

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLE Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES



TESIS

**EVALUACIÓN DEL PROCESAMIENTO ELECTRÓNICO DE DATOS (PED),
PARA EL LOGRO DE LAS METAS Y OBJETIVOS ECONÓMICO –
CONTABLES DE LA UNIDAD DE ECONOMÍA DEL HOSPITAL REGIONAL
MANUEL NÚÑEZ BUTRÓN, 2002**

**PRESENTADA POR:
JUAN ANTONIO MONJE JIMENEZ**

**PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL DE:
CONTADOR PÚBLICO**

**PUNO – PERÚ
2017**

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLE Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES

EVALUACIÓN DEL PROCESAMIENTO ELECTRÓNICO DE DATOS (PED),
PARA EL LOGRO DE LAS METAS Y OBJETIVOS ECONÓMICO –
CONTABLES DE LA UNIDAD DE ECONOMÍA DEL HOSPITAL REGIONAL
MANUEL NÚÑEZ BUTRÓN, 2002

TESIS PRESENTADA POR:

JUAN ANTONIO MONJE JIMENEZ

PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PÚBLICO



APROBADO POR EL JURADO DICTAMINADOR CONFORMADO POR:

PRESIDENTE

.....
Dr. DAVID CALIZAYA ZEVALLOS

PRIMER MIEMBRO

.....
Dra. AMPARO CATACTORA PEÑARANDA

SEGUNDO MIEMBRO

.....
Dr. GERMAN MEDINA COLQUE

DIRECTOR DE TESIS

.....
Dr. HECTOR EDDY CALUMANI BLANCO

ASESOR DE TESIS

.....
Dra. LILY TRIGOS SANCHEZ

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN: GESTIÓN PÚBLICA Y PRIVADA
TEMA: PROCESAMIENTO ELECTRÓNICO DE DATOS

Fecha de sustentación: 19 de Enero del 2006

DEDICATORIA Y AGRADECIMIENTO



*Dios sobre todo, y a todos aquellos que
supieron brindarme su apoyo y sus enseñanzas.*

ÍNDICE	
LISTA DE TABLAS	
LISTA DE FIGURAS	
LISTA DE GRÁFICOS	
ÍNDICE DE ANEXOS	
ÍNDICE DE ACRÓNIMOS	
RESUMEN	xiii
ABSTRACT	xvii
INTRODUCCIÓN	xxi
CAPÍTULO I	1
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	1
1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	1
1.1.1. Definición del problema	3
1.2. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN	4
1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	6
1.3.1. Objetivo general.....	6
1.3.2. Objetivos específicos	6
CAPÍTULO II	7
MARCO TEÓRICO, MARCO CONCEPTUAL E HIPÒTESIS DE LA INVESTIGACIÓN	7
2.1. MARCO TEÓRICO.....	7
2.1.1. Objetivos y metas económicos - contables	7
2.1.2. Concepto de contabilidad	8
2.1.3. Estructura de un sistema contable.....	9
2.1.4. Utilización de la información contable.....	10
2.1.5. Características de un sistema de información contable efectivo.	11
2.1.6. Cualidades de la información contable	12
2.1.7. Requerimientos de información y su entorno.....	13
2.1.8. Activos informáticos.....	16
2.1.9. La computadora y el procesamiento de datos	16
2.1.10. Plan de contingencias	23
2.1.11. El computador	24
2.1.12. Elementos básicos del computador.....	28

2.1.13. Historia de las computadoras a través de sus generaciones .29	29
2.1.14. Módulos del hardware de una computadora33	33
2.2. MARCO CONCEPTUAL.....37	37
2.2.1. Términos informáticos:.....37	37
2.2.2. Términos contables:.....45	45
2.3. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN53	53
2.3.1. Hipótesis general53	53
2.3.2. Hipótesis específicas53	53
CAPÍTULO III55	55
MÉTODO DE LA INVESTIGACIÓN55	55
3.1. POBLACIÓN Y MUESTRA55	55
3.2. MUESTRA.....55	55
3.3. MÉTODO.....55	55
3.4. TÉCNICA DE RECOLECCIÓN DE DATOS.....56	56
3.5. CARACTERIZACIÓN DEL ÁREA DE INVESTIGACIÓN.....56	56
3.5.1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA:56	56
3.5.2. NOMBRE DE LA IDENTIDAD56	56
3.5.3. ANTECEDENTES DE LA IDENTIDAD57	57
3.5.4. BASE LEGAL.....57	57
3.5.5. INFORMACIÓN RELATIVA DE LA ENTIDAD57	57
3.5.6. OBJETIVOS.....59	59
3.5.7. FUNCIONES.....59	59
3.5.8. ESTRUCTURA ORGANICA.....60	60
3.6. FUNCIONES Y ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA UNIDAD ECONÓMICA64	64
CAPÍTULO IV69	69
EXPOSICIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS69	69
4.1. HARDWARE Y SOFTWARE COMO HERRAMIENTA DE TRABAJO71	71
4.1.1. Internet.....75	75
4.1.2. Software empleado75	75
4.1.4. Sistema operativo77	77
4.1.5. Licencia de software77	77
4.1.6. Periféricos.....78	78
4.1.7. Potencialidad de la computadora.....79	79

4.2. RECURSOS HUMANOS, LA CONTABILIDAD Y LA COMPUTADORA EN EL ENTORNO DEL TRABAJO.....	80
4.2.1. . Recursos humanos.....	80
4.2.2. La contabilidad y la computadora en el entorno del trabajo.....	95
4.2.3. Desarrollo de actividades anteriormente y actualmente (considerando este aspecto como uno de las metas y objetivos contables)	102
4.2.4. Análisis de metas y objetivos económico contables de la unidad de economía, detallados por áreas específicas.....	106
4.3. PROPOSICIÓN Y DISEÑO DE LINEAMIENTOS DE CARÁCTER INFORMÁTICO	126
4.3.1. Sobre las evaluaciones efectuadas ya sea como jefe de unidad o área, o como empleado publico	126
4.3.2. Sobre la propuesta de la unidad de procesamiento de datos	128
4.3.3. De quienes dependería la implantación de dicha unidad o área como es la unidad de procesamiento de datos.....	133
4.3.4. Implantación de una red integral.....	133
4.3.5. Sobre la propuesta del cambio curricular en la enseñanza de la contabilidad.....	136
4.4. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS	142
4.4.1. ContraStación con la hipótesis general.....	142
5. CONCLUSIONES	147
6. RECOMENDACIONES	149
7. BIBLIOGRAFÍA	150
ANEXOS	153

LISTA DE TABLAS

Tabla 1	Personal que labora en las diferentes áreas	70
Tabla 2	Datos generales sobre el uso del computador	72
Tabla 3	Software empleado	75
Tabla 4	Los programas con los que cuentan fueron encargados o implementados.....	76
Tabla 5	Sistema operativo empleado.....	77
Tabla 6	Tipos de programas generalmente utilizados.....	78
Tabla 7	¿La computadora a su cargo es?.....	79
Tabla 8	Recursos humanos	82
Tabla 9	Sobre los beneficios generales del uso del computador como herramienta de trabajo	85
Tabla 10	Evaluación sobre los beneficios generales del uso del computador como herramienta de trabajo	90
Tabla 11	Problemas que generalmente se dan y se deben a:.....	90
Tabla 12	Ambiente de trabajo	94
Tabla 13	Otros aspectos importantes	94
Tabla 14	Utilización diaria del computador	95
Tabla 15	Tiempos con que el que trabaja con computadora	96
Tabla 16	Modo de trabajo anteriormente	97
Tabla 17	Resolución del problema técnico	97
Tabla 18	Equipos de trabajo al que requiere cruce de información	100
Tabla 19	Escala de evaluación	101
Tabla 20	Funciones desempeñadas anteriormente y actualmente.....	102
Tabla 21	Funciones desempeñadas anteriormente y actualmente.....	107
Tabla 22	Área de Tesorería	109
Tabla 23	Equipo de Programación de fondos	111
Tabla 24	Equipo de Programación de fondos.....	113
Tabla 25	Equipo de distribución y utilización.....	115
Tabla 26	Equipo de caja	117
Tabla 27	Centralización de fondos.....	119
Tabla 28	Información de fondos.....	121
Tabla 29	Integración contable.....	123
Tabla 30	Presupuesto y control previo.....	125

Tabla 31	Evaluaciones efectuadas ya sea como jefe de unidad o área o como empleado público	126
Tabla 32	Evaluación para las diferentes acciones realizadas anteriormente	128
Tabla 33	Propuesta de la unidad de procesamiento de datos	131
Tabla 34	Evaluación sobre la propuesta de la unidad de procesamiento de datos	132
Tabla 35	Nivel de actualización sobre la contabilidad moderna.....	137
Tabla 36	La contabilidad moderna	138

LISTA DE FIGURAS

FIGURA 1 Organigrama estructural del hospital Manuel Núñez Butrón	63
FIGURA 2 Organigrama de la unidad económica	68

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico	Organigrama estructural del hospital Manuel Núñez Butrón	63
Gráfico	Organigrama de la unidad económica	68
Gráfico 1	Tenencia de red de datos en la administración pública	73
Gráfico 2	Datos generales sobre el uso del computador	74
Gráfico 3	Licencia de software	78
Gráfico 4	Periféricos.....	79
Gráfico 5	Los problemas generalmente se debe a:.....	92
Gráfico 6	Nivel de seguridad	99
Gráfico 7	Promedio general	128
Gráfico 8	Sobre la propuesta de la unidad de procesamiento de datos	132
Gráfico 9	Topología grafica.....	134
Gráfico 10	Topología estrella	135
Gráfico 11	Nivel de actualización de la contabilidad moderna	142

ÍNDICE DE ANEXOS

Matriz de Consistencia	154
Guía e Encuesta Nro 01 Datos informativos relacionados al uso de carácter “Personal” de la unidad de economía del “HRMNB-Puno”	156
Guía e Encuesta Nro 02 Datos informativos realacionados al uso y problemas del “Procesamiento de datos”	157
Test Nro 01 Situación actual del entorno de trabajo	159
Test Nro 02 Situación actual del área	161
Test Nro 03	162
Test Nro 04 Sobre los beneficios generales del uso del computador como herramienta de trabajo	163
Test Nro 05 Sobre los problemas de la mayor implementación y uso del computador	163
Test Nro 06 Sobre la Contabilidad moderna	164
Test Nro 07 Requerimiento de información económico-contable de su área a las diferentes áreas.....	164

ÍNDICE DE ACRÓNIMOS

PED: Procesamiento electrónico de datos.

INEI: Instituto Nacional de Estadística e Informática.

IFAC: Federación Internacional de Contables, Tecnologías de información.

ROF: Reglamento de organización y funciones.

MOF: Manual de organización y funciones.

POA: Plan operativo anual.

CPU: Unidad Central de Procesos.

RESUMEN

El presente trabajo de Investigación titulado " EVALUACIÓN DEL PROCESAMIENTO ELECTRÓNICO DE DATOS (PED), PARA EL LOGRO DE LAS METAS Y OBJETIVOS ECONÓMICO – CONTABLES DE LA UNIDAD DE ECONOMÍA DEL HOSPITAL REGIONAL MANUEL NÚÑEZ BUTRON. 2002", fue realizado en el Hospital Regional Manuel Núñez Butrón, Provincia y Región Puno, en la Unidad de Economía. Un aspecto que me motivó para la realización del presente trabajo de investigación, es que el Hospital Regional Manuel Núñez Butrón afronta el problema de la no utilización del procesamiento electrónico de datos en su mayor magnitud aprovechable y lo que implica ya sea en costos, horas hombre y otros, que genera el incumplimiento de metas y objetivos institucionales, más específicamente en la Unidad de Economía del Hospital en mención. Asimismo, no existe una correcta información automatizada, que permita una toma de decisiones acertadas por parte de la autoridad Hospitalaria.

El objetivo general del presente Trabajo de Investigación es, Analizar y evaluar la aplicación del ambiente de PED. Como herramienta de trabajo, e identificar las deficiencias y la funcionalidad de la misma, para así poder diseñar y proponer lineamientos de carácter informático para el logro de las metas y objetivos económico-contables. Para efectos de alcanzar los objetivos trazados, se empleó el método descriptivo y analítico, ya que era necesario describir, analizar y evaluar el procesamiento electrónico de datos, asimismo el Método Inductivo - Deductivo, se empleó para examinar la aplicación de los sistemas informáticos contables, para establecer la eficacia en su ejecución. El

trabajo de investigación, entre las conclusiones más relevantes a que se llegan son las siguientes:

Hardware y software como herramienta de trabajo: Se observó una ausencia física de 3 computadores necesarios. De las 8 computadoras existentes tan solo 3 están entrelazadas en red pero de los cuales no sirve de mucho; asimismo se observa la existencia del Internet pero tan solo con conexión a una sola computadora en la que se maneja el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), ubicado en la Oficina del Jefe de Economía. En cuanto a las licencias el 44.5% de los equipos posee una licencia adquirida con la PC, un 33.3% posee una licencia corporativa y un 22.2% no cuenta con licencia, asimismo se vio en forma casi equitativa de la potencialidad de las computadoras, pues de las 8 PC existentes un 25% posee Pentium I, un 37.5% Pentium II y un también 37.5% una Pentium III. En cuanto a las impresoras las de tipo Matricial son las de mayor uso en esta entidad. El número de impresoras declaradas en la Unidad de Economía fue de 7 unidades, constituido por un 86.7% y tan solo un 14.3% de inyección a tinta y ninguna del tipo láser.

Recursos humanos; La contabilidad y la computadora en el entorno del trabajo: Primeramente cabe resaltar que todo objetivo o meta económica está relacionado directamente con las actividades económicas como fin, por lo que el factor humano es primordial así como la contabilidad como medio. El 45.45% de los trabajadores de la Unidad cuentan con estudios superiores de nivel universitario, un 27.27% proviene de Instituciones Técnicas, Con respecto a las carreras de mayor predominio el 72.72% son del área contable (Contadores 27.27%, Técnicos Contables. 27.27% seguido por Br. en

contabilidad), del 27.27% restante se pudo encontrar 02 Economistas y una Ingeniero de sistemas (la misma que no ejerce cargo relacionado a su área más bien una labor netamente administrativa, como es la de constancia de pagos). Se observa que un 66.67% no está de acuerdo con la ubicación donde trabaja, existe pocos ambientes independientes donde se pueda trabajar individualmente en la Unidad de Economía tal como lo indica un 41.67%. Sobre los beneficios del uso del computador como herramienta de trabajo un 70.8% de los encuestados dio una respuesta afirmativa a todas las interrogantes planteadas, que revela que el contador necesita de la tecnología informática en forma creciente y sobre los problemas para una adecuada implantación se deben generalmente a: Falta de incentivo al cambio (50%), Carencia de lineamientos específicos, para efectuar una implementación adecuada (83.3%) y Carencia de recursos financieros para poder obtener más hardware y software adecuados (66.7%), Podríamos afirmar que las desventajas para implementar un sistema computarizado totalmente integrado son, en mayor parte, de índole económica, lo cual para muchos no es preocupante. El 83.3% de los equipos de la Unidad de Economía reporto que no aplican medidas de seguridad que garanticen la confiabilidad total. Los equipos de trabajo con más requerimiento de información de los diferentes equipos son Control previo, Integración Contable, así como los Jefes de Tesorería y Economía. El equipo que menos información cruza es el de Constancia de Pagos. La adquisición de un bien o servicios desde la petición hasta el pago al proveedor se daba en un promedio de 12 días por lo que causaba malestar muchas veces en los proveedores, trabajadores y pensionistas. Actualmente no es mucho lo que ha cambiado con respecto a la

atención al mismo, pues no se da un uso adecuado del sistema informático contable lo que varía en poco el tiempo a utilizar, pues actualmente el pago de un bien o servicio desde su requerimiento transcurren hasta 8 horas en promedio.

Proposición y diseño de lineamientos de carácter informático: De acuerdo a la evaluación se nota claramente la necesidad de la creación de una red informática por la necesidad de interrelacionar información económico contable entre las diferentes áreas, como así lo demuestras que un 75.56% necesitan mayor y regular cruce de información. También se propone la implantación de una unidad de procesamiento de datos ya sea en corto a mediano plazo como así lo refleja la evaluación, que un 76.9% está de acuerdo un 13.5% mantiene una duda, y tan solo un 9.6% manifiesta que no se podría dar. El cual mejoraría la organización y procedimientos (100%), pero un 25% indica que tiene dudas sobre si mejoraría la exactitud de los datos y su incidencia, pues estos últimos dieron como respuesta así porque no trabajan propiamente con computadoras directamente, lo cual refleja la duda.

PALABRAS CLAVE: Procesamiento Electrónico de Datos, Económico, Contable, Programa, Datos

ABSTRACT

This research work entitled "EVALUATION OF PROCESSING ELECTRONIC DATA (PED), FOR ACHIEVING GOALS AND ECONOMIC TARGETS -. ACCOUNTING UNIT ECONOMY REGIONAL HOSPITAL MANUEL NUNEZ BUTRON 2002" was held at the Regional Hospital Manuel Nunez Butron, Puno province and region in Economics Unit. One aspect that motivated me to conduct this research, is that the Regional Hospital Manuel Nunez Butron facing the problem of non-use of electronic data processing for the most profitable magnitude and involving either costs, manhours and others generated by the failure of institutional goals and, more specifically in the Economics Unit of Hospital mention objectives. Also, there is no right automated information to allow sound decision-making by the Hospital Authority.

The overall objective of this research is to analyze and evaluate the application of PED environment. As a working tool, and identify gaps and functionality of it, in order to design and propose guidelines for computer character to achieve economic goals and financial objectives. For purposes of achieving the objectives, descriptive and analytical method was used, as it was necessary to describe, analyze and evaluate the electronic data processing, also the Inductivo - deductive method, was used to examine the application of computer systems accounting, to establish the effectiveness in implementation.

The research, among the most relevant conclusions that come are:

Hardware and software as a working tool: A physical absence of three computers needed was observed. Of the 8 existing computers only 3 are

intertwined network but which is not much; also the existence of the Internet but only connected to a single computer that handled the Integrated Financial Management System (IFMS) located in the Office of the Chief Economist observed. As for licenses 44.5% of the equipment has a license purchased with the PC, 33.3% have a corporate license and 22.2% do not have license also was seen in almost equally of the potential of computers, as of the 8 existing PC owns 25% Pentium I, 37.5% Pentium II and also 37.5% Pentium III. Regarding the Dot Matrix printers are the type most commonly used in this entity. The number of printers declared in Economics Unit was 7 units, consisting of 86.7% and only 14.3% of inkjet and laser any kind.

Human Resources; Accounting and computer in the work environment:

First it should be noted that any objective or economic goal is directly related to the economic activities as order, so that the human factor is paramount and accounting as a medium. The 45.45% of the workers in the unit with higher education at university level, 27.27% comes from Technical Institutions, Regarding racing higher prevalence the 72.72% are the accounting department (Accounting 27.27%, Tecnicos Accountants. 27.27% followed by Br. in accounting), the remaining 27.27% could not find 02 Economists and systems Engineer (same exerts charge related to its area rather a purely administrative work, as is the constancy of payments). It is seen that 66.67% do not agree with the location where you work, there are few independent environments where they can work individually on the Economics Unit as indicated by a 41.67%. On the benefits of using the computer as a working tool 70.8% of respondents gave a positive answer to all the questions raised, revealing that the accountant needs of computer technology increasingly and problems for proper

implementation should generally: Lack of incentive to change (50%), lack of specific guidelines, for a proper implementation (83.3%) and lack of financial resources to more hardware and appropriate (66.7%) software, we could say that the disadvantages to implement a fully integrated computerized system they are, for the most part, economic, which for many is not worrisome. 83.3% of the equipment of the Economics Unit reported that no security measures are applied to ensure total reliability. The teams with more information requirement of different teams are preliminary Control, Accounting Integration, as well as the heads of Treasury and Economics. The team that less information is cross Evidence of Payments. The acquisition of goods or services from request to payment to the provider was given by an average of 12 days which caused discomfort often on suppliers, workers and pensioners. Currently not much has changed regarding attention to it, because proper use of computerized accounting system which varies little time to use, is not given because today the payment of a good or service from your request pass up to 8 hours on average.

Proposition and design guidelines of computer character: According to the assessment is clearly noted the need for the creation of a computer network by the need to interrelate accounting economic information between different areas, as well as you show a 75.56% need more information and regular crossing. the implementation of a processing unit data either in short to medium term as well reflected in the evaluation, 76.9% agree also proposes a 13.5% remains in doubt, and only 9.6% said that not I could give. Which would improve the organization and procedures (100%), but 25% say they have doubts about whether improve the accuracy of the data and its impact, since the latter gave in

response because they do not work properly with computers directly, reflecting the doubt.

KEYWORDS

Processing Electronic Data, Economic, Accountant, Program, Data.

INTRODUCCIÓN

El crecimiento e impacto globales de la Informática son indiscutibles. Aparece en prácticamente todas las áreas de la actividad humana, introduciendo transformaciones radicales no solamente en los procesos mismos de trabajo, sino en su inserción social. No es una casualidad que las tendencias modernas en Administración, gerencia, re-ingeniería y calidad total, estén fuertemente centradas en la aplicación de la informática. Las Instituciones en general, y con mayor énfasis aquellas como el Hospital Regional Manuel Núñez Butrón, que gira su actividad no solo en torno a los servicios de salud, también en la gestión económica – contable, más específicamente la Contabilidad, ya que viene a ser como la columna vertebral de toda organización para su buen desempeño.

La informática dentro del Hospital Regional Manuel Núñez Butrón, tiene un rol muy importante como es ser un medio, de tal manera que se comporta como un instrumento que como parte de la maquinaria, le permite a la institución alcanzar sus fines. En tanto, su implementación y funcionamiento satisfactorios dependen de los recursos asignados por la institución y la capacidad técnica con la cual se utilizan tales recursos.

El presente trabajo va plasmado en forma explicativa y detallada la evaluación del procesamiento electrónico de datos, para el logro de las metas y objetivos económico – contables de la Unidad de Economía del mencionado hospital, así mismo con el fin de apreciar mejor los resultados se tomó el criterio de separar los aspectos estudiados en tres partes: “*Hardware* y

software como herramienta de trabajo” “Recursos humanos, La contabilidad y la computadora en el entorno del trabajo” y “Proposición y diseño de lineamientos de carácter informático”.

Por Procesamiento Electrónico de Datos (PED), nos referimos aquí, en un sentido general, al conjunto de actividades vinculadas al uso de computadores electrónicos (Computación), el tratamiento automatizado de la información (Informática), la organización de procedimientos automáticos (Sistemas), y la transmisión electrónica de datos e interconexión de redes de información (Telemática). Así mismo nos referimos también a Metas y Objetivos Económico – Contables a todo lo relacionado directamente con las actividades económicas como fin, dentro de la Unidad de Economía del Hospital Regional Manuel Núñez Butrón.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA, ANTECEDENTES Y OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El Hospital Regional Manuel Núñez Butrón tiene el propósito de contribuir en el ámbito jurisdiccional de su responsabilidad y obtener un óptimo nivel de desarrollo de la Salud Integral de la población a través de las acciones preventivo - promocióneles de apoyo, recuperativo, rehabilitación, investigación y de ejecución administrativa.

Sus funciones son de ejecutar acciones administrativas en concordancia con las atribuciones que le confiere la descentralización y desconcentración administrativa:

- Brindar atención médica general y especializada, en mejora del nivel de Salud y bienestar de la población de su responsabilidad.
- Establecer las acciones de referencia y contra referencia con los establecimientos de servicios periféricos para la atención integral de la población.

- Elaborar los programas de Atención que le permita cumplir con la Política del Sector Salud.
- Fomentar la capacitación y el desarrollo del personal del Hospital.
- Efectuar actividades de docencia e investigación.

Tiempo atrás, hasta no hace muchos años el campo de la gestión contable contaba con un sistema de contabilidad generalmente manual el cual presenta problemas básicamente de la integración del área contable y financiero de las empresas, tanto en el sector público como también en el sector privado, gracias a la experiencia, se ha descubierto un problema continuo relacionado a dar respuestas inmediatas al manejo de la de la gestión contable tomando como intermediario la informática; es por eso que se quiere realizar el presente proyecto de Investigación tomando como punto de estudio la Unidad de Economía del Hospital Regional Manuel Núñez Butrón de la ciudad de Puno.

La contabilidad es un sistema adaptado para clasificar los hechos económicos que ocurren en una institución pública o privada. De tal manera que, se convierte en el eje central para llevar a cabo diversos procedimientos que conducirán a la obtención del máximo rendimiento económico que implica la administración de una Institución determinada. Por cuanto siempre en toda institución ha existido y existe información. Sin embargo lo que generalmente ocurre es que la información circula desde, hacia y dentro de la empresa y muchas veces no es adecuado a las necesidades informativas. Por lo tanto la Unidad de Economía del Hospital Regional Manuel Núñez Butrón, se ve

afectada en el cumplimiento de las metas y objetivos de carácter informático, más específicamente en el ambiente de procesamiento electrónico de datos (PED), que se manifiesta en los siguientes hechos:

- Dentro de la metodología con el uso de las computadoras, existe una marcada diferencia con lo que realmente se quiere.
- Demanda del PED. no es satisfecha plenamente.
- Poco personal capacitado para implementar sus propios ambientes de PED.
- Poca actualización en el tema de ambientes de PED sobre gestión contable y financiera.
- Diferencias en los sistemas de información, dentro de la gestión contable y financiero.
- No existe un fondo económico para algún tipo de implementación de ambientes de PED.
- Obstáculos para implementar cambios, tanto de software y hardware.
- Cumplimiento de metas atrasada y/o no concluida a tiempo.

1.1.1. DEFINICIÓN DEL PROBLEMA

Si la información es la base para una labor eficaz, correcta y rápida, no es en su mayoría lograda o desarrollada totalmente, de modo que nos permitimos hacernos las siguientes interrogantes:

¿Cómo el ambiente del PED, como herramienta permite el logro de las metas y objetivos económico – contables oportunas?

¿Cuál es la causa principal para que el nivel de cumplimiento de las metas y objetivos se vea afectada en su implementación o manejo del PED?

¿Qué aspectos será necesario proponer para un adecuado diseño o lineamientos informáticos, para el Hospital Regional Manuel Núñez Butrón?

1.2. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

Br. Juana Vizcarra,(1975)en su tesis “SISTEMA CONTABLE PARA EMPRESAS CAMPESINAS POR COMPUTACIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS” en la que se ocupa en su capítulo III sobre el aspecto contable por computación electrónica haciendo una explicación resumida del D.S. 034574-AG del plan de cuentas y cuadro contable, al mismo tiempo se expone sobre las características y ventajas del sistema, su aplicación en implementación y los resultados que se obtienen.

Br. Héctor Eddy Calumani Blanco,(1987); en su tesis “CONTABILIDAD COMERCIAL POR COMPUTACIÓN ELECTRÓNICA DE DATOS” el criterio con el que se enfocó el trabajo de investigación, es considerar a la computadora como una herramienta en el procesamiento de la información contable; asimismo surgió la necesidad de analizar que los lenguajes de programación y los sistemas de computación son fáciles de entender y que cuando estos son utilizados en actividades de la profesión contable su conocimiento por parte del Contador Público se hace necesario.

Br. Lyli Maribel Trigos Sánchez, 1993; en su tesis “PROCESAMIENTO COMPUTARIZADO PARA EL CONTROL DE INVENTARIOS CASO LIBRERÍAS” cuyo objetivo principal de la investigación es optimizar el manejo y control de inventarios en librerías mediante el uso de instrumentos para el procesamiento

automático (información oportuna, segura y confiable), mejorando de esta manera la rentabilidad de la empresa. El proceso de la investigación implicó recopilar datos típicos de compras y ventas de una librería, para lo cual se hizo una combinación adecuada de los métodos deductivo y analítico; los mismos que permitieron concluir que el programa de procesamiento automático de datos formulado. Optimiza el manejo y control de inventarios, permitiendo obtener información oportuna por cuanto se aprovecha la velocidad del computador para el cálculo, clasificación y reportes de cada uno de los. Se logra un sistema de control de almacén dinámico, seguro y confiable, acorde con el avance de la ciencia y la tecnología modernas, Es más eficiente y competente, permitiendo ventajas de todo orden (reportes seguros, rápidos y confiables en forma actualizada,), proporcionando información adecuada para la toma de decisiones.

Br, Antonio Contreras Vilca, (1993); en su tesis “IMPLEMENTACIÓN DE LA CONTABILIDAD COMPUTARIZADA EN LA UNIDAD OPERATIVA DEL SENAPA ILO-MOQUEGUA” afirma que por medio de la integración de estos sistemas se consigue la oportunidad de la información, sobre la cual se sostiene claramente con la siguiente conclusión: “... a través de la contabilidad computarizada los procesos contables se realizan en fechas oportunas su integración con las demás áreas será eficiente y automática lo cual nos demuestra que los subsistemas como logística, personal, tesorería, sistema comercial y técnico, etc,. Tendrán un cronograma de entrega de información para evacuar un estado situacional de la empresa en forma oportuna, lo cual contribuirá para una buena toma de decisiones de nivel gerencial.

Br. Florentino Ticona Cruz, (2003); en su tesis “DISEÑO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN ASISTIDOS POR COMPUTADORA EN EL PROGRAMA DE MICROPROYECTOS RURALES (PAMPA/PUNO II)” realiza que la disponibilidad de los sistemas de información basados en computadora influye de manera directa en la toma de decisiones al proporcionar información a quien se encuentre frente a la institución; pero de manera directa en la formulación de los estados financieros, ya que esta como un proceso es un elemento crucial que interactúa con otros elementos de los sistemas de información.

1.3. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.3.1. OBJETIVO GENERAL

Analizar y evaluar la aplicación del ambiente de PED. Como herramienta de trabajo, e identificar las deficiencias y la funcionalidad de la misma, para así poder diseñar y proponer lineamientos de carácter informático para el logro de las metas y objetivos económico-contables.

1.3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Evaluar la aplicación del ambiente de PED. Para el logro de las metas y objetivos, con la finalidad de establecer posibles deficiencias.

Identificar y evaluar la causa principal de las posibles deficiencias en su implementación o manejo de la información computarizada

Diseñar y proponer lineamientos de carácter informático para el desarrollo del mismo, en el hospital regional Manuel Núñez Butrón.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO, MARCO CONCEPTUAL E HIPÒTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

2.1. MARCO TEÓRICO

2.1.1. OBJETIVOS Y METAS ECONÓMICOS - CONTABLES

Nos referimos a Metas y Objetivos Económico – Contables a todo lo relacionado directamente con las actividades contables como fin, dentro de la Unidad de Economía del Hospital Regional Manuel Núñez Butrón. Es la expresión concreta, cuantificable y medible que caracteriza el resultado final de las Actividades establecidas para el determinado tiempo, identificando para esto la Finalidad, el rol principal y el trabajo netamente.

2.1.1.1. OBJETIVOS DE LA INFORMACIÓN CONTABLE

Leon, J.J. (1999), La información contable debe servir fundamentalmente para: Conocer, controlar y demostrar los recursos controlados por un ente económico, las obligaciones que tenga, los cambios que hubieren experimentado y el resultado obtenido en el periodo. Así tenemos:

- Predecir flujos de efectivo.

- Apoyar a los administradores en la planeación, organización y dirección de los negocios.
- Tomar decisiones.
- Evaluar la gestión de los administradores del ente económico.
- Ejercer control sobre las operaciones del ente económico y contable.
- Fundamentar la determinación de cargas tributarias, precios y tarifas.
- Ayudar a la conformación de la información estadística nacional.
- Contribuir a la evaluación del beneficio o impacto social que la actividad económica representa para la comunidad.

2.1.2. CONCEPTO DE CONTABILIDAD

Leturia, C. (2001), La contabilidad, es una herramienta empresarial que permite el registro y control sistemático de todas las operaciones que se realizan en la empresa, por ende no existe una definición concreta de la contabilidad aunque todas las definiciones tienen algo en común.

A continuación se presentan varias acepciones de la contabilidad que han sido definidas por diferentes autores y cuerpos colegiados de la profesión contable:

Josar, C. (1998), "La contabilidad es el arte de registrar, clasificar y resumir en forma significativa y en términos de dinero, las operaciones y los hechos que son cuando menos de carácter financiero, así como el de interpretar sus resultados" (*Instituto Americano de Contadores Públicos Certificados*) "La contabilidad es el sistema que mide las actividades del

negocio, procesa esa información convirtiéndola en informes y comunica estos hallazgos a los encargados de tomar las decisiones" (*Horngren & Harrison, 1991*) "La contabilidad es el arte de interpretar, medir y describir la actividad económica" (*Meigs, Robert., 1992*), "La contabilidad es el lenguaje que utilizan los empresarios para poder medir y presentar los resultados obtenidos en el ejercicio económico, la situación financiera de las empresas, los cambios en la posición financiera y/o en el flujo de efectivo" (*Catacora, Fernando, 1998*) "La contabilidad tiene diversas funciones, pero su principal objetivo es suministrar, cuando sea requerida o en fechas determinadas, información razonada, en base a registros técnicos, de las operaciones realizadas por un ente público o privado" (*Redondo, A., 2001*).

Por lo tanto la Contabilidad es una técnica que se ocupa de registrar, clasificar y resumir las operaciones mercantiles de un negocio con el fin de interpretar sus resultados, para que los directivos o gerentes a través de ella puedan orientarse sobre el curso que siguen sus situaciones financieras mediante datos contables; permitiendo así conocer la estabilidad, la solvencia de la compañía y la capacidad financiera de la empresa o institución.

2.1.3. ESTRUCTURA DE UN SISTEMA CONTABLE

Giraldo J. (2000), Un sistema de información contable sigue un modelo básico y un sistema de información bien diseñado, ofreciendo así control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo / beneficio.

El sistema contable de cualquier empresa independientemente del sistema contable que utilicé, se deben ejecutar tres pasos básicos utilizando

relacionada con las actividades financieras; los datos se deben registrar, clasificar y resumir, sin embargo el proceso contable involucra la comunicación a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones operativas.

Estos tres pasos: **registro, clasificación y resumen** constituyen los medios que se utilizan para crear la información contable. Sin embargo, el proceso contable incluye algo más que la creación de información, también involucra la comunicación de esta información a quienes estén interesados y la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones comerciales. Un sistema contable debe proporcionar información a los gerentes y también a varios usuarios externos que tienen interés en las actividades financieras de la empresa.

2.1.4. UTILIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTABLE

IFAC, (1999), La contabilidad va más allá del proceso de creación de registros e informes. El objetivo final de la contabilidad es la utilización de esta información, su análisis e interpretación. Los contadores se preocupan de comprender el significado de las cantidades que obtienen. Buscan la relación que existe entre los eventos comerciales y los resultados financieros; estudian el efecto de diferentes alternativas, por ejemplo la compra o el arriendo de un nuevo edificio; y buscan las tendencias significativas que sugieren lo que puede ocurrir en el futuro.

Si los gerentes, inversionistas, acreedores o empleados gubernamentales van a darle un uso eficaz a la información contable, también deben tener un conocimiento acerca de cómo obtuvieron esas cifras y lo que ellas significan.

Una parte importante de esta comprensión es el reconocimiento claro de las limitaciones de los informes de contabilidad. Un gerente comercial u otra persona que esté en posición de tomar decisiones y que carezca de conocimientos de contabilidad, probablemente no apreciara hasta qué punto la información contable se basa en estimativos más que en mediciones precisas y exactas

2.1.5. CARACTERÍSTICAS DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE EFECTIVO.

IFAC, (1999), Un sistema de información bien diseñado ofrece control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo / beneficio.

Control: un buen sistema de contabilidad le da a la administración control sobre las operaciones de la empresa. Los controles internos son los métodos y procedimientos que usa un negocio para autorizar las operaciones, proteger sus activos y asegurar la exactitud de sus registros contables.

Compatibilidad: un sistema de información cumple con la pauta de compatibilidad cuando opera sin problemas con la estructura, el personal, y las características especiales de un negocio en particular.

2.1.6. CUALIDADES DE LA INFORMACIÓN CONTABLE

Para poder satisfacer adecuadamente sus objetivos, la información contable debe ser comprensible, útil y en ciertos casos se requiere que además la información sea comparable.

- La información es comprensible cuando es clara y fácil de comprender.
- La información es útil cuando es pertinente y confiable.
- La información es pertinente cuando posee el valor de realimentación, valor de predicción y es oportuna.
- La información es confiable cuando es neutral, verificable y en la medida en la cual represente fielmente los hechos económicos.

Importancia de la contabilidad en función de los usuarios de la información. La contabilidad es de gran importancia porque todas las empresas tienen la necesidad de llevar un control de sus negociaciones mercantiles y financieras. Así obtendrá mayor productividad y aprovechamiento de su patrimonio. Por otra parte, los servicios aportados por la contabilidad son imprescindibles para obtener información de carácter legal. La gente que participa en el mundo de los negocios: propietarios, gerentes, banqueros, corredores de bolsa, inversionistas utilizan los términos y los conceptos contables para describir los recursos y las actividades de todo negocio, sea grande o pequeño. Aunque la contabilidad ha logrado su progreso más notable en el campo de los negocios, la función contable es vital en todas las unidades de nuestra sociedad. Una persona debe explicar sus ingresos y presentar una declaración de renta. A menudo, una persona debe proporcionar información contable personal para poder comprar un automóvil o una casa, recibir una

beca, obtener una tarjeta de crédito o conseguir un préstamo bancario. Las grandes compañías por acciones son responsables ante sus accionistas, ante las agencias gubernamentales y ante el público. El gobierno, los estados, las ciudades y los centros educativos, deben utilizar la contabilidad como base para controlar sus recursos y medir sus logros. La contabilidad es igualmente esencial para la operación exitosa de un negocio, una universidad, una comunidad, un programa social o una ciudad. Todos los ciudadanos necesitan cierto conocimiento de contabilidad si desean actuar en forma inteligente y aceptar retos que les impone la sociedad. Las personas que reciben los informes contables se denominan usuarios de la información contable. Un gerente comercial u otra persona que esté en posición de tomar decisiones y que carezca de conocimientos de contabilidad, probablemente no apreciara hasta qué punto la información contable se basa en estimativos más que en mediciones precisas y exactas.

