

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES



TESIS

**COSTO BENEFICIO DEL USO DE LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA
FRENTE A LA FACTURACIÓN FÍSICA EN LA EMPRESA NEGOLATINA
S.C.R.L. PUNO, PERIODO 2015-2016**

PRESENTADA POR:

GI SELA ROXANA MAMANI CCARI

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO**

PUNO – PERÚ

2017

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES

TESIS

**COSTO BENEFICIO DEL USO DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA FRENTE
 A LA FACTURACIÓN FÍSICA EN LA EMPRESA NEGOLATINA S.C.R.L.
 PUNO, PERIODO 2015 – 2016**

PRESENTADA POR:

GISELA ROXANA MAMANI CCARI

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
 CONTADOR PÚBLICO**



APROBADO POR:

PRESIDENTE :

D.Sc. MARGO ANTONIO RUELAS HUMPIRI

PRIMER MIEMBRO :

M.Sc. HERMENEGILDO CORTEZ SEGALES

SEGUNDO MIEMBRO :

CPC. JUAN LUIS MAMANI TICONA

DIRECTOR / ASESOR :

Dr. ALFREDO CRUZ VIDANGOS

Fecha de sustentación:

Puno, 15 de diciembre del 2017

Línea de Investigación: Sistema Tributario Nacional

Tema: Facturación Electrónica y Facturación Tradicional

DEDICATORIA

A Dios, por darme la oportunidad de realizar mis anhelos; a mis padres Julia y Rosendo, por haberme formado con un espíritu positivo de buenos valores y a toda mi familia por su apoyo y comprensión, sin los cuales no hubiera sido posible culminar mis estudios exitosamente.

AGRADECIMIENTOS

A la Universidad Nacional del Altiplano-Puno, por haberme acogido durante mi formación profesional; a la plana docente y administrativa de la Facultad de Ciencias Contables y Administrativas, Escuela Profesional de Ciencias Contables, por haberme formado Profesional, ética y académicamente.

A mis amigas (os) y compañeras (os) por su amistad sincera y acompañar los pasos de mi formación profesional.

A mi Director/Asesor de tesis Dr. ALFREDO CRUZ VIDANGOS por su apoyo y orientación en la realización del presente trabajo de Investigación.

ÍNDICE GENERAL

DEDICATORIA.....	i
AGRADECIMIENTOS	ii
ÍNDICE DE FIGURAS	v
ÍNDICE DE TABLAS	vi
RESUMEN.....	viii
ABSTRACT	ix
INTRODUCCIÓN.....	x

CAPÍTULO I**PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

1.1. Planteamiento del Problema.....	1
1.2. Objetivos de la investigación	3

CAPÍTULO II**REVISIÓN DE LA LITERATURA**

2.1. Marco Teórico.....	5
2.2. Antecedentes de la investigación.....	58
2.3. Marco Conceptual.....	60
2.4. Hipótesis de investigación	64

CAPÍTULO III**MATERIALES Y MÉTODOS**

3.1. Métodos de investigación	66
3.2. Enfoque de investigación.....	67
3.3. Diseño de investigación	67
3.4. Tipo de investigación	68
3.5. Técnicas e instrumentos de recolección de información.....	68
3.6. Instrumentos de recolección de información.....	69
3.7. Ámbito de estudio	69
3.8. Población y muestra	70
3.9. Características del área de la investigación.....	70

CAPÍTULO IV**RESULTADOS Y DISCUSIÓN**

4.1. Evaluación de la Incidencia de la Facturación Electrónica en los Costos Inherentes al Proceso de Facturación en la Empresa Negolatina S.C.R.L. Puno.	75
4.2. Análisis del uso de la facturación electrónica en las operaciones comerciales para incrementar los niveles de productividad y eficiencia en la empresa Negolatina S.C.R.L.	88
4.3. Se Propone mejoras en el diseño e implementación de la factura electrónica en la empresa Negolatina S.C.R.L. Puno.	102
4.4. Contrastación de Hipótesis	103
CONCLUSIONES	106
RECOMENDACIONES	107
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	108
WEBGRAFÍAS	110
ANEXOS.....	114

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Costos de Comprobantes de Pago Tradicional	76
Figura 2: Costos de Comprobantes de Pago Electrónicos	77
Figura 3: Costo Beneficio de la Facturación Electrónica Frente a la Facturación Tradicional.....	78
Figura 4: Costo de Procesos de Archivación de Facturación Tradicional.....	80
Figura 5: Costos Operativos y Procesos Administrativos.	82
Figura 6: Costos del Proceso de Facturación Tradicional.	84
Figura 7: Costo Tecnológico Facturación Tradicional.....	85
Figura 8: Costo Tecnológico de Facturación Electrónica	86
Figura 9: Transacciones Comerciales con la Facturación Electrónica.	88
Figura 10: Productividad y Eficiencia con la Facturación Electrónica.....	90
Figura 11: Implementación de Facturación Electrónica	92
Figura 12: Capacitación del Personal en Niveles de Eficiencia.....	94
Figura 13: Facturación Electrónica como Recurso Adecuado	95
Figura 14: Índice de Margen sobre Ventas.....	97
Figura 15: Índice de Margen Bruto	98
Figura 16: Índice de Rentabilidad sobre los Activos	99

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1: Costos de Comprobantes de Pago Tradicional.....	75
Tabla 2: Costos de Comprobantes de Pago Electrónicos.....	77
Tabla 3: Costo Beneficio de la Facturación Electrónica Frente a la Facturación Tradicional.....	78
Tabla 4: Costo de Procesos de Archivación de Facturación Tradicional	80
Tabla 5: Costos Operativos y Procesos Administrativos.....	81
Tabla 6: Costos del Proceso de Facturación Tradicional.....	83
Tabla 7: Costo Tecnológico Facturación Tradicional	85
Tabla 8: Costo Tecnológico de Facturación Electrónica	86
Tabla 9: Transacciones Comerciales con la Facturación Electrónica.....	88
Tabla 10: Productividad y Eficiencia con la Facturación Electrónica.	90
Tabla 11: Implementación de Facturación Electrónica.	91
Tabla 12: Capacitación del Personal en Niveles de Eficiencia.	93
Tabla 13: Facturación Electrónica como Recurso Adecuado.	95
Tabla 14: Índice de Margen sobre Ventas	96
Tabla 15: Índice de Margen Bruto	98
Tabla 16: Índice de Rentabilidad sobre los Activos.....	99
Tabla 17: Estado de Resultados del Año 2015 y 2016.	101

ÍNDICE DE ACRONIMOS

AMEXIPAC	= Asociación Mexica de Proveedores Autorizados de Certificación
CEPAL	= Panorama Fiscal de América Latina y el Caribe
D.S.	= Decreto Supremo
IGV	= Impuesto General a las Ventas
INDECOPI	= Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual
INEI	= Instituto Nacional de Estadística e Informática
IOFE	= Infraestructura Oficial de Firma Electrónica
MYPES	= Medianas y pequeñas empresas
PRICOS	= Principales contribuyentes
PCM	= Presidencia del Consejo de Ministros
S.A.C.	= Sociedad Anónima Cerrada
S.C.R.L.	= Sociedad Comercial de Responsabilidad Limitada
SEE	= Sistema de Emisión Electrónica
SRI	= Sistema de Renta Interna
SUNAT	= Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria
UIT	= Unidades Impositivas Tributarias

RESUMEN

La investigación se realizó en la ciudad de Puno, donde funciona la sede central de la Empresa Industrias Alimentarias Negolatina S.C.R.L. en los periodos 2015–2016. El propósito de la investigación fue analizar y/o evaluar la gran cantidad de documentos tributarios (facturas, boletas, y otros) que generan altos costos relacionados con la impresión, envío y almacenamiento; y el uso de la facturación electrónica en las operaciones comerciales; teniendo en cuenta el nuevo marco normativo que define condiciones y mecanismos de aseguramiento jurídico y técnico que hacen de la factura electrónica una excelente oportunidad para contar con un proceso que le permita al empresario; disminuir los costos administrativos, mejorar los procesos administrativos; utilizando un sistema adecuado que permita a la empresa emitir, generar y enviar facturas en entornos electrónicos dando cumplimiento a las exigencias legales actuales incrementando los niveles de eficiencia en sus operaciones comerciales. Para el presente trabajo de investigación se utilizó métodos de investigación (deductivo y analítico), enfoque de investigación (mixto cualitativo cuantitativo), diseño de investigación (trasversal no experimental), tipo de investigación (descriptivo), población y muestra intencionada. Teniendo como resultado los costos comparativos incurridos por la empresa en la emisión de comprobantes de pago, al implementar la facturación electrónica, existe un beneficio económico para la empresa en 43.69%, a pesar de la gran cantidad de los comprobantes de pago emitidos durante el año 2016 en referencia al año 2015, como consecuencia de la supresión de documentos pre impresos; asimismo, se tiene un incremento de margen de utilidad de 1.04% respecto al año anterior elevando los niveles de eficiencia y productividad. La conclusión principal a la que se arriba es la siguiente: la implementación de la facturación electrónica en la empresa Negolatina S.C.R.L. minimiza los costos inherentes al proceso de facturación como: impresión, envío en un 43.69%, y 100% en archivamiento frente a la facturación tradicional; trayendo consigo beneficios en los resultados económicos de la empresa. La facturación electrónica eleva los niveles de productividad y eficiencia, lográndose alcanzar un incremento de rentabilidad en 1.04% anual, mejorando y aumentando el nivel de ventas.

Palabras claves: Facturación electrónica, facturación física, firma digital, costo beneficio y empresa.

ABSTRACT

The investigation was carried out in the city of Puno, where the headquarters of the Industrias Alimentarias Negolatina S.C.R.L. in the periods 2015-2016. The purpose of the research was to analyze and / or evaluate the large amount of tax documents (invoices, tickets, and others) that generate high costs related to printing, shipping and storage; and the use of electronic invoicing in business operations; taking into account the new regulatory framework that defines conditions and legal and technical assurance mechanisms that make the electronic invoice an excellent opportunity to have a process that allows the employer; decrease administrative costs, improve administrative processes; using an adequate system that allows the company to issue, generate and send invoices in electronic environments, complying with current legal requirements, increasing efficiency levels in its commercial operations. For the present research work, research methods were used (deductive and analytical), research approach (qualitative quantitative mixed), research design (non-experimental transversal), type of research (descriptive), population and intentional sample. Resulting in the comparative costs incurred by the company in the issuance of payment vouchers, when implementing electronic invoicing, there is an economic benefit for the company at 43.69%, despite the large amount of payment vouchers issued during the year 2016 in reference to the year 2015, as a consequence of the suppression of pre-printed documents; likewise, there is an increase in the profit margin of 1.04% over the previous year, raising the levels of efficiency and productivity. The main conclusion to which is above is the following: the implementation of electronic invoicing in the company Negolatina S.C.R.L. minimizes the costs inherent to the billing process such as: printing, sent in 43.69%, and 100% in filing against traditional invoicing; bringing benefits in the economic results of the company. The electronic invoicing raises the levels of productivity and efficiency, managing to reach an increase of profitability in 1.04% annual, improving and increasing the level of sales.

Keywords: Electronic billing, physical billing, digital signature, cost benefit and company.

INTRODUCCIÓN

En la actualidad las empresas en Latinoamérica se encuentran en constantes procesos de transformación social, económica y empresarial, motivados por la disponibilidad de nuevas tecnologías; estas son la base para el lanzamiento de novedosas modalidades de negocio, que pueden existir para fortalecer los negocios tradicionales. En ese sentido es necesario analizar este nuevo esquema de facturación en relación a la oportunidad de ahorrar costos operativos y mejorar sus procesos internos, en el caso de la Administración Tributaria este mecanismo implica un cambio en sus procedimientos, lo que le permitirá simplificar los controles tributarios sobre los sujetos pasivos y sus transacciones que este nuevo esquema de facturación trae consigo.

En el presente trabajo de investigación se determinó el costo beneficio del uso la facturación electrónica frente a la facturación física en la empresa Negolatina S.C.R.L., siendo una de las empresas que opto por la implementación de la facturación electrónica. En ese contexto, se ha evaluado y analizado desde un enfoque de costo beneficio el uso de facturación electrónica frente a la facturación física en el ámbito empresarial, para obtener beneficios esperados que superen los costos deseados. En breves términos, la idea de la investigación es proporcionar a las empresas una metodología para que al momento en que se realicen los análisis respectivos por empresas, éstas se enfoquen en beneficio/costo neto, de optar por la implementación de la facturación electrónica, como alternativa sobre la facturación tradicional.

Motivo por el cual se planteó el siguiente problema de investigación: ¿Cuál es el costo beneficio del uso de facturación electrónica frente a la facturación física en la Empresa Negolatina S.C.R.L. Puno, 2015-2016?, como objetivo general. Determinar el costo beneficio del uso de la facturación electrónica frente a la facturación física en la empresa Negolatina S.C.R.L. Puno, 2015 - 2016. Y como hipótesis de investigación. El costo beneficio del uso de la facturación electrónica incide positivamente en los procesos de facturación para la empresa Negolatina S.C.R.L. Puno, 2015 – 2016. Bajo estas consideraciones el trabajo de investigación constituye cuatro capítulos los cuales están desarrollado de la siguiente manera:

El primer capítulo se refiere al planteamiento del problema, en el que se describe la realidad problemática, se formulan las preguntas, los objetivos y se exponen las razones por las que se realizó la investigación (justificación).

El segundo capítulo desarrollo el marco teórico de la investigación. En este capítulo se hace una revisión a los antecedentes de investigación existentes en las universidades del país y del extranjero, respecto del tema de estudio. Luego, se realizó el marco conceptual y finalmente se consideran las hipótesis como respuestas probables a las interrogantes planteadas en el primer capítulo.

El tercer capítulo está dedicado al marco metodológico de la investigación. Aquí se determina el tipo y diseño de investigación, la población y muestra de estudio, las técnicas e instrumentos de investigación que se utilizaron para recoger los datos.

En el cuarto capítulo se da a conocer los resultados y la discusión de los datos.

Finalmente se muestra las conclusiones, recomendaciones y referencias bibliográficas; la investigación se realizó en la ciudad de Puno, donde se ubica la Empresa Negolatina S.C.R.L.

Se espera que este trabajo contribuya a que las empresas peruanas y de la región de Puno, implementen la facturación electrónica, ya que de esta manera pueden obtener reducción de costos en sus operaciones y colaboran a que las gestiones de la SUNAT se lleven a cabo de una manera más eficiente y dinámica.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Planteamiento del Problema

Formulación del Problema

En los últimos años el mundo ha entrado en un proceso de rápida transformación. Los cambios en los sistemas tecnológicos, políticos y económicos, nos llevan a entender que las empresas requieran de nuevos mecanismos que les permitan ser más eficientes y eficaces que emprenden grandes búsquedas de herramientas que permitan mejorar el desarrollo de sus actividades, todo ello en respuesta a los continuos cambios que se producen en su entorno.

En el Perú el sistema empresarial está conformado por grandes, medianas, pequeñas y microempresas; en base a experiencias de otros países la SUNAT ha optado por implementar la facturación electrónica, incorporando paulatinamente a las empresas como emisores electrónicos, iniciando con las grandes empresas, para luego continuar con los principales contribuyentes – PRICOS, por ser entidades que generan mayores ingresos al estado con el cumplimiento de sus obligaciones tributarias. En la mayoría de las empresas en el Perú las transacciones económicas se realizan por medio de un comprobante de pago físico, la gestión de la factura genera un costo que no está definido adecuadamente en toda su magnitud que comprende desde el proceso de emisión, almacenamiento, distribución y conservación como establece las normas

legales tributarias, dentro de las cuales se encuentra la Empresa Negolatina S.C.R.L. Puno.

En ese aspecto la Empresa Negolatina S.C.R.L., viene adaptándose a estos nuevos cambios, buscando implementar la automatización en sus procesos, y la generación de servicios ágiles y oportunos que generen valor diferenciador frente a la competencia y que le permitan lograr un punto de rentabilidad, eficiencia a corto y mediano plazo. Esta modalidad será efectiva en la medida que estén debidamente programadas y establecidas las pautas y condiciones correctamente estipuladas, de lo contrario es difícil adaptarse a los nuevos cambios que exige el mercado actual.

Asimismo, es necesario determinar el costo beneficio del uso de la facturación electrónica frente a la facturación tradicional como mecanismo para hacer más eficiente el proceso de facturación, que represente una alternativa económica viable que reduce los costos inherentes al proceso de facturación en la Empresa Negolatina S.C.R.L., por tal razón, es de vital importancia que las empresas mejoren sus procesos de facturación de acuerdo a las necesidades y avance tecnológico actual.

Por consecuencia la presente investigación Evaluó el Costo Beneficio del Uso de la Facturación Electrónica Frente a la Facturación Física en la Empresa Negolatina S.C.R.L. Puno, 2015 - 2016.

Definición del Problema

La presente investigación responde a las siguientes interrogantes:

a) Problema General

¿Cuál es el costo beneficio del uso de facturación electrónica frente a la facturación física en la Empresa Negolatina S.C.R.L. Puno, 2015 - 2016?

b) Problemas Específicos

- ¿Cómo incide el uso de la facturación electrónica en los costos inherentes al proceso de facturación en la empresa Negolatina S.C.R.L. Puno?
- ¿De qué manera el uso de facturación electrónica dinamiza en las operaciones comerciales para mejorar los niveles de productividad y eficiencia en la empresa Negolatina S.C.R.L. Puno?
- ¿Es posible proponer mejoras en el diseño e implementación de facturación electrónica en la empresa Negolatina S.C.R.L. Puno?

1.2. Objetivos de la investigación**Objetivo General**

Determinar el costo beneficio del uso de la facturación electrónica frente a la facturación física en la empresa Negolatina S.C.R.L. Puno, 2015 - 2016.

a) Objetivo Específicos

- Evaluar la incidencia de la facturación electrónica en los costos inherentes al proceso de facturación en la empresa Negolatina S.C.R.L. Puno.
- Analizar el uso de la facturación electrónica en las operaciones comerciales para incrementar los niveles de productividad y eficiencia en la empresa Negolatina S.C.R.L. Puno.
- Proponer mejoras en el diseño e implementación de la facturación electrónica en la empresa Negolatina S.C.R.L. Puno.

Justificación

La presente investigación pretende evaluar la gran cantidad de comprobantes de pago que generan altos costos relacionados con la impresión, numeración, envío y almacenamiento; asimismo, analizar el uso de la facturación electrónica en las operaciones comerciales que

realiza la empresa Negolatina S.C.R.L. Siendo la facturación electrónica una excelente oportunidad para contar con un proceso automatizado que le permita a la empresa, disminuir los costos operativos y mejorar en los procesos administrativos, en el procesamiento de documentos, la labor de archivo y la búsqueda de una factura archivada al contar con la mayor cantidad de información disponible.

En los últimos años la SUNAT ha ido incorporando paulatinamente a las grandes empresas, PRICOS como emisores electrónicos, siendo una de ellas la empresa Negolatina S.C.R.L., motivo por el cual las empresas se vieron obligadas a emitir facturas electrónicas, ya sea del portal de la SUNAT o a través desde sus propios sistemas.

Por lo tanto, es de suma importancia conocer el costo beneficio que genera la facturación electrónica para la Empresa Negolatina S.C.R.L.

CAPÍTULO II

REVISIÓN DE LA LITERATURA

2.1. Marco Teórico

Empresa

La empresa es un sistema dentro del cual una persona o grupo de personas desarrollan un conjunto de actividades encaminadas a la producción y/o distribución de bienes y/o servicios, enmarcados en un objeto social determinado (Pallares, Romero, & Herrera, 2005)

Se entiende por empresa una entidad institucional en su calidad de productora de bienes y servicios. Una empresa es un agente económico con autonomía para adoptar decisiones financieras y de inversión y con autoridad y responsabilidad para asignar recursos a la producción de bienes y servicios y que puede realizar una o varias actividades productivas (Departamento de Asuntos Económicos y Sociales, 2009)

Existen numerosas diferencias entre unas empresas y otras. Sin embargo, según en qué aspecto se fije, se clasifican de varias formas:

a) Clasificación de Empresas

– Según el Tipo de Actividad

Las empresas pueden clasificarse, de acuerdo con la actividad que desarrollen, en:

- a. **Comerciales:** Son empresas que compran bienes y, sin someterlos a ningún tipo de transformación, lo venden a sus clientes. Es decir, su única misión es servir de intermediario entre la empresa que produce el bien (fabricantes) y el consumidor. Martin, M. (2009).
- b. **Industriales:** Estas empresas realizan un proceso de transformación de los bienes que compra para vender un bien con características diferentes. Así, por ejemplo, un horno de panadería compra azúcar, harina, levadura, agua, sal, etc. que transforma adecuadamente para obtener el pan o los pasteles que después vende a sus clientes. Martin, M. (2009).
- c. **De servicio:** Son empresas que no venden bienes materiales. son aquellas empresas que brindan un servicio a la comunidad y pueden tener o no fines lucrativos. Martin, M. (2009).

– **Según su tamaño**

No hay unanimidad entre los economistas a la hora de establecer qué es una empresa grande o pequeña, puesto que no existe un criterio único para medir el tamaño de la empresa. Los principales indicadores son: el volumen de ventas, el capital propio, número de trabajadores, beneficios, etc (Definista, 2016).

- a. **Microempresa:** Es una empresa de tamaño pequeño donde sus ventas anuales son hasta el monto máximo de 150 Unidades Impositivas Tributarias (UIT) (INEI, 2015).

No es llamada así solo por su tamaño sino también por la poca inversión de capital que requiere, además de que por sí solas no influyen en el mercado (venden poca cantidad de su producto), esto no quiere decir que sea un negocio de poca rentabilidad ya que por el contrario son empresas que pueden ir creciendo con el paso del tiempo,

hasta convertirse en grandes corporaciones. Por lo general estas son el resultado de personas con deseo de superación, quienes quieren emprender sus propios negocios con sus propias ideas y que en un comienzo deberán ser ellos mismos los encargados de que su negocio crezca y se desarrolle con éxito (Definista, 2016).

b. Pequeña Empresa:

Son pequeñas empresas donde sus ventas anuales son superiores a 150 UIT y hasta el monto máximo de 1700 Unidades Impositivas Tributarias (UIT) (INEI, 2015).

Este tipo de empresas se caracterizan por utilizar mano de obra directa, aunque existen casos donde se encuentran modernizadas con maquinarias de última tecnología, lo que aumenta la producción del producto que venda. Compite con organizaciones de su mismo calibre y que por lo general ofrece los mismos servicios y productos, es por esto que la calidad del producto que la empresa ofrece es de suma importancia, ya que a través de la competencia se fomenta el crecimiento de ésta, que en algunas ocasiones es más acelerado que el de la mediana y grande empresa. Se requiere de un mayor nivel organizacional que la microempresa a nivel de insumos y también en el área financiera, también en la división del trabajo, ya que a medida que la organización aumente su nivel, las funciones se van incrementando y así su complejidad (Definista, 2016)

c. Mediana Empresa:

Son empresas donde sus ventas anuales son superiores a 1700 UIT y hasta el monto máximo de 2300 UIT (INEI, 2015).

d. Gran Empresa:

Son empresas donde sus ventas anuales son superiores a 2300 UIT, se determina la Gran Empresa en base al límite superior de la Mediana Empresa (INEI, 2015).

– Según su Forma Jurídica

Atendiendo a la titularidad de la empresa y la responsabilidad legal de sus propietarios. Podemos distinguir:

- a. Empresa Individual de Responsabilidad Limitada – E.I.R.L.:** Es una persona jurídica de derecho privado, constituida por voluntad unipersonal con patrimonio distinto al de su titular. Sólo las personas naturales pueden constituir o ser titulares de empresas individuales de responsabilidad limitada (Escalante & Escalante, 2016).
- b. Sociedad Anónima - S.A.:** Es una persona jurídica de responsabilidad limitada, lo que implica que los socios solo responderán por las obligaciones de la sociedad hasta donde alcancen los aportes efectuados. Asimismo, al ser una sociedad debe cumplir con el requisito de la pluralidad de socios, pudiendo tener entre dos y setecientos cincuenta accionistas. Su capital se representa en acciones y se pueden hacer aportes en dinero, bienes o derechos de crédito. Northcote, S. (2016).
- c. Sociedad Anónima Cerrada – S.A.C.:** Persona jurídica de derecho privado, de naturaleza mercantil, cualquiera sea su objeto social. Los socios tienen responsabilidad limitada; es decir, que su responsabilidad se encuentra restringida al capital que aportan. La sociedad anónima cerrada se rige por las normas de la sociedad anónima,

en cuánto le sean aplicables (Escalante & Escalante, 2016).

- d. Sociedad Anónima Abierta – S.A.A.:** Se trata de sociedades en las que la envergadura del negocio a desarrollar motiva o justifica que el capital social sea difundido, es decir, que sea ofrecido y negociado en mercados abiertos, como la bolsa de valores, de tal manera que no existen restricciones o controles a la libre transferencia de las acciones. Northcote, C. (2016).

Es una forma especial de la sociedad anónima en la que se constituye como abierta por tener más de 750 accionistas, donde el treinta y cinco por ciento de su capital pertenece a ciento setenta y cinco o más accionistas, sin considerar dentro de este número aquellos accionistas cuya tenencia accionaria individual no alcance al dos por mil del capital o exceda del cinco por ciento del capital; Se constituya como tal; o, Todos los accionistas con derecho a voto aprueban por unanimidad la adaptación a dicho régimen. Sus acciones deben inscribirse en el Registro Público del Mercado de Valores. Northcote, C. (2016).

- e. Sociedad Comercial de Responsabilidad Limitada - S.R.L.:** Es una persona jurídica conformada por dos y hasta veinte personas, naturales o jurídicas, que se asocian para desarrollar una actividad comercial en conjunto y beneficiarse con las ganancias de esa actividad. Su capital está dividido en participaciones iguales, acumulables e indivisibles, que no pueden ser incorporadas en títulos valores, ni denominarse acciones (Escalante & Escalante, 2016).
- f. Sociedad Colectiva – S.C.:** La sociedad colectiva es una persona jurídica de responsabilidad solidaria e ilimitada para los socios, es decir, estos responden con su

patrimonio personal por las obligaciones de la sociedad, cuando los bienes de esta no alcancen. La duración de la sociedad es de plazo determinado y los socios no pueden transferir sus participaciones sin el consentimiento de los demás socios. Por sus características, es una sociedad en desuso. Northcote C. (2016).

- g. Sociedad en Comandita – S. en C.:** La sociedad en comandita es una persona jurídica en la que existen dos tipos de socios: los comanditarios, que aportan dinero o bienes y que tienen responsabilidad limitada; los socios colectivos, que aportan sus servicios o trabajo y responden de manera solidaria e ilimitada (Escalante & Escalante, 2016).

La sociedad puede ser en comandita simple, que representa su capital en participaciones, y la sociedad en comandita por acciones que representa su capital en acciones (Escalante & Escalante, 2016).

- h. Sociedad Civil – S. Civil:** Es una persona jurídica que se constituye para ejercer una actividad profesional, oficio o práctica común entre los socios.

Puede ser ordinaria o de responsabilidad limitada. En la ordinaria los socios responden de manera personal y subsidiaria por las obligaciones de la empresa. Esto quiere decir que primero se paga con el patrimonio de la empresa y si este no alcanza, responden los socios. El capital se constituye con aporte en bienes o dinero, pero es posible que algunos socios aporten servicios o su trabajo, con lo cual sus utilidades se determinarán sacando un promedio de las utilidades de los socios capitalistas (Escalante & Escalante, 2016).

b) Áreas de la Empresa

Las áreas de actividad, conocidas también como áreas de responsabilidad, departamentos o divisiones, están en relación directa con las funciones básicas que realiza la empresa a fin de lograr sus objetivos. Dichas áreas comprenden actividades, funciones y labores homogéneas (Bernal & Ojeda, 2005).

La efectividad de una empresa no depende del éxito de un área funcional específica; sino del ejercicio de una coordinación balanceada entre las etapas del proceso administrativo y la adecuada realización de las actividades de las principales áreas funcionales, mismas que son las siguientes (Bernal & Ojeda, 2005):

– **Mercadotecnia**

Es el proceso de planeación, ejecución y conceptualización de precio, promoción y distribución de ideas, mercancías y términos para crear intercambios que satisfagan objetivos individuales y organizacionales (Bernal & Ojeda, 2005).

Es una función trascendental ya que a través de ella se cumplen algunos de los propósitos institucionales de la empresa. Su finalidad es la de reunir los factores y hechos que influyen en el mercado, para crear lo que el consumidor quiere, desea y necesita, distribuyéndolo en forma tal, que esté a su disposición en el momento oportuno, en el lugar preciso y al precio más adecuado (Bernal & Ojeda, 2005).

– **Ventas**

Es una orientación administrativa que supone que los consumidores no comprarán normalmente lo suficiente de los productos de la compañía a menos que se llegue hasta ellos mediante un trabajo sustancial de promoción de ventas.

El departamento de ventas es el encargado de persuadir a un mercado de la existencia de un producto, valiéndose de su fuerza de ventas o de intermediarios, aplicando las técnicas y políticas de ventas acordes con el producto que se desea vender (Bernal & Ojeda, 2005).

– **Producción**

Tradicionalmente considerado como uno de los departamentos más importantes, ya que formula y desarrolla los métodos más adecuados para la elaboración de los productos y/o servicios, al suministrar y coordinar: mano de obra, equipo, instalaciones, materiales, y herramientas requeridas (Bernal & Ojeda, 2005).

– **Finanzas**

De vital importancia es esta función, ya que toda empresa trabaja con base en constantes movimientos de dinero. Esta área se encarga de la obtención de fondos y del suministro del capital que se utiliza en el funcionamiento de la empresa, procurando disponer con los medios económicos necesarios para cada uno de los departamentos, con el objeto de que puedan funcionar debidamente. El área de finanzas tiene implícito el objetivo del máximo aprovechamiento y administración de los recursos financieros (Bernal & Ojeda, 2005).

– **Recursos Humanos**

Los Recursos Humanos son todas aquellas personas que integran o forman parte de una organización. El objeto del Departamento de Recursos Humanos es conseguir y conservar un grupo humano de trabajo cuyas características vayan de acuerdo con los objetivos de la empresa, a través de programas adecuados de reclutamiento, selección, capacitación y desarrollo (Bernal & Ojeda, 2005).

– Compras

El departamento de compras es el encargado de realizar las adquisiciones necesarias en el momento debido, con la cantidad y calidad requerida y a un precio adecuado. Este departamento anteriormente estaba delegado a otros departamentos principalmente al de producción debido a que no se le daba la importancia que requiere el mismo; puesto que debe de proporcionar a cada departamento de todo lo necesario para realizar las operaciones de la organización (Bernal & Ojeda, 2005).

c) Sistema Empresarial en el Perú

El emprendimiento en el Perú aumenta, pero también sus niveles de complejidad, y es necesario que las empresas prioricen sus habilidades operativas a través de herramientas de mejora y eficiencia.

En la mayoría de las empresas en el Perú las transacciones económicas se realizan por medio de un comprobante de pago físico, la gestión de la factura genera un costo que no está definido adecuadamente en toda su magnitud que comprende desde el proceso de emisión, almacenamiento, distribución y conservación como establece las normas legales tributarias.

Sin embargo, invertir en un sistema de gestión empresarial es una decisión que debe tomarse con cuidado debido a la gran oferta que existe. Ofisis (compañía del Grupo Softland), una de las empresas proveedoras señala cinco aspectos fundamentales que las empresas deben considerar:

- Es indispensable no perder de vista el giro o la actividad principal del negocio, en ese sentido, la solución ERP debe tener un enfoque verticalizado que permita la buena sincronía entre las actividades comerciales y el manejo contable de las mismas.

- La solución ERP debe tener herramientas que permitan el control de operaciones desde un punto de venta, tratándose de un retail, hasta el más mínimo detalle de una receta o lista de materiales, hablando de una empresa productiva, todo esto ligado de manera automática al movimiento contable que genera cada actividad y la consecuente facturación electrónica.
- La Solución de Gestión Empresarial debe integrar todos los elementos contables solicitados por la Sunat, entre ellos, declaración y pago de rentas anuales, planilla electrónica, facturación electrónica, balances bancarios y además que permita la generación de archivos en formatos oficiales para evitar problemas ante la tributación fiscal.
- También es importante considerar la relación costo-beneficio antes de adquirir un software de gestión, en donde el presupuesto que se tiene asignado genere un beneficio no sólo en un corto alcance sino a mediano y largo plazo.
- Se recomienda que el sistema sea flexible y adaptable a las necesidades y cambios de la empresa. Además, debe destacar por su versatilidad en términos de configuración, soporte de procesos, controles y manejo de la información, una serie de funciones que mejoren notablemente su usabilidad y acercan al usuario un set de herramientas y mejoras que deben disminuir los tiempos de operación y análisis.

Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria – SUNAT

Es un organismo técnico especializado, adscrito al Ministerio de Economía y Finanzas, cuenta con personería jurídica de derecho público, con patrimonio propio y goza de autonomía funcional, técnica, económica, financiera, presupuestal y administrativa que, en virtud a lo dispuesto por el Decreto Supremo N° 061-2002-PCM, expedido al amparo de lo establecido en el numeral 13.1 del artículo 13° de la Ley N° 27658, ha

absorbido a la Superintendencia Nacional de Aduanas, asumiendo las funciones, facultades y atribuciones que por ley, correspondían a esta entidad (SUNAT, 2016).

a) Finalidad

La SUNAT tiene como finalidad primordial administrar los tributos del gobierno nacional y los conceptos tributarios y no tributarios que se le encarguen por Ley o de acuerdo a los convenios interinstitucionales que se celebren, proporcionando los recursos requeridos para la solvencia fiscal y la estabilidad macroeconómica; asegurando la correcta aplicación de la normatividad que regula la materia y combatiendo los delitos tributarios y aduaneros conforme a sus atribuciones (SUNAT, 2016).

También tiene como finalidad la implementación, la inspección y el control del cumplimiento de la política aduanera en el territorio nacional y el tráfico internacional de mercancías, personas y medios de transporte, facilitando las actividades aduaneras de comercio exterior y asegurando la correcta aplicación de los tratados y convenios internacionales y demás normas que rigen la materia (SUNAT, 2016).

Adicionalmente, debe proveer a los administrados los servicios que les faciliten el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, aduaneras y otras vinculadas a las funciones que realiza la SUNAT, así como brindar servicios a la ciudadanía en general dentro del ámbito de su competencia (SUNAT, 2016).

b) Funciones y Atribuciones

Son funciones y atribuciones de la Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (SUNAT, 2016):

- Administrar los tributos internos del Gobierno Nacional, así como los conceptos tributarios y no tributarios cuya administración o recaudación se le encargue por Ley o Convenio Interinstitucional.
- Proponer al Ministerio de Economía y Finanzas la reglamentación de las normas tributarias, aduaneras y otras de su competencia.
- Expedir, dentro del ámbito de su competencia, disposiciones en materia tributaria y aduanera, estableciendo obligaciones de los contribuyentes, responsables y/o usuarios del servicio aduanero, disponer medidas que conduzcan a la simplificación de los trámites correspondientes a los regímenes aduaneros, así como normar los procedimientos que se deriven de éstos.
- Dictar normas en materia de organización y gestión interna en el ámbito de su competencia.
- Sistematizar y ordenar la legislación e información estadística de comercio exterior, a fin de brindar información general sobre la materia conforme a Ley, así como la vinculada con los tributos internos y aduaneros que administra.
- Celebrar acuerdos y convenios de cooperación técnica y administrativa en materia de su competencia.
- Promover, coordinar y ejecutar actividades de cooperación técnica, de investigación, de capacitación y perfeccionamiento en materia tributaria y aduanera, en el país o en el extranjero.
- Otorgar el aplazamiento y/o fraccionamiento para el pago de la deuda tributaria o aduanera, de acuerdo con la Ley.
- Solicitar, y de ser el caso ejecutar, medidas destinadas a cautelar la percepción de los tributos que administra y disponer la suspensión de las mismas cuando corresponda, de acuerdo a Ley.

- Controlar y fiscalizar el tráfico de mercancías, cualquiera sea su origen y naturaleza a nivel nacional.
- Inspeccionar, fiscalizar y controlar las agencias de aduanas, despachadores oficiales, depósitos autorizados, almacenes fiscales, terminales de almacenamiento, consignatarios y medios de transporte utilizados en el tráfico internacional de personas, mercancías u otros.
- Prevenir, perseguir y denunciar al contrabando, la defraudación de rentas de aduanas, la defraudación tributaria y el tráfico ilícito de mercancías, así como aplicar medidas en resguardo del interés fiscal.
- Desarrollar y aplicar sistemas de verificación y control de calidad, cantidad, especie, clase y valor de las mercancías, excepto las que estén en tránsito y transbordo, a efectos de determinar su clasificación en la nomenclatura arancelaria y los derechos que le son aplicables.
- Desarrollar y administrar los sistemas de análisis y fiscalización de los valores declarados por los usuarios del servicio aduanero.
- Resolver asuntos contenciosos y no contenciosos y, en este sentido, resolver en vía administrativa los recursos interpuestos por los contribuyentes o responsables; elevar los recursos de apelación y dar cumplimiento a las Resoluciones del Tribunal Fiscal, y en su caso a las del Poder Judicial.
- Sancionar a quienes contravengan las disposiciones legales y administrativas de carácter tributario y aduanero, con arreglo a Ley.
- Ejercer los actos y medidas de coerción necesarios para el cobro de deudas por los conceptos que administra.
- Mantener en custodia las mercancías y bienes incautados, embargados o comisados, efectuando el

remate de los mismos cuando ello proceda en el ejercicio de sus funciones.

- Adjudicar mercancías de acuerdo a Ley.
- Desarrollar programas de información, divulgación y capacitación en materia tributaria y aduanera.
- Editar, reproducir y publicar oficialmente el Arancel Nacional de Aduanas actualizado, los tratados y convenios de carácter aduanero, así como las normas y procedimientos aduaneros para su utilización general.
- Determinar la correcta aplicación y recaudación de los tributos que administra y de otros cuya recaudación se le encargue, así como de los derechos que cobren por los servicios que prestan, de acuerdo a Ley.
- Liderar las iniciativas y proyectos relacionados con la cadena logística del comercio exterior cuando tengan uno o más componentes propios de las actividades aduaneras, coordinando con las entidades del sector público y privado que corresponda, las cuales deberán implementar los procesos armonizados que se establezcan.
- Controlar y fiscalizar el ingreso, permanencia, transporte o traslado y salida de los bienes controlados que puedan ser utilizados en la minería ilegal, así como en la elaboración de drogas ilícitas.
- Ejercer las demás funciones que le señale la Ley.

Facturación Electrónica

La facturación electrónica garantiza, al igual que la facturación emitida físicamente, la autenticidad de los documentos emitidos mediante procedimientos de firma digital lo cual le proporciona validez legal. (CENTROSUR, 2010).

Son conocidos los beneficios que se le adjudican a la facturación electrónica, tanto para el contribuyente como para la autoridad tributaria.

En el primer caso, no solo facilita el cumplimiento de las obligaciones fiscales, sino que conlleva una reducción de los costos operativos y de administración, ya que disminuye los gastos de impresión, almacenamiento y distribución de facturas, reduce los tiempos de cobranza y la carga administrativa del personal involucrado, facilita el procesamiento de los documentos, la labor de archivo y la búsqueda de una factura archivada, mejorando así los procesos internos de las empresas. Además, contribuye al cuidado del medio ambiente, debido a que se reduce el uso de papel y el consumo de energía, tanto en el proceso de impresión como de distribución de los documentos (CEPAL , 2017).

