



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y
ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES



**LA GESTIÓN DE LOS ACTOS PREPARATORIOS Y SU
INFLUENCIA EN EL PROCESO DE CONTRATACIONES DE LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COJATA, PERIODO 2022.**

TESIS

PRESENTADA POR:

JEIDY KARLA QUISPE SAMATA

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PÚBLICO

PUNO – PERÚ

2024



JEIDY KARLA QUISPE SAMATA

**LA GESTIÓN DE LOS ACTOS PREPARATORIOS Y SU
INFLUENCIA EN EL PROCESO DE CONTRATACIONES DE LA M...**

 Universidad Nacional del Altiplano

Detalles del documento

Identificador de la entrega
trn:oid::8254:416925714

94 Páginas

Fecha de entrega
17 dic 2024, 11:08 a.m. GMT-5

16,429 Palabras

Fecha de descarga
17 dic 2024, 11:17 a.m. GMT-5

94,663 Caracteres

Nombre de archivo
LA GESTIÓN DE LOS ACTOS PREPARATORIOS Y SU INFLUENCIA EN EL PROCESO DE CONTRATACI....docx

Tamaño de archivo
6.8 MB


43052114
GUSTAVO RAMOS APARZA


Dr. Darío Darío Callohuanca Awaños
Director de la Unidad de Investigación de la FOCM





10% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

- Bibliografía
- Texto citado
- Texto mencionado
- Coincidencias menores (menos de 15 palabras)

Fuentes principales

- 10% Fuentes de Internet
- 2% Publicaciones
- 5% Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alerta de integridad para revisión

- **Texto oculto**
758 caracteres sospechosos en N.º de páginas
El texto es alterado para mezclarse con el fondo blanco del documento.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

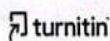
Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención al texto.



43052174
GUSTAVO RAMOS APAZA



Dr. Edgar Dario Callohuanca Avalos
Profesor de la Unidad de Investigación de la FCCA





DEDICATORIA

Dedico este trabajo de investigación a mi querida madre Benedicta por ser siempre mi fuente de motivación impulsándome a cumplir mis metas, a mi apreciado padre Alipio por apoyar mis decisiones y a mis hermanos Lisbet y Abel quienes han sido mi refugio, fortaleza y mi razón para seguir adelante.

Jeidy Karla Quispe Samata



AGRADECIMIENTOS

Agradezco profundamente a Dios por permitirme disfrutar de la vida tan maravillosa que me ha obsequiado, por siempre cuidar de mí, guiar mi camino y nunca dejarme sola.

A mi familia por estar presente en cada paso de mi vida y brindarme su apoyo.

A la Universidad Nacional del Altiplano mi alma mater, por haber sido el lugar en el que pude formarme académicamente y crecer como persona.

A la Escuela Profesional de Ciencias Contables por brindarme no solo formación profesional sino también valores éticos que guiarán mi camino como profesional.

A mi asesor de tesis M. Sc. Gustavo Ramos Apaza, por su paciencia, apoyo, orientación y recomendaciones brindadas durante el desarrollo de este trabajo de investigación.

Al personal de la Municipalidad Distrital de Cojata por su disposición y por permitirme realizar esta investigación.

A todas aquellas personas que formaron parte de mi vida, por su apoyo y por los momentos especiales que han dejado huella en mi corazón.

Jeidy Karla Quispe Samata



ÍNDICE GENERAL

	Pág.
DEDICATORIA	
AGRADECIMIENTOS	
ÍNDICE GENERAL	
ÍNDICE DE TABLAS	
ÍNDICE DE FIGURAS	
ÍNDICE DE ANEXOS	
ACRÓNIMOS	
RESUMEN	14
ABSTRACT.....	15
CAPÍTULO I	
INTRODUCCIÓN	
1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	17
1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	19
1.2.1. Problema general.....	19
1.2.2. Problemas específicos	19
1.3. HIPOTESIS DE LA INVESTIGACION	19
1.3.1. Hipótesis General	19
1.3.2. Hipótesis Específicas	20
1.4. JUSTIFICACION	20
1.5. OBJETIVO DE LA INVESTIGACIÓN.....	21
1.5.1. Objetivo General	21
1.5.2. Objetivos Específicos.....	21



CAPÍTULO II

REVISIÓN DE LITERATURA

2.1.	ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN.....	23
2.1.1.	Antecedentes a nivel internacional.....	23
2.1.2.	Antecedentes a nivel nacional.....	24
2.1.3.	Antecedentes a nivel local.....	28
2.2.	MARCO TEÓRICO	31
2.2.1.	Gestión actos preparatorios	31
2.2.2.	Proceso de contrataciones	37
2.3.	MARCO CONCEPTUAL	42
2.3.1.	Abastecimiento.....	42
2.3.2.	Acto administrativo	42
2.3.3.	Adquisición	42
2.3.4.	Adjudicación	43
2.3.5.	Bienes.....	43
2.3.6.	Calidad	43
2.3.7.	Especificaciones técnicas	43
2.3.8.	Eficiencia y eficacia	43
2.3.9.	Términos de Referencia	44
2.3.10.	Seace	44
2.3.11.	Valor estimado	44
2.3.12.	Valor Referencial	45

CAPÍTULO III

MATERIALES Y MÉTODOS

3.1.	UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL ESTUDIO.....	46
-------------	--	-----------



3.1.1. Ámbito de estudio	46
3.1.2. Antecedentes de entidad.....	47
3.2. PERIODO DE DURACIÓN DEL ESTUDIO	47
3.3. POBLACIÓN Y MUESTRA DEL ESTUDIO	47
3.3.1. Población.....	47
3.3.2. Muestra.....	48
3.4. METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.....	49
3.4.1. Enfoque de la investigación	49
3.4.2. Tipo de investigación	49
3.4.3. Alcance de la investigación.....	50
3.4.4. Diseño de la investigación	50
3.5. MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN.....	50
3.5.1. Método deductivo.....	50
3.5.2. Método analítico.....	51
3.6. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN	51
3.6.1. Técnicas de recolección de datos	51
3.6.2. Instrumento de recolección de datos	52
3.6.3. Técnicas para análisis de datos	52

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN



4.1. RESULTADOS.....	54
4.1.1. Objetivo general	54
4.1.2. Objetivo específico 1	55
4.1.3. Objetivo específico 2.....	57
4.1.4. Objetivo específico 3.....	58
4.1.5. Objetivo específico 4.....	60
4.1.6. Contrastación de hipótesis.....	61
4.2. DISCUSIÓN	69
V. CONCLUSIONES.....	74
VI. RECOMENDACIONES	76
VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	78
ANEXOS.....	83

ÁREA: Gestión Pública y Privada

TEMA: Contrataciones del Estado

FECHA DE SUSTENTACIÓN: 18 de diciembre del 2024



ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1 Cantidad de procedimientos de selección	48
Tabla 2 Trabajadores de la Municipalidad Distrital de Cojata	48
Tabla 3 Criterios de interpretación del coeficiente de Alfa de Cronbach.....	53
Tabla 4 Alfa de Cronbach	53
Tabla 5 Nivel de la gestión de actos preparatorios	54
Tabla 6 Nivel de la dimensión programación	56
Tabla 7 Nivel de la dimensión requerimiento	57
Tabla 8 Nivel de la dimensión estudio de mercado	59
Tabla 9 Nivel de la dimensión bases.....	60
Tabla 10 Prueba de normalidad	62
Tabla 11 Grado de relación según coeficiente de Correlación	63
Tabla 12 Correlación para las variables actos preparatorios y proceso de contrataciones	64
Tabla 13 Correlación para la dimensión programación y proceso de contrataciones.	65
Tabla 14 Correlación para la dimensión requerimiento y proceso de contrataciones	66
Tabla 15 Correlación para la dimensión estudio de mercado y proceso de contrataciones	67
Tabla 16 Correlación para la dimensión bases y proceso de contrataciones	68



ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1 Ubicación geográfica del distrito de Cojata	46
Figura 2 Nivel de la gestión de actos preparatorios	55
Figura 3 Nivel de la dimensión programación.....	56
Figura 4 Nivel de la dimensión requerimiento	58
Figura 5 Nivel de la dimensión estudio de mercado.....	59
Figura 6 Nivel de la dimensión bases	61



ÍNDICE DE ANEXOS

	Pág.
ANEXO 1 Matriz de consistencia	83
ANEXO 2 Cuestionario de la gestión de actos preparatorios y proceso de contrataciones	84
ANEXO 3 Base de datos	86
ANEXO 4 Validación de instrumento.....	87
ANEXO 5 Procesos de contratación convocados por la MDC 2022	89
ANEXO 6 Propuesta de lineamientos	90



ACRÓNIMOS

POI:	Plan Operativo Institucional
PEI:	Plan Estratégico Institucional
PIA:	Presupuesto Institucional de Apertura
PIM:	Presupuesto Institucional Modificado
PAC:	Plan Anual de Contrataciones
RNP:	Registro Nacional de Proveedores
OSCE:	Órgano Supervisor de las Contrataciones del Estado
SEACE:	Sistema Electrónico de las Contrataciones del Estado
CCP:	Certificación de Crédito Presupuestario
EETT:	Especificaciones Técnicas
LCE:	Ley de Contrataciones del Estado
OEC:	Órgano Encargado de las Contrataciones
TDR:	Términos de Referencia



RESUMEN

La presente investigación se realizó a partir de la identificación del problema existente en los procesos de contratación convocados por la municipalidad distrital de Cojata, evidenciando una gestión deficiente en los actos preparatorios, situación que afecta directamente la eficiencia, transparencia y efectividad en el uso de los fondos públicos destinados a satisfacer las necesidades de la población. Por ello el objetivo principal fue analizar la gestión de actos preparatorios y su influencia en el proceso de contratación, dado que una adecuada gestión en esta fase es crucial para el logro de objetivos institucionales. Como metodología de investigación se utilizó el enfoque cuantitativo, de tipo descriptivo, alcance descriptivo correlacional de diseño no experimental transversal, y los métodos empleados fueron el método analítico y descriptivo, la técnica para la recolección de datos se realizó a través de la técnica de encuesta y se aplicó el instrumento de cuestionario empleado a una muestra de 14 trabajadores, que intervinieron con los procedimientos de contratación convocados. Los datos obtenidos fueron procesados empleando el análisis estadístico descriptivo y para la comprobación de hipótesis se utilizó la prueba estadística del coeficiente de correlación r de Pearson mediante el uso del programa SPSS versión 25. Los resultados indicaron que la gestión de los actos preparatorios tiene una influencia muy fuerte en los procesos de contrataciones de la municipalidad distrital de Cojata, el coeficiente de la correlación de Pearson entre las variables fue de 0.906, lo que muestra una correlación muy fuerte, así mismo el valor de significancia bilateral (p) es 0.000, menor a 0.05 lo cual indica que la correlación es estadísticamente significativa al nivel de 0.01.

Palabras clave: Gestión de actos preparatorios, Programación, Requerimiento, Proceso de contratación.



ABSTRACT

This research was carried out based on the identification of the existing problem in the contracting processes called by the district municipality of Cojata, evidencing a poor management in the preparatory acts, a situation that directly affects the efficiency, transparency and effectiveness in the use of public funds destined to meet the needs of the population. Therefore, the main objective was to analyze the management of preparatory acts and its influence on the contracting process, given that adequate management in this phase is crucial to achieve institutional objectives. The research methodology used was the quantitative approach, descriptive type, descriptive correlational scope of non-experimental transversal design, and the methods used were the analytical and descriptive method, the technique for data collection was carried out through the survey technique and the questionnaire instrument used was applied to a sample of 14 workers, who intervened in the contracting procedures called. The data obtained were processed using descriptive statistical analysis and to test the hypothesis, the Pearson r correlation coefficient statistical test was used using the SPSS version 25 program. The results indicated that the management of preparatory acts has a very strong influence on the contracting processes of the Cojata district municipality, the Pearson correlation coefficient between the variables was 0.906, which shows a very strong correlation, likewise the bilateral significance value (p) is 0.000, less than 0.05, which indicates that the correlation is statistically significant at the 0.01 level.

Keywords: Management of preparatory acts, Programming, Requirement, Contracting process.



CAPÍTULO I

INTRODUCCIÓN

En nuestro país las contrataciones del estado son necesarias para alcanzar los objetivos del gobierno y satisfacer las necesidades de la población, garantizando el uso eficiente y transparente de los recursos públicos, sin embargo, una de las fases más críticas y complejas dentro del proceso de contrataciones es la fase de actos preparatorios debido a su impacto directo en la eficacia, transparencia y cumplimiento de los objetivos institucionales. El origen de esta investigación surge a partir de la identificación de deficiencias observadas en la gestión de la fase de actos preparatorios, dichas deficiencias pueden obstaculizar que un proceso de contratación culmine con éxito o que se otorgue la buena pro, afectando la ejecución oportuna de proyectos y servicios públicos, es por ello que el objetivo principal de este estudio es Analizar la gestión de los actos preparatorios y su influencia en el proceso de contrataciones de la Municipalidad Distrital de Cojata período 2022, identificar los factores que limitan una gestión eficiente y proponer recomendaciones que ayuden a mejorar la gestión de los actos preparatorios en la entidad.

La estructura de este trabajo se organiza de la siguiente manera:

En el Capítulo I, se aborda de manera general las preguntas de investigación, la justificación del problema, la identificación del problema general y específico, así como las hipótesis y objetivos planteados.

En el Capítulo II, se presenta los antecedentes referenciando autores que respaldan la investigación, así como el marco teórico y las definiciones relevantes para el análisis.



El capítulo III detalla los materiales y métodos empleados en la investigación, detallando el entorno y la duración del análisis, la población y muestra que se analizó, el enfoque, diseño y tipo de estudio, así como los procedimientos y técnicas de recolección de datos.

En el Capítulo IV, se presentan los resultados obtenidos, analizando los datos recolectados y verificando las hipótesis correspondientes.

El Capítulo V se expone las conclusiones a las que se llegó tras el análisis.

El Capítulo VI proporciona recomendaciones para mejorar la gestión de los actos preparatorios en el proceso de contratación.

Finalmente, en el Capítulo VII, se incluyen las referencias bibliográficas y se cierra la presente tesis adjuntando los anexos correspondientes.

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Las contrataciones del estado es uno de los temas más importantes dentro de la gestión pública, pues son el medio por el cual una entidad del estado adquiere bienes y contrata servicios, con la finalidad de satisfacer los requerimientos de una determinada población. La adecuada gestión de las actividades que se realiza dentro de la fase de actos preparatorios permitirá que el proceso de contratación sea efectivo, logrando una eficiente ejecución del gasto público y permitiendo que las necesidades de la población sean atendidas de forma oportuna.

A pesar del crecimiento económico y las acciones emprendidas para la simplificación administrativa como parte de las políticas de modernización del Estado, los resultados que se aprecian en los indicadores de ejecución de las contrataciones estatales no han mejorado significativamente, pues las Entidades Públicas del gobierno



central, los gobiernos regionales y gobiernos locales no cumplen con convocar los procesos selección programados que les permitan abastecerse de bienes, servicios, consultorías y obras en la manera oportuna, cumplir sus funciones y ejecutar el presupuesto asignado (Álvarez, 2019).

Este resultado junto a la apreciación que se tiene de la ineficiencia en la gestión de las Entidades públicas por la demora en la realización de las contrataciones, las continuas controversias que surgen durante la ejecución contractual y los casos de corrupción que se hacen públicos constantemente, nos permite deducir que es necesario efectuar un análisis y diagnóstico que permitan identificar la problemática de la gestión de las contrataciones del estado (Huarca, 2017).