2.1.7. REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN Y SU ENTORNO

Uno de los aspectos que es preciso considerar cuando se estudia la empresa mediante el enfoque de sistemas, es el ambiente, el medio en que ella está inserta y al cual pertenece con un sentido de dependencia. Esta dependencia y subordinación de la empresa a su entorno, le plantea determinadas exigencias a las cuales debe ceñirse y/o dar respuestas.

La finalidad de toda empresa puede plantearse en tres planos diferentes:

- a. Producir bienes y /o servicios en forma eficiente de manera de satisfacer mejor las necesidades de la población.

- b. Lograr resultados positivos en el desarrollo de sus actividades.
- c. Permitir la realización del hombre en su trabajo y contribuir a su desarrollo integral, por una parte, y por otra cumplir con las obligaciones sociales y públicas a las que se encuentra obligada por el hecho de ser miembro de una comunidad.

Lo anterior, es sin considerar el fin último de la empresa que es lograr la supervivencia y desarrollo para alcanzar sus objetivos.

El entorno necesita información de los tres aspectos. Esta información se materializa en estados e informes que provienen del sistema de información de la empresa.

Los centros que requieren información se identifican como organismos e instituciones de carácter sectorial y nacional, se satisface mediante los estados financieros que proporciona el subsistema de información contable. Dicha información se caracteriza por ser agregada.

En cambio, los requerimientos de información interna son relativamente mayores y más complejos, debido a que la información es la base en que se sustenta la permanente toma de decisiones que se produce en todos los niveles y en todas las áreas de la empresa. Si consideramos además, que las funciones principales del proceso administrativo (identificadas como investigación y diagnóstico, planificación y control) determinan necesidades de información diferenciada con características diametralmente opuestas, resultan

evidentes las dificultades que enfrenta el sistema de información para "producir" lo que de él se espera. Así, por ejemplo, en la investigación y diagnóstico interesa la información de hechos pasados y presentes y es, por lo tanto, objetiva y posible de verificar. En cambio, la planificación requiere de información proyectada que muestre consecuencias de diversas alternativas; esta información es subjetiva, aun cuando se basa en hechos conocidos y tiende a no ser verificable.

El control, por su parte, necesita de estándares que le permitan medir y evaluar, en consecuencia, la información debe permitir vigilar los resultados oportunamente con el objeto de efectuar correcciones. Para ello debe ser fácilmente accesible y lo más cercanamente posible al lugar donde se realizan los hechos.

En muchas oportunidades el verdadero problema no es encontrar en no disponer de la información necesaria, sino que está dado por la situación contraria, es decir, tener demasiada información. Esta situación proviene principalmente de las siguientes causas:

- a. No existe un estudio tendiente a determinar las reales necesidades de información.
- b. No se revisan en forma periódica las necesidades de información para:
 - Detectar aquella que ya no sea útil y eliminarla del sistema.
 - Recoger los nuevos requerimientos y agregarlos al sistema.

- c. Cundo se realiza lo señalado en a y en b, generalmente resulta un trabajo largo y arduo determinar las necesidades de los usuarios, dedo que estos no tienen claridad suficiente respecto de sus funciones y de sus atribuciones

2.1.8. ACTIVOS INFORMÁTICOS

INEI, (2002), Bienes de una organización, que se encuentran relacionados directa o indirectamente con la actividad informática, entre ellos se cuentan:

- La información mecanizada (no están incluidos los documentos fuentes que la generan)
- Medios de comunicación que se utilizan para la transmisión de datos mecanizados (redes de computadoras, correo electrónico, etc.)
- Medios magnéticos y ópticos de almacenamiento de la información (cintas, cartuchos, diskettes, discos, etc.)
- Programas y aplicaciones de la Institución, ya sea desarrollados por ésta, adquiridos o alquilados a terceros.
- Manuales, procedimientos y reglamentaciones afines al área de la informática (Plan de Contingencia, procedimiento de seguridad, etc.)

2.1.9. LA COMPUTADORA Y EL PROCESAMIENTO DE DATOS

2.1.9.1. EL PROCESAMIENTO DE DATOS

Mc Graw, H. (2000), Es la Técnica que consiste en la recolección de los datos primarios de entrada, que son evaluados y ordenados, para obtener

información útil, que luego serán analizados por el usuario final, para que pueda tomar las decisiones o realizar las acciones que estime conveniente.

2.1.9.2. HISTORIA DEL PROCESAMIENTO DE DATOS

Mc Graw, H. (2000), Desde épocas muy remotas el hombre procesa datos. Es muy probable que el hombre primitivo empleara los dedos de las manos para efectuar operaciones muy sencillas y almacenar toda la información posible en su memoria, por lo que fue necesario auxiliarse de todos los medios que permitieran resolver operaciones un poco más complicadas, tal es el caso del ábaco que, de hecho, fue uno de los primeros inventos (herramientas para el proceso de la información). En su forma más sencilla, el ábaco consiste en una tabla con una serie de ranuras, en donde son colocadas tantas fichas (indicadores) como unidades, decenas o centenas haya que representar.

La Europa Medieval desarrolló dispositivos llamados contadores, que se usaban con este objetivo.

En 1642, Pascal inventó una máquina que utilizando una rueda con diez dientes y conectada a otra serie de ruedas podía sumar y restar. Fue la idea de la primera calculadora.

En 1671, Leibnitz extendió el concepto para incluir operaciones de multiplicación y división, a través de sumas y restas sucesivas.

Como antecedentes del proceso de datos, con el uso del registro unitario, y que precedieron a los actuales sistemas mencionaremos algunos, aun cuando no estén relacionados con el tratamiento de la información.

En 1887, el Dr. Herman Hollerith desarrolló el registro de información por tarjeta perforada. Previamente en 1812 Babbage introdujo el principio de memoria, a través de una máquina que calculaba y retenía la información para ser usada en repetidas veces, quedando en proyecto no concretado.

En esencia el procesamiento de datos con registro por unidad, siguió tres pasos fundamentales. El primero confronta tres tipos de máquinas perfectamente diferenciadas en sus funciones, pero éstos están controlados en su funcionamiento por el hombre. Es decir, que prácticamente la velocidad de funcionamiento del sistema está limitada por el control humano. La entrada por máquinas de tipo electromecánico, así como la salida, tienen una velocidad de funcionamiento superior a la convencional (hasta entonces lo conseguía la taqui-mecanografía).

Las máquinas encargadas del proceso realizaban esto en forma mecánica y por lo tanto, a velocidades semejantes e incluso inferiores a los dispositivos de entrada/salida.

Para obviar el inconveniente de la velocidad del control humano de los procesos el cálculo se realizaba por medio de paneles cableados que actuaban directamente sobre calculadoras, por la falta de flexibilidad del sistema.

Posteriormente se dio paso al control por tarjetas y el almacenamiento de datos en la memoria. Pese a que el control se realizaba externamente, se introdujo la modificación de que éste pudiera ser mediante paneles cableados o, como innovación importante, mediante la utilización de tarjetas perforadas para efectuar el control del proceso.

Entre 1939 y 1944 se desarrolló el computador Mark I, que contaba con aportes significativos sobre sistemas. El primero correspondía al diseño del circuito del procesador. El segundo, al método de control. Mark I utilizaba cintas perforadas que dirigían las máquinas para programar acciones. En esta época aparece el ENIAC, computadora totalmente electrónica. En 1945 hace su aparición el EDVAC.

A partir de la década del cincuenta, hacia adelante, se dispusieron una serie de herramientas del tipo, cada vez más sofisticados, que amoldaron mejor el concepto de Procesamiento Automático de Datos, suprimiendo totalmente la intervención humana en esta fase. En la década de los ochenta aparecen con fuerza las microcomputadoras y su uso, hoy en día, es común en las más diversas actividades del hombre.

2.1.9.3. ETAPAS DEL PROCESAMIENTO DE DATOS

Mc Graw, H. (2000), Las etapas para el Procesamiento de Datos son las siguientes:

a. Entrada: Los datos deben ser obtenidos y llevados a un bloque central para ser procesados. Los datos en este caso, denominados de entrada, son clasificados para hacer que el proceso sea fácil y rápido.

b. Proceso: Durante el proceso se ejecutarán las operaciones necesarias para convertir los datos en información significativa. Cuando la información esté completa se ejecutará la operación de salida, en la que se prepara un informe que servirá como base para tomar decisiones.

c. Salida: En todo el procesamiento de datos se plantea como actividad adicional, la administración de los resultados de salida, que se puede definir como los procesos necesarios para que la información útil llegue al usuario.

La función de control asegura que los datos estén siendo procesados en forma correcta.

2.1.9.4. ¿QUÉ REQUISITOS DEBE TENER LA INFORMACIÓN OBTENIDA?

Mc Graw, H. (2000), Como resultado del proceso de datos, la información obtenida será valiosa para una empresa o institución, si cumple con los siguientes requisitos:

a. Precisa: En el tratamiento de la información, los datos de entrada deben ser correctos, ya que de otra manera no podremos obtener información exacta para una adecuada toma de decisiones. Las distintas actividades del procesamiento de datos, deben ejecutarse correctamente, para evitar destruir o

alterar los datos de entrada, con lo cual se aumenta la precisión y, por consiguiente, el valor de la información producida.

b. Oportuna: Significa que la información obtenida debe estar disponible en el momento oportuno, ya que de otra forma podría carecer de valor. Un comerciante debe tomar decisiones con suficiente rapidez, para poder adaptar su negocio a las condiciones existentes, analizando los inventarios, ventas, contabilidad y otros.

c. Significativa: La información producida por el sistema de procesamiento de datos, debe tener un significado claro para las personas que lo van a utilizar. Este es un requisito en el que se presentan dos factores importantes:

- La información debe ser apropiada y útil con respecto a las necesidades del usuario. El sistema de proceso de datos debe producir información y luego ésta, debe ser canalizada hacia los individuos o áreas de una empresa o institución para la toma de decisiones.
- La información debe comprenderse, es decir, el formato y el contenido de los informes debe permitir una fácil lectura.

2.1.9.5. TIPOS DE PROCESAMIENTO DE DATOS

Mc Graw, H. (2000), Los diferentes tipos de procesamiento y están relacionados con el avance tecnológico. las alternativas presentadas podrán ser elegidas, dependiendo de la rapidez con que se necesitan y la inversión en dinero que se requiera para obtenerlas. los tipos de procesamiento que existen, son los siguientes:

a. Proceso Manual: Este es el proceso más antiguo e involucra el uso de los recursos humanos, tales como realizar cálculos mentales, registrar datos con lápiz y papel, ordenar y clasificar manualmente. Esto da como resultado un proceso lento y expuesto a generar errores a lo largo de todas las etapas o actividades del ciclo de procesamiento. Finalmente los resultados se expresan de manera escrita, creando grandes volúmenes de información escrita almacenada. Como ejemplo podemos tener la evaluación académica en un colegio, en donde el profesor registra en forma manual, a lapicero, las notas de evaluación de los alumnos en una tabla llamada registro, para luego obtener los promedios mediante cálculos aritméticos manuales, quedando toda esta información almacenada en su registro.

b. Proceso Mecánico: Considera el uso de máquinas registradoras y calculadoras, como el ábaco y las reglas de cálculo, reemplazando en cierto grado el proceso de cálculo manual. Esto trae como lógica consecuencia el aligeramiento del trabajo en relación al proceso y la reducción de errores, pero mantiene la desventaja del proceso de almacenamiento de toda la información resultante. Ejemplo: Obtener la hora empleando un reloj a cuerda, que es un aparato mecánico, que interiormente tiene una serie de engranajes, que se encuentran debidamente coordinados entre sí y cuyo movimiento hace girar una aguja en forma radial y proporcional al tiempo.

c. Proceso Electromecánico: En este tipo de proceso, el enlace de información entre los diferentes elementos del tratamiento de información, de almacenamiento y de comunicación, sigue realizándose de una forma manual,

pero para realizar cada una de estas tareas se emplean máquinas electromecánicas, con las cuales se obtiene mayor eficiencia. Como ejemplo tenemos las actividades que se realizan con las máquinas perforadoras, que mediante el uso de la energía eléctrica, activará un motor, y el eje de este motor con su adaptador respectivo, permitirá perforar suelos a distintas profundidades. Otros ejemplos: cámara de video, cámara fotográfica, calculadoras, etc.

d. Procesos Electrónicos: En este tipo de proceso se emplean las computadoras, por lo que la intervención humana no es requerida en cada etapa. Una vez ingresados los datos, el computador efectúa los procesos requeridos automáticamente y emite el resultado deseado. Los procesos son realizados a velocidades increíblemente altas, obteniendo información confiable. Un ejemplo práctico lo tenemos en el empleo de las computadoras personales que se usan en el hogar, para llevar los gastos diarios de la casa, ver recetas de cocina y otros. En el trabajo, donde gracias a la PC (Computadora Personal) permite la redacción de documentos y en la recreación, con el uso de los video juegos, bingos y otros.

2.1.10. PLAN DE CONTINGENCIAS

Resolución de Contraloría N° 072 (2000), El plan de contingencias es un documento de carácter confidencial que describe los procedimientos que debe seguir la Oficina de Informática para actuar en caso de una emergencia que interrumpa la operatividad del sistema de cómputo. La aplicación del plan

permite operar en un nivel aceptable cuando las facilidades de procesamiento de información no están disponibles.

Se debe considerar todos los puntos por separado y en forma integral como sistema. La documentación estará en todo momento tan actualizada como sea posible, ya que en muchas ocasiones no se incorporan las últimas modificaciones. Además, debe evaluarse la posibilidad de suscribir convenio con otra institución que tenga una configuración informática similar a la propia entidad para utilizarla en caso de desastre total.

La puesta en funcionamiento del plan debe efectuarse sobre la base de que la emergencia existe y tienen que utilizarse respaldos posiblemente de otras instituciones. Los supuestos que se utilicen para la simulación deben referirse a los hechos que ocurrirían en caso de una emergencia real, tomando en cuenta todos sus detalles.

Es el plan destinado a proteger la información contra los daños producidos por hechos naturales o por el hombre, además se debe contar con estrategias de costos eficientes para hacer frente a los desastres.

2.1.11. EL COMPUTADOR

2.1.11.1 ¿QUÉ ES EL COMPUTADOR?

Mc Graw, H. (2000), Es una máquina electrónica, capaz de aceptar los datos de diversas formas, a través de un medio de entrada, procesarlos de acuerdo a principios establecidos inicialmente y como resultado de este

proceso, proporcionar la información que se necesita, a través de un medio de salida.

Para comprender mejor este concepto podemos decir que:

1. Los computadores utilizan componentes y circuitos electrónicos en vez de piezas mecánicas movidas por tractores eléctricos (excepto en ventiladores de refrigeración y en mecanismos de transporte). El uso generalizado de los componentes electrónicos permite más velocidad, exactitud y confiabilidad.
2. Los computadores están diseñados para almacenar internamente los programas y datos. Estos programas permiten el control del ordenador, con muy poca intervención del hombre.
3. Los datos que se guarden o archiven, con el propósito de ser procesados por un computador, están en un formato que no puede ser leído fácilmente por un persona. Si existe la necesidad de que los datos sean interpretados, éstos deberán ser procesados primero por el computador, para obtener la información que luego puede ser reproducida a través de un medio de salida, como la pantalla de un monitor o una impresora.

2.1.11.2. ¿QUÉ VENTAJAS PRESENTA EL USO DEL COMPUTADOR?

Torres, R. (1999), La computadora hoy en día, es una herramienta muy valiosa en las diferentes actividades que el hombre realiza, ya sea en el campo

o en la ciudad, y es que la computadora se ha logrado adaptar fácilmente al trabajo que realiza el hombre, obteniendo diferentes ventajas como:

- **El procesamiento automático de grandes volúmenes de información en un corto tiempo.** Por ejemplo: el procesamiento de información en las elecciones presidenciales y municipales. Los índices económicos, entre otros.
- **Calidad en el resultado del trabajo realizado con una computadora** en todos sus aspectos, que se ve reflejada cuando se obtiene la información requerida a través de cualquier medio de salida (monitor, impresora, otros).
- **Rapidez, seguridad y economía** en el procesamiento de datos, por consiguiente se ahorra tiempo.
- Los trabajos realizados por cualquier persona (niño, estudiante, ama de casa, profesional) con la computadora, tienen buena calidad. **Son realizados rápidamente y en forma amena y sencilla.**
- **Permite aliviar el trabajo pesado del hombre en la industria,** con el uso de la Robótica (empleo de robots) y la Automatización Industrial.
- **Permite que la información pueda ser reutilizable,** ya que se puede grabar y quedar almacenada en unidades de memoria permanentes, para trabajos posteriores.

- **Exactitud y Precisión** en las operaciones y cálculo matemáticos

2.1.11.3. APLICACIONES DE LAS COMPUTADORAS

Torres, R. (1999), Las computadoras, por las características y ventajas que presentan, son imprescindibles en toda actividad del hombre, entre las que podemos mencionar:

- **Industria:** En el control de procesos industriales donde por ejemplo, para controlar una caldera se hace uso de la computadora, la que permite manipular y calcular el flujo de vapor, la temperatura y la presión de la caldera.
- **Transporte:** Control de inyección de gasolina, control de la salida de los gases de combustión. Control de tránsito, semáforos, peaje, alarmas.
- **Electrodomésticos:** Lavadoras automáticas, temporizador para electrodomésticos, horno micro-ondas. Estos equipos son programables, es decir que tienen una serie de opciones que el usuario puede elegir a su gusto, gracias a que presentan dispositivos electrónicos como los microprocesadores, que son el cerebro de la computadora.
- **Medicina:** Equipos de radiología, encefalograma, sistemas de diagnóstico, tomografías, resonancia magnética, entre otros.
- **Comercio y Bancos:** Terminal de punto de venta, que se emplean en los supermercados. Sistema de proceso para bancos y entidades de ahorro. Reconocedores de voz. Cajeros automáticos, que permiten

depositar o retirar dinero de un banco a cualquier hora del día, durante todo el año.

- **Telecomunicaciones:** El uso de radares para la ubicación de aviones, son manejados por computadora. Las antenas parabólicas son controladas por computadora, para colocarlas en la dirección correcta del satélite.

- **Juegos y derivados:** Control de máquinas para la audición de discos compactos (CDs), juego de ajedrez, máquinas tragamonedas, bingo, Tinka, Kino, etc.

- **Educación:** Computadoras para enseñanza de niños, programas y juegos educativos, educación a distancia.

- **Deporte:** Tableros de calificación, cronometraje y registro computarizado de marcas, etc.

- **Cine:** La combinación de imágenes reales con imágenes ficticias, permiten obtener escenas sorprendentes y de alta calidad. Películas totalmente realizadas con el uso del computador. En algunos casos los personajes no se sabe si son reales o elaborados con una computadora.

2.1.12. ELEMENTOS BÁSICOS DEL COMPUTADOR

Torres, R. (1999), El computador está compuesto por dos elementos básicos: el **Hardware** y el **Software**. El Hombre es tan similar al Computador,

que podemos decir que su "Cuerpo y Conocimiento", es su "Hardware y Software" respectivamente. Por ello nos atreveríamos a decir, que si bien "Dios creó al Hombre a su imagen y semejanza", "el Hombre crea cada día al Computador, a su imagen y semejanza". Hoy en día esta máquina maravillosa, con la tecnología existente, ya nos puede escuchar y hablar en lenguaje natural, con ciertas limitaciones, en forma incipiente, porque es aún, como un niño en crecimiento.

1. HARDWARE: Es la parte física del computador. La parte que podemos ver y tocar. Está formado por la Unidad Central de Proceso, llamado también CPU (que es el "cerebro del computador"), asimismo el monitor, el teclado, mouse, entre otros.

2. SOFTWARE: Es la parte lógica del computador. Está conformado por los programas y datos que se ingresan al computador.

2.1.13. HISTORIA DE LAS COMPUTADORAS A TRAVÉS DE SUS GENERACIONES

La historia de las computadoras desde sus inicios hasta la fecha, ha seguido una evolución técnica y cronológica, las que se pueden dividir en cinco generaciones, de acuerdo con la tecnología de los componentes empleados en su construcción, el modo de procesamiento y el lenguaje utilizado:

A. Primera generación:(1938-1953)

- Se caracteriza por la utilización de válvulas al vacío.

- La velocidad de procesamiento de datos se mide en milisegundos.
- Eran de Grandes Dimensiones.
- Alto consumo de energía.
- Uso de tarjetas perforadas.
- Almacenamiento de información en tambor magnético.
- Uso de lenguaje de máquina.
- Inicio de la fabricación industrial.
- Comparados con los equipos actuales, eran muy lentos.

Son representantes de esta generación, los siguientes computadores:

- *MARK I (1944) por HarwarAikey en la Universidad de Harvard.
- *ENIAC(ElectronicNumericalIntegrator and Computer-1945), en la Universidad de Pensilvania por J.P.Eckerd.
- *EDSAL (1947), Universidad de Cambridge de Gran Bretaña.
- *UNIVAC (1951), utiliza el primer lenguaje de programación de alto nivel, llamado FLOWMATIC.

B. Segunda generación:(1952-1963)

- Se sustituye las válvulas de vacío por transistores.
- Son de tamaño más reducido, producen menos calor.
- Son más rápidos que la Primera Generación, su velocidad se mide en microsegundos.
- Sus memorias están constituidas por núcleos de ferrita.
- Desarrollan almacenamiento secundario de información con grandes capacidades.

- Se emplean dispositivos de entrada y salida de datos, como impresoras, de alta velocidad de transmisión.

- Uso de lenguajes de programación más potentes.

Como ejemplo de esta generación tenemos los computadores siguientes:

- TRADIC (Transistorized Digital Computer-1954), construida por la Bell Laboratories.

- IBM 1620, en 1960.

C. Tercera generación: (1962-1975)

- Aparecen los circuitos integrados.

- Son equipos más pequeños que las computadoras de la segunda generación. Su velocidad de procesamiento es más elevada, se mide en nanosegundos.

- Las unidades de almacenamiento secundario amplían su capacidad y su velocidad de acceso.

- Aparece como una opción del sistema operativo, el tiempo compartido, que permite

- La utilización del computador por varias personas al mismo tiempo, cada una de las cuales puede usar procesos diferentes, aparentando ser el único en usar el computador.

- Primeras investigaciones sobre Inteligencia Artificial(IA).

- Las computadoras de finales de esta generación pueden ser operados por cualquier persona, inclusive niños.

Los más destacados en esta generación, son las series 360 y 370 de IBM, el Spectra 70 de RCA, las series 600 de General Electric, las series 6000 de CDC, computadores personales Apple, Commodore, Atari, etc.)

D. Cuarta generación:(1972-actualidad)

- A nivel de circuitos integrados, la tecnología se desarrolla aún más, es decir, es posible compactar más circuitos electrónicos en un semiconductor como el VLSI (VeryLargeScaleIntegration- Alta Escala de Integración- 1000 circuitos en promedio) y el UVLSI (Ultra VeryLargeScaleIntegration-Muy Alta Escala de Integración-más de 100000 circuitos).

- A nivel de circuitos integrados aparece el microprocesa-dor, como elemento muy importante e indispensable, en una computadora.

- Desarrollo de nuevos medios de almacenamiento, como discos láser:Compac Disk (CD) y discos ópticos (OD).

- Transmisión a altas velocidades gracias al empleo de la fibra óptica, como medio de transmisión de datos.

- Introducción de la tecnología de multimedia.

- En sus inicios aparecen las computadoras personales IBM-PC/XT/AT286 y otros.

- Primeras investigaciones referentes a Realidad Virtual.

Aparecen las microcomputadoras, desde la XT, AT-286, AT-386, AT486DLC/DX2/DX4, Pentium, Pentium Pro, Power PC, entre otros.

E. Quinta generación:

- Es una proyección hacia el futuro.

- Aplicación de la bioinformática.
- Las computadoras podrán estar "conversando" con el hombre, a través del lenguaje natural, por medio de reconocedores de voz.
- Comunicación inalámbrica entre computadores.
- Amplia aplicación de la Inteligencia Artificial y la Robótica.

Se hará realidad la Oficina Virtual, donde una persona desde casa o cualquier lugar, podrá realizar sus actividades como si estuviera en su propio centro de labores. Se conoce también como Teletrabajo.

2.1.14. MÓDULOS DEL HARDWARE DE UNA COMPUTADORA

Torres, R. (1999), son las siguientes:

A. Unidad central de proceso (cpu).- La CPU (Central Processing Unit), controla y supervisa todos los componentes del computador. Realiza las operaciones aritméticas y lógicas que se requieren en un proceso. El componente principal del CPU es el microprocesador en una microcomputadora (Ejemplo: 486DX, 486DX2, Pentium, Pentium I, II y III, etc.). En computadores de mayor nivel el CPU está formado por varios microprocesadores, como es el caso de los servidores en redes.

El microprocesador, es el dispositivo que se puede comparar con el "cerebro humano", porque es la parte pensante, la que realiza los diferentes cálculos aritméticos y lógicos, tiene toma de decisión propio y por último, es el que administra todos los procesos que los diferentes componentes de la

computadora realiza. En computadoras de uso general, al microprocesador se le llama CPU. Hoy en día existen computadoras, que pueden aprender soluciones en base a experiencias no resueltas, que constituyen el campo de la Inteligencia Artificial.

B. Memoria principal.- Es aquella que debe contener todas las instrucciones y datos requeridos en la realización de un procesamiento de datos, dentro del computador. En el caso en que toda la cantidad de instrucciones o datos necesarios, no pueden almacenarse íntegramente en la memoria principal, se grabará en ella por etapas y de acuerdo a la secuencia de procesamiento de datos que efectúe.

La memoria principal está compuesta por diferentes tipos de memorias semiconductoras o chips (circuitos integrados), entre las que tenemos:

- **RAM: (RandomAccessMemory- Memoria de Acceso Aleatorio)**, es decir se accede a ella para ingresar datos o instrucciones. Se puede leer, modificar y borrar su contenido. Se llama también "memorias volátiles", ya que mantiene la información, mientras se le suministre energía eléctrica.

Si el suministro eléctrico se interrumpe, se pierde la información guardada en las memorias. Por lo general más del 60% de la Memoria Principal, es memoria RAM.

- **ROM: (ReadOnlyMemory-Memoria de sólo lectura).** La información que se encuentra almacenada en esta memoria no puede ser modificada ni

borrada, sólo se podrá leer los datos guardados en ella. Tampoco se perderá la información si se retira el suministro de energía eléctrica.

- Se clasifican en memorias ROM, PROM, EPROM, EEROM.
- **DRAM:** (Dinamics RAM- Memorias RAM Dinámicas) Es una memoria RAM, que necesita periódicamente señal eléctrica para mantener los datos almacenados en ella. Son memorias muy rápidas. Constituyen la memoria principal y se encuentran en pequeñas tabletas llamadas memorias SIMM, que pueden ser de 4,8,16, 32 Megabytes.
- **CMOS:** (Complemetary Metal Oxide Semiconductor). Es una memoria RAM pequeña donde se guarda la configuración de la computadora, es decir, el tipo de microprocesador que usa, la cantidad de memoria que tiene, las unidades de disco, CD ROM, el tipo de monitor, el tipo y la cantidad de memoria de almacenamiento del disco duro, puertos de entrada/salida, entre otros. Necesita de una batería interna del computador para que se suministre energía, de lo contrario la información se desactualiza, sucede lo mismo cuando la batería interna (batería de litiocadmio de 3.6 V) está baja.
- **CACHE:** Es un tipo de memoria RAM, muy veloz, más rápida que las memorias DRAMs, que permite mejorar el rendimiento del computador. Se caracteriza por guardar aquellos datos e instrucciones que son usados con frecuencia por la CPU, en un determinado proceso de datos.
- **RELÁMPAGO: (Memoria Flash)** Son memorias muy recientes, cumple las mismas funciones que tiene la memoria CMOS, de guardar la configuración

del sistema (computador), con la diferencia que no necesita batería que le suministre energía para mantener la información. Los datos son ingresados por el teclado, y desde ahí se graba. Similares a las EEPROM, pero consumen poca energía eléctrica.

C. Módulo de entrada/salida (input/output).- Son los dispositivos que permiten el ingreso y salida de datos e instrucciones a la computadora. La información que entra al sistema, es almacenada en la memoria principal, de ahí lo toma el CPU para realizar sus operaciones de cálculo y administración. Los resultados intermedios y finales que obtiene el CPU, son almacenados en la memoria principal y de ahí son llevados al Módulo de Entrada/Salida, para finalmente ser sacados a través de un periférico de salida, como una impresora. Este módulo está íntimamente ligado a los diversos periféricos que tiene el computador (***monitor, teclado, unidades de disco, mouse, scanner, etc.***).

D. Bus del sistema.- Son un conjunto de líneas de comunicación, que permiten tener interconectados permanentemente, a la CPU (Microprocesador, a la Memoria Principal y al Módulo Entrada/Salida), permitiendo una coordinación permanente y una eficiencia, en el procesamiento de la Información. Como una extensión del bus, en una computadora se encuentran los slots.

El bus es similar a una autopista principal con pistas auxiliares que llevan a determinados lugares (Módulos) y se dirige hacia el Módulo de Memoria Principal y al Módulo Entrada/Salida.

2.2. MARCO CONCEPTUAL

2.2.1. TÉRMINOS INFORMÁTICOS:

Resolución Jefatural N° 008-95-INE/SJI, (1995), se definen los siguientes términos:

ADAPTADOR DE RED: Tarjeta de interfase de red, dispositivo que colocado sobre una ranura ISA, EISA o PCI. Permite la comunicación entre la PC o equipo computacional y la Red.

ADMINISTRACIÓN DE DATOS: Función dentro de una organización encargada de la administración de los datos, mediante el análisis, clasificación y conservación de los datos y las relaciones entre los mismos; la coordinación para el desarrollo de modelos y diccionario de datos, combinado con el volumen de transacciones, representan la materia prima para el diseño de Base de Datos.

ALMACENAMIENTO SECUNDARIO: Se refiere al almacenamiento de la información, en medios externos al computador.

AMBIENTE: Entorno en el cual se desarrolla una actividad determinada.

API (APPLICATION PROGRAM INTERFACE)

Programa de interface de una aplicación, especificación de una función que realiza un llamado a una función que realiza un servicio.

APLICACIÓN: Programa de computadora orientado a automatizar alguna actividad

ARCHIVO: Llamado también file, en inglés. Es una unidad independiente que guarda información y que se encuentra en medios de almacenamiento, como el disco duro y los disquetes.

ARPANET: Constituye una Red Informática organizado por el Departamento de Estado de EE.UU., que sirvió de base para la implantación de INTERNET.

ARQUITECTURA DE LA INFORMACIÓN: Concepto que describe el conjunto de estructuras que modelan el manejo de la información dentro de una organización y está compuesto por:

- Modelo Conceptual de Datos
- Diagrama de descomposición funcional
- Diagrama de Flujo de Datos
- Catálogo de Funciones de la Unidad
- Modelo Entidad - Relación
- Matriz Entidad - Función
- Matriz Función - Localización

ASCII: Código estándar de Americano (EEUU) para el intercambio de información, bajo la representación de caracteres de 8 bits.

BASE DE DATOS: Conjunto de datos organizados entre los cuales existe una correlación y que están almacenados con criterios independientes de los programas que los utilizan. La filosofía de las bases de datos es la de almacenar grandes cantidades de datos de una manera no redundante y que permita las posibles consultas de acuerdo a los derechos de acceso.

CABLE: Medio de transmisión de cable o fibra óptica, dentro de una cubierta protectora

CD: abreviación en ingles de Compact Disc. (Disco Compacto), es un sistema de almacenamiento de información no regrabable.

CIRCUITOS INTEGRADOS: Son placas cuadradas pequeñas, de cerámica de unos 12.5mm de lado, que encierran circuitos compactos de transistores, debido a la tecnología electrónica de la miniaturización.

CLIENTE: Estación de trabajo o computador personal en un ambiente de Cliente / servidor.

CLIENTE / SERVIDOR: Arquitectura donde el cliente es la maquina solicitante (computador personal o estación de trabajo) y el servidor es la máquina proveedora. El cliente suministra la interfaz del usuario y realiza una o la mayor parte del procesamiento de la aplicación. El servidor mantiene las bases de datos y procesa las solicitudes del cliente para extraer o actualizar los datos de la base correspondiente. El servidor además controla la integridad y seguridad de la aplicación.

COMUNICACIONES: Transferencia electrónica de información de un lugar a otro. Las comunicaciones de datos se refieren a transmisiones digitales, y las telecomunicaciones se refieren a todas las formas de transmisión, que incluyen voz y vídeo analógicos y digitales.

COMPACT DISK: Llamado abreviadamente CD. Son discos de material plástico (policarbonato), que se usan para reproducir sonidos, imágenes y datos de alta calidad.

COMPUTACIÓN: La computación es la ciencia que estudia los métodos y mecanismos para que, a partir de las representaciones de la información (sonidos y símbolos escritos), transformarla en datos codificados y estructurados, para su manipulación y procesamiento por medios automáticos, con el fin de almacenarlos en archivos (memoria) y generar nuevos datos. Todo esto, asistidos por la computadora.

CONCENTRADOR: Dispositivo que une varios canales de comunicación en uno solo. Se le suele denominar también HUB.

DATOS- ORIGEN – DEFINICIÓN: La palabra "dato" proviene del latín "datum", que significa "hecho". Se define como los elementos usados como base de análisis, cálculo o unidad de un proceso.

DIGITALIZADA: Se refiere a la información convertida y guardada en formato binario (ceros y unos). Las imágenes digitalizadas presentan buena calidad hoy en día.

ETHERNET: Es una especificación de una red de área local de banda base inventada por la Corporación XEROX y desarrollada en conjunto por Xerox, Intel y DEC (Digital Equipment Corporation). Las redes Ethernet operan a 10Mbps usando CSMA / CD (Sensor de portadora de accesos múltiples / Detección de colisiones) y corren sobre cable coaxial. Ethernet es similar a la serie de estándares IEEE 802.3.

ESTUDIO DE FACTIBILIDAD: Análisis de un proyecto, que determina la posibilidad de ser realizado en forma efectiva. Los aspectos operacionales (funcionamiento), económicos (costo/beneficio) y técnicos (posible ejecución); son partes del estudio. Los resultados de un estudio de factibilidad proveen datos para una decisión de iniciar el proyecto.

HUB: Dispositivo que sirve como centro de una red de topología estrella. Los hubs pueden ser activos (cuando repiten la señal enviada a través de ellos) o pasivos (cuando no lo repiten, sino que solamente reparten la señal enviada a través de ellos)

INFORMACIÓN: La información es un conjunto de datos ordenados que transmiten un mensaje. Se puede decir también que es el conocimiento útil,

producto del procesamiento de datos y que es adquirido por la gente para satisfacer sus necesidades particulares de entendimiento y toma de decisión.

INFORMÁTICA: La Informática es una disciplina desarrollada para el tratamiento automático de la información. Está considerada como el soporte de los conocimientos de la sociedad humana mediante el uso del computador. Es la adaptación gramatical de Información y Automática.

INTELIGENCIA ARTIFICIAL: Es el campo de la informática que estudia la resolución de diversos problemas con el empleo de programas que generen su propia toma de decisiones.

INTERNET: Término usado para referirse a la red más grande del mundo, que conecta miles de redes con alcance mundial. Está creando una cultura que basándose en la simplicidad, investigación y estandarización basado en usos de la vida real, está cambiando la forma de ver y hacer muchas de las tareas actuales. Mucha de la tecnología de punta en redes esta proviniendo de la comunidad Internet. Internet es una evolución de ARPANET, algunas veces llamada DARPA Internet.

IP: Internet Protocol. Es nivel de protocolo de redes que contiene información de direccionamiento y alguna información de control que los paquetes de datos sean adecuadamente encaminados.

LAN: Local AreaNetwork. Red de área local. Red de comunicaciones que sirve a usuarios dentro de una área geográfica limitada.

LENGUAJE DE MÁQUINA: Es un conjunto de códigos binarios que son interpretados directamente por el computador. El lenguaje de máquina es el lenguaje natural del computador.

MEMORIA: Es aquella que debe contener todas las instrucciones y datos requeridos en la realización de un procesamiento de datos, dentro del computador.

MICROPROCESADOR: Dispositivo electrónico importante del computador, forma parte de la CPU. Llamado el "cerebro del computador".

MODEM: MOdulator - DEModulator. Dispositivo que adapta una terminal o computador personal a una línea telefónica. Convierte las pulsaciones digitales del computador en audio-frecuencias y vuelve a convertir éstas en pulsaciones en el lado receptor.

MULTIMEDIA: Consiste en integrar al computador equipos de sonido y video de alta calidad, permitiendo ver en una microcomputadora, imágenes con movimiento y sonido, similares a la Tv. pero acompañado de textos.

PED: Procesamiento Electrónico de Datos.

PERIFÉRICO: Unidad externa al computador, pero complementaria a él. A través de éste medio, se hace el ingreso o salida de la información de la computadora hacia el exterior. Ejemplo impresoras.

PROCESAMIENTO: Es una técnica que consiste en el tratamiento de información en forma coherente y lógica.

PROCESAMIENTO AUTOMÁTICO DE DATOS: Se define como la actividad de captura, almacenamiento, actualización, transformación, generación y recuperación de datos por medios computacionales.

PROGRAMA: Conjunto de órdenes o instrucciones dadas al computador en un orden lógico y encaminadas a resolver un problema o situación específica.

PROGRAMACIÓN: Se define como el proceso de creación de un programa de computadora, mediante la aplicación de procedimientos lógicos mediante los siguientes pasos:

- El Desarrollo lógico del programa para resolver un problema en particular.
- Escritura de la lógica del programa empleando un lenguaje de programación específico (codificación del programa).
- Ensamblaje o compilación del programa hasta convertirlo en lenguaje de máquina.
- Prueba y depuración del programa.
- Desarrollo de la documentación.

RED DE DATOS: Es aquella formada por dos o más computadoras que se encuentran unidas entre sí, a través de un medio de comunicación (cable coaxial, línea telefónica, vía satélite, microondas), con la finalidad de compartir información.

SEGURIDAD: Medidas de resguardo contra el acceso no autorizado a los datos. Los programas y datos se pueden asegurar entregando números de identificación y contraseñas a los usuarios autorizados de una computadora.

SERVICIO INFORMÁTICO: Conjunto de actividades (planeamiento, análisis, diseño, programación, operación, entrada de datos, autoedición, bases de datos, etc.) asociadas al manejo automatizado de la información que satisfacen las necesidades de los usuarios de éste recurso.