En el caso de las autoridades, este sistema de facturación constituye una herramienta importante para la fiscalización, ya que a través del análisis y cruce de información es factible conciliar las ventas y las compras de las empresas y personas físicas con el fin de detectar posibles irregularidades o incongruencias. De esta forma, la facturación electrónica disminuye el riesgo o probabilidad de fraude, mejora el control fiscal y contribuye a la lucha contra la evasión (CEPAL , 2017).

a) Facturación Electrónica en el Perú

La evolución de la factura electrónica en el Perú empezó el 2008 cuando se aprobó la emisión de recibos por honorarios electrónicos para PYMES a través del Portal de la SUNAT. Mediante la Resolución de Superintendencia N° 097-2012/SUNAT, que crea el sistema de emisión electrónica desarrollada desde los sistemas del contribuyente, indica:

“Que mediante el aprovechamiento de la telemática y con la finalidad de facilitar el cumplimiento de las obligaciones tributarias, además de reducir los costos que representa la conservación en soporte de papel de comprobantes de pago y de libros y registros vinculados a asuntos tributarios, a través de la Resolución de Superintendencia N°182-2008/SUNAT aprobó el Sistema de Emisión Electrónica”.

La presente normativa mencionada promueve el uso de la factura electrónica para aquellos grandes contribuyentes o empresas que generan gran volumen de facturas según el giro de su negocio.

“Que continuando con el objetivo de promover la emisión electrónica de los comprobantes de pago y documentos vinculados a estos, se ha considerado conveniente aprobar adicionalmente un sistema de emisión de facturas, boletas de venta, notas de crédito y notas de débito emitidas respecto de aquellas que le permita al contribuyente escoger la solución telemática que mejor se adapte a las necesidades del negocio, siempre que cumpla con las especificaciones técnicas correspondientes y las disposiciones adicionales”.

Según la normativa mencionada indica que participarán en una etapa previa (al que se le denominará “Proyecto Piloto”) solo un número reducido de empresas antes de poder masificarlo al resto de empresas.

“Que en una primera etapa es necesario que el número de contribuyentes que use esta nueva alternativa de emisión electrónica sea reducido a efecto que, de ser preciso, se puedan realizar ajustes antes de masificarlo al resto de contribuyentes, estrategia de implementación adoptada en otros países con éxito...”

La SUNAT al igual que varios países de Latinoamérica han optado por implementar la facturación electrónica, para mejorar el control fiscal y reducir la evasión de impuestos, que continúa siendo a la fecha una de las altas tasas evasivas de Sudamérica, con 28,3% según CEPAL (2017). Asimismo, a diseñado junto a un grupo de grandes empresas emisoras un proyecto piloto para poner a prueba el sistema de emisión electrónica, continuando con la obligatoriedad de algunos contribuyentes y se sigue masificando al resto de contribuyentes.

b) Facturación Electrónica en otros Países

En América Latina tenemos implementaciones exitosas de sistemas nacionales de facturación electrónica, existen millones de emisores que han generado decenas de documentos electrónicos, lo que estamos seguros, ha permitido un conjunto de desarrollos innovadores asociados a la factura electrónica con beneficios como la reducción de costos y las oportunidades de automatización para los emisores, mientras al mismo tiempo, fortalece el sector tecnológico del país, por el uso en grandes escalas de comunicaciones, firmas digitales y el desarrollo de servicios (AMEXIPAC , 2016).

Resulta importante destacar el diferente grado de desarrollo en cuanto al uso y la obligatoriedad de la facturación electrónica en los países de América Latina. Por un lado, se destaca la masificación de esta tecnología en México, donde es obligatoria para todo el universo de contribuyentes, y en Argentina, Brasil y Chile, donde es obligatoria para casi todas las empresas, aunque con distintos matices. En estos países, la adopción de la facturación electrónica ha sido un proceso progresivo cuya implementación universal o casi universal ha llevado varios años (CEPAL , 2017).

De acuerdo con información recopilada en la Asociación Mexicana de Proveedores Autorizados de Certificación (AMEXIPAC), durante 2015 se emitieron 1.022 millones de facturas electrónicas en la Argentina, 3.500 millones en el Brasil, 367 millones en Chile y 5.782 millones en México (AMEXIPAC , 2016).

Otros países también están avanzando en este ámbito; por ejemplo, en Bolivia (Estado Plurinacional), el Ecuador, Guatemala, el Perú y el Uruguay, existe la obligatoriedad para ciertos contribuyentes, ya que la facturación electrónica se está implementando de manera paulatina de acuerdo con el sector de actividad o las capacidades de los contribuyentes (CEPAL , 2017).

Otro grupo de países está iniciando el camino hacia la obligatoriedad del uso de esta tecnología, entre ellos, el Paraguay y Colombia, donde actualmente su aplicación es voluntaria, aunque en este último se están definiendo las categorías de contribuyentes que estarán obligados a utilizarla a partir de 2017. Costa Rica implementará la facturación electrónica ese mismo año, y El Salvador, Panamá, la República Dominicana y Venezuela (República Bolivariana de) están estudiando la implementación de este sistema de facturación (CEPAL , 2017).

Firma Digital

Es aquella firma electrónica que utilizando una técnica de criptografía asimétrica, permite la identificación del signatario y ha sido creada por medios que éste mantiene bajo su control, de manera que está vinculada únicamente al signatario y a los datos a los que refiere, lo que permite garantizar la integridad del contenido y detectar cualquier modificación ulterior, tiene la misma validez y eficacia jurídica que el uso de una firma manuscrita, siempre y cuando haya sido generada por un Prestador de Servicios de Certificación Digital debidamente acreditado que se encuentre dentro de la Infraestructura Oficial de Firma Electrónica (D.S. 052-2008-PCM, 2008).

Son los datos en forma electrónica consignados en un mensaje de datos, adjuntados o lógicamente asociados al mismo, y que puedan ser utilizados para identificar al titular de la firma en relación con el mensaje de datos, e indicar que el titular de la firma aprueba y reconoce la información contenida en el mensaje de datos (SRI, 2015).

a) Garantías de la Firma Electrónica

- **Autenticidad:** La información del documento y su firma electrónica corresponden indubitablemente con la persona que ha firmado (SRI, 2015).
- **Integridad:** La información contenida en texto electrónico, no ha sido modificada luego de su firma (SRI, 2015)..

- **No repudio:** La persona que ha firmado electrónicamente no puede decir que no lo ha hecho (SRI, 2015)..
- **Confidencialidad:** La información contenida ha sido cifrada y por voluntad del emisor, solo permite que el receptor pueda descifrarla (SRI, 2015)..

Certificado Digital

Un Certificado Digital es un par de archivos creados y unidos matemáticamente, a uno lo llamaremos Llave Pública y al otro Llave Privada, que forman una unión matemática entrelazada indisoluble. El archivo “Llave Pública” es el que compartimos con el mundo, el archivo “Llave Privada” es al que usted y sólo usted puede tener acceso. En los sistemas realmente seguros los archivos se generan y se guardan en un Dispositivo Criptográfico, (Token o Smartcard) del usuario generado a la vista (IOFEI S.A.C., 2014).

Un Certificado Digital es cómo un lapicero con una tinta matemática segura, única y secreta (como nuestro ADN electrónico), que una vez unido a nuestra Identidad Biológica o Jurídica nos va a permitir (Infraestructura Oficial de Firma Electronica S.A.C., 2014):

- Identificarnos en el mundo electrónico, (eso hace el DNle de RENIEC)
- Firmar documentos con nuestra Firma Digital
- Encriptar documentos, (guardarlos en un sobre que sólo puede abrir la persona o personas que nosotros autorizamos al cerrarlo)

El Certificado Digital es utilizado para firmar digitalmente los comprobantes de pago electrónicos (facturas, boletas de venta y notas de crédito y débito) así como los resúmenes diarios y las comunicaciones de baja (SUNAT, 2016).

a) Entidades Certificadoras de la firma Electrónica

El Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual – INDECOPI es el organismo público responsable de acreditar a las Entidades de

Certificación, a las Entidades de Registro o Verificación y a los Prestadores de Servicios de Valor Añadido, públicos y privados, de reconocer los estándares tecnológicos aplicables en la Infraestructura Oficial de Firma Electrónica, de supervisar dicha Infraestructura, y las otras funciones señaladas en el presente Reglamento o aquellas que requiera en el transcurso de sus operaciones (INDECOPI, IOFE-PERU, 2016).

Las entidades debidamente acreditadas por INDECOPI son las siguientes:

- Acist Perú S.A.C.
- ANF AC Entidad de Certificación Perú S.A.C.
- Bit 4ID Ibérica S.L.
- Camerfirma Perú S.A.C.
- Celsat (Perú) . Com S.A.C.
- Colegio de Notarios de Lima (CNL).
- Imaging Peru S.A.C.
- Indenova S.L.
- Innova Digital Solutions S.A.C.
- Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual-Indecopi.
- Inversiones Rio Chico S.A.C.
- Iofe S.A.C.
- Gestión de Soluciones Digitales S.A.C.
- Gramd Peruana S.A.C.
- Microsoft Perú S.R.L.
- Oficina Nacional de Procesos Electorales (ONPE).
- Perú Media Server S.A.C.
- Perú Secure e Net S.A.C.
- Poder Judicial del Perú (PJ).
- Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (Reniec).
- Realia Technologies S.L.

- Royal Systems S.A.C.
- Soluciones Aplicadas en Tecnología Avanzada S.A.C.
- Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS).
- Superintendencia del Mercado de Valores (SMV).
- Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria (Sunat).
- Soft & Net S.A.C.
- Salmón Corp S.A.C.
- Zy Trust S.A.

Sistema de Emisión Electrónica desde los Sistemas del Contribuyente

El Sistema de Emisión Electrónica, desarrollado desde los sistemas del contribuyente, es el medio de emisión electrónica de la factura electrónica, la boleta de venta electrónica y las notas electrónicas (crédito y débito) desarrollado por el emisor electrónico y la SUNAT (SUNAT, 2014).

- Autorización Para Emitir Comprobantes Electrónicos

Para la emisión de comprobantes de pago se tiene los siguientes ambientes:

- Ambiente de pruebas

En este ambiente los emisores podrán realizar ajustes en desarrollo de su sistema, ejecutando y verificando que los comprobantes electrónicos cumplan con los requisitos señalados por el SRI, así como con el tipo de firma electrónica incorporada en los comprobantes (SRI, 2015).

Adicionalmente verificar el consumo de Web Services que se utilizarán para solicitar la autorización de los comprobantes electrónicos generados y recibir la respuesta por parte de la Administración Tributaria; cabe mencionar que estos comprobantes emitidos en ambiente de pruebas no tendrán validez tributaria (SRI, 2015).

Proceso de Homologación

El proceso de homologación, es parte del proceso de Autorización para ser emisor electrónico. Se inicia luego de haber registrado la solicitud a través del portal de SUNAT (SUNAT, 2015).

Este proceso consiste en verificar si las facturas, boletas de venta, notas de crédito y débito electrónicas, así como el Resumen diario y la comunicación de baja son generados y enviados de acuerdo a lo establecido por SUNAT. Para tal efecto, y según los comprobantes que el contribuyente solicite emitir de manera electrónica, el Sistema le asignará un set de pruebas (SUNAT, 2015).

El set de pruebas es un conjunto de casos tipo, con los cuales el contribuyente debe confeccionar las facturas y/o boletas de venta y sus notas electrónicas, así como los resúmenes diarios de boleta de venta y comunicaciones de baja, según corresponda (SUNAT, 2015).

– Ambiente de producción

Es un ambiente donde los solicitantes una vez culminadas las pruebas de generación envío y autorización comprobante, podrán ingresar la solicitud de emisión en el ambiente de producción; todas las acciones que se realicen en este ambiente, así como los comprobantes electrónicos autorizados tendrán validez tributaria (SRI, 2015).

Operatividad

- a) Se emite la factura o las notas, en los sistemas del contribuyente de acuerdo al formato electrónico establecido por la SUNAT.
- b) El emisor envía y/o entrega la factura electrónica a sus clientes (receptores) en formato electrónico a través

- de una página web, correo electrónico, servicio web, entre otros. El medio de entrega lo define el emisor.
- c) Se debe enviar un ejemplar a la SUNAT en la fecha de emisión consignada en la factura electrónica o en la nota electrónica vinculada a la factura electrónica. El emisor tiene un plazo máximo de 7 días calendario contados a partir del día de emisión para hacer el envío, en la forma establecida en el anexo 6 de la R. de S. N° 097-2012/SUNAT. Ref: Art. 12° de la R. de S. N° 097-2012/2012, sustituido por el Art. 1° de la R. de S. N° 374-2013.
- d) La SUNAT valida la información enviada y como resultado de ello, por el mismo medio en el que el emisor envió el comprobante de pago electrónico, envía una Constancia de Recepción – CDR, la cual puede tener los siguientes estados:
- **Aceptada:** Si el comprobante de pago electrónico cumple con las validaciones establecidas. En este caso, el comprobante adquiere total validez tributaria.
 - **Aceptada con observación:** Cuando el comprobante de pago electrónico cumple con las validaciones establecidas y por lo tanto, ya tiene validez tributaria, pero hay datos en el comprobante que, producto de una auditoría, podrían ser reparados.
 - **Rechazada:** Si no cumple con las condiciones establecidas. En este caso, el comprobante de pago electrónico que se hubiera emitido, no tiene validez tributaria. El emisor tendrá que emitir una nueva factura electrónica corrigiendo los motivos por los cuales fue rechazado.
- e) El emisor debe poner a disposición de sus clientes (receptores), una opción de consulta de los

comprobantes que hubiera emitido (facturas, boletas de venta y notas de crédito y de débito), a través de una página web, por un periodo no menor a un año. Para acceder a esa consulta, debe definir un mecanismo de seguridad que permita resguardar la confidencialidad de la información, de modo tal que solo el cliente pueda acceder a ella (SUNAT, 2015).

Comprobante de Pago Electrónico

Se considera comprobante de pago electrónico a todo documento emitido, utilizando una herramienta informática autorizada, que acredite la transferencia de bienes, entrega en uso o prestación de servicios, calificado como tal por la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria – SUNAT (SUNAT, 2017).

Para distinguir los comprobantes de pago físicos de los electrónicos, se ha establecido una nueva estructura de la serie. Así mientras los comprobantes físicos cuentan con una serie numérica (por ejemplo: 001-00001), los comprobantes electrónicos cuentan con una serie alfanumérica (por ejemplo: F001-00001) (SUNAT, 2017).

a) Beneficios del Uso de Comprobantes Electrónicos

La Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria - SUNAT menciona los siguientes beneficios:

- Ahorro en costos en impresión, envío y almacenaje.
- Rapidez, la emisión es automática y su entrega se realiza al instante.
- Disponibilidad desde cualquier lugar, las 24 horas del día y cuando lo necesites.
- Conservación del medio ambiente, ayuda a eliminar el uso innecesario de papel.
- Seguridad, permite llevar un completo registro de los comprobantes emitidos y recibidos.
- Procesos administrativos más rápidos y eficientes.

- Menor probabilidad de falsificación.

b) Finalidad de la facturación Electrónica

La facturación electrónica tiene el mismo fin que la factura que es emitida de manera física, es decir generar un documento con validez legal del valor a cancelar por la provisión de un bien o servicio, sin embargo, proporciona incomparables ventajas en lo referente a la gestión informática, emisión, entrega y almacenamiento de la factura por medios electrónicos tales como el correo electrónico y/o la consulta a través de internet (FACTURA, 2015).

c) Ventajas y desventajas de la Facturación Electrónica

Consiste en registrar todas las operaciones originadas por deudas de los clientes, a través de facturas, letras, pagarés u otros documentos por cobrar provenientes de las operaciones comerciales de ventas de bienes o servicios, por lo tanto, la empresa debe registrar de una manera adecuada todos los movimientos referidos a estos documentos, ya que constituyen parte de su activo, y sobre todo debe controlar que estos no pierdan su formalidad para convertirse en dinero (SRI, 2015).

– Ventajas de Facturación Electrónica

Una de las mayores ventajas de la facturación electrónica es que lleva parejo una importante reducción de costos tanto para el usuario como para las empresas. Al no requerir de procesos de impresión, gastos en papel, mensajería y almacenamiento (CENTROSUR, 2010).

Además de un ahorro económico, la facturación electrónica permite ganar en inmediatez y eficiencia, pues se produce una mejora en los tiempos de entrega de las facturas a través de los soportes electrónicos (CENTROSUR, 2010).

Al realizar la facturación electrónica existe un mayor grado de seguridad, lo que se reduce en gran medida la

probabilidad de falsificación y el margen de errores humanos, como puede ser el caso de extraviar o perder la documentación de la empresa (CENTROSUR, 2010).

– **Desventajas de la Facturación Electrónica**

La factura electrónica también tiene algunas desventajas y son el motivo principal por lo que algunas empresas lo ven complicado y no desean ajustarse a este cambio. Se puede mencionar el hecho que el SRI rechaza automáticamente las facturas que tienen algún error y para que estas sean corregidas, implica que ya no tengan la misma fecha de emisión, llegando a perjudicar a las empresas en el cobro de intereses, de igual forma afecta a la contabilidad y a los inventarios; sumado a esto, las facturas son enviadas a la empresa matriz y esta se encargaría de enviar a la sucursal que haya emitido la factura con el error, lo cual implica atraso en la entrega. Pero todo esto sólo ocurre con la versión Online porque la Offline permite enviar la factura y luego, si tiene error, enviar la rectificación (SRI, 2015).

Otro inconveniente que se presenta es que quienes deseen emitir la factura electrónica deben contar con algún computador y una conexión a internet, además que sólo podrá ser emitida a clientes que tengan correo electrónico, porque es la única vía para enviar dicha factura de manera digital (SRI, 2015).

Por otra parte, si la empresa que va a emitir la factura electrónica se encuentra con algún pago pendiente hacia el SRI, inmediatamente se rechaza la autorización de emisión de la factura (SRI, 2015).

d) Documentos Que Pueden ser Emitidos Electrónicamente

Entre los documentos considerados Comprobantes de Pago cuya emisión ha sido regulada de manera electrónica destacan los siguientes:

- Factura electrónica.
- Boleta de venta electrónica.
- Nota de crédito electrónica.
- Nota de débito electrónica.
- Guía de remisión electrónica remitente.
- Comprobante de retención.
- Comprobante de percepción.
- Recibo electrónico de servicios públicos.

e) Contribuyentes Obligados

Están obligados a emitir comprobantes de pago en formato electrónico, los contribuyentes (personas naturales y/o jurídicas) que han sido designados emisores electrónicos mediante Resolución de Superintendencia de la SUNAT (SUNAT, 2016).

De modo opcional, puede ser utilizado por los contribuyentes en general según el comprobante de pago que les corresponda emitir, debiendo tener en cuenta las restricciones y consideraciones de su uso (SUNAT, 2016).

Comprobante de Pago Físicos

El comprobante de pago es un documento que acredita la transferencia de bienes, la entrega en uso o la prestación de servicios (R.S. 007, 1999).

a) Documentos Considerados Comprobantes de Pago

Son considerados como comprobantes de pago aquellos documentos que cumplan con todas las características y requisitos mínimos establecidos en el Reglamento de Comprobantes de Pago, los siguientes:

- Facturas.
- Recibos por honorarios.
- Boletas de venta.
- Liquidaciones de compra.

- Tickets o cintas emitidos por máquinas registradoras.
- Los documentos autorizados en el numeral 6 del artículo 4º.
- Otros documentos que por su contenido y sistema de emisión permitan un adecuado control tributario y se encuentren expresamente autorizados, de manera previa, por la SUNAT.

b) Momento de la Emisión de Comprobantes de Pago

Para efectos de determinar el momento en que nace la obligación tributaria del IGV resulta necesario en algunos casos remitirnos al Reglamento de Comprobantes de Pago, en cuyo artículo 5 señala que los comprobantes de pago deberán ser entregados en la oportunidad que se indican (Actualidad Empresarial, 2011).

- En la transferencia de bienes muebles, en el momento en que se entregue el bien o en el momento en que se efectúe el pago, lo que ocurra primero.

En el caso que la transferencia sea concertada por Internet, teléfono, telefax u otros medios similares, en los que el pago se efectúe mediante tarjeta de crédito o de débito y/o abono en cuenta con anterioridad a la entrega del bien, el comprobante de pago deberá emitirse en la fecha en que se reciba la conformidad de la operación por parte del administrador del medio de pago o se perciba el ingreso, según sea el caso, y otorgarse conjuntamente con el bien.

- En el caso de retiro de bienes muebles, en la fecha del retiro.
- En la transferencia de bienes inmuebles, en la fecha en que se perciba el ingreso o en la fecha en que se celebre el contrato, lo que ocurra primero.
- En la primera venta de bienes inmuebles que realice el constructor, en la fecha en que se perciba el ingreso, por el monto que se perciba, sea total o parcial.

- Tratándose de naves y aeronaves, en la fecha en que se suscribe el respectivo contrato.
- En la transferencia de bienes, por los pagos parciales recibidos anticipadamente a la entrega del bien o puesta a disposición del mismo, en la fecha y por el monto percibido.
- En la prestación de servicios, incluyendo el arrendamiento y arrendamiento financiero, cuando alguno de los siguientes supuestos ocurra primero:
 - La culminación del servicio.
 - La percepción de la retribución, parcial o total, debiéndose emitir el comprobante de pago por el monto percibido.
 - El vencimiento del plazo o de cada uno de los plazos fijados o convenidos para el pago del servicio, debiéndose emitir el comprobante de pago por el monto que corresponda a cada vencimiento.

Tratándose de documentos autorizados regulados en el numeral 6.1 del artículo 4 del Reglamento de Comprobantes de Pago, la SUNAT podrá autorizar la emisión de los respectivos comprobantes de pago en momentos distintos a los antes señalados, siempre que permita a la SUNAT un adecuado control tributario.

- En los contratos de construcción, en la fecha de percepción del ingreso, sea total o parcial y por el monto efectivamente percibido.
- En los casos de entrega de depósito, garantía, arras o similares, cuando impliquen el nacimiento de la obligación tributaria para efecto del Impuesto, en el momento y por el monto percibido.

Finalmente, cabe resaltar que el Reglamento de Comprobantes de Pago recoge la posibilidad de emitir y entregar

los comprobantes de pago con anticipación a las fechas antes señaladas (ENTRELINEAS S.R.L., 2007).

c) Obligados a Emitir Comprobantes de Pago

La obligación rige aún si las operaciones se encuentran afectos a tributos o no. En ese sentido y de conformidad al artículo 6º del Reglamento de Comprobantes de Pago, serán sujetos obligados a la emisión de los citados comprobantes (Actualidad Empresarial, 2014):

- Las personas naturales o jurídicas, sociedades conyugales, sucesiones indivisas, sociedades de hecho u otros entes colectivos que realice transferencias de bienes a título gratuito u oneroso:
 - Derivadas de actos y/o contratos de compraventa, permuta, donación, dación en pago y en general todas aquellas operaciones que supongan la entrega de un bien en propiedad.
 - Derivadas de actos y/o contratos de cesión en uso, arrendamiento, usufructo, arrendamiento financiero, asociación en participación, comodato y en general todas aquellas operaciones en las que el transferente otorgue el derecho a usar un bien.
- Las personas naturales o jurídicas, sociedades conyugales, sucesiones indivisas, sociedades de hecho u otros entes colectivos que presten servicios, entendiéndose como tales a toda acción o prestación a favor de un tercero, a título gratuito u oneroso. Esta definición de servicios no incluye a aquéllos prestados por las entidades del Sector Público Nacional, que generen ingresos que constituyan tasas.
- Las personas naturales o jurídicas, sociedades conyugales, sucesiones indivisas, sociedades de hecho u otros entes colectivos se encuentran obligados a emitir

liquidación de compra por las adquisiciones que efectúen a personas naturales productoras y/o acopiadoras de productos primarios derivados de la actividad agropecuaria, pesca artesanal y extracción de madera, de productos silvestres, minería aurífera artesanal, artesanía y desperdicios y desechos metálicos y no metálicos, desechos de papel y desperdicios de caucho, siempre que estas personas no otorguen comprobantes de pago por carecer de número de RUC. Mediante Resolución de Superintendencia se podrán establecer otros casos en los que se deba emitir liquidación de compra.

- Los martilleros públicos y todos los que rematen o subasten bienes por cuenta de terceros, se encuentran obligados a emitir una póliza de adjudicación con ocasión del remate o adjudicación de bienes por venta forzada.

Tratándose de personas naturales, sociedades conyugales y sucesiones indivisas, la obligación de otorgar comprobantes de pago requiere habitualidad (Actualidad Empresarial, 2014).

d) Requisitos de los Comprobantes de Pago

a) Facturas

– Información Impresa

1) Datos de identificación del obligado:

- Apellidos y nombres, o denominación o razón social.
- Dirección del domicilio fiscal y del establecimiento donde esté localizado el punto de emisión.
- Numero de RUC.

2) Denominación del comprobante: FACTURA

3) Numeración: serie y número correlativo.

4) Datos de la imprenta o empresa gráfica que efectuó la impresión.

- 5) Número de autorización de impresión otorgado por la SUNAT, el cual se consignará conjuntamente con los datos de la imprenta o empresa gráfica.
- 6) Destino del original y copias:
En el original: ADQUIRENTE o USUARIO
En la primera copia: EMISOR
En la segunda copia: SUNAT

–Información No Necesariamente Impresa

- 1) Apellidos y nombres, o denominación o razón social del adquirente o usuario.
- 2) Número de RUC del adquirente o usuario.
- 3) Bien vendido o cedido en uso, descripción o tipo de servicio prestado, indicando la cantidad, unidad de medida, número de serie y/o número de motor, si se trata de un bien identificable, de ser el caso.
- 4) Precios unitarios de los bienes vendidos o importe de la cesión en uso, o servicios prestados.
- 5) Valor de venta de los bienes vendidos, importe de la cesión en uso o del servicio prestado.
- 6) Monto discriminado de los tributos que gravan la operación y otros cargos adicionales, en su caso.
- 7) Importe total de la venta, de la cesión en uso o del servicio prestado, expresado numérica y literalmente. Cada factura debe ser totalizada y cerrada independientemente.
- 8) Número de las guías de remisión, o de cualquier otro documento relacionado con la operación que se factura, en su caso, incluyendo los documentos auxiliares creados para la implementación y control del beneficio establecido por el Decreto Legislativo N° 919.
- 9) Fecha de emisión.
- 10) Código de autorización emitido por el Sistema de Control de Órdenes de Pedido (SCOP) aprobado por Resolución de Consejo Directivo OSINERG N° 048-2003-OS/CD, en

la venta de combustibles líquidos y otros productos derivados de los hidrocarburos que realicen los sujetos comprendidos dentro de los alcances de dicho sistema.

- 11) En la venta al público de combustible para vehículos automotores: el número de placa del vehículo automotor, cuando se despache el combustible directamente al tanque de dicho vehículo.
- 12) En la prestación de servicios de mantenimiento, seguros, reparación y similares para vehículos automotores: el número de placa del vehículo automotor respectivo.

b) Boletas

– Información Impresa

- 1) Datos de identificación del obligado:
 - Apellidos y nombres, o denominación o razón social. Adicionalmente, los contribuyentes que generen rentas de tercera categoría deberán consignar su nombre comercial, si lo tuvieran.
 - Dirección del domicilio fiscal y del establecimiento donde esté localizado el punto de emisión. Podrá consignarse la totalidad de direcciones de los diversos establecimientos que posee el contribuyente.
 - Número de RUC.
- 2) Denominación del comprobante: BOLETA DE VENTA
- 3) Numeración: serie y número correlativo.
- 4) Datos de la imprenta o empresa gráfica que efectuó la impresión:
 - Número de RUC.
 - Fecha de impresión.
- 5) Número de autorización de impresión otorgado por la SUNAT, el cual se consignará conjuntamente con los datos de la imprenta o empresa gráfica.
- 6) Destino del original y copia:

- En el original: EMISOR
- En la copia: ADQUIRENTE o USUARIO
- **Información No Necesariamente Impresa**
 - 1) Bien vendido o cedido en uso, tipo de servicio prestado y/o código que lo identifique, número de serie y/o número de motor si se trata de un bien identificable, de ser el caso. Si no fuera posible indicar el número de serie y/o número de motor del bien vendido o cedido en uso al momento de la emisión del comprobante, dicha información se consignará al momento de la entrega del bien.
 - 2) Importe de la venta, de la cesión en uso o del servicio prestado. Cada Boleta de venta debe ser totalizada y cerrada independientemente.
 - 3) Fecha de emisión.
 - 4) En los casos en que el importe total por boleta de venta supere la suma de setecientos Nuevos Soles (S/. 700.00), será necesario consignar los datos de identificación del adquirente o usuario:
 - Apellidos y nombres.
 - Número de su Documento de Identidad.
 - 5) Tratándose de la venta de bienes en la Zona Comercial de Tacna, en los casos en que el importe de la venta supere los US \$ 25.00 (veinticinco dólares americanos) o su equivalente en moneda nacional, se deberá consignar los siguientes datos de identificación del adquirente:
 - Apellidos y nombres.
 - Dirección en el país o lugar de destino.
 - Número de su Documento de Identidad.
 - 6) En las operaciones de exportación efectuadas por los sujetos del Nuevo Régimen Único Simplificado, se deberá consignar respecto del bien, de los datos de

identificación del adquirente y del importe de la venta, lo siguiente:

- Bien materia de exportación, indicando la cantidad, la unidad de medida y, de ser el caso, el número de serie y/o número de motor del bien.
- Apellidos y nombres, o denominación o razón social del adquirente.
- Importe de la venta, expresado numérica y literalmente.

Concepto de Costos

Los costos son las inversiones que se realizan con la expectativa de obtener beneficios presentes y futuros. Por lo tanto, reconocer los costos de una actividad es reconocer el monto de inversión realizada. Los ingresos son los beneficios totales obtenidos en contraprestación de las inversiones realizadas. Rincón, C. (2013).

$$\text{Ingresos} - \text{inversiones realizadas} = \text{utilidad}$$

La utilidad es el excedente o beneficio neto de la inversión.

- **Inversión:** Es el consumo de un bien o derecho que se destina a una actividad específica con la esperanza de obtener beneficios presentes o futuros. Esta puede ser el tiempo, el dinero, el uso de una máquina, el conocimiento, la materia prima, el uso de la propiedad planta y equipo, entre otros. Rincón, C. (2013).

Los costos lo podemos agrupar por su dependencia u cualidad de la empresa (Rincón & Villarreal, 2009):

- Costos de Producción:** Son las inversiones que se destinan a la realización de un producto (este producto puede ser un bien o servicio), que se tiene para la venta en el giro ordinario del negocio de la empresa. Los costos de producción quedan capitalizados en un bien o derecho. Los costos de producción están divididos en cuatro elementos: MATERIA PRIMA DIRECTA, MANO DE OBRA DIRECTA,

SERVICIOS DIRECTOS Y COSTOS INDERECTOS DE FABRICACION (Rincón & Villarreal, 2009).

b. Costos Operacionales: Son las inversiones que se destinan para crear el proceso de socialización de la empresa y los productos (la socialización para nuestro análisis la dividiremos en dos: interna y externa). También reconocidos como gastos administrativos y gastos de venta (Rincón & Villarreal, 2009).

- **Gastos Administrativos:** Los gastos administrativos son los costos incurridos por un pequeño negocio en una base general y que no están asociados con un departamento específico. Estos gastos que se agrupan con los individuos que realizan las actividades de apoyo no técnicas para una pequeña empresa, incluyendo las secretarías y recepcionista. Un ejemplo de un gasto administrativo sería los salarios y los beneficios para las secretarías y las recepcionistas. Otro ejemplo serían los materiales de oficina, las cuentas de teléfono y el correo utilizado para el negocio (Eco Finanzas, 2016).
- **Gasto de ventas:** Son los relacionados con la preparación y almacenamiento de los artículos para la venta, la promoción de ventas, los gastos en que se incurre al realizar las ventas y, si no se tiene un departamento de reparto, también los gastos por este concepto (Eco Finanzas, 2016).

Los Gastos de Venta son los gastos incrementales directamente atribuibles a la venta de un activo en los que la empresa no habría incurrido de no haber tomado la decisión de vender, excluidos los gastos financieros, los impuestos sobre beneficios y los incurridos por estudios y análisis previos. Se incluyen los gastos legales necesarios para transferir la propiedad del activo y las comisiones de venta.

c. Costo de Oportunidad: Las inversiones se realizan por expectativas, existiendo la incertidumbre sobre las diferentes alternativas, siendo el costo de oportunidad la diferencia negativa entre los beneficios percibidos entre el sacrificio sobre varias alternativas. También, dicho

de otra manera, son beneficios que se dejan de percibir o los gastos que se empiezan a percibir por asumir un sacrificio económico sobre varias oportunidades (Rincón & Villarreal, 2009).

- d. **Costos Implícitos:** Es el valor de las inversiones (inversión de una posesión, situación o derecho) que destina la empresa a la realización de su negocio, pero los cálculos de estas inversiones no son dados en parámetros monetarios, pero tiene un costo de oportunidad su uso (la motivación de empleados, el oxígeno, la ambientación de la empresa, la utilización de la tierra, el conocimiento, la ubicación, entre otros) (Rincón & Villarreal, 2009).

En la contabilidad de costos actual, estas inversiones no son tomadas en cuenta para el cálculo para los beneficios reales obtenidos por la empresa, esto por no tener una representación monetaria o porque la contabilidad no tiene un modelo para tener en cuenta los factores cualitativos (Rincón & Villarreal, 2009).

- e. **Costos Ociosos:** Son los consumos de bienes y derechos en destinos que no le dan valor agregado a la empresa (son aquellos consumos o procesos que no alcanzan a tener socialización para la empresa). Para poder asumir cuales son los costos ociosos, hay que intentar tener objetividad en la apreciación de estos. Casi todos los costos se le pueden esperar una retribución futura calculada subjetivamente, para facilitar su apreciación se puede tomar que los costos ociosos son aquellos en la retribución de los beneficios futuros es menor a la inversión presente. Algunos modelos administrativos lo precisan como las inversiones que no agregan valor al proceso productivo de la empresa. Ejemplo: una máquina que nunca se utilizó, un cuadro artístico colocado en un lugar donde nadie lo ve, etc (Rincón & Villarreal, 2009).

La suma de estos costos son los que deben ser retribuidos con la sociabilización externa en la empresa en el tiempo planificado en forma de beneficios, y que estos a la vez restados con los costos dejen excedente, reconocido como utilidad (Rincón & Villarreal, 2009).

Contabilidad Administrativa

La contabilidad administrativa mide, analiza y reporta información financiera y no financiera para ayudar a los gerentes a tomar decisiones encaminadas al logro de los objetivos de una organización. Los gerentes usan la información de la contabilidad administrativa para desarrollar, comunicar e implementar las estrategias. También usan la información de la contabilidad administrativa para coordinar el diseño de productos, la producción y las decisiones de mercadotecnia y para evaluar su desempeño. La información y los reportes de la contabilidad administrativa no tienen que seguir reglas o principios establecidos. Las preguntas clave son siempre: 1. ¿cómo ayudará esta información a los gerentes a hacer mejor su trabajo?, y 2. ¿los beneficios por generar tal información exceden los costos? (Horngren, Datar, & Rajan, 2012).

Todas las herramientas del subsistema de información administrativa se agrupan en la contabilidad administrativa, la cual es un sistema de información al servicio de las necesidades internas de la administración, orientado a facilitar las funciones administrativas de planeación y control, así como la toma de decisiones. Entre las aplicaciones más típicas de esta herramienta se cuentan la elaboración de presupuestos, la determinación de costos de producción y la evaluación de la eficiencia de las diferentes áreas operativas de la organización, así como del desempeño de los distintos ejecutivos de la misma. Este tipo de contabilidad es útil sólo para los usuarios internos de la organización, como directores generales, gerentes de área, jefes de departamento, entre otros (Guajardo & Andrade, 2008).

Utilizamos el concepto administración de costos para describir los enfoques y las actividades de los gerentes para utilizar los recursos con miras a incrementar el valor para los clientes y al logro de los objetivos organizacionales. Las decisiones de administración de costos incluyen, por ejemplo, las decisiones relacionadas con el hecho de si se debe ingresar a nuevos mercados, implementar nuevos procesos organizacionales y cambiar los diseños de un producto. La información proveniente de los sistemas contables ayuda a los gerentes a administrar

los costos; sin embargo, la información y los sistemas contables por sí mismos no constituyen una administración de costos (Horngren, Datar, & Rajan, 2012).

a) Principales lineamientos de la contabilidad administrativa

Hay tres lineamientos que ayudan a los contadores administrativos a proveer el valor máximo a sus compañías en la toma de decisiones estratégicas y operacionales: la utilización de un enfoque de costo-beneficio, el otorgar un pleno reconocimiento al comportamiento y a las consideraciones técnicas, así como el uso de costos diferentes para propósitos distintos (Horngren, Datar, & Rajan, 2012).

– Enfoque de costo-beneficio

Los gerentes se enfrentan en forma continua a decisiones de asignación de recursos, como el hecho de si se debe comprar un nuevo paquete de software o si se debe contratar a un nuevo empleado. Ellos usan un enfoque de costo-beneficio cuando toman esas decisiones: los recursos se tienen que gastar si los beneficios esperados para la organización superan los costos deseados. Los gerentes confían en la información de la contabilidad administrativa para cuantificar los beneficios y los costos esperados, aunque no todos los beneficios ni los costos sean fáciles de cuantificar. Sin embargo, el enfoque de costo-beneficio es una guía muy útil para tomar decisiones sobre asignación de recursos (Horngren, Datar, & Rajan, 2012)

Considere la instalación del primer sistema de elaboración de presupuestos de una compañía. Anteriormente, la empresa usaba un sistema de registro histórico y escasa planeación formal. Un beneficio importante de la instalación de un sistema de presupuestos es que obliga a los gerentes a realizar planes hacia el futuro, a comparar la información real con la información presupuestada, a aprender y a tomar acciones correctivas. Tales acciones conducen a diferentes decisiones que mejoren el

desempeño con respecto a las decisiones que se hubieran tomado utilizando el sistema histórico, aunque los beneficios no son fáciles de medir. Del lado de los costos, algunos costos, como las inversiones en software y en capacitación, son más fáciles de cuantificar. Otros, como el tiempo que utilizan los gerentes en el proceso de los presupuestos, son más difíciles de cuantificar. De manera indistinta, la alta gerencia compara los beneficios y los costos esperados, ejerce el buen juicio y alcanza una decisión, en este caso la instalación de un sistema de presupuestos (Horngren, Datar, & Rajan, 2012).

– **Consideraciones técnicas y de comportamiento**

El enfoque de costo-beneficio es un criterio que apoya a los gerentes al decidir si, por ejemplo, se debe instalar un sistema propuesto de presupuestos, en vez de seguir usando el actual sistema histórico. Al tomar tal decisión, la alta gerencia considera dos misiones simultáneas: una técnica y una de comportamiento. Las consideraciones técnicas ayudan a los gerentes a tomar decisiones económicas bien informadas, ya que se les brinda la información deseada (por ejemplo, los costos en diversas categorías de la cadena de valor) en un formato adecuado (como los resultados reales versus los montos presupuestados) y con la frecuencia preferida. Ahora considere el lado humano (del comportamiento) con respecto al porqué se utilizan los presupuestos. Los presupuestos fomentan un conjunto diferente de decisiones dentro de una organización, como resultado de mejores colaboración, planeación y motivación. Las consideraciones de comportamiento motivan a los gerentes y a otros empleados para que se esfuercen hacia el logro de los objetivos de la organización (Horngren, Datar, & Rajan, 2012).

Tanto los gerentes como los contadores administrativos deberían recordar siempre que la administración no está confinada de manera exclusiva a cuestiones técnicas. La administración es

básicamente una actividad humana que tiene que enfocarse en cómo se ayuda a los individuos a hacer mejor su trabajo - por ejemplo, ayudándolos a entender cuáles de sus actividades agregan valor y cuáles no. Asimismo, cuando los trabajadores tienen un desempeño deficiente, las consideraciones del comportamiento indican que los sistemas y los procesos de la administración deben motivar a los gerentes para que discutan en forma personal con sus trabajadores las diversas formas de mejorar el desempeño, en vez de tan solo enviarles un reporte que destaque un pobre desempeño en su actuación (Horngren, Datar, & Rajan, 2012).

