



# **UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO**

## **FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y**

### **ADMINISTRATIVAS**

#### **ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES**



**LA FORMULACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS EN LA  
CONTRATACIÓN MENORES E IGUALES A 8 UIT EN LA  
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, PERIODO 2021.**

**TESIS**

**PRESENTADA POR:**

**Bach. YHORDY RONALD CALLA COAQUIRA**

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:**

**CONTADOR PÚBLICO**

**PUNO – PERÚ**

**2024**



NOMBRE DEL TRABAJO

LA FORMULACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS EN LA CONTRATACIÓN MENORES E IGUALES A 8 UIT EN LA MUNICIPALIDAD

AUTOR

YHORDY RONALD CALLA COAQUIRA

RECuento DE PALABRAS

14248 Words

RECuento DE CARACTERES

82673 Characters

RECuento DE PÁGINAS

91 Pages

TAMAÑO DEL ARCHIVO

2.6MB

FECHA DE ENTREGA

Aug 1, 2024 6:46 AM GMT-5

FECHA DEL INFORME

Aug 1, 2024 6:47 AM GMT-5

● 15% de similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos.

- 11% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 11% Base de datos de trabajos entregados
- 2% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

● Excluir del Reporte de Similitud

- Material bibliográfico
- Material citado
- Material citado
- Coincidencia baja (menos de 12 palabras)

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO  
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y ADMINISTRACIÓN  
  
CPC Gustavo Ramos Apaza  
DOCENTE  
CIENCIAS CONTABLES

  
Dr. Edger Dario Callahuanca Avalos  
Director de la Unidad de Investigación de la FCCA

Resumen



## DEDICATORIA

### **A DIOS:**

*Por ser el pilar fundamental que me sostiene, guía y me cuida en cada momento de mi vida.*

### **A MIS QUERIDOS PADRES:**

*Todo este esfuerzo está dedicado a mi madre querida Nora Coaquira Quispe, por haberme dado la vida y estar conmigo en todo momento, siempre confió en mí.*

*A mi padre Leocadio Humberto Calla Ticona, quien con sus consejos ha sabido guiarme para culminar mi carrera profesional.*

### **A MI FAMILIA**

*A mis pilares fundamentales a mi esposa Dina Maribel y mi hija Kiara Leydi, quienes me brindaron seguridad, apoyo y amor incondicional. Este logro es nuestro, fruto de su constante respaldo y cariño.*

### **A MIS AMIGOS Y AMIGAS**

*A mis amigos y amigas, que gracias al equipo que formamos logramos llegar hasta el final del camino, siempre los llevo en mi corazón.*

***Yhordy Ronald Calla Coaquira***



## AGRADECIMIENTOS

*Agradezco a mi alma mater, la Universidad Nacional del Altiplano Puno y a la Facultad de Ciencias Contables por brindarme la oportunidad de estudiar y desarrollarme profesionalmente.*

*Expreso mi más sincero agradecimiento a mi asesor de tesis, el M.Sc. Gustavo Ramos Apaza, por su destacada disposición y orientación en la ejecución de este trabajo.*

*Agradezco también a los miembros de mi jurado de tesis, el M.Sc. Hermogenes Mendoza Ancco, Ludwing Roald Flores Quispe y Rubén Virgilio Aréstegui Cahuana, por sus valiosas orientaciones y consejos que fueron esenciales para la culminación de esta investigación.*

*A todas las personas que han sido parte de mi vida y de mi formación profesional, les agradezco por su amistad, consejos y apoyo.*

*Para todos ustedes, muchas gracias. Que Dios los bendiga siempre.*

***Yhordy Ronald Calla Coaquira***



# ÍNDICE GENERAL

	Pág.
<b>DEDICATORIA</b>	
<b>AGRADECIMIENTOS</b>	
<b>ÍNDICE GENERAL</b>	
<b>ÍNDICE DE TABLAS</b>	
<b>ÍNDICE DE FIGURAS</b>	
<b>RESUMEN .....</b>	<b>14</b>
<b>ABSTRACT.....</b>	<b>15</b>
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>INTRODUCCIÓN</b>	
<b>1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....</b>	<b>14</b>
<b>1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA .....</b>	<b>15</b>
1.2.1 Problema general.....	15
1.2.2 Problemas específicos .....	15
<b>1.3 HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>16</b>
1.3.1 Hipótesis general .....	16
1.3.2 Hipótesis específicas .....	16
<b>1.4 JUSTIFICACIÓN DEL ESTUDIO .....</b>	<b>16</b>
<b>1.5 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....</b>	<b>17</b>
1.5.1 Objetivo general .....	17
1.5.2 Objetivos específicos.....	17
<b>2 CAPÍTULO II REVISIÓN DE LITERATURA .....</b>	<b>18</b>
<b>2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>18</b>
2.1.1 Antecedentes internacionales .....	18