El estado situacional de los procesos de contratación convocados por la municipalidad distrital de Cojata muestran una clara ineficiencia en las actividades que se desarrollan dentro del proceso de contrataciones, pues un gran porcentaje de procedimientos convocados fueron declarados desiertos, entre las principales causas se encuentra la ineficiencia por parte del área usuaria en la formulación de sus requerimientos, la inexistente programación de actividades, el deficiente estudio de mercado, y una inadecuada formulación de bases, A esto se suma la falta de conocimiento sobre la Ley de Contrataciones del Estado y su constante modificación dificultando el cumplimiento eficiente de las funciones que realizan el personal que labora en la oficina de logística y abastecimiento, sumado a esto, parte del problema también es la corrupción que se presenta como practica frecuente entre ciertos funcionarios públicos, que aprovechan de su posición para obtener beneficios en colusión con los proveedores.

Estas deficiencias representan riesgos potenciales en los procesos de contratación, ya que ocasionan que las necesidades de la entidad en estudio no se satisfagan de manera



adecuada en términos de calidad, cantidad, oportunidad y precios competitivos. Es fundamental abordar estas problemáticas para mejorar la eficiencia y transparencia en las contrataciones y asegurar que se cumplan los objetivos institucionales de manera óptima y en beneficio de la población.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. Problema general

¿De qué manera la gestión de los actos preparatorios influye en el Proceso de contrataciones de la Municipalidad Distrital de Cojata período 2022?

1.2.2. Problemas específicos

¿De qué manera la programación influye en el Proceso de contrataciones de la Municipalidad Distrital de Cojata período 2022?

¿De qué manera el requerimiento influye en el proceso de contrataciones de la Municipalidad Distrital de Cojata período 2022?

¿De qué manera el estudio de mercado influye en el proceso de contrataciones de la Municipalidad Distrital de Cojata período 2022?

¿De qué manera las bases influyen en el proceso de contrataciones de la Municipalidad Distrital de Cojata período 2022?

1.3. HIPOTESIS DE LA INVESTIGACION

1.3.1. Hipótesis General

La gestión de los actos preparatorios tiene una influencia muy fuerte en el proceso de contrataciones de la Municipalidad Distrital de Cojata.



1.3.2. Hipótesis Específicas

La programación tiene una influencia considerable en el proceso de contrataciones de la Municipalidad distrital de Cojata.

El requerimiento tiene una influencia considerable en el proceso de contrataciones de la Municipalidad distrital de Cojata.

El estudio de mercado tiene una influencia considerable en el proceso de contrataciones de la Municipalidad distrital de Cojata.

Las bases tienen una influencia considerable en el proceso de contrataciones de la Municipalidad distrital de Cojata.

1.4. JUSTIFICACION

Esta investigación contribuye a las bases teóricas sobre el proceso de contrataciones, centrándose en la importancia de la gestión de los actos preparatorios, pues se fundamenta en base a lo estipulado en la ley de contrataciones del estado y normativa relacionada que destacan la importancia de una planificación y ejecución eficiente en el sector público para garantizar el uso óptimo de recursos, así mismo al demostrar la correlación estadística significativa entre la gestión de los actos preparatorios y los resultados de los procesos de contratación, el estudio amplía el conocimiento sobre como ciertos factores internos influyen en la eficacia institucional.

Desde una perspectiva práctica, el estudio proporciona información relevante para la Municipalidad Distrital de Cojata identificando puntos críticos en la fase de actos preparatorios y su impacto en los procesos de contratación. Este análisis permite tomar decisiones más informadas para optimizar los procedimientos de contratación especialmente en áreas clave como la programación, requerimientos, estudio de mercado



y bases. Estas mejoras contribuirán a un uso eficiente de los recursos y mejores resultados institucionales. Así mismo se propone recomendaciones para fortalecer la gestión de la fase de actos preparatorios asegurando procesos eficientes, transparentes y alineados con objetivos institucionales.

Así mismo la investigación emplea métodos cuantitativos y un análisis estadístico para identificar la relación existente entre las variables, lo que garantiza la existencia de un análisis que proporciona datos confiables para la toma de decisiones, la metodología aplicada proporciona evidencia que permite respaldar las conclusiones y recomendaciones planteadas.

La justificación social de esta investigación radica en su contribución a la mejora de los procesos de contratación pública, pues son esenciales para la ejecución de proyectos que responden a las necesidades de la población, una gestión eficiente de los actos preparatorios no solo optimiza el uso de recursos públicos, también permite una efectiva ejecución de obras y servicios, impactando positivamente en la calidad de vida de la población del distrito de Cojata promoviendo el desarrollo sostenible del distrito.

1.5. OBJETIVO DE LA INVESTIGACIÓN

1.5.1. Objetivo General

Analizar la gestión de los actos preparatorios y su influencia en el proceso de contrataciones de la Municipalidad Distrital de Cojata.

1.5.2. Objetivos Específicos

Analizar la programación y su influencia en el proceso de contrataciones de la Municipalidad Distrital de Cojata.



Analizar el requerimiento y su influencia en el proceso de contrataciones de la Municipalidad Distrital de Cojata.

Analizar el estudio de mercado y su influencia en el proceso de contrataciones de la Municipalidad Distrital de Cojata.

Analizar las bases y su influencia en el proceso de contrataciones de la Municipalidad Distrital de Cojata.

Proponer lineamientos para mejorar la gestión de los actos preparatorios en la Municipalidad Distrital de Cojata.



CAPÍTULO II

REVISIÓN DE LITERATURA

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

2.1.1. Antecedentes a nivel internacional

Según Bajaan y Fajardo (2019) en el artículo titulado “La contratación pública como herramienta de desarrollo económico en el Ecuador” concluye que la contratación pública requiere un diseño integral de políticas públicas entre las instituciones estatales, y no solo las autoridades nacionales especializadas en el área y las organizaciones del sector privado, que son la principal fuente de proveedores. Este proceso no debe limitarse a un trámite administrativo centrado en elegir al proveedor con el mejor precio, sino que debe considerar el ciclo de vida completo del producto o servicio, desde la selección hasta su finalización. Aunque el Estado tiene la responsabilidad de proteger y fomentar el desarrollo económico de la mayoría, es crucial que la economía no dependa exclusivamente del sector público. El país necesita reformas profundas que aseguren una prosperidad compartida, basada en una gestión fiscal responsable y sostenible que impulse la reactivación del sector productivo y ayude a erradicar la pobreza.

Según Monsalve y Barrero (2020) en su tesis de postgrado titulada “El principio de la planeación en la contratación pública en Colombia” concluye que la planeación es un elemento esencial en los procesos de contratación estatal, su importancia radica en que garantiza una ejecución eficiente y efectiva de los proyectos al asegurar que los recursos sean utilizados de forma óptima y que se cumplan los objetivos establecidos. La estrecha relación entre la planeación y el



Plan de Adquisiciones (PAA) son inevitables, es crucial evitar que se conviertan en una práctica habitual, pues esto podría indicar una falta de planificación inicial. Aunque se permiten ajustes al (PAA) hacerlo con frecuencia refleja deficiencias en la planeación inicial.

2.1.2. Antecedentes a nivel nacional

Aguirre (2024) en su tesis titulada “Requerimiento del área usuaria y proceso de contratación del estado en una Municipalidad Distrital, Huancavelica, 2023” concluye que se determinó que existe una relación significativa entre el requerimiento y el proceso de contratación, por el valor de significancia que es p-valor 0.001 y con un 0.695 de coeficiente de correlación de Pearson. Se determinó la relación entre la planificación y el proceso de contrataciones con el valor de significancia que es p-valor 0.000 y siendo la prueba de Pearson de 0.716. Se determinó la relación entre la formulación del requerimiento y el proceso de contrataciones con el valor de significancia que es p-valor 0.027 y teniendo un coeficiente de Pearson de 0.492. En cuanto al objeto de contratación, se encuentra una relación significativa con un p-valor de 0.016 y un coeficiente de Pearson de 0.531.

Janampa (2023) en su tesis de pregrado titulada “Actos preparatorios y contratación de bienes en la Municipalidad Provincial de Huanta, 2019” concluye que se pudo conocer que existe una relación significativa entre los actos preparatorios y la contratación de bienes en la municipalidad provincial de huanta, 2019. Esto se determinó a través de la prueba estadística chi-cuadrada, mostró un valor sig. (bilateral) igual a 0.000, menor a nivel de significación del 5%, brindando criterio empírico suficiente para rechazar la hipótesis nula y aceptar la



hipótesis de la investigación. En ese sentido se determina que si se desarrollan mejoras en la fase de actos preparatorios es muy probable que también se vea mejorado todo lo concerniente en el proceso de contrataciones.

Según Chanca (2022) en su tesis de posgrado titulada “Actuaciones preparatorias de las contrataciones del estado y la gestión pública en la universidad nacional de Huancavelica” concluye que se determinó que las actuaciones preparatorias de las contrataciones del Estado tienen relación significativa con la gestión pública en la Universidad Nacional de Huancavelica. La intensidad de la relación obtenida con el coeficiente de “r” de Pearson $r = +0,557$ que tipifica como positiva media. Se ha identificado que las actuaciones preparatorias se relacionan de manera significativa con el manejo de la eficiencia en la Universidad Nacional de Huancavelica. La intensidad de la relación obtenida con el coeficiente de “r” de Pearson $r = +0,498$ que tipifica como positiva débil. Por otro lado, se ha identificado que las actuaciones preparatorias se relacionan de manera significativa con el diseño estructural en la Universidad Nacional de Huancavelica. La intensidad de la relación obtenida con el coeficiente de “r” de Pearson $r = +0,315$ que tipifica como positiva débil.

De la Cruz (2022) en su tesis de pregrado titulada “Efectividad de los Procesos de Contrataciones con el Estado en Salud Centro Ayacucho-2020” concluye que la efectividad de los procesos de contrataciones con el estado en Salud Centro Ayacucho 2020, es deficiente, es por ende que en dicha institución no se verifica el adecuado cumplimiento de los requisitos para la participación de los postores, al igual que se incumple con la calidad, marca, diseño y cantidad de bienes o servicios que requieren, por motivos de incumplir con un adecuado



estudio de mercado para identificar un valor referencial y así culminar con la obtención de la buena pro.

Benavidez (2022) en su tesis de pregrado titulada “Actos preparatorios y proceso de selección en las contrataciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2020 “ concluye que los actos preparatorios tienen una relación positiva alta y significativa ($Rho= 0,847$; $p = ,000$) con el proceso de selección en las contrataciones de la Municipalidad Provincial de Chota, lo que significa que cuanto mejor sea las acciones ejercidas en los actos preparatorios, mejores serán los resultados en el proceso de selección.

Montalvan y Chuquipiondo (2022) en su tesis de pregrado titulada “Gestión de las contrataciones con el estado y su efectividad en las ejecuciones contractuales en la municipalidad distrital de Alexander Von Humbolt, periodo 2021-2022” concluye que el Plan Anual de Contrataciones se relaciona significativamente con la efectividad en las ejecuciones contractuales en la Municipalidad Distrital de Alexander Von Humbolt, periodo 2021-2022, los actos preparatorios se relacionan significativamente con la efectividad en las ejecuciones contractuales en la Municipalidad Distrital de Alexander Von Humbolt, periodo 2021-2022.

Chanduvi (2022) en su tesis de pregrado titulada “Los actos preparatorios y la gestión de contrataciones directas en la emergencia sanitaria en el programa nacional de inversiones en salud – PRONIS 2021” concluye que los actos preparatorios se relacionan significativamente con la gestión de procedimientos de contratación directa, así mismo queda demostrado que el expediente de contratación se relaciona significativamente con la gestión de procedimientos de



contratación directa en el programa nacional de inversiones en salud – PRONIS 2021.

Mendoza y Susanivar (2021) en su tesis titulada “Los actos preparatorios y su influencia en el proceso de contratación del servicio de alimentación del hospital de emergencias Villa El Salvador (HEVES), en el periodo de enero a mayo 2020”, concluye que los actos preparatorios tuvieron un impacto negativo en el proceso de contratación del servicio de alimentación del HEVES, ya que se incumplió con la normatividad vigente y los plazos establecidos, lo que llevo a que se realice una contratación directa. La programación del plan anual de contrataciones también afectó negativamente ya que no se cumplió con lo planificado al no convocarse los procesos en el plazo programado, así mismo el requerimiento influyo de manera negativa debido a que se presentaron observaciones en la presentación de requisitos de calificación, por último, la indagación de mercado también influyo de manera negativa debido a demoras en su ejecución, optando por una contratación directa.

Carhuapoma y Huamani (2021) en su tesis de pregrado titulada “El proceso de contratación del estado y su incidencia en la ejecución presupuestal de la universidad nacional de Huancavelica, 2018” concluye que el proceso de las actuaciones preparatorias incide de manera negativa y significativa en la ejecución presupuestal de la Universidad Nacional de Huancavelica, 2018, de la misma forma podemos señalar que durante el año 2018 no se ejecutó el monto de s/ 11,176,337,41 el cual representa un 75.79% del programado, por ende, se concluye en que el proceso de contrataciones del estado si incide en la ejecución presupuestal de la UNH en el año 2018.



Luyo (2018) en su tesis de pregrado titulada “Influencia de los actos preparatorios y el proceso de selección en las contrataciones del estado en Sedapal, El Agustino – 2017” concluye que las entidades públicas deben de aprobar los actos preparatorios como un procedimiento decisivo para el mejor desempeño de los fines y objetivos establecidos, a través del aditamento apropiado los bienes y servicios deben ser analizado mediante la ejecución de resultados obtenidos con el propósito de establecer un correcto proceso de selección.

2.1.3. Antecedentes a nivel local

Chicalla (2023) en su tesis de pregrado titulada “La fase de actos preparatorios y su incidencia en la ejecución de los procesos de contratación en la Municipalidad Provincial de Puno, periodo 2020-2021” concluye que en la municipalidad Provincial de Puno se evaluó como la fase de actos preparatorios afecta la ejecución de los procesos de contratación, según la prueba estadística de Chi-cuadrada de Pearson con un rango de significancia representado con el 5% que es para la $\chi^2 = 3.250a \geq \chi^2 = 28.845$ en la que se evidencia según la chi-cuadrada es mucho $>$ a la Chi tabulada este resulta ser significativo con un rango de significancia de (0.007). Cuyos resultados evidenciaron que, el 37% de encuestados opinan que los actos preparatorios son deficientes, lo que a su vez afecta negativamente la ejecución de los procesos de contratación que realiza la entidad.

Ccama (2023) en su tesis de pregrado titulada “Evaluación de las actuaciones preparatorias y su incidencia en la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Acora, periodos 2019 – 2020” concluye que con referencia al objetivo general, se muestra que el coeficiente de Rho Spearman



alcanza 0.893, lo que indica una correlación alta y positiva, con un nivel de significancia del $0.003 < 0.01$, esto significa que la inadecuada ejecución de actuaciones preparatorias incide negativamente en la adquisición de bienes y servicios de la Municipalidad Distrital de Acora.

Mamani (2020) en su tesis de pregrado titulada “La programación y actos preparatorios y su incidencia en el proceso de selección en la contratación de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, periodo 2015-2016” concluye que surgen dificultades en la planificación y programación de los actos preparatorios, por lo que el nivel de implementación de los procedimientos de selección es bajo. Los cuadros comparativos del 2015 y 2016 muestran que la mayoría de los procedimientos de selección fueron Adjudicación de Menor Cuantía, representando el 66% y el 68%, respectivamente. Por otro lado no todos los procedimientos de selección están publicados en el Plan anual de Contrataciones, ya que no son obligatorios según lo establece la Ley de Contrataciones del Estado (LCE). Esto implica que faltan procedimientos de selección programados en ambos períodos. El personal de la Oficina de Ejecución de Contrataciones (OEC) opta por este tipo de procedimiento debido a su rapidez y bajo un enfoque urgente por el área usuaria para lograr metas y objetivos, en comparación con otros.