SISTEMA: Es el conjunto de elementos relacionados entre sí y que tienen el propósito de lograr objetivos comunes. Las siguientes características son la clave de un sistema:

SISTEMA OPERATIVO: Programa que sirve para administrar los recursos del computador. Es el primer tipo de programa que debe inicializarse en una computadora.

SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN: Está constituido por los métodos y procedimientos establecidos para registrar, procesar, resumir e informar sobre las operaciones financieras de una entidad. La calidad de la información que brinda el sistema afecta la capacidad de la gerencia para adoptar decisiones adecuadas que permitan controlar las actividades de la entidad. En el sector público el sistema integrado de información financiera debe propender al uso de una base de datos central y única, soportada por tecnología informática y telecomunicaciones, accesible para todos los usuarios de las áreas de presupuesto, tesorería, endeudamiento público y contabilidad gubernamental, en el nivel central y en el nivel operativo y, para los administradores gubernamentales.

USUARIO: Cualquier persona que utiliza una computadora. Por lo general se refiere a las personas que no pertenecen al personal técnico y que proporcionan entradas y reciben salidas de la computadora.

VIDA ÚTIL.- Es el período durante el cual se espera que un activo depreciable sea usado por la entidad; o el número de unidades de producción o unidades similares que la entidad espera obtener del activo.

VIRUS INFORMÁTICO.- Son los programas creados por especialistas de computación con la finalidad premeditada de alterar el funcionamiento normal del computador,, presentan las siguientes características:

- Se reproducen a sí mismos.
- Se insertan o afectan los programas ejecutables. Se cargan a la memoria del computador pudiendo reproducirse y copiarse en diskettes y/o software instalado en el disco duro (infección) Pueden alterar, destruir o borrar la información contenida en las computadoras.

2.2.2. TÉRMINOS CONTABLES:

Directiva N° 005-82-INAP/DNR, (1982), se definen los siguientes términos:

ADMINISTRACIÓN: Es el conjunto de procedimientos necesarios para realizar actividades en cualquier organismo social.

AHORRO: Parte disponible que no se consagra a la compra o adquisición inmediata o próxima de bienes de consumo.

ACTIVO FIJO: Representa los recursos de naturaleza relativamente duradera, que no están destinados a la venta dentro del giro ordinario del negocio.

ACTIVO CORRIENTE: Son los recursos que se pueden convertir en efectivo, vender o consumir durante un ciclo normal de operaciones contables correspondientes a un año.

ACTIVO FINANCIERO: Cualquier título de contenido patrimonial, crediticio o representativo de mercancías.

ACTIVO FÍSICO: Todo objeto o bien que posee una persona natural o jurídica, tales como maquinarias, equipos, edificios, muebles, vehículos, materias primas, productos en proceso, herramientas, etc.

ACTIVO INTANGIBLE: Esta categoría incluye:

- a. Bienes económicos inmateriales de propiedad de una persona, empresa u organización, tales como patentes, marcas, derechos de llave, etc.
- b. El Derecho de uso o de usufructo que posee una persona, empresa u organización sobre bienes económicos, materiales, derecho que no puede ser transferido.

AHORRO: Parte del ingreso disponible presente de una gente económico que no es gastado en consumo, requiere suprimir un consumo actual y diferirlo para algún momento en el futuro. El ahorro puede adoptar las siguientes formas:

- a. Acumulado de saldos monetarios o dinero (atesoramiento).
- b. Acumulado de activos financieros o de activos reales.
- c. Acumulado de capital humano.

Un agente económico puede emplear los flujos de recursos ahorrados en mantener o aumentare su nivel de consumo de bienes o servicios, en mantener la capacidad de generar ingresos de sus actividades o factores productivos, o en aumentar esa capacidad (inversión).

AÑO FISCAL: Periodo para el que se preparan los presupuestos de ingresos y gastos de la administración y en el que se devengan los impuestos.

AÑO GRAVABLE: Es el mismo año calendario que comienza el primero de enero y termina el 31 de diciembre, pero puede comprender lapsos menores aplicables a sociedades que se constituyan o liquidan dentro del año y a extranjeros que lleguen al país o se ausenten de él en el respectivo año gravable.

BALANCE CONTABLE: Estado contable que muestra el total de activos, el total de pasivos y el patrimonio de una empresa en un momento del tiempo.

La hoja de balance a su lado derecho muestra los activos, y en su lado izquierdo los pasivos y el patrimonio, debiendo cumplirse siempre la misma igualdad.

ACTIVOS = PASIVOS + PATRIMONIO.

Un balance es entonces un demostrativo contable del estado patrimonial de la situación económica financiera de una empresa, siempre referente al fin de un ejercicio fiscal.

BALANCE GENERAL: Denominado también estado de situación financiera. Se trata de un documento que muestra el valor y la naturaleza de los recursos económicos de una empresa, así como los intereses conexos de los acreedores y la participación de los dueños en una fecha determinada.

BENEFICIARIO: Persona a la cual se transfiere un activo financiero o a favor de quien se emite un título o un contrato de seguro.

BENEFICIO: Hay que distinguir entre el efecto contable y el de la teoría económica. Contablemente se define beneficio bruto como los ingresos totales menos los gastos directos para producir esos ingresos, tales como salarios, sueldos, materias primas, etc. El beneficio neto es igual al beneficio bruto menos los gastos de depreciación, intereses, impuestos y otros gastos indirectos.

Este último es sinónimo de ingreso neto. El concepto económico de beneficio equivale a la fracción del producto que queda después de deducir los pagos al factor capital (intereses), los pagos al factor tierra (rentas) y los pagos al factor trabajo (salarios). El beneficio debe ser un monto suficiente para inducir a un empresario a permanecer en la misma actividad; es decir, es equivalente al costo de oportunidad y permanecer en la actividad.

BIEN: El concepto de bien en economía es muy amplio y no se limita a objetos tangibles. No obstante hay que distinguir 2 acepciones del término:

a. Razones prácticas restringen el uso del concepto refiriéndolo a todo objeto corporal o tangible que satisface alguna necesidad, sea esta individual o colectivo a través de su uso o consumo.

De esta forma se puede hablar los bienes como algo distinto de los servicios, a pesar de que los últimos también satisfacen necesidades y contribuyen al bienestar.

b. El concepto teórico se refiere a cualquier cosa, tangible o intangible, que satisfaga alguna necesidad o que contribuya al bienestar de los individuos.

CONCILIACIÓN BANCARIA: Proceso Sistemático de comparación entre los ajustes contable de una cuenta corriente realizada por el banco y la cuenta de bancos correspondientes en la contabilidad de una empresa, con una explicación de las diferencias encontradas.

CONSUMIDOR: Todo agente económico que demanda bienes y servicios de consumo para satisfacer alguna necesidad específica.

CONSUMO: Acción por la cual los diversos bienes y servicios son usados o aplicados a los fines a que están destinados, ya sea satisfaciendo las necesidades de los individuos o sirviendo los propósitos de la producción.

La economía considera el consumo como el fin esencial de la actividad económica. Consumo es la utilización de bienes y servicios para nuestra satisfacción y la de otros.

CONTABILIDAD: Es un sistema de información basado en el registro, clasificación, medición y resumen de cifras significativas que expresadas básicamente en términos monetarios, muestra el estado de las operaciones y transacciones realizadas por un ente económico contable.

CONTINGENTES: En comercio internacional, un método para proteger la industria nacional de la competencia exterior o para reducir la presión en la

balanza de pagos limitando las importaciones. Con fines proteccionistas, el contingente es más seguro que el arancel o tarifa en sus efectos sobre la cantidad de importaciones.

CONTRATO: Es un acto por el cual una parte se obliga para con otra dar, hacer o no hacer, alguna cosa.

DEMANDA: Cantidad máxima de un bien o servicio que un individuo o grupo de ellos está dispuesto a adquirir a un determinado precio, por unidad de tiempo.

Refleja la voluntad y capacidad económica de adquirir un determinado bien por parte de todas las personas que manifiesta una necesidad capaz de ser satisfecha por el consumo de referido bien. La voluntad de adquirir se expresa en el mercado al pagar un determinado precio que en definitiva, es la expresión del bienestar que el consumo del bien aporta al demandante. Pueden definirse diferentes demandas por un mismo bien o servicio. Por ejemplo la demanda de Pedro por Pan; la demanda de la ciudad en que vive Pedro por Pan, la de su país, continente, etc.

DEPRECIACIÓN: Pérdida de valor que experimenta un activo como consecuencia de su uso, del paso del tiempo o por obsolescencia tecnológica.

Debido a la depreciación los activos van perdiendo su capacidad de generar ingresos. La depreciación puede ser medida en forma precisa sólo al

final de la vida útil de los activos, por esto se han ideado varios métodos de cálculo para estimar el monto de la depreciación en cada periodo.

ESTADÍSTICA: Matemáticas de los datos agrupados y los métodos utilizados para describir y analizar la información numérica.

ESTADO FINANCIERO: Informe que refleja la situación financiera de una empresa. Los más conocidos son el Balance Contable y el Estado de Pérdidas y Ganancias. El primero refleja la situación a un instante determinado.

El segundo está referido a un periodo y muestra el origen de las pérdidas o ganancias del periodo. Otro estado financiero importante es el de fuentes y usos de Fondos que muestran el origen y la aplicación de los flujos de caja del periodo, permitiendo identificar el financiamiento de las pérdidas y el destino de las ganancias.

FLUJO: En economía se distingue entre variables de flujo y variables de Stock para mostrar la diferencia pensemos en un estanque con agua. El nivel del agua en el estanque es un stock y se puede cuantificar como el número de litros existentes. Si pensamos que además el estanque tiene una llave por la cual entra agua y un desagüe por la que se elimina, tendremos entonces un flujo.

GANANCIA: valor del producto vendido descontando el costo de los insumos y la depreciación menos los pagos a los factores contratados, tales como salarios, intereses y arriendos.

GARANTÍA: Son aquellas seguridades accesorias que se dan para la seguridad de una obligación.

Pueden ser reales como la prenda y la hipoteca, personales como la fianza y cláusula penal, bancarias y de compañías de seguros.

GESTIÓN: Sinónimo de administración.

INFORMACIÓN FINANCIERA: Información de carácter periódico sobre la posición financiera de una organización o de alguna de sus actividades, incluyendo la presentación de resultados, actividades desarrolladas, cifras de ventas, etc.

INVERSIÓN: Es el flujo de producto de un período dado que se usa para mantener o incrementar el stock de capital de la economía. El gasto de inversión trae como consecuencia un aumento en la capacidad productiva futura de la economía. La inversión bruta es el nivel total de la inversión y la neta descuenta la depreciación del capital. Esta última denota la parte de la inversión que aumenta el stock de capital. En teoría económica el ahorro macroeconómico es igual a la inversión.

NECESIDAD: Toda cosa que requiere o desea un consumidor o servidor para la conservación de la regularidad necesaria.

PATRIMONIO: Es el valor líquido del total de los bienes de una persona o una empresa. Contablemente es la diferencia entre los activos de una persona, sea

natural o jurídica. Y los pasivos contraídos son terceros. Equivale a la riqueza neta de la sociedad.

2.3. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

2.3.1. HIPÓTESIS GENERAL

Al proponer un evaluación y determinación de la causa de la mala aplicación del ambiente de PED. Como herramienta de trabajo, así como diseñar y proponer lineamientos de carácter informático, nos permitirá ver una mejor visión para el logro de las metas y objetivos económico-contables.

2.3.2. HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

Hipótesis específica 1)

El nivel de aplicación del ambiente de PED es regularmente deficiente debido no al hardware más bien al software relacionado a la contabilidad.

Hipótesis específica 2)

Existe poco personal capacitado en cuanto al manejo de computadoras como herramienta de trabajo, lo cual incide en el no logro total de las metas y objetivos económico- contables.

Hipótesis específica 3)

Proponer y diseñar lineamientos de carácter informático, para el hospital regional Manuel Núñez Butrón, mejoraría en gran parte la obtención de las metas y objetivos económico-contables.

OPERACIONALIZACION DE VARIABLES**DE LA HIPÓTESIS GENERAL:****Variable independiente:**

Lineamientos de carácter informático

Variable dependiente:

Metas y objetivos económico-contables

DE LAS HIPÓTESIS ESPECÍFICAS:**Hipótesis específica 1:****Variable independiente:**

Hardware y software.

Variable dependiente:

Nivel de aplicación del PED.

Hipótesis específica 2:**Variable independiente:**

Personal capacitado.

Variable dependiente:

Metas y objetivos económico-contables

Hipótesis específica 3:**Variable independiente:**

Lineamiento de carácter informático

Variable dependiente:

Metas y objetivos económico-contables.

CAPÍTULO III

MÉTODO DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. POBLACIÓN Y MUESTRA

La población a estudiar del presente trabajo de investigación está constituida por toda la Unidad de Economía del Hospital Regional Manuel Núñez Butrón, más no sus anexos o puestos de salud periféricos, por no contar estos en su mayoría herramientas de trabajo como son las computadoras.

3.2. MUESTRA

Estará constituida por el 100% de la Unidad de Economía..

3.3. MÉTODO

MÉTODO INDUCTIVO.- Este método parte de muchas observaciones de hechos pequeños para llegar a algo general, este método se aplicara en el análisis de sistemas informáticos contables.

MÉTODO ANALÍTICO DESCRIPTIVO.- Este método demuestra los hechos por resultados periódicos y en cada uno de las áreas existentes en la Unidad de Economía del Hospital.

3.4. TÉCNICA DE RECOLECCIÓN DE DATOS

a) Observación directa.- Mediante la recopilación documental; que constituyen los diferentes tipos de información extraída de los documentos como tarjetas de control de inventarios, inventarios físicos valorados, que nos permitan situarnos adecuadamente en nuestra realidad para un enfoque correcto del problema.

b) Encuesta.- Nos permite conocer la información precisa para la implantación del sistema de optimización del manejo y control de inventario.

c) Entrevista personal.- Nos permitirá conocer la realidad del trabajo de inventarios que realiza el dueño de la empresa en estudio.

3.5. CARACTERIZACIÓN DEL ÁREA DE INVESTIGACIÓN

3.5.1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA:

El presente trabajo de investigación se desarrollara en el hospital regional Manuel Núñez Butrón, en la Unidad de Economía.

El hospital regional Manuel Núñez Butrón, se encuentra ubicado en la ciudad de Puno capital del departamento del mismo nombre, se encuentra ubicada en la meseta del Collao a 3827 m.s.n.m. , al este se encuentra el lago Titicaca que baña la parte baja de la ciudad, ejerciendo gran influencia sobre el clima.

3.5.2. NOMBRE DE LA IDENTIDAD

“HOSPITAL REGIONAL MANUEL NÚÑEZ BUTRON-PUNO” (Conocido por las siglas HRMNBP).

3.5.3. ANTECEDENTES DE LA IDENTIDAD

El Hospital Regional Manuel Núñez Butrón-Puno (REDES-Puno), inicio su construcción en el año 1957, siendo presidente de la república Manuel Prado, con el Fondo Nacional de Salud y Bienestar Social convenio Perú-Alemania Federal y fue inaugurado en setiembre de 1964, siendo Presidente Constitucional de la República, el arquitecto Fernando Belaunde Terry y como Ministro de Salud el Dr: JAVIER ARIAS STELLA, inicio su funcionamiento el 15 de octubre del año de 1965.

3.5.4. BASE LEGAL

- D.L. 20733, elevación del Hospital Manuel Núñez Butrón a la categoría Regional.
- Constitución Política del Perú de 1993
- Ley N° 27209 de Gestión Presupuestario del estado.
- Directiva de tesorería para el año fiscal 2002.

3.5.5. INFORMACIÓN RELATIVA DE LA ENTIDAD

a) TIPO DE HOSPITAL REGIONAL

El Hospital Regional Manuel Núñez Butrón de Puno, está considerado de tipo “C” General Mixto.

b) ANTIGÜEDAD

El Hospital en la actualidad cuenta con 38 años de antigüedad al servicio de la comunidad puneña y con el transcurrir del tiempo se ha sextuplicado, la

tecnología ha revolucionado en el mundo y ha propiciado la aparición de nuevos servicios y la población ha aumentado considerablemente.

c) POBLACIÓN

La población estimada de programación es de 208,461 habitantes, no se tiene población flotante.

d) NUMERO DE CAMAS

El Hospital Regional Manuel Núñez Butrón de Puno cuenta con 250 camas de las cuales 222 camas son presupuestadas y en actual funcionamiento.

e) ESTABLECIMIENTO DE SALUD

SALUD-PUNO, cuenta con las siguientes Red de establecimiento de salud:

01 Hospital Regional tipo "C"

17 centros de salud "D"

56 puestos de salud

f) ESTRUCTURA ORGANIZATIVO

Ubicación

El Hospital Regional Manuel Núñez Butrón de Puno, se encuentra ubicado en la parte céntrica de la ciudad de Puno, su acceso principal es por la AV. El sol N° 1022 y la puerta de emergencia este en el jirón Ricardo Palma, al lado norte.

Naturaleza y Finalidad

La unidad ejecutiva, 0919 Salud-Puno y el HRMNBP son órganos desconcentrados de la Dirección Regional de salud Puno.

La unidad ejecutora 0919 salud-Puno y el HRMNBP, tiene la finalidad de contribuir en el ámbito jurisdiccional de su responsabilidad y alcanzar un óptimo de nivel de desarrollo de la salud integral de la población a través de las acciones preventivas promocionales de apoyo recuperativo, rehabilitación e investigación.

3.5.6. OBJETIVOS

Los objetivos de la unidad ejecutora 0919 salud-Puno HRMNBP, son las siguientes:

- La defensa de la vida y de la salud de las personas
- La democratización de la salud con la participación activa de la comunidad y de todos los sectores sociales económicos.
- Contribuir a mejorar la calidad de atención al usuario dentro del contexto de atención integral respetando su privacidad.
- Establecer un sistema de supervisión y control permanente a nivel de las REDES-PUNO, establecer horarios de atención de acuerdo a las necesidades expresadas por el usuario

3.5.7. FUNCIONES

- Elaborar los programas de atención que le permitan cumplir con la política del sector de salud.

- Brindar atención medica general y especializada, en mejoras del nivel de salud y bienestar de la población de su responsabilidad.
- Establecer las acciones de referencia y contra referencia con establecimientos de servicios periféricos para la atención integral de la población.
- Fomentar la capacitación y el desarrollo del personal del Hospital.
- Efectuar actividades de docencia e investigación.
- Ejecutar acciones administrativas en concordancia con las atribuciones que le confiere la descentralización y desconcentración administrativa.

3.5.8. ESTRUCTURA ORGANICA

La estructura orgánica de la unidad ejecutora 0919 salud-Puno y HRMNBP es la siguiente:

I ÓRGANO DIRECTIVO

- Dirección del Hospital Regional MNB de Puno

II ÓRGANO DE CONTROL

- Oficina de Auditoría Interna

III ÓRGANO DE ASESORAMIENTO

- Asesoría legal
- Oficina de planificación
- Unidad de presupuesto
- Unidad de racionamiento

- Unidad de planes y programas e inversiones
- Unidad de normas y programas
- Unidad de epidemiología
- Unidad de saneamiento ambiental

IV ÓRGANO DE APOYO

- Oficina de administración
- Unidad de personal
- Unidad de economía
- Unidad de logística
- Unidad de mantenimiento y transporte
- Unidad de limpieza, portería y vigilancia
- Unidad de lavandería, ropería y costura
- Unidad de capacitación
- Unidad de estadística e informática

DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA DE LA SUB DIRECCIÓN DEL HOSPITAL REGIONAL MNB-PUNO

V ÓRGANOS DE ATENCIÓN INTERMEDIA

- Departamento de patología y laboratorio clínico.
- Departamento de imágenes y radiología.
- Departamento de farmacia.
- Departamento de medicinas, físico y rehabilitación.
- Departamento de enfermería.

- Departamento de nutrición y dietética.
- Departamento de servicio social.
- Departamento de anestesiología gasoterapia.
- Departamento y centro quirúrgico.
- Departamento de admisión y registros médicos

VI ÓRGANOS DE ATENCIÓN FINAL

- Departamento de medicina.
- Departamento de cirugía.
- Departamento de gineco obstétrico.
- Departamento de pediatría.
- Departamento de odonto estomatología.

De la subdirección de servicios periferias

Micro red Vallecito

Micro red Amantani

Micro red Coata

Micro red Platería

Micro red Laraqueri

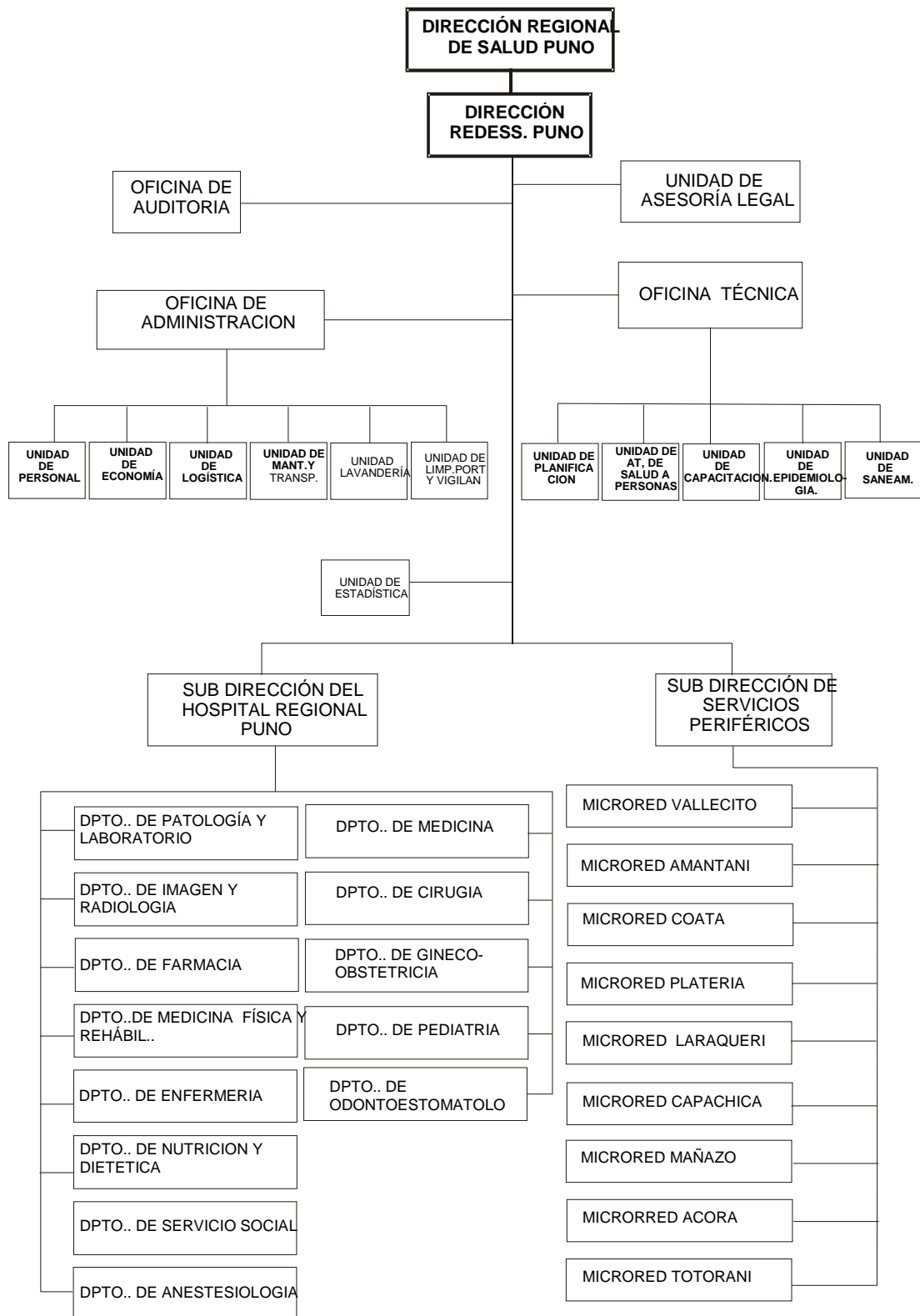
Micro red Capachica

Micro red Mañazo

Micro red Acora

Micro red Totorani

Figura 1
Organigrama estructural del hospital Manuel Núñez Butrón
 ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DEL HOSPITAL REGIONAL MANUEL NÚÑEZ BUTRÓN.



Fuente: elaboración propia

3.6. FUNCIONES Y ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA UNIDAD ECONÓMICA

Es la encargada de la administración de los recursos financieros-contables y la formulación y ejecución presupuestaria de la institución.

Así como ejercer autoridad y responsabilidad en las Áreas de:

Integración Contable, Tesorería, y Presupuesto y control previo

Funciones específica de la Unidad de Economía:

- a) Coordinar y disponer la ejecución de actividades técnico-administrativas relacionadas con economía.
- b) Supervisar y efectuar inspecciones en el desarrollo de programas de trabajo, evaluando el cumplimiento de las metas previstas en economía.
- c) Establecer coordinaciones con los organismos correspondientes sobre actividades relacionadas con su Área.
- d) Proporcionar apoyo y asesoramiento en la ejecución de los planes operativos.
- e) Elaborar informes técnicos sobre las actividades de su Área.

Funciones específica del Área de Integración Contable:

- a) Supervisar y coordinar la aplicación de los procesos técnicos del Sistema administrativo respectivo.
- b) Coordinar y conducir la elaboración de normas, procedimientos, reglamentos, directivas y otros relacionados con la especialidad.

- c) Asesorar y absolver consultas técnico administrativas y sobre la normatividad de la Oficina.
- d) Programar y dirigir estudios e investigaciones sobre reforma de métodos, procedimientos, normas, directivas y otros relacionados con la especialidad.
- e) Dirigir y controlar la programación y ejecución de actividades de la Coordinación a su cargo.
- f) Efectuar labores de capacitación y adiestramiento.
- g) Representar a la entidad en reuniones y comisiones sectoriales.
- i) Emitir informes técnicos especializados.
- h) Participar en la formulación de políticas.
- j) Organizar, dirigir, asesorar y controlar la correcta aplicación del proceso del Sistema de Contabilidad Gubernamental.
- k) Llevar registro en los libros.
- l) Elaborar los libros auxiliares.
- ll) Otras funciones que le asigne el Jefe inmediato.

Funciones específica del Área de Tesorería.

- a) Supervisar el registro de asientos, documentos de ingresos salida de fondos, saldo de operaciones y bienes patrimoniales.
- b) Coordinar actividades contables con otras unidades de la dependencia para visualizar el cumplimiento de las metas.
- c) Elaborar y consolidar informes contables sobre estudios de Inversión, operación, ingresos propios y compromisos presupuestales.
- d) Analizar balances y efectuar liquidaciones de ejercicios presupuestales.

- e) Organizar y supervisar el proceso de control patrimonial y/o sistemas de pagos.
- f) Formular normas y procedimientos contables.
- g) Puede corresponderle proponer transferencias de partida presupuestal.
- h) Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

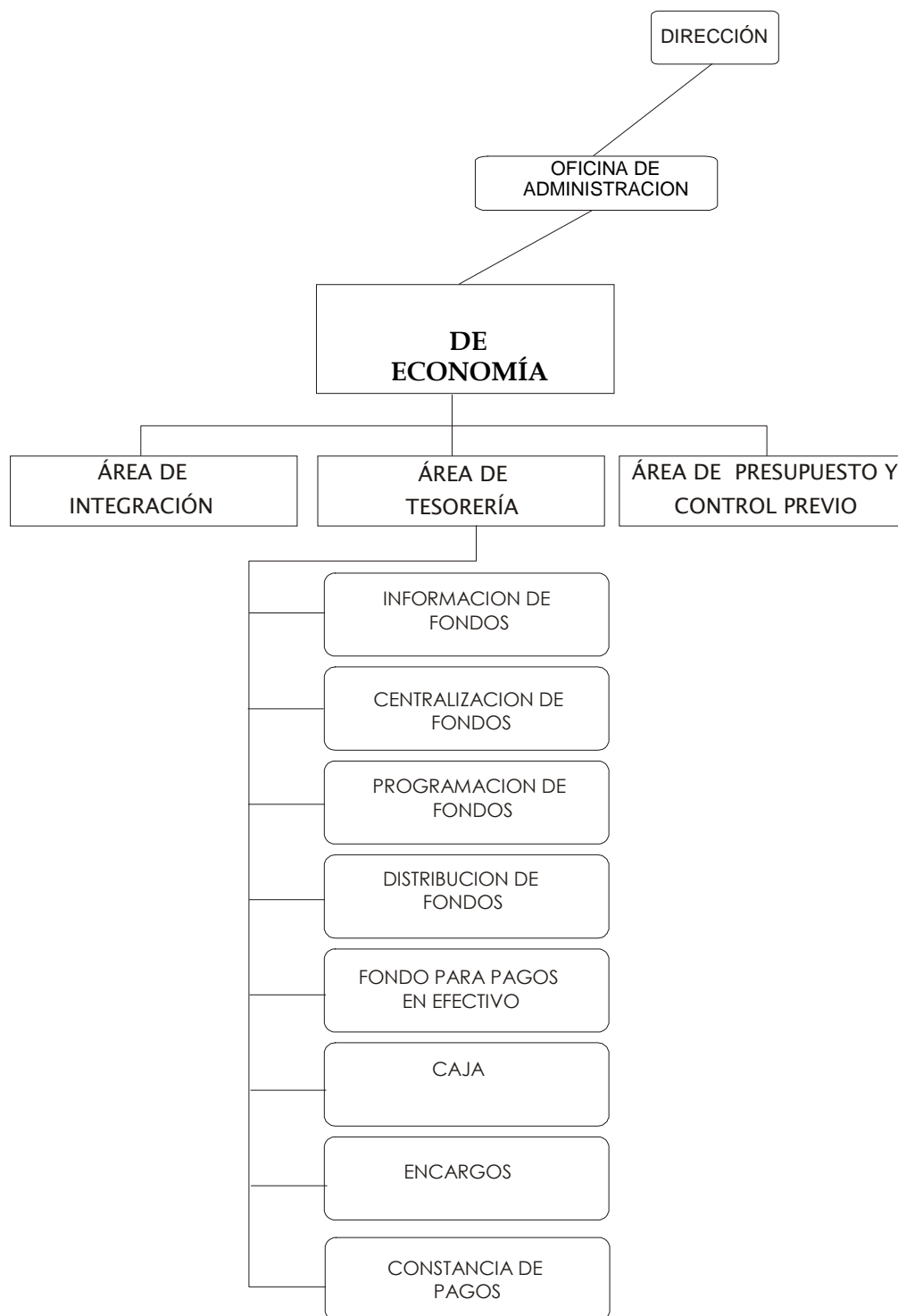
Funciones específica del Área de Presupuesto y Control Previo.

- a) Organizar, dirigir, coordinar, controlar y supervisar el funcionamiento del Área a su cargo.
- b) Dirigir y controlar la correcta y oportuna administración de los recursos financieros de toda índole destinado al cumplimiento de las funciones del Hospital Regional "Manuel Núñez Butrón" Puno.
- c) Revisar la correcta formulación del Libro de Caja, mensualmente, previa verificación con la documentación sustentatoria correspondiente.
- d) Revisar las Notas de Contabilidad en la formulación mensual por Fuentes de Financiamiento.
- e) Revisar la correcta formulación mensual de las conciliaciones bancarias de las Cuentas Corrientes de fuente de Financiamiento de ingresos propios, Tesoro Público y Encargos.
- f) Firmar en forma mancomunada con el Director de la Oficina de Administración, los cheques de haberes, bienes y servicios por encargo así como la información mensual de gastos.

- e) Revisar la correcta formulación del Recibo de Ingresos, por la recaudación diaria en Caja, por concepto de Recursos Propios, cumplimiento de esta manera del principio del Hospital Regional "Manuel Núñez Butrón" Puno.
- h) Informaciones Rendiciones de programas verticales por encargo.
- i) Papeletas de Depósito al tesoro público Reversiones.
- j) Proyectar la Resolución para el manejo de Fondo para pagos en efectivo indicando los funcionarios responsables, así mismo fijando el monto máximo por reembolso.
- k) Elaborar proyectos de Calendarios de pago, del ejercicio vigente en concordancia con las autorizaciones de giro mensuales, así mismo con los ingresos previstos de Recursos Propios, y de Remesas de Fondos de los programas por encargos.
- l) Controlar el movimiento de las Autorizaciones de Giro.
- ll) Recepcionar de la Jefatura de la Unidad de Logística, las órdenes de compra, ordenes de Servicio aprobado con su factura correspondiente, para su respectivo giro de cheque.
- m) Registrar diariamente en el libro auxiliar "caja" los ingresos y egresos de fondo a través de los recibos de ingreso y papeletas de Deposito.
- n) Formular la hoja de trabajo Ingresos y Egreso de Fondos según documentos fuente de ingresos y egresos, clasificando por cuentas principales y divisiones.
- ñ) Otras funciones que el jefe inmediato lo asigne.

Figura 2
Organigrama de la unidad económica

ORGANIGRAMA DE LA UNIDAD DE ECONOMÍA



Fuente: Elaboración propia

CAPÍTULO IV

EXPOSICIÓN Y ANÁLISIS DE RESULTADOS

Para la realización de este capítulo y alcanzar el objetivo del presente trabajo de investigación como es el de Analizar y evaluar la aplicación del ambiente de PED. Como herramienta de trabajo, e identificar las deficiencias y la funcionalidad de la misma, para así poder diseñar y proponer lineamientos de carácter informático para el logro de las metas y objetivos económico-contables, se hizo un estudio a la Unidad de Economía del Hospital Regional Manuel Núñez Butrón, mas no sus anexos o puestos de salud periféricos, por no contar estos en su mayoría herramientas de trabajo como son las computadoras.

La muestra estuvo constituida por el 100% de la Unidad de Economía, para los cuales se utilizaron como son el método inductivo (partió de muchas observaciones de hechos pequeños para llegar a algo general) y el de análisis descriptivo (demuestro los hechos en cada uno de las áreas existentes en la unidad de Economía del hospital).

En lo referente a la técnica de recolección de datos, se hizo una observación directa, por espacio de dos meses, con el cual recopile los diferentes tipos de información extraída de las áreas existentes así como los

software y hardware para un enfoque correcto del problema, así también se realizó muchas encuestas el cual me permitió conocer la información precisa y real para demostrar en forma cuantitativa los resultados, así mismo también se realizó varias entrevistas personales con el fin de conocer la realidad del trabajo. Estos resultados fueron tomados del personal que labora en las diferentes áreas como son:

Tabla 1
Personal que labora en las diferentes áreas

Personal	Hombres	Mujeres
Jefe de economía	1	
Jefe de Tesorería		1
Jefe de Integración contable	1	
Jefe de presupuesto		1
Información de fondos		1
Centralización de Fondos	1	
Programación de Fondos		1
Distribución de fondos		1
Constancia de pagos		1
Pagos en Efectivo	1	
Caja	1	
total	5	6

Fuente: Encuesta

Con el fin de apreciar mejor los resultados se tomó el criterio de separar los aspectos estudiados en tres partes:

1. Hardware y software como herramienta de trabajo
2. Recursos humanos; La contabilidad y la computadora en el entorno del trabajo
3. Proposición y diseño de lineamientos de carácter informático

Asimismo Nos referiremos a Metas y Objetivos Económico – Contables a todo lo relacionado directamente con las actividades contables *como fin*, dentro

de la Unidad de Economía del Hospital Regional Manuel Núñez Butrón. Considerándolo como expresión concreta, cuantificable y medible que caracteriza el resultado final de las Actividades establecidas para el determinado tiempo, identificando para esto la Finalidad, el rol principal y el trabajo netamente, detalle que observaremos en la parte segunda de este análisis de resultado, como es: “*Recursos humanos; La contabilidad y la computadora en el entorno del trabajo*”; Para posteriormente elaborar la respectiva contrastación de hipótesis para la presente investigación para así poder diseñar y emitir una opinión sobre la fiabilidad y exactitud de datos procesados, detectar errores encontrados y asegurar la continuidad del soporte automatizado de la gestión.

4.1. HARDWARE Y SOFTWARE COMO HERRAMIENTA DE TRABAJO

Con el advenimiento y la proliferación de los computadores electrónicos, las instituciones públicas disponen de un número cada vez mayor de sistemas de información automatizados de los cuales depende el desarrollo normal de sus operaciones, el servicio oportuno a las necesidades administrativas y en algunos casos decisiones que arriesgan la vida misma de las instituciones públicas.

En el caso de la Unidad de Economía del Hospital Regional Manuel Núñez B., el uso del computador para el procesamiento de los datos y la generación de cifras a través de los mismos es cada vez más común. Esto modifica de manera radical los procesos manuales que con anterioridad eran

empleados, convirtiéndolos en procesos mecánicos mucho más rápidos y confiables.

Tabla 2
Datos generales sobre el uso del computador

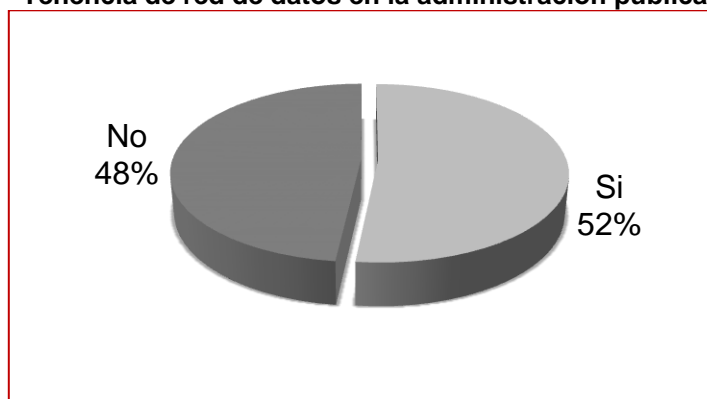
	SI	%	N	%	NO	%	TO	%
			O		SA		TA	
					BE		L	
1. ¿Sabe ud. cuando se implementaron el uso del computador en el HRMNB?	7	63.6	4	36.4	0	0.0	11	100
2. ¿Tiene a cargo alguna computadora personal?	8	72.7	3	27.3	0	0.0	11	100
3. ¿Las comparte con algún trabajador para sus labores?	5	62.5	3	37.5	0	0.0	8	100
4. ¿La computadora con la que trabaja está ¿entre lazada en red?	3	37.5	5	62.5	0	0.0	8	100
5. ¿Usted cuenta con algún tipo de programa que le facilite el trabajo que usted realiza? (sin considerar el SIAF)	4	36.4	7	63.6		0.0	11	100
6. ¿Sabe usted si el hospital, tiene un fondo económico para financiar e implementar los suficientes programas para todas las unidades o al menos la unidad de economía?	5	45.5	2	18.2	4	36.4	11	100
7.¿Sabe usted cual es la labor general y fundamental del área de informática del hospital?	3	72.7	0	0.0	8	27.3	11	100

Fuente: Encuesta

La implementación de las computadoras en el Hospital MNB se dio en el año de 1988, de los cuales se puede observar que el 63.6% del personal de la unidad de economía está al corriente cuando se implementaron, este detalle no es tan esencial pero de todas formas es relevante conocer la fecha de su implantación; viendo el creciente el uso de las computadoras como herramienta de trabajo, en el hospital, esta no satisface la necesidad en su totalidad, ya que solo el 72.7% del personal cuenta con una, y por otro lado el 27.3% restante no se beneficia, de los cuales se puede observar que muchas veces para realizar un trabajo laboral recurren a computadoras compartidas con otros trabajadores, lo cual incide en la realización optima de dichos trabajos, más específicamente el 62.5% (de los 72.7% de la pregunta 2, Cuadro 02).