2.1.2	Antecedentes nacionales .....	19
2.1.3	Antecedentes locales .....	21
<b>2.2</b>	<b>MARCO TEÓRICO .....</b>	<b>23</b>
2.2.1	Formulación de los requerimientos .....	23
2.2.2	Contratación menores e iguales a 8 UIT .....	24
<b>2.3</b>	<b>MARCO CONCEPTUAL .....</b>	<b>25</b>
<b>3</b>	<b>CAPÍTULO III MATERIALES Y MÉTODOS .....</b>	<b>27</b>
<b>3.1</b>	<b>UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL ESTUDIO.....</b>	<b>27</b>
3.1.1	Ámbito de investigación.....	27
3.1.2	Descripción de la entidad .....	27
3.1.3	Datos generales .....	27
3.1.4	Ubicación .....	28
3.1.5	Objetivos .....	29
3.1.6	Misión.....	30
3.1.7	Visión .....	31
3.1.8	Antecedentes de la entidad.....	31
3.1.9	Organigrama.....	33
<b>3.2</b>	<b>PROCEDENCIA DEL MATERIAL UTILIZADO.....</b>	<b>34</b>
3.2.1	Población.....	34
3.2.2	Muestra.....	34
<b>3.3</b>	<b>DISEÑO ESTADÍSTICO .....</b>	<b>35</b>
<b>3.4</b>	<b>PROCEDIMIENTO.....</b>	<b>35</b>
3.4.1	Enfoque de investigación .....	35
3.4.2	Alcance de investigación.....	35
3.4.3	Diseño de investigación .....	36



3.4.4	Método de investigación .....	36
3.4.5	Técnicas e instrumentos .....	36
<b>3.5</b>	<b>VARIABLES .....</b>	<b>37</b>
<b>CAPÍTULO IV</b>		
<b>RESULTADOS Y DISCUSIÓN</b>		
<b>4.1</b>	<b>RESULTADOS.....</b>	<b>38</b>
<b>4.2</b>	<b>DISCUSIÓN .....</b>	<b>64</b>
<b>V.</b>	<b>CONCLUSIONES.....</b>	<b>67</b>
<b>VI.</b>	<b>RECOMENDACIONES .....</b>	<b>69</b>
<b>VII.</b>	<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....</b>	<b>70</b>
<b>ANEXOS.....</b>		<b>73</b>

**ÁREA :** Ciencias Contables

**LINEA:** Gestión pública y privada

**FECHA DE SUSTENTACIÓN:** 02 de agosto 2024



## ÍNDICE DE TABLAS

	<b>Pág.</b>
<b>Tabla 1</b> Operacionalización de variables .....	37
<b>Tabla 2</b> P1. ¿Se formulan los requerimientos para que cumpla un producto, servicio o sistema para satisfacer las necesidades y expectativas del cliente o usuario final? .....	38
<b>Tabla 3</b> P2. ¿Considera que la formulación de requerimientos es un paso crucial para garantizar que los bienes y servicios adquiridos cumplan con los estándares y especificaciones necesarias para cumplir con los objetivos de la contratación? .....	39
<b>Tabla 4</b> P3. ¿Una correcta formulación de requerimientos, ha ayudado a evitar problemas y retrasos en la ejecución del contrato y garantiza la satisfacción del cliente? .....	40
<b>Tabla 5</b> P4. ¿Al formular los requerimientos, se cumplen todas las especificaciones técnicas como requisitos de calidad, fechas de entrega, requisitos legales y otros aspectos relevantes para el contrato? .....	41
<b>Tabla 6</b> P5. ¿La transparencia en el proceso de evaluación de las ofertas es un factor importante para la confianza en el sistema de contrataciones del estado?... 42	42
<b>Tabla 7</b> P6. ¿La experiencia del proveedor en contrataciones del estado es un factor importante para evaluar las ofertas?..... 43	43
<b>Tabla 8</b> P7. ¿La capacidad técnica del proveedor para realizar el trabajo es un factor importante para evaluar las ofertas?..... 44	44
<b>Tabla 9</b> P8. ¿El precio ofrecido por el proveedor es un factor importante para evaluar las ofertas? .....	45