– **Diferentes costos para distintos propósitos**

Este libro hace énfasis en que los gerentes usen formas alternativas para el cálculo de los costos en distintas situaciones de toma de decisiones, ya que hay diferentes costos para diversos propósitos. Un concepto de costos que sirva para propósitos de información contable externa quizá no sea un concepto apropiado para la elaboración de informes internos y de rutina para los gerentes (Horngren, Datar, & Rajan, 2012).

Considere los costos por publicidad asociados con el lanzamiento de un producto importante de Microsoft Corporation, con una vida útil de varios años. Para fines de información externa para los accionistas, los costos de la publicidad por televisión para este producto se reconocen como gastos en el estado de resultados del año en que se incurren. Las normas de información financiera requieren este reconocimiento inmediato de gastos para propósitos de información externa. Sin embargo, para fines internos relacionados con la evaluación del desempeño administrativo, los costos de la publicidad por televisión se pueden capitalizar y luego amortizarse o eliminarse como gastos durante varios años. Microsoft podría capitalizar estos costos por publicidad, si considera que el hacerlo da como resultado una medida más exacta y más

justa del desempeño de los gerentes que lanzaron el nuevo producto (Horngren, Datar, & Rajan, 2012).

Sistema de Información

Un sistema de información es un conjunto de elementos interrelacionados con el propósito de prestar atención a las demandas de información de una organización, para elevar el nivel de conocimientos que permitan un mejor apoyo a la toma de decisiones y desarrollo de acciones. Peña, A. (2006).

a) Fases del Sistema de Información

- **Recolección y Análisis de Datos:** El objetivo de esta fase es el estudio de las necesidades de información que debe satisfacer el sistema a desarrollar, elaborando una serie de especificaciones formales que describan la funcionalidad del mismo y que permitan abordar con garantías las siguientes fases. Giner, F. (2004).

La organización debe ser consciente de la necesidad de actualización o cambio en su visión tecnológica, para posibilitar la mejora en sus procesos de negocio. Peña, A. (2006).

- **Selección y Evaluación de Alternativas:** Se trata de establecer el alcance, los objetivos y requisitos del sistema, examinando las posibles alternativas que podrían solucionar las necesidades del usuario y recomendar una de ellas. Giner, F. (2004).

La selección de un Sistema de Información Contable Computarizado deberá seguir procedimientos adecuados para la selección de un software, destacando la posibilidad o el potencial para el moldeamiento de los procesos, mediante el levantamiento de información previo, permitiendo validar la funcionalidad del software y confirmando el Sistema de Información Contable Computarizado como soporte a la secuencia de procesos determinados. Peña, A. (2006).

- **Diseño del Sistema:** El objetivo de esta fase es obtener un conjunto de especificaciones que contemplarán los aspectos físicos del sistema, considerando las características tecnológicas del entorno específico en el que se implantará, que constituirá el punto de partida para la construcción del sistema. Giner, F. (2004).
- **Implementación del Sistema:** El objetivo de esta fase es la puesta en servicio del sistema construido y conseguir su adaptación final por parte de los usuarios del mismo, para lo cual tratará de hacerse ver a éstos, mediante demostraciones formales (pruebas de aceptación) que el sistema cumple todos los objetivos y requisitos para los que fue desarrollado. En esta fase se incluye la ejecución y el mantenimiento del sistema, con lo que su duración se prolongará hasta que el sistema deje de utilizarse o sea sustituido por otro. Giner, F. (2004).

b) Seguridad del Sistema de Información

La seguridad informática busca la protección contra los riesgos ligados a la informática.

– Análisis de Riesgo

El activo más importante que se posee es la información y, por lo tanto, deben existir técnicas que la aseguren, más allá de la seguridad física, establecer previsión sobre los equipos en los cuales se almacena. Estas técnicas las brinda la seguridad lógica que consiste en la aplicación de barreras y procedimientos que resguardan el acceso a los datos y solo permiten acceder a las personas autorizadas para hacerlo. Gonzales,S. (2013).

Existe un viejo dicho en la seguridad informática que dicta: "lo que no está permitido debe estar prohibido", y esto es lo que debe hacer esta seguridad lógica. Gonzales,S. (2013).

Los objetivos para conseguirlo son:

- a. Restringir el acceso (de personas de la organización y de las que no lo son) a los programas y archivos.
- b. Asegurar que los operadores puedan trabajar, pero que no puedan modificar los programas ni los archivos que no correspondan (sin una supervisión minuciosa).
- c. Asegurar que se utilicen los datos, archivos y programas correctos por el procedimiento elegido.
- d. Asegurar que la información transmitida sea la misma que recibe el destinatario al cual se ha enviado, y que no le llegue a otro.
- e. Asegurar que existan sistemas y pasos de emergencia alternativos de transmisión, entre diferentes puntos.
- f. Organizar a cada uno de los empleados por jerarquía informática, con claves distintas y permisos bien establecidos, en todos y cada uno de los sistemas o software empleados.

– **Puesta en Marcha de una Política de Seguridad**

Generalmente se ocupa exclusivamente de asegurar los derechos de acceso a los datos y recursos, con las herramientas de control y mecanismos de identificación. Estos mecanismos permiten saber que los operadores tienen solo los permisos que se les dio. Gonzales,S. (2013).

La seguridad informática debe ser estudiada para que no impida el trabajo de los operadores en lo que les es necesario y que puedan utilizar el sistema informático con toda confianza. Por eso en lo referente a elaborar una política de seguridad, conviene. Gonzales,S. (2013):

- Elaborar reglas y procedimientos para cada servicio de la organización.
- Definir las acciones a emprender y elegir las personas a contactar, en caso de detectar una posible intrusión.

- Sensibilizar a los operadores con los problemas ligados con la seguridad de los sistemas informáticos.

Los derechos de acceso de los operadores deben ser definidos por los responsables jerárquicos y no por los administradores informáticos, los cuales tienen que conseguir que los recursos y derechos de acceso sean coherentes con la política de seguridad definida. Además, como el administrador suele ser el único en conocer perfectamente el sistema, tiene que derivar a la directiva cualquier problema e información relevante sobre la seguridad y, eventualmente, aconsejar estrategias a poner en marcha, así como ser el punto de entrada de la comunicación a los trabajadores sobre problemas y recomendaciones en término de seguridad. Gonzales,S. (2013).

- **Las Amenazas**

Una vez que la programación y el funcionamiento de un dispositivo de almacenamiento (o transmisión) de la información se consideran seguras, todavía deben ser tenidos en cuenta las circunstancias "no informáticas" que pueden afectar a los datos, las cuales son a menudo imprevisibles o inevitables, de modo que la única protección posible es la redundancia (en el caso de los datos) y la descentralización - por ejemplo, mediante estructura de redes- (en el caso de las comunicaciones). Gonzales,S. (2013).

Estos fenómenos pueden ser causados por:

- Un operador: causa del mayor problema ligado a la seguridad de un sistema informático (porque no le importa, no se da cuenta o a propósito).
- Unos programas maliciosos: un programa destinado a perjudicar o a hacer un uso ilícito de los recursos del sistema es instalado (por inatención o maldad) en el ordenador, abriendo una puerta a intrusos o bien modificando los datos.
 - Virus informático

- Gusano informático
- Troyano
- Bomba lógica
- Programa espía o Spyware
- Un intruso: persona que consigue acceder a los datos o programas de los cuales no tiene acceso permitido.
 - Cracker
 - Defacer
 - Script kiddie o Script boy
 - Viruxer
- Un siniestro (robo, incendio, por agua): una mala manipulación o una mala intención derivan en la pérdida del material y/o de los archivos.
- El personal interno de sistemas. Las pugnas de poder que llevan a disociaciones entre los sectores y soluciones irrisorias incompatibles para seguridad informática y/o desarrollo y/o tecnología y/o producción y/o arquitectura. En definitiva, nosotros mismos.
- **Copias de Seguridad**

No es ninguna novedad el valor que tiene la información y los datos para nuestros negocios. Lo que resulta increíble de esto es la falta de precauciones que solemos tener al confiar el núcleo de nuestros negocios al sistema de almacenamiento de lo que, en la mayoría de los casos, resulta ser una computadora pobremente armada, tanto del punto de vista de hardware como de software. Gonzales,S. (2013).

Si el monitor, la memoria e incluso la CPU de nuestro computador dejan de funcionar, simplemente lo reemplazamos, y no hay mayores dificultades. Pero si falla el disco duro, el daño puede ser irreversible, pudiendo significar la pérdida total de nuestra información. Gonzales,S. (2013).

Es importante por esta razón, respaldar la información valiosa. Imaginémonos ahora lo que pasaría si esto le sucediera a una empresa, las pérdidas económicas podrían ser cuantiosas. Los negocios de todos los tipos y tamaños confían en la información computarizada para facilitar su operación. La pérdida de información provoca un daño de fondo. Gonzales,S. (2013).:

- Pérdida de oportunidades de negocio.
- Clientes decepcionados.
- Reputación pérdida.
- Etc.

La tecnología no está exenta de fallas o errores, y los respaldos de información son utilizados como un plan de contingencia, en caso de que una falla o error se presente.

Asimismo, hay empresas que, por la naturaleza del sector en el que operan (por ejemplo, Banca), no pueden permitirse la más mínima interrupción informática. Las interrupciones se presentan de formas muy variadas: virus informáticos, fallas de electricidad, errores de hardware y software, caídas de red, hackers, errores humanos, incendios, inundaciones, etc. Y aunque no se pueda prevenir cada una de estas interrupciones, la empresa sí puede prepararse para evitar las consecuencias que estas puedan tener sobre su negocio. Del tiempo que tarde en reaccionar una empresa, dependerá la gravedad de sus consecuencias. Gonzales,S. (2013).

Además, podríamos recordar una de las leyes de mayor validez en la informática, la “Ley de Murphy”:

- Si un archivo puede borrarse, se borrará.
- Si dos archivos pueden borrarse, se borrará el más importante.
- Si tenemos una copia de seguridad, no estará lo suficientemente actualizada.

La única solución es tener copias de seguridad, actualizarlas con frecuencia y esperar que no deban usarse. Gonzales,S. (2013).

Respaldar la información significa copiar el contenido lógico, de nuestro sistema informático, a un medio que cumpla con una serie de exigencias. Gonzales,S. (2013).

Operaciones Comerciales

Sin duda alguna que nos estamos refiriendo a la comercialización de los productos a la venta y todo lo inherente a ellos: sistema de comercialización, sistema de venta, cuerpo de venta, costos, precios, descuentos, volúmenes, condiciones de pago, facturación, despacho etc.

Se entiende por operación comercial todo acto que implique la adquisición de bienes o servicios de forma onerosa con destino a enajenarlo en igual forma, dicho de otra forma, una operación comercial es todo aquello que ocurre cuando hay un intercambio financiero correspondiente a la compra o venta de un bien o servicios. Suarez, J. (2009).

Las operaciones comerciales más comunes, son:

- Comprar bienes o servicios.
- Vender bienes o servicios.
- Cobrar el importe de los bienes.
- Pagar los bienes comprados y servicios contratados.

Productividad

La productividad consiste en “trabajar de forma más inteligente”, no en “trabajar más intensamente”: refleja la capacidad de producir más mejorando la organización de los factores de producción gracias a nuevas ideas, innovaciones tecnológicas y nuevos modelos de negocio. Innovaciones tales como la máquina de vapor, la electricidad, y la digitalización han propiciado cambios radicales en la producción de bienes y servicios, incrementando además los niveles de vida, el bienestar y el tiempo de ocio (Dirección de Ciencia, Tecnología e Innovación, 2015).

Según una definición general, la productividad es la relación entre la producción obtenida por un sistema de producción o servicios y los recursos utilizados para obtenerla. Así pues, la productividad se define como el uso eficiente de recursos - trabajo, capital, tierra, materiales, energía, información - en la producción de diversos bienes y servicios. Una productividad mayor significa la obtención de más con la misma cantidad de recursos, o el logro de una mayor producción en volumen y calidad con el mismo insumo. Prokopenko, J. (1999).

– Factores que Afectan la Productividad

Estos factores son muy numerosos y a menudo mal definidos o desconocidos. Sin embargo, se les puede agrupar en cuatro categorías:

- a) **Inversión:** Las inversiones tienen un efecto importante en la productividad de una empresa. En la empresa, las inversiones en equipos y maquinaria están en función de las necesidades del mercado (Centro i - CREO, 2015).
- b) **Investigación y desarrollo:** En la empresa, la investigación y el desarrollo contribuyen en varias formas al crecimiento de la productividad (Centro i - CREO, 2015).
 - El desarrollo de nuevos procedimientos y equipos que permitan producir más rápidamente y con menos mano de obra por unidad.
 - La modificación y el perfeccionamiento de los procedimientos y de los equipos permiten reducir los reinicios y las detenciones de la fabricación.
- c) **Reglamentación gubernamental:** Durante la década anterior el número de leyes y de reglamentos aumentó en la mayoría de los países industrializados para todos los sectores económicos, desencadenando con ello gastos adicionales que afectan directamente la productividad de las empresas (Centro i - CREO, 2015).

d) **Mano de obra:** La productividad de la empresa depende principalmente de este factor, puesto que es con la mano de obra como empiezan la investigación y el desarrollo, y es en función de su desempeño como se mide la productividad (Centro i - CREO, 2015).

– **Medición de Productividad**

La medición de la productividad puede realizarse a diferentes niveles en la economía: a nivel macro de la nación; a nivel de la rama de actividad económica y, a nivel de la empresa. A su vez, a nivel de la empresa y de acuerdo a los objetivos perseguidos, se puede generar sistemas de medición que comprende a toda la organización, o bien, sistemas que se circunscriben a determinados procesos productivos. Mertens, L. (1999).

El sistema de medición que aquí se propone parte de tres ámbitos nucleares en la gestión de la productividad en la empresa: el económico financiero; el de la gestión del proceso productivo y, el de la gestión del recurso humano. Se parte del supuesto de que una adecuada gestión de la productividad descansa por lo menos en estos tres núcleos básicos, cada una con su lógica interna, pero donde el avance de cada uno depende y tendrá que encontrar su reflejo en la dinámica los otros dos. Mertens, L. (1999).

El sistema propuesto no pretende conectar matemáticamente los diferentes ámbitos que involucra la gestión de la productividad, sino hacerlo coincidir en otros espacios de tiempo: cuando se tiene que tomar decisiones sobre el rumbo de la empresa y cuando se evalúan los resultados obtenidos en los diferentes niveles de productividad. Mertens, L. (1999).

a. Sistema de Medición de la Productividad Económica y Financiera

El sistema de medición económica financiera propuesta establece y explica la interrelación compleja entre los indicadores

de costos, eficiencia física y rentabilidad, basándose en razones típicas utilizadas en la administración de empresas, explicitando la conexión jerárquica que se da entre cada una de ellas, lo que permite identificar fortalezas y debilidades de la empresa y que lo hace distinguir de una administración convencional. Mertens, L. (1999).

– **RENTABILIDAD SOBRE LAS VENTAS (ROS) O MARGEN SOBRE VENTAS:**

Mide la utilidad obtenida en un año con respecto a las ventas netas efectuadas en el mismo periodo. También se le conoce como margen sobre ventas o índice de productividad. La definición operativa del indicador es (INEI, 2008):

$$\text{Margen Sobre Ventas} = \frac{\text{Resultado de Ejercicio} \times 100}{\text{Ventas Netas}}$$

El sistema parte del indicador más general de productividad, beneficios sobre activos de operación, para desagregándose en dos bloques. El primer bloque consiste en indicadores vinculados al desempeño del proceso productivo en cuanto al uso de insumos y/o costos variables (mano de obra de producción, de administración y gestión; materias primas e intermedias), culminando en varios indicadores de productividad de trabajo y de uso de materiales. El segundo bloque se refiere al uso de activos (instalaciones, maquinaria y equipo, inventarios, cuentas por cobrar) y se desagregan en indicadores de productividad de capital. Mertens, L. (1999).

Una de las ventajas del sistema es su ordenamiento estructural de los indicadores de productividad que no solo va de lo general a lo particular, sino que señala también si la mejora en un indicador afecta o no a otros y en qué grado. Por ejemplo, una mejora en la productividad del trabajo puede irse acompañada por una disminución de la productividad de equipo, ambos resultados

de una inversión en bienes de capital. Un ejemplo relacionado con el tema de la capacitación: el aumento de la inversión en capacitación como porcentaje de las ventas, aumenta el costo laboral por hora, pero puede mejorar el indicador de la producción física por hora trabajada. Mertens, L. (1999).

b. Sistema de Medición de Productividad del Proceso

A diferencia de los indicadores económicos y financieros, los del proceso reflejan la trayectoria de la estrategia de innovación de la organización. Estos indicadores van cambiando en el tiempo, en la medida que las innovaciones avanzan, los mercados cambian y la creación de la ventaja competitiva adquiere otros significados. Mertens, L. (1999).

La productividad del proceso se conceptualiza en la propuesta como la relación entre el producto en sus variadas expresiones por un lado y por el otro, los tiempos del flujo productivo. Estas relaciones complementan la expresión tradicional de cantidad de producto por factor productivo (capital o trabajo). Indicadores típicos en este sentido son: el tiempo y la calidad de entrega del proveedor; el tiempo requerido para cambiar la instalación del equipo; el tiempo muerto del equipo por cambio de modelo; el tiempo que el producto se encuentra en proceso; producción retrabajada; entrega a tiempo y grado de satisfacción del cliente; la rotación del inventario sobre ventas; para mencionar algunos. Mertens, L. (1999).

c. Sistema de Medición de Productividad del Recurso Humano

Es en este nivel del sistema integral de medición y mejoramiento de productividad, donde participa y comunica de manera más directa el personal operativo, siendo los trabajadores los actores principales del diseño y la manutención del sistema de medición propuesta. El proceso participativo de medición y seguimiento a los indicadores de productividad, debe generar el ambiente en el que el personal se compromete socialmente para

adquirir nuevas competencias, a la vez que el propio proceso de medición y evaluación de los resultados, delimita el horizonte de la amplitud y la profundidad de las nuevas competencias requeridas. Mertens, L. (1999).

Eficiencia

La eficiencia es la capacidad de hacer las cosas bien, la eficiencia comprende un sistema de pasos e instrucciones con los que se puede garantizar calidad en el producto final de cualquier tarea. La eficiencia depende de la calidad humana o motora de los agentes que realizan la labor a realizar, para expedir un producto de calidad, es necesario comprender todos los ángulos desde donde es visto, a fin de satisfacer todas las necesidades que el producto pueda ofrecer; es decir que es aquel talento o destreza de disponer de algo o alguien en particular con el objeto de conseguir un dado propósito valiéndose de pocos recursos, por ende hace referencia, en un sentido general, a los medios utilizados y a los resultados alcanzados (Dirección de Ciencia, Tecnología e Innovación, 2015).

La eficiencia se orienta hacia la mejor manera de ejecutar o realizar las cosas (métodos de trabajo) utilizando los recursos (personas, máquinas, materias primas, etc.) del modo más racional posible. La eficiencia se preocupa por los medios y los métodos más indicados durante la planeación para asegurar la optimización de los recursos disponibles. Chiavenato, I. (2007).

La consecuencia: directa de la eficiencia es la productividad, que puede definirse como la elaboración de una unidad de producto por unidad de tiempo; en otros términos, es el resultado de la producción de alguien en determinado periodo. Cuanto mayor sea la eficiencia, mayor será la productividad. Chiavenato, I. (2007).

Se utiliza para dar cuenta del uso de los recursos o cumplimiento de actividades con dos acepciones: La primera, como relación entre la cantidad de recursos utilizados y la cantidad de recursos que se había estimado o programado utilizar; la segunda, como grado en el que se

aprovechan los recursos utilizados transformándolos en productos. Como puede observarse, ambas definiciones están muy vinculadas a una vertiente de la productividad: La del uso de recursos; sin embargo, como se ha dicho anteriormente, no da cuenta tanto de la cantidad como de la calidad del producto o servicio, por lo que expresa solo parte del significado de la productividad. La exageración de la importancia de la eficiencia nos lleva a poner más énfasis en la administración de recursos (hacia adentro) descuidando el cumplimiento de objetivos, de los resultados de la calidad y la productividad (Javier & Gomes, 2001).

2.2. Antecedentes de la investigación

En el presente trabajo de investigación se ha tomado de referencia aquellos trabajos de investigación sobre facturación electrónica en el sector privado y específicamente relacionado con el costo beneficio de uso de facturación electrónica, a continuación, se detalla:

- a) Tesis titulada “Impacto financiero de la implementación de la facturación electrónica caso compañía SOSPYMES S.A., año 2014”. Universidad de Guayaquil – Ecuador. Concluye. Dávila, A. (2015):
 - Los costos operativos al referente al uso de suministro y papelería necesarios dentro del proceso de emisión de documentos disminuyeron significativamente, puesto que el ahorro realizado en este rubro fue del 78% en el año 2014.
 - Existe un aumento de liquidez de la compañía en el año 2014 (caja y equivalentes), a pesar de las inversiones realizadas para implementar el proceso de facturación electrónica y los desembolsos realizados al inicio del ejercicio fiscal.
- b) Tesis titulada “Análisis del proceso de implementación de la facturación electrónica en el Ecuador desde el año 2009”. Trabajo de Tesis para obtener el título de Contador Público Auditor. Universidad de Cuenca - Ecuador; Luego de realizado el análisis, llegamos a la conclusión que la implementación de la Facturación Electrónica requerirá disponer de un entorno tecnológico funcional muy flexible, también es muy beneficioso para la economía de las

- empresas debido principalmente a que origina agilidad de los procesos de facturación y pago, la reducción de errores en los procesos de facturación y su consecuente simplificación en el cumplimiento de deberes tributarios (declaración y pago de impuestos, principalmente), la disminución en riesgos de fraude, la simplificación de la administración, mejora la imagen de la compañía, el ahorro de costos operacionales. Naranjo, C. (2010).
- c) Tesis titulada: “Propuesta para la implementación del proceso de facturación electrónica”, Caso empresa INMEPLAST S.A. Trabajo de Tesis para obtener el título de Ingeniero Comercial. Universidad politécnica salesiana sede cuenca - Ecuador. En la investigación se ha llegado a determinar los procedimientos, metodología y control que implica el sistema de facturación electrónica, a pesar que aún no hay empresas que trabajen bajo esta modalidad, por lo que con este trabajo se pretende guiar en los pasos a seguir para la implementación. Vélez, M. (2012).
- d) Análisis de Sistema de Emisión de Comprobantes de Pago, en el Ambiente Empresarial de la Ciudad de Puno. Tesis para optar el título de Contador Público; Universidad Nacional del Altiplano, Puno. Concluye. Delgado, J. (2000):
- Las disposiciones referentes al otorgamiento de comprobantes de pago, son confusas en su aplicación por que los contribuyentes no cumplen adecuadamente: ya que solamente el 30% de encuestados siempre entregan el respectivo comprobante, el 20% algunas veces y un 50 % cuando el comprobador lo solicita, es importante resaltar que muchas veces estos índices son determinados por el mismo comprador que pide no se le factura a fin de fajar costo del producto.
- e) Análisis y Evaluación del Sistema de Emisión de Comprobantes de Pago en Empresas Comerciales de la Ciudad de Puno. Tesis para optar el título de Contador Público. Universidad Nacional del Altiplano, Puno. Concluye. Paredes, J. (1998):
- Conforme a las disposiciones referentes al otorgamiento de comprobantes de pago, los contribuyentes no cumplen a

cabalidad; ya que solamente el 65% de encuestados siempre entregan el respectivo, comprobante, el 21% algunas veces y un 14% solamente cuando el comprobador o adquirente lo solicita. Es lamentable este porcentaje de los dos últimos grupos encuestados, ya que están evadiendo con una obligación que debe cumplir el deudor tributario (contribuyente) hacia el acreedor tributario (estado).

- f) Ventajas y desventajas de la implementación del sistema de facturación electrónica en una empresa de ROTOMOLDEO, Puno. Trabajo de Tesis para obtener el título de Contador Público y Auditor. Gonzales, D. (2008):
- En la investigación se obtuvo como conclusiones realizó el estudio para una empresa de ROTOMOLDEO con una emisión mensual de aproximadamente 500 facturas, la facturación electrónica solamente ofrece ventajas en cuanto al almacenamiento de los documentos por la seguridad en el resguardo, facilidad en el archivo y búsqueda de documentos, pero tiene un costo mayor que se incrementa en Q.0.90 por factura, además requiere inversión inicial en adecuación de sistemas y de capacitación del personal, teniendo la gran desventaja de la pérdida de privacidad.

2.3. Marco Conceptual

Administración tributaria

Es el ente encargado por el ejecutivo nacional para realizar la recaudación ejecutar procedimientos de verificación y fiscalización de los tributos controlando y ejerciendo una inspección sobre las actuaciones de los entes pasivos, está facultado para asegurar el cumplimiento de las obligaciones tributarias según normas y leyes establecidas luego de determinado el hecho imponible.

Beneficio

El beneficio es el excedente que queda después de minorar los costos totales de los ingresos totales, y la base sobre la que se calcula el

impuesto y se pagan los dividendos. Es la medida más conocida de éxito de una empresa. El beneficio se refleja en la reducción de los pasivos, el aumento de los activos, y/o aumento de patrimonio neto. Se proporciona recursos para invertir en operaciones futuras, y su ausencia puede dar lugar a la extinción de una empresa.

Certificado Digital

El certificado digital es el documento que conteniendo la identidad del titular (sea persona natural o jurídica) le permite realizar el proceso de firma de documentos con pleno valor legal. Dicho certificado digital posee un par de claves criptográficas que garantizan la alta seguridad de la información en ellos contenida.

Comprobante de pagos

El Comprobante de Pago es un documento que acredita la transferencia de bienes, la entrega en uso o la prestación de servicios. El comprobante de pago es un documento formal que avala una relación comercial o de transferencia en cuanto a bienes y servicios se refiere.

Comprobantes Electrónicos

Un comprobante electrónico es un documento que cumple con los requisitos legales y reglamentarios exigibles para todos comprobantes de venta, garantizando la autenticidad de su origen y la integridad de su contenido. Un comprobante electrónico tendrá validez legal siempre que contenga una firma electrónica.

Costo

El costo mide el sacrificio económico en el que se haya incurrido para alcanzar las metas de una organización. En el caso de un producto, el costo representa la medición monetaria de los recursos que se hayan usado, como los materiales, la mano de obra y los costos indirectos.

Costos operativos

Los costos de operación son los gastos que están relacionados con la operación de un negocio, o para el funcionamiento de un dispositivo,

componente, equipo o instalación. Ellos son el costo de los recursos utilizados por una organización sólo para mantener su existencia.

Documentos Complementarios

Son documentos complementarios a los comprobantes de venta, cuya finalidad es la siguiente:

- **Notas de crédito:** se emiten para anular operaciones, aceptar devoluciones y conceder descuentos o bonificaciones.
- **Notas de débito:** se emiten para cobrar intereses de mora y para recuperar costos y gastos, incurridos por el vendedor con posterioridad a la emisión del comprobante.

Eficiencia

Es la relación entre costos y beneficios, entradas y salidas, es decir, relación entre lo conseguido y lo que puede conseguirse. Significa ejecutar las actividades correctas con los medios adecuados. Se relaciona con los medios o métodos utilizados. Es la capacidad de reducir al mínimo los recursos usados para alcanzar los objetivos de la organización “hacer las cosas bien”. Es la optimización de la relación insumo producto. Es la utilización racional de los recursos material potencial humano y el tiempo en la producción de bienes y servicios.

Eficacia

Es la medida de la consecución de los objetivos, es decir, de la capacidad para alcanzar objetivos y resultados. En términos globales, capacidad de una organización para satisfacer las necesidades del ambiente o mercado.

Enfoque de costo – beneficio

Los contadores administrativos enfrentan continuamente decisiones que tiene que ver con la asignación de recursos, tales como comprar un paquete software o contratar a un nuevo empleado. Para tomar estas decisiones, debe utilizarse el enfoque de costo – beneficio. Los recursos tienen que gastarse si con ellos se van alcanzar las metas

de la compañía en relación de los costos esperados de esos recursos, los beneficios que se esperan del gasto deberán exceder a los costos esperados.

Firma electrónica

La firma digital es equivalente a la firma manuscrita y permite sustituirla para todos los efectos legales. Así como en el mundo papel se requiere de un lapicero para poder realizar el proceso de firma, en el caso de la firma digital, el mecanismo que permitirá realizar la misma se llama certificado digital.

Inversión

Es el consumo de un bien o derecho que se destina a una actividad específica con la esperanza de obtener beneficios presentes o futuros. Esta puede ser el tiempo, el dinero, el uso de una máquina, el conocimiento, el uso de la propiedad planta y equipo, entre otros.

Llave privada

Es una cadena de caracteres (números y letras) que, en un sistema de criptografía asimétrica, se mantiene en reserva por parte del titular de la firma digital.

Llave pública

Es una cadena de caracteres (números y letras) que, en un sistema de criptografía asimétrica, puede y debe ser difundida abiertamente para facilitar y promover la comunicación.

Operaciones comerciales

Llamamos operaciones comerciales a las operaciones básicas que realiza una empresa, tales como: compras, ventas, cobros y pagos.

Productividad

La productividad es la relación entre la cantidad de productos obtenida por un sistema productivo y los recursos utilizados para obtener dicha producción. También puede ser definida como la relación entre los resultados y el tiempo utilizado para obtenerlos: cuanto menor sea el

tiempo que lleve obtener el resultado deseado, más productivo es el sistema.

Recursos tecnológicos

Los recursos tecnológicos pueden ser tangibles (como una computadora, una impresora u otra máquina) o intangibles (un sistema, una aplicación virtual). Los recursos tecnológicos sirven para optimizar procesos, tiempos, recursos humanos; agilizando el trabajo y tiempos de respuesta que finalmente impactan en la productividad y muchas veces en la preferencia del cliente o consumidor final.

2.4. Hipótesis de investigación

a) Hipótesis General

El costo beneficio del uso de la facturación electrónica incide positivamente en los procesos de facturación para la empresa Negolatina S.C.R.L. Puno, 2015 - 2016.

b) Hipótesis Específicas

- La implementación de la facturación electrónica, permite disminuir los costos inherentes al proceso de facturación en la empresa Negolatina S.C.R.L. Puno.
- El uso de facturación electrónica dinamiza significativamente las operaciones comerciales para incrementar los niveles de productividad y eficiencia en la empresa Negolatina S.C.R.L. Puno.

c) Operacionalización de las Variables

- **Hipótesis general**
 - a) Variable independiente
Facturación Electrónica
 - Indicadores
 - Costo por factura
 - Nro. de emisiones
 - Costo de implementación tecnológica

- b) Variable dependiente
 - Proceso de Facturación
 - Indicadores
 - Emisión de documentos de pago impresos
 - Gastos operativos para su emisión
 - Costo de facturación tradicional
- **Hipótesis específica N° 01**
 - a) Variable independiente
 - Facturación electrónica
 - Indicadores
 - Costo de implementación tecnológica
 - Costo por factura.
 - Nro. de emisiones
 - b) Variable dependiente
 - Costos inherentes
 - Indicadores
 - Costo de impresión
 - Costo de conservación del periodo.
 - Costos de envío y recepción
 - Capacitación del personal
- **Hipótesis específica N° 02**
 - a) Variable independiente
 - Factura electrónica
 - Indicadores
 - Costo de implementación tecnológica
 - Costo por factura
 - Nro. de emisiones
 - b) Variable dependiente
 - Productividad y eficiencia
 - Indicadores
 - Indicadores de eficiencia
 - Lineamientos generales
 - Índice de rentabilidad

CAPÍTULO III

MATERIALES Y MÉTODOS

3.1. Métodos de investigación

Método deductivo

En la investigación se ha recogido información teórica sobre el costo beneficio de la facturación electrónica, normatividad aplicable (Sunat), referencias bibliográficas relacionado con la facturación y comprobantes electrónicos; los cuales permitieron analizar la situación actual de la entidad ya que este método parte de los datos generales aceptados como válidos para llegar a una conclusión de tipo particular.

Es el raciocinio que pasa de lo universal a lo menos universal, permite ir de lo conocido a lo desconocido sacando del primero (conocido) lo segundo (desconocido). Por eso es un método de tipo extractivo. No requiere pruebas mediante hechos. La comprobación se realizó por la combinación de argumentaciones que en últimas solo intenta mostrar que lo deducido se encuentra implícita o explícitamente en la premisa inicial; en conclusión, es la interpretación de aquellas proposiciones generales por inducción.

Por ello este método sirvió de base para recolectar información referente al problema de investigación que constituye el Marco teórico que viene a ser lo general o conocido, como la normatividad aplicable, para pasar a lo específico o desconocido que constituye la aplicación práctica

de los principios, postulados, teorías y normas referentes al problema de investigación.

Analítico

Consiste en la identificación de un hecho concreto o abstracto en sus componentes, tratando de descubrir las causas. Este método se utilizó en la exposición y análisis de resultados ya que al realizar la investigación se ha tomado el punto de partida costo beneficio de uso de la facturación electrónica en la empresa Negolatina S.C.R.L. Puno, 2015-2016.

3.2. Enfoque de investigación

Mixto, cualitativo y cuantitativo

La investigación se ha realizado mediante el establecimiento de parámetros numéricos en la escala de Likert, el mismo nos ha servido para cuantificar criterios subjetivos (cualitativos).

El enfoque de este presente trabajo de investigación tiene las características: cuantitativa y cualitativa, porque, mediante ésta se recolecta datos para probar hipótesis basados en la medición numérica y el análisis; asimismo, se establecen patrones de comportamiento para probar teorías.

3.3. Diseño de investigación

Transversal no experimental

En el presente trabajo de investigación no se está influyendo ni haciendo demostraciones solamente se observa describiendo en qué medida beneficia el uso de la facturación electrónica frente a la facturación física en la empresa en estudio; para luego proponer mejoras en su uso y su aplicación para dinamizar las operaciones comerciales en la empresa Negoltaina S.C.R.L.

“Este diseño se utiliza para realizar estudios de investigación de hechos y fenómenos de la realidad, en un momento determinado del tiempo”. Carrasco, D. (2005).

3.4. Tipo de investigación

Descriptivo

Este estudio nos permitió explicar, discutir los datos y conocer exactamente detalles y características de la investigación.

Consiste en describir hechos o fenómenos de forma sistemática permitiendo interpretar dichos fenómenos, en este caso relacionados costo beneficio del uso de la facturación electrónica frente a la facturación física en la empresa Negolatina S.C.R.L.

Permite utilizar este método para revisar bibliografía que exista referente al tema de investigación, así como parte del marco legal, también permite describir hechos relacionados con la institución en investigación.

3.5. Técnicas e instrumentos de recolección de información.

Observación directa

Se ha observado directamente el desarrollo de las operaciones comerciales relacionado netamente con emisión de comprobantes de pago que se realizan en la entidad para analizar las ventajas y desventajas que ofrece al momento de realizar transacciones comerciales.

Se define como una técnica de recolección de datos que permite acumular y sistematizar información sobre un hecho o fenómeno que tiene relación con el problema que motiva la investigación. En la aplicación de esta técnica, se registra lo observado, mas no interroga a los individuos involucrados en el hecho o fenómeno; es decir, no se hace preguntas, orales o escrita, que le permitan obtener los datos necesarios para el estudio del problema.

La observación tiene la ventaja de facilitar la obtención de datos lo más próximos a como éstos ocurren en la realidad; pero, tiene la desventaja de que los datos obtenidos se refieren sólo a un aspecto del fenómeno observado. Esta técnica es fundamentalmente para recolectar datos referentes al comportamiento de un fenómeno en un “tiempo

presente”; y nos permite recoger información sobre los antecedentes del comportamiento observado.

Encuesta

Es una técnica que se utilizó para la recolección de información a los trabajadores de la empresa Negolatina S.C.R.L. (Área financiera, compras, ventas, contable y cajas) que ha sido llenado por los encuestados; con el objetivo de uniformar la observación, fijar la atención en los aspectos esenciales del objeto de estudio, Aislar problemas y precisar los datos requeridos. Asimismo, capta información en un formulario estructurado.

Análisis de contenido

El Análisis de Contenido es la técnica que permite reducir y sistematizar cualquier tipo de información acumulado en datos, respuestas o valores correspondientes a variables que investigan en función de un problema.

3.6. Instrumentos de recolección de información

Guía de observación

Es un instrumento de registro que evalúa desempeños de manera más integral, en ella se establecen categorías con rangos más amplios en la lista de cotejos. Para ello, es necesario presenciar el evento al personal de diferentes áreas relacionados con las transacciones comerciales y emisión de comprobantes de la Empresa Negolatina S.C.R.L. Puno.

Cuestionario

El cuestionario es el instrumento de recolección de datos y está conformado por un conjunto de preguntas escritas que ha sido aplicado al personal encargado del área de ventas, compras, contable, financiera y cajas de la Empresa Negolatina S.C.R.L.

3.7. Ámbito de estudio

El ámbito de estudio de la población para el presente trabajo de investigación es la Empresa Negolatina S.C.R.L. Puno.

3.8. Población y muestra

Población

El presente trabajo de investigación tiene como población a todos los trabajadores de la empresa Negolatina S.C.R.L. Puno, periodo 2015 – 2016.

Muestra

En las muestras no probabilísticas, la elección de los elementos no depende de la probabilidad, sino de causas relacionadas con las características de la investigación o de quien hace la muestra. Aquí el procedimiento no es mecánico ni con base en fórmulas de probabilidad, sino que depende del proceso de toma de decisiones de un investigador o de un grupo de investigadores y, desde luego, las muestras seleccionadas obedecen a otros criterios de investigación (Hernandez, Fernandez, & Baptista, 2014).

El tipo de muestra es intencionada; abarca toda la información a conveniencia de la Empresa Negolatina S.C.R.L. Puno, 2015-2016. (Oficina central, Jr. Tacna 147).

Para la unidad de análisis de datos la muestra está representada por 20 trabajadores (personal administrativo y ventas) de la Empresa Negolatina S.C.R.L., para analizar el costo y beneficio de la factura electrónica frente a la facturación física y así complementar los resultados obtenidos.

3.9. Características del área de la investigación

Reseña histórica

Negolatina es una pequeña empresa, ubicada en la ciudad de Puno, departamento y provincia de Puno, actualmente está ubicada el jr. Tacna 147, es una empresa innovadora y emprendedora sus comienzos fueron en el año de 1994 con un emporio en el centro de la Ciudad con 2 trabajadores; la dueña que hacía a su vez de técnica, administradora y emprendedora. En sus inicios esta empresa vendía solo productos al por menor con productos bolivianos, siendo su producto estrella el pollo

congelado (IMBA) en los años de 1997, debido a los problemas internos que hubo en la empresa boliviana (IMBA), fue que Negolatina toma el control de su sucursal llegando a un acuerdo con la empresa boliviana, Negolatina fue concesionaria de su marca por el lapso de medio año aproximadamente.

Por el año de 1999 es donde Negolatina se convierte también en un distribuidor de productos avícolas (carnes), trabajando con distintos proveedores entre ellos Rico pollo S.A.C., Imba, y otros. Tocando el tema de administración Negolatina tenía procesos simples de compra y venta debido al tamaño de la empresa.

En el año 2003 es donde los dueños de la empresa Negolatina compran un inmueble ubicado en el centro de la Ciudad ideal para este tipo de empresa. Negolatina se traslada a su nueva casa matriz pero los procesos en administración siguen siendo los mismos aun así la sigue en marcha sus procesos funcionan bien debido al éxito de la empresa solo tiene registros escritos y archivados.

En el 2008 la empresa empieza a crecer y necesita otro tipo de procesos más automatizados y reingeniería.

Datos de la Entidad

- | | | |
|---------------------------------------|---|--|
| a) Razón social | : | Industrias Alimentarias
Negolatina S.C.R.L. |
| b) Personal encargado de la dirección | : | Ing. Fredes Pineda Juan
Pedro |
| c) RUC | : | 20406293271 |
| d) Dirección | : | Jr. Tacna Nro. 147 |

Misión

Somos una empresa líder en el mercado, orientada a ofrecer la mejor calidad y variedad en productos y servicios de venta, brindándole a nuestros clientes las mejores opciones de compra, contando con los

establecimientos que poseen el mejor ambiente comodidad y seguridad, obteniendo de esta manera su confianza y lealtad.