Según Chura (2020) en su tesis de postgrado titulada “Aplicación de procesos de contrataciones de bienes, servicios y obras en el cumplimiento del plan anual de contrataciones en los gobiernos locales de la zona sur de la región Puno periodos 2015 – 2016” concluye que se observó que en 2015 se ejecutaron 302 procesos de selección, a pesar de que solo estaban programados 142. En el 2016 de los 115 procesos programados se ejecutaron 116 lo que muestra que el



órgano encargado de las contrataciones no sigue adecuadamente la normatividad de programación formulación y ejecución del PAC, tomando decisiones basadas en criterios personales y no en la normativa establecida. Estos resultados muestran que únicamente el 44.3% de los encuestados conocen el PAC, el 38.6% sabe si la entidad tiene un plan, el 41.4% identifica al órgano encargado de formularlo, y el 38.6% está al tanto de las modificaciones en el PAC.

Chire (2020) en su tesis de pregrado titulada “Evaluación de la programación y actos preparatorios y su incidencia en el proceso de adquisiciones y contrataciones del gobierno regional de Puno, periodo 2018” concluye que debido a las deficiencias identificadas en la primera fase de la contratación, estos afectan de manera directa a las contrataciones, si mencionamos a los procesos de selección, algunos tipos de procesos de selección quedan paralizados, ya que los requerimientos no son subsanados a tiempo y en peor de los casos no se muestra un interés por parte de las áreas usuarias, en lo que refiere a aquellos procesos sin adjudicación, es decir aquellos menores a 8 UIT’s, también son retenidos dificultando su adquisición oportuna.

Según Pandia (2019) en su tesis de posgrado titulada “El sistema de contrataciones del estado en la gestión municipal en la región Puno” concluye que el nivel de incidencia presentado en el Sistema de Contrataciones del Estado en la Gestión Municipal en la región de Puno, fue representado por el 57% de la variabilidad total. Lo que indica que a medida que el sistema de contrataciones sea gestionado eficientemente se observara una mejora del 57% en la gestión municipal. En cuanto a la transparencia de los procesos técnicos en los sistemas de contratación, entre 2014 y 2016, el 67.2% de los procesos fueron calificados como buenos y el 74.1% como regulares, lo que indica que aún hay margen de



mejora en los procesos municipales. Respecto a la eficiencia en el cumplimiento de metas y objetivos, el 53.4% de los encuestados considera que el personal capacitado es clave para la correcta ejecución de las actividades, Finalmente, se encontró una relación positiva significativa entre los Sistemas de Contrataciones y la Gestión Municipal, con un coeficiente de correlación de Pearson de 0.755, lo que indica que un uso adecuado de los sistemas de contratación mejora la gestión municipal.

Santander (2018) en su tesis de pregrado titulada “Los actos preparatorios en los procesos de contratación de bienes y servicios en la Municipalidad provincial de Melgar - 2017 ” concluye que la formulación de los requerimientos por el área usuaria no cumple las formalidades que exige la ley, los términos de referencia o especificaciones técnicas están elaborados de manera inadecuada lo cual obstaculiza realizar un apropiado estudio de mercado, limita la participación de postores, dificulta la elaboración de las bases, todas las contrataciones para obtener una oferta idónea, con la calidad requerida y en el momento oportuno, el área usuaria debe formular adecuadamente los requerimientos lo cual determina en gran medida el resultado favorable o no de una contratación.

2.2. MARCO TEÓRICO

2.2.1. Gestión actos preparatorios

Zambrano (2009) señala que la fase de actos preparatorios es el conjunto de actuaciones que inician con la decisión de adquirir y está destinada a definir el objeto de contratación, destinar un presupuesto para tal efecto y definir con claridad sus características, pudiéndose identificar las siguientes actuaciones:

- Delimitación de necesidades.



- Asignación de presupuesto.
- PAC.
- Formulación de requerimientos bajo especificaciones técnicas o términos de referencia.
- Aprobación del expediente de contratación.
- Designación del comité especial.
- Elaboración y aprobación de bases administrativas.

2.2.1.1. Determinación de necesidades

Morales et al., (2011) sostienen que es el proceso mediante el cual se analizan y definen los bienes, servicios u obras que cada área usuaria requerirá para el cumplimiento de sus metas y objetivos dentro de un determinado periodo. Este análisis se realiza con nueve meses de anticipación previo al Plan Anual de contrataciones. Los responsables de cada área identifican sus necesidades y determinan sus requerimientos mediante el cuadro de necesidades en función al Plan Operativo Institucional correspondiente.

Es fundamental identificar y establecer las necesidades de cada área usuaria, para garantizar el logro de objetivos de forma eficiente, evitando el mal uso de los recursos públicos y satisfaciendo adecuadamente los requerimientos de la población.

2.2.1.2. Plan Anual de Contrataciones

El plan anual de contrataciones es un instrumento de gestión utilizado para programar difundir y efectuar las contrataciones de las entidades del sector público, mismo que se articula con otros instrumentos



de gestión como el PEI, POI y PIA. El PAC debe de contener el consolidado de las contrataciones de bienes, servicios y obras previstos en el presupuesto institucional correspondiente para que pueda ser aprobado, independientemente del tipo de proceso de selección o fuente de financiamiento. Es por ello que el PAC debe estar estrictamente orientado a la atención de necesidades de la entidad y de la población, en función a los objetivos plasmados en el POI para lograr resultados que se quieren alcanzar. (Actualidad Gubernamental, 2023)

2.2.1.3. Formulación del Plan Anual de Contrataciones

Toda entidad del estado tiene la obligación de elaborar el Plan Anual de Contrataciones, es por ello en base a la etapa de formulación y programación presupuestaria y los objetivos establecidos en el POI le corresponde realizar la programación de sus requerimientos para la adquisición de bienes contratación de servicios o ejecución de obras en el cuadro de necesidades, con el objetivo del logro de metas del año fiscal correspondiente. (Ley N° 30225, 2014, Art. 15)

El área usuaria en coordinación con el órgano encargado de las contrataciones se encarga de formular adecuadamente el requerimiento considerando los términos de referencia especificaciones técnicas o expediente técnico, y los requisitos de calificación según corresponda, así mismo tiene a responsabilidad de sustentar la finalidad pública de la contratación. Todo requerimiento debe estar orientado al logro de objetivos estratégicos de la entidad y en beneficio de la población.



La formulación de las especificaciones técnicas, términos de referencia o expediente técnico, se debe realizar de manera precisa y objetiva, esta labor es competencia del área usuaria, sin embargo, también puede efectuarse por el órgano encargado de las Contrataciones y aprobados por el área usuaria. Los requerimientos deben de facilitar el acceso al proceso de contratación en condiciones de igualdad sin restricciones innecesarias que generen algún tipo de direccionamiento que perjudiquen el proceso.

2.2.1.4. Presupuesto institucional

Según Morales et al., (2011) señalan que el presupuesto institucional es un instrumento de gestión para el logro de objetivos en beneficio de la población, en el cual se muestra las principales líneas de acción los fondos asignados y los gastos previstos para un determinado año fiscal, periodo dentro del cual el presupuesto inicial puede tener modificaciones por incorporación de nuevos recursos o por ajustes internos, pasando a llamarse presupuesto institucional modificado (PIM). Es indispensable que la designación y uso de los recursos del estado se ejecuten de forma racional.

2.2.1.5. Expediente de contratación

Conforme al Reglamento de la ley N° 30225 (D.S N° 344-2018-EF, 2018) el expediente de contratación contiene los actuados referentes a un determinado procedimiento de contratación, desde el requerimiento hasta el cumplimiento total de las obligaciones derivadas del contrato suscrito. El órgano encargado de las contrataciones es al que le compete



llevar de manera adecuada el expediente del proceso de contratación, el cual debe archivar y preservarse, pues la documentación contenida sirve de respaldo de todas las actuaciones efectuadas. Las demás dependencias de la entidad están en la obligación de facilitar copias de las actuaciones relevantes, incluyendo comprobantes de pago, así como también los resultados de los mecanismos de solución de controversias y demás correspondientes. Para que el expediente de contratación sea aprobado este debe de incluir:

- a. El requerimiento, donde se indique si cuenta con ficha de homologación aprobada, se encuentre en el catálogo electrónico de acuerdo marco o si se encuentra en el listado de bienes y servicios comunes.
- b. La documentación correspondiente a la aprobación del proceso de estandarización.
- c. Informe técnico correspondiente a la evaluación de software, conforme a la normativa.
- d. Número máximo de consorciados debidamente sustentado.
- e. Documento del estudio de mercado correspondiente.
- f. Resumen ejecutivo correspondiente.
- g. Valor referencial.
- h. Certificación de crédito presupuestario.
- i. Opción de realizar la contratación por paquete, lote y tramo.
- j. La determinación del procedimiento de selección a aplicar, el sistema de contratación y según corresponda; la modalidad de contratación junto al sustento correspondiente.



- k. Declaratoria de viabilidad
- l. Al tratarse de modalidad mixta se requiere cumplir con las disposiciones del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones.
- m. Contar con las especificaciones técnicas de los equipos referidos cuando se trate de una contratación de obras ejecutada por la modalidad llave en mano cuyo alguno de los componentes sea equipamiento.
- n. Adjuntar el sustento de la entrega parcial del terreno en caso de ejecución de obras.
- o. Aquella documentación pertinente conforme a la normativa que regule el objeto de la contratación.

Previo a la convocatoria el órgano encargado de las contrataciones tiene el deber de remitir el expediente de contratación para su aprobación al funcionario competente.

2.2.1.6. Elaboración de bases

Huancauqui y Ireijo (2011) señalan que las bases del proceso de contratación constituyen un conjunto de normas y procedimientos que deben ajustarse rigurosamente a lo establecido en la normatividad de contrataciones del estado, su reglamento y directivas correspondientes, así mismo contienen la información económica y técnica relevante, los requisitos mínimos y factores de evaluación necesarios. Es crucial que la elaboración de las bases se realice objetivamente para evitar errores e inconsistencias, asegurando que el proceso de contratación cumpla con todos los lineamientos normativos.



2.2.2. Proceso de contrataciones

Para la contratación de bienes, servicios en general, consultorías u obras, la Entidad debe utilizar, según corresponda, los siguientes procedimientos de selección:

- a. **Licitación pública y Concurso público:** Por medio de una licitación pública se contrata bienes y obras, mientras que el concurso público se utiliza para la contratación de servicios, estos procedimientos se aplican a contrataciones cuyo valor estimado o referencial se encuentre dentro de los límites establecidos por la ley de presupuesto del sector público. (Ley N° 30225, 2014, Art 22)
- b. **Adjudicación simplificada:** Este procedimiento se aplica para la contratación de bienes y servicios a excepción de los servicios prestados por consultores individuales. También para la ejecución de obras cuyo valor estimado o referencial se encuentre dentro de los topes correspondientes en función a la ley de presupuesto público (Ley N° 30225, 2014, Art 23).
- c. **Selección de consultores individuales:** Este procedimiento de selección se utiliza para la contratación de servicios de consultoría que no requieren equipo de personal ni de apoyo profesional y en tanto la experiencia y las calificaciones de la persona natural que preste el servicio son los requisitos primordiales para atender la necesidad conforme a lo que establece el reglamento (Ley N° 30225, 2014, Art 24).
- d. **Comparación de precios:** Procedimiento de contratación pública que puede utilizarse para la contratación de bienes y servicios de disponibilidad inmediata, distintos a los servicios de consultoría y siempre que sean de fácil obtención o que tengan un estándar establecido en el



mercado. En este proceso la entidad convocante solicita cotizaciones a proveedores que ofrezcan el bien o servicio, luego se realiza una evaluación comparativa de precios y condiciones y seleccionar la propuesta más ventajosa y que cumpla los criterios de costo, calidad y tiempo de entrega (Ley N° 30225, 2014, Art 25).

- e. **Subasta inversa electrónica:** Procedimiento utilizado para la contratación e bienes y servicios comunes que cuenten con ficha técnica y se encuentren incluidos en el listado de bienes y servicios comunes. Este tipo de procedimiento permite que el proceso de adquisición sea más rápido y transparente ya que los proveedores participan en condiciones igualitarias teniendo acceso a la información en tiempo real mediante la plataforma del SEACE donde se registran las ofertas (Ley N° 30225, 2014, Art 26).
- f. **Contratación directa:** Procedimiento excepcional que permite a las entidades públicas contratar bienes, servicios u obras sin la necesidad de realizar un proceso de selección competitivo como los otros tipos de procedimientos. Este procedimiento solo es posible usarse en situaciones específicas y justificadas por la normativa (Ley N° 30225, 2014, Art 27).

El tipo de procedimiento de selección se determina en función a los topes establecidos para cada procedimiento de selección para realizar la contratación de bienes, servicios y obras, cuyos montos son actualizados cada año, de acuerdo a la normatividad vigente, además se considera el objeto de la contratación, el valor referencial o estimado y demás condiciones que estén estipuladas en la normatividad de contrataciones.



- **Fase de procedimientos de selección**

Según Álvarez (2019) esta fase implica un conjunto de acciones orientadas a seleccionar al proveedor con el que se formalizará el acuerdo contractual ya sea para la contratación de bienes, servicios o la ejecución de obras. Para determinar el tipo de procedimiento a aplicar se consideran el objeto de contratación como el valor estimado o referencial según corresponda, durante esta fase se desarrollan las siguientes actividades:

- **Convocatoria:**

Álvarez (2019) señala que es la etapa en la que se hace pública la necesidad de adquirir bienes, contratar un servicio o ejecutar una obra, invitando a los posibles proveedores a participar del procedimiento de selección. A través de la convocatoria los interesados tienen acceso mediante la plataforma del SEACE a toda la información necesaria del proceso a contratar, así el cronograma, las condiciones y los requisitos necesarios que se deba cumplir.

- **Registro de participantes**

Según Moreno et al., (2011) consideran que es la etapa en la que los participantes sean personas jurídicas o naturales se registran, dicho registro se realiza en función a las reglas determinadas en las bases de la convocatoria, siendo un requisito fundamental que los participantes estén inscritos en el (RNP) Registro Nacional de Proveedores.

- **Formulación y absolución de consultas**

Moreno et al., (2011) señalan que en esta etapa los participantes pueden formular consultas y observaciones sobre aspectos mencionados en las bases, lo



que permite resolver las dudas, es fundamental que estas consultas se notifiquen oportunamente en el sistema electrónico de contrataciones del estado (SEACE).

- **Calificación y evaluación de propuestas**

Según Moreno, et al., (2011) sostienen que la calificación y evaluación de propuestas se realiza en función a criterios establecidos en las bases del procedimiento de contratación, asignándole un puntaje determinado, el cual lo conforman dos aspectos clave que es la evaluación técnica y la evaluación económica. Es importante que esta actividad se realice con absoluta transparencia para evitar direccionamientos o algún tipo de favoritismo al evaluar las propuestas.

- **Otorgamiento de la buena pro**

Según Moreno et al., (2011) indican que es la etapa final en el proceso de selección en la cual se adjudica formalmente el contrato al postor cuya propuesta cumple con los requisitos estipulados en las bases del proceso y ha obtenido la mejor calificación en la evaluación técnica y económica.

Este acto es regulado por la normativa de contrataciones y debe ser realizado con total transparencia, garantizando que el proveedor seleccionado es el idóneo para atender el requerimiento efectuado y representa la mejor opción en términos de precio, calidad y cumplimiento de términos de referencia o especificaciones técnicas según corresponda. Una vez otorgada la buena pro, se formaliza en contrato entre la entidad y el proveedor, dando inicio a la fase de la ejecución del contrato.