INEI, (2002), Otro punto importante es la red informática, La espina dorsal de la Automatización de un área, lo constituye una red de área local, que sirve como una vía de comunicación entre los usuarios y las computadoras. Las redes de datos en las instituciones públicas se han convertido en una herramienta importante para mejorar la gestión al ser la base para la integración de sistemas de información, mejoramiento de procesos, descentralización de funciones, reducción de costos, tiempo, etc. Lo cual permite ver que usuarios compartan los mismos recursos, lo que permite trabajar en equipo desde cualquier punto conectados a una oficina principal. En la Unidad de Economía, se observa que están distribuidas de forma casi nula, ya que el 62.5% de las computadoras esta NO esta entrelazada en red, de forma tal que solo el 37.5% tiene acceso a ella. Según la IV Encuesta Nacional de Recursos informáticos y tecnológicos de la administración Pública indica que a nivel nacional el 48.2% posee un red de datos mas no así un 51.8% apreciándose un regular desarrollo en este campo (hasta el 2001).

Gráfico 1
Tenencia de red de datos en la administración pública



Fuente: INEI/DTNP-IV ENRIAP 2001

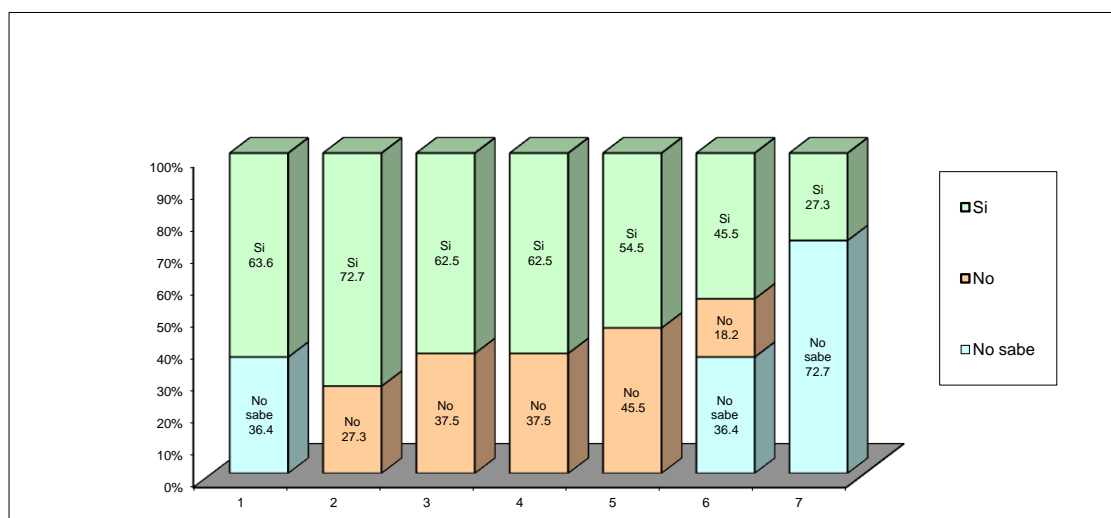
Con relación a si cuentan o trabajan con más programas o software aparte del SIAF (Sistema Integrado de administración Financiera), se vio

reflejado que el solo el 36.4% utiliza uno o varios programas adicionales para con su labor diaria, por el contrario el 63.6% no cuenta con ningún tipo de programa específico adicional con el que pueda realizar sus labores, viendo a estos últimos utilizar hojas de cálculo y procesadores de texto simplemente (Office), esto un indicador de que es necesario implementar programas específicos para cada labor que lo requiere.

No existe un fondo económico, en el cual se pueda cubrir de manera específica los recursos necesarios como por ejemplo para una reparación o una mejor implementación directa sin tener que cubrirlo por otras fuentes.

Notamos que el 72.7% de los trabajadores de la Unidad de Economía solo se limita a saber en realidad que solamente en dicha área se realizan investigaciones estadísticas, por otro lado el 27.3% ni siquiera sabe la función principal de dicha área.

Gráfico 2
Datos generales sobre el uso del computador



Fuente: Encuesta

4.1.1. INTERNET

El acceso Internet es uno de los indicadores más importantes, mide el grado de avance del uso de las tecnologías de información en la administración pública, muestra a su vez la brecha digital existente entre las instituciones del estado.

Se observa también que la Unidad de Economía del hospital cuenta con acceso a Internet ya que se utiliza para la transferencia a de datos del SIAF, pero contrariamente dicho servicio de Internet solo tiene acceso una computadora, que es precisamente de oficina de la unidad de Economía, retrasando así el proceso de transferencia de datos al SIAF. Esta situación demanda implementar políticas, estrategias y proyectos que permitan integrar a las organizaciones estatales con el resto del país, a través del acceso del Internet, tanto en el corto como en el mediano plazo.

4.1.2. SOFTWARE EMPLEADO

Tabla 3
Software empleado

Programa	Frecuencia	%
Visual Basic	1	33.3
Cupper	0	0
Fox pro	0	0
Visual Fox		
Pro	2	66.7
PowerBuilder	0	0
Otros	0	0
total	3	100

Fuente Encuesta.

En la parte de software casi es poco lo que se puede encontrar ya que el personal que labora generalmente utiliza programas como el Excel y Word, ya

que estos programas son estándar en el uso de la computación, mas no así programas desarrollados como el visual fox y otros; el personal de la Unidad de Economía que trabaja con programas como el Excel y Word representan el 75 % (8 Trabajadores), de los restantes 25% el 33.3% trabaja con un programa desarrollado en Visual Basic en este caso del equipo de Programación de Fondos y un 66.7% Visual Fox Pro.

4.1.3. DE QUIEN IMPLANTO LOS PROGRAMAS

Tabla 4
Los programas con los que cuentan fueron encargados o implementados

	Frecuencia	%
Área de trabajo	2	75.0
Ud. Mismo	0	0.0
Otros	1	25.0
Total	0	100.0

Fuente: Encuesta

Los pocos programas implantados (en 3 computadores sin considerar el SIAF) fueron desarrollados en Visual Fox pro y Visual Basic, de los cuales el 75% fueron encargados o implementados por la Unidad de Economía, así como el costo del mismo, por el contrario un 25% restante fue implantado por el propio personal a necesidad suya, también asumiendo el costo del mismo.

Quiero mencionar un punto muy importante que del personal que no administra un programa propiamente dicho para con sus labores diarias, un 100% utiliza lo que son los procesadores de texto y hojas de cálculo de MS Office de Windows, su facilidad de uso, el soporte y capacitación han hecho de MS Office, el más utilizado y prácticamente el estándar a nivel institucional.

4.1.4. SISTEMA OPERATIVO

Tabla 5
Sistema operativo empleado

Programa	Frecuencia	%
Window 95	0	0
Window 98	5	62.5
Window NT	0	0
Window 2000	1	12.5
WindowMillenium	2	25
total	8	100

Fuente: Encuesta

En cuanto al Sistema Operativo empleado por el total del parque de computadoras del Hospital RMNB, muestran que la versión más utilizada es Windows 98 con un 62.5%, Windows 2000 por un 12.5% y Windows Millenium con un 25%. El uso del Sistema Linux no se utiliza aun en esta entidad, siendo estas más extendidas en las entidades del ámbito de Lima.

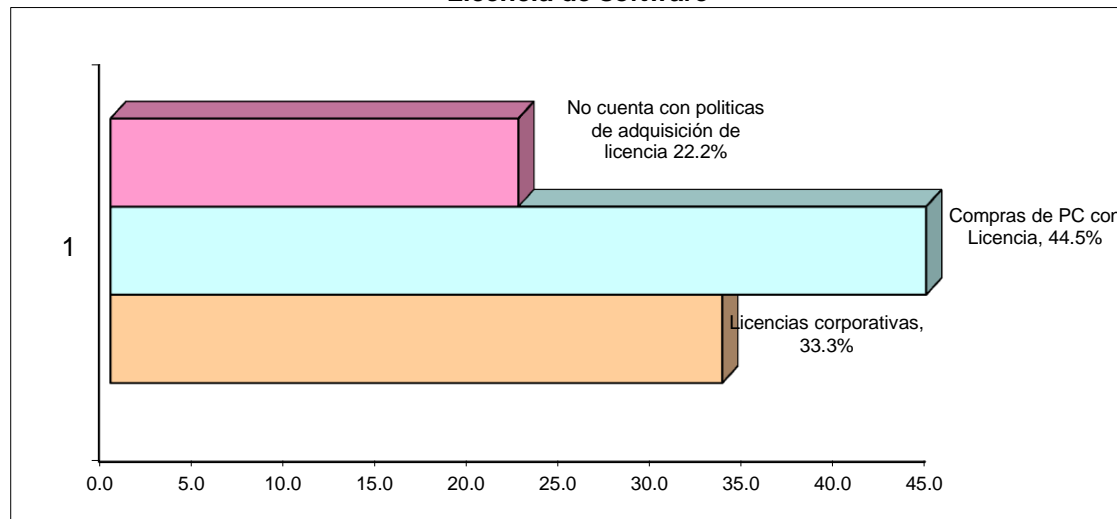
4.1.5. LICENCIA DE SOFTWARE

En la administración Pública un problema latente es el uso ilegal del Software, el estado es un gran consumidor de software, lo que ha permitido una mayor cultura informática de los trabajadores al tener acceso a la tecnología comparativamente con otros ámbitos.

Las instituciones de la administración pública no están lejos de este problema, los costos elevados de las licencias y los bajos recursos presupuéstales orientados a la tecnología, ha traído como consecuencia el uso de una licencia en varias máquinas o instalaciones a través de red. En el cuadro siguiente observamos que el 44.5% de los equipos posee una licencia

adquirida con la PC, un 33.3% posee una licencia corporativa y un 22.2% no cuenta con licencia.

Gráfico 3
Licencia de software



Fuente: Encuesta

En el mundo de la informática los software de contabilidad es una herramienta indispensable para la consolidación y toma de decisiones en la empresas y/o instituciones públicas, pues observamos que hay de varios tipo de los cuales en la Unidad de Economía solo se observó el SIAF propiamente dicho como programa económico-contable.

Tabla 6

Tipos de programas generalmente utilizados

PRIVADOS	PÚBLICOS
* Siscont	* Siaf SP – Contabilidad
* Concar	* Siaf SP – Presupuesto
* Contaplus	* Siaf GL – Contabilidad
* Abacont	* Siaf GL – Presupuesto
* Jetcont	
* Etc.	

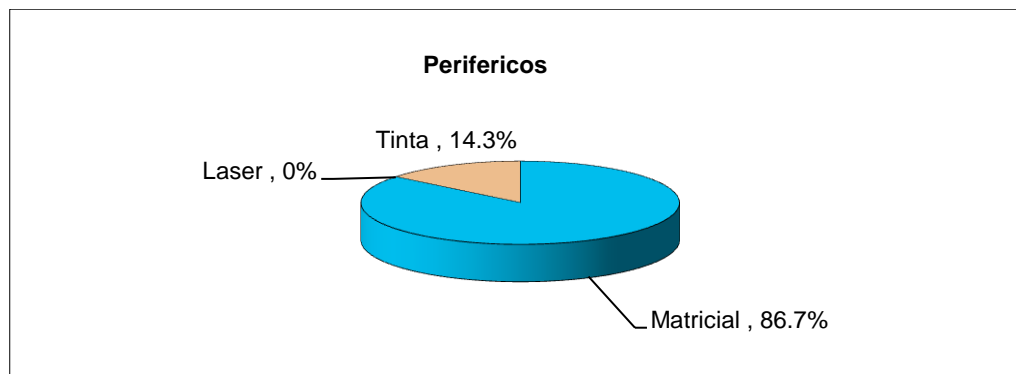
Fuente: Encuesta

4.1.6. PERIFÉRICOS

En cuanto a las impresoras las de tipo Matricial son las de mayor uso en esta entidad. El número de impresoras declaradas en la Unidad de Economía

fue de 7 unidades, constituido por un 86.7% y tan solo un 14.3% de inyección a tinta y ninguna del tipo láser.

Gráfico 4
Periféricos



Fuente: Encuesta

La mayor parte de estos dispositivos funcionan en un ambiente Monousuario (66.7%) en tanto que el diferencial lo hace conectado a red (33.3%).

4.1.7. POTENCIALIDAD DE LA COMPUTADORA

Tabla 7
¿La computadora a su cargo es?

	Frecuencia	%
Pentium I	2	25.0
Pentium II	3	37.5
Pentium III	3	37.5
TOTAL	8	100.0

Fuente: Encuesta

De las 9 computadoras asignadas a la Unidad de Economía se observa lo siguiente: que las computadoras utilizadas hasta el año 2002 solo el 37.5% tiene a su cargo una Pentium III, el otro 37.5% posee una Pentium II y el 25% restante una Pentium I, lo cual refleja que en lo respectivo a hardware está en un estado de desactualización, ya que no existe una uniformidad en la

potencialidad cada vez mayor de dichas herramientas de trabajo el mismo que en su mayoría las labores se vieron afectadas por la lentitud de las Pentium I por ejemplo así como su capacidad.

4.2. RECURSOS HUMANOS, LA CONTABILIDAD Y LA COMPUTADORA EN EL ENTORNO DEL TRABAJO

4.2.1. . RECURSOS HUMANOS

Ponte, E. (2003), Se manifestaba anteriormente que "la mayoría de las personas en el Perú eran analfabetas hace unos 50 años. No sabían leer ni escribir. Actualmente el porcentaje se ha invertido. Hoy la mayoría de los peruanos saben leer y escribir, pero si no se toman las medidas necesarias, en los próximos 20 años surgirá un nuevo tipo de analfabetismo que producirá, médicos, abogados, contadores ingenieros y otros profesionales analfabetos. Ese nuevo tipo de analfabetos serán los que no tengan conocimientos de computación".

Los aspectos citados generan también, un desajuste en todos los campos relacionados con el procesamiento de datos contables; nadie sabe qué hacer, ni cómo hacerlo; unos dicen: **"...eso no me corresponde a mí, "le toca" a los técnicos expertos en cómputo."**; Los informáticos manifiestan: **"...los usuarios no colaboran, no saben lo que quieren..."**.

La Alta Administración, no participa y delega en otros las funciones y actividades que le corresponden.

Los usuarios jefes, únicamente solicitan trabajos a cómputo, sin participación activa, y dicen: **"...Yo no sé de cómputo, pero entiendo que todo es muy fácil..."**, por consiguiente se busca al tipo de personal que sepa de alguna forma tratar de llevar armónicamente y trabajar conjuntamente en el tratamiento de la información.

Desde que en 1494, Fray Lucas Pacciolo difundía su teoría de la contabilidad por partida doble, han sido muchos los sistemas y procedimientos que se han aplicado para el registro contable de las operaciones realizadas por un ente, pero ninguno logro imponerse tan rápido, y hasta diría avasalladoramente, como los sistemas y procedimientos computarizados que han convertido en obsoleto a todos sus procesadores. Por otra parte debo advertirle que, de acuerdo con las tendencias laborales, le será difícil comenzar a trabajar y progresar en la profesión sin poseer conocimientos complementarios de computación.

Los Contadores Públicos, La mayoría de ellos, no todos por fortuna, prefieren permanecer alejados de los trajines y avatares informáticos y suelen conformarse con dar algunas indicaciones y ver que se cumplan los aspectos formales de la información en lo que concierne a estados financieros y algunos reportes especiales. Todo lo demás es dejado en manos de los llamados "informáticos", que mal que bien tratan de interpretar las necesidades de cada cual y proporcionar lo que ellos entienden necesario o creen que les fue solicitado.

Las respuestas que se han logrado obtener por parte de los informantes respecto a este capítulo nos permitirá establecer la relación funcional ente la disponibilidad de computadoras, el personal que las emplea y el trabajo con los mismos de un total de 11 trabajadores; personal informático propiamente dicho no existe en la Unidad de Economía.

Tabla 8
Recursos humanos
DISTRIBUCIÓN POR ESTUDIOS SEGUIDOS

	Contador	Br. Contab.	Tec. Contab.	Otros	Total
Jefe de Economía		1			1
Jefe de Tesorería	1				1
Jefe de Integración Contable	1				1
Jefe de Presupuesto	1				1
Información de fondos		1			1
Centralización de fondos			1		1
Programación de fondos			1		1
Distribución de fondos			1		1
Constancia de pagos				1	1
Pagos en efectivo				1	1
Caja				1	1
Total	3	2	3	3	11
%	27.27%	18.18%	27.27%	27.27%	100%

Fuente: Encuesta

En lo referente al personal que labora en la Unidad de Economía del Hospital Regional Manuel Núñez Butrón, observamos que el 55.6% son mujeres y el 44.4% hombres y aunque esto no es un aspecto que implique cambios u observaciones, que a pesar de estar igual o mejor calificadas profesionalmente las mujeres que los hombres, la presencia de mujeres sigue siendo minoritaria en posiciones directivas senior de línea, que implican responsabilidad sobre resultados: tan sólo son 2 mujeres del total de 11

personas que laboran en la Unidad de Economía ocupan alguna área directiva.

Actualmente en la unidad de Economía, el 45.45% de los trabajadores de la Unidad cuentan con estudios superiores de nivel universitario, un 27.27% proviene de Instituciones Técnicas, de los cuales un 33.33% de los mismos que a pesar de tener una carrera técnica, continúan estudios de nivel universitario, los mismos que optaron por estudiar la carrera de contabilidad, en entidades públicas o privadas, y el 66.67% restante ya no piensa seguir con algún estudio adicional por circunstancias de edad por tiempo o ciclo de trabajo a punto de terminar.

Con respecto a las carreras de mayor predominio el 72.72% son del área contable (Contadores 27.27%, Tec. Contables. 27.27% seguido por Br. en contabilidad), del 27.27% restante se pudo encontrar 02 Economistas y una Ingeniero de sistemas (la misma que no ejerce cargo relacionado a su área más bien una labor netamente administrativa, como es la de constancia de pagos).

Cabe recalcar que más del 70% ingreso a trabajar en la carrera administrativa especialmente en el área de economía, con carreras que no poseían las características para dicho cargo, como por ejemplo entraron nutricionistas, biólogas, (algunos de nivel técnico) etc. que con el correr del tiempo y a la falta de profesionales; se especializaron en dichas áreas y por consiguiente alcanzaron su afianzamiento, y que con el correr del tiempo se

vieron obligados a estudiar o al menos a especializarse en el ámbito económico contable;

Se pudo observar también que el 54.55% de los trabajadores viene laborando entre 20 a 25 años de servicio y el 45.45% de ente 10 a 15 años; sobre cuanto están actualmente asignados en las diferentes áreas se observa que el 81.82% viene laborando sin ejercer su rotación de entre 1 a 2 años y el 18.18% de entre 6 meses a un año.

4.2.1.1. ESTUDIOS DE COMPUTACIÓN DEL PERSONAL

Otro punto importante es el de si siguieron cursos de computación durante sus años de estudios: pero observamos que el 100% (años 80) en un inicio nunca llevo cursos de computación por circunstancias de que no estaba extendido su utilización, más si en la década de los 90, pero con la llegada de la computación se vio necesario estudiarla no solo para la contabilidad sino para muchos campos y es así que un 55% de los trabajadores de la Unidad decidieron estudiarla como complemento a sus carreras; del 100% de los que estudiaron y/o siguen estudiando contabilidad el 70.55% expresa llevar o haber llevado cursos de computación posteriormente a raíz de las necesidad muchas veces ineludible de adaptarse al cambio.

4.2.1.2. SOBRE LOS BENEFICIOS GENERALES DEL USO DEL COMPUTADOR COMO HERRAMIENTA DE TRABAJO

En sentido general, podemos afirmar que el uso del computador en el ambiente administrativo-económico ha hecho más eficiente y eficaz los

procesos operacionales, y ha servido de base a la toma de decisiones en todos los niveles de administración de las empresas.

El beneficio obtenido por el Hospital R. Manuel Núñez Butrón. al valerse de los recursos computacionales, los obliga a mantenerse actualizados al ritmo de las vertientes, nuevas tecnologías e innovadoras aplicaciones informáticas que se van creando a medida que se acerca el advenimiento del nuevo milenio.

Tabla 9
Sobre los beneficios generales del uso del computador como herramienta de trabajo

	Si %	No %	No Sabe %	Total %
Tiene bajo costo en el procesamiento de datos	9 75.0	2 16.7	1 8.3	12 100
Eleva el índice de la eficiencia de las operaciones	10 83.3	0 0.0	2 16.7	12 100
Se obtiene beneficios intangibles	8 66.7	0 0.0	4 33.3	12 100
Se dan ventajas que serían imposibles sin el computador	11 91.7	0 0.0	1 8.3	12 100
Permite entregar información diaria a los diferentes niveles jerárquicos	10 83.3	1 8.3	1 8.3	12 100
La información tributaria está a tiempo	9 75.0	1 8.3	2 16.7	12 100
Se permite tener sistemas contables plenamente integrados	8 66.7	1 8.3	3 25.0	12 100
Realización de proyecciones y desarrollo de habilidades en los trabajadores, que les permita procedimientos y pronósticos más exactos	9 75.0	1 8.3	2 16.7	12 100
Y como herramienta de trabajo tiene beneficio mucho mayor que como lo haría mecánica o manualmente	10 83.3	0 0.0	2 16.7	12 100
Qué en un futuro no muy lejano a través de los sistemas expertos, la inteligencia artificial proporcionara un medio excelente de asesoría a cargo de profesionales experimentados en diversos campos de manera interactiva y tutorial con el contador público	9 75.0	1 8.3	2 16.7	12 100
Promedios generales	77.50	5.83	16.67	100

Fuente elaboración Propia.

La computadora hoy en día, es una herramienta muy valiosa en las diferentes actividades que el hombre realiza, ya sea en el campo o en la ciudad, y es que la computadora se ha logrado adaptar fácilmente al trabajo que realiza el hombre, obteniendo diferentes ventajas como vemos en la Unidad de Economía:

El bajo costo de procesamiento de datos. Un 75% manifiesta estar de acuerdo en el que el costo se aminoriza con el uso del computador. Por ejemplo: al encontrar errores se resuelve de manera automática y por consiguiente la no impresión de reportes cada vez que se encuentre errores, a su vez esto también disminuye su tiempo de corrección.

Eleva el índice de la eficiencia de las operaciones, pues cada vez se hace más eficiente el tratamiento de la información como lo demuestra la encuesta, que un 83.3% indica estar de acuerdo. Un sistema computarizado proporciona mucho de los documentos que se usan en un negocio: Facturas, Órdenes de compra y servicios, cheques, planillas, entre otros.

Se obtiene beneficios intangibles, Lo cual un 66.7% muestra estar conforme con la idea, como por ejemplo la comodidad y la efectividad.

Ventajas que serían imposibles sin el computador, un 91.7% afirma estar de acuerdo como por ejemplo en la calidad en el resultado del trabajo realizado con una computadora, como también el procesamiento automático de grandes volúmenes de información en un corto tiempo, también se puede grabar y

quedar almacenada en unidades de memoria permanentes, para trabajos posteriores, también proporcionar información con mayor rapidez que uno manual, porque la computadora realiza en forma instantánea tareas que consumen mucho tiempo cuando se hacen en forma manual.

Entregar información diaria a los diferentes niveles jerárquicos, Pues cada vez es más alta la necesidad de contar con información al instante a las diferentes áreas que requieran de ella, un 83.3% afirmo estar de acuerdo.

La información tributaria está a tiempo, En este caso como por ejemplo tener en forma detallada de todas las afectaciones tributarias como retenciones del IGV, Beneficios sociales, así lo refleja el 75% de los encuestados.

Tener sistemas contables plenamente integrados, Mediante la existencia de redes de datos pues realmente existe lo que son los datos integrados los cuales facilitan las operaciones económicas, el 66.7% sostiene estar de acuerdo.

Realización de proyecciones y desarrollo de habilidades en los trabajadores, que les permita procedimientos y pronósticos más exactos, Un 75% asegura estar de acuerdo. Esto facilita ampliamente a la toma de decisiones rápidas y seguras a futuro, El Contador Público, eje central de la organización, debe ser el artífice que interprete y solucione los requerimientos de los usuarios: que dicte las pautas y organice la información, interactuando con las otras áreas y con los profesionales y ejecutivos de la empresa, de

manera tal que la información solicitada por ellos, conlleve el valor agregado de ser útil para la toma de decisiones acertada y oportuna.

Y como herramienta de trabajo tiene beneficio mucho mayor que como lo haría mecánica o manualmente, Exactitud, rapidez y Precisión en las operaciones y cálculos económico – contables, un 83.3% indica que tal opinión es acertada.

Qué en un futuro no muy lejano a través de los sistemas expertos, la inteligencia artificial proporcionara un medio excelente de asesoría a cargo de profesionales experimentados en diversos campos de manera interactiva y tutorial con el contador público, en este punto un 75% revela estar en plena concordancia.

Cárdenas, E. (2002), el cual manifiesta: “ninguna profesión más ligada a la información que la contabilidad, sobre todo en el entorno de las organizaciones, cualesquiera que fuere su tipo o dimensión. De allí que la demanda de la información, a todo nivel de las mismas, ha de pasar, quierase o no, por el tamiz contable, más aún si ha de incidir en la toma de decisiones, que todos esperan sean siempre acertadas y oportunas.... De allí la necesidad de quebrar algunos esquemas y romper paradigmas que alejan al Contador Público del centro del escenario que debe ser su "leitmotiv": Convertir información en conocimiento, es decir constituirse en el gestor del conocimiento en las organizaciones, llegando a cada nivel de las mismas y auscultando y coordinando las necesidades de información, luego hacer que ésta sea realmente útil para la toma de decisiones, más aún en la llamada "aldea global" en donde todo está aquí y ahora”.

En términos generales sobre los beneficios del uso del computador como herramienta de trabajo un 70.8% de los encuestados dio una respuesta afirmativa a todas las interrogantes planteadas, que revela que el contador necesita de la tecnología informática en forma creciente. En la actualidad este vínculo es muy necesario debido a que las instituciones públicas o privadas están computarizando sus sistemas administrativos y contables.

Desde que en las empresas se instalaron los primeros sistemas de procesamiento electrónicos de datos, los responsables de la registración y el control de las operaciones contables y financieras se han visto involucrados con las computadoras. Además los analistas reciben la información requerida para los estados contables desde los sistemas y archivos procesados en los centros de cómputos. Cada vez más contadores se apoyan en los sistemas de contabilidad automatizada para realizar su trabajo.

Los discos, disquetes y otros soportes electrónicos están reemplazando los elementos de prueba utilizados en cualquier evaluación de control interno. Hay empresas que no usan más papeles, sino que trabajan sobre teclados y pantallas más sensibles a la escritura manual, generando documentos que fluyen por redes de comunicación alámbricas e inalámbricas. En estos casos las registraciones son totalmente electrónicas y sólo quienes conocen la ingeniería que está detrás de los sistemas pueden saber dónde se almacenan físicamente la información.

Por otro lado un 10.8% de acuerdo al cuadro anterior manifestó no estar de acuerdo en las preguntas planteadas, muchas veces el personal simplemente se limita a su labor mecánica, también se da el caso en el que el personal no tiene a su cargo algún computador por lo que no disfruta de los beneficios. Por lo tanto de acuerdo al cuadro siguiente para una mejor apreciación y de los datos resultantes pues el 77.5% de los que me respondieron en forma afirmativa sobre los beneficios generales del uso del computador como herramienta de trabajo, me indica un nivel de categoría de “*beneficioso*”

Tabla 10
Evaluación sobre los beneficios generales del uso del computador como herramienta de trabajo

ESCALA	CATEGORÍA
ENTRE 90% y 100%	MUY BENEFICIOSO
ENTRE 76% a 89%	BENEFICIOSO
ENTRE 51% Y 75%	REGULARMENTE BENEFICIOSO
ENTRE 26% a 50%	POCO BENEFICIOSO
ENTRE 0% a 25%	NADA BENEFICIOSO

Fuente Encuesta.

4.2.1.3. SOBRE LOS PROBLEMAS DE UNA MAYOR IMPLEMENTACIÓN Y USO DEL COMPUTADOR

Tabla 11
Problemas que generalmente se dan y se deben a:

	Si	%	No	%	total	%
1. ¿Imposibilidad de adaptarse al uso del computador y los softwars contables?	10	83.3	2	16.7	12	100
2. ¿Temor a equivocarse?	7	58.3	5	41.7	12	100
3. ¿Deseos de no adaptarse al cambio?	6	50.0	6	50.0	12	100
4. ¿Falta de incentivo al cambio?	10	83.3	2	16.7	12	100
5. ¿Carencia de lineamientos específicos, para efectuar una implementación adecuada?	10	83.3	2	16.7	12	100
6. ¿Carencia de recursos financieros para poder obtener más hardware y software adecuados?	8	66.7	4	33.3	12	100
Promedios generales		70.8		33.3		

Fuente Encuesta.

Los procesos de administración están servidos por computadores que poseen bases de datos de clientes, proveedores, registros financieros, etc. Que representan activos informacionales de alto valor, sin los cuales el Hospital Regional Manuel Nuñez Butrino no podría operar normalmente. Como vivimos en un mundo de redes de intercambio de información, esta problemática, más que de carácter individual, es de escala global, pues se podrían producir fallas en las operaciones de los ejercicios, en la cadena de administración económica, a escala nacional. Si no se corrige el problema, estas fallas producirán grandes pérdidas y retrasos financieros por la afcción de los movimientos económicos y los intereses del mismo Hospital y hasta proveedores. En tal sentido recógenos muchos problemas las cuales se reflejan en el cuadro anterior como vemos:

Imposibilidad de adaptarse al uso del computador y los softwares contables, El 83.33% considera que uno de los puntos o problemas para adaptarse al cambio se deben a la Imposibilidad de adaptarse al uso del computador y los software contables y tan solo un 16.67% considera este punto no un problema primordial.

Temor a equivocarse, El 58.3% considera que el temor a equivocarse es un problema para ellos y el 41.7% lo considera no un problema.

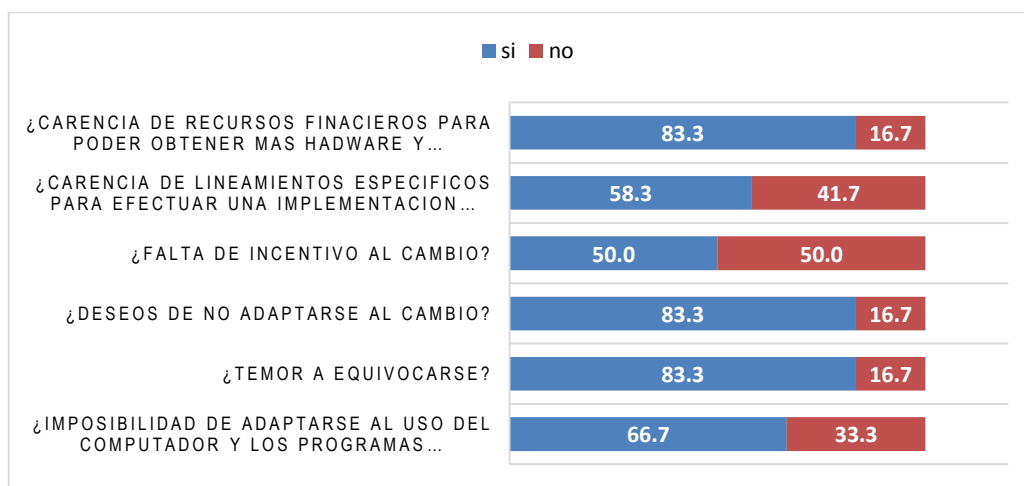
Deseos de no adaptarse al cambio, El 50% considera que otro de los problemas para adaptarse al uso del computador es el de no tener deseos de adaptarse al cambio y contrariamente el otro 50% no piensa igual.

Falta de incentivo al cambio, El 50% considera que otro de los problemas para adaptarse al uso del computador es el de no tener deseos de adaptarse al cambio y contrariamente el otro 50% no piensa igual.

Carencia de lineamientos específicos, para efectuar una implementación adecuada, El 83.3% considera que otro de los puntos que influyen en la no adaptación al uso del computador se debe también a la falta de incentivos al cambio y el 16.7% no lo considera este punto un problema.

Carencia de recursos financieros para poder obtener más hardware y software adecuados, vemos que el 66.7% considera un problema a la carencia de recursos económicos, para efectuar una implementación adecuada y el 33.3% no la considera así.

Gráfico 5
Los problemas generalmente se debe a:



Fuente: Encuesta

En términos generales observamos que todas las interrogantes planteadas son un problema lo que implica la minimización urgente e introducción a la cultura informática, pero observamos también que los

Sistemas Computarizados también tienen sus limitaciones, pero estas limitaciones son correctivas y podría decirse que son leves en comparación con los grandes beneficios que ofrece al Hospital. Limitaciones como: Alto costo de inversión al instalar un nuevo sistema computarizado, el costo de mantenimiento es alto y complejo, el alto costo en el entrenamiento del personal, los programas deben ser confiables, la lógica debe ser comprensible y las aplicaciones adecuadas. Podríamos afirmar que las desventajas de un sistema computarizado son, en mayor parte, de índole económica, lo cual para muchos no es preocupante. En resumen: el valor del factor humano. La imputación de los resultados a cada ejercicio en función de la realidad. El conocimiento de los hechos económicos internos y circundantes. La limitación del conocimiento humano para interpretar los hechos de la información que debe procesar. La imposibilidad de calcular las contingencias emergentes. La vida o tiempo de utilización de los bienes de uso y sus respectivos cargos a cada ejercicio que los utilizó, desgastó o inutilizó. La adecuación de las normas y criterios que mejor se acomoden a la realidad de la Unidad.

Ambiente de trabajo: El avance de las tecnologías de la información ha permitido mejorar la calidad, y el mayor dinamismo de los procesos en las organizaciones a dado lugar a un tema no menos importante como es el Ambiente de trabajo. Se observa que un 66.67% no está de acuerdo con la ubicación donde trabaja, existe pocos ambientes independientes donde se pueda trabajar individualmente en la Unidad de Economía tal como lo indica un 41.67%, en cuanto a la iluminación el 75% manifiesta estar un poco incómodo lo que lo considera inadecuado, si en caso ocurriera accidentes el 100% no

cuenta con algún tipo de control contra ellos, en conclusión a este cuadro un 70.83% manifiesta estar inconforme con el Ambiente de trabajo donde se desenvuelve.

Tabla 12
Ambiente de trabajo

	Si	%	No	%	total	%
a. el tamaño y ubicación es adecuado	4	33.33	8	66.67	12	100
b. La Unidad se encuentra en un ambiente independiente	7	58.33	5	41.67	12	100
c. la ventilación y la iluminación son adecuados.	3	25.00	9	75.00	12	100
d. cuenta con algún tipo de control para algún tipo de accidentes	0	0.00	12	100.0	12	100
TOTALES	14	29.16	34	70.83	48	100

Fuente Encuesta.

4.2.1.4. OTROS ASPECTOS IMPORTANTES

Dentro de los aspectos considerablemente importantes es sobre aspectos que repercuten de manera muy importante como son el MOF, ROF y otros los cuales la unidad de Economía sabe conllevar de alguna manera de acuerdo al plan establecido administrativamente como lo demuestra el cuadro siguiente.

Tabla 13
Otros aspectos importantes

	Si	No
¿El área o Unidad cuenta con un organigrama de trabajo?	X	
¿Se elaboró mediante un estudio técnico?	X	
¿Cuenta con en MOF y ROF actualizados?	X	
¿Cuentan con manual de procedimientos?		X
¿El personal que labora en la unidad fue seleccionada técnicamente?	X	
Existe políticas de personal como:		
Selección	X	
Contratación	X	
Rotación de personal	X	

Fuente: Encuesta

4.2.2. LA CONTABILIDAD Y LA COMPUTADORA EN EL ENTORNO DEL TRABAJO

Las principales normas legales que determinan las responsabilidades y/o acciones a desarrollar en la Unidad de Economía son la ley de presupuesto anual (en este caso la del 2002), directivas de tesorería, ley de contrataciones y adquisiciones del estado, el Manual de Organización y Funciones (MOF), el Reglamento de organización y Funciones (ROF), y otros de consideración como normas generales de tesorería.

4.2.2.1. UTILIZACIÓN DIARIA DEL COMPUTADOR.

Tabla 14
Utilización diaria del computador

En promedio cuantas horas al día utiliza la computadora netamente dependiendo del trabajo económico - contable

	Frecuencia	%
1 – 2 hr	3	27.3
2 – 4 hr	2	16.1
4 – 6 hr	3	27.3
6 – 8 hr	3	37.3
Total	11	100.00

Fuente: Encuesta

Las actividades laborales realizadas por los trabajadores en la entidad, varia dependiendo generalmente del área de trabajo, para lo cual se cuantifico de manera tal que dichos porcentajes en si (en su mayoría) no implican ni perjudican los objetivos económicos ya que la utilización de las mismas depende como señalamos del área de trabajo; por ejemplo el Equipo de Programación de Fondos está casi constantemente frente a un computador ya

que implica elabora y girar comprobantes de pago y cheques (respectivamente) constantemente, así como el equipo de registro contable y análisis financiero y por otro lado el equipo de centralización de fondos, ya que el encargado de dicho equipo está en constante ocupación de ir a caja recoger bienes pecuniarios, después registrarlo así como la salida a los bancos; aclarado esto vemos que el 27.3% de los encuestados trabaja con un computador casi en su totalidad de sus horas de trabajo (de 6 a 8 horas diarias), también un 27.3% trabaja de 1 a 2 horas, así mismo otros 27.3% de 4 a 6 horas; otro porcentaje importante es un 18.1% que representan a 2 a 4 horas.