<b>Tabla 10</b>	P9. ¿Cree que los requerimientos técnicos mínimos establecidos en las contrataciones del estado son actualizados periódicamente para adaptarse a las necesidades del mercado?.....	46
<b>Tabla 11</b>	P10. ¿Considera que el proceso de evaluación de cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos en las contrataciones del estado es transparente y justo?.....	47
<b>Tabla 12</b>	P11. ¿Cree que los requerimientos técnicos mínimos establecidos en las contrataciones del estado son demasiado exigentes y limitan la participación de empresas proveedoras?.....	48
<b>Tabla 13</b>	P12. ¿Considera que los requerimientos técnicos mínimos establecidos en las contrataciones del estado son adecuados para garantizar la calidad de los bienes o servicios contratados?.....	49
<b>Tabla 14</b>	P13. ¿Se cumple con los procesos de requerimiento de bienes según ordena la norma?.....	50
<b>Tabla 15</b>	P14. ¿Se menciona la finalidad pública de la contratación? .....	51
<b>Tabla 16</b>	P15. ¿Las especificaciones técnicas se realizan de forma detallada y de claro entendimiento?.....	52
<b>Tabla 17</b>	P16. ¿Se adquiere bienes y servicios según la cantidad necesaria para una mejor gestión municipal?.....	53
<b>Tabla 18</b>	P17. ¿Se han devuelto los requerimientos al área usuaria por falta de cumplimiento de requisitos técnicos o legales? .....	54
<b>Tabla 19</b>	P18. ¿Se han devuelto los requerimientos al área usuaria por errores en la documentación presentada? .....	55



<b>Tabla 20</b>	P19. ¿Se revisa detenidamente los requerimientos y se asegure de que cumplan con todos los requisitos establecidos por la entidad contratante para evitar que sean devueltos y retrasar el proceso de contratación?.....	56
<b>Tabla 21</b>	P20. ¿La municipalidad brinda información clara y detallada sobre los requisitos y procedimientos a seguir para formular los requerimientos?.....	57
<b>Tabla 22</b>	Prueba de normalidad.....	58
<b>Tabla 23</b>	Correlaciones para las variables " formulación de los requerimientos" y "contratación de bienes y servicios menores e iguales a 8 UIT" .....	59
<b>Tabla 24</b>	Correlaciones para la variable " formulación de los requerimientos" y la dimensión "% de bienes y servicios contratados".....	60
<b>Tabla 25</b>	Correlaciones para la variable " formulación de los requerimientos" y la dimensión "% de bienes y servicios contratados".....	61
<b>Tabla 26</b>	Resumen del modelo del R cuadrado.....	61
<b>Tabla 27</b>	Coefficientes del modelo.....	62



## ÍNDICE DE FIGURAS

	<b>Pág.</b>
<b>Figura 1</b> Ubicación de la Municipalidad Provincial de Puno.....	29
<b>Figura 2</b> Organigrama de la Municipalidad Provincial de Puno .....	33
<b>Figura 3</b> P1. ¿Se formulan los requerimientos para que cumpla un producto, servicio o sistema para satisfacer las necesidades y expectativas del cliente o usuario final? .....	38
<b>Figura 4</b> P2. ¿Considera que la formulación de requerimientos es un paso crucial para garantizar que los bienes y servicios adquiridos cumplan con los estándares y especificaciones necesarias para cumplir con los objetivos de la contratación? .....	39
<b>Figura 5</b> P3. ¿Una correcta formulación de requerimientos, ha ayudado a evitar problemas y retrasos en la ejecución del contrato y garantiza la satisfacción del cliente? .....	40
<b>Figura 6</b> P4. ¿Al formular los requerimientos, se cumplen todas las especificaciones técnicas como requisitos de calidad, fechas de entrega, requisitos legales y otros aspectos relevantes para el contrato? .....	41
<b>Figura 7</b> P5. ¿La transparencia en el proceso de evaluación de las ofertas es un factor importante para la confianza en el sistema de contrataciones del estado?...	42
<b>Figura 8</b> P6. ¿La experiencia del proveedor en contrataciones del estado es un factor importante para evaluar las ofertas?.....	43
<b>Figura 9</b> P7. ¿La capacidad técnica del proveedor para realizar el trabajo es un factor importante para evaluar las ofertas?.....	44
<b>Figura 10</b> P8. ¿El precio ofrecido por el proveedor es un factor importante para evaluar las ofertas? .....	45



<b>Figura 11</b> P9. ¿Cree que los requerimientos técnicos mínimos establecidos en las contrataciones del estado son actualizados periódicamente para adaptarse a las necesidades del mercado?.....	46
<b>Figura 12</b> P10. ¿Considera que el proceso de evaluación de cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos en las contrataciones del estado es transparente y justo?.....	47
<b>Figura 13</b> P11. ¿Cree que los requerimientos técnicos mínimos establecidos en las contrataciones del estado son demasiado exigentes y limitan la participación de empresas proveedoras?.....	48
<b>Figura 14</b> P12. ¿Considera que los requerimientos técnicos mínimos establecidos en las contrataciones del estado son adecuados para garantizar la calidad de los bienes o servicios contratados?.....	49
<b>Figura 15</b> P13. ¿Se cumple con los procesos de requerimiento de bienes según ordena la norma?.....	50
<b>Figura 16</b> P14. ¿Se menciona la finalidad pública de la contratación? .....	51
<b>Figura 17</b> P15. ¿Las especificaciones técnicas se realizan de forma detallada y de claro entendimiento?.....	52
<b>Figura 18</b> P16. ¿Se adquiere bienes y servicios según la cantidad necesaria para una mejor gestión municipal?.....	53
<b>Figura 19</b> P17. ¿Se han devuelto los requerimientos al área usuaria por falta de cumplimiento de requisitos técnicos o legales?.....	54
<b>Figura 20</b> P18. ¿Se han devuelto los requerimientos al área usuaria por errores en la documentación presentada? .....	55