Visión

Ser la cadena de tiendas por departamentos en la región que ofrezca la mejor calidad y variedad en servicios de venta y productos a sus clientes, generar un valor agregado a las ciudades a las que lleguemos y contribuir al desarrollo de nuestros colaboradores y accionistas, fortaleciendo nuestra solidez por medio de la planeación y el trabajo en equipo.

Productos y Servicios

La empresa Negolatina ofrece diversos productos al por mayor y menor:

- Cuidado y limpieza de hogar
- Limpieza personal
- Abarrotes comestibles
- Embutidos
- Carnes rojas y blancas
- Bebidas y licores
- Snack, heladería y golosinas
- otros

Ubicación

La Empresa Negolatina S.C.R.L. se encuentra ubicado en el departamento de Puno, provincia de Puno y distrito de Puno; esta ciudad se encuentra ubicado al sureste del Perú, está ubicada entre las coordenadas geográficas 15°50'15"S 70°01'18"O-15.8375, -70.02167.

La ciudad de Puno según el Instituto Nacional de Estadística e Informática es la vigésima ciudad más poblada del Perú. Su extensión abarca desde la isla Esteves al noroeste, el centro poblado de Alto Puno al norte y se extiende hasta el centro poblado de Jayllihuaya al sur; el espacio físico está comprendido desde la orilla oeste del lago Titicaca, en la bahía interior de Puno (antes Paucarcolla), sobre una superficie

ligeramente ondulada, rodeada por cerros, oscilando entre los 3.810 a 4.050 msnm (entre las orillas del lago y las partes más altas). Puno es una de las ciudades más altas del Perú y la quinta del mundo. Actualmente tiene una extensión de 1.566,64 ha, la cual representa el 0,24% del territorio de la provincia de Puno.

En general el clima de Puno se halla frío y seco, al ubicarse a orillas del lago el clima es temperado por la influencia del lago. Las precipitaciones pluviales son anuales y duran generalmente entre los meses de diciembre a abril, aunque suelen variar en ciclos anuales, originando inundaciones y sequías, generalmente las precipitaciones son menores a 700 mm.

La actividad productiva primaria en la ciudad de Puno es mínima, y se realiza en la zona rural-marginal, que está ubicada en las laderas de los cerros que circundan la ciudad, en las cercanías al lago Titicaca y en comunidades campesinas, parcialidades y fundos, principalmente ubicados en los centros poblados de Jayllihuaya y Uros Chulluni que forman parte de la ciudad. En estas áreas se desarrolla una escasa actividad agrícola y ganadera en forma tradicional y de autoconsumo, y en menor medida la actividad pesquera y artesanal.

Las actividades de transformación o secundarias, son incipientes en la ciudad, representando el 11,7% de la población económicamente activa (PEA), aun cuando el número de empresas en la ciudad de Puno ha aumentado considerablemente, al mes de julio del 2014 que alcanzaban un número de 967 empresas, en 1996 se tenía 390 empresas, es decir que se ha incrementado cerca al 150%. Hay que agregar, que por información de la dirección de industria de Puno, que aproximadamente el 80% de estas empresas están operativas.

Otra característica fundamental de la actividad industrial en la ciudad de Puno, es que está constituida en su mayoría por microempresas, que ocupan, en promedio aproximadamente a más de 2 trabajadores, además se debe mencionar que el 88% de las empresas de

la ciudad de Puno tiene una personería jurídica de persona natural y el 12% de persona jurídica.

Otro rubro que en los últimos años ha cobrado importancia es la producción de tejidos en general, y de la fibra de alpaca en particular. En el departamento de Puno existen dos empresas industriales que procesan la fibra de alpaca. En la ciudad de Puno existen 12 asociaciones, de las cuales 5 expenden sus productos en el muelle de la bahía interior de Puno, que totalizan 283 artesanos.

Dentro del desenvolvimiento turístico nacional, la ciudad de Puno constituye la cuarta ciudad que recibe el mayor flujo de turistas extranjeros después de Cusco, Lima y Arequipa, por estar inmerso dentro del círculo turístico receptivo más importante del país, que es Lima-Cusco-Bolivia, en ambos sentidos.

En este contexto y por el gran contenido de bienes naturales y recursos naturales, el departamento de Puno se ha convertido en destino turístico, porque cuenta con infraestructura, atractivos, servicios, y medios de soporte.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

Este capítulo nos permite mostrar a continuación los resultados obtenidos que se han desarrollado durante el trabajo de investigación para los cuales se ha recopilado los siguientes datos requeridos para su elaboración; los resultados fueron obtenidos como respuesta a los objetivos propuestos para luego ser contrastados y así confirmar o rechazar las hipótesis planteadas.

4.1. Evaluación de la Incidencia de la Facturación Electrónica en los Costos Inherentes al Proceso de Facturación en la Empresa Negolatina S.C.R.L. Puno.

Para lograr este objetivo se ha realizado una encuesta a los trabajadores de diferentes áreas de la empresa (área financiera, compras, ventas, contabilidad), además se presenta el análisis de cuadros en donde se muestra el cuadro comparativo de inversión de facturación tradicional y la facturación electrónica según los datos de la empresa.

TABLA 1

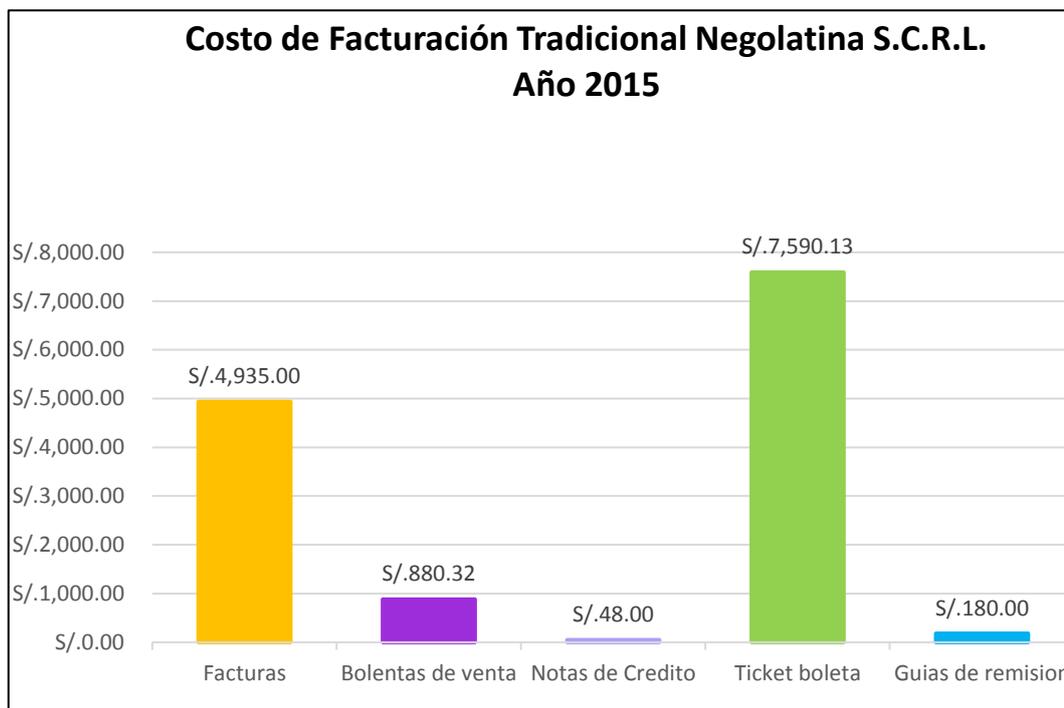
COSTOS DE COMPROBANTES DE PAGO TRADICIONAL

Costo de Facturación Física en la Emp. Negolatina S.C.R.L. Año 2015					
Comprobantes	N° Aprox. de Comprobantes	Meses	Comprobantes Anuales	costo por Unidad	Costo Total
Facturas	1,750	12	21,000	0.235	S/. 4,935.00
Boletas de venta	917	12	11,004	0.08	S/. 880.32
Notas de crédito	8	12	96	0.5	S/. 48.00
Ticket boleta	19,167	12	230,004	0.033	S/. 7,590.13
Guías de remisión	50	12	600	0.3	S/. 180.00
Total, comprobantes impresos	21,892		262,704		13,633.45

Fuente: Negolatina S.C.R.L. (Anexo 03-06,11-13)

FIGURA 1

COSTOS DE COMPROBANTES DE PAGO TRADICIONAL



Fuente: Negolatina S.C.R.L. (Anexo 03 – 06, 11 – 13)

La tabla 1 y figura 1, nos muestra los costos incurridos por la empresa Negolatina S.C.R.L. durante el periodo 2015 en la emisión de comprobantes físicos, en facturas S/ 4 935.00, boletas de venta S/ 880.32, notas de crédito S/ 48.00, ticket boleta S/ 7 590.13, guías de remisión S/ 180.00, ascendiendo a la suma total de S/ 13 633.45 anual, lo cual representa los costos operativos incurridos en la impresión de comprobantes físicos, conforme indica el Reglamento de Comprobantes de Pago, serán considerados comprobantes de pago solo aquellos documentos que están autorizadas por la Sunat, impresas por imprentas autorizadas, debiendo cumplir las características y requisitos mínimos exigidos por el reglamento de comprobantes de pago.

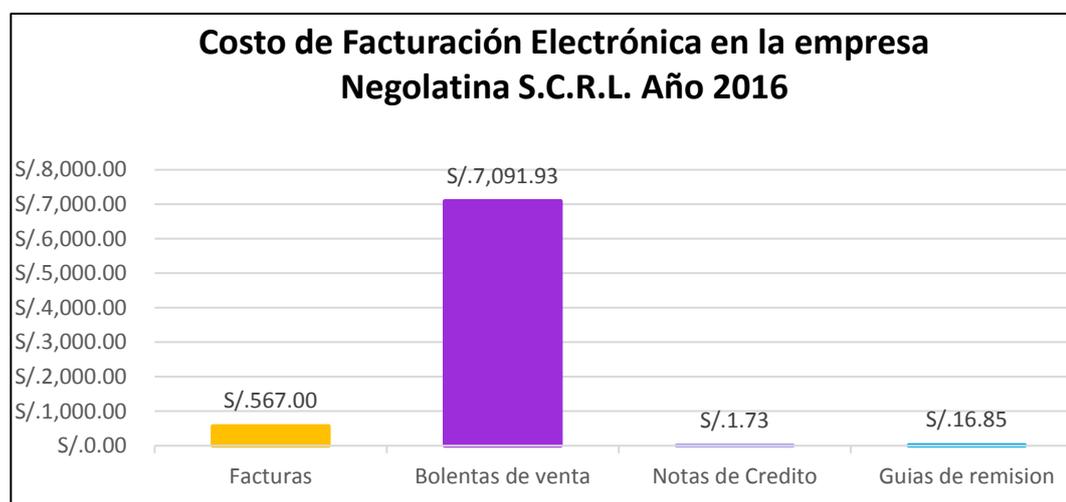
Motivo por el cual la empresa emitía comprobantes de pago pre diseñados, los cuales generan un costo elevado incidiendo desfavorablemente en los resultados económicos de la empresa, y a la vez afecta los niveles de eficiencia y productividad por proceso que implicaba la emisión de un comprobante de pago tradicional.

TABLA 2
COSTOS DE COMPROBANTES DE PAGO ELECTRÓNICOS

Costo de Facturación Electrónica en la empresa Negolatina S.C.R.L. Año 2016					
Comprobantes	N° aprox. De comprobantes	Meses	Comprobantes Anuales	costo por Unidad	Costo Total
Facturas	2,625	12	31,500	0.018	S/. 567.00
Boletas de venta	32,833	12	393,996	0.018	S/. 7,091.93
Notas de crédito	8	12	96	0.018	S/. 1.73
Ticket /boleta	0	12	0	0.018	S/. -
Guías de remisión	78	12	936	0.018	S/. 16.85
Total, comprobantes impresos	35 544		426 528		7 677.51

Fuente: Negolatina S.C.R.L. (Anexo 09)

FIGURA 2
COSTOS DE COMPROBANTES DE PAGO ELECTRÓNICOS



Fuente: Negolatina S.C.R.L. (Anexo 09)

Según la tabla 2 y figura 2, nos muestran los resultados obtenidos de los costos operativos incurridos por la empresa Negolatina S.C.R.L, con la implementación del sistema de emisión electrónica; lo cual se ve reflejado de la siguiente manera: facturas por un monto de S/ 567, boletas de venta S/ 7 091.93, notas de crédito S/ 1.73, guías de remisión S/ 16.85; haciendo un total de S/ 7 677.51 anual.

Podemos apreciar claramente los costos incurridos en la emisión de comprobantes de pago (tabla y figura 2) han disminuido notablemente respecto a la facturación tradicional (tabla y figura 1) debido a que ya no es necesario el uso de facturas diseñadas por imprentas autorizadas por la SUNAT, conforme indica la Resolución de Superintendencia N° 065 –

2013/SUNAT, la impresión de los comprobantes de pago electrónico podrá realizarse cualquier tipo de papel, en caso que use tecnología de impresión térmica, deberá emplearse un papel que garantice la integridad y legibilidad de la información, por lo menos durante un año contado desde la fecha de su emisión. Motivo por el cual la empresa al implementar la facturación electrónica ya no está obligada a emitir comprobantes físicos, sino utiliza por conveniencia papel térmico, permitiendo de esa manera reducir costos inherentes en el proceso de facturación.

TABLA 3

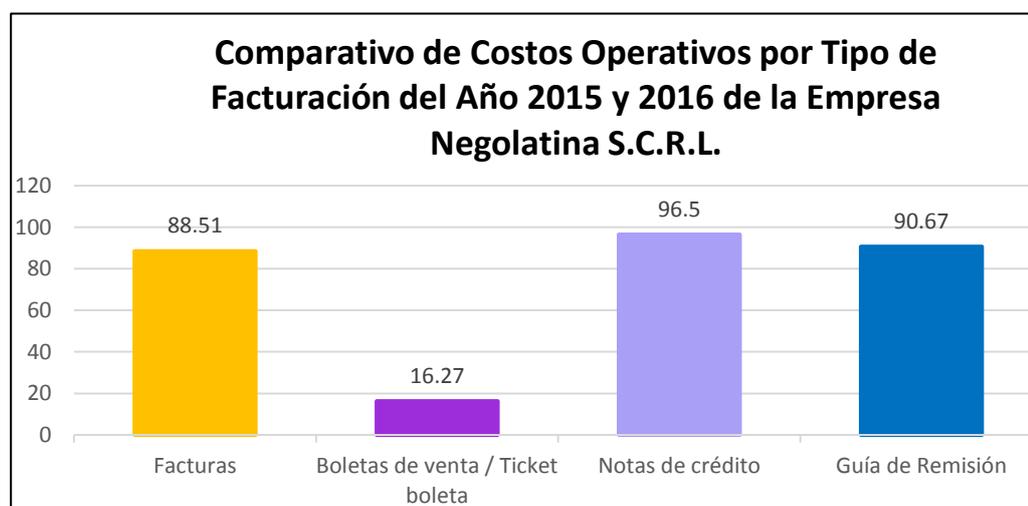
COSTO BENEFICIO DE LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA FRENTE A LA FACTURACIÓN TRADICIONAL

Comparativo de Costos Operativos por Tipo de Facturación del Año 2015 y 2016 de la Empresa Negolatina S.C.R.L.					
Concepto	Costo Facturación Tradicional Mensual	Costo Facturación Electrónica Mensual	Beneficio mensual	Beneficio anual	Beneficio % mensual
Facturas	411.25	47.25	364	4368	88.51
Boletas de venta / tk boleta	705.87	590.99	114.88	1 378.56	16.27
Notas de crédito	4	0.14	3.86	46.32	96.50
Guía de Remisión	15	1.40	13.60	163.20	90.67
Total	1 136.12	639.78	496.34	5 956.08	43.69

Fuente: Negolatina S.C.R.L. (Anexo 03 – 06, 09, 11 - 13)

FIGURA 3

COSTO BENEFICIO DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA FRENTE A LA FACTURACIÓN TRADICIONAL



Fuente: Negolatina S.C.R.L. (Anexo 03 – 06, 09, 11 - 13)

En la tabla y figura 3, nos muestra el cuadro comparativo de los costos incurridos por la empresa Negolatina S.C.R.L. periodo 2015 - 2016 en la emisión de comprobantes de pago físicos y electrónicos; al implementar el sistema de emisión electrónica la empresa deja de lado la facturación tradicional; según el cuadro comparativo tal como se observa existe un beneficio económico para la empresa en un 43.69% respecto a los costos operativos, este efecto se da como consecuencia de la supresión de documentos pre impresos, los únicos costos en los que se incurre dentro del esquema de facturación electrónica es el costo por impresión térmica, Ride (hoja + tinta). Sin embargo, durante el año 2015 la empresa estaba emitiendo comprobantes de pago tradicionales en formatos pre diseñados por imprentas autorizadas por la SUNAT de acuerdo a la normatividad tributaria.

Respecto al presente cuadro comparativo se observa que la emisión de la facturación electrónica en comparación con la facturación física, resulta ser muy favorable, generando beneficios económicos para la empresa Negolatina S.C.R.L.

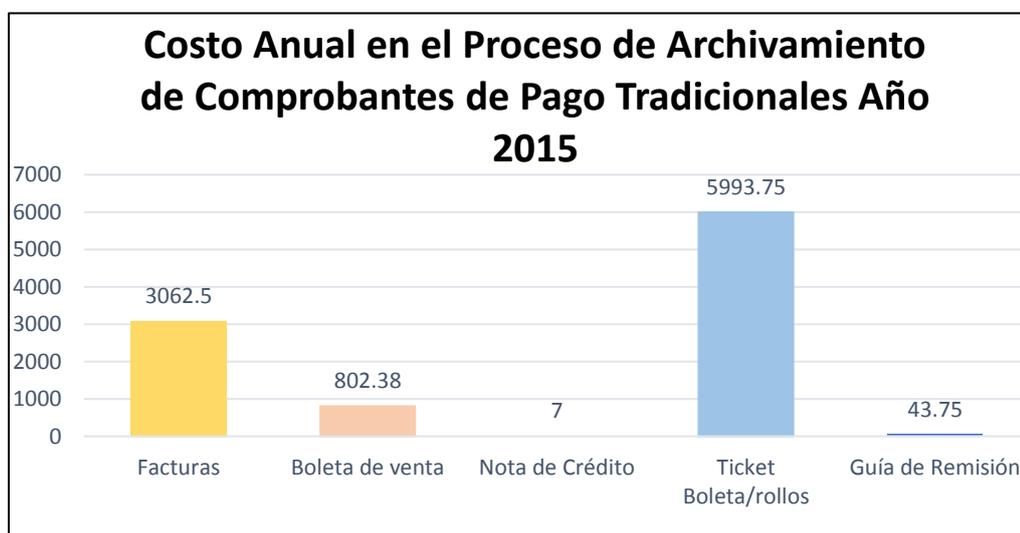
Desde el punto de vista de los antecedentes considerados, podemos sostener que la tesis de Gonzales (2008) no se cumple en la empresa Negolatina S.C.R.L., por la cantidad de comprobantes de pago que se emite. Este investigador sostiene que el sistema de facturación electrónica tiene un costo mayor que se incrementa en Q 0.90 por factura. Sin embargo, según la tesis de Dávila (2014), si se cumple en la empresa Negolatina S.C.R.L., este investigador sostiene que los costos operativos referentes al uso de suministros y papelería necesarios dentro del procesos de emisión de documentos disminuyeron significativamente, puesto que el ahorro en este rubro fue del 78% en el año 2014, lo cual en la Empresa Negolatina S.C.R.L., existió un ahorro en un 43.69% respecto a los costos operativos del año anterior a pesar de la gran cantidad de los comprobantes de pago emitidos durante el año 2016 en referencia al año 2015 (cuadro y gráfico 1 y 2).

TABLA 4
COSTO DE PROCESOS DE ARCHIVACIÓN DE FACTURACIÓN TRADICIONAL

Costo Anual en el Proceso de Archivamiento de Comprobantes de Pago Tradicionales Año 2015					
Detalle	Cantidad	Tiempo Unitario en minutos	Tiempo Total en minutos	Valor por mes	Valor Por año
Facturas	1750	2	3500	255.21	3 062.50
Boleta de venta	917	1	917	66.86	802.38
Nota de Crédito	8	1	8	0.58	7.00
Ticket Boleta/rollos	685	10	6850	499.48	5 993.75
Guía de Remisión	50	1	50	3.65	43.75
Total				825.78	9 909.38

Fuente: Negolatina S.C.R.L. (Anexo 15)

FIGURA 4
COSTO DE PROCESOS DE ARCHIVACIÓN DE FACTURACION TRADICIONAL



Fuente: Negolatina S.C.R.L. (Anexo 16)

La tabla y figura 4, se observa el tiempo utilizado para archivar los comprobantes de pago, de acuerdo al Reglamento de comprobantes de pago, los comprobantes de pago deberán ser archivados y ordenados cronológicamente por el adquiriente o usuario según corresponda, si se requiere sustentar gasto o costo para efecto tributario. Tratándose de

tickets emitidas por máquinas registradoras, las cintas testigo deberán archivar por cada una de las máquinas registradoras de manera cronológica. Motivo por el cual era necesario archivar los documentos físicos tales como: factura copia emisor, boletas copia emisor, comprobantes anulados, asimismo, se guardaba encajonados las cintas testigos de los tickets boletas que emitía la empresa al momento de realizar sus ventas; todo este proceso se realizaba en forma ordenada de acuerdo al orden número y fecha emitida, para este proceso de archivamiento se utilizó un gran número de horas hombre el cual genero un costo de S/ 9 909.38 al año, considerando el cargo de asistente auxiliar con un sueldo mensual de S/ 900.00.

En efecto el proceso de archivamiento de documentos o comprobantes de pago físicos generan un costo por que se requiere de un personal que se encargue de archivarlos y almacenarlos, lo cual con la facturación se elimina este proceso, siendo el archivo de comprobantes de pago electrónico automático en archivos digitales, esto conlleva a la reducción de costos, tal como indica CEPAL (2017), la facturación electrónica conlleva a una reducción de costos operativos y de administración, ya que disminuye los gastos de impresión, almacenamiento y distribución de facturas; lo cual permite generar beneficios económicos para la empresa.

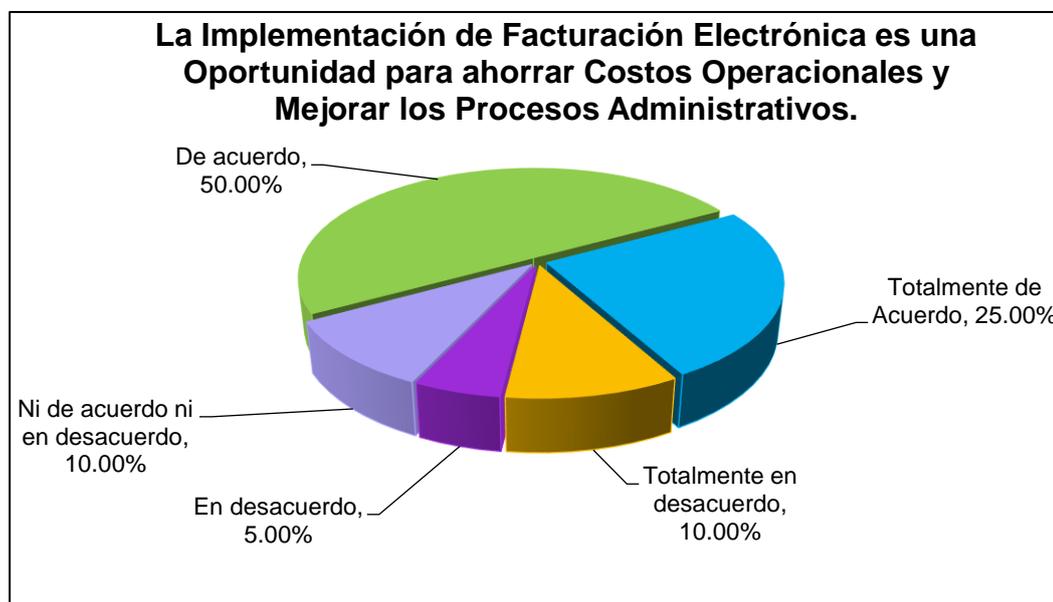
TABLA 5
CAPACITACIÓN AL PERSONAL EN: COSTOS OPERATIVOS Y
PROCESOS ADMINISTRATIVOS

La Implementación de Facturación Electrónica es una Oportunidad para ahorrar Costos Operacionales y Mejorar los Procesos Administrativos.				
Datos	N° Trabajadores	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	2	10.00%	10.00%	10.00%
En desacuerdo	1	5.00%	5.00%	15.00%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	2	10.00%	10.00%	25.00%
De acuerdo	10	50.00%	50.00%	75.00%
Totalmente de Acuerdo	5	25.00%	25.00%	100.00%
Total	20	100.00%	100.00%	

Fuente: Encuesta (Anexo 02)

FIGURA 5

**CAPACITACIÓN AL PERSONAL EN: COSTOS OPERATIVOS Y
PROCESOS ADMINISTRATIVOS**



Fuente: Encuesta (Anexo 02)

De la tabla 5 y figura 5, según la encuesta realizada se observa; el 25% de los trabajadores están totalmente en acuerdo y el 50% de los trabajadores están en acuerdo que la implementación de la facturación electrónica es una oportunidad para ahorrar costos en la impresión, entrega y conservación de comprobantes de pago, facilita el procesamiento de documentos, lo cual permite contar con mayor cantidad de información disponible para las áreas de finanzas, compras, ventas, y contabilidad en la empresa Negolatina. S.C.R.L., Sin embargo, el 15% de los trabajadores no están de acuerdo que la facturación electrónica sea una oportunidad para reducir los costos operativos y mejorar los procesos administrativos, debido a que lo ven complicado el cambio a un nuevo sistema de emisión de comprobantes de pago. Asimismo, podemos mencionar el hecho de que la administración tributaria rechaza las facturas que están emitidas en forma errónea, lo que significa que deben ser emitidas con otras fechas llegando afectar el inventario de la empresa en algunos casos. Por otra parte, el 10% de los trabajadores dieron una respuesta indecisa porque, no están seguros que la facturación

electrónica haya reducidos los costos o mejorado el proceso administrativo ya sea por falta de información o desconocimiento.

En ese sentido la percepción que tiene los trabajadores y la observación realizada (anexo 17) coincide con lo que da a conocer CEPAL (2017) la facturación electrónica conlleva a una reducción de los costos operativos y de administración, facilita el procesamiento de documentos, la labor de archivo y la búsqueda de una factura archivada, mejorando así los procesos internos de las empresas. Porque con la facturación electrónica ya no se utiliza formatos prediseñados ni es necesario la conservación física, ya no existe perdida ni error de digitación en la numeración de comprobantes de pago; y a la vez se cuenta con información disponible de las ventas realizadas, stock de productos, numero de comprobantes emitidos.

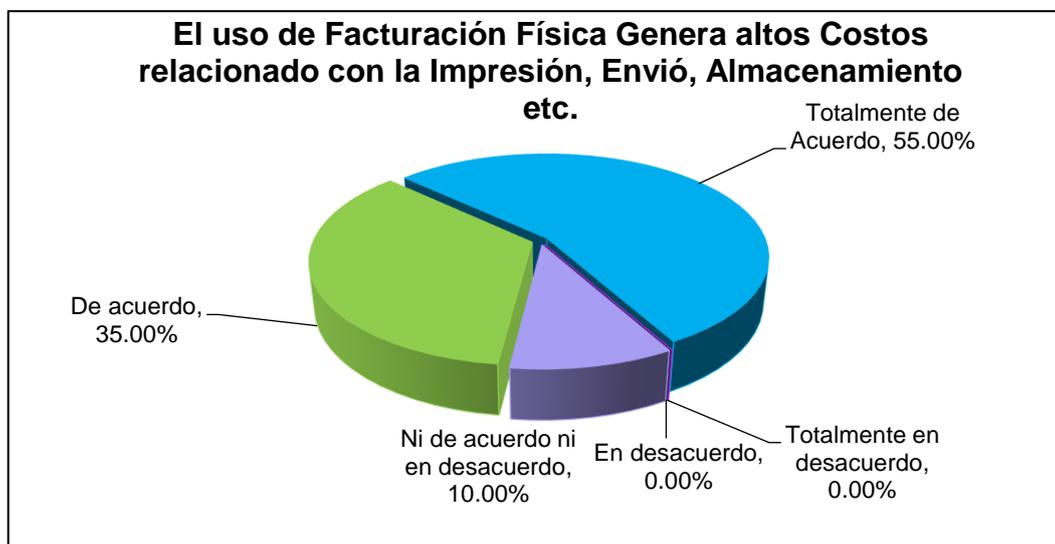
TABLA 6
CAPACITACIÓN AL PERSONAL EN: COSTOS DEL PROCESO DE
FACTURACIÓN TRADICIONAL

El Uso de Facturación Física Genera altos Costos relacionado con la Impresión, Envío, Almacenamiento etc.				
Datos	N° Trabajadores	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	0	0.00%	0.00%	0.00%
En desacuerdo	0	0.00%	0.00%	0.00%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	2	10.00%	10.00%	10.00%
De acuerdo	7	35.00%	35.00%	45.00%
Totalmente de Acuerdo	11	55.00%	55.00%	100.00%
Total	20	100.00%	100.00%	

Fuente: Encuesta (Anexo 02)

FIGURA 6

**CAPACITACIÓN AL PERSONAL EN: COSTOS DEL PROCESO DE
FACTURACIÓN TRADICIONAL**



Fuente: Encuesta (Anexo 02)

Según la tabla 6 y figura 6, se puede apreciar que el 55% de los trabajadores están totalmente de acuerdo y el 35% de los trabajadores están de acuerdo que el uso de la facturación física genera altos costos en la impresión, entrega y conservación; debido a que la empresa está obligada a conservar la copia emisor y entregar el original y la copia sunat al cliente. Asimismo, para que un comprobante de pago sea válido tiene que cumplir con los requisitos mínimos exigibles por la administración tributaria, motivo por el cual la empresa utiliza formatos pre impresos lo que implica un costo elevado en su elaboración, emisión, la labor de archivo, y conservación hasta el periodo de su prescripción ocupando un espacio en el establecimiento de la empresa. Mientras que solo el 10% de trabajadores dieron una respuesta indecisa, porque no tienen conocimiento de los costos que genera la emisión de un comprobante físico.

En efecto la facturación física y la observación realizada implica costos de impresión, tiempo en el proceso de facturación, y costos de almacenaje de los comprobantes de pago físico, lo cual se ven reflejados en los cuadros y gráficos 1 y 4; lo que coincide con lo que menciona Velasco (2016), la facturación física conlleva altísimos costos en la

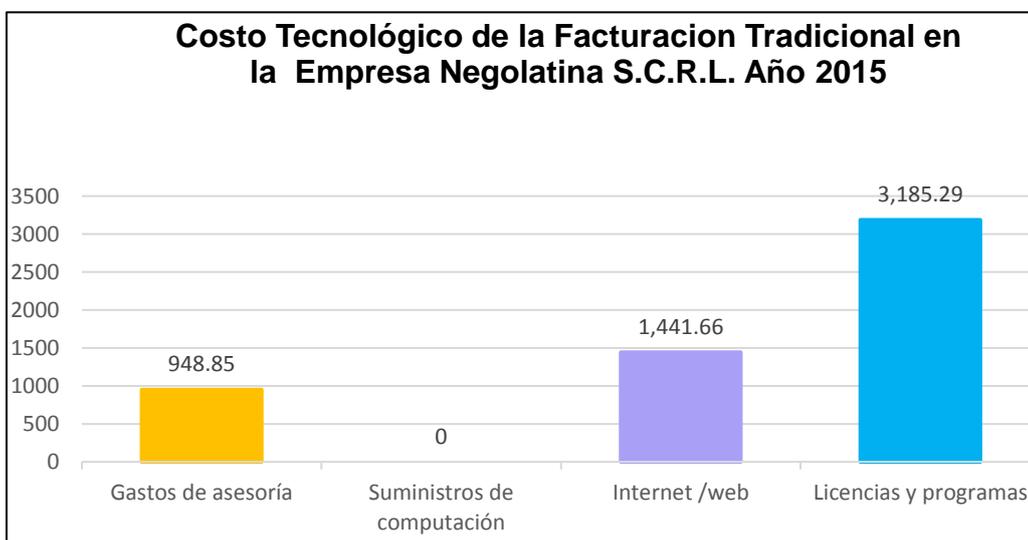
utilización de papel, impresión, autorización, numeración, establecimiento de formatos con información mínima, almacenamiento, etc.

TABLA 7
COSTO TECNOLÓGICO FACTURACIÓN TRADICIONAL

Costo Tecnológico de la Facturación Tradicional en la Empresa Negolatina S.C.R.L. Año 2015			
Concepto	Costo Tecnológico Anual	Costos Anuales	Duración
Gastos de asesoría	Implementación externa	948.85	12 meses
Suministros de computación	Firma electrónica	0.00	
	Certificado digital	0.00	
Internet /web	Conexión a internet	1,441.66	12 meses
Licencias y programas	Actualización del software	3,185.29	12 meses
Total		5,575.80	

Fuente: Negolatina S.C.R.L. (Anexo 07 y 08)

FIGURA 7
COSTO TECNOLÓGICO FACTURACIÓN TRADICIONAL



Fuente: Negolatina S.C.R.L. (Anexo 07 y 08)

En la tabla 7 y figura 7, se observa los costos tecnológicos de la empresa Negolatina S.C.R.L. incurridos durante el año 2015, debido al crecimiento de la empresa y por la cantidad de compras y ventas que realizadas por la empresa es necesario contar sistema ERP que le permitía registrar las compras, pagos, cobros, ventas de los productos que ofrece. Las herramientas tecnológicas utilizadas en este proceso son: computadoras, servidores, internet, y otros. Para

el uso y funcionamiento del sistema ERP es necesario realizar; mantenimiento, apertura de puntos de ventas, conexión a internet, actualización y soporte anual, lo cual genera un costo operacional para la empresa.

TABLA 8

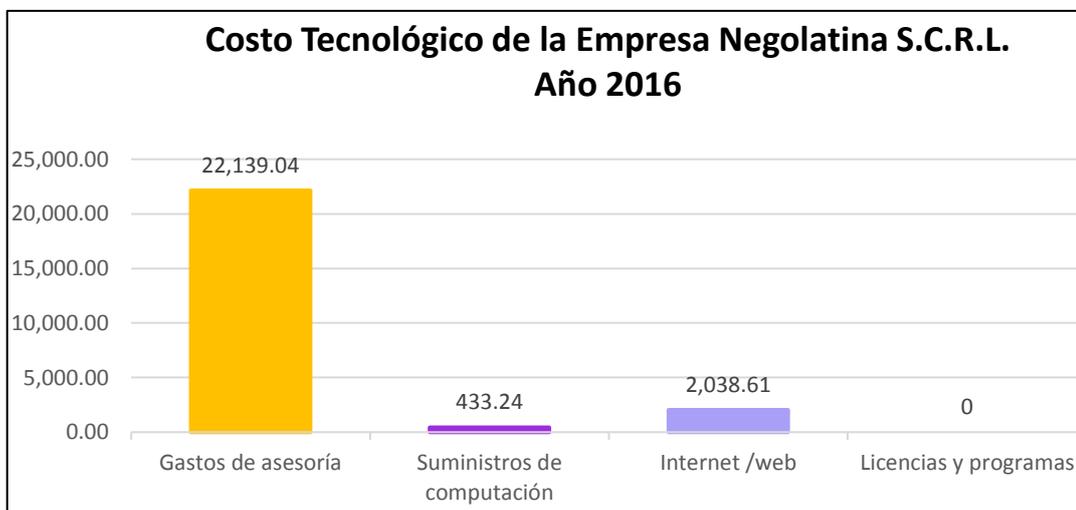
COSTO TECNOLÓGICO DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Costo Tecnológico de la Facturación Electrónica en la Empresa Negolatina S.C.R.L. Año 2016			
Concepto	Costo Tecnológico Anual	Costos trimestrales	Duración
Gastos de asesoría	Implementación externa	22,139.04	12 meses
Suministros de computación	Firma electrónica	332.64	12 meses
	Certificado digital	200.6	12 meses
Internet /web	Conexión a internet	2,038.61	12 meses
Licencias y programas	Actualización del software	0.00	12 meses
Total		24,710.89	

Fuente: Negolatina S.C.R.L. (Anexo 10)

FIGURA 8

COSTO TECNOLÓGICO DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA



Fuente: Negolatina S.C.R.L. (Anexo 10)

En la tabla 8 y figura 8, se observa los costos tecnológicos incurridos en la empresa Negolatina S.C.R.L. durante el año 2016 fueron; en gastos de asesoría por S/ 22 139.04 los que comprendía en consultoría funcional y/o técnica para procesos, migraciones, configuración contable financiera, capacitación, servicios de consultoría para configuración y homologación de factura electrónica, servicios de consultoría para

consolidación de productos POS; firma electrónica S/ 332.64; certificado digital 200.6; conexión a internet S/ 2 038.61. Los costos mencionados han sido desembolsados por el proceso de implementación del sistema y capacitación del personal, lo cual en los periodos siguientes no será necesario realizar posteriores pagos debido que la empresa cuenta con el área de informática, quienes se encargaran del soporte de mantenimiento y correcto funcionamiento del software implantado, permitiendo recuperar el costo de inversión realizada en los años siguientes.

Al realizar la implementación del sistema de emisión electrónica la empresa ya contaba con herramientas disponibles como servidores, computadoras, internet, energía eléctrica, instalación de puntos de venta lo cual ayudo crear un ambiente tecnológico favorable que agilizo la emisión de comprobantes electrónicos y con ello conseguir la reducción de costos. Para implantar el proceso de facturación electrónica, la empresa Negolatina S.C.R.L. ha decidido realizar una inversión tecnológica de acuerdo a las exigencias del mercado y normas legales tributarias vigentes, es por ello que la empresa realizo un análisis respecto al costo – beneficio sobre las posibles opciones para implementar el sistema de emisión electrónica, con el propósito de obtener beneficios futuros a mediano y largo plazo, fortalecer el desarrollo tecnológico en la empresa.

En este sentido Horngren & Rajan (2012) menciona, los gerentes se enfrentan en forma continua a decisiones de asignación de recursos, como el hecho si se debe comprar un nuevo paquete de software o si se debe contratar a un nuevo empleado. Ellos usan un enfoque de costo beneficio cuando toman esas decisiones: los recursos se tienen que gastar si los beneficios esperados para la organización superan los costos deseados. Asimismo, AMEXIPAC (2016) menciona que la facturación electrónica fortalece el sector tecnológico del país, por el uso de grandes escalas de comunicaciones, firmas digitales y el desarrollo de servicios. En ese sentido la inversión que realizo la empresa Negolatina S.C.R.L. en implantar el sistema ERP libre, que a la vez permite generar y emitir la facturación electrónica fue oportuna, porque permitirá obtener beneficios

económicos a mediano y largo plazo, asimismo, continuar con el crecimiento de la empresa y poder cumplir con las exigencias del mercado actual y la administración tributaria.