4.2.2.2. TIEMPOS CON EL QUE TRABAJA CON COMPUTADORAS:

Tabla 15
Tiempos con que el que trabaja con computadora

Usted personalmente, hace cuánto tiempo empezó a trabajar con computadoras

	Frecuencia	%
5 años	4	36.4
10 años	2	18.2
(+) de 10	3	27.3
Reciente	2	18.2
Total	11	100.00

Fuente Encuesta

Se nota claramente que a pesar de que las computadoras fueron implantadas desde ya hace mucho tiempo (1988), solo el 27.7% lo utiliza desde que se implanto tomando en cuenta que el personal encuestado ya se encontraba laborando en el hospital y por otro lado el 30.3% recién tiene

acceso a ellas desde hace 5 años (hasta el 2002), esto a consecuencia del poco nivel de conocimiento de computación e informática.

4.2.2.3. DEL MODO DE TRABAJO ANTERIORMENTE

Tabla 16
Modo de trabajo anteriormente

Antes de que usted trabajara con computadoras dentro de las labores económicas, usted trabajara:

	Frecuencia	%
Manual	1	9.1
Mecánicamente	10	90.9
Total	11	100.00

Fuente Encuesta.

Siendo la computadora de mucha utilidad en estos tiempo, indagamos que el 90.9% llevaba una contabilidad mecánica ya sea utilizando maquinas sumadoras y/o máquinas de escribir, también se observó que el 9.1% lo hacía manualmente ya sea estos llenado libros o formatos pre impresos, se nota que el uso de las computadoras se hizo gradualmente de acuerdo más que todo al personal que no estaba especializado en dicho manejo.

4.2.2.4. RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS TÉCNICOS

Tabla 17
Resolución del problema técnico

A quien recurre usted cuando tiene un problema con las computadoras, ya sea hardware o software

	Frecuencia	%
Especialista	3	27.3
Proveedor	6	54.6
Solo reporta	2	18.2
Total	11	100.00

Fuente elaboración Propia.

Cuando ocurre un problema de carácter técnico (hardware y software), en los equipos generalmente a quien se recurre en su mayoría es al proveedor (54.5%) por la garantía que existe de por medio, un 27.3% busca un especialista en informática para la solución del problema, siendo estos dos últimos casos en las que el propio personal indaga con quien solucionar el problema, el 18.2% solo reporta a instancias superiores para así recién esperan la solución del problema existente, no teniendo iniciativa propia a buscar dicha solución.

4.2.2.5. SEGURIDAD

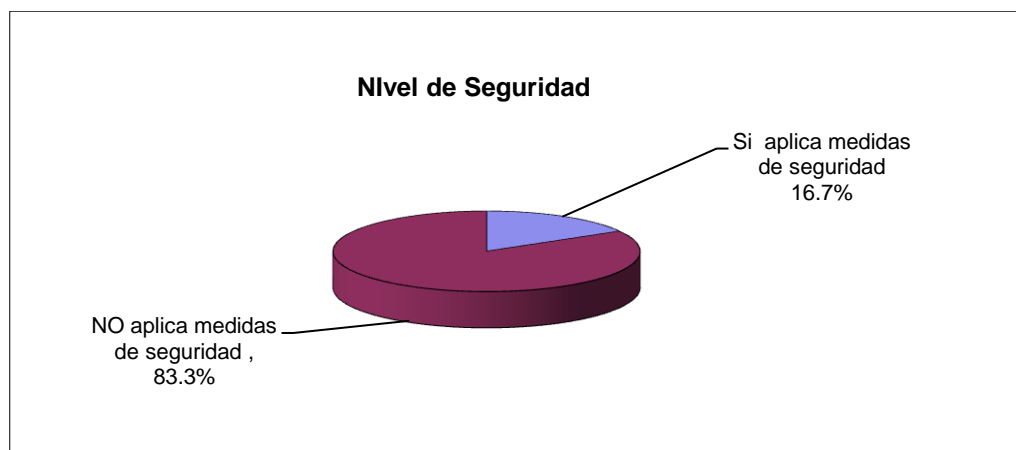
La información normalmente esta almacenada y procesada en computadoras, hay información que puedes ser de acceso general o a nivel institucional, sin embargo podemos tener información de carácter confidencial o sensible, la cual puede estar sujeta a sabotaje o interceptada si no se implementan adecuadas medidas de seguridad, acceso, infraestructura adecuada, esta puede provocar la destrucción total o parcial de la información, que incurre directamente en su disponibilidad lo que causa altos costos de recuperación.

Entre las medidas de seguridad de la información, el 83.3% de los equipos de la Unidad de Economía reporto que no aplican medidas de seguridad que garanticen la confiabilidad total, no se clasifica por ejemplo:

- Inventario de información disponible.
- Función y responsabilidad en caso de pérdida de Información.

- Identificación de información crítica o sensible

Gráfico 6
Nivel de seguridad



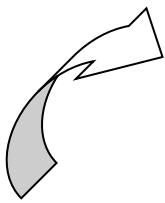
Fuente Encuesta.

Existen muchos puntos en el que se obvian o no se consideran dentro de las evaluaciones tales como por ejemplo dentro de una estructura de gestión: planes de seguridad de información, planes de contingencia así como responsables de tales seguridades; se nota también que no existe la categorización de la información (clasificada y sensible); tampoco existe una política de protección física a las tecnologías, ya que existe varias personas que trabajan con un mismo computador. Por la ubicación y/o función a la que están destinadas las tecnologías, no se aplican las medidas de protección física directamente a los equipos tales como cerraduras de disquetes, de encendido del procesador, etc.; tampoco se señalizan los ficheros contenidos de información clasificada, vagamente están custodiados los soportes magnéticos que contienen información, entre otros.

4.2.2.6. CRUCE DE INFORMACIÓN ECONÓMICO-CONTABLE DE UN AREA ESPECÍFICA A LAS DIFERENTES ÁREAS DENTRO DE LA UNIDAD DE ECONOMÍA (SIN CONTAR AL EQUIPO DE CONSTANCIA DE PAGOS)

- Si la información requerida es de mayor cruce "A"
- Si la información requerida es de mediano cruce "B"
- Si la información requerida es de menor cruce "C"
- Si no requiere cruce "D"

Tabla 18
Equipos de trabajo al que requiere cruce de información

	Jefe de tesorería	Información de Fondos	Centralización de fondos	Programación de fondos	Distribución de fondos	Pagos en efectivo	Caja	Área de Presupuesto y Control Previo	Área de Integración Contable	Jefe de Economía o
Jefe de tesorería	X	A	C	A	A	A	B	A	A	A
Información de Fondos	A	X	A	A	B	D	D	A	A	B
Centralización de fondos	C	A	X	D	D	B	A	A	A	B
Programación de fondos	A	A	D	X	A	A	D	A	A	A
Distribución de fondos	A	B	D	A	X	D	D	C	C	B
Pagos en efectivo	A	D	B	A	D	X	C	B	A	B
Caja	B	D	A	D	D	C	X	A	A	B
Área de Presupuesto y Control Previo	A	A	A	A	C	B	A	X	A	A
Área de Integración Contable	A	A	A	A	C	A	A	A	X	A
Jefe de Economía	A	B	B	A	B	B	B	A	A	X

Fuente Encuesta.

De acuerdo al cuadro anterior pues se nota la necesidad claramente de la creación de una red informática pues la necesidad de interrelacionar

información económico contable entre las diferentes áreas, obliga no solo a la Unidad de Economía a entrar a la par con la tecnología sino también a todo el sistema administrativo, se nota pues que los equipos con más requerimiento de información de los diferentes equipos son Control previo, Integración Contable, así como los Jefes de Tesorería y Economía. El equipo que menos información cruza es el de Constancia de Pagos, por lo cual no se tomó en cuenta para la comparación de tales cruces por interferir en el resultado global de los porcentajes resultantes.

Y de acuerdo al cuadro de evaluación observamos lo siguiente:

Tabla 19
Escala de evaluación

ESCALA	FRECUENCIA	%	CATEGORÍA
A	25	55.56	necesitan MAYOR cruce de información
B	9	20.00	necesitan REGULAR cruce de información
C	4	8.88	necesitan MENOR cruce de información
D	7	15.56	NO necesariamente necesitan cruce de información
	45	100.00	

Fuente: Encuesta

Que necesitan de Mayor cruce de Información el 55.56%, observamos también que el 20% de los equipos de trabajo Regularmente cruzan información con los diferentes equipos existentes sumando ellos un 75.56% lo que se explica en la necesidad de contar con una red integral, para tales cruces de información. Observamos que también que solamente un 15.56% no necesariamente cruzan información, sino meramente burocrático en argumentos de papeles.

4.2.3. DESARROLLO DE ACTIVIDADES ANTERIORMENTE Y ACTUALMENTE (CONSIDERANDO ESTE ASPECTO COMO UNO DE LAS METAS Y OBJETIVOS CONTABLES)

Tabla 20
Funciones desempeñadas anteriormente y actualmente

FUNCIONES DESEMPEÑADAS	Anteriormente Sin el uso total o parcial del computador	Actualmente con el uso total o parcial del computador
EQUIPO DE INFORMACIÓN DE FONDOS		
• La formulación de la conciliación bancaria de ctas. Corrientes de la entidad	02 días	02 horas
• La conciliación del movimiento de fondos de sub ctas. Del ingreso y egreso por fuentes de financiamiento	02 días	01 hora
• La presentación del libro caja, notas de contabilidad por ingreso y egreso	05 días	01 día
• El Análisis y resumen de caja	03 días	01 día
ÁREA DE TESORERÍA		
• El registro de la captación y distribución e fondos	01 día	02 horas
• La revisión de los libros de caja y bancos (Conciliaciones)	01 días	01 horas
• La revisión de la correcta formulación de las conciliaciones de las ctas. Y sub ctas.	04 horas	01 horas
• El controlar la utilización de los calendarios autorizados en concordancia a la recaudación mensual	X	01 hora
• El controlar la correcta formulación del informe mensual del gasto por fuente de financiamiento	01 días	03 horas
• El Recepcionar y revisar las planillas de remuneraciones y pensiones	02 días	03 hora
• La elaboración y manejo de las retenciones del IGV así como su registro	X	01 hora
EQUIPO DE DISTRIBUCIÓN Y UTILIZACIÓN DE FONDOS (PAGADOR)		
• La centralización de los pagos a los proveedores y beneficiarios	03 hora	03 hora
• La recepción de los cheques girados con los comprobantes de pago y su registro	02 hora	01 hora
• La información en forma diaria del importe de los cheques que se encuentren en cartera	02 horas	02 horas
UNIDAD DE ECONOMÍA		
• El registro de la formulación, sustentación y ejecución del presupuesto asignado	01 mes	01 sem.
• El registro de la administración de los fondos de la entidad (ingresos y egresos)	01 día	01 día
• El registro exacto de los gastos y la situación económica	01 día	01 día
EQUIPO DE CAJA		
• La emisión de facturas por venta de medicamentos	01 min.	01 min.
• El registro de libros auxiliares de las cuentas por cobrar	03 horas	01 hora
• El preparar cuentas corrientes a pacientes para su cancelación	1/2 hora	15 min.
• La formulación de las hojas de informes por recaudación diaria	02 horas	1 hora
EQUIPO DE PROGRAMACIÓN DE FONDOS		
• La elaboración de los comprobantes de pago y cheques	15 min.	05 min.
• El control diario en el libro auxiliar (sigue siendo manual)	01 hora	01 hora
• La formulación analítica del movimiento mensual de cheques	04 días	01 día
EQUIPO DE CENTRALIZACIÓN DE FONDOS		
• La recepción y registro diario de recaudación de caja	01 horas	1/2 hora
• La constatación de las boletas y/o facturas, otros	02 horas	02 horas
• El registro en el libro auxiliar de caja los ingresos de fondos del establecimiento por fuente	02 horas	1/2 hora
EQUIPO DE FONDO PARA PAGOS EN EFECTIVO (CAJA CHICA)		
• La emisión de las rendiciones de fondo para pagos en efectivo	02 horas	01 hora
• El registro de la adquisición de necesidades de mucha urgencia	01 hora	01 hora
• El registrar y llevar el auxiliar estándar de fondo para pagos en efectivo	01 hora	1/2 hora
• El registro de la información del efectivo por la fuente de recaudación de periferia	01 hora	1/2 hora
ÁREA DE INTEGRACIÓN CONTABLE		
• Llevar registro en los libros así como auxiliares	01 día	15 min.
• Elaborar la hoja de trabajo de entrada y salida de almacén	3 horas	01 hora
• Elaborar los análisis de las cuentas del balance de comprobación de activo fijo y bienes asignados	4 días	15 min.
• Elaboración del balance de comprobación y su respectivo análisis	05 días	25 min.
• Contabilizar las transacciones operativas financiero – patrimoniales	01 sem.	01 día
ÁREA DE PRESUPUESTO Y CONTROL PREVIO		
• Conciliación de ctas con el tesoro público así como del movimiento de fondos de sub cuentas	01 día	15 min.
• Elaborar y presentar la información del presupuesto relacionada con las ftes de fto.	01 mes	01 hora
• Preparar la información para la elaboración del calendario de compromisos pagos y modificaciones	01 sem	02 días
• Controlar el registro de los libros auxiliares de ctas de balance de gestión y resultados de orden	06 días	03 días
• Realizar los ajustes integrales por depreciación de los activos fijos	02 días	02 horas

Fuente Encuesta.

Se observa claramente la diferencia en el que con el uso del computador muchas labores se vieron reducido no solo en tiempo, también en costo, como también lo podemos observar de una manera gráfica en el cuadro posterior.

De acuerdo al cuadro anterior se puede observar que en gran parte sin el uso del computador no facilitaba el proceso administrativo ya que el trámite era muy burocrático, generalmente se observaba (también ahora), que para pasar de una oficina u otra no lo derivan inmediatamente pues generalmente trabajan traspasando documentación en grupos ya que esto a su vez incide en su demora y es que también tienen que conciliar o cruzar información, así veamos cómo se realizaba una compra o servicio y su respectivo pago anteriormente.

- La Dirección de Administración recepcionaba los requerimientos de los bienes y servicios de todas las dependencias del hospital, firma autorizándolos y los deriva a la unidad de abastecimientos en un lapso de **1 día**.
- La Unidad de Abastecimiento a través del área de programación y adquisiciones recepciona los requerimientos de bienes y servicios para su adquisición que deberá realizarse de acuerdo a ley. Esta área primeramente consolida los cuadros de necesidades de bienes y servicios y elabora las solicitudes de cotizaciones y su formulación posterior del Cuadro Comparativo de Cotizaciones, autorizado por el comité de adquisiciones, para luego elaborar las órdenes de compra – Guía de internamiento, ordenes de servicio, debidamente firmados por el

- jefe de Adquisiciones de los documentos. La jefatura de abastecimientos verifica la conformidad de los documentos, firma, todo esto en un lapso de 3 días y deriva a Administración a su vez que esta área los verifica y firma en un lapso de **1 día** y los deriva a la Unidad de Economía.
- La unidad de Economía a través del área de Presupuesto y Control Previo, recibe las órdenes de compra y ordenes de servicios, para su afectación presupuestal y registro contable patrimonial, lo firma y lo deriva al área de tesorería todo esto en un lapso de **1 día** promedio.
 - El Área de Tesorería a través del Equipo de Programación de Fondos, decepciona las Órdenes de compra y órdenes de servicios, donde se efectúa la elaboración de los comprobantes de pago y su respectivo cheque. La elaboración de los mismos dependiendo de la cantidad generalmente lo realiza en todo un **(1) día** laboral. Y luego los deriva al Equipo de Información y registro de fondos.
 - En el Equipo de Información y registro de fondos se realiza el registro contable de los mismos, actividad que lo realiza también en un **(1) día**.
 - Luego la información es derivada al jefe de Tesorería, el cual verifica el comprobante de pago, Órdenes de compra y órdenes de servicios, y el cheque como primer titular del manejo de fondos todos esto en un tiempo de **6 horas** promedio (muchas veces 1 día), y lo deriva al área de Control Previo.
 - En el área de Control Previo se fiscaliza el comprobante de pago para luego firmarlos y derivarlo al contador, quien verifica el comprobante de pago, Órdenes de compra y órdenes de servicios, firma el comprobante

- de pago dando conformidad a los mismos, esto en un periodo **5 horas** muchas veces un día y la deriva a la dirección de administración.
- La dirección de administración, verifica y firma el comprobante de pago y el cheque, como segundo titular del manejo de fondos, para retornarlo al Área de Tesorería (dentro de la Unidad de Economía), verificaciones que hace en un lapso de **4 horas**.
 - En el área de Tesorería, a través del Equipo de Distribución de Fondos, decepciona el comprobante de pago, cheque y demás documentos sustenta torios de pago para su cancelación a los beneficiarios, después de haber decepcionado a satisfacción los bienes solicitados, y haberse realizado la presentación de los servicios, labor que desempeña en un lapso promedio de **5 horas**.

Como verán la adquisición de un bien o servicios desde la petición hasta el pago al proveedor, anteriormente se daba en un promedio de **20 días** (y muchas veces un mes), por lo que causaba malestar muchas veces en los proveedores.

Actualmente no es mucho lo que ha cambiado con respecto a la atención al proveedor, pues no se da un uso adecuado del sistema informático contable lo que me varia en poco el tiempo a utilizar, pues actualmente el pago de un bien o servicio desde su requerimiento transcurren hasta **12 días** en promedio, lo que ocurre es que si bien es cierto que se implementaron un poco el uso de las computadoras, la utilización de las mismas no se maneja

integralmente la información por el contrario individualmente lo que no hace cambiar mucho las cosas, esto a la no implementación total de una red general.

4.2.4. ANÁLISIS DE METAS Y OBJETIVOS ECONÓMICO CONTABLES DE LA UNIDAD DE ECONOMÍA, DETALLADOS POR ÁREAS ESPECÍFICAS

En esta evaluación se trata de explicar por áreas específicas algunas actividades realizadas, no se incluyó la totalidad de las labores para dicho análisis y evaluación, ya que hay como por ejemplo:


Labores de coordinación, supervisión, organización, firmar documentos y otras funciones que le asignen, acorde con el área de trabajo, que no necesitan de la utilización directa de un computador.

La Unidad de Economía Propiamente dicha abarca las Áreas de Tesorería (y esta a su vez a Programación de Fondos, Fondo

Para pagos en efectivo, Distribución y Utilización de Fondos, Caja, Centralización de Fondos, Información de Fondos), Área de Integración Contable y Área de Presupuesto y Control Previo. Teniendo como metas y objetivos económico – contables a todas aquellas actividades de acuerdo al MOF y el ROF de la Institución, por cada área específica y su respectivo análisis de las mismas.

Tabla 21
Funciones desempeñadas anteriormente y actualmente

UNIDAD DE ECONOMÍA

	¿Esta automatizada?	¿La información se encuentra en una base de datos?	¿Existe algún programa para su elaboración?	Si existe errores ¿lo resuelve de manera manual?	En costo tiene un ahorro	En horas trabajo tiene un ahorro	¿La información requerida es de fácil acceso?	¿La información requerida tiene retrasos?	¿La información esta entrelazada en red?
	SI	SI	NO	Manual	Alto	Alto	SI	NO	NO
El registro de la formulación, sustentación y ejecución del presupuesto asignado	SI	SI	NO	Manual	Alto	Alto	SI	NO	NO
El registro de la administración de los fondos de la entidad (ingresos y egresos)	SI	NO	NO	Manual	Mediano	Mediano	A Veces	A Veces	NO
El registro exacto de los gastos y la situación económica	SI	NO	NO	Manual	Mediano	Mediano	A Veces	A Veces	NO
El registro de la ejecución de las políticas del sistema de contabilidad	SI	NO	NO	Manual	Mediano	Mediano	A Veces	A Veces	NO

Fuente: Encuesta

1 UNIDAD DE ECONOMÍA

Dentro lo que son las funciones netamente involucradas con el uso del computador, observamos que el 100% de las labores las registra o las elabora en un computador, las mismas que un 50% las mantiene en una base de datos, (entiéndase por base de datos a aquellas que se guardan en la computadora para un fácil acceso a ellas ya sea de consulta o registro). De todas las actividades realizadas no existe en un 100% algún tipo de programa específico, mas solamente se trabaja en el entorno Office de Microsoft. De los errores presentados en alguna actividad, todas se resuelven de manera manual (no refiriéndose a “manual” necesariamente a aquellos resueltos sin la ayuda del computador más bien a un programa netamente, es decir si quiero revisar un error en algún registro tengo que revisar cuadro a cuadro o párrafo a párrafo, pero si tengo un programa pues en encontrar un error desencadena en la solución de algún problema). Por otro lado en lo referente al ahorro del costo, un 50% de las tareas laborales tiene un ahorro alto y el otro 50% refiere tener un ahorro mediano en costo; lo mismo sucede con el ahorro en horas trabajo. El 50% de la información de todas las labores realizadas con la que cuenta esta Unidad son de “fácil” acceso por estar todas registradas en un computador y por otro lado el otro 50% “a veces” es de fácil acceso por que la información de estas no siempre es guardada en una computadora, muchas veces la información requerida es guardada en disquetes y borradas de una base de datos, por lo que me impide una búsqueda rápida de los mismos. En cuanto al requerimiento, el 50% de la información no tiene retrasos, ya que estas se pueden ubicar en la computadora con facilidad y el otro 50% a veces

tiene retrasos cuando se es requerido por estar estas generalmente guardadas en disquetes.

En cuanto a la red, el 100% de la información no está compartida a una red, a pesar que esta computadora de esta oficina esta entrelazada a una red con dos computadoras.

Tabla 22
Área de Tesorería

ÁREA DE TESORERÍA		¿La información se encuentra en una base de datos?	¿Existe algún programa para su elaboración?	Si existe errores lo resuelve de manera	En costo tiene un ahorro	En horas trabajo tiene un ahorro	¿La información requeridas de fácil acceso?	¿La información requerida tiene retrasos?	¿La información esta entrelazada en red?
	El registro de la captación y distribución e fondos	SI	NO	Automática	Alto	Alto	SI	A Veces	NO
	La revisión de la correcta formulación de las conciliaciones de las citas. Y sub citas.	SI	NO		Alto	Alto	SI	A Veces	NO
	El controlar la utilización de los calendarios autorizados en concordancia a la recaudación mensual	SI	NO		Alto	Alto	A Veces	A Veces	NO
	El controlar la correcta formulación del informe mensual del gasto por fuente de financiamiento	SI	NO		Alto	Alto	A Veces	A Veces	NO
	La elaboración y manejo de las retenciones del IGV así como su registro	SI	NO		Bajo	Alto	A Veces	NO	NO

Fuente: encuesta

2 JEFE DEL ÁREA DE TESORERÍA

Observamos que el 100% de las labores las registra o las elabora en un computador, las mismas que un 40% las mantiene en una base de datos, De las actividades realizadas no existe en un 100% algún tipo de programa específico para tal labor. De los errores presentados en alguna actividad, solamente en relación al Registro de la captación y distribución de fondos es resuelto por esta oficina, pues el resto son remitidas de otras áreas y resolviendo cualquier error estas últimas.

Por otro lado en lo referente al ahorro del costo, un 80% de las tareas laborales tiene un ahorro alto y el 20% refiere tener un ahorro mediano en costo; y en ahorro de horas-trabajo el 100% de tales actividades tiene un ahorro alto.

El 40% de la información de todas las labores realizadas con la que cuenta esta Área son de "fácil" acceso por estar todas registradas en un computador y por otro lado el otro 60% "a veces" es de fácil acceso por que la información de estas no siempre es guardada en una computadora. En cuanto al requerimiento, el 80% de la información tiene retrasos "A veces", ya que no estas se pueden ubicar en la computadora con facilidad y el 20% no tiene retrasos cuando se es requerido por estar estas guardadas en la base de datos de su computadora.

En cuanto a la red, el 100% de la información no está compartida a una red.

3 PROGRAMACIÓN DE FONDOS

Observamos que el 66.7% de las labores las registra o las elabora en un computador, las mismas que un 33.3% las mantiene en una base de datos.

De las actividades realizadas tan solo un 33.3% las elabora en un programa específico, pero simple.

De los errores presentados en alguna actividad, solamente en relación a la Programación de Fondos un 33.7% las resuelve de manera automática, pues el resto son remitidas de otras áreas y resolviendo cualquier error estas últimas.

Por otro lado en lo referente al ahorro del costo, un 66.7% de las tareas laborales tiene un ahorro alto y el 63.7% refiere tener un ahorro mediano en ahorro de horas-trabajo.

El 100% de la información de todas las labores realizadas con la que cuenta esta Área son de "fácil" acceso por estar registradas en un computador y otros registros, y el 33.3% no tiene retrasos cuando se es requerido por estar estas guardadas en la base de datos de su computadora.

En cuanto a la red, el 100% de la información no está compartida a una red.

4 FONDO PARA PAGOS EN EFECTIVO (CAJA CHICA)

Observamos que el 75% de las labores las registra o las elabora en un computador, las mismas que un 75% las mantiene en una base de datos.

De las actividades realizadas un 100% las elabora en un programa específico, pero simple.

De los errores presentados en alguna actividad, el 100% las resuelve de manera automática.

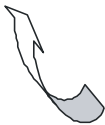
Por otro lado en lo referente al ahorro del costo, un 100% de las tareas laborales tiene un ahorro alto y el 66.7% refiere tener un ahorro alto en ahorro de horas-trabajo.

El 100% de la información de todas las labores realizadas con la que cuenta esta Área son de "fácil" acceso por estar registradas en un computador y otros registros, y el 50% no tiene retrasos cuando se es requerido por estar estas guardadas en la base de datos de su computadora.

En cuanto a la red, el 100% de la información no está compartida a una red.

Tabla 25
Equipo de distribución y utilización

EQUIPO DE DISTRIBUCIÓN Y UTILIZACIÓN DE FONDOS (PAGADOR)

	¿Esta automatizada?	¿La información se encuentra en una base de datos?	¿Existe algún programa para su elaboración?	Si existe errores lo resuelve de manera	En costo tiene un ahorro	En horas trabajo tiene un ahorro	¿La información requerida es de fácil acceso?	¿La información requerida tiene retrasos?	¿La información esta entre lazada en red?
 La centralización de los pagos a los proveedores y beneficiarios	SI	NO	NO	Manual	Mediano	Mediano	A Veces	A Veces	NO
La recepción de los cheques girados con los comprobantes de pago	SI	SI	NO		Alto	Alto	SI	A Veces	NO
La información en forma diaria del importe de los cheques que se encuentren en cartera	SI	SI	NO		Alto	Alto	SI	A Veces	NO

Fuente: Encuesta

5 DISTRIBUCIÓN Y UTILIZACIÓN DE FONDOS (PAGADOR)

Observamos que el 100% de las labores las registra o las elabora en un computador, las mismas que un 66.7% las mantiene en una base de datos

De las actividades realizadas un 100% no las elabora en un programa específico.

De los errores presentados en alguna actividad, el 100% las resuelve de manera manual.

Por otro lado en lo referente al ahorro del costo, un 66.7% de las tareas laborales tiene un ahorro alto y el 66.7% refiere tener un ahorro alto en ahorro de horas-trabajo.

El 66.7% de la información de todas las labores realizadas con la que cuenta esta Área son de "fácil" acceso por estar registradas en un computador y otros registros, y el 100% no tiene retrasos cuando se es requerido por estar estas guardadas en la base de datos de su computadora.

En cuanto a la red, el 100% de la información no está compartida a una red.

6 CAJA

Tenemos que el 80% de las labores las registra o las elabora en un computador, las mismas que un 60% las mantiene en una base de datos.

De las actividades realizadas un 80% no las elabora en un programa específico.

De los errores presentados en alguna actividad, el 50% las resuelve de manera manual


Por otro lado en lo referente al ahorro del costo, un 60% de las tareas laborales tiene un ahorro alto y el 60% refiere tener un ahorro mediano en ahorro de horas-trabajo.

El 66.7% de la información de todas las labores realizadas con la que cuenta esta Área son de "fácil" acceso por estar registradas en un computador y otros registros, y el 100% no tiene retrasos cuando se es requerido por estar estas guardadas en la base de datos de su computadora.

En cuanto a la red, el 100% de la información no está compartida a una red.

Tabla 27
Centralización de fondos

EQUIPO DE CENTRALIZACIÓN DE FONDOS

	¿Se elabora y/o registra en un computador?	¿La información se encuentra en una base de datos?	¿Existe algún programa para su elaboración?	Si existe errores lo resuelve de manera	En costo tiene un ahorro	En horas trabajo tiene un ahorro	¿La información requerida es de fácil acceso?	¿La información requerida tiene retrasos?	¿La información esta entre lazada en red?
 La recepción diaria de recaudación de caja	SI	SI	NO	Manual	Alto	Alto	SI	NO	NO
La constatación de las boletas y/o facturas, otros	NO	NO	NO		Bajo	Mediano	SI	SI	NO
La remisión de formularios de los informes diarios de recaudación de caja a control previo	SI	NO	NO		Alto	Mediano	SI	A Veces	NO
La recepción y deposito de los cheques y comprobantes de pago de encargos emitidos por la DIRESA	NO	NO	NO		Alto	Mediano	A Veces	A Veces	NO
El registro en el libro auxiliar de caja los ingresos de fondos del establecimiento por fuente	SI	NO	NO	Manual	Mediano	Mediano	SI	A Veces	NO

SI 60% No 40%
 SI 20% No 80%
 SI No A veces
 0% 100% 0%
 Manual Automática Ambas
 100% 0% 0%
 Alb Mediano Bajo
 20% 80% 0%
 SI No A veces
 80% 0% 20%
 SI No A veces
 20% 20% 60%
 SI No
 0% 100%

Fuente: Encuesta

7 CENTRALIZACIÓN DE FONDOS

Tenemos que el 60% de las labores las registra o las elabora en un computador, las mismas que un 80% las mantiene en una base de datos.

De las actividades realizadas un 100% no las elabora en un programa específico.

De los errores presentados en alguna actividad, el 100% las resuelve de manera manual.


Por otro lado en lo referente al ahorro del costo, un 60% de las tareas laborales tiene un ahorro alto y tan solo 20% refiere tener un ahorro mediano en ahorro de horas-trabajo.

El 80% de la información de todas las labores realizadas con la que cuenta esta Área son de “fácil” acceso por estar registradas en un computador y otros registros, y el 60% no tiene retrasos cuando se es requerido por estar estas guardadas en la base de datos de su computadora.

En cuanto a la red, el 100% de la información no está compartida a una red.

Tabla 28
Información de fondos

EQUIPO DE INFORMACIÓN DE FONDOS

	¿Se elabora y/o registra en un computador?	¿La información se encuentra en una base de datos?	¿Existe algún programa para su elaboración?	Si existe errores lo resuelve de manera	En costo tiene un ahorro	En horas trabajo tiene un ahorro	¿La información requerida es de fácil acceso?	¿La información requerida tiene retrasos?	¿La información esta entre lazada en red?
 La formulación de la conciliación bancaria de ctas. Corrientes de la entidad	SI	NO	NO	Manual	Mediano	Mediano	A Veces	A Veces	NO
La conciliación del movimiento de fondos de sub ctas. Del ingreso y egreso por fuentes de financiamiento	SI	SI	NO		Alto	Alto	SI	A Veces	NO
La presentación del libro caja, notas de contabilidad por ingreso y egreso	SI	NO	NO	Manual	Mediano	Mediano	SI	A Veces	NO
El Análisis y resumen de caja	SI	NO	NO	Manual	Mediano	Mediano	SI	NO	NO

Fuente: encuesta

8 INFORMACIÓN DE FONDOS

Vemos que el 100% de las labores las registra o las elabora en un computador, las mismas que un 75% las mantiene en una base de datos.

De las actividades realizadas un 100% no las elabora en un programa específico.

De los errores presentados en alguna actividad, el 100% las resuelve de manera manual.

Por otro lado en lo referente al ahorro del costo, un 25% de las tareas laborales tiene un ahorro alto y tan solo 25% refiere tener un ahorro alto en ahorro de horas-trabajo.

El 75% de la información de todas las labores realizadas con la que cuenta esta Área son de “fácil” acceso por estar registradas en un computador y otros registros, y el 75% tiene retrasos a veces cuando se es requerido por estar estas guardadas en la base de datos de su computadora.

En cuanto a la red, el 100% de la información no está compartida a una red.

Tabla 29
Integración contable

ÁREA DE INTEGRACIÓN CONTABLE

	¿Se elabora y/o registra en un computador?	¿La información se encuentra en una base de datos?	¿Existe algún programa para su elaboración?	Si existe errores lo resuelve de manera	En costo tiene un ahorro	En horas trabajo tiene un ahorro	¿La información requerida es de fácil acceso?	¿La información requerida tiene retrasos?	¿la información esta entrelazada en red?
	SI	SI	NO	Arbas	Mediano	Alto	A Veces	A Veces	NO
Llevar registro en los libros así como auxiliares	SI	SI	NO	Arbas	Alto	Alto	A Veces	A Veces	NO
Elaborar la hoja de trabajo de entrada y salida de almacén	SI	SI	NO	Arbas	Mediano	Alto	A Veces	A Veces	NO
Elaborar los análisis de las cuentas del balance de comprobación de activo fijo y bienes asignados	SI	SI	NO	Arbas	Mediano	Alto	A Veces	A Veces	NO
Elaboración del balance de comprobación y su respectivo análisis	SI	SI	NO	Arbas	Mediano	Alto	A Veces	A Veces	NO
Contabilizar las transacciones operativas financiero - patrimoniales	SI	SI	NO	Arbas	Mediano	Alto	A Veces	A Veces	NO

S	100%	S	100%	S	20%	100%	S	0%	S	0%
No	0%	No	0%	Manual	Alto	Alto	No	No	No	0%
		A veces	0%	Automática	Mediano	Mediano	A veces	A veces	No	0%
			100%	Arbas	Bajo	Bajo			A veces	100%

Fuente: encuesta

9 INTEGRACIÓN CONTABLE

Vemos que el 100% de las labores las registra o las elabora en un computador, las mismas que un 100% las mantiene en una base de datos

De las actividades realizadas un 100% no las elabora en un programa específico.

De los errores presentados en alguna actividad, el 100% las resuelve de manera manual.


Por otro lado en lo referente al ahorro del costo, un 80% de las tareas laborales tiene un ahorro mediano y un 100% refiere tener un ahorro alto en ahorro de horas-trabajo.

El 100% de la información de todas las labores realizadas con la que cuenta esta Área son de "fácil" acceso a veces, por estar registradas en un computador y otros registros, y el 100% tiene retrasos a veces cuando se es requerido por estar estas guardadas en la base de datos de su computadora.

En cuanto a la red, el 100% de la información no está compartida a una red.

Tabla 30
Presupuesto y control previo

ÁREA DE PRESUPUESTO Y CONTROL PREVIO

	¿Se elabora y/o registra en un computador?	¿La información se encuentra en una base de datos?	¿Existe algún programa para su elaboración?	Si existe errores lo resuelve de manera	En costo tiene un ahorro	En horas trabajo tiene un ahorro	¿La información requerida es de fácil acceso?	¿La información requerida tiene retrasos?	¿La información esta entre lazada en red?
	SI	SI	NO	Manual	Mediano	Alto	A Veces	A Veces	NO
Conciliación de ctas con el tesoro publico así como del movimiento de fondos de sub cuentas	SI	SI	NO	Manual	Alto	Alto	A Veces	A Veces	NO
Elaborar y presentar la información del presupuesto relacionada con las ftes de fto.	SI	SI	NO	Manual	Alto	Alto	A Veces	A Veces	NO
Preparar la información para la elaboración del calendario de compromisos pagos y modificaciones	SI	SI	NO	Manual	Mediano	Alto	A Veces	A Veces	NO
Controlar el registro de los libros auxiliares de ctas de balance de gestión y resultados de orden	SI	SI	NO	Manual	Mediano	Alto	A Veces	A Veces	NO
Realizar los ajustes integrales por depreciación de los activos fijos	SI	SI	NO	Manual	Mediano	Alto	A Veces	A Veces	NO

S 100% No 0% S 100% S 100% S 0% S 0% S 0% S 0%
 No 0% No 0% No 0% No 0% No 0% No 0% No 0%
 Manual 100% Automática 0% Ambas 0%
 Alto 40% Mediano 60% Bajo 0%
 Alto 100% Mediano 0% Bajo 0%
 S 0% No 100% S 0% No 0% A veces 100%
 S 0% No 0% A veces 100%

Fuente: Encuesta

10 PRESUPUESTO Y CONTROL PREVIO

Vemos que el 100% de las labores las registra o las elabora en un computador, las mismas que un 100% las mantiene en una base de datos, De las actividades realizadas un 100% no las elabora en un programa específico. De los errores presentados en alguna actividad, el 100% las resuelve de manera manual. Por otro lado en lo referente al ahorro del costo, un 60% de las tareas laborales tiene un ahorro mediano y un 100% refiere tener un ahorro alto en ahorro de horas-trabajo.

El 100% de la información de todas las labores realizadas con la que cuenta esta Área son de "fácil" acceso a veces, por estar registradas en un computador y otros registros, y el 100% tiene retrasos a veces cuando se es requerido por estar estas guardadas en la base de datos de su computadora. En cuanto a la red, el 100% de la información no está compartida a una red.