- Figura 21** P19. ¿Se revisa detenidamente los requerimientos y se asegure de que cumplan con todos los requisitos establecidos por la entidad contratante para evitar que sean devueltos y retrasar el proceso de contratación?..... 56
- Figura 22** P20. ¿La municipalidad brinda información clara y detallada sobre los requisitos y procedimientos a seguir para formular los requerimientos?..... 57



## RESUMEN

El objetivo de la investigación fue evaluar el impacto de la formulación de los requerimientos en la contratación de bienes y servicios menores e iguales a 8 UIT en la Municipalidad Provincial de Puno periodo 2021. Fue de nivel explicativo, diseño no experimental - transversal. Se trabajó con una muestra de 20 trabajadores. Los datos recopilados se organizaron utilizando Microsoft Excel y se analizaron en términos de frecuencia utilizando el software SPSS versión 25, se halló un impacto positivo y alta correspondencia demostrativa entre las variables " formulación de los requerimientos" y "contratación de bienes y servicios menores e iguales a 8 UIT" en la Municipalidad Provincial de Puno periodo 2021, se determinó un R cuadrado de 0.439. Asimismo, el coeficiente de correlación (R) de 0.662 indica un impacto positivo alto entre la variable dependiente y predictora. En conclusión, a medida que la Formulación de los requerimientos aumenta, la Contratación de bienes y servicios menores e iguales a 8 UIT tiende a aumentar también.

**Palabras clave:** Formulación de los requerimientos, Contratación de bienes y servicios menores e iguales a 8 UIT, Municipalidad.



## ABSTRACT

The objective of the research was to evaluate the impact of the formulation of the requirements in the contracting of goods and services less than and equal to 8 UIT in the Provincial Municipality of Puno during the 2021 period. It was explanatory level, non-experimental - transversal design. We worked with a sample of 20 workers. The data collected was organized using Microsoft Excel and analyzed in terms of frequency using SPSS version 25 software, a positive impact and high demonstrative correspondence was found between the variables "formulation of requirements" and "contracting of minor and equal goods and services to 8 UIT" in the Provincial Municipality of Puno for the period 2021, an R square of 0.439 was determined. Likewise, the correlation coefficient (R) of 0.662 indicates a high positive impact between the dependent and predictor variables. The Formulation of requirements increases, the Contracting of goods and services less than and equal to 8 UIT tends to increase as well.

**Keywords:** Formulation of requirements, Contracting of goods and services less than and equal to 8 UIT, Municipality.



# CAPÍTULO I

## INTRODUCCIÓN

La contratación pública a nivel internacional enfrenta diversos desafíos que impactan su eficiencia y transparencia. Un problema central es la falta de armonización normativa entre países, lo que dificulta la estandarización de procesos y genera obstáculos para la competencia equitativa. La corrupción también plantea una amenaza significativa, afectando la integridad de los procesos de contratación y socavando la confianza en las instituciones gubernamentales. Además, la influencia internacional en la contratación estatal puede generar tensiones, ya que distintos actores buscan imponer sus estándares, creando conflictos normativos y desafíos para la autonomía de los países. La falta de acceso a datos abiertos y la insuficiente supervisión en los sistemas de contratación pública contribuyen a la opacidad y posibles prácticas indebidas (Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe, 2021)

La Gestión de contrataciones a nivel nacional presenta desafíos sustanciales. Entre los principales problemas identificados se encuentran la falta de un análisis detallado, que suele derivar en prácticas ineficientes y, en ocasiones, en posibles irregularidades. La eficacia del control interno se ve comprometida, generando dificultades para garantizar la transparencia en estas transacciones de menor cuantía. Además, la escasa regulación específica para contrataciones de este rango de montos contribuye a ambigüedades y posibles malas prácticas. (Herrera, 2021).

La estructura del presente informe de investigación fue:

En el Capítulo I: Se incluye la introducción, la descripción y formulación del problema, las hipótesis, la justificación y los objetivos del proyecto de investigación.



En el Capítulo II: Se abordan los antecedentes de la investigación, el marco teórico y el marco conceptual relacionados con el estudio.

El Capítulo III: Materiales y métodos, abarca la ubicación geográfica del estudio, el periodo, la procedencia del material usado, la población y muestra del estudio, el diseño estadístico, los procedimientos, las variables y el análisis de los resultados.