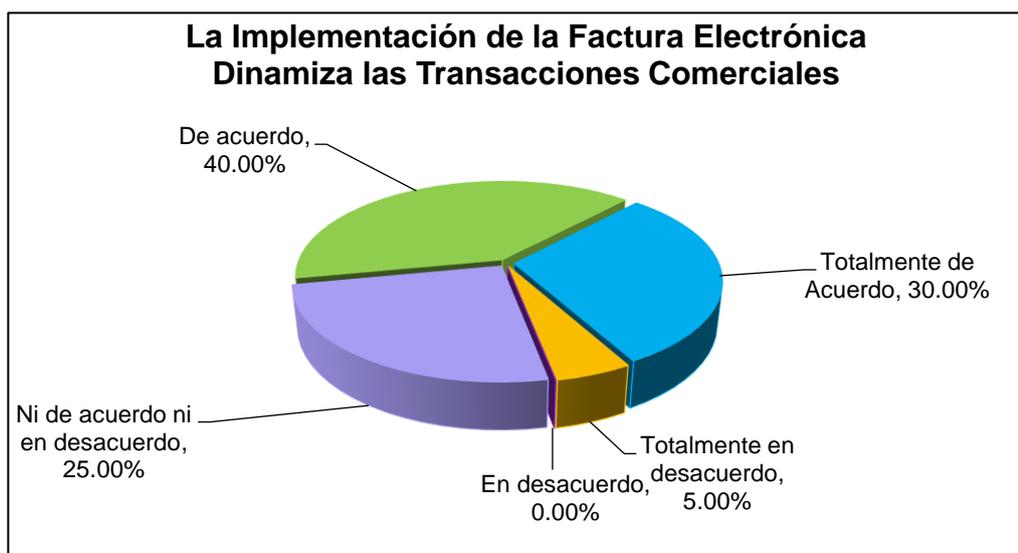
4.2. Análisis del uso de la facturación electrónica en las operaciones comerciales para incrementar los niveles de productividad y eficiencia en la empresa Negolatina S.C.R.L.

TABLA 9
TRANSACCIONES COMERCIALES CON LA FACTURACIÓN
ELECTRÓNICA

La Implementación de la Facturación Electrónica Dinamiza las Transacciones Comerciales				
Datos	N° Trabajadores	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	1	5.00%	5.00%	5.00%
En desacuerdo	0	0.00%	0.00%	5.00%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	5	25.00%	25.00%	30.00%
De acuerdo	8	40.00%	40.00%	70.00%
Totalmente de Acuerdo	6	30.00%	30.00%	100.00%
Total	20	100.00%	100.00%	

Fuente: Encuesta (Anexo 02)

FIGURA 9
TRANSACCIONES COMERCIALES CON LA FACTURACIÓN
ELECTRÓNICA



Fuente: Encuesta (Anexo 02)

Según los resultados obtenidos de la tabla 9 y figura 9, el 30% de los trabajadores están totalmente de acuerdo, y el 40% de los trabajadores están en acuerdo en la implementación de la facturación electrónica ayuda a mejorar las transacciones comerciales, para estos trabajadores la facturación electrónica ayudado a mejorar las ventas, facturación, atención al cliente, en el cobro del importe de la mercadería vendida y en los pagos bienes comprados, es decir ha permitido atender mayor cantidad de clientes en el menor tiempo posible, debido a que con la facturación electrónica ya no se imprime en formatos pre diseñados por lo tanto ya no es necesario su conservación, sino son impresos en papel térmico utilizando impresoras térmicas lo que facilita la entrega del comprobante de pago al cliente, asimismo, facilita el cobro por que el sistema actual con que cuenta la empresa realiza cálculos matemáticos en forma automática al momento de entregar su cambio al cliente; de esa manera nos permite reducir el tiempo de atención a los clientes. Sin embargo, el 5% de los trabajadores están totalmente en desacuerdo que la facturación electrónica ayuda a agilizar las operaciones comerciales porque les parece complicado adecuarse a un nuevo sistema, debido a que el ingreso incorrecto de una operación comercial implica la posterior modificación de los datos ingresados para no alterar la información con que cuenta la empresa, ya se ha el stock de mercadería, el efectivo con que cuenta la empresa, la deuda que se tiene con los proveedores. Mientras que el 25% de los trabajadores no están en acuerdo ni en desacuerdo que la implementación de la facturación electrónica haya dinamizado las transacciones comerciales porque a su percepción no observan cambios en la atención al cliente.

En ese sentido desde el punto de vista de los antecedentes considerados, podemos sostener que la tesis de Naranjo (2010) si se cumple en la empresa Negolatina S.C.R.L., este investigador sostiene que la facturación electrónica es muy beneficioso para la economía de la empresa debido a que origina agilidad en los procesos de facturación y pago. El mismo hecho fue observado (anexo 18) en la empresa Negolatina S.C.R.L. en la impresión y entrega de comprobantes de pago electrónico

se ha reducido a 15 segundos, lo que en la facturación física la entrega y emisión era de 60 segundos promedio por que implicaba, la colocación de la factura en una impresora matricial, desglose de factura, para posteriormente entregar la factura usuario, sunat y negociable al cliente lo cual demoraba su atención.

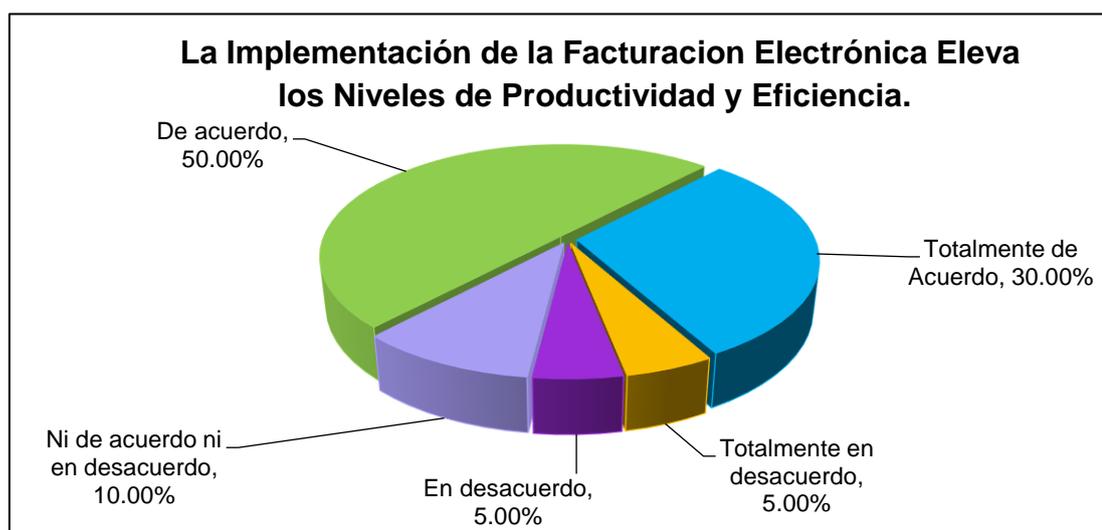
TABLA 10
PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA CON LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

La Implementación de Facturación Electrónica Eleva los Niveles de Productividad y Eficiencia.

Datos	N° Trabajadores	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	1	5.00%	5.00%	5.00%
En desacuerdo	1	5.00%	5.00%	10.00%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	2	10.00%	10.00%	20.00%
De acuerdo	10	50.00%	50.00%	70.00%
Totalmente de Acuerdo	6	30.00%	30.00%	100.00%
Total	20	100.00%	100.00%	

Fuente: Encuesta (Anexo 02)

FIGURA 10
PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA CON LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA



Fuente: Encuesta (Anexo 02)

De acuerdo a los resultados obtenidos en la tabla 10 y figura 10, el 30% de los trabajadores están totalmente en acuerdo, y el 50% de los trabajadores están de acuerdo que la implementación de la facturación

electrónica ayuda a mejorar los niveles de productividad y eficiencia, según la percepción de estos trabajadores con la facturación electrónica se atiende mayor cantidad de clientes en el menor tiempo posible. Sin embargo, el 5% de los trabajadores están totalmente en desacuerdo, y el 5% de los trabajadores están en desacuerdo que la facturación electrónica haya mejorado los niveles de productividad y eficiencia en la empresa Negolatina S.C.R.L. Por otro lado, el 10% de los trabajadores dieron una respuesta indecisa, lo que significa que estos trabajadores no observaron ningún cambio en la atención al cliente.

En ese sentido la Dirección de Ciencia, Tecnología e Innovación (2015) menciona, la productividad consiste en “trabajar de forma más inteligente”, no en “trabajar más intensamente”: Refleja la capacidad de producir más mejorando la organización de los factores de producción gracias a nuevas ideas, innovaciones tecnológicas y nuevos modelos de negocio. Lo cual la implementación de la facturación electrónica ha permitido realizar mayor cantidad de ventas a diferencia del año anterior, los cuales pueden ser corroborados por gran cantidad de comprobantes pagos emitidos tal como se muestran en los tablas 1 y 2, donde en el año 2015 se emitieron un total de 262 704 de comprobantes de pago y en el año 2016 se emitieron 426 528 de comprobantes de pago; y a la vez la facturación electrónica ha permitido tener mayor cuidado en la entrega de los productos vendidos, en el cobro, en la emisión de un comprobante de pago electrónico cumpliendo con los pasos e instrucciones dadas.

TABLA 11

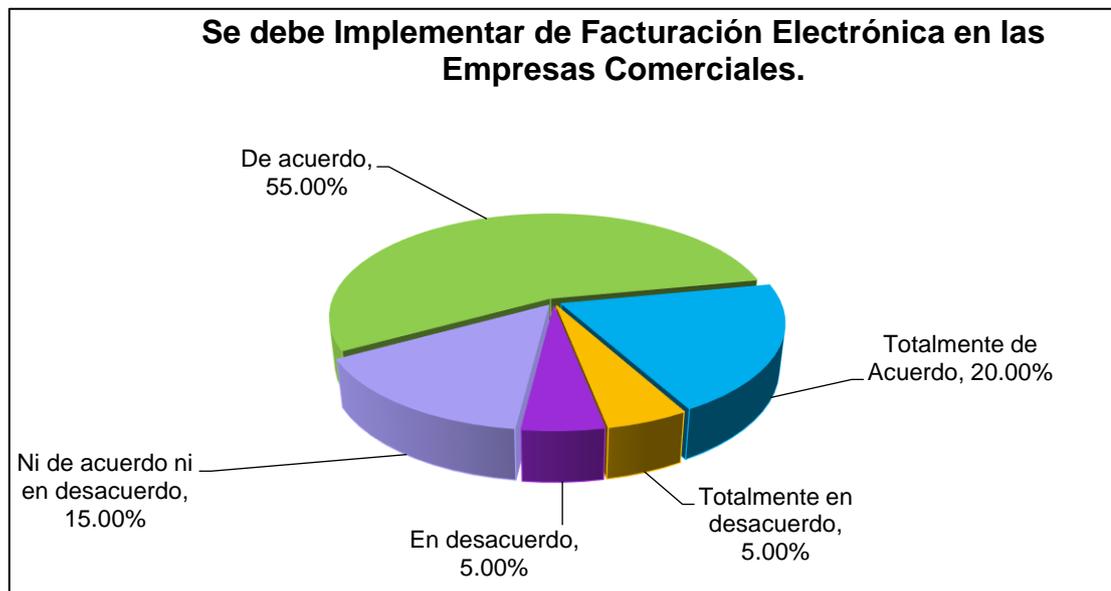
IMPLEMENTACIÓN DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Se debe Implementar la Facturación Electrónica en las Empresas Comerciales.				
Datos	N° Trabajadores	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	1	5.00%	5.00%	5.00%
En desacuerdo	1	5.00%	5.00%	10.00%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	3	15.00%	15.00%	25.00%
De acuerdo	11	55.00%	55.00%	80.00%
Totalmente de Acuerdo	4	20.00%	20.00%	100.00%
Total	20	100.00%	100.00%	

Fuente: Encuesta (Anexo 02)

FIGURA 11

IMPLEMENTACIÓN DE FACTURACIÓN ELECTRÓNICA



Fuente: Encuesta (Anexo 02)

Según la tabla 11 y figura 11, se observa que el 20% de los trabajadores indican estar totalmente de acuerdo, y el 55% de los trabajadores están en acuerdo que se debe implementar el sistema de facturación electrónica en las empresas comerciales, porque permite ahorrar costos en la impresión, entrega, conservación de comprobantes de pago, facilita el procesamiento de documentos, la labor de archivo, mejora el tiempo de atención al cliente. A pesar que la facturación electrónica contribuye con la lucha de la evasión de impuestos, el 5% de los trabajadores mencionan estar totalmente en desacuerdo, y el 5% de los trabajadores están en desacuerdo con la implementación de la facturación electrónica en las empresas comerciales, porque para emitir una factura electrónica se debe contar con una computadora e internet lo cual sería un costo para la empresa. Mientras que el 15% de los trabajadores dieron una respuesta indecisa, es decir ni están de acuerdo ni en desacuerdo con la implementación de la facturación electrónica en las empresas comerciales, ya se ha por falta de información o desconocimiento.

Con la facturación electrónica se va tener un mayor control en las compras o ventas que realizan las empresas, tal como indica CEPAL (2017), constituye una herramienta importante para la fiscalización, ya que a través del análisis y cruce de información es factible conciliar las ventas y la compras de las empresas y personas físicas con el fin de detectar posibles irregularidades; de esta forma se disminuiría el riesgo o probabilidad de fraude, mejora el control fiscal y contribuye a la lucha contra la evasión; por lo tanto, se va lograr disminuir la evasión impuestos y la competencia desleal que existe en el mercado actual, lo que sería favorable para las empresas formales una competencia justa; en ese sentido se va mejorar lo que da a conocer la tesis de Delgado (2000) donde solamente el 30% de encuestados siempre entregan el respectivo comprobante de pago. Por otro lado, es muy importante que las empresas realicen innovaciones tecnológicas de acorde a las exigencias del mercado actual, para seguir creciendo y competir con las demás empresas.

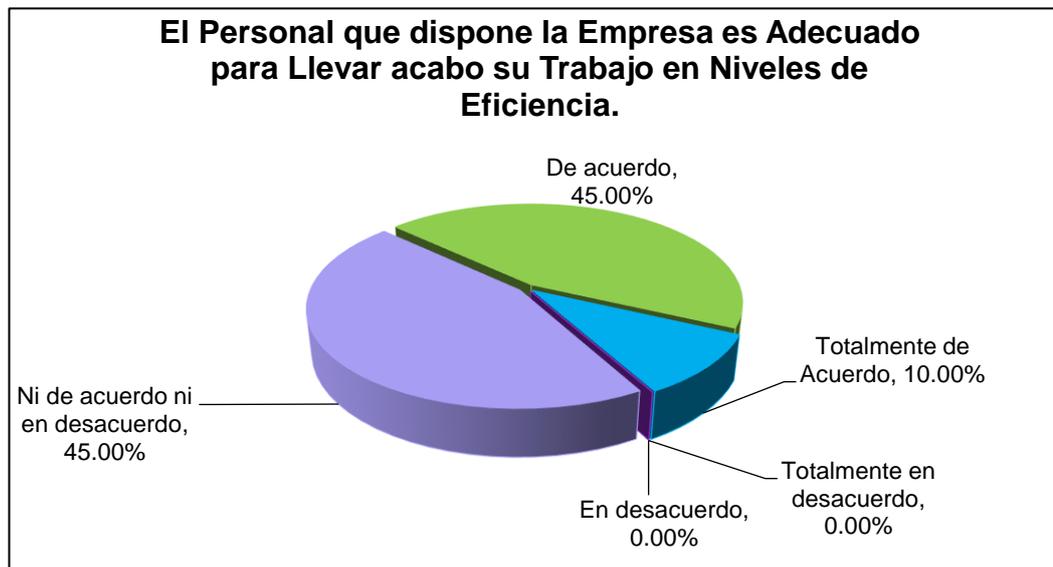
TABLA 12
CAPACITACIÓN DEL PERSONAL EN NIVELES DE EFICIENCIA

El Personal que dispone la Empresa es Adecuado para Llevar a cabo su Trabajo en Niveles de Eficiencia.				
Datos	N° Trabajadores	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	0	0.00%	0.00%	0.00%
En desacuerdo	0	0.00%	0.00%	0.00%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	9	45.00%	45.00%	45.00%
De acuerdo	9	45.00%	45.00%	90.00%
Totalmente de Acuerdo	2	10.00%	10.00%	100.00%
Total	20	100.00%	100.00%	

Fuente: Encuesta (Anexo 02)

FIGURA 12

CAPACITACIÓN DEL PERSONAL EN NIVELES DE EFICIENCIA



Fuente: Encuesta (Anexo 02)

Según los resultados obtenidos de la tabla 12 y figura 12, se observa que el 10% de los trabajadores están totalmente de acuerdo, y 45% de los trabajadores están en acuerdo en que la empresa si cuenta con el personal capacitado para realizar sus funciones eficientemente, el personal que labora en la empresa Negolatina S.C.R.L. están comprometidos en adquirir nuevas competencias, lo que le ayuda a mejorar en su rendimiento en la empresa, estos trabajadores que laboran en la empresa, utiliza de forma adecuada los recursos disponibles. Sin embargo, el 45% de los trabajadores no dieron una respuesta concisa, esto se debe a que no se tiene una evaluación del rendimiento del personal, a través de metas u objetivos perseguidos por la empresa.

Según los resultados obtenidos en el presente tabla y figura 12, la empresa no está cumpliendo lo que indica Bernal & Ojeda (2005), el objetivo del departamento de recursos humanos es conseguir y conservar un grupo humano de trabajo cuyas características vayan de acuerdo con los objetivos de la empresa, a través de programas adecuados de reclutamiento, selección, capacitación y desarrollo; porque se observa que una mayoría representada por el 45% de los trabajadores no está seguro de llevar a cabo su trabajo en niveles de eficiencia, lo que significa que en

la empresa Negolatina S.C.R.L. falta realizar capacitaciones constantes a todo el personal, para que puedan mejorar su desempeño en las funciones que realizan y llevar a cabo su trabajo en altos niveles de eficiencia.

TABLA 13

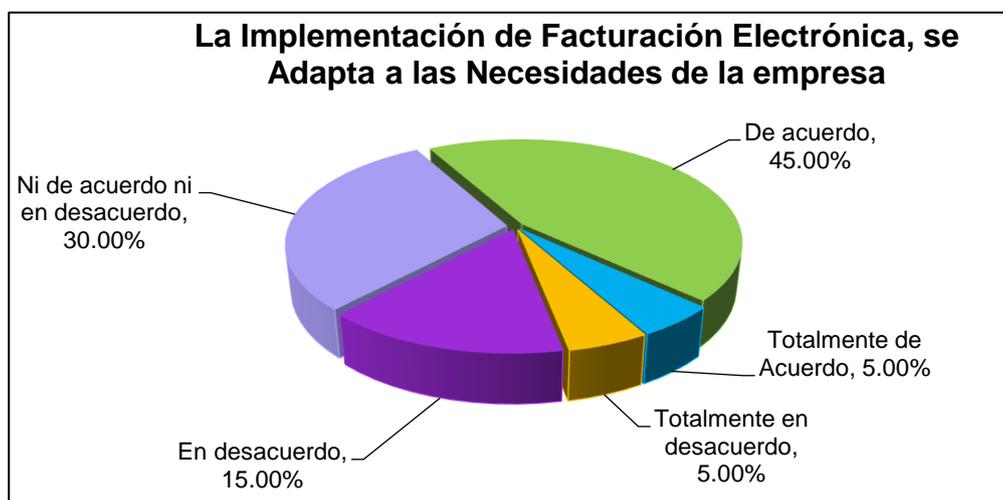
FACTURACIÓN ELECTRÓNICA COMO RECURSO ADECUADO

La Implementación de Facturación Electrónica, se Adapta a las Necesidades de la Empresa				
Datos	N° Trabajadores	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	1	5.00%	5.00%	5.00%
En desacuerdo	3	15.00%	15.00%	20.00%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	6	30.00%	30.00%	50.00%
De acuerdo	9	45.00%	45.00%	95.00%
Totalmente de Acuerdo	1	5.00%	5.00%	100.00%
Total	20	100.00%	100.00%	

Fuente: Encuesta (Anexo 02)

FIGURA 13

FACTURACIÓN ELECTRONICA COMO RECURSO ADECUADO



Fuente: Encuesta (Anexo 02)

Según los resultados obtenidos de la tabla 13 y figura 13, el 5% de los trabajadores están totalmente de acuerdo y 45% de los trabajadores están en acuerdo que la implementación de la facturación electrónica se adapta a las necesidades de la empresa Negolatina S.C.R.L., porque cuenta con software completo con múltiples aplicaciones que permite

emitir los comprobantes electrónicos, realizar operaciones desde un punto de venta, contar con el manejo todos los procesos de negocios, desde los procesos de operaciones de inventarios, compras, gestión contable, hasta el proceso de gestión comercial, sus procesos de relación con el cliente, con módulos de ventas, módulos de canales de contacto, una página web lo cual repercute en los niveles de eficiencia y productividad. El 5% de los trabajadores están totalmente en desacuerdo, y el 15% están en desacuerdo que la implementación de la facturación electrónica se adapte a las operaciones que realiza la empresa, debido a que hubo errores al momento de la implantación de la facturación electrónica. Mientras que 30% de los trabajadores no están en acuerdo ni están en desacuerdo que la implementación se adapte a las necesidades de la empresa, debido a que es un poco difícil adaptarse a nuevos cambios tecnológicos.

Una clara muestra que todos los procesos están integrados, todas las aplicaciones manejan información integrada de manera que cualquier transacción comercial realizada como una venta será registrada automáticamente al movimiento contable, o va desencadenar las opciones que se han necesarias para el manejo de inventarios, si estamos facturando el producto; por lo tanto la empresa Negolaatina S.C.R.L. está cumpliendo con las indicaciones que menciona Ofisis (2015); es indispensable no perder de vista el giro o la actividad principal del negocio, en ese sentido, la solución ERP debe tener un enfoque verticalizado que permita la buena sincronía entre las actividades comerciales y el manejo contable de las mismas.

TABLA 14

ÍNDICE DE MARGEN SOBRE VENTAS

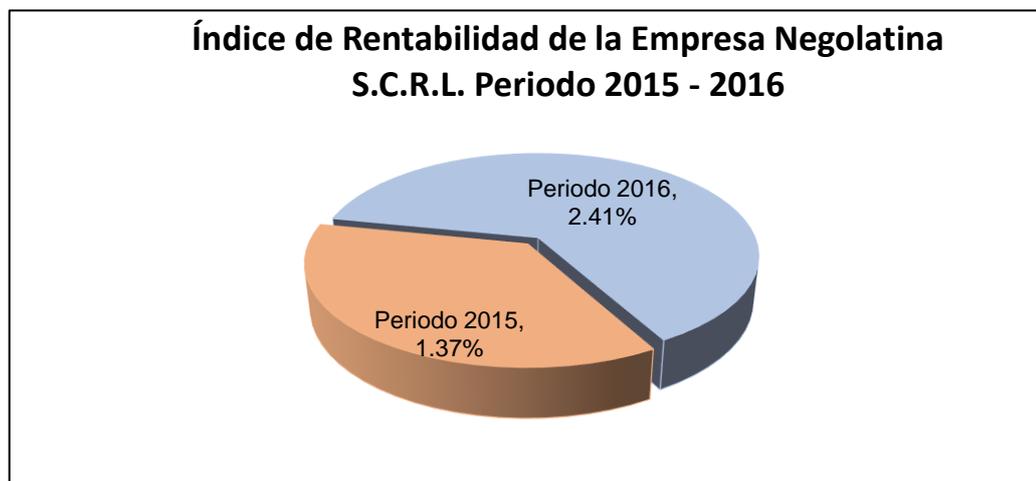
Índice de Rentabilidad de la Empresa Negolatina S.C.R.L. Periodo 2015 - 2016

Margen Sobre Ventas				Año 2015			Año 2016		
Resultado del Ejercicio	X	100	=	146814.42	=	1.37%	302446.34	=	2.41%
Ventas Netas				10702808.83			12533423.73		

Fuente: Negolatina S.C.R.L. (Anexo 14)

FIGURA 14

ÍNDICE DE MARGEN SOBRE VENTAS



Fuente: Negolatina S.C.R.L. (Anexo 14)

De acuerdo a la tabla y figura 14 nos muestra el margen sobre ventas o índice de productividad de los periodos 2015 y 2016 de la empresa Negolatina S.C.R.L., donde se observa que en el periodo 2015 el margen de utilidad fue de 1.37% y para el año 2016 la misma fue de 2.41% , mostrando así un incremento porcentual de 1.04 %; ha existido un aumento de rentabilidad en la empresa en el año 2016 (utilidad), a pesar de las inversiones realizadas para implementar el proceso de facturación electrónica y los desembolsos realizados en el ejercicio fiscal, por lo tanto se cuantifico el termino de rendimiento costo beneficio al implementar el proceso de facturación electrónica, lo cual se refleja la reducción de los costos inherentes en el proceso de facturación electrónica dejando de lado la facturación tradicional; y a la vez ha permitido elevar los niveles de productividad y eficiencia, logrando incrementar la rentabilidad de la empresa.

En ese sentido desde el punto de vista de los antecedentes considerados podemos sostener que la tesis de Dávila (2014), si se cumple en la empresa Negolatina S.C.R.L., este investigador sostiene que ha existido un aumento en la liquidez de la Compañía en el año 2014. Lo mismo se observa en la empresa Negolatina S.C.R.L. un incremento en este caso en la utilidad sobre las ventas en 1.04% en referencia al año 2015.

TABLA 15

ÍNDICE DE MARGEN BRUTO

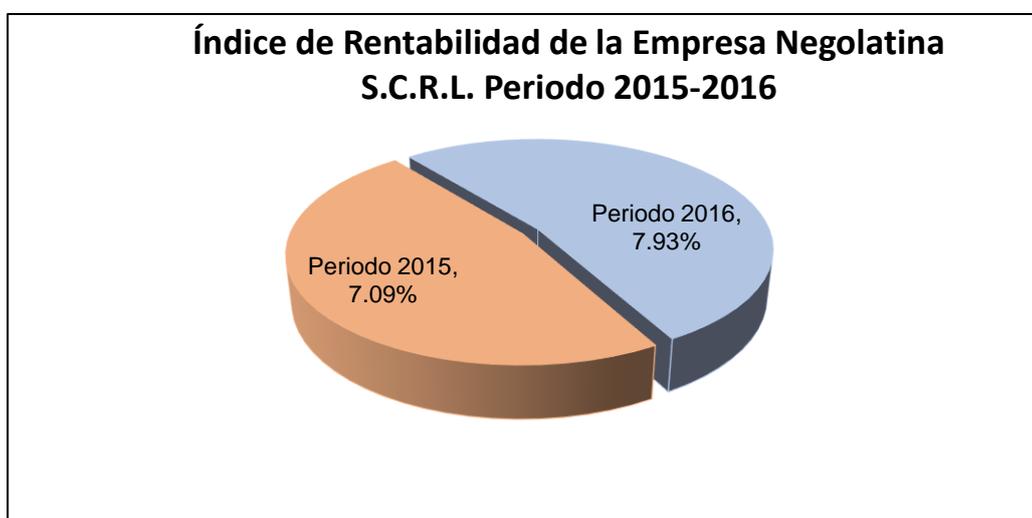
Índice de Rentabilidad de la Empresa Negolatina S.C.R.L. Periodo 2015 - 2016

Margen Bruto:			Año 2015			Año 2016		
Utilidad Bruta	X 100 =	=	758457.17	=	7.09%	994110.38	=	7.93%
Ventas Netas			10702808.83			12533423.73		

Fuente: Negolatina S.C.R.L. (Anexo 14)

FIGURA 15

ÍNDICE DE MARGEN BRUTO



Fuente: Negolatina S.C.R.L. (Anexo 14)

De acuerdo a la tabla y figura 15 nos muestra el margen bruto (ventas netas – costo de ventas)/ ventas netas; de los periodos 2015 y 2016 de la empresa Negolatina S.C.R.L. Puno, donde se observa que en el periodo 2015 el margen bruto fue de 7.09% y para el año 2016 la misma fue de 7.93%, mostrando así un incremento porcentual de 0.85%; lo cual señala las ganancias con relación a las ventas, deducido los costos de producción de los bienes vendidos.

Por lo tanto, la empresa Negolatina S.C.R.L. por cada UM de ventas en el periodo 2015 obtiene una utilidad bruta de 0.07 céntimos, de igual forma para el periodo 2016 se tiene una ganancia por cada UM de ventas una utilidad bruta de 0.08 céntimos. Esto se dio por el incremento y optimización de sus ventas anuales respecto al periodo 2015; permitiendo obtener mayor rentabilidad respecto a sus ventas como consecuencia del

nuevo sistema de emisión de comprobantes electrónicos que utiliza la empresa, logrando dinamizar sus operaciones comerciales en los procesos de atención de ventas, emisión de comprobantes de pago, cobros, pagos, cumpliendo con la satisfacción de los clientes; lo cual repercutió en el incremento de sus ingresos económicos obteniendo mayores ganancias; tal como menciona Flores (2015) en su libro de análisis financiero para contadores y su incidencia en las NIIF: Es el saldo de la ganancia disponible para hacer frente a los gastos de administración y ventas de la empresa. En líneas generales la empresa Negolatina S.C.R.L. es más eficiente y productiva con relación al nivel de ventas y atención a los clientes

TABLA 16

ÍNDICE DE RENTABILIDAD SOBRE LOS ACTIVOS

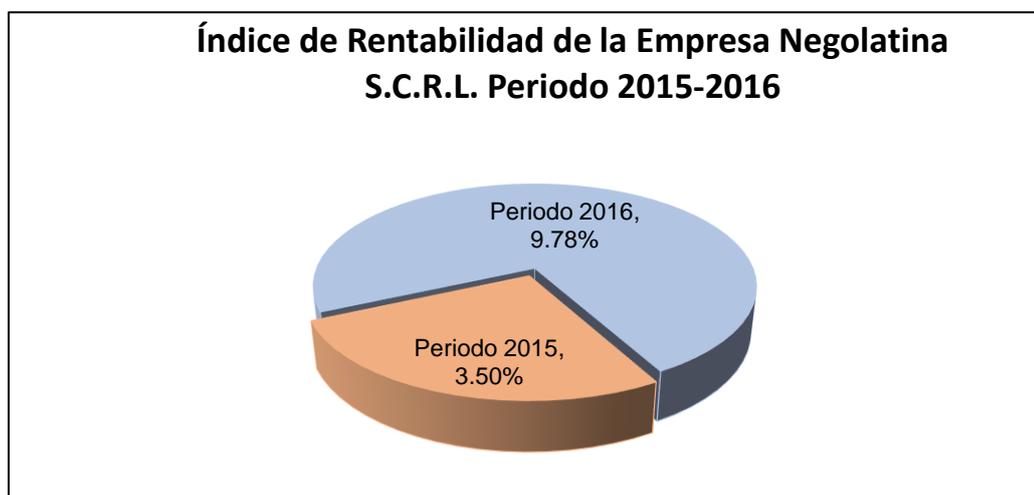
Índice de Rentabilidad de la Empresa Negolatina S.C.R.L. Periodo 2015 – 2016

Rentabilidad sobre los Activos o Rendimiento sobre la Inversión (ROA)		Año 2015			Año 2016		
<u>Utilidad Neta</u>		146814.42			302446.34		
Activos Totales	X 100 =	4196637.42	=	3.50%	3092861.31	=	9.78%

Fuente: Negolatina S.C.R.L. (Anexo 14)

FIGURA 16

ÍNDICE DE RENTABILIDAD SOBRE LOS ACTIVOS



Fuente: Negolatina S.C.R.L. (Anexo 14)

De acuerdo a la tabla y figura 16 nos muestra la rentabilidad sobre los activos o rendimiento sobre la inversión (ROA) de los periodos 2015 y 2016 de la empresa Industrias Alimentarias Negolatina S.C.R.L. Puno, se observa que en el periodo 2015 el rendimiento sobre activos es de 3.50% y para el año 2016 la misma fue de 9.78%, donde se observa que en el periodo 2016 existe un mayor rendimiento en las ventas y dinero invertido, mostrando así un incremento porcentual de 6.28 % respecto al año anterior. Lo cual indica que para cada UM invertida en los activos en el periodo 2015, se produjo un rendimiento de 0.03498 céntimos sobre la inversión realizada, asimismo en el periodo 2016, se produjo un rendimiento de 0.09779 céntimos sobre la inversión realizada. Por lo tanto, podemos indicar que en el periodo de facturación electrónica (año 2016) la empresa Negolatina S.C.R.L. ha elevado el nivel de rendimiento en sus ventas realizadas, lo cual se refleja los niveles de productividad y eficiencia respecto al periodo donde se emitió facturas tradicionales (año 2015).

Por lo tanto, la inversión realizada por la Empresa Negolatina S.C.R.L. fue oportuna, porque el nuevo sistema de emisión electrónica implementado ha permitido aumentar el nivel de rendimiento de la empresa respecto al año anterior, logrando obtener un incremento de un 6.28% en el rendimiento de las ventas y dinero invertido. Tal como indica el autor Rincon (2013); es el consumo de un bien o derecho que se destina a una actividad específica con la esperanza de obtener beneficios presentes o futuros. En ese sentido la empresa Negolatina S.C.R.L. obtuvo beneficios esperados en el año 2016, logrando obtener mayor rendimiento económico gracias a la inversión realizada en la obtención de sus activos.

TABLA 17
ESTADO DE RESULTADOS DEL AÑO 2015 Y 2016

Estado de Resultados de la Empresa Negolatina S.C.R.L. 2015 y 2016

DETALLE	AÑO 2015 CON FACTURACION FÍSICA	AÑO 2016 CON FACTURACION ELECTRICA	VARIACIÓN	PORCENTAJE
Ventas netas	10 702 808.83	12 533 423.73	1 830 614.90	17.10
Costo de ventas	9 944 351.66	11 539 313.35	1 594 961.69	16.04
Utilidad bruta	758 457.17	994 110.38	235 653.21	31.07
Otros Ingresos	31 339.72	30 906.38	- 433.34	- 1.38
diferencia de cambio	185.26	0.45	- 184.81	- 99.76
Gasto de ventas	-627 963.36	- 20 904.06	607 059.30	- 96.67
Gastos Administrativos	-15 204.37	- 701 666.81	-686 462.44	4 514.90
Utilidad antes de impuestos	146 814.42	302 446.34	15 5631.92	106.01

Fuente: Negolatina S.C.R.L. (Anexo 14)

De acuerdo a la presente tabla 17, se puede observar que en el año 2016 con la facturación electrónica se ha incrementado las ventas en de S/ 1 830 614.90, lo cual está representada en 17.10%, como también la utilidad bruta se ha incrementado en S/ 1 594 961.69 el cual representa en términos porcentuales en 31.07% respecto al año 2015, asimismo, la utilidad en el año 2016 con la facturación electrónica se ha incrementado en 155 631.92 soles que está representada por el 106.01% .

Los datos anteriores nos permiten identificar claramente la cantidad de ventas en soles que se ha incrementado en periodo que se emitió la facturación electrónica (año 2016), lo cual ha repercutido en la utilidad bruta y neta, aumentando la rentabilidad. Por lo tanto, la implementación de la facturación electrónica ha permitido incrementar la rentabilidad, generando beneficios económicos para la empresa Negolatina S.C.R.L. Cumpliéndose lo que indica el autor Tanaka (2005) en su libro análisis de estados financieros y toma de decisiones; decimos que una empresa a logrado utilidad cuando al resultado del total ingresos el total de egresos (gastos y costos) le queda un saldo remanente por distribuir.

4.3. Se Propone mejoras en el diseño e implementación de la factura electrónica en la empresa Negolatina S.C.R.L. Puno.

Según el análisis y los resultados obtenidos en relación al costo y beneficio de la facturación electrónica y a niveles de eficiencia y productividad en las operaciones comerciales de la empresa, es necesario plantear mejoras en algunos numerales que serán de beneficio para la óptima aplicación del proceso de facturación en la entidad.

Recursos Tecnológicos

- Respaldar los archivos generados por el sistema de emisión electrónica, con copias de seguridad en un disco duro externo, actualizarlas con frecuencia y desconectarlo del equipo de cómputo, para contar con un almacenamiento extra que puedan ser utilizados en caso de pérdida de información como una medida de precaución.
- Actualizar el sistema existente de la SUNAT a la última versión disponible.
- Debido que la empresa cuenta un sitio web, habilitar un módulo que al usuario le permita descargar las facturas emitidas digitalmente en formato XML de acuerdo a las características y condiciones establecidas por la SUNAT, esto debido a que las facturas sean entregadas o puestas a disposición del usuario a través de medio electrónicos, tal como lo indica la Administración Tributaria.

Recursos Humanos

- Capacitar al personal de punto de venta que atiende al cliente para que tenga conocimiento del proceso de la emisión de los comprobantes electrónicos, para que pueda orientar al cliente como se procesara su factura en que medio se le hará entrega, asimismo solicitar su correo electrónico para su envío.

- Se sugiere contar con un manual de procedimientos del funcionamiento del sistema aplicados a la emisión de factura electrónica.
- Realizar las actividades necesarias y las tareas que están orientadas al logro de los resultados concretos que persigue la empresa con el nuevo sistema de emisión de comprobantes electrónicos.
- Realizar capacitaciones trimestrales al personal de la empresa, sobre las exigencias de la administración tributaria respecto a sistema de emisión electrónica para evitar posteriores errores.
- Sensibilizar a los operadores con los problemas ligados con la seguridad de los sistemas informáticos (usuarios, programas maliciosos, errores de programación, intrusos), una mala manipulación o mala intención derivan en la pérdida del material o de los archivos.

4.4. Contrastación de Hipótesis

Habiendo concluido con el proceso de análisis de resultados de acuerdo a la metodología de la investigación, es necesario realizar la contrastación de las hipótesis.

H1: 01 “La implementación de la facturación electrónica, permite disminuir los costos inherentes al proceso de facturación en la empresa Negolatina S.C.R.L. Puno”.

Según el análisis de la documentación fuente (tabla y figura 1 - 4, 7 y 8), en el cuadro comparativo en los costos incurridos se observa, que la implementación de la facturación electrónica en la empresa Negolatina S.C.R.L. permite reducir costos en los proceso de emisión de comprobantes de pago frente a la facturación física en un 43.69% (ver tabla y figura 3), a pesar que en la facturación electrónica se ha emitido un total de 426 528 (ver tabla y figura 2) comprobantes de pagos electrónicos por año, a diferencia del año anterior que solo se han emitido 262 704 (ver tabla y figura 1) comprobantes de pago físicos,

asimismo, con la facturación electrónica se ha eliminado el proceso de archivamiento, lo cual generó un ahorro económico de S/ 9 909.38 (ver tabla y figura 4); asimismo, según los resultados y análisis realizado en las tablas y figuras 5 y 6; donde el 75% de los trabajadores (ver tabla y figura 5) mencionan que la facturación electrónica permite ahorrar costos operativos y mejorar los procesos administrativos, y el 90% de los trabajadores (ver tabla y figura 6) indican que el uso de la facturación física genera altos costos en la impresión, entrega y conservación; teniendo estos resultados se refleja positivamente la reducción de los costos incurridos en el proceso de facturación de la entidad.

Por lo tanto, estos resultados nos permiten confirmar y validar la Hipótesis Específica 01.

H2: 02 “El uso de facturación electrónica dinamiza significativamente las operaciones comerciales para incrementar los niveles de productividad y eficiencia en la empresa Negolatina S.C.R.L. Puno”.

Según los resultados obtenidos y el análisis realizado de las tablas y figuras 8 al 17; se observa la implementación de facturación electrónica en la empresa Negolatina S.C.R.L. ayuda a mejorar las transacciones comerciales diarias, reduciendo el tiempo; en la emisión de un comprobante de pago y archivamiento; donde el 70% de los trabajadores (ver tabla y figura 9) indican que la facturación electrónica dinamiza las operaciones comerciales; y el 80% de los trabajadores (ver tabla y figura 10) mencionan que la facturación electrónica eleva los niveles de productividad y eficiencia, lográndose atender mayor cantidad de clientes en un tiempo reducido; además el 55% de los trabajadores (ver tabla y figura 12) ha observado el incremento de niveles de productividad y eficiencia por parte del personal de la empresa que labora; asimismo, según el análisis realizado tal como consta en el (ver tabla y figura 14) se observa un incremento de margen de utilidad de 1.04% respecto al año anterior, asimismo, en el (ver cuadro y gráfico 16) se observa un incremento de rentabilidad sobre

los activos de 6.28 % respecto al periodo 2015; lo cual ha permitido elevar los niveles de eficiencia y productividad repercutiendo en la rentabilidad de la empresa.

Por lo tanto, los resultados obtenidos, nos permite validar y confirmar la Hipótesis Específica 02.