4.3. PROPOSICIÓN Y DISEÑO DE LINEAMIENTOS DE CARÁCTER INFORMÁTICO

4.3.1. SOBRE LAS EVALUACIONES EFECTUADAS YA SEA COMO JEFE DE UNIDAD O ÁREA, O COMO EMPLEADO PÚBLICO

Tabla 31
Evaluaciones efectuadas ya sea como jefe de unidad o área o como empleado público

¿USTED EVALUÓ ALGUNA VEZ, LO SIGUIENTE?	Si	%	No	%	Total	%
1. La bondad del proceso	5	41.7	7	58.3	12	100
2. La exactitud de los datos	8	66.7	4	33.3	12	100
3. Los procedimientos de control	2	16.7	10	83.3	12	100
4. Control de datos	6	50.0	6	50.0	12	100
5. La magnitud de errores	0	0.0	12	100.0	12	100
6. Organización y procedimientos	2	16.7	10	83.3	12	100
7. La eficiencia y eficacia	2	16.7	10	83.3	12	100
8. Las áreas fuertes y débiles del sistema informático	1	8.3	11	91.7	12	100
9. Las normas de control del sistema	0	0.0	12	100.0	12	100
10. Su incidencia	1	8.3	11	91.7	12	100
11. La profesionalidad de sus dependientes	2	16.7	10	83.3	12	100
Promedios generales		21.98%		78.02		100

Fuente Encuesta.

La bondad del proceso, El 41.7% afirma haber realizado o haber evaluado “la bondad del proceso” en el manejo de un computador, y el 58.3% afirma nunca haberlo hecho. En cuanto a la **exactitud de los datos**, Un 66.7% alega haber evaluado en el entorno de trabajo o personalmente en su computador, mas no así el 33.3% que afirma haberlo hecho rara vez. En los **procedimientos de control**, Tan solo el 16.7% afirma haberlo avaluado y por el contrario a este punto un 83.3% dijo no haberlo hecho nunca ni a veces. Con respecto al **control de datos**, se refleja una paridad ya que se distribuye en forma equitativa la opinión con un 50% ambos. Con respecto a **La magnitud de errores**, el 100 alega no haberlo evaluado nunca. En la **Organización y procedimientos**, tan solo en 16.7% afirma haberlo evaluado, mas no así el 83.3%. **La eficiencia y eficacia**, (*entendemos por eficiencia: la capacidad para lograr un fin empleando los mejores medios posibles y Eficacia: la capacidad para obrar o para conseguir un resultado determinado.*) Con respecto a la evaluación de lo anterior el 83.3% afirmo nunca haberlo valorado, y tan solo el 16.7% alego haberlo hecho. **Las áreas fuertes y débiles del sistema informático**, Con respecto a este punto el tan solo el 8.3% asevero evaluarlo y muy contrariamente un 91.7% afirmo nunca haberlo efectuado. **Las normas de control del sistema**, Sobre lo mencionado un 100% afirman nunca haberlo evaluado. **Su incidencia**, (*entendemos por incidencia, todos los sucesos, hechos, y las ocurrencias posteriores*), y tan solo el 8.3% afirma haber evaluado, mas no así el 91.7% que dijo que nunca lo evaluó. Con respecto a **La profesionalidad de sus dependientes**, tan solo el 16.7% alega haber evaluado mas no así un 83.3%.

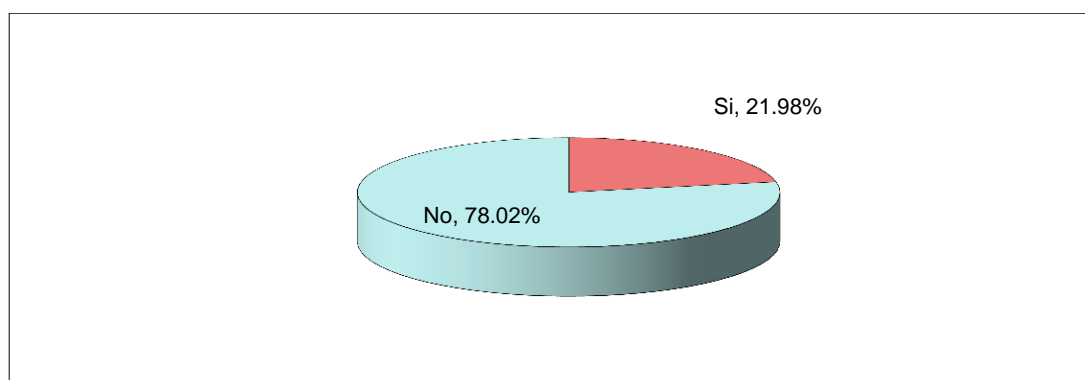
Tabla 32
Evaluación para las diferentes acciones realizadas anteriormente

ESCALA	CATEGORÍA
ENTRE 90% y 100%	EFICIENTE
ENTRE 76% a 89%	BUENO
ENTRE 51% Y 75%	REGULAR
ENTRE 26% a 50%	DEFICIENTE
ENTRE 0% a 25%	MALO

Fuente Encuesta.

En expresiones generales, se nota claramente la poca importancia a las diferentes actividades como son “sobre las evaluaciones efectuadas ya sea como jefe de unidad o área, o como empleado público” ya que observamos por ejemplo que del total tan solo el 21.8% procuro evaluar por lo menos alguna actividad más por el contrariamente el 78.02% no lo realizo nunca, lo que me indica que se realizó una evaluación “DEFICIENTE”.

Gráfico 7
Promedio general



Fuente: Encuesta

4.3.2. SOBRE LA PROPUESTA DE LA UNIDAD DE PROCESAMIENTO DE DATOS

Cada día es mayor el número de situaciones que se presentan, como consecuencia del uso y aplicación del Procesamiento Electrónico de Datos

(PED), en las diferentes organizaciones, entidades, empresas y compañías en general, y esto a su vez implica una mayor preocupación sobre el tema, como por ejemplo podemos citar al de la Universidad Nacional de San Marcos en la que cita en su ROF. en su *“Artículo 128°.-La Oficina de Contabilidad para cumplir sus funciones tiene las siguientes unidades: Unidad de Procesamiento de Datos, Unidad de Control y Fiscalización...”*. (Estas como áreas de apoyo) Podemos observar que en esta institución ya se aplica en forma particular una unidad como es la unidad de procesamiento de datos pues vieron la necesidad de implementarlo para una mejor calidad de servicio y trabajo diario para con los objetivos y metas económico – contables.

Podemos observar también otro ejemplo de la Universidad Federico Villareal, pues en esta institución no necesariamente tiene el nombre de Unidad de Procesamiento de datos, si más bien Oficina de Informática, en la que abarca muchos puntos desde el mantenimiento de máquinas hasta las funciones estadísticas como podemos observar algunas de sus funciones establecidas en su respectivo MOF en la que manifiestan que tal Oficina deberá:

UNMSM, Manual de Organización y Funciones, (2000) *“- Contribuir en la modificación o sustitución del hardware y/o software a utilizar; - Disponer de la constitución de equipos de trabajo con los analistas, operadores y programadores para la ejecución de los trabajos propios de desarrollo de sistemas”* así también: *“- Evaluar el rendimiento del sistema implementando en las diferentes áreas administrativas”*

Teniendo una **Unidad** como es la de **Informática y Estadística** en el Hospital Manuel Núñez Butrón, de acuerdo a lo investigado se pudo observar el nulo aporte para con la Unidad de Economía, siendo esta área utilizada tan solo para la parte estadística como así lo indica el Manual de Organización y Funciones del Hospital RMNB entre las que indica principalmente:

- a) Supervisar y coordinar programas de estadística especializada.
- b) Revisar y aprobar metodologías para diferentes actividades estadísticas.
- c) Analizar e interpretar cuadros estadísticos y/o orientar publicaciones, anuarios, boletines y similares.
- d) Asesorar y absolver consultas sobre normas y métodos de estadística especializada.
- e) Dictar disposiciones técnicas para ala marcha de programas de estadística.
- f) Efectuar labores de capacitación y adiestramiento.
- g) Representar a la entidad en reuniones y comisiones sectoriales.
- i) Emitir informes técnicos especializados.
- h) Participar en la formulación de políticas”

Como verán no menciona nada de la aplicación de la Informática en su dimensión real como si sucede en otras instituciones.

Como analizamos y evaluamos anteriormente sobre lo que se denomina UNIDAD DE PROCESAMIENTO DE DATOS, es la que brinda servicio de procesamiento de datos de acuerdo al programa de producción contable y presupuestal, verifica el buen funcionamiento de los equipos que se emplea en

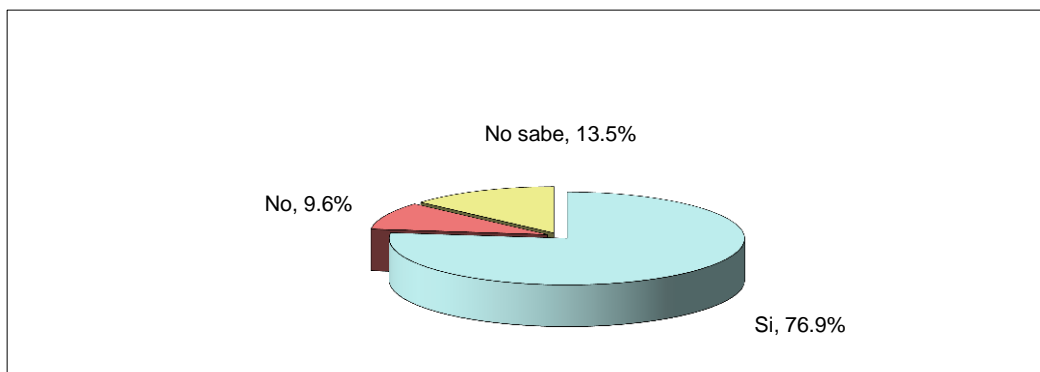
contabilidad, la misma que propone la necesidad de ampliar y/o renovar los equipos (este cuadro refleja la necesidad de mejorar la situación expuesta anteriormente en el cuadro N° , de las diferentes apreciaciones que se dieron para un buen tratamiento o manejo informático, se pudo observar de la poca importancia a las diferentes actividades lo cual implica la necesidad de contar con un área de apoyo que merme estas deficiencias, es por eso que se hizo una encuesta interrogando si es factible y cuan beneficioso seria la implantación de dicha unidad, ya sea está a mediano o largo plazo lo cual me refleja en lo siguiente:

Tabla 33
Propuesta de la unidad de procesamiento de datos

SOBRE LA PROPUESTA DE LA UNIDAD DE PROCESAMIENTO DE DATOS	Si	%	No	%	No sabe	%	total	%
1. Que sería necesario dicha unidad en el hospital	9	75.0	2	16.7	1	8.3	12	100
2. Que mejoraría la bondad del proceso	9	75.0	1	8.3	2	16.7	12	100
3. Que mejoraría la exactitud de los datos	7	58.3	2	16.7	3	25.0	12	100
4. Que mejoraría los procedimientos de control	11	91.7	0	0.0	1	8.3	12	100
5. Que mejoraría el control de datos	11	91.7	0	0.0	1	8.3	12	100
6. Que mejoraría la magnitud de errores	8	66.7	3	25.0	1	8.3	12	100
7. Que mejoraría la organización y procedimientos	12	100.0	0	0.0	0	0.0	12	100
8. Que mejoraría la eficiencia y eficacia	6	50.0	2	16.7	4	33.3	12	100
10. Que mejoraría las áreas fuertes y débiles del sistema informático	10	83.3	0	0.0	2	16.7	12	100
11. Que mejoraría las normas de control del sistema	12	100.0	0	0.0	0	0.0	12	100
12. Que mejoraría su incidencia	8	66.7	1	8.3	3	25.0	12	100
13. Que mejoraría la profesionalidad de sus trabajadores	9	75.0	2	16.7	1	8.3	12	100
14. ¿Cree que sería factible su implantación?	8	66.7	2	16.7	2	16.7	12	100
Totales	120	76.9	15	9.6	21	13.5	156	100

Fuente Encuesta

Gráfico 8
Sobre la propuesta de la unidad de procesamiento de datos



Fuente Encuesta.

Pues se nota claramente la necesidad urgente de una implantación de una unidad de procesamiento de datos ya sea en corto a mediano plazo como así lo refleja el cuadro anterior que un 76.9% está de acuerdo un 13.5% mantiene una duda, y tan solo un 9.6% manifiesta que no se podría dar.

Lo más resaltante del cuadro anterior es que un 100% considera que mejoraría la organización y procedimientos, pues observamos que también un 25% indica que tiene dudas sobre si mejoraría la exactitud de los datos y que mejoraría su incidencia, pues estos últimos dieron como respuesta así porque no trabajan propiamente con computadoras directamente, lo cual refleja la duda. NO se daría esta situación de necesidad si hubiera también la existencia de un presupuesto fijo o directamente comprometido con dichas actividades informáticas.

Tabla 34
Evaluación sobre la propuesta de la unidad de procesamiento de datos

ESCALA	CATEGORÍA
ENTRE 90% y 100%	MUY NECESARIO
ENTRE 76% a 89%	NECESARIO
ENTRE 51% Y 75%	REGULAR
ENTRE 26% a 50%	POCO NECESARIO
ENTRE 0% a 25%	NO NECESARIO

Fuente Encuesta.

Según la tabla de evaluación observamos notoriamente que dicha propuesta con un 76.9% de conformidad de los encuestados me reflejaría una estimación de “NECESARIO”.

4.3.3. DE QUIENES DEPENDERÍA LA IMPLANTACIÓN DE DICHA UNIDAD O ÁREA COMO ES LA UNIDAD DE PROCESAMIENTO DE DATOS

Se observa que de acuerdo a los encuestados un 37.5% percibe que el Área de Administración debería plantear a la alta dirección su implantación, también consideran un 25% que el hospital propiamente dicho debería de hacer un estudio para tal creación por iniciativa propia o por lo menos de acuerdo al PLAN ESTRATÉGICO 1999 – 2004 en el que manifiesta dentro de los **Objetivos de desarrollo institucional**, en uno de sus puntos expresa: crear “Procesos de mejoramiento continuo de calidad y manejo administrativo...”; en otro punto importante dentro de lo que son las **debilidades** manifiesta que “La Organización administrativa se sustenta en estructuras que no generan cambio...”.

4.3.4. IMPLANTACIÓN DE UNA RED INTEGRAL.

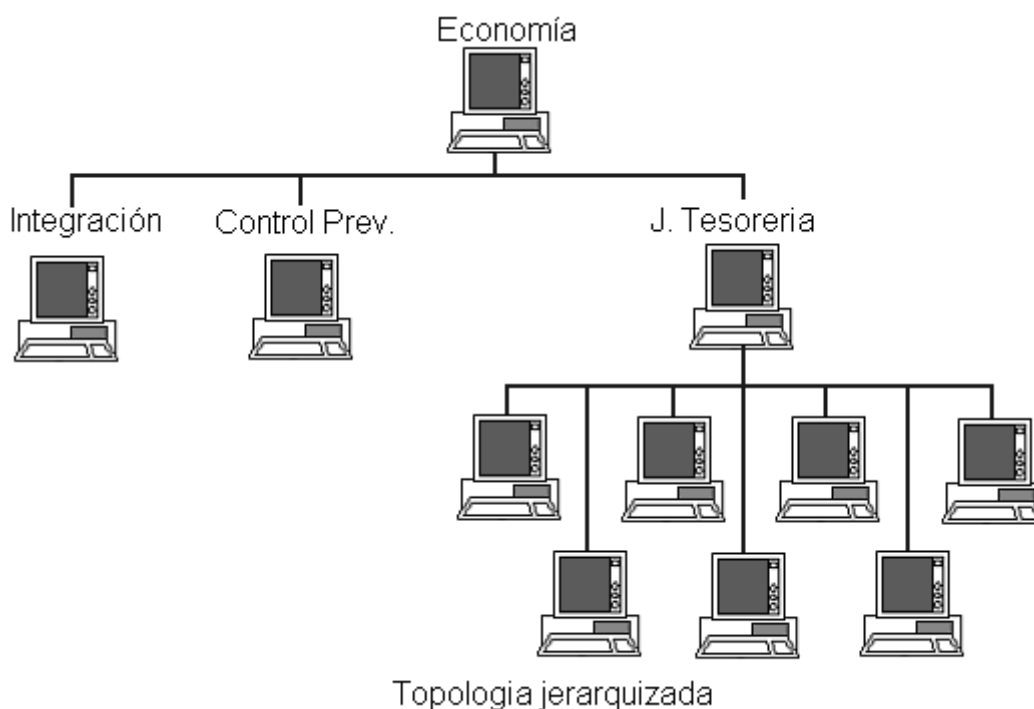
Cabe mencionar que en el análisis FODA en la sección de debilidades del Hospital indica “**No se incorpora los avances tecnológicos y científicos en el proceso administrativo de integración a través de redes (sistema de personal, contabilidad, logística, planificación, etc.)**”, de esta manera

planteamos una implantación de una red que vaya acorde con la Unidad de Economía en la cual detallamos de la siguiente manera:

a) **TOPOLOGÍA JERARQUIZADA:** Se caracteriza por no tener controladores centrales o conmutador al que se conectan todos los dispositivos por enlaces punto a punto.

Este tipo de red no es conveniente en la Unidad de economía ya que los requerimientos de información no están jerarquizados y se enlazan unas con otras en su mayoría.

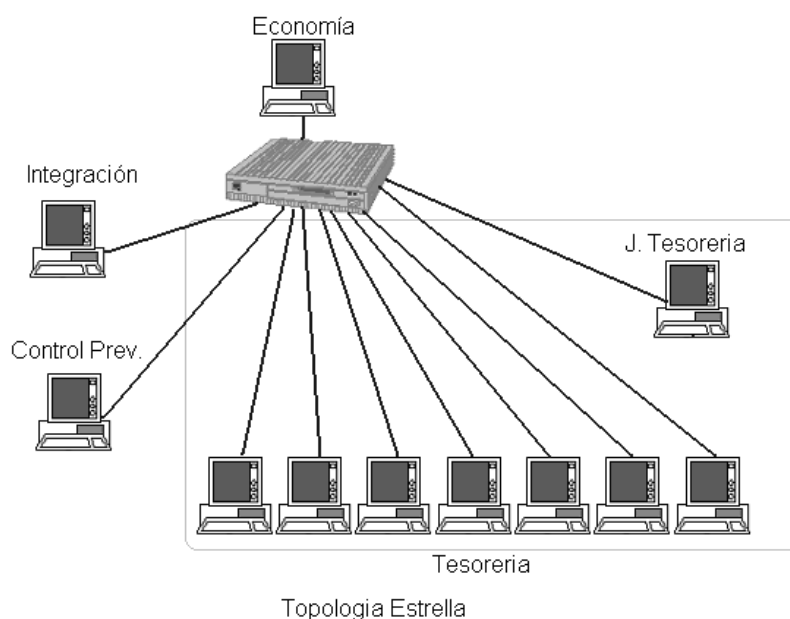
Gráfico 9
Topología grafica



Fuente: elaboración propia

b) TOPOLOGÍA ESTRELLA: Se recomienda este tipo de red por tener características como la existencia de controladores centrales o conmutador al que se conectan todos los dispositivos por enlaces punto a punto, individuales. Facilitan la integración de servicios de todo tipo de datos, mediante el uso de Routers. Un ruteador está programado para leer una gran cantidad de protocolos, siendo los principales: IPX / SPX , TCP / IP ,Apple Talk. Estos protocolos de enrutamiento incluyen el Protocolo de Enrutamiento de Información (RIP), que primero abre el camino más corto, y los que son utilizados por las redes basadas en TCP/IP. Como también el uso de **SWITCHING:**La tecnología de switching o de "interruptores", es hoy en día la opción tecnológica más promovida e interesante, pues los switches constituyen verdaderas Centrales de Comunicaciones de una Red estándar, en la cual cada nodo sigue un esquema de control de acceso a medios (MAC), como Ethernet o Token Ring que permita compartir los tiempos en cable.

Gráfico 30
Topología estrella



Fuente: Elaboración propia

Bajo el principio de cuantos más nodos haya en una LAN, será menor la cantidad de tiempo que va a necesitar para las transmisiones. Un switches aísla y cataliza los datos, de modo que cada nodo tiene acceso ilimitado al cable. El switch es la tecnología más sencilla y económica para mejorar el desempeño de una red muy ocupada. Existen muchos tipos de switches, desde aquellos que unen a algunos segmentos de red a los Inter redes, que integran redes Locales y Remotas a grandes distancias, estas últimas prestan facilidades combinadas de Routers, Gateways (*Realiza conversión de protocolos de una red a otra.*) y Bridges (*conecta dos redes de igual tipo*).

4.3.5. SOBRE LA PROPUESTA DEL CAMBIO CURRICULAR EN LA ENSEÑANZA DE LA CONTABILIDAD

Perucontable.com, (2002), *La enseñanza de la Contabilidad se encuentra inmersa en una profunda crisis, que ha llevado a los sectores más representativos de las comunidades académica y profesional peruanas a aunar esfuerzos para adaptar la enseñanza universitaria a las demandas de la sociedad.*

La situación Universitaria Local no es muy diferente: muchas veces existe (no en todos), la ausencia de innovación curricular, han sido hasta ahora la nota dominante.

A nuestro entender, para la superación de la situación actual de crisis es imprescindible un cambio en la actitud de buena parte de la comunidad

académica Universitaria frente a la enseñanza de la contabilidad. Si bien ya se han dado algunos pasos en este sentido, aún es mucho lo que resta por hacer.

El propósito de esta tesis es también llamar la atención sobre la necesidad de introducir innovaciones y/o extender el plan curricular de la enseñanza universitaria de la contabilidad, (en el ámbito informático).

No obstante, los efectos positivos de la introducción de las innovaciones en el método docente discutidas en este trabajo, no son permanentes, puede producirse un cambio de actitud en los alumnos, ya que si bien suelen mostrar una respuesta inicial muy positiva, su motivación se va atenuando a medida que avanza el curso en el cual se utilizan las herramientas informáticas. Por ello, es necesario no abusar del empleo de una determinada herramienta por el mero hecho de considerarla novedosa, ya que puede terminar por convertirse en un obstáculo para la consecución de los objetivos fijados para el curso.

Observando esto se tomó una encuesta sobre el grado de conocimiento sobre los cambios realizados de la contabilidad tradicional a la contabilidad moderna en el cual me reflejara, el grado de adaptación de la misma, para lo cual también para poder medirla efectivamente se evaluara de acuerdo al cuadro siguiente:

Tabla 35
Nivel de actualización sobre la contabilidad moderna

ESCALA	CATEGORÍA
ENTRE 90% y 100%	MUY ACTUALIZADO
ENTRE 76% a 89%	ACTUALIZADO
ENTRE 51% Y 75%	REGULARMENTE
ENTRE 26% a 50%	ACTUALIZADO
ENTRE 0% a 25%	POCA ACTUALIZACIÓN
	SIN ACTUALIZACIÓN

Fuente Encuesta

4.3.5.1. SOBRE LA CONTABILIDAD MODERNA

Tabla 36
La contabilidad moderna

¿SOBRE LA CONTABILIDAD MODERNA CREE USTED?:	Si	%	No	%	No sabe	%	total	%
1. Que hay que cuadrar al centavo, es decir no se puede cerrar los libros si es que no cuadra por 0.10 céntimos?	9	75.0	1	8.3	2	16.7	12	100
2.¿Que el plan contable tiene necesariamente que memorizarse?	5	41.7	5	41.7	2	16.7	12	100
3.¿Qué un examen tiene que durar varias horas, llenando libros y libros contables?	2	16.7	9	75.0	1	8.3	12	100
4.¿Qué la contabilidad se puede concebir solo como un quehacer local?	0	0.0	9	75.0	3	25.0	12	100
5.¿Qué el proceso de mayorización no es un trabajo inútil, dentro de la nueva concepción de la contabilidad, con el uso de las computadoras?	8	66.7	2	16.7	2	16.7	12	100
6.¿Que es necesario la conciliación de los libros auxiliares con el libro mayor?	10	83.3	0	0.0	2	16.7	12	100
7.¿Que los conceptos: Dato, Proceso, Información hoy están mas vigentes?	5	41.7	0	0.0	7	58.3	12	100
8.¿Qué actualmente los balances mensuales a fin de año solo reflejan lo ejecutado el año anterior y que no sirven para una toma de decisiones	9	75.0	3	25.0	0	0.0	12	100
		50.0						
TOTALES		1		30.2		19.8	108	100

Fuente Encuesta

Cuadrar necesariamente al centavo. Pues no necesariamente hoy en gran parte y gracias a programas adecuados se puede evitar tal error, pero si lo hubiera hay cuentas con las que se puede reparar. Ese concepto ya caduco como lo manifiesta el Arias Fratelli; pero muy contrariamente a lo que en la contabilidad moderna se refiere, de acuerdo a la encuesta dada el resultado implica que un 75% de los encuestados manifiesta aun estar en desacuerdo, que no se puede cerrar los libros así falte un centavo, notándose una desactualización en ese aspecto.

Que el plan contable tiene necesariamente que memorizarse, Es cierto que un buen contador tiene que saber ineludiblemente las cuentas, pero que no necesariamente tiene que memorizarse todas las cuentas como muchos

suponen, en hecho que uno sepa todo el plan contable no significa que sea un buen contador muy por el contrario una persona que sepa mas bien saber identificarlos y como aplicarlos dichas cuentas es lo correcto. Pero en nuestra encuesta no opinan de esta manera un 41.7% y un 16.7% tiene dudas al respecto.

Qué un examen tiene que durar varias horas, llenando libros y libros contables. Esto se ve en muchas universidades, esto no tiene sentido porque lo único muchas veces pareciera un examen de resistencia física de un alumno y no su capacidad de razonar así como su habilidad técnica, en este aspecto se nota claramente que están de acuerdo un 75%

Qué la contabilidad se puede concebir solo como un quehacer local, no precisamente, la contabilidad ya no es considerada hoy en día solo como un quehacer local, pues la globalización ha afectado la concepción de una contabilidad tradicional, el hecho de enfocar solo a la preparación de balances o informes cada cierto tiempo, y a su vez no interrelacionarlos mediante el uso de redes o el Internet, pues de poco ayudan ya que esto incurre en tiempo y, En este punto el 75% de los encuestados afirma estar de acuerdo.

Dentro de la nueva concepción de la contabilidad, con el uso de las computadoras, el proceso de mayorización no es un trabajo inútil, El proceso de mayorización ya no es un problema del contador actual dentro de la nueva concepción de la contabilidad con el uso del computador, entonces ¿para qué estar horas y horas mayorizando o practicando la mayorización?, un

66.7% no está de acuerdo con este punto pues considera que la mayorización aun está vigente, esto me refleja la poca actualización en contabilidad computarizada pues las computadoras ya ha resuelto este problema en su mayoría.

Que es necesaria la conciliación de los libros auxiliares con el libro mayor, actualmente se puede ya considerar obsoleto este trabajo pues los sistemas informáticos contables ya han resuelto este problema del contador, pero muy contrariamente a lo que se piensa actualmente no lo hacen así un 83.3% de los encuestados de la Unida de Economía esto ciertamente por estar desactualizados en el ámbito informático contable.

Que los conceptos: Dato, Proceso, Información hoy están más vigentes, pues si de eso se trata la Informática contable, del tratamiento de la información, pues la cuarta parte (41.7%) de los encuestado manifestó estar de acuerdo y un 58.3% declaró tener duda al respecto.

Qué actualmente los balances mensuales a fin de año solo reflejan lo ejecutado el año anterior y que no sirven para una toma de decisiones, se tiene la concepción de que un balance debería servir para una toma de decisiones pero un 75% opina que solo sirve para reflejar lo ejecutado el año anterior o el mes anterior y que no sirven para la toma de decisiones. Lo cual realmente debería ser así (para la toma de decisiones).

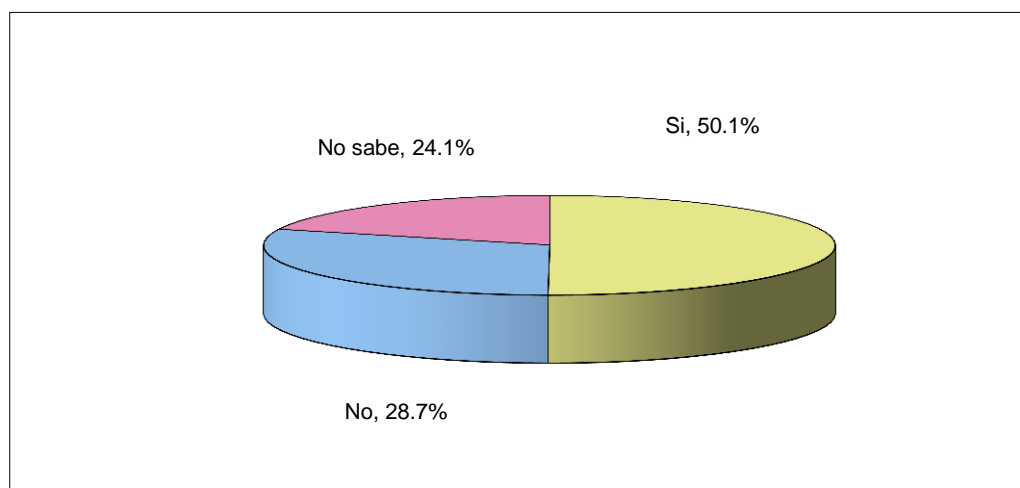
En expresiones generales, El conocimiento de esta tecnología se ha ampliado a todas las esferas; la gente aprende cada día más, se vuelve más estudiosa y conocedora, pero no todos están orientados puramente al conocimiento como aumento de calidad en todos los campos; a algunos les interesa aprender más que a otros.

Así como también solo a algunos por iniciativa propia les interesa aplicar un mejor sistema de tratamiento de información.

De todos ellos un 30.02%,(y no todos por fortuna), prefieren permanecer alejados de los trajines y avatares informáticos y que no han tolerado mejorar el pensamiento y la calidad, así como el mayor dinamismo. De los encuestados en tal área, el 50.01% revelo estar a la par con la contabilidad moderna, por lo tanto se considera al personal que labora en la Unidad de Economía como “REGULARMENTE ACTUALIZADOS”.

Pues también el 81% de los encuestados manifestó está de acuerdo en que compensaría el llevar no solo 2 o 3 años de contabilidad informática, sino más bien los 5 años empezando desde lo básico hasta poder desarrollar programas. A lo largo del proceso de estudio. Así como lo hacen algunas universidades es más Institutos. (Ver anexo 2), pues también podría darse como lo hacen otras carreras a nivel nacional (Turismo en el caso de la UNA), que a partir del tercer año se de un Diploma de nivel técnico como “Técnico en Contabilidad Computarizada”.

Gráfico 41
Nivel de actualización de la contabilidad moderna



Fuente: encuesta

4.4. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS

Para contrastar las hipótesis en el presente trabajo de investigación, se parte de los objetivos y se arriban a los resultados obtenidos los mismos que se someten a las hipótesis un análisis y discusión pertinente, siendo su síntesis como sigue:

4.4.1. CONTRASTACIÓN CON LA HIPÓTESIS GENERAL

La hipótesis general es válida, ya que de acuerdo al análisis y determinación de la causa de la mala aplicación del ambiente del PED se pudo observar lo siguiente estos clasificados de la siguiente forma:

Hardware y software como herramienta de trabajo.-Se observó una ausencia física de computadores necesarios. No existe una red integral. En cuanto a las licencias menos del 50% posee una licencia adquirida con la PC, asimismo se vio en forma casi equitativa de la potencialidad de las computadoras, las de tipo

Matricial son las de mayor uso en esta entidad, y El número de impresoras declaradas en la Unidad de Economía fue de 7 unidades.

Recursos humanos; La contabilidad y la computadora en el entorno del trabajo.- tan solo un 45.45% de los trabajadores de la Unidad cuentan con estudios superiores de nivel universitario, Con respecto a las carreras de mayor predominio son las de Contadores con 27.27%, Técnicos Contables. 27.27% seguido por Br. en contabilidad. Sobre los beneficios del uso del computador como herramienta de trabajo un 70.8% de los encuestados dio una respuesta afirmativa a todas las interrogantes planteadas, que revela que el contador necesita de la tecnología informática. afirmamos que las desventajas para implementar un sistema computarizado totalmente integrado son, en mayor parte, de índole económica, no aplican medidas de seguridad que garanticen la confiabilidad total, Los equipos de trabajo con mas requerimiento de información de los diferentes equipos son Control previo, Integración Contable, así como los Jefes de Tesorería y Economía.

La adquisición de un bien o servicios desde la petición hasta el pago al proveedor se daba en un promedio de 20 días por lo que causaba malestar muchas veces en los proveedores, trabajadores y pensionistas. Actualmente no es mucho lo que ha cambiado con respecto a la atención al mismo, pues no se da un uso adecuado del sistema informático contable lo que varia en poco el tiempo a utilizar, pues actualmente el pago de un bien o servicio desde su requerimiento transcurren hasta 12 días en promedio.

Proposición y diseño de lineamientos de carácter informático:

De acuerdo a la evaluación se nota claramente la necesidad de la creación de una red informática por la necesidad de interrelacionar información económico contable entre las diferentes áreas.

También se propone la implantación de una unidad de procesamiento de datos ya sea en corto a mediano plazo como así lo refleja la evaluación. Por lo tanto se confirma la presente hipótesis.

“Al proponer un análisis y determinación de la causa de la mala aplicación del ambiente de PED. Como herramienta de trabajo, así como diseñar y proponer lineamientos de carácter informático, nos permitirá ver una mejor visión para el logro de las metas y objetivos económico-contables.”

4.4.1.1. CONTRASTACIÓN DE LA HIPÓTESIS ESPECÍFICA 01

En la relacionado a software casi es poco lo que se puede encontrar ya que el personal que labora generalmente utiliza programas como el Excel y Word, ya que estos programas son estándar en el uso de la computación, mas no así programas desarrollados como el visual fox y otros; el personal de la Unidad de Economía que trabaja con programas como el Excel y Word representan el 75 % (8 Trabajadores), de los restantes 25% el 33.3% trabaja con un programa desarrollado en Visual Basic en este caso del equipo de Programación de Fondos y un 66.7% Visual Fox Pro.

Por lo tanto se confirma la presente hipótesis.

“El nivel de aplicación del ambiente de PED es regularmente deficiente debido no al hardware más bien al software relacionado a la contabilidad”

4.4.1.2. CONTRASTACIÓN DE LA HIPÓTESIS ESPECÍFICA 02

En un inicio nunca se llevó cursos de computación por circunstancias de que no estaba extendido su utilización, más si en la década de los 90, pero con la llegada de la computación se vio necesario estudiarla no solo para la contabilidad sino para muchos campos y es así que un 55% de los trabajadores de la Unidad decidieron estudiarla como complemento a sus carreras; pero se notó claramente que solamente se maneja programas básicos mas no así programas donde se pueda elaborar o al menos manejar programadores. se del 100% de los que estudiaron y/o siguen estudiando contabilidad el 70.55% expresa llevar o haber llevado cursos de computación posteriormente a raíz de las necesidad muchas veces ineludible de adaptarse al cambio. Pero con relación al conocimiento para afrontar un problema de tipo informático es casi nulo porque

Por lo tanto se confirma la presente hipótesis.

“Existe poco personal capacitado en cuanto al manejo de computadoras como herramienta de trabajo, lo cual incide en el no logro total de las metas y objetivos económico- contables”

4.4.1.3. CONTRASTACIÓN DE LA HIPÓTESIS ESPECÍFICA 03

Dentro de los lineamientos requeridos para una mejor implementación informática se requiere la creación de una red informática integral, por la necesidad de interrelacionar información económico contable entre las diferentes áreas, como así lo demuestras que un 75.56% necesitan mayor y regular cruce de información.

La implantación de una unidad de procesamiento de datos ya sea en corto a mediano plazo como así lo refleja la evaluación, que un 76.9% está de acuerdo.

También la asignación de un presupuesto determinado para la implementación ineludible cuando sea necesaria comprometido con dichas actividades informáticas hará que se pueda implementar eficazmente y con el personal adecuado una mejoría en el manejo de información. Así como también un cambio curricular en la enseñanza universitaria, como así lo indica un 76.9% de los encuestados.

Por lo tanto se confirma la presente hipótesis.

“Proponer y diseñar lineamientos de carácter informático, para el hospital regional Manuel Núñez Butrón, mejoraría en gran parte la obtención de las metas y objetivos económico-contables”

5. CONCLUSIONES

Primera.- El personal contable, en general no conocen, por lo tanto no aplican los adecuados conceptos fundamentales del análisis de sistemas aplicados al ciclo de vida del desarrollo de los sistemas de información, menos aún los nuevos paradigmas mundiales, en los que se sustenta la construcción del almacén de datos, con software estratégicos, lo cual limita que logren la práctica eficiente y eficaz de sus funciones y actividades.

Segunda.- No se ha divulgado lo suficiente, menos aplicado, la Guía Internacional de Educación N° 11 que recomienda que se interactúe la Tecnología de Información en el dictado del contenido silábico de todos cursos del currículo del Contador Público, de tal manera que el alumno aprehenda conocimientos y habilidades como usuario, administrador, diseñador y auditor de Ambientes de Procesamiento de Datos.

Tercera.- Reconocer que la informática contable, debe responder a las necesidades de estudiar y evaluar el diseño, desarrollo, operaciones y mantenimiento del sistema informático contable computarizado de la institución, en la medida que los contadores deben conocer y practicar los conceptos fundamentales del Procesamiento de Datos, aplicados al ciclo de vida del desarrollo de los sistemas de información de la institución y su actuación profesional, garantice su eficiencia y eficacia en el ejercicio moderno de sus funciones privativas.

Cuarta.- Con base a la revisión bibliográfica efectuada en torno al tema central de este trabajo, actualmente se puede afirmar que el proceso de contar y registrar datos financieros se desarrolla de una manera más simple y sencilla con el apoyo del contador, pero, es preciso aclarar que se siguen rigiendo por

los principios establecidos para ejecutar la contabilidad empresarial, la información contable. Por ende la contabilidad, no es un lenguaje exacto, ni por la naturaleza de los hechos que registra ni por la carencia de un código contable único, completo e imperativo. Existe, por tanto, un margen de discrecionalidad legítimo, justo y honesto en el registro, interpretación y utilización de los datos que proporciona.

Quinta.- Hoy en día, sobre todo las instituciones del estado, no pueden subsistir normalmente, sin la conectividad simbiótica entre informática, personal y contabilidad; en este sentido los avances tecnológicos de la información, cada vez más son de mayor intensidad, le demandan a la formación universitaria del Contador Público, la incorporación o mejoramiento, de nuevas especialidades en torno a normas, procedimientos y técnicas especiales relativas a la empresa moderna en su conjunto

6. RECOMENDACIONES

Al finalizar el presente trabajo, luego de formular las conclusiones me permito alcanzar las siguientes sugerencias:

Primera.- Al haberse evaluado el hardware y software de la institución, y a la necesidad de computadores, se recomienda la implementación total del área de Economía, así mismo la implementación de una red integral, así como también la implantación de software adecuado para cada labor específica necesaria.