En el Capítulo IV: Se presentan los resultados y la discusión de los datos procesados, desarrollados conforme a cada objetivo planteado.

Finalmente, se exponen las conclusiones y se ofrecen recomendaciones para cada conclusión. También se incluyen las referencias bibliográficas de cada autor citado en la investigación y, por último, se presentan los anexos.

## **1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

Este estudio se centra en la problemática de la formulación de requerimientos en la contratación de bienes y servicios menores e iguales a 8 UIT en la Municipalidad Provincial de Puno durante el año 2021. Se ha observado que los requerimientos elaborados por las áreas usuarias frecuentemente presentan deficiencias significativas que dificultan su ejecución efectiva. Estas deficiencias pueden incluir falta de precisión en la descripción de los bienes o servicios requeridos, omisión de requisitos técnicos específicos, o inconsistencias en la estimación de cantidades necesarias.

Como resultado de estas deficiencias, muchos de los requerimientos formulados no avanzan más allá de la etapa inicial, quedando en estado de emisión o siendo devueltos para su reformulación. Esto genera una pérdida de tiempo y recursos para las áreas usuarias, que ven postergadas sus necesidades operativas y administrativas. Además, la falta de alineación con la normativa específica sobre contrataciones menores e iguales a



8 UIT puede llevar a la contratación de servicios de calidad inferior o a precios no competitivos, afectando negativamente la eficiencia y la transparencia en el proceso de adquisiciones.

Es crucial abordar estas deficiencias mediante la implementación de medidas que mejoren la capacidad de las áreas usuarias para formular requerimientos de manera precisa y conforme a las normativas vigentes. Esto no solo optimizará el proceso de contratación, sino que también garantizará una mejor respuesta a las necesidades de la comunidad y una gestión más eficiente de los recursos públicos.

## **1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

### **1.2.1 Problema general**

¿Cuál es el impacto de la formulación de los requerimientos en la contratación de bienes y servicios menores e iguales a 8 UIT en la Municipalidad Provincial de Puno, periodo 2021?

### **1.2.2 Problemas específicos**

- ¿Cuál es el impacto de la formulación de los requerimientos en el % de bienes y servicios contratados de la Municipalidad Provincial de Puno periodo 2021?
- ¿Cuál es el impacto de la formulación de los requerimientos en el % de requerimientos devueltos al área usuaria de la Municipalidad Provincial de Puno periodo 2021?



## **1.3 HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN**

### **1.3.1 Hipótesis general**

- La formulación de los requerimientos tiene un impacto positivo en la contratación de bienes y servicios menores e iguales a 8 UIT en la Municipalidad Provincial de Puno periodo 2021.

### **1.3.2 Hipótesis específicas**

- El impacto de la formulación de los requerimientos es positivo en el % de bienes y servicios contratados de la Municipalidad Provincial de Puno periodo 2021.
- El impacto de la formulación de los requerimientos es positivo en el % de requerimientos devueltos al área usuaria.

## **1.4 JUSTIFICACIÓN DEL ESTUDIO**

El impulso detrás de este tema de investigación surge de los problemas observados en diversos requerimientos de servicios formulados por las áreas usuarias dentro de la municipalidad. Estos requerimientos a menudo son devueltos a las oficinas de origen para su revisión y refinamiento, lo que resulta en la falta de contratación de servicios necesarios por parte de diferentes oficinas y áreas de la municipalidad.

Además, las áreas usuarias en la municipalidad carecen de conocimiento sobre las normativas de contratación que establecen directrices para la formulación de requisitos y términos de referencia. Esta falta de conocimiento conduce a la contratación de servicios de baja calidad.



Adicionalmente, es importante destacar que las leyes de contratación permiten que los servidores públicos y funcionarios operen bajo directrices específicas de control durante el proceso de contratación, subrayando la necesidad de establecer una base sólida para la formulación de las necesidades de la municipalidad.

Teniendo en cuenta la Resolución de Gerencia Municipal N° 19-2021-MPP/GM, que regula las contrataciones iguales o inferiores a 8 UIT, se enfatiza la importancia de cumplir con los marcos regulatorios en la contratación municipal.

## **1.5 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

### **1.5.1 Objetivo general**

Evaluar el impacto de la formulación de los requerimientos en la contratación de bienes y servicios menores e iguales a 8 UIT en la Municipalidad Provincial de Puno periodo 2021.

### **1.5.2 Objetivos específicos**

- Analizar el impacto de la formulación de los requerimientos en el % de bienes y servicios contratados de la Municipalidad Provincial de Puno periodo 2021.
- Evaluar el impacto de la formulación de los requerimientos en el % de requerimientos devueltos al área usuaria.
- Proponer lineamientos que optimicen la fase de actos preparatorios en la contratación de bienes y servicios, en la Municipalidad Provincial de Puno.