- **Fase de ejecución contractual**

En esta etapa las partes logran cumplir las prestaciones con las que al inicio se comprometieron, el postulante seleccionado ejecuta la obra, suministra el bien



o presta el servicio, y la entidad por su parte cumple con efectuar el pago, esta etapa se inicia con el perfeccionamiento del contrato tras el otorgamiento de la buena pro y culmina con la conformidad del área usuaria y el pago (Alvarez, 2019).

- **Funcionarios, dependencias y órganos encargados de las contrataciones**

Conforme a la normativa de contrataciones del estado se establece los funcionarios dependencias y órganos encargados de las contrataciones. (Ley N° 30225, 2014, Art 8).

- a. **El Titular de la Entidad:** Es la más alta autoridad ejecutiva, de conformidad con sus normas de organización, que ejerce las funciones previstas en la Ley y su reglamento para la aprobación, autorización y supervisión de los procesos de contratación de bienes, servicios y obras.
- b. **El Área Usuaria:** Organismo encargado de formular adecuadamente sus requerimientos en función a la necesidad que presente la población, mismas que deben de ser atendidas, en el plazo pertinente, así mismo es responsable de realizar el seguimiento y efectúa la verificación técnica de las contrataciones adquiridas y que estas cumplan cabalmente con lo solicitado para así poder emitir la respectiva conformidad.
- c. **El órgano encargado de las contrataciones:** Dependencia orgánica que, de acuerdo a la normatividad de organización interna, tiene asignadas funciones relacionadas con el abastecimiento de la entidad. Así como también de los contratos que deriven de los procesos llevados a cabo.
- d. **Comités de Selección:** Del mismo modo la entidad tiene la facultad de conformar comités de selección para ejecutar los procedimientos de



selección que requieran de conocimientos técnicos específicos relacionados con el objeto de la contratación. El comité de selección es un órgano autónomo compuesto por tres miembros cuya principal responsabilidad es seleccionar al proveedor más adecuado para satisfacer las necesidades planteadas por el área usuaria.

2.3. MARCO CONCEPTUAL

2.3.1. Abastecimiento

Álvarez (2019) considera que es el proceso mediante el cual se adquieren bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de la entidad, además de la gestión de suministros necesarios para el cumplimiento de los fines de la administración pública, garantizando eficiencia, transparencia y el uso adecuado de los fondos públicos.

2.3.2. Acto administrativo

Álvarez (2019) afirma que es el medio a través del cual la administración pública cumple con su objetivo de satisfacer los intereses colectivos o públicos, representan la formalización de la voluntad administrativa y tienen que ser emitidos conforme al principio de legalidad, asegurando que se realicen dentro del marco legal establecido.

2.3.3. Adquisición

Proceso mediante el cual una entidad pública obtiene bienes servicios u obras para cumplir con sus necesidades, siguiendo procesos técnicos legales que garanticen legalidad, eficiencia y transparencia, en beneficio del interés público (Álvarez, 2019).



2.3.4. Adjudicación

Acto administrativo mediante el cual una entidad pública selecciona y otorga formalmente un contrato al contratista ganador en un proceso de contratación, otorgándole la responsabilidad de cumplir con los términos del contrato (Alvarez, 2019).

2.3.5. Bienes

Ruiz (2020) define que son los objetos, productos o recursos materiales que se adquieren con el objetivo de satisfacer las necesidades operativas, mismos que pueden ser tangibles como materiales, suministros o equipos, o intangibles como software o servicios relacionados.

2.3.6. Calidad

Refiere a la accesibilidad y oportunidad de los bienes y servicios entregados y la excelencia mide la satisfacción del usuario final (Alvarez, 2019).

2.3.7. Especificaciones técnicas

Describen las características técnicas y/o requisitos funcionales de los bienes a ser adquiridos, incluyendo las cantidades, calidades y las condiciones bajo las cuales se deben cumplir las obligaciones (Ruiz, 2020).

2.3.8. Eficiencia y eficacia

Capacidad para optimizar los recursos financieros, humanos y materiales, con el objetivo de alcanzar las metas definidas de la manera más económica posible, garantizando la oportuna y efectiva satisfacción de los fines públicos y



así lograr una repercusión positiva en las condiciones de vida de las personas (Ley N° 30225, 2019, Art 26).

2.3.9. Términos de Referencia

El Reglamento de la ley N° 30225 (D.S N° 344-2018-EF, 2018) señala que describen las características técnicas y las condiciones bajo los cuales se ejecuta la contratación de servicios, consultoría en general y consultoría de obras. En el caso de consultorías también se incluyen las metas, objetivos, resultados, actividades a efectuar y si la entidad debe proporcionar información básica para la preparación de ofertas por parte de los proveedores.

2.3.10. Seace

El Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE, es una plataforma integral que permite dar transparencia, modernizar y optimizar las contrataciones públicas de nuestro país, así mismo facilita el intercambio de información, la difusión de los procesos de contratación que convocan las entidades, el monitoreo de su ejecución y la realización de transacciones electrónicas, contribuyendo a una mayor modernización del proceso de contratación estatal (Ley N° 30225, 2014, Art 47).

2.3.11. Valor estimado

Cálculo económico realizado por determinada entidad pública para determinar el monto referencial de una contratación de bienes y servicios, considerando precios de mercado y costos asociados. Sirve como base para seleccionar el procedimiento de contratación adecuado, garantizando una planificación eficiente (Alvarez, 2019).



2.3.12. Valor Referencial

Monto calculado para determinar el costo de una contratación en el caso de ejecución y consultoría de obras, considerando precios referenciales y precios de mercado, es esencial para definir el procedimiento de selección adecuado y garantizar una contratación eficiente y transparente, así como para realizar la asignación de los recursos presupuestales necesarios (Alvarez, 2019).

CAPÍTULO III

MATERIALES Y MÉTODOS

3.1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL ESTUDIO

Cojata es un distrito de la provincia de Huancané en el departamento de Puno. En el año 2017 constaba de una población de 4354 habitantes y una densidad poblacional de 4,9 personas por km², abarcando un área total de 881,18 km². Cojata fue creado el 1 de octubre de 1854, durante los primeros años de la República. Actualmente es denominado: "Capital de la biodiversidad de Alpacas Color". El distrito de Cojata colinda con los siguientes territorios: por el norte limita con el distrito de Ananea, por el Este colinda con la república de Bolivia, por el Sur limita con el distrito de Huayrapata y por el oeste limita con el distrito de Inchupalla.

Figura 1

Ubicación geográfica del distrito de Cojata



Fuente: Wikipedia

3.1.1. Ámbito de estudio

La Municipalidad Distrital de Cojata con RUC 20192146055 tiene su sede en el mismo distrito de Cojata con domicilio en Plaza de armas nro. S/N Cercado.



3.1.2. Antecedentes de entidad.

El distrito de Cojata se caracteriza por tener pequeños riachuelos y manantiales subterráneos que dependen de las lluvias, los cuales abastecen de agua a varias comunidades, como Mallcunuta, Quenajani y Tumapirhua, Sin embargo, la fuente de agua más importante es el río Suches, que nace en la laguna del mismo nombre. Este río, de régimen irregular, aumenta su caudal en temporada de lluvias y disminuye considerablemente en épocas secas. A lo largo de su recorrido de norte a sur, el río pasa por diversas comunidades y se considera una frontera natural entre Perú y Bolivia, desembocando finalmente en el lago Titicaca.

En Cojata, la crianza de alpacas es una actividad predominante, destacándose a nivel nacional e internacional por la finura de la fibra, especialmente por la crianza de alpacas de diversos colores, con reportes de hasta 24 tonalidades. Los pobladores trabajan continuamente para mejorar la calidad de la fibra.

3.2. PERIODO DE DURACIÓN DEL ESTUDIO

La presente investigación fue efectuada en instalaciones de la municipalidad distrital de Cojata cuyo periodo de análisis corresponde al año 2022.

3.3. POBLACIÓN Y MUESTRA DEL ESTUDIO

3.3.1. Población

Carrasco (2018) considera que la población se define como un grupo específico que reúne ciertos criterios establecidos, este concepto no solo es

aplicable a personas sino también a animales, muestras biológicas, artículos, documentos y otros elementos similares.

La población de la presente tesis estuvo conformada por 14 servidores públicos que intervinieron en los procesos de contrataciones convocados por la Municipalidad Distrital de Cojata durante el periodo 2022. Así mismo parte de la población lo conforman los 18 procesos de contrataciones convocados en el año 2022 por la entidad.

Tabla 1

Cantidad de procedimientos de selección

N°	PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN	CANTIDAD
1	Bienes	17
2	Servicios	1
TOTAL		18

Fuente: Elaboración propia

Tabla 2

Trabajadores de la Municipalidad Distrital de Cojata

TRABAJADORES	CANTIDAD
Personal que interviene en el proceso de contrataciones.	14
TOTAL	14

Fuente: Elaboración propia

3.3.2. Muestra

Se refiere a un grupo más pequeño que se selecciona de una población para recolectar datos y que tiene que definirse con claridad y precisión asegurando que represente a la población general (Hernández et al., 2014).

En este caso la muestra se determinó mediante un muestreo no probabilístico por conveniencia, dado que en este tipo de muestreo, la elección de los elementos dependen de factores relacionados con las características de la



investigación y responden a criterios específicos del estudio (Hernández et al., 2014).

En función a lo mencionado, la muestra estuvo conformada por 14 servidores publicos que intervinieron en los 18 procesos de contrataciones convocados en el periodo 2022 seleccionados según el siguiente criterio:

- Personal que labora en la oficina de logistica y abastecimiento, miembros del comité de selección, personal del área de presupuesto y personal de gerencia.

3.4. METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN

3.4.1. Enfoque de la investigación

Esta investigación se desarrolló bajo un enfoque cuantitativo, el cual se caracteriza por ser secuencial y probatorio, siguiendo un conjunto de procesos ordenados, en este estudio ambas variables son medibles y cuantificables, mismas que fueron analizadas bajo métodos estadísticos permitiendo consolidar la información y probar las hipótesis (Hernández et al., 2014).

3.4.2. Tipo de investigación

La presente investigación es de tipo descriptivo, pues se centra en identificar y analizar a detalle las características de la realidad objeto de estudio, lo que permite observar y describir el comportamiento del fenómeno estudiado sin influir ni intervenir en su desarrollo, resultando útil para comprenderlo de forma objetiva (Hernández et al., 2014).



3.4.3. Alcance de la investigación

Esta investigación tiene un alcance descriptivo correlacional, ya que busca detallar sucesos especificando sus propiedades y características, así como también analizar la relación entre las variables dentro de un contexto específico, permitiendo identificar vínculos significativos entre ellas, proporcionando una comprensión más profunda de su interacción (Hernández et al., 2014).

3.4.4. Diseño de la investigación

Esta investigación es de diseño no experimental transversal, ya que este tipo de estudio se basó en observar detalladamente las situaciones existentes sin realizar manipulación directa de ninguna variable, se realizó la observación directa de acontecimientos y actividades que ya sucedieron, sin ejercer ningún tipo de control ni impacto sobre ellas, así mismo la recopilación de datos se realizó en un único momento (Hernández et al., 2014).

3.5. MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN

3.5.1. Método deductivo

Según Maya (2014) el método deductivo parte de principios generales o verdades universales para llegar a conclusiones específicas. Este método permitió plantear la hipótesis, así como obtener los resultados al culminar el procesamiento de datos de investigación y culminar en la formulación de las conclusiones del trabajo de investigación. De igual manera sirvió para evaluar los diversos expedientes de contratación de procesos de selección.



3.5.2. Método analítico

Según Maya (2014) este método se caracteriza por distinguir las partes de un todo y examinar de forma ordenada cada elemento que lo compone. Se utilizó para llevar a cabo el análisis de la documentación obtenida correspondiente a la fase de actos preparatorios de los procesos de contratación que se llevaron a cabo por la entidad.

3.6. TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN

3.6.1. Técnicas de recolección de datos

Análisis documental: Esta técnica se utilizó para realizar el acopio de la información necesaria para la investigación partiendo del plan anual de contrataciones, requerimiento, expediente de Contratación, así como también de la información publicada en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado - SEACE, debido a que la técnica del análisis documental se basa en la separación e interpretación del contenido de un documento (Arias, 2006).

Encuesta: Por medio de esta técnica se recolectó información del personal que labora en la oficina de logística y abastecimiento, así como de las dependencias que fueron participes de los procesos de contrataciones convocados, con el propósito de obtener información, acerca de un grupo o muestra de individuos y en relación con la opinión de éstos sobre un tema específico (Arias, 2006).

Observación directa: Esta técnica se utilizó para analizar la realidad organizacional, funcional y administrativa de la entidad, así como de sus principales dependencias. La observación directa es una técnica que implica

visualizar sistemáticamente cualquier hecho, fenómeno o situación que ocurra en la naturaleza o en la sociedad, de acuerdo a los objetivos establecidos en la investigación (Arias, 2006).

3.6.2. Instrumento de recolección de datos

Cuestionario: Con el propósito de obtener información y generar los datos necesarios para alcanzar los objetivos de la investigación, se utilizó el cuestionario como instrumento de recolección de datos, mismo que estuvo conformado por un conjunto de preguntas respecto de las variables dependiente e independiente, las cuales pasaron a medirse y contrastarse una vez obtenido los datos (Hernández et al., 2014).

3.6.3. Técnicas para análisis de datos

Análisis estadístico: Para esta investigación se realizó el procesamiento y sistematización de los datos por medio del uso de los programas de Microsoft Excel e IBM SPSS versión 25, así mismo para la interpretación de resultados se utilizó la estadística descriptiva. y para la contratación de las hipótesis se utilizó la prueba paramétrica de Pearson.

Validación de instrumento: La validación del instrumento utilizado para recopilar los datos sobre las variables de gestión de actos preparatorios y para la variable de proceso de contrataciones, se llevó a cabo mediante la validación por expertos. Para ello se consideraron las opiniones y valoraciones de dos docentes de la escuela profesional de ciencias contables adjuntadas en el Anexo 3.

Confiabilidad del instrumento: Para determinar la confiabilidad de instrumento empleado, se realizó el cálculo del coeficiente de alfa de Cronbach mediante el programa estadístico SPSS versión 25.

Tabla 3

Criterios de interpretación del coeficiente de Alfa de Cronbach

Rangos	magnitud
0,81 a 1,00	Muy Alta
0,61 a 0,80	Alta
0,41 a 0,60	Moderada
0,21 a 0,40	Baja
0,01 a 0,20	Muy Baja

Fuente: (George & Mallery, 2003)

Este análisis de confiabilidad se llevó a cabo con el propósito de evaluar la consistencia de las respuestas obtenidas en el cuestionario aplicado, asegurando así que las dos variables reflejan una medición fiable y coherente en el contexto del estudio. Se aplicó un cuestionario con escala tipo Likert compuesto por 22 ítems.

Tabla 4

Alfa de Cronbach

Estadísticas de fiabilidad	
Alfa de Cronbach	N de elementos
,864	22

Fuente: Realizado en SPSS v25

El coeficiente de Alfa de Cronbach obtenido es de 0.864, lo cual indica que el instrumento presenta un grado muy alto de confiabilidad.



CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. RESULTADOS

A continuación, se presentan detalladamente los resultados obtenidos en la investigación, los cuales se encuentran alineados con los objetivos previamente establecidos para su análisis.

4.1.1. Objetivo general

Analizar la gestión de los actos preparatorios y su influencia en el proceso de contrataciones de la Municipalidad Distrital de Cojata.