Segunda.- Efectuar capacitaciones periódicas, o en todo caso hacer una evaluación al personal sobre el nivel de manejo de datos, también sobre la aplicación de medidas de seguridad para no perder información primordial.

Tercera.- Dentro de las proposiciones de lineamientos de carácter informático, se sugiere la creación de una red informática por la necesidad de interrelacionar información económico contable entre las diferentes áreas, así como también crear una unidad de Procesamiento de datos como se da en otras entidades, y asignar un presupuesto para una mejor implementación de la misma; también como un cambio curricular adaptando al alumno a no solo revisar si no elaborar programas informáticos.

Cuarta.- Programar y ejecutar actividades para incrementar la presencia del Contador Público en los sistemas informáticos en general, disminuyendo la presencia de otros profesionales no autorizados por la ley, para la organización e implantación de los sistemas de contabilidad

7. BIBLIOGRAFÍA

TEXTOS

Josar, C. *Administración y Contaduría Pública*, 1998

Donoso, J.A. y. JIMÉNEZ, S.M, *La Docencia en Contabilidad como Área de Investigación*, 1995.

Eduardo Ponte, *Instituto Universitario Nuevas Profesiones*, Caracas, 2003

Mc Graw, H. *El mundo de la Computación*, 2000.

Giraldo, D. *Contabilidad Computarizada*, 2000.

Arias, H. INFOCONT, “*Avances de la Informática en gestión Contable y Administrativa*”, 1999.

León. J.J. *Análisis y sistematización de la ciencia contable: una aplicación de la interpretación funcionalista*, 1999

Leturia, C. *La contabilidad*, 2001

TESIS

Vizcarra, J. (1975) *Sistema contable para empresas campesinas por computación electrónica de datos*.

Calumani, H. (1987) *Contabilidad comercial por computación electrónica de datos*.

Trigos, L. (1993) *Procesamiento computarizado para el control de inventarios caso librerías*.

Contreras, A. (1993) *Implementación de la contabilidad computarizada en la unidad operativa del Sepanallo-Moquegua*.

Ticona, F. (2003) *Diseño de los sistemas de información asistidos por computadora en el programa de microproyectos rurales (Pampa/Puno II)*.

ARTICULOS, REVISTAS, NORMAS

Directiva N° 005-82-INAP/DNR, *"Normas para la Formulación del Reglamento de Organización y Funciones de los Organismos de la Administración Pública."*

Directiva N° 015-94-94-INEI/SJI, *"Normas Técnicas para el Almacenamiento y Respaldo de la Información que se procesa en las Unidades del Estado"*, Glosario de Términos

IFAC, *Federación Internacional de Contables*, la sección de Tecnologías de Información. 1999.

INEI, *Automatización de la Oficina*.

INEI, *IV Encuesta Nacional de Recursos informáticos y tecnológicos de la Administración Pública*, 2002.

Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), *La computadora y el procesamiento de datos*

Manual de Organización y Funciones del Hospital Regional Manuel Núñez Butron.

Ministerio de Salud, *Plan Estratégico 1999 -2004*.

Reglamento de Organización de Funciones del Hospital Regional Manuel Núñez Butron.

Resolución Jefatural N° 008-95-INE/SJI, *Recomendaciones Técnicas para la Protección Física de los Equipos y Medios de Procesamiento de la Información en la Administración Pública*, Glosario de Términos.

Resolución de Contraloría N° 072-2000 - CG, COMENTARIOS A LA NORMA 500-06

Resolución Directoral N° 007-99-EF/76.01, Glosario de Términos de Gestión Presupuestaria del Estado, 1999.

Robin Torres López, *Tiempos que Cambian*, Universidad Pedro Ruiz Gallo-Chiclayo, 1999.

Universidad Nacional Mayor de San Marcos, *Reglamento de Organización y Funciones*.

Universidad Federico Villareal, *Manual de Organización y Funciones*.

WEBGRAFIA

www.unmsm.edu.pe.

www.portalcontable.com.pe, 2002.

ANEXOS

MATRIZ DE CONSISTENCIA

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLES	INDICADORES
<p>PROBLEMA GENERAL.</p> <p>¿Cómo el análisis y evaluación del procesamiento electrónico de datos permite identificar las deficiencias y la funcionalidad de la misma, para así poder diseñar y proponer lineamientos de carácter informático para el logro de las metas y objetivos económico-contables?</p>	<p>Analizar y evaluar la aplicación del ambiente de PED. Como herramienta de trabajo, e identificar las deficiencias y la funcionalidad de la misma, para así poder diseñar y proponer lineamientos de carácter informático para el logro de las metas y objetivos económico-contables.</p>	<p>Al proponer un evaluación y determinación de la causa de la mala aplicación del ambiente de PED. Como herramienta de trabajo, así como diseñar y proponer lineamientos de carácter informático, nos permitirá ver una mejor visión para el logro de las metas y objetivos económico-contables</p>	<p>Variable independiente:</p> <p>Lineamientos de carácter informático</p> <p>Variable dependiente:</p> <p>Metas y objetivos económico-contables</p>	<p>MOF</p> <p>ROF</p> <p>MOF</p>
<p>PROBLEMA ESPECÍFICO 1</p> <p>¿Cómo el ambiente del PED, como herramienta permite el logro de las metas y objetivos económico – contables oportunos?</p>	<p>Evaluar la aplicación del ambiente de PED. Para el logro de las metas y objetivos, con la finalidad de establecer posibles deficiencias.</p>	<p>El nivel de aplicación del ambiente de PED es regularmente deficiente debido no al hardware más bien al software relacionado a la contabilidad.</p>	<p>Variable independiente:</p> <p>Hardware y software.</p> <p>Variable dependiente:</p> <p>Nivel de aplicación del PED.</p>	<p>Encuesta:</p> <p>Tamaño</p> <p>Productividad</p> <p>Concentración</p> <p>Encuesta</p> <p>Productividad</p> <p>Concentración</p>

MATRIZ DE CONSISTENCIA

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLES	INDICADORES
<p>PROBLEMA ESPECÍFICO 2</p> <p>¿Cuál es la causa principal para que el nivel de cumplimiento de las metas y objetivos se vea afectada en su implementación o manejo del PED?</p>	<p>Identificar y evaluar la causa principal de las posibles deficiencias en su implementación o manejo de la información computarizada</p>	<p>Existe poco personal capacitado en cuanto al manejo de computadoras como herramienta de trabajo, lo cual incide en el no logro total de las metas y objetivos económico- contables.</p>	<p>Variable independiente: Personal capacitado.</p> <p>Variable dependiente: Metas y objetivos económico- contables</p>	<p>Encuesta</p> <p>MOF ROF</p>
<p>PROBLEMA ESPECÍFICO 3</p> <p>¿Qué aspectos será necesario proponer para un adecuado diseño o lineamientos informáticos, para el Hospital Regional Manuel Núñez Butrón?</p>	<p>Diseñar y proponer lineamientos de carácter informático para el desarrollo del mismo, en el hospital regional Manuel Núñez Butrón.</p>	<p>Proponer y diseñar lineamientos de carácter informático, para el hospital regional Manuel Núñez Butrón, mejoraría en gran parte la obtención de las metas y objetivos económico- contables.</p>	<p>Variable independiente: Lineamiento de carácter informático</p> <p>Variable dependiente: Metas y objetivos económico- contables.</p>	<p>Encuesta</p> <p>MOF ROF Encuesta MOF</p>

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

Esta encuesta en su totalidad no interfiere o comprometen en su entorno laboral y personal, más bien brindaran información valiosa par un proyecto de investigación. (Responda solo las que considere necesarias, puede marcar varias opciones y por favor con la verdad).

GUIA DE ENCUESTA N° 01

Datos informativos relacionados al uso y problemas de carácter "PERSONAL" de la unidad de economía del "HRMNB" – puno.

Nombres y apellidos (opcional) _____

Fecha: _____

Sexo M () F ()

- 1.- Grado de instrucción
- Secundaria ()
- Técnica incompleta ()
- Técnica completa ()
- Superior incompleta ()
- Superior completa ()
- Post grado ()
- Otro:.....
- 2.- Carrera profesional técnica y/o superior obtenida (todas)
- a.
- b.
- c.
- 3.- Indique los años de servicio en el hospital
- De 1 a 5 años ()
- De 5 a 10 años ()
- De 10 a 15 años ()
- De 15 a 20 años ()
- De 20 a 25 años ()
- De 25 a mas ()
- 4.-Indique el tiempo de servicio en el área donde usted labora
- De 1 a 6 meses ()
- De 6 a 12 meses ()
- De 1 a 2 años ()
- De 3 a 4 años ()
- De 4 a 5 años ()
- De 5 a más años ()
- 5.-¿Durante sus años de estudios profesionales llevo cursos de computación?
- Si () No ()
- 6.-¿Si no los llevo cree usted que le hubiera sido muy útil haberlo llevado?
- Si () No ()
- 7.-¿Usted siguió cursos relacionados a la computación, independientemente de lo que estudio?
- Si () No ()
- 8.-Indique cuales (marque las que haya estudiado solo relacionado a la computación)
- Seminarios ()
- Congresos ()
- Academias ()
- Alguna carrera corta ()
- Otros:.....
- 9.-¿Si los siguió, estudio usted?
- 1 mes ()
- Más de 01 mes ()
- Más de 03 meses ()
- Más de 6 meses ()
- Un año ()
- Más de un año ()
- 10.-si nunca siguió un curso de informática, usted tiene nociones de computación gracias a:
- Su auto estudio ()
- Su practica constante por su trabajo ()
- Otros ()
- O por obligación ()
- 11.-Si tuvo la oportunidad de asistir a algunos cursos de de actualización o seminarios fue o fueron organizados por (marque las que sean necesarias):
- a. El Hospital ()
- b. La Universidad ()
- c. Otra institución ()
- d. Una ONG ()
- e. Otro:.....
- 12.-Si asistió a algún curso relacionado al tema, fue por iniciativa:
- a. Propia ()
- b. Del Hospital ()
- c. Del área de Trabajo ()
- d. Por obligación ()
- e. Otro:
- 13.-¿Si no tuvo la oportunidad de actualizarse o de llevar algún curso, en este campo, cree usted que debería al menos organizar algún curso el hospital, para con sus trabajadores, especialmente en la unidad de economía?
- Si () No ()
- 14.-Si su respuesta fue si, cree que debería darse:
- Cada mes ()
- Trimestral ()
- Semestral ()
- Anual ()
- Otro:.....
- 15.-¿Dichos cursos cree usted que mejoraría el manejo económico –contable?
- Si () No () No sabe ()
- 16.-¿Cree usted que todavía falta mucho para que el sistema informático, sea lo suficientemente excelente para el logro de las metas y objetivos económico contables?
- Si () No () No sabe ()
- 17.-¿Piensa usted que la profesión que usted tiene es compatible relacionado con la computación?
- Si () No () No sabe ()
- 18.-En la actualidad en la universidad se llevan generalmente dos años de computación el las carreras relacionadas a lo económico, cree usted que debería llevarse:
- a. Los mismos 2 años ()
- b. Tres años ()
- c. Cuatro años ()
- d. Cinco años ()

GUIA DE ENCUESTA N° 02

Datos informativos relacionados al uso y problemas del "PROCESAMIENTO ELECTRONICO DE DATOS"

- 1.-¿Sabe usted, desde cuando se implementaron las computadoras en la unidad de Economía?
 Si () No () No sabe ()
 Cuanto tiempo:_____
- 2.-¿Tiene a su cargo alguna computadora personal?
 Si () No ()
- 2.1.-Cuantas
 1 Computadoras ()
 2 Computadoras ()
 3 Computadoras ()
 Más de 3 Comp. ()
- 3.-La computadora que tiene a su cargo es:
 pentium I ()
 pentium II ()
 pentium III ()
 pentium IV ()
 otro, especifique:_____
- 4.-¿Las comparte con algún trabajador, para sus labores?
 Si () No ()
- 5.-¿La computadora con la que trabaja está entrelazada en red?
 Si () No ()
- 6.-En promedio cuantas horas al día utiliza la computadora, netamente dependiendo del trabajo económico-contable
 De 1 a 2 horas ()
 De 2 a 4 horas ()
 De 4 a 6 horas ()
 De 6 a 8 horas ()
 De 8 a mas horas ()
- 7.-Usted personalmente, hace cuánto tiempo empezó a trabajar con computadoras desde su implementación ()
 Hace 5 años ()
 Hace 10 años ()
 Hace más de 10 años ()
- 8.-Antes de que usted trabajara con computadoras dentro de las labores económicas, usted trabajaba:
 Mediante labores manuales ()
 Mediante maquinas mecánicas ()
 Otro, especifique:_____
- 9.-Cuan útil es la computadora como herramienta de trabajo para usted, netamente dependiendo del trabajo que usted realiza a modo general
 a. sin utilidad ()
 b. de mediana utilidad ()
 c. de mucha utilidad ()
- 10.-¿Usted cuenta con algún tipo de programa que le facilite el trabajo que usted realiza? (sin considerar el SIAF)
 Si () No ()
- 11.-Los programas con los que cuenta fueron encargados e implementados:
 Por usted mismo ()
 Por otra persona ()
 Por el área de trabajo ()
 Por el hospital ()
 Otro (especifique):_____
- 12.-Dichos programas con los que trabaja, los programó:
 Usted mismo ()
 Otra persona ()
 O ya se encontraban instalados ()
- 13.-Los programas con los que cuenta fueron cubiertos económicamente
 Por usted mismo ()
 Por otra persona ()
 Por el área de trabajo ()
 Por el hospital ()
 Otro (especifique):_____
- 14.-Cree que su computadora tiene un proceso de información
 Lenta ()
 Regularmente veloz ()
 Veloz ()
- 15.-Diga usted en que tipo de software o lenguaje de programación fue realizado, el programa con el que cuenta:
 Excel ()
 Access ()
 Visual fox pro ()
 No sabe ()
 Otro (especifique):_____
- 16.-¿Sabe usted si el hospital, tiene un fondo económico con el cual se pueda financiar e implementar los suficientes programas para todas las unidades o al menos la unidad de economía?
 Si () No () No sabe ()
- 17.-¿Sabe usted cual es la labor general y fundamental del área de informática del hospital?
 Si () No () No sabe ()
- 17.1 diga cuales:

- 18.-A quien recurre usted cuando tiene un problema con las computadoras, ya sea hardware o software. (puede marcar más de una opción)
 Los soluciona usted mismo ()
 Recurre a otra persona ()
 A un especialista ()
 Al área de informática ()
 Al proveedor del equipo ()

19.-Dependiendo de la labor que realiza, cree usted que:

RELACIONADO A EQUIPOS COMPUTARIZADOS (HARDWARE)

- a) Necesita una computadora (si no lo tiene) Si () No ()
- b) Necesita cambiar su computadora (si lo tiene) Si () No ()
- c) La computadora con la que cuenta, le es muy poco provechoso Si () No ()
- d) Se siente satisfecho con el que cuenta Si () No ()
- e) Necesita una o más computadoras adicionales Si () No ()

RELACIONADO A LOS PROGRAMAS (SOFTWARE)

- a) Necesita un programa (si no lo tiene) Si () No ()
- b) Necesita cambiar otro programa (si lo tiene) Si () No ()
- c) El programa con la que cuenta, le es muy poco provechoso Si () No ()
- d) Se siente satisfecho con el que cuenta Si () No ()
- e) Necesita uno o más programas adicionales Si () No ()

Sugerencias:.....

TEST Nº 03

*ESCRIBIR EL NUMERO DE DIAS EN EL CUAL SE DESARROLLABA ANTERIORMENTE LAS ACTIVIDADES **MANUALES**, SIN LA AYUDA DEL COMPUTADOR COMO HERRAMIENTA DE TRABAJO*

Actividad	Nº de días
Solicitud de requerimiento	
Cotizaciones	
Elaboración de la o/c o/s y planillas para su compromiso	
Aprobación del compromiso para su devengado	
Conformidad del director de administración	
Conformidad del contador en la o/c o/s	
Elaboración del c/p	
Registro y giro	
Conformidad del Administrador y contador c/p	
Pago al usuario y/o proveedor	

*ESCRIBIR EL NUMERO DE DIAS EN EL CUAL SE DESARROLLA ACTUALMENTE LAS ACTIVIDADES **AUTOMATIZADAS**, CON LA AYUDA DEL COMPUTADOR COMO HERRAMIENTA DE TRABAJO*

Actividad	Nº de días
Solicitud de requerimiento	
Cotizaciones	
Elaboración de la o/c o/s y planillas para su compromiso en el SIAF	
Aprobación del compromiso para su devengado vía SIAF	
Conformidad del director de administración	
Conformidad del contador en la o/c o/s	
Elaboración del c/p	
Registro y giro en el SIAF	
Conformidad del administración y contador c/p	
Pago al usuario y/o proveedor	

**TEST Nº 04
SOBRE LOS BENEFICIOS GENERALES DEL USO DEL COMPUTADOR COMO HERRAMIENTA DE TRABAJO**

¿Cree usted que la computadora beneficia en?

¿Bajo costo en el procesamiento de datos?	Si ()	No ()	No sabe ()
¿Elevación del índice de la eficiencia de las operaciones que resulte de aplicar la información recibida a través del sistema informático?	Si ()	No ()	No sabe ()
¿Beneficios intangibles que se relaciona con el mejoramiento del servicio informático?	Si ()	No ()	No sabe ()
¿Ventajas que serían imposibles sin el computador?	Si ()	No ()	No sabe ()
¿La información diaria que permita entregar a los diferentes niveles jerárquicos de la institución, información que cada uno de ellos requiera para la toma de decisiones?	Si ()	No ()	No sabe ()
¿Tener información tributaria a tiempo evitando pagar multas y moras?	Si ()	No ()	No sabe ()
¿Contar con sistemas contables plenamente integrados?	Si ()	No ()	No sabe ()
¿Qué en un futuro no muy lejano a través de los sistemas expertos, la inteligencia artificial proporcionara un medio excelente de asesoría a cargo de profesionales experimentados en diversos campos de manera interactiva y tutorial con el contador público?	Si ()	No ()	No sabe ()
¿Realización de proyecciones y desarrollo de habilidades en los trabajadores, que les permita procedimientos y pronósticos más exactos?	Si ()	No ()	No sabe ()

**TEST Nº 05
SOBRE LOS PROBLEMAS DE LA MAYOR IMPLEMENTACION Y USO DEL COMPUTADOR**

Cree usted que los problemas que generalmente se dan se debe a:

¿Imposibilidad de adaptarse al uso del computador y los software contables?	Si ()	No ()	No sabe ()
¿Temor a equivocarse?	Si ()	No ()	No sabe ()
¿Deseos de no adaptarse al cambio?	Si ()	No ()	No sabe ()
¿Falta de incentivo al cambio?	Si ()	No ()	No sabe ()
¿carencia de lineamientos específicos, para efectuar una implementación adecuada	Si ()	No ()	No sabe ()
¿carencia de recursos financieros para poder obtener más hardware y software adecuados	Si ()	No ()	No sabe ()

**TEST Nº 06
SOBRE LA CONTABILIDAD MODERNA**

¿Cree usted?:

¿Qué hay que cuadrar al centavo, es decir no se puede cerrar los libros si es que no cuadra por 0.20 céntimos?	Si ()	No ()	No sabe ()
¿Que el plan contable tiene necesariamente que memorizarse?	Si ()	No ()	No sabe ()
¿Qué un examen tiene que durar varias horas, llenando libros y libros contables?	Si ()	No ()	No sabe ()
¿Qué el tratamiento de los costos ha sido modificado por nuevos enfoques tales como: Total Quality, Reingeniería, Just Time, ABC, etc.?	Si ()	No ()	No sabe ()
¿Qué la contabilidad se puede concebir solo como un quehacer local?	Si ()	No ()	No sabe ()
¿Qué el proceso de mayorización ya es un trabajo inútil, dentro de la nueva concepción de la contabilidad, con el uso de las computadoras?	Si ()	No ()	No sabe ()
¿Que es necesario la conciliación de los libros auxiliares con el libro mayor, teniendo en cuenta que los sistemas informáticos contables ya han resuelto este problema?	Si ()	No ()	No sabe ()
¿Que los conceptos: Dato, Proceso, Información hoy están más vigentes?	Si ()	No ()	No sabe ()
¿Qué actualmente los balances mensuales o a fin de año solo reflejan lo ejecutado el año anterior y que no sirven para una toma de decisiones?	Si ()	No ()	No sabe ()

**TEST Nº 07
REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN ECONÓMICO-CONTABLE DE SU ÁREA A LAS DIFERENTES ÁREAS**

- Si la información requerida es de mayor requerimiento escriba **“A”**
- Si la información requerida es de mediano requerimiento escriba **“B”**
- Si la información requerida es de menor requerimiento escriba **“C”**
- Si no requiere información escriba **“D”**

EQUIPOS DE TRABAJO AL QUE REQUIERE INFORMACIÓN	ESCRIBA AQUÍ
Equipo de registro contable y análisis financiero	
Equipo de entradas y salidas de bienes	
Equipo de Información de fondos	
Equipo de centralización de fondos	
Equipo de programación de fondos	
Equipo de distribución de fondos	
Equipo de constancia de pagos	
Equipo de fondo para pagos en efectivo	
Equipo de encargos (programas)	
Equipo de caja	
Equipo de control previo	
Equipo de registro presupuestario	

TEST Nº 01

SITUACION ACTUAL DE ENTORNO DE TRABAJO

1.- Señale las principales normas legales que determinan sus responsabilidades (Ej. Mof Rof, decretos, leyes etc.)

2.- Señale usted tres puntos de los que considera importantes en lo que son **OBJETIVOS Y METAS** económico-contables de su área

3.- Usted al organizar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar el buen funcionamiento del área, lleva un control de los mismos:

Mediante roles programados ()
 De acuerdo a la situación o necesidad ()
 De manera espontánea ()
 Otro (especifique) _____

4.- Señale las consideraciones administrativas y técnicas que se tiene en cuenta al momento de no contar con información automatizada

5.- Con respecto al ordenamiento de las computadoras, señale el criterio que considera más adecuado desde el punto de vista técnico como funcional (Ej. Estar en red, hardware, software, etc.)

6.- Considera que es importante contar con un sistema de información en su área
 Si () No () No sabe ()

6.1.- ¿Por qué?

7.- Se realizó alguna vez, lo que se denomina auditoria informática en su área
 Si () No () No sabe ()

8.- En lo referente a la información automatizada usted evaluó alguna vez, lo siguiente:

- | | |
|--|--------------------------|
| a. La bondad del proceso | Si () No() A veces () |
| b. La exactitud de los datos | Si () No() A veces () |
| c. Los procedimientos de control | Si () No() A veces () |
| d. Control de datos | Si () No() A veces () |
| e. La magnitud de errores | Si () No() A veces () |
| f. Organización y procedimientos | Si () No() A veces () |
| g. La eficiencia | Si () No() A veces () |
| h. La eficacia | Si () No() A veces () |
| i. Las áreas fuertes y débiles del sistema informático | Si () No() A veces () |
| j. Las normas de control del sistema | Si () No() A veces () |
| k. Su incidencia | Si () No() A veces () |
| l. La profesionalidad de los dependientes en su área | Si () No() A veces () |

9.- En algunas entidades públicas y privadas existe ya lo que se denomina UNIDAD DE PROCESAMIENTO DE DATOS, (en la que brinda servicio de procesamiento de datos de acuerdo al programa de producción contable y presupuestal, verifica el buen funcionamiento de los equipos que se emplea en contabilidad, la misma que propone la necesidad de ampliar y/o renovar los equipos...) percibiendo esto, cree usted :

- | | |
|---|---------------------------|
| Que sería necesario dicha unidad en el hospital | Si () No () No sabe () |
| Que mejoraría la bondad del proceso | Si () No () No sabe () |
| Que mejoraría la exactitud de los datos | Si () No () No sabe () |
| Que mejoraría los procedimientos de control | Si () No () No sabe () |
| Que mejoraría el control de datos | Si () No () No sabe () |
| Que mejoraría la magnitud de errores | Si () No () No sabe () |
| Que mejoraría la organización y procedimientos | Si () No () No sabe () |
| Que mejoraría la eficiencia | Si () No () No sabe () |
| Que mejoraría la eficacia | Si () No () No sabe () |
| Que mejoraría las áreas fuertes y débiles del sistema informático | Si () No () No sabe () |
| Que mejoraría las normas de control del sistema | Si () No () No sabe () |
| Que mejoraría su incidencia | Si () No () No sabe () |

Que mejoraría la profesionalidad de los dependientes en su área

Si () No () No sabe ()

10.-¿De qué o quienes dependería la implantación de dicha unidad o área como es la UNIDAD DE PROCESAMIENTO DE DATOS?

Hospital ()

Unidad de Economía ()

Administración ()

Otro (especifique) _____

11.-Cree que sería factible su implantación

Si () No () No sabe ()

12.- Si lo cree piensa usted que se daría:

A corto plazo ()

A mediano Plazo ()

A largo plazo ()

13.- Puede dar una opinión sobre la unidad de Procesamiento de datos:

14.-En lo referente al ambiente de trabajo:

a. el tamaño y ubicación es adecuado

Si () No ()

b. el área se encuentra en un ambiente independiente

Si () No ()

c. la ventilación y la iluminación son adecuados.

Si () No ()

d. cuenta con algún tipo de control para algún tipo de accidentes

Si () No ()

TEST Nº 02

SITUACION ACTUAL DEL AREA

(Para ser llenado por el jefe de Unidad)

1.- Señale las principales normas legales que determinan las responsabilidades en su Unidad (Ej. Mof Rof, decretos, leyes etc.):

2.- Cuantas personas laboran en su Unidad

- 1 () 2 ()
 3 () 4 ()
 5 () 6 ()
 7 () Más de 7()

3.- Señale usted tres puntos de los que considera importantes en lo que son **OBJETIVOS Y METAS** económico-contables de su Unidad

4.- Usted al organizar, dirigir, controlar, coordinar y supervisar el buen funcionamiento del Unidad, lleva un control de los mismos:

- Mediante roles programados ()
 De acuerdo a la situación o necesidad ()
 De manera espontánea ()
 Otro (especifique) _____

6.- Señale las consideraciones administrativas y técnicas que se tiene en cuenta al momento de no contar con información automatizada

7.- Con respecto al ordenamiento de las computadoras, señale el criterio que considera más adecuado desde el punto de vista técnico como funcional (Ej. Estar en red, hardware, software, etc.)

8.- Considera que es importante contar con un sistema de información en su Unidad ¿por qué?

- Si () No () No sabe ()

9.- Se realizó alguna vez, lo que se denomina auditoría informática en su Unidad

- Si () No () No sabe ()

10.- En lo referente a la información automatizada usted evaluó alguna vez como jefe de Unidad, lo siguiente:

- | | |
|--|--------------------------|
| m. La bondad del proceso | Si () No() A veces () |
| n. La exactitud de los datos | Si () No() A veces () |
| o. Los procedimientos de control | Si () No() A veces () |
| p. Control de datos | Si () No() A veces () |
| q. La magnitud de errores | Si () No() A veces () |
| r. Organización y procedimientos | Si () No() A veces () |
| s. La eficiencia | Si () No() A veces () |
| t. La eficacia | Si () No() A veces () |
| u. Las áreas fuertes y débiles del sistema informático | Si () No() A veces () |
| v. Las normas de control del sistema | Si () No() A veces () |
| w. Su incidencia | Si () No() A veces () |
| x. La profesionalidad de los dependientes en su Unidad | Si () No() A veces () |

11.- En algunas entidades públicas y privadas existe ya lo que se denomina UNIDAD DE PROCESAMIENTO DE DATOS, (en la que brinda servicio de procesamiento de datos de acuerdo al programa de producción contable y

presupuestal, verifica el buen funcionamiento de los equipos que se emplea en contabilidad, la misma que propone la necesidad de ampliar y/o renovar los equipos...) percibiendo esto, cree usted :

- Que sería necesario dicha unidad en el hospital Si () No () No sabe ()
- Que mejoraría la bondad del proceso Si () No () No sabe ()
- Que mejoraría la exactitud de los datos Si () No () No sabe ()
- Que mejoraría los procedimientos de control Si () No () No sabe ()
- Que mejoraría el control de datos Si () No () No sabe ()

- Que mejoraría la magnitud de errores Si () No () No sabe ()
- Que mejoraría la organización y procedimientos Si () No () No sabe ()
- Que mejoraría la eficiencia Si () No () No sabe ()
- Que mejoraría la eficacia Si () No () No sabe ()
- Que mejoraría las áreas fuertes y débiles del sistema informático Si () No () No sabe ()
- Que mejoraría las normas de control del sistema Si () No () No sabe ()
- Que mejoraría su incidencia Si () No () No sabe ()
- Que mejoraría la profesionalidad de sus trabajadores Si () No () No sabe ()

12.-¿De qué o quienes dependería la implantación de dicha unidad o Área como es la UNIDAD DE PROCESAMIENTO DE DATOS?

- Hospital ()
- Unidad de Economía ()
- Administración ()
- Otro (especifique)_____

13.-Cree que sería factible su implantación
Si () No () No sabe ()

14.- Si lo cree piensa usted que se daría:

- A corto plazo ()
- A mediano Plazo ()
- A largo plazo ()

15.- Puede dar una opinión sobre la unidad de Procesamiento de datos:

16.-En lo referente al ambiente de trabajo:

- a. el tamaño y ubicación es adecuado Si () No ()
- b. La Unidad se encuentra en un ambiente independiente Si () No ()
- c. la ventilación y la iluminación son adecuados. Si () No ()
- d. cuenta con algún tipo de control para algún tipo de accidentes Si () No ()



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLE Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES

“EVALUACION DEL PROCESAMIENTO ELECTRÓNICO DE DATOS (PED),
PARA EL LOGRO DE LAS METAS Y OBJETIVOS ECONÓMICO – CONTABLES
DE LA UNIDAD DE ECONOMÍA DEL HOSPITAL REGIONAL MANUEL NÚÑEZ
BUTRÓN 2002”

"EVALUATION OF PROCESSING ELECTRONIC DATA (PED), FOR ACHIEVING
GOALS AND ECONOMIC TARGETS -. ACCOUNTING UNIT ECONOMY
REGIONAL HOSPITAL MANUEL NUNEZ BUTRON 2002"

PRESENTADO POR:
JUAN ANTONIO MONJE JIMENEZ

DIRECTOR:



Dr. HÉCTOR EDDY CALUMANI BLANCO

COORDINADOR DE INVESTIGACIÓN:



DR. PERCY QUISPE PINEDA

**“EVALUACION DEL PROCESAMIENTO ELECTRÓNICO DE DATOS (PED),
PARA EL LOGRO DE LAS METAS Y OBJETIVOS ECONÓMICO –
CONTABLES DE LA UNIDAD DE ECONOMÍA DEL HOSPITAL REGIONAL
MANUEL NÚÑEZ BUTRÓN 2002”**

"EVALUATION OF PROCESSING ELECTRONIC DATA (PED), FOR
ACHIEVING GOALS AND ECONOMIC TARGETS -. ACCOUNTING UNIT
ECONOMY REGIONAL HOSPITAL MANUEL NUNEZ BUTRON 2002"

JUAN ANTONIO MONJE JIMENEZ

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLE Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES

**“EVALUACION DEL PROCESAMIENTO ELECTRÓNICO DE DATOS (PED),
PARA EL LOGRO DE LAS METAS Y OBJETIVOS ECONÓMICO –
CONTABLES DE LA UNIDAD DE ECONOMÍA DEL HOSPITAL REGIONAL
MANUEL NÚÑEZ BUTRÓN 2002”**

"EVALUATION OF PROCESSING ELECTRONIC DATA (PED), FOR
ACHIEVING GOALS AND ECONOMIC TARGETS -. ACCOUNTING UNIT
ECONOMY REGIONAL HOSPITAL MANUEL NUNEZ BUTRON 2002"

AUTOR: JUAN ANTONIO MONJE JIMENEZ

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO – PUNO

jmonjej@gmail.com

RESUMEN

El presente trabajo de Investigación tuvo como objetivo general analizar el procesamiento electrónico de datos como herramienta de trabajo, e identificar las deficiencias y la funcionalidad de la misma, para así poder diseñar y proponer lineamientos de carácter informático para el logro de las metas y objetivos económico-contables.

Se observo una ausencia física de 3 computadores necesarios. De las 8 computadoras existentes tan solo 3 están entrelazadas en red pero de los cuales no sirve de mucho; se observó la existencia de red de internet a tan

solo una computadora donde se trabaja con el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), ubicado en la Oficina del Jefe de Economía, el 44.5% de los equipos posee una licencia adquirida, un 33.3% posee una licencia corporativa y un 22.2% no cuenta con licencia, lo que evidencia la informalidad del uso, solo un 37.5% posee una Pentium III, el resto es de menor capacidad. En cuanto a las impresoras las de tipo Matricial son las de mayor uso en esta entidad los cuales son 7

El factor humano es primordial así como la contabilidad como medio, por lo que el 45.45% de los trabajadores de la Unidad cuentan con estudios superiores de nivel universitario, un 27.27% proviene de Instituciones Técnicas, Con respecto a las carreras de mayor predominio el 72.72% son del área contable, en cuanto a la ubicación física de cada trabajador se observa que un 66.67% no está de acuerdo con la ubicación donde trabaja ya existe pocos ambientes independientes donde se pueda trabajar individualmente en la Unidad de Economía tal como lo indica un 41.67%..

Sobre los beneficios del uso del computador como herramienta de trabajo un 70.8% de los encuestados dio una respuesta afirmativa a todas las interrogantes planteadas, que revela que el contador necesita de la tecnología informática en forma creciente, las desventajas para implementar un sistema computarizado totalmente integrado son, en mayor parte, de índole económica.

De acuerdo a lo evaluado se nota claramente la necesidad de la creación de una red informática por la necesidad de interrelacionar información

económico contable entre las diferentes áreas, como así lo demuestras que un 75.56% necesitan mayor y regular cruce de información, el cual mejoraría la organización y procedimientos (100%).

CAPÍTULO I. Planteamiento del problema, antecedentes y objetivos de la investigación.

CAPÍTULO II. Marco teórico, marco conceptual e hipótesis de la investigación.

CAPÍTULO III. Método de la investigación.

CAPÍTULO IV. Caracterización del área de investigación.

CAPÍTULO V. Exposición y análisis de resultados.

PALABRAS CLAVES

Procesamiento Electrónico de Datos, Económico, Contable, Programa, Datos

ABSTRACT

The main objective of this research was to analyze electronic data processing as a working tool, and to identify the deficiencies and functionality of the same, so as to be able to design and propose computerized guidelines for the achievement of economic goals and objectives -contacts.

There was a physical absence of 3 computers needed. Of the 8 existing computers, only 3 are intertwined in network but of which it does not serve much; It was observed the existence of Internet network to only one computer where it works with the Integrated System of Financial Administration (SIAF),

located in the Office of the Chief of Economy, 44.5% of the equipment has an acquired license, 33.3% Has a corporate license and 22.2% does not have a license, which shows the informality of the use, only 37.5% have a Pentium III, the rest are of less capacity. As for the printers the type of Matrix are the most used in this entity which are 7

The human factor is paramount as well as accounting as a means, reason why 45.45% of the workers of the Unit have higher studies of university level, 27.27% comes from Technical Institutions, With respect to the races of greater predominance the 72.72 % Are from the accounting area, as far as the physical location of each worker it is observed that 66.67% does not agree with the location where they work there are few independent environments where you can work individually in the Economy Unit as indicated by a 41.67% ..

On the benefits of computer use as a tool for work, 70.8% of the respondents gave an affirmative answer to all the questions raised, which reveals that the accountant increasingly needs computing technology, the disadvantages to implement a fully integrated computerized system Are, for the most part, of an economic nature.

According to the evaluation, it is clear that the creation of a computer network is necessary due to the need to interrelate economic accounting information between the different areas, as shown by a 75.56% need a greater and regular information crossing, which would improve the Organization and procedures (100%).

CHAPTER I. Problem statement, background and objectives of the research.

CHAPTER II. Theoretical framework, conceptual framework and research hypothesis.

CHAPTER III. Method of research.

CHAPTER IV. Characteristic of the research area.

CHAPTER V. Exposure and analysis of result.

KEYWORDS

Processing Electronic Data, Economic, Accountant, Program, Data

INTRODUCCIÓN

El crecimiento e impacto globales de la Informática son indiscutibles. Aparece en prácticamente todas las áreas de la actividad humana, introduciendo transformaciones radicales no solamente en los procesos mismos de trabajo, sino en su inserción social. No es una casualidad que las tendencias modernas en Administración, gerencia, re-ingeniería y calidad total, estén fuertemente centradas en la aplicación de la informática. Las Instituciones en general, y con mayor énfasis aquellas como el Hospital Regional Manuel Núñez Butrón, que gira su actividad no solo en torno a los servicios de salud, también en la gestión económica – contable, más específicamente la Contabilidad, ya que viene a ser como la columna vertebral de toda organización para su buen desempeño.

La informática dentro del Hospital Regional Manuel Núñez Butrón, tuvo un rol muy importante como es ser un medio, de tal manera que se comporta como un instrumento que como parte de la maquinaria, le permite a la institución alcanzar sus fines. En tanto, su implementación y funcionamiento

satisfactorios dependen de los recursos asignados por la institución y la capacidad técnica con la cual se utilizan tales recursos.

El trabajo plasmó en forma explicativa y detallada la evaluación del procesamiento electrónico de datos, para el logro de las metas y objetivos económico – contables de la Unidad de Economía del mencionado hospital, así mismo con el fin de apreciar mejor los resultados se tomó el criterio de separar los aspectos estudiados en tres partes: *“Hardware y software como herramienta de trabajo”* *“Recursos humanos, La contabilidad y la computadora en el entorno del trabajo”* y *“Proposición y diseño de lineamientos de carácter informático”*.

Por Procesamiento Electrónico de Datos (PED), nos referimos aquí, en un sentido general, al conjunto de actividades vinculadas al uso de computadores electrónicos (Computación), el tratamiento automatizado de la información (Informática), la organización de procedimientos automáticos (Sistemas), y la transmisión electrónica de datos e interconexión de redes de información (Telemática). Así mismo nos referimos también a Metas y Objetivos Económico – Contables a todo lo relacionado directamente con las actividades económicas como fin, dentro de la Unidad de Economía del Hospital Regional Manuel Núñez Butrón.