## CAPÍTULO II

### REVISIÓN DE LITERATURA

#### 2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

##### 2.1.1 Antecedentes internacionales

Cartagena (2022) presentó la tesis titulada, “Falencias en la contratación pública y su incidencia en la ejecución presupuestaria en los GADs municipales de Imbabura”, por medio de la investigación se logró concluir que, prima el desconocimiento sobre las leyes administradas por la contratación pública de parte de los empleados que actúan en las distintas etapas, así mismo añade el bajísimo desinterés que tienen los mismos empleados por no estar actualizados en los distintos cambios de las legislaciones vigentes respecto la contratación pública, como también el desconocimiento de la normativa interna. Así mismo se evidencia que no hay un adecuado control en la ejecución presupuestaria, como también en los procedimientos de contratación pública que están vinculados a la carencia de estructura y direccionamiento de un grupo de empleados idóneos en el asunto.

Córdova (2021) presentó la tesis titulada, “Las ínfimas cuantías y las contrataciones de bienes y servicios de la casa de la cultura ecuatoriana Benjamín Carrión núcleo de Orellana”, por medio de la investigación se logró concluir que, la entidad no cuenta con un determinado ilustrativo propio para que se realice las respectivas contrataciones que permitan ejercer la verificación y seguimiento pertinente en las contrataciones de bienes y servicios, así mismo esto sería vital



para lograr objetivos y metas que conllevaría además a una información pública, de acceso al ciudadano para que tenga conocimiento.

Estrella et al. (2021) presentó la investigación titulada, “Diagnóstico de la aplicación del principio de concurrencia en la contratación directa de consultoría en las entidades públicas”, por medio de la investigación se logró concluir que, existe una relación moderada entre la definición de metas y la aplicación de estos principios, con un coeficiente de 0.733

Alcívar (2021) presentó la investigación titulada, “Gestión por procesos e indicadores de cumplimiento en la contratación pública”, por medio de la investigación se logró concluir que, el nivel ejecutado trimestralmente del Plan Anual en las Direcciones de Salud de Manabí supera el 80%, concentrándose mayormente en el segundo y tercer trimestre. La responsabilidad de gestionar adecuadamente los recursos y distribuirlos de acuerdo con la legislación vigente recae en las autoridades y funcionarios encargados de la administración presupuestaria. Asimismo, se resaltó que la Contraloría General del Estado tiene la responsabilidad de realizar un control posterior para verificar la adecuada utilización de los recursos asignados.

### **2.1.2 Antecedentes nacionales**

Ventura (2022) presentó la tesis titulada, “Directiva de contrataciones iguales o menores a 8 UIT en la gestión administrativa en una municipalidad distrital Perú, 2022”, por medio de la investigación se logró concluir que, las adquisiciones de 8 UIT o menos dificulta la aplicación efectiva de la normativa establecida por la Ley N.º 30225, Contrataciones del Estado. Esta falta de aplicación uniforme de la normativa presenta obstáculos para mejorar la gestión



administrativa, ya que no puede implementarse de manera consistente de acuerdo con lo estipulado en dicha ley.

Ticona (2021) presentó la tesis titulada, “La eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios y su influencia en la gestión de compras en el gobierno regional de Tacna 2021”, por medio de la investigación se logró concluir que, la eficiencia en los requerimientos de bienes y servicios apoya el progreso que se efectúa en la gestión estatal, debido a que si están correctamente realizados los requerimientos implica que la gestión de compra por parte de la entidad sea mayor, como también el personal que labora aumenta su productividad sobre las compras realizadas.

Cruzado (2021) presentó la tesis titulada, “Formulación del requerimiento en la contratación de obras públicas en el Gobierno Regional de La Libertad, 2020”, por medio de la investigación se logró concluir que, se concretó que existe una relación significativa y de muy alto nivel que conlleva a un índice de relación de 0.719\*\*, entre la formulación del requerimiento y su respectiva contratación de obras realizadas en el gobierno regional de la Libertad.

Mendoza y Gordon (2021) presentó la tesis titulada, “Contrataciones con el Estado Iguales o Menores a 8 UIT y la Eficiencia en la Gestión de la Municipalidad Distrital de Pichanaqui, 2017”, por medio de la investigación se logró concluir que, hay una asociación directa y estadísticamente significativa entre las variables examinadas.

Miranda (2020) presentó la tesis titulada, “Compras menores o iguales a 8 UIT y su relación con el presupuesto de gastos de la municipalidad, 2020”, por medio de la investigación se logró concluir que, las compras menores o iguales a



8 UIT tienen que ver notablemente con el presupuesto de gasto por parte de la entidad, debido a que el coeficiente de Spearman que resultó en un 0.697 indicando que se tiene una correlación positiva y el 6.67% señaló sobre los empleados de la entidad, que efectivamente efectúan la finalidad pública en la solicitud de requerimiento de bienes.