Tabla 5

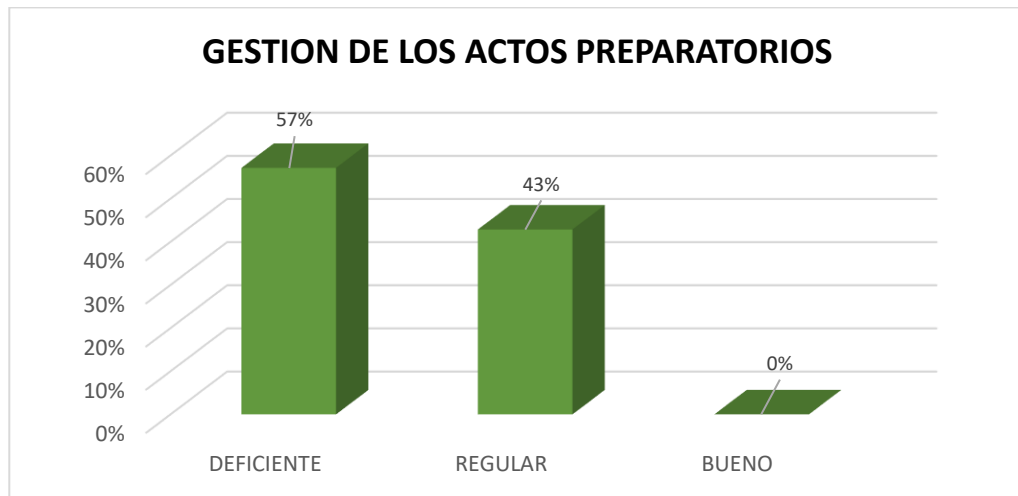
Nivel de la gestión de actos preparatorios

Nivel	Frecuencia	%
Deficiente	8	57%
Regular	6	43%
Bueno	0	0%
Total	14	100%

Fuente: Cuestionario aplicado a trabajadores de la MDC

Figura 2

Nivel de la gestión de actos preparatorios



Fuente: tabla 5

Los datos presentados en la tabla 5 y figura 2 muestran que el 57% de encuestados consideran que la gestión de los actos preparatorios es deficiente y el 43% de encuestados considera que la gestión de los actos preparatorios en la entidad se lleva a cabo de forma regular. En base a los resultados se observa que existe deficiencias con relación a como se está llevando a cabo la gestión de los actos preparatorios, existiendo falencias en las actividades que comprenden esta fase dentro del proceso de contrataciones que realizó la municipalidad Distrital de Cojata en el ejercicio fiscal 2022. Una deficiente gestión de actos preparatorios dentro del proceso de contrataciones genera retrasos en el proceso de contratación, riesgo de seleccionar a proveedores inadecuados o que no se pueda culminar satisfactoriamente el proceso de contratación.

4.1.2. Objetivo específico 1

Analizar la programación y su influencia en el proceso de contrataciones de la Municipalidad Distrital de Cojata.

Tabla 6

Nivel de la dimensión programación

Nivel	Frecuencia	%
Deficiente	11	79%
Regular	3	21%
Bueno	0	0%
Total	14	100%

Fuente. Cuestionario aplicado a trabajadores de la MDC

Figura 3

Nivel de la dimensión programación



Fuente: tabla 6

De acuerdo con la tabla 6 y figura 3 se observa que el 79% de encuestados consideran la programación en el proceso de contrataciones de la municipalidad distrital de Cojata como deficiente, mientras que el 21% considera a la programación como regular. En base a los resultados se deduce que un gran

porcentaje de encuestados perciben que la programación en el proceso de contrataciones es deficiente, entre los factores que influyen directamente en esta percepción se destaca que la entidad no cuenta con instrumentos de gestión debidamente actualizados, por ende, se tiene una inadecuada programación de actividades mismas que no se encuentran alineadas con objetivos estratégicos de la entidad. Así mismo las contrataciones a realizarse no se encuentran incluidas en el Plan Anual de Contrataciones teniéndose que realizar modificaciones imprevistas.

4.1.3. Objetivo específico 2

Analizar el requerimiento y su influencia en el proceso de contrataciones de la Municipalidad Distrital de Cojata.

Tabla 7

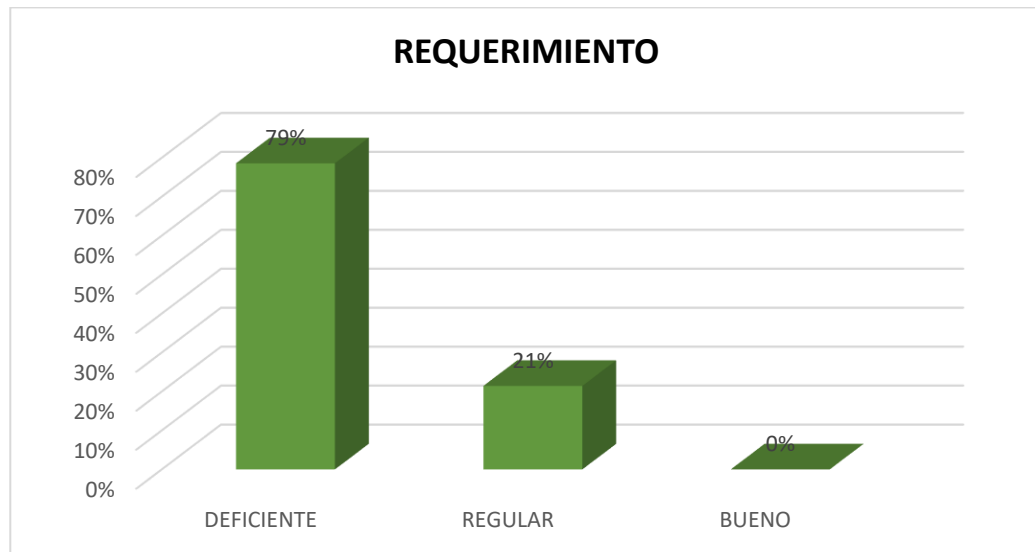
Nivel de la dimensión requerimiento

Nivel	Frecuencia	%
Deficiente	11	79%
Regular	3	21%
Bueno	0	0%
Total	14	100%

Fuente. Cuestionario aplicado a trabajadores de la MDC

Figura 4

Nivel de la dimensión requerimiento



Fuente: tabla 7

Los datos de la tabla 7 y figura 4, muestran que la mayoría de encuestados representado por el 79%, consideran como deficiente el requerimiento, mientras que el 21% de encuestado lo califica como regular. De los resultados deducimos que la formulación de los requerimientos en la municipalidad Distrital de Cojata se lleva a cabo de forma deficiente, la entidad no cuenta con una directiva o formato que estandarice la información básica que debe contener el requerimiento, así como la formulación adecuada de términos de referencia o especificaciones técnicas, por otro lado el área usuaria posee bajo conocimiento acerca de una correcta formulación de sus requerimientos por ende se tiene constantemente requerimientos observados, lo que en consecuencia genera retrasos en la atención de los mismos.

4.1.4. Objetivo específico 3

Analizar el estudio de mercado y su influencia en el proceso de contrataciones de la Municipalidad Distrital de Cojata.

Tabla 8

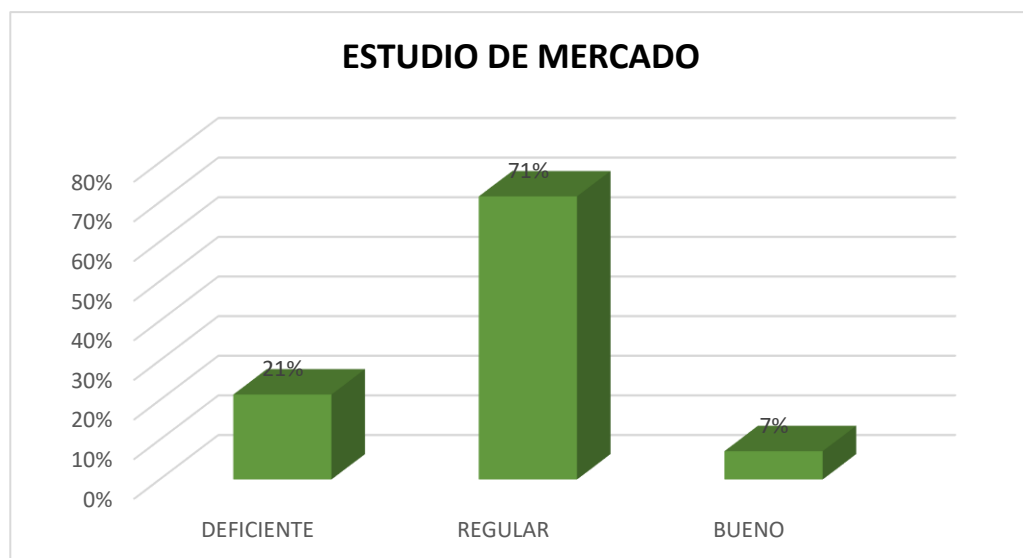
Nivel de la dimensión estudio de mercado

Nivel	Frecuencia	%
Deficiente	3	21%
Regular	10	71%
Bueno	1	7%
Total	14	100%

Fuente. Cuestionario aplicado a trabajadores de la MDC

Figura 5

Nivel de la dimensión estudio de mercado



Fuente: tabla 8

Los datos de la tabla 8 y figura 5 muestran que la mayoría de los encuestados representado por el 71 % considera que el estudio de mercado en el proceso de contrataciones de la municipalidad distrital de Cojata es regular, el 21% de los encuestados percibe que el estudio de mercado es deficiente, mientras que solo un 7% considera que es bueno.

De los resultados obtenidos se deduce que existen falencias en cuanto a realizar adecuadamente el estudio de mercado, pues el personal encargado de realizar esta actividad muchas veces no realiza la indagación de mercado en función a precios actualizados y tampoco se considera a una pluralidad de proveedores lo que genera que no se obtenga un adecuado valor estimado o referencial ocasionando diferencias significativas en la presentación de ofertas.

4.1.5. Objetivo específico 4

Analizar las bases y su influencia en el proceso de contrataciones de la Municipalidad Distrital de Cojata.

Tabla 9

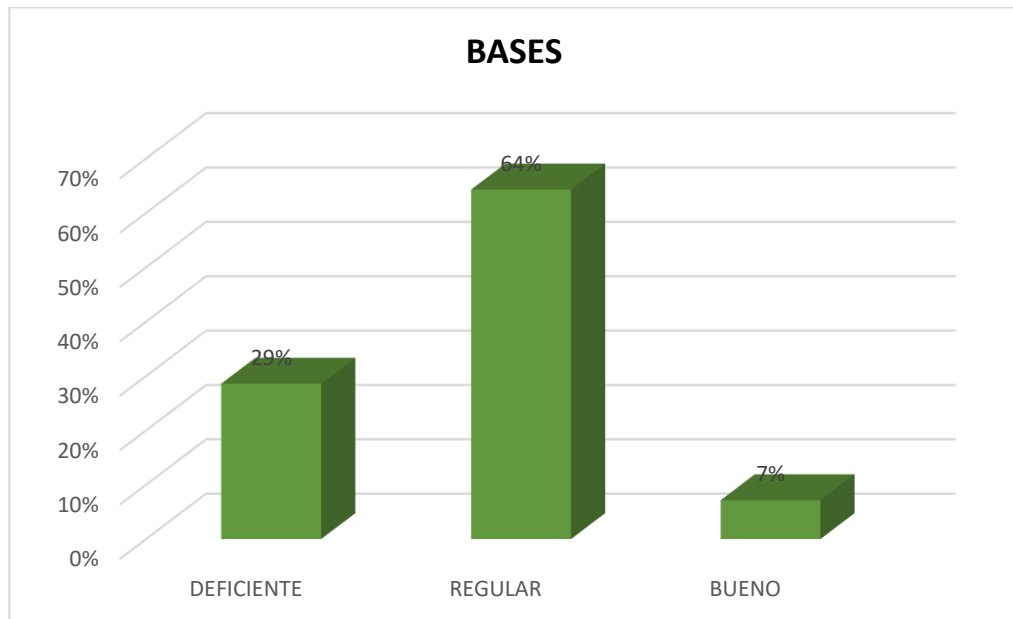
Nivel de la dimensión bases

Nivel	Frecuencia	%
Deficiente	4	29%
Regular	9	64%
Bueno	1	7%
Total	14	100%

Fuente. Cuestionario aplicado a trabajadores de la MDC

Figura 6

Nivel de la dimensión bases



Fuente: tabla 9

Los datos de la tabla 9 y figura 6, muestran que la mayoría de encuestados representados por el 64% califican a la dimensión “bases” en un nivel regular, el 29% considera que es deficiente y el 7% de encuestados lo califican como bueno. De estos resultados vemos que existe una deficiencia en cuanto a la elaboración de bases por parte del Órgano Encargado de las Contrataciones.

4.1.6. Contrastación de hipótesis

Para realizar la contratación de las hipótesis planteadas en el presente trabajo de investigación, se realizó la prueba de normalidad de la variable actos preparatorios y la variable procesos de contratación:

Tabla 10*Prueba de normalidad*

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	Gl	Sig.
Gestión de actos preparatorios	,210	14	,196	,882	14	,062
Proceso de contrataciones	,241	14	,027	,915	14	,189

Fuente: SPSS versión25

Para esta investigación, se utilizó la prueba de normalidad Shapiro-Wilk, la cual es adecuada para muestras de tamaño igual o menor a 50 individuos y en este estudio la muestra incluyó a 14 trabajadores de la Municipalidad Distrital de Cojata.

Los resultados de la tabla 10 nos muestra un valor de significancia de 0.62 para la variable "Gestión de actos preparatorios" y de 0,189 para la variable "proceso de contrataciones". Dado que ambos valores de significancia son mayores a 0.05 ya que el p-valor es $>$ a (0,05) se considera que las variables de "gestión de actos preparatorios" y "proceso de contrataciones" siguen una distribución normal, lo cual es adecuado para análisis estadísticos que asuman normalidad en los datos, por ende, se utilizó la prueba paramétrica de Pearson mediante el software estadístico SPSS 25.

Tabla 11

Grado de relación según coeficiente de Correlación

Valor de la Correlación (r)	Interpretación de la Correlación
0	No existe correlación
± 0.01 a ± 0.10	Muy débil
± 0.11 a ± 0.25	Débil
± 0.26 a ± 0.50	Media
± 0.51 a ± 0.75	Considerable
± 0.76 a ± 0.90	Muy fuerte

Fuente: (Hernández et al., 2014)

- **Hipótesis general**

H₀: La gestión de los actos preparatorios no tiene una influencia muy fuerte en el proceso de contrataciones de la municipalidad distrital de Cojata período 2022.

H_a: La gestión de los actos preparatorios tiene una influencia muy fuerte en el proceso de contrataciones de la municipalidad distrital de Cojata período 2022.

Tabla 12*Correlación para las variables actos preparatorios y proceso de contrataciones*

		Actos preparatorios	Proceso de Contrataciones
Actos	Correlación de Pearson	1	,906**
preparatorios	Sig. (bilateral)		0.000
	N	14	14
Proceso de	Correlación de Pearson	,906**	1
Contrataciones	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	14	14

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: SPSS versión25

La tabla 12 muestra los resultados de la correlación de Pearson entre las variables "actos preparatorios" y "proceso de contrataciones". Como podemos observar el coeficiente de correlación de Pearson es 0.906, lo cual indica una correlación muy fuerte entre ambas variables, esto sugiere que, a medida que los valores en actos preparatorios aumentan, los valores en proceso de contrataciones también tienden a aumentar.

El valor de significancia bilateral es 0.000 menor a 0.05, esto indica que la correlación es estadísticamente significativa al nivel de 0.01, lo que indica que existe suficiente evidencia para afirmar que hay una relación entre ambas variables. Entonces se considera válida la hipótesis alterna, es decir que la gestión de los actos preparatorios tiene una influencia muy fuerte en el proceso de contrataciones.

- **Hipótesis específica 1**

Ho: La programación no tiene una influencia considerable en el proceso de contrataciones de la municipalidad distrital de Cojata.

Ha: La programación tiene una influencia considerable en el proceso de contrataciones de la municipalidad distrital de Cojata.