MÉTODOS

MÉTODO INDUCTIVO.- Este método parte de muchas observaciones de hechos pequeños para llegar a algo general, este método se aplicará en el análisis de sistemas informáticos contables.

MÉTODO ANALÍTICO DESCRIPTIVO.- Este método demuestra los hechos por resultados periódicos y en cada uno de las áreas existentes en la Unidad de Economía del Hospital.

TÉCNICA

OBSERVACIÓN DIRECTA.- Mediante la recopilación documental; que constituyen los diferentes tipos de información extraída de los documentos como tarjetas de control de inventarios, inventarios físicos valorados, que nos permitan situarnos adecuadamente en nuestra realidad para un enfoque correcto del problema.

ENCUESTA.- Nos permitió conocer la información precisa para la implantación del sistema de optimización del manejo y control de inventario.

ENTREVISTA PERSONAL.- Nos permitió conocer la realidad del trabajo de inventarios que realiza el dueño de la empresa en estudio.

POBLACIÓN Y MUESTRA

La población del presente trabajo de investigación estuvo constituida por toda la Unidad de Economía del Hospital Regional Manuel Núñez Butrón, mas no sus anexos o puestos de salud periféricos, por no contar estos en su mayoría herramientas de trabajo como son las computadoras y la muestra estuvo constituido por el 100% de la Unidad de Economía.

MATERIALES

Los materiales utilizados en el presente trabajo de investigación son:

- Manual de Organización y Funciones del Hospital Regional Manuel Núñez Butrón.
- Reglamento de Organización de Funciones del Hospital Regional Manuel Núñez Butrón.
- Encuestas.

RESULTADOS

Para la realización de este trabajo y alcanzar el objetivo se hizo un estudio a la Unidad de Economía del Hospital Regional Manuel Núñez Butrón.

En lo referente a la técnica de recolección de datos, se hizo una observación directa, por espacio de dos meses, con el cual recopile los diferentes tipos de información extraída de las áreas existentes así como los software y hardware para un enfoque correcto del problema, así también se realizó encuestas el cual me permitió conocer la información precisa y real para demostrar en forma cuantitativa los resultados, así mismo también se realizó varias entrevistas personales con el fin de conocer la realidad del trabajo. Estos resultados fueron tomados del personal que labora en las diferentes áreas como son:

Tabla 01
Personal que labora en las diferentes áreas

Personal	Hombres	Mujeres
Jefe de economía	1	
Jefe de Tesorería		1
Jefe de Integración contable	1	
Jefe de presupuesto		1
Información de fondos		1
Centralización de Fondos	1	
Programación de Fondos		1
Distribución de fondos		1
Constancia de pagos		1
Pagos en Efectivo	1	
Caja	1	
Total	5	6

Fuente: MOF., Hospital Manuel Núñez Butrón.- 2004

Con el fin de apreciar mejor los resultados se tomó el criterio de separar los aspectos estudiados en tres partes:

- Hardware y software como herramienta de trabajo
- Recursos humanos; La contabilidad y la computadora en el entorno del trabajo
- Proposición y diseño de lineamientos de carácter informático

HARDWARE Y SOFTWARE COMO HERRAMIENTA DE TRABAJO

En el caso de la Unidad de Economía del Hospital Regional Manuel Núñez B., el uso del computador para el procesamiento de los datos y la generación de cifras a través de los mismos es cada vez más común. Esto modifica de manera radical los procesos manuales que con anterioridad eran

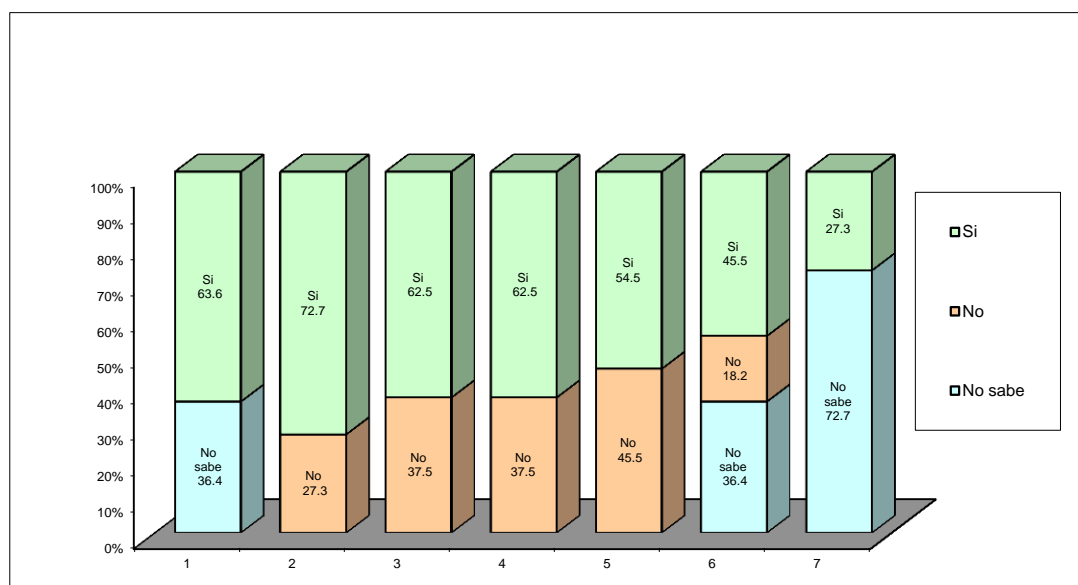
empleados, convirtiéndolos en procesos mecánicos mucho más rápidos y confiables.

La implementación de las computadoras en el Hospital MNB se dio en el año de 1988, el cual no satisface la necesidad en su totalidad, ya que solo el 72.7% del personal cuenta con una, y por otro lado el 27.3% restante no se beneficia, se puede observar que muchas veces para realizar un trabajo laboral recurren a computadoras compartidas con otros trabajadores, otro punto importante es la red informática, La espina dorsal de la Automatización de un área, lo constituye una red de área local, que sirve como una vía de comunicación entre los usuarios y las computadoras. Las redes de datos en las instituciones públicas se han convertido en una herramienta importante para mejorar la gestión al ser la base para la integración de sistemas de información, mejoramiento de procesos, descentralización de funciones, reducción de costos, tiempo, etc. Lo cual permite ver que usuarios compartan los mismos recursos, lo que permite trabajar en equipo desde cualquier punto conectados a una oficina principal. En la Unidad de Economía, se observa que están distribuidas de forma casi nula, ya que el 62.5% de las computadoras esta NO esta entrelazada en red, de forma tal que solo el 37.5% tiene acceso a ella.

Con relación a los softwares aparte del SIAF (Sistema Integrado de administración Financiera), se vio reflejado que el solo el 36.4% utiliza uno o varios programas adicionales para con su labor diaria, por el contrario el 63.6% no cuenta con ningún tipo de programa específico adicional con el que pueda realizar sus labores, viendo a estos últimos utilizar hojas de cálculo y

procesadores de texto simplemente (Office), esto un indicador de que es necesario implementar programas específicos para cada labor que lo requiere. No existe un fondo económico, en el cual se pueda cubrir de manera específica los recursos necesarios como por ejemplo para una reparación o una mejor implementación directa sin tener que cubrirlo por otras fuentes. Notamos que el 72.7% de los trabajadores de la Unidad de Economía solo se limita a saber en realidad que solamente en dicha área se realizan investigaciones estadísticas, por otro lado el 27.3% ni siquiera sabe la función principal de dicha área.

Grafico 01
datos generales sobre el uso del computador



Fuente: Encuesta

INTERNET

El acceso Internet es uno de los indicadores más importantes, mide el grado de avance del uso de las tecnologías de información en la administración

pública, muestra a su vez la brecha digital existente entre las instituciones del estado.

Se observa también que la Unidad de Economía del hospital cuenta con acceso a Internet ya que se utiliza para la transferencia a de datos del SIAF, pero contrariamente dicho servicio de Internet solo tiene acceso una computadora, que es precisamente de oficina de la unidad de Economía, retrasando así el proceso de transferencia de datos al SIAF. Esta situación demanda implementar políticas, estrategias y proyectos que permitan integrar a las organizaciones estatales con el resto del país, a través del acceso del Internet, tanto en el corto como en el mediano plazo.

Tabla 1
software empleado

Software	Frecuencia	%
Visual Basic	1	33.3
Cupper	0	0
Fox pro	0	0
Visual Fox Pro	2	66.7
Power Builder	0	0
Otros	0	0
total	3	100

Fuente: Encuesta.

En la parte de software casi es poco lo que se puede encontrar ya que el personal que labora generalmente utiliza programas como el Excel y Word, ya que estos programas son estándar en el uso de la computación, mas no así programas desarrollados como el visual fox y otros; el personal de la Unidad de Economía que trabaja con programas como el Excel y Word representan el 75 % (8 Trabajadores), de los restantes 25% el 33.3% trabaja con un

programa desarrollado en Visual Basic en este caso del equipo de Programación de Fondos y un 66.7% Visual Fox Pro.

Tabla 4
sistema operativo empleado

Programa	Frecuencia	%
Window 95	0	0
Window 98	5	62.5
Window NT	0	0
Window 2000	1	12.5
Window Millenium	2	25
total	8	100

Fuente: Encuesta

En cuanto al Sistema Operativo empleado por el total del parque de computadoras del Hospital RMNB, muestran que la versión más utilizada es Windows 98 con un 62.5%, Windows 2000 por un 12.5% y Windows Millenium con un 25%. El uso del Sistema Linux no se utiliza aun en esta entidad, siendo estas más extendidas en las entidades del ámbito de Lima.

Tabla 5
Tipos de programas generalmente utilizados

PRIVADOS	PÚBLICOS
* Siscont	* Siaf SP - Contabilidad
* Concar	* Siaf SP - Presupuesto
* Contaplus	* Siaf GL - Contabilidad
* Abacont	* SiafGL - Presupuesto.
* Jetcont	
* Etc.	

Fuente: Encuesta

POTENCIALIDAD DE LA COMPUTADORA

Tabla 6
¿la computadora a su cargo es?

	Frecuencia	%
Pentium I	2	25.0
Pentium II	3	37.5
Pentium III	3	37.5
Total	8	100.0

Fuente: Encuesta

De las 9 computadoras asignadas a la Unidad de Economía se observa lo siguiente: que las computadoras utilizadas hasta el año 2002 solo el 37.5% tiene a su cargo una Pentium III, el otro 37.5% posee una Pentium II y el 25% restante una Pentium I, lo cual refleja que en lo respecto a hardware esta en un estado de desactualización, ya que no existe una uniformidad en la potencialidad cada vez mayor de dichas herramientas de trabajo el mismo que en su mayoría las labores se vieron afectadas por la lentitud de las Pentium I por ejemplo así como su capacidad.

RECURSOS HUMANOS, LA CONTABILIDAD Y LA COMPUTADORA EN EL ENTORNO DEL TRABAJO

Recursos humanos

Se manifestaba anteriormente que “la mayoría de las personas en el Perú eran analfabetas hace unos 50 años. No sabían leer ni escribir. Actualmente el porcentaje se ha invertido. Hoy la mayoría de los peruanos

saben leer y escribir, pero si no se toman las medidas necesarias, en los próximos 20 años surgirá un nuevo tipo de analfabetismo que producirá, médicos, abogados, contadores ingenieros y otros profesionales analfabetos. Ese nuevo tipo de analfabetos serán los que no tengan conocimientos de computación"

En lo referente al personal que labora en la Unidad de Economía del Hospital Regional Manuel Núñez Butrón, observamos que el 55.6% son mujeres y el 44.4% hombres y aunque esto no es un aspecto que implique cambios u observaciones, que a pesar de estar igual o mejor calificadas profesionalmente las mujeres que los hombres, la presencia de mujeres sigue siendo minoritaria en posiciones directivas senior de línea, que implican responsabilidad sobre resultados: tan sólo son 2 mujeres del total de 11 personas que laboran en la Unidad de Economía ocupan alguna área directiva.

Actualmente en la unidad de Economía, el 45.45% de los trabajadores de la Unidad cuentan con estudios superiores de nivel universitario, un 27.27% proviene de Instituciones Técnicas, de los cuales un 33.33% de los mismos que a pesar de tener una carrera técnica, continúan estudios de nivel universitario, los mismos que optaron por estudiar la carrera de contabilidad, en entidades públicas o privadas, y el 66.67% restante ya no piensa seguir con algún estudio adicional por circunstancias de edad por tiempo o ciclo de trabajo a punto de terminar.

Con respecto a las carreras de mayor predominio el 72.72% son del área contable 27.27%, Cabe recalcar que más del 70% ingreso a trabajar en la carrera administrativa especialmente en el área de economía, con carreras

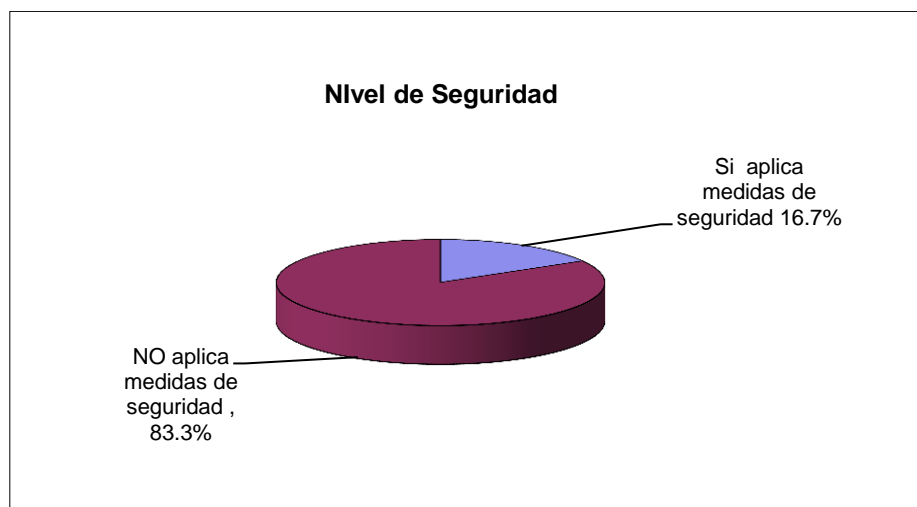
que no poseían las características para dicho cargo, como por ejemplo entraron nutricionistas, biólogas, (algunos de nivel técnico) etc. que con el correr del tiempo y a la falta de profesionales; se especializaron en dichas áreas y por consiguiente alcanzaron su afianzamiento,

SOBRE LOS BENEFICIOS GENERALES DEL USO DEL COMPUTADOR COMO HERRAMIENTA DE TRABAJO

La computadora hoy en día, es una herramienta muy valiosa en las diferentes actividades que el hombre realiza, ya sea en el campo o en la ciudad, y es que la computadora se ha logrado adaptar fácilmente al trabajo que realiza el hombre, obteniendo diferentes ventajas como vemos en la Unidad de Economía:

- El bajo costo de procesamiento de datos.
- Eleva el índice de la eficiencia de las operaciones.
- Se obtiene beneficios intangibles.
- Ventajas que serían imposibles sin el computador.
- Entregar información diaria a los diferentes niveles jerárquicos.
- La información tributaria está a tiempo.
- Tener sistemas contables plenamente integrados.
- Realización de proyecciones y desarrollo de habilidades en los trabajadores,
- Mayor beneficio como lo haría mecánica o manualmente.

Grafico 2
Nivel de seguridad



Fuente Encuesta

Existen muchos puntos en el que se obvian o no se consideran dentro de las evaluaciones tales como por ejemplo dentro de una estructura de gestión: planes de seguridad de información, planes de contingencia así como responsables de tales seguridades; se nota también que no existe la categorización de la información (clasificada y sensible); tampoco existe una política de protección física a las tecnologías, ya que existe varias personas que trabajan con un mismo computador. Por la ubicación y/o función a la que están destinadas las tecnologías, no se aplican las medidas de protección física directamente a los equipos tales como cerraduras de disquetes, de encendido del procesador, etc.; tampoco se señala los ficheros contenidos de información clasificada, vagamente están custodiados los soportes magnéticos que contienen información, entre otros.

Se observa claramente la diferencia en el que con el uso del computador muchas labores se vieron reducido no solo en tiempo, también en costo:

La Unidad de Abastecimiento a través del área de programación y adquisiciones recepciona los requerimientos de bienes y servicios, todo esto en un lapso de 3 días y deriva a Administración a su vez que esta área los verifica y firma en un lapso de **1 día** y los deriva a la Unidad de Economía.

La unidad de Economía a través del área de Presupuesto y Control Previo, recibe las órdenes de compra y ordenes de servicios, para su afectación presupuestal y registro contable patrimonial, lo firma y lo deriva al área de tesorería todo esto en un lapso de **1 día** promedio.

El Área de Tesorería a través del Equipo de Programación de Fondos, decepciona las Órdenes de compra y órdenes de servicios, donde se efectúa la elaboración de los comprobantes de pago y su respectivo cheque. La elaboración de los mismos dependiendo de la cantidad generalmente lo realiza en todo un **(1) día** laboral. Y luego los deriva al Equipo de Información y registro de fondos.

En el Equipo de Información y registro de fondos se realiza el registro contable de los mismos, actividad que lo realiza también en un **(1) día**.

Luego la información es derivada al jefe de Tesorería, el cual verifica el comprobante de pago, Órdenes de compra y órdenes de servicios, y el cheque como primer titular del manejo de fondos todos esto en un tiempo de **6 horas** promedio (muchas veces 1 día), y lo deriva al área de Control Previo.

En el área de Control Previo se fiscaliza el comprobante de pago para luego firmarlos y derivarlo al contador, quien verifica el comprobante de pago, Órdenes de compra y órdenes de servicios, firma el comprobante de pago dando conformidad a los mismos, esto en un periodo **5 horas** muchas veces un día y la deriva a la dirección de administración.

La dirección de administración, verifica y firma el comprobante de pago y el cheque, como segundo titular del manejo de fondos, para retornarlo al Área de Tesorería (dentro de la Unidad de Economía), verificaciones que hace en un lapso de **4 horas**.

En el área de Tesorería, a través del Equipo de Distribución de Fondos, decepciona el comprobante de pago, cheque y demás documentos sustentatorios de pago para su cancelación a los beneficiarios, después de haber decepcionado a satisfacción los bienes solicitados, y haberse realizado la presentación de los servicios, labor que desempeña en un lapso promedio de **5 horas**.

Como verán la adquisición de un bien o servicios desde la petición hasta el pago al proveedor, anteriormente se daba en un promedio de **20 días** (y muchas veces un mes), por lo que causaba malestar muchas veces en los proveedores.

Actualmente no es mucho lo que ha cambiado con respecto a la atención al proveedor, pues no se da un uso adecuado del sistema informático contable lo que me varia en poco el tiempo a utilizar, pues actualmente el pago de un bien o servicio desde su requerimiento transcurren hasta **12 días** en promedio, lo que ocurre es que si bien es cierto que se implementaron un poco el uso de las computadoras, la utilización de las mismas no se maneja integralmente la información por el contrario individualmente lo que no hace cambiar mucho las cosas, esto a la no implementación total de una red general.

DISCUSION

ANTECEDENTES

Vizcarra, J. (1975) *Sistema contable para empresas campesinas por computación electrónica de datos*, se ocupó sobre el aspecto contable por computación electrónica haciendo una explicación resumida del plan de cuentas y cuadro contable, al mismo tiempo se expone sobre las características y ventajas del sistema, su aplicación en implementación y los resultados que se obtienen.

COMPARACION

De acuerdo a la conclusión nro. 4.- Se puede afirmar que el proceso de contar y registrar datos financieros se desarrolla de una manera más simple y sencilla con el apoyo del contador, pero, es preciso aclarar que se siguen rigiendo por los principios establecidos para ejecutar la contabilidad empresarial, la información contable. Por ende la contabilidad, no es un lenguaje exacto, ni por la naturaleza de los hechos que registra ni por la carencia de un código contable único, completo e imperativo. Existe, por tanto, un margen de discrecionalidad legítimo, justo y honesto en el registro, interpretación y utilización de los datos que proporciona.

NUEVAS CONCLUSIONES

El plan de cuentas, en definitiva, brinda una estructura básica para la organización del sistema contable, por lo que aparece como un medio para obtener información de manera sencilla. Por otra parte, es importante llevar dicha

información actualizada acorde a los sistemas informáticos actuales, los cuales permitirán llevar una contabilidad más exacta.

ANTECEDENTES

Calumani, H. (1987) *Contabilidad comercial por computación electrónica de datos*, considerara a la computadora como una herramienta en el procesamiento de la información contable; asimismo surgió la necesidad de analizar que los lenguajes de programación y los sistemas de computación son fáciles de entender y que cuando estos son utilizados en actividades de la profesión contable su conocimiento por parte del Contador Público se hace necesario.

COMPARACION

En la conclusión nro. 3.- Reconocer que la informática contable, debe responder a las necesidades de estudiar y evaluar el diseño, desarrollo, operaciones y mantenimiento del sistema informático contable computarizado de la institución, en la medida que los contadores deben conocer y practicar los conceptos fundamentales del Procesamiento de Datos.

NUEVAS CONCLUSIONES

La tecnología le brinda a las empresas muchas herramientas y ventajas para registrar y notificar datos financieros. Las computadoras permiten que los contadores procesen más información en menos tiempo ya como hojas de cálculo, software, cierres contables automáticos, acceso en línea, etc.

ANTECEDENTES

Trigos, L. (1993) *Procesamiento computarizado para el control de inventarios caso librerías*, Llego a la conclusión que los programas de procesamiento automático de datos formulado, optimiza el manejo y control de inventarios, permitiendo obtener información oportuna por cuanto se aprovecha la velocidad del computador para el cálculo, clasificación y reportes, se logra un sistema de control de almacén dinámico, seguro y confiable, acorde con el avance de la ciencia y la tecnología modernas, Es más eficiente y competente, permitiendo ventajas de todo orden (reportes seguros, rápidos y confiables en forma actualizada, reduciendo sustancialmente costos, tiempo y espacio de almacenamiento), proporcionando información adecuada para la toma de decisiones.

COMPARACION

Se menciona en la conclusión nro. 5. Hoy en día, no pueden subsistir normalmente, sin la conectividad simbiótica entre informática, personal y contabilidad; en este sentido los avances tecnológicos de la información, cada vez más son de mayor intensidad, le demandan a la formación universitaria del Contador Público.

NUEVAS CONCLUSIONES

Actualmente en el mundo desarrollado en que vivimos, la contabilidad también paralelamente ha venido desarrollando por medio de softwares contables que ayudan a sistematizar y simplificar las tareas de contabilidad de una

organización ya que registra y procesa las transacciones históricas que se generan en una empresa o actividad productiva.

8. BIBLIOGRAFÍA

- Vizcarra, J. (1975) *Sistema contable para empresas campesinas por computación electrónica de datos.*
- Calumani, H. (1987) *Contabilidad comercial por computación electrónica de datos.*
- Trigos, L. (1993) *Procesamiento computarizado para el control de inventarios caso librerías.*
- Josar C. (1998), *Administración y Contaduría Pública,*
- Directiva N° 005-82-INAP/DNR, “*Normas para la Formulación del Reglamento de Organización y Funciones de los Organismos de la Administración Pública.*”
- Directiva N° 015-94-94-INEI/SJI, “*Normas Técnicas para el Almacenamiento y Respaldo de la Información que se procesa en las Unidades del Estado*”, *Glosario de Términos*
- Donoso, J. y Jimenez S (1995), *La Docencia en Contabilidad como Área de Investigación.*
- Ponte E. (2000), *Instituto Universitario Nuevas Profesiones, Caracas. El mundo de la Computación.*
- Giraldo D. (2000) *Contabilidad Computarizada.*
- Arias H. (1999) *INFOCONT Avances de la Informática en gestión Contable y Administrativa.*

IFAC, (1999) *Federación Internacional de Contables*, la sección de Tecnologías de Información..

INEI, (1999), *Automatización de la Oficina*.

INEI, (2002), *IV Encuesta Nacional de Recursos informáticos y tecnológicos de la Administración Pública*.

Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) (2001) *La computadora y el procesamiento de datos*.

García L. (1999), *análisis y sistematización de la ciencia contable: una aplicación de la interpretación funcionalista*.

Leturia C. (2001), *La contabilidad*.

Manual de Organización y Funciones del Hospital Regional Manuel Núñez Butron (2001).

Ministerio de Salud, *Plan Estratégico* (1999 -2004).

Reglamento de Organización de Funciones del Hospital Regional Manuel Núñez Butron (2001)

Torres R. (1999), *Tiempos que Cambian*, Universidad Pedro Ruiz Gallo-Chiclayo.

.

9. WEBGRAFÍA

www.unmsm.edu.pe, 2002

www.portalcontable.com.pe, 2002


10. ANEXOS

ENCUESTA SOBRE DATOS GENERALES SOBRE EL USO DEL COMPUTADOR

	SI	%	N	%	NO SA BE	%	TO TA L	%
1. ¿Sabe ud. cuando se implementaron el uso del computador en el HRMNB?	7	63.6	4	36.4	0	0.0	11	100
2. ¿Tiene a cargo alguna computadora personal?	8	72.7	3	27.3	0	0.0	11	100
3. ¿Las comparte con algún trabajador para sus labores?	5	62.5	3	37.5	0	0.0	8	100
4. ¿La computadora con la que trabaja está ¿entre lazada en red?	3	37.5	5	62.5	0	0.0	8	100
5. ¿Usted cuenta con algún tipo de programa que le facilite el trabajo que usted realiza? (sin considerar el SIAF)	4	36.4	7	63.6		0.0	11	100
6. ¿Sabe usted si el hospital, tiene un fondo económico para financiar e implementar los suficientes programas para todas las unidades o al menos la unidad de economía?	5	45.5	2	18.2	4	36.4	11	100
7.¿Sabe usted cual es la labor general y fundamental del área de informática del hospital?	3	72.7	0	0.0	8	27.3	11	100


ENCUESTA A LA UNIDAD DE ECONOMÍA

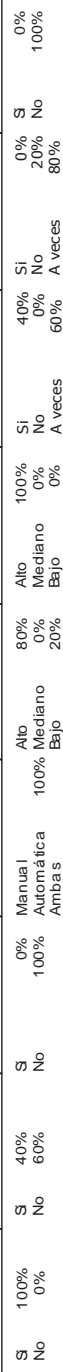
UNIDAD DE ECONOMÍA

	¿Esta automatizada?	¿La información se encuentra en una base de datos?	¿Existe algún programa para su elaboración?	Si existe errores ¿lo resuelve de manera manual?	En costo tiene un ahorro	En horas trabajo tiene un ahorro	¿La información requerida es de fácil acceso?	¿La información requerida tiene retrasos?	¿La información esta entrelazada en red?
	SI	SI	NO	Manual	Alto	Alto	SI	NO	NO
El registro de la formulación, sustentación y ejecución del presupuesto asignado	SI	SI	NO	Manual	Alto	Alto	SI	NO	NO
El registro de la administración de los fondos de la entidad (ingresos y egresos)	SI	NO	NO	Manual	Mediano	Mediano	A Veces	A Veces	NO
El registro exacto de los gastos y la situación económica	SI	NO	NO	Manual	Mediano	Mediano	A Veces	A Veces	NO
El registro de la ejecución de las políticas del sistema de contabilidad	SI	NO	NO	Manual	Mediano	Mediano	A Veces	A Veces	NO

ENCUESTA AL AREA DE TESORERIA

ÁREA DE TESORERÍA

	¿Se elabora y/o registra en un computador?	¿La información se encuentra en una base de datos?	¿Existe algún programa para su elaboración?	Si existe errores lo resuelve de manera automática	En costo tiene un ahorro	En horas trabajo tiene un ahorro	¿La información requerida es de fácil acceso?	¿La información requerida tiene retrasos?	¿La información esta entre lazada en red?
	SI	SI	NO	Automática	Alto	Alto	SI	A Veces	NO
La revisión de la correcta formulación de las conciliaciones de las ctas. Y sub ctas.	SI	SI	NO		Alto	Alto	SI	A Veces	NO
El controlar la utilización de los calendarios autorizados en concordancia a la recaudación mensual	SI	NO	NO		Alto	Alto	A Veces	A Veces	NO
El controlar la correcta formulación del informe mensual del gasto por fuente de financiamiento	SI	NO	NO		Alto	Alto	A Veces	A Veces	NO
La elaboración y manejo de las retenciones del IGV así como su registro	SI	NO	NO		Bajo	Alto	A Veces	NO	NO




ENCUESTA AL EQUIPO DE PROGRAMACION DE FONDOS

EQUIPO DE PROGRAMACIÓN DE FONDOS

	¿Se elabora y/o registra en un computador?	¿La información se encuentra en una base de datos?	¿Existe algún programa para su elaboración?	Si existe errores ¿lo resuelve de alguna manera?	En costo tiene un ahorro	En horas trabajo tiene un ahorro	¿La información requerida es de fácil acceso?	¿La información requerida tiene retrasos?	¿La información esta enlazada en red?
<p>La elaboración de los comprobantes de pago y cheques</p>	SI	SI	SI	Automática	Alto	Alto	SI	NO	NO
<p>El control diario en el libro auxiliar</p>	NO	NO	NO	Manual	Bajo	Mediano	SI	SI	NO
<p>La formulación analítica del movimiento mensual de cheques</p>	NO	NO	NO	Manual	Bajo	Mediano	SI	SI	NO
	S 33.3% No 66.7%	S 33.3% No 66.7%	S 33.3% No 66.7%	Manual 33.3% Automática 66.7%	Alto 33.33% Mediano 66.67% Bajo 0%	Alto 33.33% Mediano 66.67% Bajo 0%	SI 100% No 0% A veces 0%	S 66.7% No 33.3% A veces 0%	S 0% No 100%

ENCUESTA AL EQUIPO DE FONDO PARA PAGOS


EQUIPO DE FONDO PARA PAGOS EN EFECTIVO (CAJA CHICA)

	¿Se elabora y/o registra en un computador?	¿La información se encuentra en una base de datos?	¿Existe algún programa para su elaboración?	Si existe errores ¿lo resuelve de manera automática?	En costo tiene un ahorro	En horas trabajo tiene un ahorro	¿La información requerida es de fácil acceso?	¿La información requerida tiene retrasos?	¿La información esta entrelazada en red?
	SI	SI	NO	Automática	Alto	Alto	SI	SI	NO
La emisión de las rendiciones de fondo para pagos en efectivo	SI	SI	NO		Mediano	Mediano	SI	A Veces	NO
El registro de la adquisición de necesidades de mucha urgencia	NO	NO	NO				SI	A Veces	NO
El registrar y llevar el auxiliar estándar de fondo para pagos en efectivo	SI	SI	NO		Alto	Alto	A Veces	SI	NO

SI	75%	SI	75%	SI	100%	Alto	66.7%	SI	75%	SI	50%	SI	0%
No	25%	No	25%	Manual	Mediano	Mediano	33.3%	No	0%	No	0%	No	100%
				Automática	Bajo	Bajo	0%	A Veces	25%	A Veces	50%		

ENCUESTA AL EQUIPO DE CAJA


EQUIPO DE CAJA

	¿Se elabora y/o registra en un computador?	¿La información se encuentra en una base de datos?	¿Existe algún programa para su elaboración?	Si existe errores ¿lo resuelve de manera automática?	¿En costo tiene un ahorro?	En horas trabajo tiene un ahorro	¿La información requerida es de fácil acceso?	¿La información requerida tiene retrasos?	¿La información esta entrelazada en red?
 La emisión de facturas por venta de medicamentos	NO	NO	SI	Automática	Bajo	Alto		NO	NO
El registro de libros auxiliares de las cuentas por cobrar	SI	SI	NO		Alto	Alto	SI	A Veces	NO
El preparar cuentas corrientes a pacientes para su cancelación	SI	SI	NO	Manual	Mediano	Mediano	SI	A Veces	NO
La recepción de dinero por cancelación de facturas	SI	SI	NO		Alto	Alto	SI	NO	NO
La formulación de las hojas de informes por recaudación diaria	SI	NO	NO		Alto	Mediano	SI	NO	NO

SI 80% No 20%
 SI 60% No 20%
 SI 20% No 80%
 Manual 50% Automática 50%
 Alto 60% Mediano 20% Bajo 20%
 Alto Mediano 40%
 SI 100% No 0%
 SI 0% No 60% A veces 40%
 SI 0% No 100%

ENCUESTA AL EQUIPO DE CENTRALIZACIÓN DE FONDOS


EQUIPO DE CENTRALIZACIÓN DE FONDOS

	¿Se elabora y/o registra en un computador?	¿La información se encuentra en una base de datos?	¿Existe algún programa para su elaboración?	Si existe errores lo resuelve de manera	En costo tiene un ahorro	En horas trabajo tiene un ahorro	¿La información requerida es de fácil acceso?	¿La información requerida tiene retrasos?	¿La información esta entre lazada en red?
	SI	SI	NO	Manual	Alto	Alto	SI	NO	NO
La constatación de las boletas y/o facturas, otros	NO	NO	NO		Bajo	Mediano	SI	SI	NO
La remisión de formularios de los informes diarios de recaudación de caja a control previo	SI	NO	NO		Alto	Mediano	SI	A Veces	NO
La recepción y deposito de los cheques y comprobantes de pago de encargos emitidos por la DIRESA	NO	NO	NO		Alto	Mediano	A Veces	A Veces	NO
El registro en el libro auxiliar de caja los ingresos de fondos del establecimiento por fuente	SI	NO	NO	Manual	Mediano	Mediano	SI	A Veces	NO

SI 60% No 40%
 SI 20% No 80%
 SI No A veces
 Manual Automática Ambas
 100% 0% 0%
 60% 20% 20%
 Alb Mediano Bajo
 20% 80% 0%
 S No A veces
 80% 0% 20%
 SI No A veces
 20% 20% 60%
 S No A veces
 0% 100% 0%

ENCUESTA AL EQUIPO DE INFORMACION DE FONDOS

EQUIPO DE INFORMACIÓN DE FONDOS

	¿Se elabora y/o registra en un computador?	¿La información se encuentra en una base de datos?	¿Existe algún programa para su elaboración?	Si existe errores lo resuelve de manera	En costo tiene un ahorro	En horas trabajo tiene un ahorro	¿La información requerida es de fácil acceso?	¿La información requerida tiene retrasos?	¿La información esta entre lazada en red?
 La formulación de la conciliación bancaria de ctas. Corrientes de la entidad	SI	NO	NO	Manual	Mediano	Mediano	A Veces	A Veces	NO
La conciliación del movimiento de fondos de sub ctas. Del ingreso y egreso por fuentes de financiamiento	SI	SI	NO		Alto	Alto	SI	A Veces	NO
La presentación del libro caja, notas de contabilidad por ingreso y egreso	SI	NO	NO	Manual	Mediano	Mediano	SI	A Veces	NO
El Análisis y resumen de caja	SI	NO	NO	Manual	Mediano	Mediano	SI	NO	NO
	Si 100% No 0%	S 25% No 75%	S 100% No 0% A veces 0%	Manual 100% Automática 0% Ambas 0%	Alto 25% Mediano 75% Bajo 0%	Alto 25% Mediano 75% Bajo 0%	S 75% No 0% A veces 25%	S 0% No 25% A veces 75%	S 0% No 100%


ENCUESTA AL EQUIPO DE INTEGRACION CONTABLE

ÁREA DE INTEGRACIÓN CONTABLE

	¿Se elabora y/o registra en un computador?	¿La información se encuentra en una base de datos?	¿Existe algún programa para su elaboración?	Si existe errores lo resuelve de manera	En costo tiene un ahorro	En horas trabajo tiene un ahorro	¿La información requerida es de fácil acceso?	¿La información requerida tiene retrasos?	¿La información esta entre lazada en red?
	SI	SI	NO	Ambas	Mediano	Alto	A Veces	A Veces	NO
Llevar registro en los libros así como auxiliares	SI	SI	NO	Ambas	Alto	Alto	A Veces	A Veces	NO
Elaborar la hoja de trabajo de entrada y salida de almacén	SI	SI	NO	Ambas	Mediano	Alto	A Veces	A Veces	NO
Elaborar los análisis de las cuentas del balance de comprobación de activo fijo y bienes asignados	SI	SI	NO	Manual	Mediano	Alto	A Veces	A Veces	NO
Elaboración del balance de comprobación y su respectivo análisis	SI	SI	NO	Automática	Bajo	Mediano	A Veces	A Veces	NO
Contabilizar las transacciones operativas financiero - patrimoniales	SI	SI	NO	Ambas	Bajo	Bajo	A Veces	A Veces	NO

ENCUESTA AL EQUIPO DE PRESUPUESTO Y CONTROL PREVIO

ÁREA DE PRESUPUESTO Y CONTROL PREVIO

	¿Se elabora y/o registra en un computador?	¿La información se encuentra en una base de datos?	¿Existe algún programa para su elaboración?	Si existe errores lo resuelve de manera	En costo tiene un ahorro	En horas trabajo tiene un ahorro	¿La información requerida es de fácil acceso?	¿La información requerida tiene retrasos?	¿La información esta entre lazada en red?
 Conciliación de ctas con el tesoro publico así como del movimiento de fondos de sub cuentas	SI	SI	NO	Manual	Mediano	Alto	A Veces	A Veces	NO
Elaborar y presentar la información del presupuesto relacionada con las ftes de fto.	SI	SI	NO	Manual	Alto	Alto	A Veces	A Veces	NO
Preparar la información para la elaboración del calendario de compromisos pagos y modificaciones	SI	SI	NO	Manual	Alto	Alto	A Veces	A Veces	NO
Controlar el registro de los libros auxiliares de ctas de balance de gestión y resultados de orden	SI	SI	NO	Manual	Mediano	Alto	A Veces	A Veces	NO
Realizar los ajustes integrales por depreciación de los activos fijos	SI	SI	NO	Manual	Mediano	Alto	A Veces	A Veces	NO

SI 100% No 0%
 Manual 100% Automática 0% Ambas 0%
 0% 100% SI No
 100% 0% SI No
 40% 60% 0% Alb Mediano Bajo
 100% 0% Alb Mediano Bajo
 0% 0% 100% SI No A veces A veces
 0% 0% 100% SI No A veces 100%
 0% 0% 100% SI No
 0% 0% 100% SI No