### 2.1.3 Antecedentes locales

Zela (2024), el estudio de investigación titulado “Influencia de los procesos de contratación menores a 8 UIT en la adquisición de bienes y servicios en el proyecto especial pradera del Gobierno Regional de Puno – 2023”, por medio de la investigación se logró concluir que, existe una relación significativa entre las variables, ya que el coeficiente rho de Spearman fue de 0.923. Además, el análisis inferencial para contrastar la hipótesis presentó un p-valor de 0.000, inferior al criterio establecido de 0.050, permitiendo rechazar la  $H_0$  y aceptar la  $H_a$ , lo que confirma una correlación positiva entre las variables. Por otro lado, la percepción de los colaboradores, según las respuestas del instrumento, indicó que un 46.7% tiene una percepción baja respecto al proceso de contratación, mientras que un 53.3% percibe un nivel bajo en la adquisición de bienes y servicios.

Apaza (2024), el estudio de investigación titulado “Procesos de contratación pública y su relación con la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022”, por medio de la investigación se logró concluir que, hay una relación positiva significativa entre los procesos de contratación pública y la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios, respaldada por una correlación de Spearman ( $\rho=0,768$  y  $p=0,001 < 0,01$ ). Además, el 38% de los trabajadores



encuestados cumplen ocasionalmente con las características de la directiva interna para realizar las cotizaciones. El 34% reporta que solo a veces se cuenta con un cuadro comparativo de precios para adjudicar la buena pro, y otro 34% menciona que las órdenes son elaboradas de acuerdo con las normas vigentes solo en algunas ocasiones. Asimismo, el 34% indica que el proceso de selección de bienes y servicios convocado por la municipalidad solo a veces cuenta con la disponibilidad presupuestal necesaria.

Chura (2023), el estudio de investigación titulado “Proceso para la contratación de bienes menores o iguales a los 8 UIT y el trabajo logístico de la municipalidad distrital de Asillo periodo enero - junio 2023”, por medio de la investigación se logró concluir que, el proceso de contratación de bienes menores o iguales a 8 UIT está directamente relacionado con el trabajo logístico de la Municipalidad Distrital de Asillo en el periodo de enero a junio de 2023. Esta relación se confirma con un coeficiente de correlación de 0.846 para la hipótesis general, indicando una correlación positiva y muy fuerte. Asimismo, el coeficiente de correlación para la primera hipótesis específica es de 0.845, también mostrando una correlación positiva y muy fuerte. Por último, el coeficiente de correlación de la segunda hipótesis específica es de 0.655, lo que refleja una correlación positiva y considerable.

Salas (2021), el estudio de investigación titulado “Aplicación de la ley de contrataciones del estado en la adquisición de bienes y servicios del Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca de la provincia de Puno año, 2019”, por medio de la investigación se logró concluir que, el valor de chi-cuadrado es 16.000a y el valor de significancia observado es 0.000, que es menor a 0.05, lo que indica una relación directa y significativa entre la aplicación de la ley de contrataciones del



estado y la adquisición de bienes y servicios del Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca en la Provincia de Puno en 2019.

## **2.2 MARCO TEÓRICO**

### **2.2.1 Formulación de los requerimientos**

La elaboración del requerimiento consiste en una solicitud dirigida a la contratación de bienes, servicios o obras, con el propósito de atender solicitudes y cumplir con las necesidades específicas de una entidad pública. Este proceso marca el inicio del procedimiento de contratación detallado en el Plan Anual de Contrataciones (PAC) de la entidad según lo establecido por la (OSCE, 2017)

Los requisitos técnicos que determinan los términos de la propuesta para cumplir con las condiciones mínimas legales y técnicas se centran en las cantidades, especificaciones y calidad sobre las cuales se llevará a cabo la contratación de bienes y servicios. Estos requisitos aseguran la satisfacción de las necesidades específicas, proporcionando precisión y un enfoque detallado sobre los bienes y servicios solicitados. Es imperativo que estos requisitos se ajusten estrictamente a las disposiciones legales establecidas (MEF, 2015).

El proceso de contratación comienza con una planificación meticulosa que surge de la identificación de necesidades específicas relacionadas con bienes, servicios y proyectos. Esta planificación detallada está respaldada por un plan anual que define las metas de contratación para el año fiscal, delineando claramente las actividades y objetivos esperados. Durante este proceso, se evalúan varias opciones para seleccionar la más adecuada, culminando con la formalización mediante la firma del contrato. (MEF, 2015)



La normativa establecida por la Ley N° 30225 (2018) regula el procedimiento para la contratación de servicios, la adquisición de bienes y la ejecución de obras por parte de los organismos del estado. Este proceso está orientado a asegurar que las inversiones públicas sean planificadas y ejecutadas de manera eficiente, cumpliendo con altos estándares de calidad. El objetivo principal es garantizar un nivel de vida elevado a través de la adecuada provisión de servicios, bienes y obras necesarios para el funcionamiento efectivo de las entidades públicas.