Tabla 13

Correlación para la dimensión programación y proceso de contrataciones

		Proceso de	
		Programación	contrataciones
Programación	Correlación de Pearson	1	,801**
	Sig. (bilateral)		0.001
	N	14	14
Proceso de contrataciones	Correlación de Pearson	,801**	1
	Sig. (bilateral)	0.001	
	N	14	14

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente:SPSS v25

La tabla 13 muestra la correlación de Pearson entre la dimensión Programación y la variable Proceso de Contrataciones, el coeficiente de Correlación de Pearson ($r=0.801$), indica una correlación considerable entre las dos variables, esto significa que, en general, a medida que la variable programación mejore, el proceso de Contrataciones también tiende a mejorar.

En cuanto al valor de significación ($p = 0.001$) es menor que el nivel de significación 0.001, lo que indica que la correlación observada es estadísticamente

significativa. Entonces se considera valida la hipótesis alterna, es decir que la programación tiene una influencia considerable en el proceso de contrataciones de la municipalidad distrital de Cojata.

- **Hipótesis específica 2**

H₀: El requerimiento no tiene una influencia considerable en el proceso de contrataciones de la municipalidad distrital de Cojata.

H_a: El requerimiento tiene una influencia considerable en el proceso de contrataciones de la municipalidad distrital de Cojata.

Tabla 14

Correlación para la dimensión requerimiento y proceso de contrataciones

		Proceso de	
		Requerimiento	Contrataciones
Requerimiento	Correlación de Pearson	1	,849**
	Sig. (bilateral)		0.000
	N	14	14
Proceso de Contrataciones	Correlación de Pearson	,849**	1
	Sig. (bilateral)	0.000	
	N	14	14

** . La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: SPSS versión 25

Según la tabla 14 se obtuvo que el coeficiente de correlación de Pearson es $r=0.849$, lo cual indica una correlación considerable entre el requerimiento y el proceso de contrataciones. Con relación a la significación se obtuvo un valor de 0.000, que es menor al nivel de significancia del 0.01. Esto permite rechazar la

hipótesis nula (H_0) y aceptar la hipótesis alterna (H_a) con un alto nivel de confianza, entonces se considera válida la hipótesis alterna, es decir que el requerimiento tiene una influencia considerable en el proceso de contrataciones de la municipalidad distrital de Cojata.

- **Hipótesis específica 3**

H_0 : El estudio de mercado no tiene una influencia considerable en el proceso de contrataciones de la municipalidad distrital de Cojata.

H_a : El estudio de mercado tiene una influencia considerable en el proceso de contrataciones de la municipalidad distrital de Cojata.

Tabla 15

Correlación para la dimensión estudio de mercado y proceso de contrataciones

		Estudio de mercado	Proceso de Contrataciones
Estudio de mercado	Correlación de Pearson	1	,750*
	Sig. (bilateral)		0.002
	N	14	14
Proceso de contrataciones	Correlación de Pearson	,750*	1
	Sig. (bilateral)	0.002	
	N	14	14

*. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: SPSS versión 25

Según la tabla 15 se obtuvo el coeficiente de correlación de Pearson $r=0.750$, lo cual indica una correlación considerable entre el estudio de mercado y el proceso de contrataciones. Con relación a la significación, se obtuvo un valor

de 0.002, que es menor al nivel de significancia del 0.01. Esto permite rechazar la hipótesis nula (H_0) y aceptar la hipótesis alterna (H_a) con un alto nivel de confianza. Entonces se considera válida la hipótesis alterna, es decir que el estudio de mercado tiene una influencia considerable en el proceso de contrataciones de la municipalidad distrital de Cojata.

- **Hipótesis específica 4**

H_0 : Las bases no tienen una influencia considerable en el proceso de contrataciones de la municipalidad distrital de Cojata.

H_a : Las bases tienen una influencia considerable en el proceso de contrataciones de la municipalidad distrital de Cojata.

Tabla 16

Correlación para la dimensión bases y proceso de contrataciones

		Bases	Proceso de contrataciones
Bases	Correlación de Pearson	1	,763*
	Sig. (bilateral)		0.002
	N	14	14
Proceso de contrataciones	Correlación de Pearson	,763*	1
	Sig. (bilateral)	0.002	
	N	14	14

*. La correlación es significativa en el nivel 0,01 (bilateral).

Fuente: SPSS versión 25

Según la tabla 16 se obtuvo un coeficiente de correlación de $r=0.763$, lo cual indica una correlación positiva considerable entre las bases y el proceso de



contrataciones. Esto indica que, a mayor eficiencia en la elaboración de las bases, el proceso de contrataciones tiende a ser más efectivo. Con relación a la significación observada es 0.002, que es menor al nivel de significancia del 0.01, lo que permite rechazar la hipótesis nula (H_0) y aceptar la hipótesis alterna (H_a) con un alto nivel de confianza. Entonces se considera valida la hipótesis alterna, es decir que las bases tienen una influencia considerable en el proceso de contrataciones de la municipalidad distrital de Cojata.

4.2. DISCUSIÓN

En relación al objetivo general de esta investigación, el análisis descriptivo muestra que se considera que la gestión de actos preparatorios se encuentra en un nivel deficiente representado por un 57%. El análisis inferencial muestra una correlación muy fuerte entre las variables gestión de actos preparatorios y procesos de contrataciones con un coeficiente r de Pearson de 0.906, así mismo, el valor de significancia ($p = 0.000$) es menor a 0.01, indicando que la correlación es estadísticamente significativa, demostrando que la gestión de los actos preparatorios presenta una influencia muy fuerte en el proceso de contrataciones, y a medida que se mejore la gestión de los actos preparatorios, también mejorará el proceso de contrataciones.

Este resultado guarda relación con lo señalado por Benavides (2022) en su tesis de pregrado titulada “actos preparatorios y proceso de selección en las contrataciones de la municipalidad Provincial de Chota, 2020” en la que afirma que existe una relación alta y significativa ($Rho=0.847$; $p= .000$) entre los actos preparatorios y el proceso de selección en las contrataciones de la municipalidad provincial de Chota lo que significa que cuanto mejor sea las acciones ejercidas en los actos preparatorios, mejores serán los resultados en el proceso de selección.



A su vez estos resultados concuerdan con lo afirmado por Janampa (2023) en su tesis de pregrado titulada “Actos preparatorios y contratación de bienes en la Municipalidad Provincial de Huanta, 2019” acerca de la relación significativa existente entre los actos preparatorios y la contratación de bienes, pues mediante la prueba estadística Chi cuadrada, se obtuvo un valor de significancia bilateral de 0.000, lo que permitió aceptar la hipótesis de investigación. Esto evidencia que optimizar los actos preparatorios podría contribuir significativamente a mejorar los procesos de contratación en la municipalidad.

De acuerdo a la hipótesis y objetivo específico 1 respecto a la programación, el análisis descriptivo muestra que la programación se encuentra en un nivel deficiente representado por un 79%. Así mismo el coeficiente de correlación de Pearson obtenido fue de 0.801 y un valor de significancia de ($p = 0.001$) afirmando la existencia de una correlación estadísticamente significativa entre las variables. Los resultados demuestran que la programación tiene una influencia considerable en el proceso de contrataciones y que a medida que mejore la calidad de las actividades concernientes a la programación, también se generará una mejora en el proceso de contrataciones.

Estos resultados coinciden con lo señalado por Mamani (2020) en su tesis titulada “La programación y actos preparatorios y su incidencia en el proceso de selección en la contratación de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Puno, periodo 2015-2016”, en la que destaca que la etapa de programación es clave para el éxito de los procesos de selección, sin embargo en los años 2015 y 2016, se cancelaron 5 y 16 procedimientos, y se declararon desiertos 18 y 22 respectivamente, debido a diversas razones, lo que ocasionó retrasos en el cumplimiento de metas y objetivos. Además, en la Tabla 12 se observó que, aunque el 68% de los empleados en 2015 y el 71% en 2016 conocían documentos como el POA y el PEI, la mayoría no estaba suficientemente



preparada para usarlos, y el 32% y 29% restante no los conocían. Esto afectó negativamente el proceso de planificación y selección, complicando el cumplimiento de los objetivos institucionales de la municipalidad provincial de Puno.

En concordancia con la hipótesis y objetivo específico 2 respecto al requerimiento, tras el análisis descriptivo se obtuvo que el requerimiento se encuentra en un nivel deficiente representado por un 79%. Así mismo el coeficiente de correlación de Pearson obtenido fue de 0.849 y un valor de significancia de ($p = 0.000$), mismo que es inferior al valor estándar de 0.01. Estos resultados indican que existe una correlación estadísticamente significativa entre el requerimiento y el proceso de contrataciones de la Municipalidad distrital de Cojata y que existe un alto nivel de confianza que permite rechazar la hipótesis nula (H_0) y aceptar la hipótesis alterna (H_a), lo que nos permite afirmar que el requerimiento tiene una influencia considerable en el proceso de contrataciones en la Municipalidad.

El estudio realizado por Aguirre (2024) en su tesis titulada “Requerimiento del área usuaria y proceso de contratación del estado en una Municipalidad Distrital, Huancavelica, 2023” confirma que existe una relación entre la formulación del requerimiento presentado por las áreas usuarias y el proceso de contratación pública ejecutado en la comuna municipal de Cosme, con un valor de significancia cuyo p-valor es de 0.001 y con un coeficiente de correlación de Pearson de 0.695, se concluye que la formulación del requerimiento está significativamente asociada al proceso de contratación del Estado, lo que indica que esta tiene una relación fuerte y de gran significancia con la ejecución de obras estatales.

Así mismo Santander (2018) en su tesis titulada “Los actos preparatorios en los procesos de contratación de bienes y servicios en la Municipalidad provincial de Melgar



- 2017” señala que el área usuaria no formula los requerimientos conforme a las formalidades establecidas por ley. La inadecuada elaboración de términos de referencia o especificaciones técnicas genera múltiples obstáculos en el proceso de contratación pública, Estas deficiencias obstaculizan la realización de un adecuado estudio de mercado, restringen la participación de postores, complican la preparación de las bases y afectan la obtención de ofertas idóneas, en términos de calidad y oportunidad.

En relación a la hipótesis y objetivo específico 3 referente al estudio de mercado, el análisis descriptivo muestra que se califica como regular la dimensión de estudio de mercado representado por un 71%. Así mismo se obtuvo un coeficiente de correlación de Pearson igual a 0.750, lo cual indica una correlación fuerte entre las variables estudio de mercado y proceso de contrataciones, y se obtuvo un valor de significancia $p = 0.002$ que es inferior al umbral de 0.01, lo que indica que la correlación observada es estadísticamente significativa. Esto permite rechazar la hipótesis nula (H_0) y aceptar la hipótesis alterna (H_a) con un alto nivel de confianza, proporcionando suficiente evidencia para afirmar que el estudio de mercado tiene una influencia considerable en el proceso de contrataciones de la municipalidad distrital de Cojata.

En concordancia con los resultados obtenidos por Mendoza & Susanivar (2021) en su investigación titulada “Los actos preparatorios y su influencia en el proceso de contratación del servicio de alimentación del hospital de emergencias villa el salvador (HEVES), en el periodo de enero a mayo 2020, cuyo objetivo específico 3 fue explicar de qué manera la indagación de mercado influye en el proceso de contratación del servicio de alimentación del HEVES en el periodo de enero a mayo 2020, obtienen que la indagación de mercado influyó de manera negativa en el proceso de contratación del servicio de alimentación del HEVES, debido a que demoró un mes, dilatando tanto el



tiempo, que la única solución fue la adjudicación directa, incumpliendo la normativa de contrataciones.

Con relación a la hipótesis y objetivo específico 4 referente a las bases del proceso, tras el análisis descriptivo realizado se obtuvo que las bases se encuentran en un nivel regular representado por un 64%. Así mismo se obtuvo un coeficiente de correlación de Pearson 0.763 y un valor de significancia $p = 0.002$ inferior al umbral de 0.05. Estos resultados reflejan una correlación considerable entre las bases y el proceso de contrataciones, la correlación observada es estadísticamente significativa permitiendo rechazar la hipótesis nula (H_0) y aceptar la hipótesis alternativa (H_a) con un alto nivel de confianza. En base a estos resultados se demuestra que existe evidencia suficiente para afirmar que las bases influyen considerablemente en el proceso de contrataciones de la municipalidad distrital de Cojata.

En concordancia con lo que afirma Chicalla (2023) en su tesis titulada: “La fase de actos preparatorios y su incidencia en la ejecución de los procesos de contratación en la municipalidad provincial de puno, periodo 2020-2021” en el objetivo específico 3 que consistió en evaluar la incidencia de las bases integradas en la ejecución de los procesos de contratación en la Municipalidad Provincial de Puno, en los periodos 2020 -202, cuyos resultados obtenidos indican que se pudo identificar el impacto que tienen las bases integradas en la realización de los procesos de contratación en la municipalidad provincial de Puno, los resultados muestran que el 33% de los encuestados consideran que las bases integradas son deficientes y esto genera que los procesos de contratación se lleven a cabo de forma deficiente.



V. CONCLUSIONES

PRIMERA: Se logró analizar la influencia de la gestión de actos preparatorios en el proceso de contrataciones, así como se muestra en los resultados cuyo coeficiente de correlación r de Pearson entre la gestión de actos preparatorios y el proceso de contrataciones es de 0.906 y cuyo grado de significancia fue de 0.000 indicando un que la correlación entre ambas variables es estadísticamente significativa, lo que nos permite aceptar la hipótesis de la investigación es decir que la gestión de actos preparatorios tiene una influencia muy fuerte en el proceso de contrataciones de la municipalidad distrital de Cojata.

SEGUNDA: Se analizó la influencia de la programación en el proceso de contrataciones, tal como podemos observar en los resultados cuyo coeficiente de correlación de r de Pearson entre la programación y los actos preparatorios fue de 0.801 y un valor de significancia 0.001, permitiendo aceptar la hipótesis de la investigación con un alto nivel de confianza, lo que nos permite afirmar que la programación tiene una influencia considerable en el proceso de contrataciones de la municipalidad distrital de Cojata.

TERCERA: Se analizó que el requerimiento influye considerablemente en el proceso de contrataciones, estos resultados fueron contrastados a través de la prueba paramétrica de Pearson cuyo coeficiente obtenido fue de 0.849 y un grado de significancia de 0.000, permitiendo considerar valida la hipótesis de la investigación que indica que el requerimiento tiene una influencia considerable en el proceso de contrataciones de la Municipalidad Distrital de Cojata.



CUARTA: Se logró analizar la influencia del estudio de mercado en el proceso de contrataciones, el resultado de correlación muestra un coeficiente de Pearson igual a 0.750 y se obtuvo un grado de significancia de 0.002, menor al umbral en el nivel de 0.01, estos resultados nos permiten aceptar la hipótesis de la investigación afirmando que el estudio de mercado tiene una influencia considerable en el proceso de contrataciones de la Municipalidad Distrital de Cojata.

QUINTA: Se analizó la influencia de las bases en el proceso de contrataciones, de los resultados obtenidos por medio de la prueba estadística de Pearson cuyo coeficiente de correlación fue de 0.763 y el grado de significancia fue de 0.002, menor al umbral en el nivel de 0.01, lo que permite aceptar la hipótesis de la investigación, evidenciando que las bases influyen considerablemente en el proceso de contrataciones de la municipalidad Distrital de Cojata.