CONCLUSIONES

Las conclusiones a lo que se llegó en el presente trabajo de investigación son las siguientes:

PRIMERA: Según los resultados y análisis de los cuadros y gráficos de N° 1 al 8, se concluye que la implementación de la facturación electrónica en la empresa Negolatina S.C.R.L. minimiza los costos inherentes al proceso de facturación como: impresión, envío y conservación en un 43.69% y en un 100% en el proceso de archivamiento frente a la facturación tradicional; trayendo consigo beneficios en los resultados económicos de la empresa. Además, el 90% de los trabajadores respondieron en la Escala de Likert, que el uso de la facturación física genera altos costos en la impresión, entrega y conservación, y el 75% de los trabajadores respondieron que la facturación electrónica permite ahorrar costos operacionales y mejorar los procesos administrativos.

SEGUNDA: Según el análisis de las tablas y figuras N° 9 – 17; se concluye, la implementación de la facturación electrónica eleva los niveles de productividad y eficiencia, lográndose alcanzar un incremento de rentabilidad en 1.04% anual y 6.28% en el rendimiento en las ventas y dinero invertido, mejorando el tiempo de atención a los clientes, simplificando las operaciones comerciales siendo su atención rápida y oportuna, aumentando el nivel de ventas, donde más de 70% de los trabajadores respondieron en la Escala de Likert que se les aplicó, que la facturación electrónica dinamiza las operaciones comerciales, y el 80% de los trabajadores respondieron que la facturación electrónica eleva los niveles de productividad y eficiencia.

TERCERA: Para el cumplimiento de las exigencias legales tributarias vigentes se concluye: contar con una data o copia de seguridad de los archivos generados por el sistema de emisión electrónica, habilitar un módulo web usuario para descargar las facturas emitidas digitalmente; asimismo, capacitar al personal de la empresa en forma constante del uso, riesgo y bondades del sistema de emisión electrónica de acuerdo a los resultados concretos que persigue la empresa.

RECOMENDACIONES

Las recomendaciones que se les brinda en el presente trabajo de investigación son las siguientes:

PRIMERA: Se recomienda a las empresas comerciales; la implementación de la facturación electrónica en la emisión de comprobantes de pago, lo cual reduce significativamente costos inherentes en el proceso de facturación y de esta manera elevar los niveles de productividad y eficiencia, teniendo en cuenta las exigencias y necesidades del mercado actual.

SEGUNDA: Se sugiere a la gerencia y recursos humanos a realizar seguimiento oportuno, monitoreo, evaluaciones sobre el conocimiento y aplicación del nuevo sistema ERP en la emisión de comprobantes electrónicos, y a la vez realizar capacitaciones permanentes al personal encargado sobre la correcta aplicación del sistema de emisión electrónica, de esta manera elevar los niveles de productividad y eficiencia en la empresa.

TERCERA: Finalmente se sugiere a las empresas comerciales que hacen uso del sistema de emisión electrónica desde los sistemas del contribuyente respaldar los archivos digitales generados por el sistema de emisión electrónica, como también poner a disposición del usuario a través de una pagina las facturas electrónicas emitidas por la empresa; asimismo realizar capacitaciones trimestrales como mínimo al personal de la empresa del uso adecuado del proceso del sistema de emisión de comprobantes electrónicos.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Ávila Rojas, Lucio (2012). Metodología de la investigación, Puno: Centro Papelero de Norte S.A.
- Actualidad Empresarial. (20 de Abril de 2011). *Comprobantes de Pagos Electronicos*. Lima: Pacifico Editores.
- Actualidad Empresarial. (2014). *Comprobantes de Pago Electronico*. Lima: Pacifico Editores .
- AMEXIPAC . (Octubre de 2016). Estudio Comparativo de Facura Electronica en Latinoamerica. *Estudio Comparativo de Facura Electronica en Latinoamerica*. Mexico, Mexico, Mexico.
- Carrasco Diaz, Sergio (2005). *Metodología de la investigación científica*. Lima, Perú: San Marcos.
- Centro i - CREO. (2015). *Introducción a la Productividad*. Valencia.
- CEPAL (2017). *Panorama Fiscal de America Latina y el Caribe*. Santiago: Copyright © Naciones Unidas.
- Chiavenato, Idalberto (2007). *Introducción a la Teoría General de la Administración* . Mexico: Impresores Encuadernadores S.A.
- Departamento de Asuntos Económicos y Sociales. (2009). *Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas (CIIU)*. Nueva York: Publicación de las Naciones Unidas.
- ENTRELINEAS S.R.L. (2007). *Impuesto General a las Ventas e Impusto Selectivo al Consumo*. Lima: Editora y Distribuidora Real S.R.L. .
- Escalante Ramos, Edwin., & Escalante Ramos, Catherine. (2016). *Constitucion y Formalización*. Lima.
- Giner de la Fuente, Fernando. (2004). *LOS SISTEMAS DE INFORMACION EN LA SOCIEDAD DEL CONOCIMIENTO*. Madrid: ARTEGRAF S.A.
- Gonzales Romero, Sergio (2013). *Contabilidad Computarizada*. Lima: Editorial Imprenta Unión de la Universidad Peruana Unión.

- Guajardo Cantú, Gerardo, & Andrade de Guajardo, Nora E. (2008). *Contabilidad Financiera*. Mexico: McGRAW-HILL/Interamericana Editores S.A.
- Hernandez Sampieri, Roberto, Fernandez Callado, Carlos., & Baptista Lucio, Pilar (2014). *Metodología de la Investigación*. Mexico: Edamsa Impresiones, S.A. de C.V.
- Hornngren , Charles. T., Datar, Srikant. M., & Foster, George (2007). *Contabilidad de Costos*. Mexico: Printed in Mexico.
- Hornngren, Charles., Datar, Srikant., & Rajan, Madhav (2012). *Contabilidad de Costos - Un Enfoque Empresarial*. Mexico: Pearson Educación .
- INDECOPI, IOFE-PERU. (2016). *Guía de Acreditación de Aplicaciones de Software*. Lima.
- INEI. (2008). *Indicadores de Rentabilidad*. Lima.
- INEI. (Septiembre de 2015). Directorio Central de Empresas y Establecimientos. Lima, Lima, Lima.
- Javier Rodriguez, Francisco, & Gomes Bravo, Luis (2001). *Indicadores de Calidad y Productividad de la Empresa*. Venezuela: Editores Nuevos Tiempos.
- Martin Mesa, Luis. (2009). *Contabilidad y Fiscalidad*. España: Universidad de Jaén.
- Medina Fernández de Soto, Jorge (2010). *Modelo Integral de Productividad, aspectos Importantes para su Implementacion*. Bogotá: Revista EAN.
- Northcote Sandoval, Cristhian. (2016). *¿Cuáles son los Rasgos Comunes de las Sociedades?* Lima.
- Pallares, Zoilo, Romero, Diego., & Herrera, Manuel (2005). *Hacer Empresa: Un Reto*. Fondo Editorial Nueva Empresa.
- Peña Ayala, Alejandro (2006). *Ingeniería de Software: Una Guía para Crear Sistemas de Información*. Mexico: Printed in Mexico.
- Pérez Rosales, Manuel (2002). *Diccionario de Administración*. Lima: San Marcos.

- Presidencia del Consejo de Ministros. (18 de Julio de 2008). D.S. 052-2008-PCM. *D.S. 052-2008-PCM*. Lima, Lima, Lima.
- Prokopenko , Joseph. (1999). *La Gestion de la Productividad*. Ginebra: Productivity management.
- Rincón Soto, Carlos. (2013). *Auditoria de Costos*. Bogota: Ecoe Ediciones.
- Rincón Soto, Carlos, & Villarreal Vasquez, Fernando. (2009). *Costos - Decisiones Empresariales* . Bogota: Eco Ediciones.
- Sistema de Renta Interna. (2014). *Ecuador Ama la Vida*. Obtenido de Ecuador Ama la Vida: <http://www.sri.gob.ec/de/10109>
- Stoner, James. A., Freeman, R. Edwar., & Gilbert, Daniel. R. (1996). *Administracion*. Mexico: Prentice-Hall Hispanoamericana S. A.

WEBGRAFÍAS

- Bernal Escoto, B. E., & Ojeda Orta, M. E. (Enero de 2005). *Áreas de actividad de la Empresa*. Obtenido de Áreas de actividad de la Empresa: <http://www.monografias.com/trabajos19/areas-de-actividad/areas-de-actividad.shtml>
- Coaquera Pacci, E. (15 de Mayo de 2009). *Monografias.com*. Obtenido de Monografias.com: <http://www.monografias.com/trabajos70/comprobantes-pago/comprobantes-pago.shtml>
- Consulting group. (2013). *Business solutions*. Obtenido de Business solutions: <http://www.bscgla.com/04.%20Educacion/00010.%20Productividad/Productividad.pdf>
- Definista. (12 de Junio de 2016). *Definición de Pequeña Empresa*. Obtenido de Definición de Pequeña Empresa: Definición de Pequeña Empresa
- Dirección de Ciencia, Tecnología e Innovación. (Julio de 2015). *El Futuro de la Productividad*. Obtenido de El Futuro de la Productividad: <https://www.oecd.org/eco/growth/El-futuro-de-la-productividad.pdf>

- Eco Finanzas. (2016). *Gasto de Administracion y Ventas*. Obtenido de Gasto de Administracion Ventas: http://www.eco-finanzas.com/diccionario/G/GASTOS_DE_ADMINISTRACION_Y_VENTAS.htm
- El Comercio. (19 de Marzo de 2016). *5 Consejos para Comprar un Sistema Empresarial*. Obtenido de 5 Consejos para Comprar un Sistema Empresarial: <http://elcomercio.pe/economia/ejecutivos/5-consejos-comprar-sistema-gestion-empresarial-173163>
- Gestion. (7 de Julio de 2014). *Empresas*. Obtenido de Empresas: <http://gestion.pe/empresas/cerca-2000-companias-peruanas-usan-herramientas-gestion-empresarial-2102221>
- Gobierno de España. (2015). *Factura Electronica*. Obtenido de Factura Electronica: <http://www.facturae.gob.es/factura-electronica/Paginas/factura-electronica.aspx>
- Infraestructura Oficial de Firma Electronica S.A.C. (04 de Abril de 2014). *IOFE*. Recuperado el 25 de ENERO de 2017, de IOFE: <http://www.iofesac.com/2014/04/certificados-digitales-donde-todo-empieza/>
- Macroeconomía. (14 de Noviembre de 2014). *La Empresa, sus Elementos, sus Objetivos y su Funcionamiento*. Obtenido de La Empresa, sus Elementos, sus Objetivos y su Funcionamiento.: <http://inma-economia2.blogspot.pe/2014/11/la-empresa-sus-elementos-sus-objetivos.html>
- Mertens, L. (Julio de 1999). *La Medicion de la Productividad*. Obtenido de La Medicion de la Productividad: https://www.oitcinterfor.org/sites/default/files/edit/docref/medicion_capacitacion.pdf
- Sistema de Renta Interna. (2014). *Ecuador Ama la Vida*. Obtenido de Ecuador Ama la Vida: <http://www.sri.gob.ec/de/10109>
- SRI. (3 de Marzo de 2015). *Comprobantes Electronicos*. Obtenido de Comprobantes Electronicos:

http://www.sri.gob.ec/documents/156146/0/pdf+FACTURACION+ELECTRONICA+V1_out_03_03_2015.pdf/489fb78d-5e8d-4a01-808f-b4417d1842dc

Suarez Simahan , J. (19 de Mayo de 2009). *Definición. Transacciones comerciales*. Obtenido de Definición. Transacciones comerciales: <http://www.mailxmail.com/curso-contabilidad-practica-1-organizaciones-sociedades-cuentas/contabilidad-objetivos-definicion-transacciones-comerciales>

SUNAT. (24 de Enero de 1999). RS 007. *Resolucion de Superintendencia Nro. 099*. Lima.

SUNAT. (Abril de 2014). *SUNAT*. Obtenido de SUNAT: <http://www.sunat.gob.pe/>

SUNAT. (Marzo de 2015). Manual de Homologacion. *Manual de Homologacion, Version 3.0*. Lima, Lima, Perú.

SUNAT. (Septiembre de 2015). Manual de Homologacion. *Manual de Homologacion, Version1.0*. Lima, Lima, Peru.

SUNAT. (2016). *¿Qué es la SUNAT?* Obtenido de ¿Qué es la SUNAT?: <http://www.sunat.gob.pe/institucional/quienessomos/index.html>

SUNAT. (2016). *Factura Electrónica desde el Sistema del Contribuyente*. Obtenido de Factura Electrónica desde el Sistema del Contribuyente: <http://orientacion.sunat.gob.pe/index.php/empresas-menu/comprobantes-de-pago-empresas/comprobantes-de-pago-electronicos-empresas/see-desde-los-sistemas-del-contribuyente/2-comprobantes-que-se-pueden-emitir-desde-see-sistemas-del-contribuyente/factura-elec>

SUNAT. (2016). *Finalidad*. Obtenido de Finalidad: <http://www.sunat.gob.pe/institucional/quienessomos/finalidad.html>

SUNAT. (2016). *Funciones y Atribuciones*. Obtenido de Funciones y Atribuciones: <http://www.sunat.gob.pe/institucional/quienessomos/funciones.html>

SUNAT. (2016). *Nota de Débito y Nota de Crédito desde el Sistema del Contribuyente*. Obtenido de Nota de Débito y Nota de Crédito desde el Sistema del Contribuyente:

<http://orientacion.sunat.gob.pe/index.php/empresas-menu/comprobantes-de-pago-empresas/comprobantes-de-pago-electronicos-empresas/see-desde-los-sistemas-del-contribuyente/2-comprobantes-que-se-pueden-emitir-desde-see-sistemas-del-contribuyente/nota-de-debi>

SUNAT. (02 de 02 de 2016). *SUNAT*. Recuperado el 10 de 03 de 2017, de SUNAT: <http://orientacion.sunat.gob.pe/index.php/empresas-menu/comprobantes-de-pago-empresas/comprobantes-de-pago-electronicos-empresas/see-desde-los-sistemas-del-contribuyente/2-comprobantes-que-se-pueden-emitir-desde-see-sistemas-del-contribuyente/factura-elec>

SUNAT. (05 de mAYO de 2017). *Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria*. Obtenido de Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria: <http://cpe.sunat.gob.pe/comprobante-de-pago-electronico>

Superintendencia Nacional de Administracion Tributaria. (24 de Enero de 1999). *Reglamento de Comprobantes de Pago. Resolución de Sperintendecia N° 007-99/SUNAT*, Art. 2. Lima, Lima, Lima.

ANEXOS

ANEXO 01
MATRIZ DE CONSISTENCIA: "COSTO BENEFICIO DEL USO DE LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA, FRENTE A LA FACTURACION FISICA EN LA EMPRESA NEGOLATINA S.C. PUNO, PERIODO 2015 - 2016"

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	INDICADORES	TÉCNICAS DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN
<p>Problema general</p> <p>¿Cuál es el costo beneficio del uso de facturación electrónica frente a la facturación física en la Empresa Negolatina S.C.R.L. Puno, 2015 - 2016?</p>	<p>Objetivo general</p> <p>Determinar el costo beneficio del uso de la facturación electrónica frente a la facturación física en la empresa Negolatina S.C.R.L. Puno, 2015 - 2016.</p>	<p>Hipótesis general</p> <p>El costo beneficio del uso de la facturación electrónica incide positivamente en los procesos de facturación para la empresa Negolatina S.C.R.L. Puno, 2015 - 2016.</p>	<p>V. I.: Facturación Electrónica.</p> <p>V. D.: Procesos de Facturación</p>	<p>Costo por factura. N° de emisiones. Costo de implementación tecnológica</p> <p>Emisión de documentos de pago impresos Gastos operativos para su emisión Costo de facturación tradicional</p>	<p>Análisis de contenido.</p> <p>Análisis de contenido y encuesta.</p>
<p>Problemas Específicos</p> <p>1. ¿Cómo incide el uso de la facturación electrónica en los costos inherentes al proceso de facturación en la empresa Negolatina S.C.R.L. Puno?</p> <p>2. ¿De qué manera el uso de facturación electrónica dinamiza en las operaciones comerciales para mejorar los niveles de productividad y eficiencia en la empresa Negolatina S.C.R.L. Puno?</p> <p>3. ¿Es posible proponer mejoras en el diseño e implementación de la facturación electrónica en la empresa Negolatina S.C.R.L. Puno?</p>	<p>Objetivos Específicos</p> <p>1. Evaluar la incidencia de la facturación electrónica en los costos inherentes al proceso de facturación en la empresa Negolatina S.C.R.L. Puno.</p> <p>2. Analizar el uso de la facturación electrónica en las operaciones comerciales para incrementar los niveles de productividad y eficiencia en la empresa Negolatina S.C.R.L. Puno.</p> <p>3. Proponer mejoras en el diseño e implementación de la facturación electrónica en la empresa Negolatina S.C.R.L. Puno.</p>	<p>Hipótesis Específicas</p> <p>1. La implementación de la facturación electrónica, permite disminuir los costos inherentes al proceso de facturación en la empresa Negolatina S.C.R.L. Puno.</p> <p>2. El uso de facturación electrónica dinamiza significativamente las operaciones comerciales para incrementar los niveles de productividad y eficiencia en la empresa Negolatina S.C.R.L. Puno.</p>	<p>Variables Específicas</p> <p>V. I.: Facturación Electrónica. V. D.: Costos inherentes.</p> <p>V. I.: Facturación Electrónica. V. D.: Productividad y Eficiencia.</p>	<p>Indicadores Específicos</p> <p>Costo de implementación tecnológica Costo por factura. Nro. de emisiones</p> <p>Costo de impresión Costo de conservación del periodo. Costos de envío y recepción Capacitación del personal</p> <p>Costo de implementación tecnológica Costo por factura Nro. de emisiones</p> <p>Indicadores de eficiencia MOF Lineamientos generales Índice de rentabilidad</p>	<p>Encuesta y análisis de contenido.</p> <p>Análisis de contenido</p> <p>Encuesta y análisis de contenido.</p> <p>Análisis de contenido.</p>

ANEXO 02



Encuesta Dirigido al Personal que Labora en la Empresa Negolatina S.C.R.L. Puno.
Ref. : Implementación de Factura Electrónica.

Gracias, por realizar la *Encuesta de costo beneficio del uso de facturación electrónica frente a la facturación física en la empresa Negolatina S.C.R.L.Puno.* La información que Ud. nos proporciona será utilizada solo con fines académicos y de investigación por lo que se le agradece su colaboración y respuestas sinceras, ya que esta investigación ayudara a formular alternativas para mejorar el sistema de emisión de comprobantes de pago en nuestra empresa.

Clasifique su nivel de apreciación de acuerdo con las siguientes afirmaciones:

1 = Totalmente en desacuerdo
 2 = En desacuerdo
 3 = Ni de acuerdo ni en desacuerdo
 4 = de acuerdo
 5= Totalmente de acuerdo

	1	2	3	4	5
1. La implementación de la factura electrónica es una buena oportunidad para ahorrar costos operacionales y mejorar los procesos administrativos.	<input type="radio"/>				
2. El uso de facturación física genera altos costos relacionado con la impresión, envío, almacenamiento etc.	<input type="radio"/>				
3. La implementación de la factura electrónica dinamiza las transacciones comerciales en la empresa.	<input type="radio"/>				
4. Cree usted, con la implementación de la factura electrónica eleva los niveles de productividad y eficiencia en la empresa.	<input type="radio"/>				
5. Se debe implementar la facturación electrónica en las empresas comerciales que lleven nuevos mecanismos que permitan ser más eficientes.	<input type="radio"/>				
6. Ha podido comprobar que el personal que dispone la empresa es adecuado para llevar a cabo su trabajo en niveles de eficiencia.	<input type="radio"/>				
7. La implementación de factura electrónica, se adapta a las necesidades de la empresa; y repercute para elevar los niveles de productividad.	<input type="radio"/>				

ANEXO 03

EDITORIAL PACIFICO
De: Celerino Felipe Ramos Huanca

IMPRESION DE:
Revistas, Libros, Folletos, Afiches, Trófolios, Dipteros, Formatos subscritivos, Formatos contables, Facturas, Boletas de Venta, Guías de Remisión, Recibos, Volantes y otros
IMPRESION DE FORMATOS CONTINUOS
Materiales e insumos para la industria gráfica

FACTURA
001 - N° 0012086
R.U.C. N° 10012176754

JR. CAJAMARCA N° 111 - TELEFAX: 051-368715
PUNO - PUNO - PUNO - PERU

Señor(es): INDUSTRIA ALIMENTARIA NEGOLATINA S.C.R.L.
Dirección: JR. TACNA N° 187 - PUNO
R.U.C. N°: 20406293271 G. Remisión: Fecha: 30/04/2015

CANT.	UNID.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	IMPORTE TOTAL
10	Mts.	Imp. De Factura T/1/2 Ofc. Serie 00L del 127701 al 137701 en formato continuo	170.00	1.700.00

NEGOLATINA S.C.R.L. RECIBIDO
30 ABR 2015

SON: uno mil setecientos con 00/100

EDITORIAL "PACIFICO"
De: Celerino Felipe Ramos Huanca R.U.C. 10012176754
JR. Cajamarca 111-Puno, F. Av. 13-05-2014
N. Av. 368715
Impreso del 051-371261 al 051-812290

NUEVOS SOLES
SUB TOTAL S/ 1.440.00
IGV 18% 259.32
IMPORTE TOTAL S/ 1.700.00

CANCELADO

ANEXO 04

EDITORIAL PACIFICO
De: Celerino Felipe Ramos Huanca

IMPRESION DE:
Revistas, Libros, Folletos, Afiches, Trófolios, Dipteros, Formatos subscritivos, Formatos contables, Facturas, Boletas de Venta, Guías de Remisión, Recibos, Volantes y otros
IMPRESION DE FORMATOS CONTINUOS
Materiales e insumos para la industria gráfica

FACTURA
001 - N° 0012127
R.U.C. N° 10012176754

JR. CAJAMARCA N° 111 - TELEFAX: 051-368715
PUNO - PUNO - PUNO - PERU

Señor(es): IND. ALIMENT. NEGOLATINA S.C.R.L.
Dirección: AV. FLORAL NRO. 940 -PUNO
R.U.C. N°: 20406293271 G. Remisión: Fecha: 21/05/2015

CANT.	UNID.	DESCRIPCION	P. UNITARIO	IMPORTE TOTAL
02	Millar	Imp. De Factura T/. Especial. 1x2, serie 00S, del 1.001 al 2.000, en Formato Continuo		240.00
02	Millar	Imp. De Boletas de Venta T/. Especial. 1x1, serie 00S, del 2.001 al 3.000 en Formato Continuo		100.00

SON: trescientos cuarenta con 00/100

EDITORIAL "PACIFICO"
De: Celerino Felipe Ramos Huanca R.U.C. 10012176754
JR. Cajamarca 111-Puno, F. Av. 13-05-2014
N. Av. 368715
Impreso del 051-371261 al 051-812290

NUEVOS SOLES
SUB TOTAL S/ 288.14
IGV 18% 51.86
IMPORTE TOTAL S/ 340.00

CANCELADO

ANEXO 05

EDITORIAL PACIFICO
De: Celerino Felipe Ramos Huanca

Revistas, Libros, Folletos, Afiches, Trépanos, Duplicados, Formatos autocopiativos, Formatos contables, Facturas, Boleta de Venta, Guías de Remisión, Recibos, Volantes y otros IMPRESIÓN DE FORMATOS CONTINUOS
Materiales e insumos para la industria gráfica

JR. CAJAMARCA N° 111 - TELEFAX: 051-368715
PUNO - PUNO - PUNO - PERU

FACTURA
001 - N° 0012267
R.U.C. N° 10012176754

Señor(es): INDUSTRIAS ALIMENTARIAS NEGOLATINA S.C.R.L.
Dirección: JR. TACNA N° 147 - PUNO
R.U.C. N°: 20406293271

G Remisión: Fecha: 18/06/2015

CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	IMPORTE TOTAL
05	ML.	Imp. De Boletas de venta 1/Especial, en formato continuo, serie ODL del 655001 al 660000 en papel químico	70.00	350.00

EDITORIAL "PACIFICO"
RUC 10012176754

SubTOTAL S/ 296.61
IGV 18% 53.39
IMPORTE TOTAL S/ 350.00

ADQUIRENTE O USUARIO

ANEXO 06

EDITORIAL PACIFICO
De: Celerino Felipe Ramos Huanca

Revistas, Libros, Folletos, Afiches, Trépanos, Duplicados, Formatos autocopiativos, Formatos contables, Facturas, Boleta de Venta, Guías de Remisión, Recibos, Volantes y otros IMPRESIÓN DE FORMATOS CONTINUOS
Materiales e insumos para la industria gráfica

JR. CAJAMARCA N° 111 - TELEFAX: 051-368715
PUNO - PUNO - PUNO - PERU

FACTURA
001 - N° 0012409
R.U.C. N° 10012176754

Señor(es): INDUSTRIAS ALIMENTARIAS NEGOLATINA S.C.R.L.
Dirección: JR. TACNA N° 147 - CERCADO
R.U.C. N°: 20406293271

G Remisión: Fecha: 23/07/2015

CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	IMPORTE TOTAL
10	ML.	Imp. De Factura 1/1/2 Ofc Lx350, serie ODL del 137701 al 147700, en formato CONTINUO	235.00	2,350.00

RECIBIDO
23 JUL 2015

SubTOTAL S/ 1,991.53
IGV 18% 358.47
IMPORTE TOTAL S/ 2,350.00

ADQUIRENTE O USUARIO

ANEXO 07



PECANO ERP S.A.C.

Av. Callao Nro. 507D Int. 5 piso Urb. Alta Mar
La Perla - Prov. Const. del Callao
Prov. Const. del Callao

Central: (01) 6524854
informes@pecanoerp.com
www.pecanoerp.com

R.U.C. 20600700228

FACTURA

FA/001 - 00000145

001- Nº 000145

Señor(es): IND. ALIMENT. NEGOLATINA S.C.R.L.		R.U.C.: 20406293271	
Dirección: JR. TACNA - Nro: 147 CERCADO - PUNO		Fecha: 21/12/2015	
CANTIDAD	DESCRIPCION	P UNIT	SUB-TOTAL
1.00	SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA PECANO	500.00	500.00

Son: QUINIENTOS NOVENTA Y 00/100.- Nuevos Soles

ENTREGADO	CANCELADO	SUB TOTAL	I.G.V. (18%)	TOTAL
		S/ 500.00	S/ 90.00	S/ 590.00

FECHA: / / FECHA: / /

RODRIGUEZ ESQUIVEL RICARDO WILMER RUC: 10257567988 SERIE: 001 DEL 001 AL 300 Nº AUT. 11741374023 FI. 29-02-2015

ADQUIRENTE 6 USUARIO

ANEXO 08



PECANO ERP S.A.C.

Av. Callao Nro. 507D Int. 5 piso Urb. Alta Mar
La Perla - Prov. Const. del Callao
Prov. Const. del Callao

Central: (01) 6524854
informes@pecanoerp.com
www.pecanoerp.com

R.U.C. 20600700228

FACTURA

FA/001 - 00000136

001- Nº 000136

Señor(es): IND. ALIMENT. NEGOLATINA S.C.R.L.		R.U.C.: 20406293271	
Dirección: JR. TACNA - Nro: 147 CERCADO - PUNO		Fecha: 25/04/2015	
CANTIDAD	DESCRIPCION	P UNIT	SUB-TOTAL
1.00	SUSCRIPCION AL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE ANUAL DEL SOFTWARE PECANO	825.00	825.00

Vigencia de la suscripción al contrato de mantenimiento y soporte anual del software Pecano desde 25/04/15 hasta 24/04/16.

Son: NOVECIENTOS SETENTA Y TRES Y 50/100.- Dólares Americanos

ENTREGADO	CANCELADO	SUB TOTAL	I.G.V. (18%)	TOTAL
		US\$ 825.00	US\$ 148.50	US\$ 973.50

FECHA: / / FECHA: / /

RODRIGUEZ ESQUIVEL RICARDO WILMER RUC: 10257567988 SERIE: 001 DEL 001 AL 300 Nº AUT. 11741374023 FI. 29-02-2015

ADQUIRENTE 6 USUARIO

ANEXO 09



JR. LUIS FELIPE VILLARAN NRO. 315 SAN ISIDRO - LIMA - LIMA
 CORREO: SCHROTH@SCP.CORP.COM.PE TELEFONO: 411-0900 FAX: 440-4367
 PLANTA: CALLE LOS CLAVELLES 155 IRIB. VALDIVIESO-ATE VITARTE-LIMA TELEFONO: 326-3092 FAX: 326-0696
 OFICINA AREQUIPA: CALLE QUIROZ 209 URB. MARIA ISABEL-AREQUIPA-AREQUIPA TELEFONO: 054-600420
 OFICINA CHICLAYO: CALLE DANIEL ALCIDES CARRION N° 196 OF. 304 CHICLAYO TELEFONO: 074-271882
 OFICINA TRUJILLO: JR. DIEGO DE ALMAGRO N° 545 OF. 304-305-306 TRUJILLO TELEFONO: 044-232004
 OFICINA CUZCO: AV. DE LA CULTURA N° 1424-A OF. 102 CUZCO TELEFONO: 084-234063

R.U.C. 20101085199
FACTURA ELECTRÓNICA
 N° F003-00003497

AGENTE DE RETENCION			
CLIENTE		CÓDIGO	00018215
RUC	20406293271	TELÉFONO	954160194
NOMBRE	IND. ALIMENT. NEGOLATINA S.C.R.L.		
DIRECCIÓN	JR. TACNA NRO. 147 CERCADO (FRENTE A MERCADO CENTRAL) -PUNO -PUNO		

VENDEDOR	
NOMBRE	RAMOS VERA HOWARD
CÓDIGO	228

NÚMERO PEDIDO	657110	FECHA	2016-06-24
CONDICIÓN DE VENTA	DEPOSITO EN CUENTA --> NRO : 1 / DI : / 1 : 0	MONEDA	DOLARES AMERICANOS
NÚMERO EXTERNO	3497	ORDEN DE COMPRA	-
NÚMERO INTERNO	588797	G. REMISIÓN	112-0032471

ORDEN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	3GAK670001	CONT. TERM. 55GR 080 X 080 X 013 GALLO	UND	1,000.00	0.9322	932.20

SON	UN MIL CIE Y 00/100 DOLARES AMERICANOS	RECIBI CONFORME	CANCELADA/CANJEADA
OBSERVACIONES		REMITE	

REPRESENTACIÓN IMPRESA DE LA FACTURA ELECTRÓNICA ESTA PUEDE SER CONSULTADA EN http://www.scp.com.pe AUTORIZADO MEDIANTE RESOLUCIÓN N 018-005-0002515 /SUNAT		<table border="0"> <tr> <td>DSCTO. TOTAL</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>OP. GRATUITAS</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>OP. EXONERADAS</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>OP. INAFECTAS</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>OP. GRAVADAS</td> <td>932.20</td> </tr> <tr> <td>IGV</td> <td>167.80</td> </tr> <tr> <td>IMPORTE TOTAL</td> <td>1,100.00</td> </tr> </table>	DSCTO. TOTAL	0.00	OP. GRATUITAS	0.00	OP. EXONERADAS	0.00	OP. INAFECTAS	0.00	OP. GRAVADAS	932.20	IGV	167.80	IMPORTE TOTAL	1,100.00
DSCTO. TOTAL	0.00															
OP. GRATUITAS	0.00															
OP. EXONERADAS	0.00															
OP. INAFECTAS	0.00															
OP. GRAVADAS	932.20															
IGV	167.80															
IMPORTE TOTAL	1,100.00															



ANEXO 10

TeraData S.A.C.
Telecomunicaciones, Seguridad & software

Av. Gral. Arenales N° 395 int.507
Lima Cercado Lima - Lima - Lima
Tel: (+51 1) 536 2222 / 333 0006
RPC: 989 156 045 RPM: #996772668
Nextel: 819*1269
E-mail: mensajes@teradata.com.pe
http://www.teradata.com.pe

R.U.C. 20506995958

FACTURA

0001- N° 003900

F-0001-003900.S0480, S0493

Más de 14 años de experiencia que fortalece su confianza.
Seguridad y respaldo de marcas reconocidas a nivel mundial.
Servicio ilimitado de post venta que garantiza su compra.

Señor(es):	IND. ALIMENT. NEGOLATINA S.C.R.L.	23/06/2016 <small>Fecha:</small>
Dirección:	JR. TACNA NRO. 147 CERCADO PUNO	
R.U.C.:	20406293271	Guía de Remisión

CANT.	DESCRIPCIÓN	P.UNITARIO	IMPORTE
1	Un Branch Pyme (1 año, Nuevo) **01 WorkShop de 16 horas **24 horas de consultoría funcional y/o técnica para Procesos, R / P / W / G, Migraciones **Descuento 30% en horas de consultoría adicionales **Soporte Funcional ilimitado 8x5 por 6 meses ----- Incluye servicios de Anualidad: ***Usuarios de 16 a 60 **Soporte Técnico 8X5 *****Las 40 horas de este branch se usaran para realizar la configuración contable financiera y capacitación respectiva.	\$4,589.00	\$4,589.00
16	Un Servicios de Consultoría por hora para Configuración y Homologación SUNAT de Factura electrónica	\$100.00	\$1,600.00
4	Un Servicios de Consultoría por hora para Consolidación de productos en POS	\$100.00	\$400.00
1	Un Certificado para Factura Electrónica Estándar Certificado anual para factura electronica Standard OV-SSL Presupuestos: S0480 Y S0493 Factura con OPERACIÓN de DETRACCIÓN del 10% Titular de Cta. de Detracción: TERADATA S.A.C. Cta. de Detracción Banco de la Nación: N° 00-051-005449 01 : Venta de bienes o prestación de servicios 019 : Arrendamiento de bienes	\$99.00	\$99.00
Siete mil ochocientos noventa y 84/100 Dólares Americanos			

CANCELADO

Lima _____ de _____ del _____

p. TERADATA S.A.C.

SUB-TOTAL	\$6,688.00
I.G.V. 18%	\$1,203.84
TOTAL	\$7,891.84

ADQUIRENTE O USUARIO

EDITORIAL GRAFICA GRAUS S.A.C.
 R.U.C. 20512388578 CEL: 998681095
 SERIE: 001 DEL 3701 AL 3900
 AUT: 11835485023 FA. 30-01-2015

ANEXO 11



DB Perú
DATA BUSINESS S.A.C.

INNOVANDO CON TECNOLOGÍA...

Calle Tronconadero Nro. 115 Dpto. A - Cayma
Arequipa - Arequipa ☎ 274242
www.dbperu.com - E-mail: ventas@dbperu.com
Av. Armando Blondet Nro. 230 Urb. Santa Ana
San Isidro - Lima - Lima

R.U.C. N° 20117332714

FACTURA

004 - N° 001836

SEÑOR(ES): IND. ALIMENT. NEGOLATINA S.C.R.L.
R.U.C. : 20406293271
DIRECCION: JR. TACNA NRO. 147 CERCADO PUNO - PUNO FECHA: 02/11/2015

Poř lo Siguiete: P. Unitario: Dolares Americanos

1000 ROLLO CONTOMETRO POS-D EN ORIGINAL Y 2 COPIAS IMP	1.10	1,100.00
TOTAL		US\$ 1,100.00 18% I.G.V.: US\$ 198.00 US\$ 1,298.00

Incorporado al Ręgimen de Buenos Contribuyentes
(Resoluci3n N° 0230656046855)
a partir del 01/10/2011

SON: UN MIL DOSCIENTOS NOVENTIOCHO Y 00/100 DOLARES AMERICANOS
Proyeto: 1 7

SolArte DE: JARA MAKER ELVIS ANTHONY FELIPE
RUC: 10431890212
SERIE 004 DEL 1761 AL 2250
F.I. 26/06/2015
AUT. SUNAT N° 11617651023
San Juan de Dios 107-Of. 3 - AQP - ☎223318-787268

S.E.ú O.

CANCELADO

FECHA: 02/11/15
Arequipa

p. DATABUSINESS S.A.C.

USUARIO

ANEXO 12



DATA BUSINESS S.A.C.

DOMICILIO FISCAL: Cal. Armando Blondet Nro. 230
 Urb. Santa Ana - San Isidro - Lima - Lima Telf.: 442-0004
 www.dbperu.com / E-mail: ventas@dbperu.com

SUCURSALES: • Urb. San Andres 1ra. Etapa Calle Marcelo Comé 287
 Int. 103 - La Libertad - Trujillo - Trujillo
 • Calle Tronchadero 115 Dpto. "A" Cayma
 Arequipa - Arequipa

Innovando con Tecnología...

R.U.C. Nº 20117332714

FACTURA

0002 - Nº 098798

SEÑOR(ES): IND. ALIMENT. NEGOLATINA S.C.R.L.

R.U.C. : 20406293271

DIRECCIÓN: JR. TACNA NRO. 147 CERCADO PUNO - PUNO

LIMA 08/05/2015

Por lo Siguiente:

	P. Unitario:	Dolares Americanos
977 ROLLO CONTOMETRO EN ORIGINAL Y 01 COPIA PRE IMPRE	0.85	827.97
Sub_Total: US\$		827.97
18% I.G.V.: US\$		149.03
TOTAL US\$		977.00

SON: NOVECIENTOS SETENTISIETE Y 00/100 DOLARES AMERICANOS
 Proyecto: 1 7

CORPORACION GRAFICA G Y A S.A.C.
 RUC: 20491918002
 Serie 0002 Del 038501 al 039500
 Aut. Sunat 11353549023
 F.A.: 24-02-2015

S. E. ú O.

CANCELADO
 LIMA
 p. DATA BUSINESS S.A.C.
 Lima 08/05/2015
 p. DATA BUSINESS S.A.C.

Incorporado al Régimen de Buenos Contribuyentes
 (Resolucion Nº 0230050046855) a partir del 01/10/2011

ADQUIRENTE O USUARIO

ANEXO 13



DB Peru
DATA BUSINESS S.A.C.

INNOVANDO CON TECNOLOGÍA...

Calle Tronchadero Nro. 115 Dpto. A - Cayma
Arequipa - Arequipa ☎ 274242
www.dbperu.com - E-mail: ventas@dbperu.com
Av. Armando Blondet Nro. 230 Urb. Santa Ana
San Isidro - Lima - Lima

R.U.C. N° 20117332714

FACTURA

004 - N° 001569

SEÑOR(ES): IND. ALIMENT. NEGOLATINA S.C.R.L.

R.U.C. : 20406293271

DIRECCION: JR. TACNA NRO. 147 CERCADO PUNO - PUNO

Por lo Siguiente: _____ FECHA 23/04/2015

	P. Unitario:	Dolares Americanos
100 ROLLO CONTÓMETRO POS-D EN ORIGINAL Y UNA COPIA	1.00	100.00
Sub Total		US\$ 100.00
18% I.G.V.		US\$ 18.00
TOTAL		US\$ 118.00

SON: CIENTO DIECIOCHO Y 00/100 DOLARES AMERICANOS

Proyecto: 1 7

IMPRESIONES GRAPH SOL S.R.L.
RUC. 20539484053
Aut. SUNAT N° 11013508023
Serie 004 del 1251 al 1750 F.I. 11/09/2014
San Juan De Dios 107 Int.3 * AQP. ☎ 787268

S.E.ú O.

CANCELADO

FECHA CANCELADO

P. DATA BUSINESS S.A.C.

Arequipa, 23/04/15

p. DATABUSINESS S.A.C.