VI. RECOMENDACIONES

PRIMERA: Se recomienda a la gerencia municipal fortalezca la etapa de programación en cumplimiento con lo establecido por la normativa de contrataciones, mediante la implementación de herramientas de gestión, específicamente actualizar el Plan operativo Institucional en función a objetivos estratégicos y establecer metas institucionales. Así mismo implementar un cronograma de actividades y proyectos asegurando que se programen dentro de los plazos adecuados y se ajusten a las prioridades de la entidad, y que se realicen con la anticipación necesaria para que puedan ser incluidos en el Plan Anual de Contrataciones y evitar que se tengan que hacer inclusiones en el transcurso del año para prevenir sobrecostos y retrasos en las contrataciones. Por otro lado, implementar programas de capacitación del personal responsable de la planificación programación y gestión presupuestaria.

SEGUNDA: Se recomienda implementar actividades de capacitación en relación a la adecuada formulación de requerimientos, especificaciones técnicas y términos de referencia, así mismo a la gerencia municipal y a la oficina de logística y abastecimiento trabajar en la implementación de un formato estándar para la presentación de requerimientos con el objetivo de que estos sean formulados de manera estructurada y contengan la información relevante y necesaria para la contratación. Así mismo implementar un cronograma de presentación de requerimientos para evitar imprevistos y garantizar que sean atendidos oportunamente.



- TERCERA:** Se recomienda a la oficina de logística y abastecimiento implementar procedimientos claros y sistemáticos para realizar estudio de mercado asegurando que se utilicen fuentes actualizadas y confiables. Actualizar las fuentes de información y realizar un monitoreo constante de los precios de mercado de manera que los precios no queden desfasados. Así mismo diversificar las fuentes de consulta.
- CUARTA:** Se recomienda que la municipalidad capacite al personal involucrado en las contrataciones, específicamente al personal que labora en la oficina de logística y abastecimiento de la entidad en cuestiones de contrataciones con el estado y así mismo fomentar el conocimiento de las directivas emitidas por OSCE en relación a las bases estándar que existen para cada tipo de procedimiento de selección, para asegurar que las bases sean claras, completas y alineadas con los objetivos del proceso de contratación, asegurando que se cubran todos los elementos necesarios y que las especificaciones sean claras y comprensibles. Finalmente, se recomienda involucrar a expertos técnicos en la elaboración de bases de procesos de contratación especializados, para asegurar que los requerimientos técnicos sean precisos.
- QUINTA:** Se sugiere implementar las estrategias y lineamientos propuestos, con el objetivo de abordar las debilidades y carencias identificadas en la gestión fase de actos preparatorios, permitiendo mejorar el proceso de contrataciones de la municipalidad distrital de Cojata.



VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Actualidad Gubernamental. (13 de 01 de 2023). *¿Qué es el plan de contrataciones?*
Actualidad Gubernamental. Obtenido de
<https://actualidadgubernamental.pe/tip/que-es-el-plan-anual-de-contrataciones/45f1901f-0a18-4d81-a5be-e47232d8e19a/1>
- Aguirre Palomino, R. (2024). *Requerimiento del área usuaria y proceso de contratación del estado en la Municipalidad Distrital, Huancavelica, 2023*. Lima: Universidad Cesar Vallejo. Obtenido de
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/138506/Aguirre_PR-SD.pdf?sequence=1
- Alvarez Illanes, J. (2019). *Manual operativo de las contrataciones del estado*. Lima: Álvarez y Llosa editores y consultores .
- Arias Odón, F. G. (2006). *El Proyecto de Investigación, Introducción a la metodología científica* (Vol. Sexta ed). Caracas, Venezuela: Episteme.
- Bajaña Oñate, K. L., & Fajardo Vaca, L. M. (2019). La contratación pública como herramienta de desarrollo económico en el Ecuador. *Revista Mapa*. Obtenido de
<https://revistamapa.org/index.php/es/article/view/157/180>
- Benavidez Edquén, J. R. (2022). *Actos preparatorios y proceso de selección en las contrataciones de la Municipalidad Provincial de Chota, 2020*. (Tesis de Pregrado) Universidad Nacional Autónoma de Chota, Chota, Perú. Obtenido de
<https://repositorio.unach.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14142/234/INFORME%20FINAL%20DE%20TESIS.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Carhuapoma Quispe, E., & Huamani Caso, B. (2021). *El proceso de contratación del estado y su incidencia en la ejecución presupuestal de la universidad nacional de huancavelica, 2018*. (Tesis de Pregrado) Universidad Nacional de Huancavelica, Huancavelica, Perú. Obtenido de
<https://apirepositorio.unh.edu.pe/server/api/core/bitstreams/c510c51d-afd9-493a-b518-c03b33ce5721/content>
- Ccama Chambi, B. B. (2023). *Evaluación de las actuaciones preparatorias y su incidencia en la adquisición de bienes y servicios de la municipalidad distrital de Acora, periodos 2019 – 2020*.(Tesis de pregrado) Universidad Nacional del Altiplano, Puno, Perú. Obtenido de



- https://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14082/19837/Ccama_Chambi_Betzy_Beatriz.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Chanca Mucha, T. (2022). *Actuaciones preparatorias de las contrataciones del estado y la gestión pública en la Universidad Nacional de Huancavelica*. (Tesis de Postgrado) Universidad Nacional de Huancavelica, Huancavelica, Perú. <https://repositorio.unh.edu.pe/items/cc28e64c-55d5-4365-92a8-4ac169a0f461/request-a-copy?bitstream=7ef57681-fb18-4baf-b27d-9413812afe70>
- Chanduvi Rocío, R. C. (2022). *Los actos preparatorios y la gestión de contrataciones directas en la emergencia sanitaria en el programa nacional de inversiones en salud – PRONIS 2021*. (Tesis de Postgrado) Universidad Cesar Vallejo, Lima, Perú. Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/88822/Chanduvi_RRC-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Chicalla, Merma. S. (2023). *La fase de actos preparatorios y su incidencia en la ejecución de los procesos de contratación en la municipalidad provincial de Puno, periodo 2020-2021*. (Tesis de Pregrado) Universidad Nacional del Altiplano, Puno, Perú. Obtenido de https://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14082/20065/Chicalla_Merma_Waldemar_Stuart.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Chire Huanca, N. M. (2020). *Evaluación de la programación y actos preparatorios y su incidencia en el proceso de adquisiciones y contrataciones del Gobierno Regional de Puno, periodo 2018*. (Tesis de pregrado). Universidad Nacional del Altiplano, Puno, Perú. Obtenido de http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14082/13745/Chire_Yucra_Nery_Maribel.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Chura Chura, J. (2020). *Aplicación de procesos de contrataciones de bienes, servicios y obras en el cumplimiento del plan anual de contrataciones en los gobiernos locales de la zona sur de la región Puno periodos 2015 – 2016*. (Tesis de Postgrado) Universidad Nacional del Altiplano, Puno, Perú. Obtenido de [chrome-extensihhttps://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14082/13442/Juan_Edgar_Chura_Chura.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14082/13442/Juan_Edgar_Chura_Chura.pdf?sequence=1&isAllowed=y)



- D.S N° 344-2018-EF. (2018). Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Lima. Obtenido de <https://www.gob.pe/institucion/congreso-de-la-republica/normas-legales/118484-30225>
- De la Cruz Aguilar, G. D. (2022). *Efectividad de los Procesos de Contrataciones con el Estado en Salud Centro Ayacucho-2020* (Tesis de Pregrado) Universidad Peruana los Andes, Huancayo, Perú. Obtenido de https://repositorio.upla.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12848/3394/T037_28290500_T.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- George, D., & Mallery, P. (2003). *SPSS for windows step by step a simple guide and reference*. Boston. Obtenido de <https://wps.ablongman.com/wps/media/objects/385/394732/george4answers.pdf>
- Hernández Sampieri, R., Fernández Collado, C., & Baptista Lucio, M. (2014). *Metodología de la Investigación*. Mexico D.F: Mc. Graw-Hill/interamericana editores S.A de C.V.
- Huancauqui, E., & Ireijo, C. (2011). Expediente de contratación. Obtenido de <http://www.osce.gob.pe/consucode/userfiles/image/cap2m2a.pdf>
- Janampa Vargas, M. (2023). *Actos preparatorios y contratación de bienes en la municipalidad provincial de Huanta, 2019*. (Tesis de Pregrado) Universidad Peruana de Ciencias e Informática, Lima, Perú. Obtenido de [chrome-extehttps://repositorio.upci.edu.pe/bitstream/handle/upci/997/JANAMPA%20VARGAS%2C%20MARUJA.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.upci.edu.pe/bitstream/handle/upci/997/JANAMPA%20VARGAS%2C%20MARUJA.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Ley N° 30225. (2014). *Ley de Contrataciones del Estado*. Lima. Obtenido de <https://www.gob.pe/institucion/congreso-de-la-republica/normas-legales/118484-30225>
- Luyo Carhuatanta, H. O. (2018). *Influencia de los actos preparatorios y el proceso de selección en las contrataciones del estado en Sedapal, El Agustino - 2017*. (Tesis de pregrado) Universidad César Vallejo, Lima, Perú Obtenido de https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/19999/Luyo_CHO.pdf?sequence=4&isAllowed=y
- Mamani, Siguiro. F. (2020). *La programación y actos preparatorios y su incidencia en el proceso de selección en la contratación de bienes y servicios de la municipalidad provincial de Puno, periodo 2015-2016*. (Tesis de Pregrado) Universidad Nacional del Altiplano, Puno, Perú. Obtenido de



- https://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14082/20414/Mamani_Siguairo_Yudith_Fatima.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Maya Pérez, E. (2014). *Métodos y técnicas de investigación*. Mexico: Universidad Nacional Autónoma de México.
- Mendoza Anton , M. V., & Susanivar Rojas , J. Y. (2021). *Los actos preparatorios y su influencia en el proceso de contratación del servicio de alimentación del hospital de emergencias Villa el Salvador (HEVES), en el periodo de enero a mayo 2020*. (Tesis de Pregrado) Universidad Tecnológica del Perú, Lima, Perú. Obtenido de https://repositorio.utp.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12867/4780/M.Mendoza_J.Susanivar_Trabajo_de_Investigacion_Maestria_2021.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Montalvan Young , K. J., & Chuquipiondo Torres, R. (2022). *Gestión de las contrataciones con el estado y su efectividad en las ejecuciones contractuales en la municipalidad distrital de Alexander Von Humbolt, periodo 2021-2022* (Tesis de pregrado) Universidad Nacional de Ucayali, Pucallpa, Perú. Obtenido de http://repositorio.unu.edu.pe/bitstream/handle/UNU/5634/B8_2022_UNU_CONTABILIDAD_T_2022_KEVIN_MONTALVAN_V1.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Morales, A. P. (2011). *Instrumentos de Gestión de las Contrataciones*. Obtenido de <http://www.osce.gob.pe/consucode/userfiles/image/cap1m2.pdf>
- Moreno Vizcardo , A., Sifuentes Huamán , M., & Salas Macchiavello, M. (2011). *Proceso de Selección: Procedimiento Clásico* . Lima: OSCE. Obtenido de http://www.osce.gob.pe/consucode/userfiles/image/cap1_m3.pdf
- Monsalve, V., & Barrero, G. (2020). *El principio de la planeación en la contratación pública en Colombia*, (Tesis de Postgrado) Universidad Santo Tomas, Santo Tomas, Colombia. Obtenido de <https://repository.usta.edu.co/bitstream/handle/11634/29393/2020vilmamonsalve.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Pandia Humpire, F. (2019). *El sistema de contrataciones del estado en la gestión municipal en la Región Puno*, (Tesis de Postgrado) Universidad Nacional Del Altiplano, Puno. Peru. Obtenido de [chrome-extension:http://tesis.unap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14082/17289/Fabricio_Pablo_Pandia_Humpire.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://tesis.unap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14082/17289/Fabricio_Pablo_Pandia_Humpire.pdf?sequence=1&isAllowed=y)



- Ruiz Morales, C. (2020). *Summa de Contrataciones del Estado 2020*. Lima: Nomos y Thesis.
- Santander Puma, S. (2018). *Los actos preparatorios en los procesos de contratacion de bienes y servicios en la Municipalidad provincial de Melgar - 2017* (Tesis de pregrado) Universidad Nacional del Altiplano, Puno, Perú. Obtenido de http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14082/9129/Santander_Puma_Sadi.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Zambrano Olivera, E. (2009). *Algunos apuntes sobre la Fase de Actos Preparatorios en las Contrataciones del Estado*. Revista de Derecho Administrativo. Obtenido de <https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/derechoadministrativo/article/view/14018>



ANEXO 2. Cuestionario de la gestión de actos preparatorios y proceso de contrataciones

CUESTIONARIO

Estimado colaborador(a) de la Municipalidad Distrital de Cojata:

Con el propósito de evaluar la gestión de los actos preparatorios y su influencia en el proceso de contrataciones de la municipalidad distrital de Cojata, le solicito su valiosa colaboración al responder este cuestionario. Su participación permitirá identificar oportunidades de mejora en los procedimientos y fortalecer la transparencia y eficiencia en la contratación de bienes y servicios. La información proporcionada será tratada con estricta confidencialidad y utilizada únicamente con fines de investigación y mejora institucional.

Instrucciones: Por favor lea detenidamente cada pregunta y seleccione la respuesta que mejor refleje su experiencia o percepción, use la siguiente escala para responder cada ítem:

NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
1	2	3	4	5

ITEMS		NUNCA	CASI NUNCA	A VECES	CASI SIEMPRE	SIEMPRE
VARIABLE: ACTOS PREPARATORIOS						
D1: PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES		1	2	3	4	5
1	¿La programación del cuadro de necesidades se realiza en función de las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional (POI)?					
2	¿La contratación de bienes, servicios se encuentran programados en el Plan Anual de Contrataciones (PAC)?					
3	¿Las modificaciones del plan anual de contrataciones PAC ocasionan demoras en el proceso de contratación de bienes y servicios?					
D2: REQUERIMIENTO						
4	¿El requerimiento presentado por el área usuaria cumple con ser oportuno, objetivo, preciso y claro?					
5	¿El área usuaria determina de manera adecuada los términos de referencia o especificaciones técnicas para adquirir bienes o servicios?					



6	¿Considera que la atención de requerimiento a las diferentes áreas usuarias es de manera oportuna?					
D3: INDAGACION DE MERCADO						
7	¿El estudio de mercado se realiza de acuerdo al precio del mercado en bienes y/o servicios?					
8	¿Los procesos a ser convocados cuentan oportunamente con certificación presupuestal?					
D4: ELABORACION DE BASES						
9	¿Las bases se formulan en función de la normatividad de contrataciones aplicable?					
10	¿El tiempo de elaboración de las bases es adecuado para garantizar un proceso de contratación eficiente?					
11	¿Las áreas involucradas en el proceso participan activamente en la elaboración de las bases?					
12	¿Las bases del proceso permiten una participación competitiva y abierta de los postores?					
VARIABLE: PROCESO DE CONTRATACIONES						
D1: SELECCIÓN		1	2	3	4	5
1	¿Los procedimientos de selección se efectúan según plazos estipulados en la Ley y el Reglamento de Contrataciones del Estado?					
2	¿La convocatoria y las bases se publican oportunamente y con la claridad adecuada para todos los interesados?					
3	¿Se garantiza la participación diversa de postores?					
4	¿Las consultas y observaciones realizadas por los postores sobre las bases se resuelven oportunamente y de acuerdo con la normativa de contrataciones?					
5	¿Se evalúan y seleccionan los postores conforme a criterios objetivos y normados?					
6	¿Existe variación considerable entre el valor estimado o referencial y el precio de las ofertas?					
7	¿Todos los procesos de contratación concluyen con el otorgamiento de la buena pro?					
8	¿En caso de que un proceso de contratación quede desierto, la segunda convocatoria se realiza de manera oportuna y eficiente?					
9	¿Las bases del proceso son revisadas y ajustadas adecuadamente antes de realizar una segunda convocatoria?					
10	¿El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para la firma del contrato dentro del plazo correspondiente tras el registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE?					

ANEXO 3. Base de datos

VARIABLE ACTOS PREPARATORIOS													VARIABLE PROCESO DE CONTRATACIONES																	
PROGRAMACION						REQUERIMIENTO						DE	ESTUDIO MERCADO						BASES						TOTAL					
I1	I2	I3	D1	I4	I5	I6	D2	I7	I8	D3	I9	I10	I11	I12	D4	I13	I14	I15	I16	I17	I18	I19	I20	I21	I22					
3	3	4	10	3	3	4	10	3	4	7	4	4	2	3	13	40	4	4	4	4	4	2	3	2	4	35				
2	1	3	6	2	1	2	5	3	3	6	3	3	1	3	10	27	3	3	2	2	2	3	3	2	1	4	25			
2	2	3	7	2	2	3	7	2	3	5	3	2	1	3	9	28	2	2	2	2	2	4	2	3	2	5	26			
1	2	2	5	1	2	3	6	2	2	4	4	3	1	2	10	25	2	3	2	3	3	2	4	2	1	4	26			
2	1	3	6	1	1	3	5	2	2	4	3	2	2	2	9	24	3	2	3	1	2	4	2	2	2	3	24			
3	2	2	7	3	2	1	6	4	3	7	4	2	3	3	12	32	2	4	4	2	2	4	2	4	3	4	31			
2	2	4	8	2	3	2	7	3	4	7	4	2	2	2	10	32	4	3	2	3	2	3	2	2	2	4	27			
2	1	3	6	2	1	2	5	2	2	4	3	2	1	3	9	24	3	3	2	2	2	3	3	2	1	4	25			
1	2	2	5	1	2	3	6	2	3	5	4	4	1	2	11	27	2	2	2	2	2	4	2	3	2	5	26			
2	2	3	7	2	1	3	6	2	3	5	3	2	2	2	9	27	2	3	2	3	3	2	4	2	1	4	26			
3	3	3	9	3	2	4	9	3	5	8	3	3	2	4	12	38	4	3	4	3	4	3	2	3	2	4	32			
2	1	3	6	2	2	2	6	3	2	5	3	3	1	3	10	27	3	2	3	1	2	3	2	2	2	3	23			
3	2	2	7	3	2	2	7	3	2	5	4	2	2	3	11	30	2	4	4	2	2	2	2	4	3	4	29			
2	2	3	7	2	3	3	8	3	4	7	4	4	2	5	15	37	4	3	2	3	2	4	3	2	2	5	30			

ANEXO 4. Validación de instrumento

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

I. DATOS GENERALES

- 1.1 Apellido y nombre del experto: *Fernandez Rojas, Germán*
 1.2 Número de DNI : *01284721*
 1.3 Grado académico : *Magister*
 1.4 Profesión : *CONTADOR*
 1.5 Nombre del proyecto: : LA GESTIÓN DE LOS ACTOS PREPARATORIOS Y SU INFLUENCIA EN EL PROCESO DE CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COJATA, PERIODO 2022.
 1.6 Nombre del instrumento : Cuestionario
 1.7 Autor del instrumento : Quispe Samata Jeidy Karla

II. ASPECTO DE LA VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE 1	BAJA 2	REGULAR 3	BUENA 4	MUY BUENA 5
1. CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado y Comprensible.					X
2. OBJETIVIDAD	Permite medir hechos observables					X
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología				X	
4. ORGANIZACIÓN	Presentación ordenada				X	
5. SUFICIENCIA	Comprende aspectos de las variables en cantidad y calidad suficiente				X	
6. PERTINENCIA	Permite conseguir datos de acuerdo a los objetivos planteados					X
7. CONSISTENCIA	Pretende conseguir datos basados en teorías o modelos teóricos			X		
8. COHERENCIA	Entre variables, indicadores y los items				X	
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la investigación				X	
10. APLICACIÓN	Los datos permiten un tratamiento estadístico pertinente				X	

CONTEO TOTAL DE MARCAS. (Realice el conteo en cada una de las categorías de la escala)	A	B	C	D	E
			1	6	3

$$\text{Coeficiente de validez} = 1 \times A + 2 \times B + 3 \times C + 4 \times D + 5 \times E = \frac{42}{50} = 0.84$$

III. CALIFICACIÓN GLOBAL (Señor experto, ubique la coeficiencia de validez obtenido en el intervalo respectivo y marque con un aspa en el círculo asociado)

CATEGORÍA	INTERVALO
Desaprobado <input type="radio"/>	[0,00-0,60]
Observado <input type="radio"/>	<0,60-0,70]
Aprobado <input checked="" type="radio"/>	<0,70-1,00]

IV. CALIFICACIÓN DE APLICABILIDAD

FIRMA
 DNI: *01284721*

VALIDACIÓN DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN POR JUICIO DE EXPERTOS

I. DATOS GENERALES

- 1.1 Apellido y nombre del experto: *Américo Rojas Apaza*
 1.2 Número de DNI : *01332678*
 1.3 Grado académico : *M.Sc.*
 1.4 Profesión : *Contador*
 1.5 Nombre del proyecto: : LA GESTIÓN DE LOS ACTOS PREPARATORIOS Y SU INFLUENCIA EN EL PROCESO DE CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COJATA, PERIODO 2022.
 1.6 Nombre del instrumento : Cuestionario
 1.7 Autor del instrumento : Quispe Samata Jeidy Karla

II. ASPECTO DE LA VALIDACIÓN

INDICADORES	CRITERIOS	DEFICIENTE	BAJA	REGULAR	BUENA	MUY BUENA
		1	2	3	4	5
1. CLARIDAD	Esta formulado con lenguaje apropiado y Comprensible.				X	
2. OBJETIVIDAD	Permite medir hechos observables					X
3. ACTUALIDAD	Adecuado al avance de la ciencia y tecnología				X	
4. ORGANIZACIÓN	Presentación ordenada				X	
5. SUFICIENCIA	Comprende aspectos de las variables en cantidad y calidad suficiente				X	
6. PERTINENCIA	Permite conseguir datos de acuerdo a los objetivos planteados				X	
7. CONSISTENCIA	Pretende conseguir datos basados en teorías o modelos teóricos				X	
8. COHERENCIA	Entre variables, indicadores y los ítems				X	
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la investigación				X	
10. APLICACIÓN	Los datos permiten un tratamiento estadístico pertinente					X
CONTEO TOTAL DE MARCAS (Realice el conteo en cada una de las categorías de la escala)		-	-	-	8	2
		A	B	C	D	E

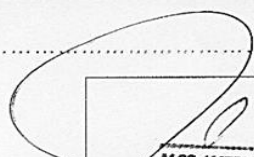
$$\text{Coeficiente de validez} = 1 \times A + 2 \times B + 3 \times C + 4 \times D + 5 \times E =$$

$$\frac{42}{50} = 0.84$$

III. CALIFICACIÓN GLOBAL (Señor experto, ubique la coeficiencia de validez obtenido en el intervalo respectivo y marque con un aspa en el círculo asociado)

CATEGORÍA	INTERVALO
Desaprobado <input type="radio"/>	[0,00-0,60]
Observado <input type="radio"/>	<0,60-0,70]
Aprobado <input checked="" type="radio"/>	<0,70-1,00]

IV. CALIFICACIÓN DE APLICABILIDAD


 M.SC. AMÉRICO ROJAS APAZA
 DOCENTE AUXILIAR
 ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES
 DNI: 01332678

ANEXO 5. Procesos de contratación convocados por la MDC 2022

	Procesos convocados		Procesos adjudicados		Procesos desiertos	
	N°	%	N°	%	N°	%
Adjudicación						
simplificada	6	33%	3	17%	3	17%
Subasta inversa						
electrónica	7	39%	2	11%	5	28%
Comparación de precios	5	28%	5	28%	0	0%
Total	18	100%	10	56%	8	44%

Fuente: Buscador Público SEACE

Se observa que la entidad realizó la convocatoria de 18 procesos de contratación, equivalente al 100%, de los cuales (6) equivalente a 33% fueron convocados mediante el procedimiento de selección de adjudicación simplificada, (7) correspondiente al 39% del total de procesos, fueron subasta inversa electrónica y (5) equivalente al 28% fueron contratados bajo el procedimiento de selección de comparación de precios. Del total de procedimientos convocados obtenemos que solo 10 procesos convocados equivalente al 56% llegaron a ser contratados y obtuvieron la buena pro, mientras que (8) procesos convocados equivalente al 44% fueron declarados desiertos.



ANEXO 6. Propuesta de lineamientos

LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS PARA MEJORAR EL PROCESO DE CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COJATA

1. Fortalecimiento de la planificación y programación

Objetivo: Garantizar que los actos preparatorios se realicen de manera oportuna y alineadas con los objetivos estratégicos de la municipalidad.

Acciones:

- Actualizar los instrumentos de Gestión como el plan estratégico institucional y plan operativo institucional en función a objetivos estratégicos.
- Actualizar y difundir el plan anual de contrataciones (PAC), asegurando su alineamiento con el presupuesto institucional de apertura (PIA) y plan operativo institucional (POI).
- Organizar reuniones trimestrales entre el área de logística y abastecimiento con las áreas usuarias para coordinar los requerimientos y priorizar las actividades incluidas en el PAC.

2. Formulación de requerimientos

Objetivo: Garantizar que los requerimientos presentados por las áreas usuarias

Acciones:

- Diseñar y difundir un formato estándar para la presentación de requerimientos, que incluya campos obligatorios y guías clave para evitar información errónea o incompleta.



- Implementar un sistema digital para el registro y seguimiento de requerimientos, enfatizando en criterios normativos y técnicos necesarios.

3. Capacitación del personal

Objetivo: Aumentar la capacidad técnica y el conocimiento normativo del personal que labora en la oficina de logística y Abastecimiento.

Acciones:

- Solicitar capacitaciones y talleres prácticos a instituciones y/o organismos relacionados con las contrataciones, presupuesto e instrumentos de gestión (CONNECTAMEF, MEF, OSCE, CONTRALORIA).
- Implementar un programa de certificación dirigido a los integrantes del órgano Encargado de las Contrataciones (OEC).
- Elaborar un manual de procedimientos simplificado en el que se detalle paso a paso las actividades a realizarse dentro de la fase de actos preparatorios.

4. Control interno, monitoreo y evaluación continua

Objetivo: Reducir riesgos de corrupción y promover la transparencia en el proceso de contrataciones, asegurando su mejora continua.

Acciones

- Establecer auditorías internas que permitan evaluar las actividades de los actos preparatorios y los procesos de contratación.
- Definir indicadores clave de desempeño, y realizar reuniones de evaluación con responsables de logística que permitan identificar logros y áreas de mejora.



Cronograma de implementación

A corto plazo (trimestral)

- Organizar las 3 capacitaciones para el personal de Logística y abastecimiento y Áreas usuarias.
- Actualizar instrumentos de gestión y su articulación.
- Estandarizar formatos para presentación de requerimientos.

Mediano plazo (semestral)

- Implementar el programa de certificación del órgano encargado de contrataciones.
- Establecer el sistema de auditorías internas.
- Poner en funcionamiento los indicadores de desempeño.

Largo plazo (anual)

- Realizar evaluaciones anuales a los procesos de contrataciones convocados y ajustar estrategias según resultados.

Recursos necesarios

- Presupuesto adicional para implementar capacitaciones y contratación de especialistas.
- Softwares, sistemas o herramientas de seguimiento y análisis.
- Compromiso y tiempo del personal involucrado.



DECLARACIÓN JURADA DE AUTENTICIDAD DE TESIS

Por el presente documento, Yo JEIDY KORLA QUISPE SOMATA
identificado con DNI 70308969 en mi condición de egresado de:

Escuela Profesional, Programa de Segunda Especialidad, Programa de Maestría o Doctorado

CIENCIAS CONTABLES

informo que he elaborado el/la Tesis o Trabajo de Investigación para la obtención de Grado
 Título Profesional denominado:

" LA GESTION DE LOS ACTOS PREPARATORIOS Y SU INFLUENCIA EN EL PROCESO DE
CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COSAJO, PERIODO 2022 "
Es un tema original.

Declaro que el presente trabajo de tesis es elaborado por mi persona y **no existe plagio/copia** de ninguna naturaleza, en especial de otro documento de investigación (tesis, revista, texto, congreso, o similar) presentado por persona natural o jurídica alguna ante instituciones académicas, profesionales, de investigación o similares, en el país o en el extranjero.

Dejo constancia que las citas de otros autores han sido debidamente identificadas en el trabajo de investigación, por lo que no asumiré como tuyas las opiniones vertidas por terceros, ya sea de fuentes encontradas en medios escritos, digitales o Internet.

Asimismo, ratifico que soy plenamente consciente de todo el contenido de la tesis y asumo la responsabilidad de cualquier error u omisión en el documento, así como de las connotaciones éticas y legales involucradas.

En caso de incumplimiento de esta declaración, me someto a las disposiciones legales vigentes y a las sanciones correspondientes de igual forma me someto a las sanciones establecidas en las Directivas y otras normas internas, así como las que me alcancen del Código Civil y Normas Legales conexas por el incumplimiento del presente compromiso

Puno 12 de diciembre del 2024


FIRMA (obligatoria)



Huella



AUTORIZACIÓN PARA EL DEPÓSITO DE TESIS O TRABAJO DE INVESTIGACIÓN EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL

Por el presente documento, Yo SEIDY KARLA QUISPE SAMOTA
identificado con DNI 70308969 en mi condición de egresado de:

Escuela Profesional, Programa de Segunda Especialidad, Programa de Maestría o Doctorado

CIENCIAS CONTABLES

, informo que he elaborado el/la Tesis o Trabajo de Investigación para la obtención de Grado Título Profesional denominado:

"LA GESTIÓN DE LOS ACTOS PREPARATORIOS Y SU INFLUENCIA EN EL PROCESO DE CONTRATACIONES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE COJATA PERIODO 2022."

Por medio del presente documento, afirmo y garantizo ser el legítimo, único y exclusivo titular de todos los derechos de propiedad intelectual sobre los documentos arriba mencionados, las obras, los contenidos, los productos y/o las creaciones en general (en adelante, los "Contenidos") que serán incluidos en el repositorio institucional de la Universidad Nacional del Altiplano de Puno.

También, doy seguridad de que los contenidos entregados se encuentran libres de toda contraseña, restricción o medida tecnológica de protección, con la finalidad de permitir que se puedan leer, descargar, reproducir, distribuir, imprimir, buscar y enlazar los textos completos, sin limitación alguna.

Autorizo a la Universidad Nacional del Altiplano de Puno a publicar los Contenidos en el Repositorio Institucional y, en consecuencia, en el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto, sobre la base de lo establecido en la Ley N° 30035, sus normas reglamentarias, modificatorias, sustitutorias y conexas, y de acuerdo con las políticas de acceso abierto que la Universidad aplique en relación con sus Repositorios Institucionales. Autorizo expresamente toda consulta y uso de los Contenidos, por parte de cualquier persona, por el tiempo de duración de los derechos patrimoniales de autor y derechos conexos, a título gratuito y a nivel mundial.

En consecuencia, la Universidad tendrá la posibilidad de divulgar y difundir los Contenidos, de manera total o parcial, sin limitación alguna y sin derecho a pago de contraprestación, remuneración ni regalía alguna a favor mío; en los medios, canales y plataformas que la Universidad y/o el Estado de la República del Perú determinen, a nivel mundial, sin restricción geográfica alguna y de manera indefinida, pudiendo crear y/o extraer los metadatos sobre los Contenidos, e incluir los Contenidos en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

Autorizo que los Contenidos sean puestos a disposición del público a través de la siguiente licencia:

Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional. Para ver una copia de esta licencia, visita: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

En señal de conformidad, suscribo el presente documento.

Puno 12 de diciembre del 2024

FIRMA (obligatoria)



Huella