3.131 **USUARIO**

Incorporado al Régimen de Buenos Contribuyentes
(Resolución N° 9250050046855)
a partir del 01/10/2011

ANEXO 14



INDUSTRIAS ALIMENTARIAS NEGOLATINA

ESTADO DE RESULTADOS

Por los años terminados el 31 de diciembre de 2015 y 2016

DESCRIPCION	PERIODO	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	s/.	s/.
Ventas netas	12533423.73	10,702,808.83
Costo de ventas	11539313.35	9944351.66
Utilidad bruta	994,110.38	758,457.17
Otros Ingresos	30906.38	31339.72
diferencia de cambio	0.45	185.26
Gasto de ventas	(20,904.06)	(627,963.36)
Gastos Administrativos	(701,666.81)	(15,204.37)
Utilidad antes de impuestos	302,446.34	146,814.42

ANEXO 15

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA "

Al 31 de diciembre del 2015 y 2016



	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
ACTIVO				
ACTIVO CORRIENTE				
Efectivo y Equivalentes de efectivo	446,734.74	239,567.70		
Cuentas Por cobrar comerciales terceros	400,714.05	290,721.00		
Servicios y otros contratados por anticipado	161,012.00	161,012.00		
Mercaderías	1,094,871.10	612,491.84		
Materiales auxiliar y suministros	11,296.87	7,454.28		
Envases y embalajes	24,627.96	7,542.30		
TOTAL DEL ACTIVO CORRIENTE	2,139,256.72	1,318,789.12		
ACTIVO NO CORRIENTE				
Equipo de transporte	186143.75	110,365.87		
Inmuebles, Maquinaria y Equipo	1795082.009	1,569,149.87		
Intangibles	23607.82	2,666.39		
Activo diferido	9336.39	4,801.45		
Depreciación, Amortización y Agotamiento	-154,859.00	-153,034.64		
Tributos y aportes al sistema	196135.42	240,123.25		
Depositos recibidos	1934.31			
TOTAL DEL ACTIVO NO CORRIENTE	2,057,380.70	1,774,072.19		
TOTAL DEL ACTIVO	4,196,637.42	3,092,861.31		
PASIVO Y PATRIMONIO				
PASIVO CORRIENTE				
Impuesto a la renta diferido				
Tributos, Contraprestaciones y Aportes al Sistema				
Cuentas Por Pagar Comerciales Terceros	2,460,063.30	1,520,855.42		
Obligaciones Financieras	755,759.05	803,606.94		
TOTAL DEL PASIVO CORRIENTE	3,215,822.35	2,324,462.36		
PASIVO NO CORRIENTE				
Beneficios sociales	9,723.20			
Otras cuentas del pasivo				
TOTAL DEL PASIVO NO CORRIENTE	9,723.20	29,753.43		
PATRIMONIO				
Capital	431700.28	431,700.28		
Resultados acumulados	236945.25	160,130.82		
Utilidad del ejercicio	302446.34	146,814.42		
TOTAL DEL PATRIMONIO	971,091.87	738,645.52		
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	4,196,637.42	3,092,861.31		

ANEXO 16

Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria

R08: Trabajador – Datos de boleta de pago
(Contiene datos mínimos de una Boleta de Pago)

24/11/2015
14:59:7

RUC : 20406293271
Empleador : IND. ALIMENT. NEGOLATINA S.C.R.L.
Periodo : 11/2015
PDT Planilla Electrónica - PLAME Número de Orden :

Documento de Identidad		Nombre y Apellidos		Situación			
Tipo	Número						
DNI	70683107			ACTIVO O SUBSIDIADO			
Fecha de Ingreso		Tipo de Trabajador	Regimen Pensionario		CUSPP		
04/02/2015		EMPLEADO	DL 19990 - SIST NAC				
Días Laborados	Días No Laborados	Días subsidiados	Condición	Jornada Ordinaria		Sobretiempo	
30	0	0	Domicilia	Total	Minutos	Total Horas	Minutos
				200			
Motivo de Suspensión de Labores						Otros empleadores por Rentas de 5ta categoría	
Tipo	Motivo			N.º Días		No tiene	

Código	Conceptos	Ingresos S/.	Descuentos S/.	Neto S/.
Ingresos				
0121	REMUNERACIÓN O JORNAL BÁSICO	900.00		
Descuentos				
Aportes del Trabajador				
0605	RENTA QUINTA CATEGORÍA RETENCIONES		0.00	
0607	SISTEMA NAC. DE PENSIONES DL 19990		117.00	
Neto a Pagar				783.00

Aportes de Empleador				
0804	ESSALUD(REGULAR CBSSP AGRAR/AC)TRAB			81.00

EL TRABAJADOR



Generado por el PDT

ANEXO 17

GUIA DE OBSERVACIÓN			
Proyecto:	COSTO BENEFICIO DEL USO DE LA FACTURACIÓN E-LECTRÓNICA, FRENTE A LA FACTURACIÓN FÍSICA	Observador:	Gisela Mamani
Lugar:	Puno	Escena:	Empresa Negolatina S.C.R.L.
Hora inicio:	9:00 am	Número y fecha de observación	02
Hora final:	11:00 am		09
			Diciembre 2015
Descripción (observación directa):			
<p>TIEMPO DE EMISIÓN DE FACTURACIÓN FÍSICA → 60 segundos TIEMPO DE EMISIÓN DE BOLETA DE VENTA FÍSICA → 50 segundos TIEMPO DE EMISIÓN DE NOTA DE CREDITO FÍSICA → 60 segundos TIEMPO DE EMISIÓN DE TICKET BOLETA FÍSICA → 20 segundos</p>			
Interpretativo:			
<p>La emisión de comprobantes de pagos físicas implica la colocación de la factura en una impresora matricial, desglose de la factura emisor, para posteriormente entregar la factura al usuario, sunat y negociable al cliente.</p>			
Temático:			
<p>El tiempo utilizado para la emisión de comprobantes tradicionales es mayor que el tiempo que se utiliza para la emisión de comprobantes electrónicos.</p>			
Personal:			
<p>Este procedimiento en la emisión de comprobantes físicos implica mayor tiempo en la entrega, la cual demoraba la atención al cliente.</p>			

ANEXO 18

GUIA DE OBSERVACIÓN			
Proyecto:	COSTO BENEFICIO DEL USO DE LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA FRENTE A LA FACTURACIÓN FÍSICA	Observador:	Gisela Mamani
Lugar:	Puno	Escena:	Empresa Negolatina S.C.R.L.
Hora inicio:	8:00 am	Número y fecha de observación	05
Hora final:	12:00 pm		15
			Diciembre
			2016
Descripción (observación directa):			
<p>COMPROBANTES DE PAGO ELECTRÓNICO, la emisión de facturas electrónicas, boletas electrónicas se realizan en papel termico, según las características observadas se trata de un papel pequeño sin copia.</p>			
Interpretativo:			
<p>De acuerdo a la observación realizada podemos deducir según las características del papel térmico estas deben tener un costo reducido, debido a que se trata de un comprobante de pago pequeño sin copia, por tanto ya no existe el proceso de archivamiento porque no se guardan copias de comprobantes emitidos.</p>			
Temático:			
<p>El costo que se ahorra con la emisión de la facturación electrónica.</p>			
Personal:			
<p>De acuerdo a las características del papel termico, la facturación electrónica permite reducir costos a la empresa en el requerimiento de los comprobantes de pago.</p>			



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES

**COSTO BENEFICIO DEL USO DE LA FACTURACIÓN ELECTRÓNICA
FRENTE A LA FACTURACIÓN FÍSICA EN LA EMPRESA NEGOLATINA
S.C.R.L. PUNO, PERIODO 2015-2016.**

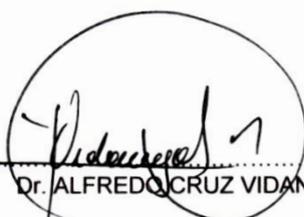
COST BENEFIT FROM THE USE OF THE ELECTRONIC BILLING AGAINST
THE PHYSICAL BILLING IN THE COMPANY NEGOLATINA S.C.R.L. PUNO,
PERIOD 2015-2016.

ARTÍCULO CIENTÍFICO

PRESENTADO POR:

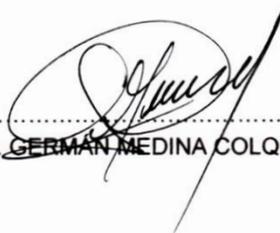
GISELA ROXANA MAMANI CCARI

DIRECTOR DE TESIS:



Dr. ALFREDO CRUZ VIDANGOS

COORDINADOR DE:
INVESTIGACIÓN



Dr. GERMAN MEDINA COLQUE

PUNO – PERÚ
2017

RESUMEN

El presente trabajo de investigación se llevó a cabo teniendo interés de conocer el costo beneficio del uso de la facturación electrónica frente a la facturación física de la Empresa Industrias Alimentarias Negolatina S.C.R.L. de los periodos 2015 – 2016. El propósito de la investigación fue analizar y/o evaluar la gran cantidad de documentos tributarios (facturas, boletas, y otros) que generan altos costos relacionados con la impresión, envío y almacenamiento; y el uso de la facturación electrónica en las operaciones comerciales, para la cual se analizó la documentación fuente de la empresa Negolatina S.C.R.L. de los costos incurridos en el proceso de facturación, asimismo, se utilizó la escala de valores de Likert, luego se procedió a la clasificación, tabulación, elaboración de cuadros, gráficos e interpretación de los mismos para luego analizar e interpretar los resultados. Teniendo como resultado los costos comparativos incurridos por la empresa en la emisión de comprobantes de pago, al implementar la facturación electrónica, existe un beneficio económico para la empresa en 43.69%, a pesar de la gran cantidad de los comprobantes de pago emitidos durante el año 2016 en referencia al año 2015, asimismo, con la facturación electrónica se ha eliminado el proceso de archivamiento, lo cual generó un ahorro económico de S/ 9 909.38 como consecuencia de la supresión de documentos pre impresos. También se observó un incremento de margen de utilidad de 1.04% respecto al año anterior elevando los niveles de eficiencia y productividad, asimismo, se tiene un incremento de rentabilidad sobre los activos de 6.28 % respecto al periodo 2015; lo cual ha permitido elevar los niveles de eficiencia y productividad repercutiendo en la rentabilidad de la empresa. La conclusión principal a la que se arriba es la siguiente: la implementación de la facturación electrónica en la empresa Negolatina S.C.R.L. minimiza los costos inherentes al proceso de facturación como: impresión, envío en un 43.69%, y 100% en archivamiento frente a la facturación tradicional; trayendo consigo beneficios en los resultados económicos de la empresa. La facturación electrónica eleva los niveles de productividad y eficiencia, lográndose alcanzar un incremento de rentabilidad en 1.04% anual, mejorando y aumentando el nivel de ventas. Bajo estas consideraciones el trabajo de investigación constituye cuatro capítulos los cuales están desarrollado de la siguiente manera:

El primer capítulo se refiere al planteamiento del problema, en el que se describe la realidad problemática, se formulan las preguntas, los objetivos y se exponen las razones por las que se realizó la investigación (justificación).

El segundo capítulo desarrollo el marco teórico de la investigación. En este capítulo se hace una revisión a los antecedentes de investigación existentes en las universidades del país y del extranjero, respecto del tema de estudio. Luego, se realizó el marco conceptual y finalmente se consideran las hipótesis como respuestas probables a las interrogantes planteadas en el primer capítulo.

El tercer capítulo está dedicado al marco metodológico de la investigación. Aquí se determina el tipo y diseño de investigación, la población y muestra de estudio, las técnicas e instrumentos de investigación que se utilizaron para recoger los datos.

En el cuarto capítulo se da a conocer los resultados y la discusión de los datos.

Finalmente se muestra las conclusiones, recomendaciones y referencias bibliográficas; la investigación se realizó en la ciudad de Puno, donde se ubica la Empresa Negolatina S.C.R.L.

Palabras claves: Facturación electrónica, facturación física, firma digital, costo beneficio y empresa.

ABSTRACT

The present research work was carried out with interest to know the cost benefit of the use of electronic invoicing against the physical billing of the Industrias Alimentarias Negolatina S.C.R.L. from the periods 2015 - 2016. The purpose of the research was to analyze and / or evaluate the large number of tax documents (invoices, tickets, and others) that generate high costs related to printing, shipping and storage; and the use of electronic invoicing in commercial operations, for which the source documentation of the company Negolatina S.C.R.L was analyzed. of the costs incurred in the billing process, likewise, the Likert scale of values was used, then proceeded to the classification, tabulation, elaboration of tables, graphs and interpretation of the same to then analyze and interpret the results. Resulting in the comparative costs incurred by the company

in the issuance of payment vouchers, when implementing electronic invoicing, there is an economic benefit for the company at 43.69%, despite the large amount of payment vouchers issued during the year 2016 in reference to the year 2015, also, with the electronic invoicing the filing process has been eliminated, which generated an economic saving of S / 9 909.38 as a result of the suppression of pre-printed documents. There was also an increase in the profit margin of 1.04% compared to the previous year, raising the levels of efficiency and productivity, as well as an increase in the return on assets of 6.28% compared to the 2015 period; which has allowed to elevate the levels of efficiency and productivity reverberating in the profitability of the company. The main conclusion to which is above is the following: the implementation of electronic invoicing in the company Negolatina S.C.R.L. minimizes the costs inherent to the billing process such as: printing, sent in 43.69%, and 100% in filing against traditional invoicing; bringing benefits in the economic results of the company. The electronic invoicing raises the levels of productivity and efficiency, managing to reach an increase of profitability in 1.04% annual, improving and increasing the level of sales. Under these considerations the research work consists of four chapters which are developed as follows:

The first chapter refers to the approach of the problem, in which the problematic reality is described, the questions, the objectives are formulated and the reasons for which the investigation was carried out are presented (justification).

The second chapter developed the theoretical framework of research. In this chapter a review is made of the research background in the universities of the country and abroad, with respect to the subject of study. Then, the conceptual framework was made and finally the hypotheses are considered as probable answers to the questions posed in the first chapter.

The third chapter is devoted to the methodological framework of the investigation. Here the type and design of research, the population and study sample, the research techniques and instruments that were used to collect the data are determined.

In the fourth chapter, the results and the discussion of the data are announced.

Finally the conclusions, recommendations and bibliographical references are shown; the investigation was carried out in the city of Puno, where the company Negolatina S.C.R.L.

Keywords: Electronic billing, physical billing, digital signature, cost benefit and company.

INTRODUCCIÓN

En la actualidad las empresas en Latinoamérica se encuentran en constantes procesos de transformación social, económica y empresarial, motivados por la disponibilidad de nuevas tecnologías; estas son la base para el lanzamiento de novedosas modalidades de negocio, que pueden existir para fortalecer los negocios tradicionales. En ese sentido es necesario analizar este nuevo esquema de facturación en relación a la oportunidad de ahorrar costos operativos y mejorar sus procesos internos, en el caso de la Administración Tributaria este mecanismo implica un cambio en sus procedimientos, lo que le permitirá simplificar los controles tributarios sobre los sujetos pasivos y sus transacciones que este nuevo esquema de facturación trae consigo. En el presente trabajo de investigación se determinó el costo beneficio del uso la facturación electrónica frente a la facturación física en la empresa Negolatina S.C.R.L., siendo una de las empresas que opto por la implementación de la facturación electrónica. En ese contexto, se ha evaluado y analizado desde un enfoque de costo beneficio el uso de facturación electrónica frente a la facturación física en el ámbito empresarial, para obtener beneficios esperados que superen los costos deseados. En breves términos, la idea de la investigación es proporcionar a las empresas una metodología para que al momento en que se realicen los análisis respectivos por empresas, éstas se enfoquen en beneficio/costo neto, de optar por la implementación de la facturación electrónica, como alternativa sobre la facturación tradicional. Motivo por el cual se planteó el siguiente problema de investigación: ¿Cuál es el costo beneficio del uso de facturación electrónica frente a la facturación física en la Empresa Negolatina S.C.R.L. Puno, 2015-2016?, como objetivo general. Determinar el

costo beneficio del uso de la facturación electrónica frente a la facturación física en la empresa Negolatina S.C.R.L. Puno, 2015 - 2016. Y como hipótesis de investigación. El costo beneficio del uso de la facturación electrónica incide positivamente en los procesos de facturación para la empresa Negolatina S.C.R.L. Puno, 2015 – 2016. Se espera que este trabajo contribuya a que las empresas peruanas y de la región de Puno, implementen la facturación electrónica, ya que de esta manera pueden obtener reducción de costos en sus operaciones y colaboran a que las gestiones de la SUNAT se lleven a cabo de una manera más eficiente y dinámica.

MÉTODOS, TÉCNICAS Y MATERIALES

Método deductivo

En la investigación se ha recogido información teórica sobre el costo beneficio de la facturación electrónica, normatividad aplicable (Sunat), referencias bibliografías relacionado con la facturación y comprobantes electrónicos; los cuales permitieron analizar la situación actual de la entidad ya que este método parte de los datos generales aceptados como válidos para llegar a una conclusión de tipo particular.

Analítico

Consiste en la identificación de un hecho concreto o abstracto en sus componentes, tratando de descubrir las causas. Este método se utilizó en la exposición y análisis de resultados ya que al realizar la investigación se ha tomado el punto de partida costo beneficio de uso de la facturación electrónica en la empresa Negolatina S.C.R.L. Puno, 2015-2016.

Tipo de investigación descriptiva.

Este estudio nos permitió explicar, discutir los datos y conocer exactamente detalles y características de la investigación. Consiste en describir hechos o fenómenos de forma sistemática permitiendo interpretar dichos fenómenos, en este caso relacionados costo beneficio del uso de la facturación electrónica frente a la facturación física en la empresa Negolatina S.C.R.L.

Técnicas

Observación directa: Se ha observado directamente el desarrollo de las operaciones comerciales relacionado netamente con emisión de comprobantes de pago que se realizan en la entidad para analizar las ventajas y desventajas que ofrece al momento de realizar transacciones comerciales.

Encuesta: Es una técnica que se utilizó para la recolección de información a los trabajadores de la empresa Negolatina S.C.R.L. (Área financiera, compras, ventas, contable y cajas) que ha sido llenado por los encuestados; con el objetivo de uniformar la observación, fijar la atención en los aspectos esenciales del objeto de estudio, Aislar problemas y precisar los datos requeridos. Asimismo, capta información en un formulario estructurado.

Análisis de contenido: El Análisis de Contenido es la técnica que permite reducir y sistematizar cualquier tipo de información acumulado en datos, respuestas o valores correspondientes a variables que investigan en función de un problema.

Población y muestra: El presente trabajo de investigación tiene la población y muestra de la empresa Negolatina S.C.R.L. Puno, periodo 2015 – 2016; El tipo de muestra es intencionada; abarca toda la información a conveniencia de la Empresa Negolatina S.C.R.L. Puno, 2015 - 2016. (Oficina central, Jr. Tacna 147).

Para la unidad de análisis de datos la muestra está representada por 20 trabajadores (personal administrativo y ventas) de la Empresa Negolatina S.C.R.L., para analizar el costo y beneficio de la factura electrónica frente a la facturación física y así complementar los resultados obtenidos.

Materiales

De acuerdo a los indicadores en el presente trabajo de investigación realizado en la Empresa Negolatina S.C.R.L. se utilizó los siguientes materiales para poder tener los resultados de investigación; estados financieros, costos de facturas físicas y electrónicas, costos tecnológicos, índices de rentabilidad para poder determinar el costo beneficio del uso de facturación electrónica y su incidencia en los procesos de facturación, niveles de productividad y eficiencia en la empresa Negolatina S.C.R.L. Puno.

RESULTADOS

Tabla 1: Costo de Facturación Tradicional en la Empresa Negolatina S.C.R.L. Año 2015.

Comprobantes	N° Aprox. de Comprobantes	Meses	Comprobantes Anuales	costo por Unidad	Costo Total
Facturas	1,750	12	21,000	0.235	S/. 4,935.00
Boletas de venta	917	12	11,004	0.08	S/. 880.32
Notas de crédito	8	12	96	0.5	S/. 48.00
Ticket boleta	19,167	12	230,004	0.033	S/. 7,590.13
Guías de remisión	50	12	600	0.3	S/. 180.00
Total, comprobantes impresos	21,892		262,704		13,633.45

Fuente: Negolatina S.C.R.L. (Anexo 02, 03, 8, 9)

En la tabla 1, se muestra los costos incurridos por la empresa Negolatina S.C.R.L. durante el periodo 2015 en la emisión de comprobantes físicos, en facturas S/ 4 935.00, boletas de venta S/ 880.32, notas de crédito S/ 48.00, ticket boleta S/ 7 590.13, guías de remisión S/ 180.00, ascendiendo a la suma total de S/ 13 633.45 anual, lo cual representa los costos operativos incurridos en la impresión de comprobantes físicos, conforme lo indica el Reglamento de Comprobantes de Pago, serán considerados comprobantes de pago solo aquellos documentos que están autorizadas por la Sunat, impresas por imprentas autorizadas, debiendo cumplir las características y requisitos mínimos exigidos por el reglamento de comprobantes de pago.

Motivo por el cual la empresa emitía comprobantes de pago pre diseñados, los cuales generan un costo elevado incidiendo desfavorablemente en los resultados económicos de la empresa, y a la vez afecta los niveles de eficiencia y productividad por proceso que implicaba la emisión de un comprobante de pago tradicional.

Tabla 2: Costo de Facturación Electrónica en la empresa Negolatina S.C.R.L. Año 2016

Comprobantes	N° aprox. De comprobantes	Meses	Comprobantes Anuales	costo por Unidad	Costo Total
Facturas	2,625	12	31,500	0.018	S/. 567.00
Boletas de venta	32,833	12	393,996	0.018	S/. 7,091.93
Notas de crédito	8	12	96	0.018	S/. 1.73
Ticket /boleta	0	12	0	0.018	S/. -
Guías de remisión	78	12	936	0.018	S/. 16.85
Total, comprobantes impresos	35 544		426 528		7 677.51

Fuente: Negolatina S.C.R.L. (Anexo 06)

Según la tabla 2, nos muestra los resultados obtenidos de los costos operativos incurridos por la empresa Negolatina S.C.R.L, con la implementación del sistema de emisión electrónica; lo cual se ve reflejado de la siguiente manera: facturas por un monto de S/ 567, boletas de venta S/ 7 091.93, notas de crédito S/ 1.73, guías de remisión S/ 16.85; haciendo un total de S/ 7 677.51 anual.

Podemos apreciar claramente los costos incurridos en la emisión de comprobantes de pago (tabla 2) han disminuido notablemente respecto a la facturación tradicional (tabla 1) debido a que ya no es necesario el uso de facturas diseñadas por imprentas autorizadas por la SUNAT, conforme indica la Resolución de Superintendencia N° 065 – 2013/SUNAT, la impresión de los comprobantes de pago electrónico podrá realizarse cualquier tipo de papel, en caso que use tecnología de impresión térmica, deberá emplearse un papel que garantice la integridad y legibilidad de la información, por lo menos durante un año contado desde la fecha de su emisión. Motivo por el cual la empresa al implementar la facturación electrónica ya no está obligada a emitir comprobantes físicos, sino utiliza por conveniencia papel térmico, permitiendo de esa manera reducir costos inherentes en el proceso de facturación.

Tabla 3: Comparativo de Costos Operativos por Tipo de Facturación del Año 2015 y 2016 de la Empresa Negolatina S.C.R.L.

Concepto	Costo Facturación Tradicional Mensual	Costo Facturación Electrónica Mensual	Beneficio mensual	Beneficio anual	Beneficio % mensual
Facturas	411.25	47.25	364	4368	88.51
Boletas de venta / tk boleta	705.87	590.99	114.88	1 378.56	16.27
Notas de crédito	4	0.14	3.86	46.32	96.50
Guía de Remisión	15	14.04	0.96	11.52	6.40
Total	1 136.12	639.78	496.34	5 956.08	43.69

Fuente: Negolatina S.C.R.L. (Anexo 02, 03, 06, 8, 9)

En la tabla 3, nos muestra el cuadro comparativo de los costos incurridos por la empresa Negolatina S.C.R.L. periodo 2015 - 2016 en la emisión de comprobantes de pago físicos y electrónicos; al implementar el sistema de emisión electrónica la empresa deja de lado la facturación tradicional; según el cuadro comparativo tal como se observa existe un beneficio económico para la empresa en un 43.69% respecto a los costos operativos, este efecto se da como consecuencia de la supresión de documentos pre impresos, los únicos costos en los que se incurre dentro del esquema de facturación electrónica es el costo por impresión térmica, Ride (hoja + tinta). Sin embargo, durante el año 2015 la empresa estaba emitiendo comprobantes de pago tradicionales en formatos pre diseñados por imprentas autorizadas por la SUNAT de acuerdo a la normatividad tributaria.

Desde el punto de vista de los antecedentes considerados, podemos sostener que la tesis de Gonzales (2008) no se cumple en la empresa Negolatina S.C.R.L., por la cantidad de comprobantes de pago que se emite. Este investigador sostiene que el sistema de facturación electrónica tiene un costo mayor que se incrementa en Q 0.90 por factura. Sin embargo, según la tesis de Dávila (2014), si se cumple en la empresa Negolatina S.C.R.L., este investigador sostiene que los costos operativos referentes al uso de suministros y papelería necesarios dentro del procesos de emisión de documentos disminuyeron significativamente, puesto que el ahorro en este rubro fue del 78% en el año 2014, lo cual en la Empresa Negolatina S.C.R.L., existió un ahorro en un 43.69% respecto a los costos operativos del año anterior a pesar de la gran cantidad de

los comprobantes de pago emitidos durante el año 2016 en referencia al año 2015 (tabla 1 y 2).

Tabla 4: Costo Anual en el Proceso de Archivamiento de Comprobantes de Pago Tradicionales Año 2015

Detalle	Cantidad	Tiempo Unitario en minutos	Tiempo Total en minutos	Valor por mes	Valor Por año
Facturas	1750	2	3500	255.21	3 062.50
Boleta de venta	917	1	917	66.86	802.38
Nota de Crédito	8	1	8	0.58	7.00
Ticket	685	10	6850	499.48	5 993.75
Boleta/rollos					
Guía de Remisión	50	1	50	3.65	43.75
Total				825.78	9 909.38

Fuente: Negolatina S.C.R.L. (Anexo 12)

La tabla y figura 4, se observa el tiempo utilizado para archivar los comprobantes de pago, de acuerdo al Reglamento de comprobantes de pago, los comprobantes de pago deberán ser archivados y ordenados cronológicamente por el adquiriente o usuario según corresponda, si se requiere sustentar gasto o costo para efecto tributario. Tratándose de tickets emitidas por máquinas registradoras, las cintas testigo deberán archivarse por cada una de las máquinas registradoras de manera cronológica. Motivo por el cual era necesario archivar los documentos físicos tales como: factura copia emisor, boletas copia emisor, comprobantes anulados, asimismo, se guardaba encajonados las cintas testigos de los tickets boletas que emitía la empresa al momento de realizar sus ventas; todo este proceso se realizaba en forma ordenada de acuerdo al orden número y fecha emitida, para este proceso de archivamiento se utilizó un gran número de horas hombre el cual genero un costo de S/ 9 909.38 al año, considerando el cargo de asistente auxiliar con un sueldo mensual de S/ 900.00.

En efecto el proceso de archivamiento de documentos o comprobantes de pago físicos generan un costo por que se requiere de un personal que se encargue de archivarlos y almacenarlos, lo cual con la facturación se elimina este proceso, siendo el archivo de comprobantes de pago electrónico automático en archivos digitales, esto conlleva a la reducción de costos, tal como indica CEPAL (2017), la facturación electrónica conlleva a una reducción de costos operativos y de administración, ya que disminuye los gastos de impresión, almacenamiento y distribución de facturas; lo cual permite generar beneficios económicos para la empresa.

Tabla 5: Costo Tecnológico de la Facturación Tradicional en la Empresa Negolatina S.C.R.L. Año 2015

Concepto	Costo Tecnológico Anual	Costos Anuales	Duración
Gastos de asesoría	Implementación externa	948.85	12 meses
Suministros de computación	Firma electrónica	0.00	
	Certificado digital	0.00	
Internet /web	Conexión a internet	1,441.66	12 meses
Licencias y programas	Actualización del software	3,185.29	12 meses
Total		5,575.80	

Fuente: Negolatina S.C.R.L. (Anexo 04 y 05)

En la tabla 5, se observa los costos tecnológicos de la empresa Negolatina S.C.R.L. incurridos durante el año 2015, debido al crecimiento de la empresa y por la cantidad de compras y ventas que realizadas por la empresa es necesario contar sistema ERP que le permitía registrar las compras, pagos, cobros, ventas de los productos que ofrece. Las herramientas tecnológicas utilizadas en este proceso son: computadoras, servidores, internet, y otros. Para el uso y funcionamiento del sistema ERP es necesario realizar; mantenimiento, apertura de puntos de ventas, conexión a internet, actualización y soporte anual, lo cual genera un costo operacional para la empresa.

**Tabla 6: Costo Tecnológico de la Facturación Electrónica en la Empresa
Negolatina S.C.R.L. Año 2016**

Concepto	Costo Tecnológico Anual	Costos trimestrales	Duración
Gastos de asesoría	Implementación externa	22,139.04	12 meses
Suministros de computación	Firma electrónica	332.64	12 meses
	Certificado digital	200.6	12 meses
Internet /web	Conexión a internet	2,038.61	12 meses
Licencias y programas	Actualización del software	0.00	12 meses
Total		24,710.89	

Fuente: Negolatina S.C.R.L. (Anexo 7)

En la tabla 6, se observa los costos tecnológicos incurridos en la empresa Negolatina S.C.R.L. durante el año 2016 fueron; en gastos de asesoría por S/ 22 139.04 los que comprendía en consultoría funcional y/o técnica para procesos, migraciones, configuración contable financiera, capacitación, servicios de consultoría para configuración y homologación de factura electrónica, servicios de consultoría para consolidación de productos POS; firma electrónica S/ 332.64; certificado digital S/ 200.6; conexión a internet S/ 2 038.61. Al realizar la implementación del sistema de emisión electrónica la empresa ya contaba con herramientas disponibles como servidores, computadoras, internet, energía eléctrica, instalación de puntos de venta lo cual ayudo crear un ambiente tecnológico favorable que agilizo la emisión de comprobantes electrónicos y con ello conseguir la reducción de costos. Para implantar el proceso de facturación electrónica, la empresa Negolatina S.C.R.L. ha decidido realizar una inversión tecnológica de acuerdo a las exigencias del mercado y normas legales tributarias vigentes, es por ello que la empresa realizo un análisis respecto al costo – beneficio sobre las posibles opciones para implementar el sistema de emisión electrónica, con el propósito de obtener beneficios futuros a mediano y largo plazo, fortalecer el desarrollo tecnológico en la empresa.

En este sentido Horngren & Rajan (2012) menciona, los gerentes se enfrentan en forma continua a decisiones de asignación de recursos, como el hecho si se debe comprar un nuevo paquete de software o si se debe contratar a un nuevo empleado. Ellos usan un enfoque de costo beneficio cuando toman esas decisiones: los recursos se tienen que gastar si los beneficios esperados

para la organización superan los costos deseados. Asimismo, AMEXIPAC (2016) menciona que la facturación electrónica fortalece el sector tecnológico del país, por el uso de grandes escalas de comunicaciones, firmas digitales y el desarrollo de servicios. En ese sentido la inversión que realizó la empresa Negolatina S.C.R.L. en implantar el sistema ERP libre, que a la vez permite generar y emitir la facturación electrónica fue oportuna, porque permitirá obtener beneficios económicos a mediano y largo plazo, asimismo, continuar con el crecimiento de la empresa y poder cumplir con las exigencias del mercado actual y la administración tributaria.

Cuadro 7: La Implementación de la Facturación Electrónica Dinamiza las Transacciones Comerciales

Datos	N° Trabajadores	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	1	5.00%	5.00%	5.00%
En desacuerdo	0	0.00%	0.00%	5.00%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	5	25.00%	25.00%	30.00%
De acuerdo	8	40.00%	40.00%	70.00%
Totalmente de Acuerdo	6	30.00%	30.00%	100.00%
Total	20	100.00%	100.00%	

Fuente: Encuesta (Anexo 01)

Según los resultados obtenidos de la tabla 7, el 30% de los trabajadores están totalmente de acuerdo, y el 40% de los trabajadores están en acuerdo en la implementación de la facturación electrónica ayuda a mejorar las transacciones comerciales, para estos trabajadores la facturación electrónica ayudado a mejorar las ventas, facturación, atención al cliente, en el cobro del importe de la mercadería vendida y en los pagos bienes comprados, es decir ha permitido atender mayor cantidad de clientes en el menor tiempo posible, debido a que con la facturación electrónica ya no se imprime en formatos pre diseñados por lo tanto ya no es necesario su conservación, sino son impresos en papel térmico utilizando impresoras térmicas lo que facilita la entrega del comprobante de pago al cliente, asimismo, facilita el cobro por que el sistema actual con que cuenta la empresa realiza cálculos matemáticos en forma automática al momento de entregar su cambio al cliente; de esa manera nos permite reducir el tiempo de atención a los clientes. Sin embargo, el 5% de los trabajadores están

totalmente en desacuerdo que la facturación electrónica ayuda a agilizar las operaciones comerciales porque les parece complicado adecuarse a un nuevo sistema, debido a que el ingreso incorrecto de una operación comercial implica la posterior modificación de los datos ingresados para no alterar la información con que cuenta la empresa, ya se ha el stock de mercadería, el efectivo con que cuenta la empresa, la deuda que se tiene con los proveedores. Mientras que el 25% de los trabajadores no están en acuerdo ni en desacuerdo que la implementación de la facturación electrónica haya dinamizado las transacciones comerciales porque a su percepción no observan cambios en la atención al cliente.

En ese sentido desde el punto de vista de los antecedentes considerados, podemos sostener que la tesis de Naranjo (2010) si se cumple en la empresa Negolatina S.C.R.L., este investigador sostiene que la facturación electrónica es muy beneficioso para la economía de la empresa debido a que origina agilidad en los procesos de facturación y pago. El mismo hecho fue observado (anexo 18) en la empresa Negolatina S.C.R.L. en la impresión y entrega de comprobantes de pago electrónico se ha reducido a 15 segundos, lo que en la facturación física la entrega y emisión era de 60 segundos promedio por que implicaba, la colocación de la factura en una impresora matricial, desglose de factura, para posteriormente entregar la factura usuario, sunat y negociable al cliente lo cual demoraba su atención.

Tabla 8: La Implementación de Facturación Electrónica Eleva los Niveles de Productividad y Eficiencia

Datos	N° Trabajadores	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Totalmente en desacuerdo	1	5.00%	5.00%	5.00%
En desacuerdo	1	5.00%	5.00%	10.00%
Ni de acuerdo ni en desacuerdo	2	10.00%	10.00%	20.00%
De acuerdo	10	50.00%	50.00%	70.00%
Totalmente de Acuerdo	6	30.00%	30.00%	100.00%
Total	20	100.00%	100.00%	

Fuente: Encuesta (Anexo 01)

De acuerdo a los resultados obtenidos en la tabla 8, el 30% de los trabajadores están totalmente en acuerdo, y el 50% de los trabajadores están de acuerdo que la implementación de la facturación electrónica ayuda a mejorar los niveles de productividad y eficiencia, según la percepción de estos trabajadores con la facturación electrónica se atiende mayor cantidad de clientes en el menor tiempo posible. Sin embargo, el 5% de los trabajadores están totalmente en desacuerdo, y el 5% de los trabajadores están en desacuerdo que la facturación electrónica haya mejorado los niveles de productividad y eficiencia en la empresa Negolatina S.C.R.L. Por otro lado, el 10% de los trabajadores dieron una respuesta indecisa, lo que significa que estos trabajadores no observaron ningún cambio en la atención al cliente.

En ese sentido la Dirección de Ciencia, Tecnología e Innovación (2015) menciona, la productividad consiste en “trabajar de forma más inteligente”, no en “trabajar más intensamente”: Refleja la capacidad de producir más mejorando la organización de los factores de producción gracias a nuevas ideas, innovaciones tecnológicas y nuevos modelos de negocio. Lo cual la implementación de la facturación electrónica ha permitido realizar mayor cantidad de ventas a diferencia del año anterior, los cuales pueden ser corroborados por gran cantidad de comprobantes pagos emitidos tal como se muestran en los tablas 1 y 2, donde en el año 2015 se emitieron un total de 262 704 de comprobantes de pago y en el año 2016 se emitieron 426 528 de comprobantes de pago; y a la vez la facturación electrónica ha permitido tener mayor cuidado en la entrega de los productos vendidos, en el cobro, en la emisión de un comprobante de pago electrónico cumpliendo con los pasos e instrucciones dadas.

Tabla 9: Índice de Rentabilidad de la Empresa Negolatina S.C.R.L. Periodo 2015 - 2016

Margen Sobre Ventas		Año 2015		Año 2016	
Resultado del Ejercicio	X 100 =	146814.42	=	302446.34	=
Ventas Netas		10702808.83		12533423.73	
			1.37%		2.41%

Fuente: Negolatina S.C.R.L. (Anexo 10)

De acuerdo a la tabla 9 nos muestra el margen sobre ventas o índice de productividad de los periodos 2015 y 2016 de la empresa Negolatina S.C.R.L., donde se observa que en el periodo 2015 el margen de utilidad fue de 1.37% y para el año 2016 la misma fue de 2.41% , mostrando así un incremento porcentual de 1.04 %; ha existido un aumento de rentabilidad en la empresa en el año 2016 (utilidad), a pesar de las inversiones realizadas para implementar el proceso de facturación electrónica y los desembolsos realizados en el ejercicio fiscal, por lo cual se cuantifico el termino de rendimiento costo beneficio al implantar el proceso de facturación electrónica con lo cual refleja la reducción de los costos inherentes en el proceso de facturación electrónica dejando de lado la facturación tradicional; y a la vez ha permitido elevar los niveles de productividad y eficiencia en la empresa.

En ese sentido desde el punto de vista de los antecedentes considerados podemos sostener que la tesis de Dávila (2014), si se cumple en la empresa Negolatina S.C.R.L., este investigador sostiene que ha existido un aumento en la liquidez de la Compañía en el año 2014. Lo mismo se observa en la empresa Negolatina S.C.R.L. un incremento en este caso en la utilidad sobre las ventas en 1.04% en referencia al año 2015.

Tabla 10: Índice de Rentabilidad de la Empresa Negolatina S.C.R.L. Periodo 2015 - 2016

Margen Bruto:		Año 2015		Año 2016	
Utilidad Bruta	X 100 =	$\frac{758457.17}{10702808.83}$	= 7.09%	$\frac{994110.38}{12533423.73}$	= 7.93%
Ventas Netas					

Fuente: Negolatina S.C.R.L. (Anexo 10)

De acuerdo a la tabla y figura 10 nos muestra el margen bruto (ventas netas – costo de ventas)/ ventas netas; de los periodos 2015 y 2016 de la empresa Negolatina S.C.R.L. Puno, donde se observa que en el periodo 2015 el margen bruto fue de 7.09% y para el año 2016 la misma fue de 7.93%, mostrando así un incremento porcentual de 0.85%; lo cual señala las ganancias con relación a las ventas, deducido los costos de producción de los bienes vendidos.

Por lo tanto, la empresa Negolatina S.C.R.L. por cada UM de ventas en el periodo 2015 obtiene una utilidad bruta de 0.07 céntimos, de igual forma para el periodo 2016 se tiene una ganancia por cada UM de ventas una utilidad bruta de 0.08 céntimos. Esto se dio por el incremento y optimización de sus ventas anuales respecto al periodo 2015; permitiendo obtener mayor rentabilidad respecto a sus ventas como consecuencia del nuevo sistema de emisión de comprobantes electrónicos que utiliza la empresa, logrando dinamizar sus operaciones comerciales en los procesos de atención de ventas, emisión de comprobantes de pago, cobros, pagos, cumpliendo con la satisfacción de los clientes; lo cual repercutió en el incremento de sus ingresos económicos obteniendo mayores ganancias; tal como menciona Flores (2015) en su libro de análisis financiero para contadores y su incidencia en las NIIF: Es el saldo de la ganancia disponible para hacer frente a los gastos de administración y ventas de la empresa. En líneas generales la empresa Negolatina S.C.R.L. es más eficiente y productiva con relación al nivel de ventas y atención a los clientes

**Tabla 11: Índice de Rentabilidad de la Empresa Negolatina S.C.R.L.
Periodo 2015 – 2016**

Rentabilidad sobre los Activos o Rendimiento sobre la Inversión (ROA)		Año 2015	Año 2016
Utilidad Neta		146814.42	302446.34
Activos Totales	X 100 =	4196637.42 = 3.50%	3092861.31 = 9.78%

Fuente: Negolatina S.C.R.L. (Anexo 10)

De acuerdo a la tabla 11 nos muestra la rentabilidad sobre los activos o rendimiento sobre la inversión (ROA) de los periodos 2015 y 2016 de la empresa Negolatina S.C.R.L. Puno, se observa que en el periodo 2015 el rendimiento sobre activos es de 3.50% y para el año 2016 la misma fue de 9.78%, donde se observa que en el periodo 2016 existe un mayor rendimiento en las ventas y dinero invertido, mostrando así un incremento porcentual de 6.28 % respecto al año anterior. Lo cual indica que para cada UM invertida en los activos en el periodo 2015, se produjo un rendimiento de 0.03498 céntimos sobre la inversión, asimismo en el periodo 2016, se produjo un rendimiento de 0.09779 céntimos sobre la inversión. Por lo tanto, podemos indicar que en el periodo de facturación

electrónica (año 2016) la empresa Negolatina S.C.R.L. ha elevado el rendimiento de las ventas realizadas lo cual se refleja los niveles de productividad y eficiencia respecto al periodo que se emitió facturas tradicionales.

La inversión realizada por la Empresa Negolatina S.C.R.L. fue oportuna, porque ha permitido aumentar el rendimiento de la empresa respecto al año anterior, tal como indica Rincon (2013); el consumo de un bien o derecho que se destina a una actividad específica con la esperanza de obtener beneficios presentes o futuros, por lo tanto, la implementación de la facturación electrónica en la empresa Negolatina S.C.R.L. ha permitido tener un incremento de un 6.28% en el rendimiento de las ventas y dinero invertido, obteniendo mayores beneficios en el año 2016.

Tabla 12: Estado de Resultados de la Empresa Negolatina S.C.R.L. año 2015 y 2016

DETALLE	AÑO 2015 CON FACTURACIÓN FÍSICA	AÑO 2016 CON FACTURACIÓN ELECTRÓNICA	VARIACIÓN	PORCENTAJE
Ventas netas	10 702 808.83	12 533 423.73	1 830 614.90	17.10
Costo de ventas	9 944 351.66	11 539 313.35	1 594 961.69	16.04
Utilidad bruta	758 457.17	994 110.38	235 653.21	31.07
Otros Ingresos	31 339.72	30 906.38	- 433.34	- 1.38
diferencia de cambio	185.26	0.45	- 184.81	- 99.76
Gasto de ventas	-627 963.36	- 20 904.06	607 059.30	- 96.67
Gastos Administrativos	-15 204.37	- 701 666.81	-686 462.44	4 514.90
Utilidad antes de impuestos	146 814.42	302 446.34	15 5631.92	106.01

Fuente: Negolatina S.C.R.L. (Anexo 10)

De acuerdo a la presente tabla 12, se puede observar que en el año 2016 con la facturación electrónica se ha incrementado las ventas en de S/ 1 830 614.90, lo cual está representada en 17.10%, como también la utilidad bruta se ha incrementado en S/ 1 594 961.69 el cual representa en términos porcentuales en 31.07% respecto al año 2015, asimismo, la utilidad en el año 2016 con la facturación electrónica se ha incrementado en 155 631.92 soles que está representada por el 106.01% .

Los datos anteriores nos permiten identificar claramente la cantidad de ventas en soles que se ha incrementado en periodo que se emitió la facturación electrónica (año 2016), lo cual ha repercutido en la utilidad bruta y neta, aumentando la rentabilidad. Por lo tanto, la implementación de la facturación electrónica ha permitido incrementar la rentabilidad, generando beneficios económicos para la empresa Negolatina S.C.R.L. Cumpliéndose lo que indica el autor Tanaka (2005) en su libro análisis de estados financieros y toma de decisiones; decimos que una empresa ha logrado utilidad cuando al resultado del total ingresos el total de egresos (gastos y costos) le queda un saldo remanente por distribuir.

DISCUSIÓN

Dávila, A. (2015). Tesis titulada “Impacto financiero de la implementación de la facturación electrónica caso compañía SOSPYMES S.A., año 2014”. Universidad de Guayaquil – Ecuador. Ha llegado a las siguientes conclusiones:

Los costos operativos al referente al uso de suministro y papelería necesarios dentro del proceso de emisión de documentos disminuyeron significativamente, puesto que el ahorro realizado en este rubro fue del 78% en el año 2014.

Existe un aumento de liquidez de la compañía en el año 2014 (caja y equivalentes), a pesar de las inversiones realizadas para implementar el proceso de facturación electrónica y los desembolsos realizados al inicio del ejercicio fiscal.

Nuestro resultado obtenido fue: Según el análisis y exposición de los resultados; se observa que en el periodo 2015 el margen de utilidad fue de 1.37% y para el año 2016 la misma fue de 2.41% , mostrando así un incremento porcentual de 1.04 %; ha existido un aumento de rentabilidad en la empresa en el año 2016 (utilidad), a pesar de las inversiones realizadas para implementar el proceso de facturación electrónica y los desembolsos realizados en el ejercicio fiscal, por lo cual se cuantifico el termino de rendimiento costo beneficio al implantar el proceso de facturación electrónica con lo cual refleja la reducción de los costos inherentes en el proceso de facturación electrónica dejando de lado la

facturación tradicional; y a la vez ha permitido elevar los niveles de productividad y eficiencia en la empresa.

Naranjo, C. (2010). Tesis titulada “Análisis del proceso de implementación de la facturación electrónica en el Ecuador desde el año 2009”. Trabajo de Tesis para obtener el título de Contador Público Auditor. Universidad de Cuenca - Ecuador; concluye:

Luego de realizado el análisis, llegamos a la conclusión que la implementación de la Facturación Electrónica requerirá disponer de un entorno tecnológico funcional muy flexible, también es muy beneficioso para la economía de las empresas debido principalmente a que origina agilidad de los procesos de facturación y pago, la reducción de errores en los procesos de facturación y su consecuente simplificación en el cumplimiento de deberes tributarios (declaración y pago de impuestos, principalmente), la disminución en riesgos de fraude, la simplificación de la administración, mejora la imagen de la compañía, el ahorro de costos operacionales.

Según los resultados obtenidos la implementación de la facturación electrónica ayuda a mejorar las transacciones comerciales, ayuda a mejorar las ventas, facturación, atención al cliente, en el cobro del importe de la mercadería vendida y en los pagos bienes comprados, es decir ha permitido atender mayor cantidad de clientes en el menor tiempo posible, debido a que con la facturación electrónica ya no se imprime en formatos pre diseñados por lo tanto ya no es necesario su conservación, sino son impresos en papel térmico utilizando impresoras térmicas lo que facilita la entrega del comprobante de pago al cliente, asimismo, facilita el cobro por que el sistema actual con que cuenta la empresa realiza cálculos matemáticos en forma automática al momento de entregar su cambio al cliente; de esa manera nos permite reducir el tiempo de atención a los clientes.

Vélez, M. (2012). Tesis titulada: “Propuesta para la implementación del proceso de facturación electrónica”, Caso empresa INMEPLAST S.A. Trabajo de Tesis para obtener el título de Ingeniero Comercial. Universidad politécnica salesiana sede cuenca - Ecuador.

En la investigación se ha llegado a determinar los procedimientos, metodología y control que implica el sistema de facturación electrónica, a pesar que aún no hay empresas que trabajen bajo esta modalidad, por lo que con este trabajo se pretende guiar en los pasos a seguir para la implementación.

Concluimos que con la facturación electrónica todos los procesos están integrados, todas las aplicaciones manejan información integrada de manera que cualquier transacción comercial realizada como una venta será registrada automáticamente al movimiento contable, o va desencadenar las opciones que se han necesarias para el manejo de inventarios, si estamos facturando el producto.

Gonzales, D. (2008). Ventajas y desventajas de la implementación del sistema de facturación electrónica en una empresa de ROTOMOLDEO, Puno. Trabajo de Tesis para obtener el título de Contador Público y Auditor.

En la investigación se obtuvo como conclusiones realizó el estudio para una empresa de ROTOMOLDEO con una emisión mensual de aproximadamente 500 facturas, la facturación electrónica solamente ofrece ventajas en cuanto al almacenamiento de los documentos por la seguridad en el resguardo, facilidad en el archivo y búsqueda de documentos, pero tiene un costo mayor que se incrementa en Q.0.90 por factura, además requiere inversión inicial en adecuación de sistemas y de capacitación del personal, teniendo la gran desventaja de la pérdida de privacidad.

En nuestros resultados obtenidos la implementación del sistema de emisión electrónica la empresa deja de lado la facturación tradicional; según el cuadro comparativo tal como se observa existe un beneficio económico para la empresa en un 43.69% respecto a los costos operativos, este efecto se da como consecuencia de la supresión de documentos pre impresos, los únicos costos en los que se incurre dentro del esquema de facturación electrónica es el costo por impresión térmica, Ride (hoja + tinta).

CONCLUSIONES

Las conclusiones a lo que se llegó en el presente trabajo de investigación son las siguientes:

PRIMERA: Según los resultados y análisis de los cuadros y gráficos de N° 1 al 6, se concluye que la implementación de la facturación electrónica en la empresa Negolatina S.C.R.L. minimiza los costos inherentes al proceso de facturación como: impresión, envío y conservación en un 43.69% y en un 100% en el proceso de archivamiento frente a la facturación tradicional; trayendo consigo beneficios en los resultados económicos de la empresa.

SEGUNDA: Según el análisis de las tablas y figuras N° 7 – 12; se concluye, la implementación de la facturación electrónica eleva los niveles de productividad y eficiencia, lográndose alcanzar un incremento de rentabilidad en 1.04% anual y 6.28% en el rendimiento en las ventas y dinero invertido, mejorando el tiempo de atención a los clientes, simplificando las operaciones comerciales siendo su atención rápida y oportuna, aumentando el nivel de ventas, donde más de 70% de los trabajadores respondieron en la Escala de Likert que se les aplicó, que la facturación electrónica dinamiza las operaciones comerciales, y el 80% de los trabajadores respondieron que la facturación electrónica eleva los niveles de productividad y eficiencia.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Ávila Rojas, Lucio (2012). Metodología de la investigación, Puno: Centro Papelero de Norte S.A.

Actualidad Empresarial. (2014). *Comprobantes de Pago Electronico*. Lima: Pacifico Editores .

AMEXIPAC . (Octubre de 2016). Estudio Comparativo de Facura Electronica en Latinoamerica. *Estudio Comparativo de Facura Electronica en Latinoamerica*. Mexico, Mexico, Mexico.

Carrasco Diaz, S. (2005). *Metodología de la investigación científica*. Lima, Perú: San Marcos.

Centro i - CREO. (2015). *Introducción a la Productividad*. Valencia.

- CEPAL . (2017). *Panorama Fiscal de America Latina y el Caribe*. Santiago: Copyright © Naciones Unidas.
- Chiavenato, Idalberto. (2007). *Introducción a la Teoría General de la Administración* . Mexico: Impresores Encuadernadores S.A.
- ENTRELINEAS S.R.L. (2007). *Impuesto General a las Ventas e Impuesto Selectivo al Consumo*. Lima: Editora y Distribuidora Real S.R.L. .
- Escalante Ramos, Edwin., & Escalante Ramos, C. (2016). *Constitucion y Formalización*. Lima.
- Giner de la Fuente, Fernando. (2004). *LOS SISTEMAS DE INFORMACION EN LA SOCIEDAD DEL CONOCIMIENTO*. Madrid: ARTEGRAF S.A.
- Gonzales Romero, Sergio (2013). *Contabilidad Computarizada*. Lima: Editorial Imprenta Unión de la Universidad Peruana Unión.
- Guajardo Cantú, Gerardo., & Andrade de Guajardo, N. (2008). *Contabilidad Financiera*. Mexico: McGRAW-HILL/Interamericana Editores S.A.
- Hernandez Sampieri, Roberto, Fernandez Callado, Carlos, & Baptista Lucio, Pilar (2014). *Metodologia de la Investigacion*. Mexico: Edamsa Impresiones, S.A. de C.V.
- Hornrgren , Charles. T., Datar, Srikant M., & Foster, George (2007). *Contabilidad de Costos*. Mexico: Printed in Mexico.
- Hornrgren, Charles., Datar, Srikant, & Rajan, Madhav (2012). *Contabilidad de Costos - Un Enfoque Empresarial*. Mexico: Pearson Educación .
- INDECOPI, IOFE-PERU. (2016). *Guía de Acreditación de Aplicaciones de Software*. Lima.
- INEI. (2008). *Indicadores de Rentabilidad*. Lima.
- Javier Rodriguez, Francisco, & Gomes Bravo, Luis (2001). *Indicadores de Calidad y Productividad de la Empresa*. Venezuela: Editores Nuevos Tiempos.
- Martin Mesa, Luis (2009). *Contabilidad y Fiscalidad*. España: Universidad de Jaén.

- Medina Fernández de Soto, Jorge. (2010). *Modelo Integral de Productividad, aspectos Importantes para su Implementacion*. Bogotá: Revista EAN.
- Northcote Sandoval, Cristhian. (2016). *¿Cuáles son los Rasgos Comunes de las Sociedades?* Lima.
- Pallares, Z., Romero, D., & Herrera, M. (2005). *Hacer Empresa: Un Reto*. Fondo Editorial Nueva Empresa.
- Peña Ayala, A. (2006). *Ingeniería de Software: Una Guía para Crear Sistemas de Información*. Mexico: Printed in Mexico.
- Pérez Rosales, Manuel (2002). *Diccionario de Administración*. Lima: San Marcos.
- Prokopenko , Joseph (1999). *La Gestion de la Productividad*. Ginebra: Productivity management.
- Rincón Soto, Carlos. (2013). *Auditoria de Costos*. Bogota: Ecoe Ediciones.
- Rincón Soto, Carlos, & Villarreal Vasquez, Fernando (2009). *Costos - Decisiones Empresariales* . Bogota: Eco Ediciones.
- Stoner, James A., Freeman, R. E., & Gilbert, D. R. (1996). *Administracion*. Mexico: Prentice-Hall Hispanoamericana S. A.

WEBGRAFÍAS

- Bernal Escoto, B. E., & Ojeda Orta, M. E. (Enero de 2005). *Áreas de actividad de la Empresa*. Obtenido de *Áreas de actividad de la Empresa*: <http://www.monografias.com/trabajos19/areas-de-actividad/areas-de-actividad.shtml>
- Definista. (12 de Junio de 2016). *Definición de Microempresa*. Obtenido de *Definición de Microempresa*: <http://conceptodefinicion.de/microempresa/>
- Dirección de Ciencia, Tecnología e Innovación. (Julio de 2015). *El Futuro de la Productividad*. Obtenido de *El Futuro de la Productividad*: <https://www.oecd.org/eco/growth/El-futuro-de-la-productividad.pdf>
- Eco Finanzas. (2016). *Gasto de Administracion y Ventas*. Obtenido de *Gasto de Administracion Ventas*: <http://www.eco->

finanzas.com/diccionario/G/GASTOS_DE_ADMINISTRACION_Y_VENTAS.htm

Gobierno de España. (2015). *Factura Electronica*. Obtenido de Factura Electronica: <http://www.facturae.gob.es/factura-electronica/Paginas/factura-electronica.aspx>

Guajardo Cantú, G., & Andrade de Guajardo, N. (2008). *Contabilidad Financiera*. Mexico: McGRAW-HILL/Interamericana Editores S.A.

Infraestructura Oficial de Firma Electronica S.A.C. (04 de Abril de 2014). *IOFE*. Recuperado el 25 de ENERO de 2017, de IOFE: <http://www.iofesac.com/2014/04/certificados-digitales-donde-todo-empieza/>

Mertens, L. (Julio de 1999). *La Medicion de la Productividad*. Obtenido de La Medicion de la Productividad: https://www.oitcenterfor.org/sites/default/files/edit/docref/medicion_capacitacion.pdf

Pallares, Z., Romero, D., & Herrera, M. (2005). *Hacer Empresa: Un Reto*. Fondo Editorial Nueva Empresa.

Sistema de Renta Interna. (2014). *Ecuador Ama la Vida*. Obtenido de Ecuador Ama la Vida: <http://www.sri.gob.ec/de/10109>

SRI. (3 de Marzo de 2015). *Comprobantes Electronicos*. Obtenido de Comprobantes Electronicos: http://www.sri.gob.ec/documents/156146/0/pdf+FACTURACION+ELECTRONICA+V1_out_03_03_2015.pdf/489fb78d-5e8d-4a01-808f-b4417d1842dc

SUNAT. (24 de Enero de 1999). RS 007. *Resolucion de Superintendencia Nro. 099*. Lima.

SUNAT. (Abril de 2014). *SUNAT*. Obtenido de SUNAT: <http://www.sunat.gob.pe/>

SUNAT. (Marzo de 2015). *Manual de Homologacion*. *Manual de Homologacion, Version 3.0*. Lima, Lima, Perú.

SUNAT. (Septiembre de 2015). Manual de Homologacion. *Manual de Homologacion, Version1.0*. Lima, Lima, Peru.

SUNAT. (2016). *Factura Electrónica desde el Sistema del Contribuyente*. Obtenido de Factura Electrónica desde el Sistema del Contribuyente: <http://orientacion.sunat.gob.pe/index.php/empresas-menu/comprobantes-de-pago-empresas/comprobantes-de-pago-electronicos-empresas/see-desde-los-sistemas-del-contribuyente/2-comprobantes-que-se-pueden-emitir-desde-see-sistemas-del-contribuyente/factura-elec>

SUNAT. (2016). *Nota de Débito y Nota de Crédito desde el Sistema del Contribuyente*. Obtenido de Nota de Débito y Nota de Crédito desde el Sistema del Contribuyente: <http://orientacion.sunat.gob.pe/index.php/empresas-menu/comprobantes-de-pago-empresas/comprobantes-de-pago-electronicos-empresas/see-desde-los-sistemas-del-contribuyente/2-comprobantes-que-se-pueden-emitir-desde-see-sistemas-del-contribuyente/nota-de-debi>

SUNAT. (02 de 02 de 2016). *SUNAT*. Recuperado el 10 de 03 de 2017, de SUNAT: <http://orientacion.sunat.gob.pe/index.php/empresas-menu/comprobantes-de-pago-empresas/comprobantes-de-pago-electronicos-empresas/see-desde-los-sistemas-del-contribuyente/2-comprobantes-que-se-pueden-emitir-desde-see-sistemas-del-contribuyente/factura-elec>

SUNAT. (05 de mayo de 2017). *Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria*. Obtenido de Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria: <http://cpe.sunat.gob.pe/comprobante-de-pago-electronico>

Superintendencia Nacional de Administracion Tributaria. (24 de Enero de 1999). Reglamento de Comprobantes de Pago. *Resolucion de Sperintendecia N° 007-99/SUNAT*, Art. 2. Lima, Lima, Lima.

ANEXOS

ANEXO 01



Encuesta Dirigido al Personal que Labora en la Empresa Negolatina S.C.R.L. Puno.
Ref. : Implementación de Factura Electrónica.

Gracias, por realizar la *Encuesta de costo beneficio del uso de facturación electrónica frente a la facturación física en la empresa Negolatina S.C.R.L.Puno.* La información que Ud. nos proporciona será utilizada solo con fines académicos y de investigación por lo que se le agradece su colaboración y respuestas sinceras, ya que esta investigación ayudara a formular alternativas para mejorar el sistema de emisión de comprobantes de pago en nuestra empresa.

Clasifique su nivel de apreciación de acuerdo con las siguientes afirmaciones:

1 = Totalmente en desacuerdo
 2 = En desacuerdo
 3 = Ni de acuerdo ni en desacuerdo
 4 = de acuerdo
 5= Totalmente de acuerdo

	1	2	3	4	5
1. La implementación de la factura electrónica es una buena oportunidad para ahorrar costos operacionales y mejorar los procesos administrativos.	<input type="radio"/>				
2. El uso de facturación física genera altos costos relacionado con la impresión, envío, almacenamiento etc.	<input type="radio"/>				
3. La implementación de la factura electrónica dinamiza las transacciones comerciales en la empresa.	<input type="radio"/>				
4. Cree usted, con la implementación de la factura electrónica eleva los niveles de productividad y eficiencia en la empresa.	<input type="radio"/>				
5. Se debe implementar la facturación electrónica en las empresas comerciales que lleven nuevos mecanismos que permitan ser más eficientes.	<input type="radio"/>				
6. Ha podido comprobar que el personal que dispone la empresa es adecuado para llevar a cabo su trabajo en niveles de eficiencia.	<input type="radio"/>				
7. La implementación de factura electrónica, se adapta a las necesidades de la empresa; y repercute para elevar los niveles de productividad.	<input type="radio"/>				

ANEXO 02

EDITORIAL "PACIFICO"
 De: Celerino Felipe Ramos Huanca
 JR. CAJAMARCA N° 111 - TELEFAX: 051-366715
 PUNO - PUNO - PUNO - PERU

FACTURA
 001 - N° 0012086
 R.U.C. N° 10012176754

Señor(es): INDUSTRIA ALIMENTARIA NEGOLATINA S.C.R.L.
 Dirección: JR. TACNA N° 167 - PUNO
 R.U.C. N°: 20406293271 G Remisión: Fecha: 30/04/2015

CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	IMPORTE TOTAL
10	Mil.	Imp. De Factura 1/1/2 Ofc. Serie ODL del 137701 al 137700, en formato continuo	170.00	1.700.00

NEGOLATINA S.C.R.L. RECIBIDO
 30 ABR 2015

SON: uno mil setecientos con 00/100

EDITORIAL "PACIFICO"
 De: Celerino Felipe Ramos Huanca R.U.C. 10012176754
 Jr. Cajamarca 111-111111 T. Fax 051-366715
 P. No. 051-366715
 Impreso del 2011-01-01 al 2011-01-01

CANCELADO

NUEVOS SOLES
 SUB TOTAL S/ 1.640.60
 IGV 18% 259.32
 IMPORTE TOTAL S/ 1.700.00

ANEXO 03

EDITORIAL "PACIFICO"
 De: Celerino Felipe Ramos Huanca
 JR. CAJAMARCA N° 111 - TELEFAX: 051-366715
 PUNO - PUNO - PUNO - PERU

FACTURA
 001 - N° 0012409
 R.U.C. N° 10012176754

Señor(es): INDUSTRIAS ALIMENTARIAS NEGOLATINA S.C.R.L.
 Dirección: JR. TACNA N° 167 - CERCADO
 R.U.C. N°: 20406293271 G Remisión: Fecha: 23/07/2015

CANT.	UNID.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	IMPORTE TOTAL
10	Mil.	Imp. De Factura 1/1/2 Ofc. Lixido, serie ODL del 137701 al 147700, en formato continuo	235.00	2.350.00

RECIBIDO
 23 JUL 2015

SON: dos mil trescientos cincuenta con 00/100

EDITORIAL "PACIFICO"
 De: Celerino Felipe Ramos Huanca R.U.C. 10012176754
 Jr. Cajamarca 111-111111 T. Fax 051-366715
 P. No. 051-366715
 Impreso del 2011-01-01 al 2011-01-01

CANCELADO

NUEVOS SOLES
 SUB TOTAL S/ 1.991.53
 IGV 18% 358.47
 IMPORTE TOTAL S/ 2.350.00

ANEXO 04



PECANO ERP S.A.C.

Av. Callao Nro. 507D Int. 5 piso Urb. Alta Mar
La Perla - Prov. Const. del Callao
Prov. Const. del Callao

Central: (01) 6524854
informes@pecanoerp.com
www.pecanoerp.com

R.U.C. 20600700228

FACTURA

FA/001 - 00000145

001- Nº 000145

Señor(es): IND. ALIMENT. NEGOLATINA S.C.R.L.		R.U.C: 20406293271	
Dirección: JR. TACNA - Nro: 147 CERCADO - PUNO		Fecha: 21/12/2015	
CANTIDAD	DESCRIPCION	P UNIT	SUB-TOTAL
1.00	SERVICIO DE MANTENIMIENTO A LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA PECANO	500.00	500.00

Son: QUINIENTOS NOVENTA Y 00/100.- Nuevos Soles

ENTREGADO	CANCELADO	SUB TOTAL	I.G.V. (18%)	TOTAL
		S/. 500.00	S/. 90.00	S/. 590.00

FECHA: / / FECHA: / /

RODRIGUEZ ESQUIVEL RICARDO WILMER RUC: 10257567988 SERIE: 001 DEL 001 AL 300 Nº AUT. 11741374023 FI. 29-02-2015

ADQUIRENTE 6 USUARIO

ANEXO 05



PECANO ERP S.A.C.

Av. Callao Nro. 507D Int. 5 piso Urb. Alta Mar
La Perla - Prov. Const. del Callao
Prov. Const. del Callao

Central: (01) 6524854
informes@pecanoerp.com
www.pecanoerp.com

R.U.C. 20600700228

FACTURA

FA/001 - 00000136

001- Nº 000136

Señor(es): IND. ALIMENT. NEGOLATINA S.C.R.L.		R.U.C: 20406293271	
Dirección: JR. TACNA - Nro: 147 CERCADO - PUNO		Fecha: 25/04/2015	
CANTIDAD	DESCRIPCION	P UNIT	SUB-TOTAL
1.00	SUSCRIPCION AL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE ANUAL DEL SOFTWARE PECANO	825.00	825.00

Vigencia de la suscripción al contrato de mantenimiento y soporte anual del software Pecano desde 25/04/15 hasta 24/04/16.

Son: NOVECIENTOS SETENTA Y TRES Y 50/100.- Dólares Americanos

ENTREGADO	CANCELADO	SUB TOTAL	I.G.V. (18%)	TOTAL
		US\$ 825.00	US\$ 148.50	US\$ 973.50

FECHA: / / FECHA: / /

RODRIGUEZ ESQUIVEL RICARDO WILMER RUC: 10257567988 SERIE: 001 DEL 001 AL 300 Nº AUT. 11741374023 FI. 29-02-2015

ADQUIRENTE 6 USUARIO

ANEXO 06



JR. LUIS FELIPE VILLARAN NRO. 315 SAN ISIDRO - LIMA - LIMA
 CORREO: SCHROTH@SCP.CORP.COM.PE TELEFONO: 411-0900 FAX: 440-4367
 PLANTA: CALLE LOS CLAVELLES 155 IRIB. VALDIVIESO-ATE VITARTE-LIMA TELEFONO: 326-3092 FAX: 326-0696
 OFICINA AREQUIPA: CALLE QUIROZ 209 URB. MARIA ISABEL-AREQUIPA-AREQUIPA TELEFONO: 054-600420
 OFICINA CHICLAYO: CALLE DANIEL ALCIDES CARRION N° 196 OF. 304 CHICLAYO TELEFONO: 074-271882
 OFICINA TRUJILLO: JR. DIEGO DE ALMAGRO N° 545 OF. 304-305-306 TRUJILLO TELEFONO: 044-232004
 OFICINA CUZCO: AV. DE LA CULTURA N° 1424-A OF. 102 CUZCO TELEFONO: 084-234063

R.U.C. 20101085199
FACTURA ELECTRÓNICA
 N° F003-00003497

AGENTE DE RETENCION			
CLIENTE		CÓDIGO	00018215
RUC	20406293271	TELÉFONO	954160194
NOMBRE	IND. ALIMENT. NEGOLATINA S.C.R.L.		
DIRECCIÓN	JR. TACNA NRO. 147 CERCADO (FRENTE A MERCADO CENTRAL) -PUNO -PUNO		

VENDEDOR	
NOMBRE	RAMOS VERA HOWARD
CÓDIGO	228

NÚMERO PEDIDO	657110	FECHA	2016-06-24
CONDICIÓN DE VENTA	DEPOSITO EN CUENTA --> NRO : 1 / DI : / 1 : 0	MONEDA	DOLARES AMERICANOS
NÚMERO EXTERNO	3497	ORDEN DE COMPRA	-
NÚMERO INTERNO	588797	G. REMISIÓN	112-0032471

ORDEN	CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1	3GAK670001	CONT. TERM. 55GR 080 X 080 X 013 GALLO	UND	1,000.00	0.9322	932.20

SON	UN MIL CIE Y 00/100 DOLARES AMERICANOS	RECIBI CONFORME	CANCELADA/CANJEADA
OBSERVACIONES		REMITE	

REPRESENTACIÓN IMPRESA DE LA FACTURA ELECTRÓNICA ESTA PUEDE SER CONSULTADA EN http://www.scp.com.pe AUTORIZADO MEDIANTE RESOLUCIÓN N 018-005-0002515 /SUNAT		<table border="0"> <tr> <td>DSCTO. TOTAL</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>OP. GRATUITAS</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>OP. EXONERADAS</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>OP. INAFECTAS</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>OP. GRAVADAS</td> <td>932.20</td> </tr> <tr> <td>IGV</td> <td>167.80</td> </tr> <tr> <td>IMPORTE TOTAL</td> <td>1,100.00</td> </tr> </table>	DSCTO. TOTAL	0.00	OP. GRATUITAS	0.00	OP. EXONERADAS	0.00	OP. INAFECTAS	0.00	OP. GRAVADAS	932.20	IGV	167.80	IMPORTE TOTAL	1,100.00
DSCTO. TOTAL	0.00															
OP. GRATUITAS	0.00															
OP. EXONERADAS	0.00															
OP. INAFECTAS	0.00															
OP. GRAVADAS	932.20															
IGV	167.80															
IMPORTE TOTAL	1,100.00															



ANEXO 7

TeraData S.A.C.
Telecomunicaciones, Seguridad & software

Av. Gral. Arenales N° 395 int.507
Lima Cercado Lima - Lima - Lima
Tel: (+51 1) 536 2222 / 333 0006
RPC: 989 156 045 RPM: #996772668
Nextel: 819*1269
E-mail: mensajes@teradata.com.pe
http://www.teradata.com.pe

R.U.C. 20506995958

FACTURA

0001- N° 003900

F-0001-003900.S0480, S0493

Más de 14 años de experiencia que fortalece su confianza.
Seguridad y respaldo de marcas reconocidas a nivel mundial.
Servicio ilimitado de post venta que garantiza su compra.

Señor(es):	IND. ALIMENT. NEGOLATINA S.C.R.L.	23/06/2016 <small>Fecha:</small>
Dirección:	JR. TACNA NRO. 147 CERCADO PUNO	
R.U.C.:	20406293271	Guía de Remisión

CANT.	DESCRIPCIÓN	P.UNITARIO	IMPORTE
1	Un Branch Pyme (1 año, Nuevo) **01 WorkShop de 16 horas **24 horas de consultoría funcional y/o técnica para Procesos, R / P / W / G, Migraciones **Descuento 30% en horas de consultoría adicionales **Soporte Funcional ilimitado 8x5 por 6 meses ----- Incluye servicios de Anualidad: ***Usuarios de 16 a 60 **Soporte Técnico 8X5 *****Las 40 horas de este branch se usaran para realizar la configuración contable financiera y capacitación respectiva.	\$4,589.00	\$4,589.00
16	Un Servicios de Consultoría por hora para Configuración y Homologación SUNAT de Factura electrónica	\$100.00	\$1,600.00
4	Un Servicios de Consultoría por hora para Consolidación de productos en POS	\$100.00	\$400.00
1	Un Certificado para Factura Electrónica Estándar Certificado anual para factura electronica Standard OV-SSL Presupuestos: S0480 Y S0493 Factura con OPERACIÓN de DETRACCIÓN del 10% Titular de Cta. de Detracción: TERADATA S.A.C. Cta. de Detracción Banco de la Nación: N° 00-051-005449 01 : Venta de bienes o prestación de servicios 019 : Arrendamiento de bienes	\$99.00	\$99.00
Siete mil ochocientos noventa y ocho/100 Dólares Americanos			

CANCELADO

Lima ___ de ___ del ___

p. TERADATA S.A.C.

SUB-TOTAL	\$6,688.00
I.G.V. 18%	\$1,203.84
TOTAL	\$7,891.84

ADQUIRENTE O USUARIO

EDITORIAL GRAFICA GRAUS S.A.C.
 R.U.C. 20512388578 CEL: 998681095
 SERIE: 001 DEL 3701 AL 3900
 AUT: 11835485023 FA. 30-01-2015

ANEXO 8



DB Perú
DATA BUSINESS S.A.C.

INNOVANDO CON TECNOLOGÍA...

Calle Tronconadero Nro. 115 Dpto. A - Cayma
Arequipa - Arequipa ☎ 274242
www.dbperu.com - E-mail: ventas@dbperu.com
Av. Armando Blondet Nro. 230 Urb. Santa Ana
San Isidro - Lima - Lima

R.U.C. N° 20117332714

FACTURA

004 - N° 001836

SEÑOR(ES): IND. ALIMENT. NEGOLATINA S.C.R.L.
R.U.C. : 20406293271
DIRECCION: JR. TACNA NRO. 147 CERCADO PUNO - PUNO FECHA: 02/11/2015

Poř lo Siguiente: P. Unitario: Dolares Americanos

1000 ROLLO CONTOMETRO POS-D EN ORIGINAL Y 2 COPIAS IMP	1.10	1,100.00
TOTAL		Sub_Total: US\$ 1,100.00 18% I.G.V.: US\$ 198.00 US\$ 1,298.00

Incorporado al Ręgimen de Buenos Contribuyentes
(Resoluci3n N° 0230656046855)
a partir del 01/10/2011

S.E.ú O.

CANCELADO
FECHA: 02/11/15
Arequipa
p. DATABUSINESS S.A.C.

SON: UN MIL DOSCIENTOS NOVENTIOCHO Y 00/100 DOLARES AMERICANOS
Proyeto: 1 7

SolArte DE: JARA MAKER ELVIS ANTHONY FELIPE
RUC: 10431890212
SERIE 004 DEL 1761 AL 2250
F.I. 26/06/2015
AUT. SUNAT N° 11617651023
San Juan de Dios 107-Of. 3 - AQP - ☎ 223318-787268

ANEXO 9



DB Peru
DATA BUSINESS S.A.C.

INNOVANDO CON TECNOLOGÍA...

Calle Tronchadero Nro. 115 Dpto. A - Cayma
Arequipa - Arequipa ☎ 274242
www.dbperu.com - E-mail: ventas@dbperu.com
Av. Armando Blondet Nro. 230 Urb. Santa Ana
San Isidro - Lima - Lima

R.U.C. N° 20117332714

FACTURA

004 - N° 001569

SEÑOR(ES): IND. ALIMENT. NEGOLATINA S.C.R.L.

R.U.C. : 20406293271

DIRECCION: JR. TACNA NRO. 147 CERCADO PUNO - PUNO

Por lo Siguiente: _____ FECHA 23/04/2015

	P. Unitario:	Dolares Americanos
100 ROLLO CONTÓMETRO POS-D EN ORIGINAL Y UNA COPIA	1.00	100.00
Sub Total		US\$ 100.00
18% I.G.V.		US\$ 18.00
TOTAL		US\$ 118.00

SON: CIENTO DIECIOCHO Y 00/100 DOLARES AMERICANOS

Proyecto: 1 7

IMPRESIONES GRAPH SOL S.R.L.
RUC. 20539484053
Aut. SUNAT N° 11013508023
Serie 004 del 1251 al 1750 F.I. 11/09/2014
San Juan De Dios 107 Int.3 * AQP. ☎ 787268

S.E.ú O.

CANCELADO

FECHA CANCELADO

P. DATA BUSINESS S.A.C.

Arequipa, 23/04/15

p. DATABUSINESS S.A.C.

3.131 **USUARIO**

ANEXO 10



INDUSTRIAS ALIMENTARIAS NEGOLATINA

ESTADO DE RESULTADOS

Por los años terminados el 31 de diciembre de 2015 y 2016

DESCRIPCION	PERIODO	
	<u>2016</u>	<u>2015</u>
	s/.	s/.
Ventas netas	12533423.73	10,702,808.83
Costo de ventas	11539313.35	9944351.66
Utilidad bruta	994,110.38	758,457.17
Otros Ingresos	30906.38	31339.72
diferencia de cambio	0.45	185.26
Gasto de ventas	(20,904.06)	(627,963.36)
Gastos Administrativos	(701,666.81)	(15,204.37)
Utilidad antes de impuestos	302,446.34	146,814.42

ANEXO 11

ESTADO DE SITUACION FINANCIERA "

Al 31 de diciembre del 2015 y 2016



	<u>2016</u>	<u>2015</u>	<u>2016</u>	<u>2015</u>
ACTIVO				
ACTIVO CORRIENTE				
Efectivo y Equivalentes de efectivo	446,734.74	239,567.70		
Cuentas Por cobrar comerciales terceros	400,714.05	290,721.00		
Servicios y otros contratados por anticipado	161,012.00	161,012.00		
Mercaderías	1,094,871.10	612,491.84		
Materiales auxiliar y suministros	11,296.87	7,454.28		
Envases y embalajes	24,627.96	7,542.30		
TOTAL DEL ACTIVO CORRIENTE	2,139,256.72	1,318,789.12		
ACTIVO NO CORRIENTE				
Equipo de transporte	186143.75	110,365.87		
Inmuebles, Maquinaria y Equipo	1795082.009	1,569,149.87		
Intangibles	23607.82	2,666.39		
Activo diferido	9336.39	4,801.45		
Depreciación, Amortización y Agotamiento	-154,859.00	-153,034.64		
Tributos y aportes al sistema	196135.42	240,123.25		
Depositos recibidos	1934.31			
TOTAL DEL ACTIVO NO CORRIENTE	2,057,380.70	1,774,072.19		
TOTAL DEL ACTIVO	4,196,637.42	3,092,861.31		
PASIVO Y PATRIMONIO				
PASIVO CORRIENTE				
Impuesto a la renta diferido				
Tributos, Contraprestaciones y Aportes al Sistema				
Cuentas Por Pagar Comerciales Terceros	2,460,063.30	1,520,855.42		
Obligaciones Financieras	755,759.05	803,606.94		
TOTAL DEL PASIVO CORRIENTE	3,215,822.35	2,324,462.36		
PASIVO NO CORRIENTE				
Beneficios sociales			9,723.20	4,753.43
Otras cuentas del pasivo				25,000.00
TOTAL DEL PASIVO NO CORRIENTE			9,723.20	29,753.43
PATRIMONIO				
Capital			431700.28	431,700.28
Resultados acumulados			236945.25	160,130.82
Utilidad del ejercicio			302446.34	146,814.42
TOTAL DEL PATRIMONIO			971,091.87	738,645.52
TOTAL DEL PASIVO Y PATRIMONIO	4,196,637.42	3,092,861.31		

ANEXO 12

Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria

R08: Trabajador – Datos de boleta de pago
(Contiene datos mínimos de una Boleta de Pago)

24/11/2015
14:59:7

RUC : 20406293271
Empleador : IND. ALIMENT. NEGOLATINA S.C.R.L.
Periodo : 11/2015
PDT Planilla Electrónica - PLAME Número de Orden :

Documento de Identidad		Nombre y Apellidos		Situación			
Tipo	Número						
DNI	70683107			ACTIVO O SUBSIDIADO			
Fecha de Ingreso		Tipo de Trabajador	Regimen Pensionario		CUSPP		
04/02/2015		EMPLEADO	DL 19990 - SIST NAC				
Días Laborados	Días No Laborados	Días subsidiados	Condición	Jornada Ordinaria		Sobretiempo	
30	0	0	Domicilia	Total	Minutos	Total Horas	Minutos
				200			
Motivo de Suspensión de Labores						Otros empleadores por Rentas de 5ta categoría	
Tipo	Motivo			N.º Días		No tiene	

Código	Conceptos	Ingresos S/.	Descuentos S/.	Neto S/.
Ingresos				
0121	REMUNERACIÓN O JORNAL BÁSICO	900.00		
Descuentos				
Aportes del Trabajador				
0605	RENDA QUINTA CATEGORÍA RETENCIONES		0.00	
0607	SISTEMA NAC. DE PENSIONES DL 19990		117.00	
Neto a Pagar				783.00

Aportes de Empleador				
0804	ESSALUD(REGULAR CBSSP AGRAR/AC)TRAB			81.00

EL TRABAJADOR



Generado por el PDT