### **2.2.2 Contratación menores e iguales a 8 UIT**

Las compras gubernamentales, también denominadas adquisiciones estatales o compras públicas, se han definido como un procedimiento administrativo diseñado para cubrir las necesidades colectivas a cargo del Estado y asegurar su operatividad. La contratación pública se ha reconocido tradicionalmente como un método estructurado y secuencial de obtención. En este marco, se presenta como un proceso destinado a adquirir bienes o servicios a través de acuerdos contractuales (Elías, 2022).

El documento de la OSCE (2019) señala la obligación de supervisar ciertos supuestos que quedan fuera del alcance de la ejecución legal. En primer lugar, se excluyen aquellos casos cuyas cifras no excedan o sean similares a 8 UIT al momento de la transacción, siempre y cuando no estén relacionados con la contratación de productos específicos. Además, se contempla la posibilidad de acuerdos de cooperación entre instituciones para la provisión de bienes, servicios o trabajos, siempre y cuando dichos acuerdos no impliquen actividades preparatorias de selección.



Asimismo, se permite la ejecución de contratos bajo procedimientos y requisitos específicos derivados de financiación internacional, siempre y cuando esta represente al menos el 25% del costo total del contrato, y se establezcan convenios al respecto. Por otro lado, se autorizan convenios entre países para el suministro de bienes, servicios o trabajos a través de sus organismos estatales. En el caso de contratos con proveedores extranjeros, estos solo son permitidos si se cumplen ciertas condiciones, como la imposibilidad de celebrar un contrato bajo la ley local, un valor de beneficios superior al ingreso nacional, o la consideración del administrador del sistema de salud nacional sobre la preparación del sistema ante las necesidades. Además, estos contratos deben cumplir con obligaciones internacionales. Por último, se permite la contratación de seguros con entidades no residentes, siempre y cuando estas cumplan con ciertos requisitos de calificación y supervisión, y el contrato se ajuste a las obligaciones internacionales vigentes.

## 2.3 MARCO CONCEPTUAL

1. **Requerimientos:** Especificaciones detalladas de los bienes o servicios necesarios.
2. **Presupuesto asignado:** Monto financiero máximo para las contrataciones menores e iguales a 8 UIT.
3. **Proceso de cotización:** Obtención de propuestas de proveedores para evaluar costos.
4. **Normativa vigente:** Leyes y reglamentos que regulan las contrataciones públicas.
5. **Plan Anual de Contrataciones:** Documento que programa las adquisiciones del año.



6. **Evaluación de ofertas:** Análisis para seleccionar la propuesta más ventajosa.
7. **Acta de conformidad:** Documento que certifica la entrega satisfactoria de bienes o servicios.
8. **Pliegos estandarizados:** Documentos base que describen los términos de referencia.
9. **Procedimientos administrativos:** Pasos formales para la contratación pública en la municipalidad.
10. **Transparencia y rendición de cuentas:** Principios clave en la gestión pública para garantizar la legalidad y eficiencia.



## CAPÍTULO III

### MATERIALES Y MÉTODOS

#### 3.1 UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL ESTUDIO

##### 3.1.1 Ámbito de investigación

La Municipalidad Provincial de Puno se encuentra ubicada en la ciudad de Puno, que es la capital de la provincia y del departamento homónimos en la región de Puno, Perú. La ciudad de Puno está situada en la meseta andina del sur del país, a una altitud aproximada de 3,827 metros sobre el nivel del mar. Es conocida por ser un importante centro cultural y turístico, especialmente por su proximidad al lago Titicaca, el lago navegable más alto del mundo.

##### 3.1.2 Descripción de la entidad

La Municipalidad Provincial de Puno es la entidad gubernamental responsable de la administración y gestión de la provincia y ciudad de Puno, ubicada en la región del mismo nombre en Perú. Puno es conocida por ser un importante centro cultural y turístico debido a su rica historia y su proximidad al lago Titicaca, el lago navegable más alto del mundo. La municipalidad se encarga de proporcionar servicios públicos, promover el desarrollo local, gestionar el urbanismo y fomentar el bienestar de los ciudadanos en su jurisdicción

##### 3.1.3 Datos generales

El ámbito de estudio lo constituye la Municipalidad Provincial de Puno, describiéndose así:

- RAZÓN SOCIAL: Municipalidad Provincial de Puno
- ALCALDE: Martin Ticona Maquera



- RUC: 20146247084
- DIRECCIÓN: Jr. Deustua Nro. 458 - Plaza de Armas
- CORREO: [alcaldia@municipuno.gob.pe](mailto:alcaldia@municipuno.gob.pe)

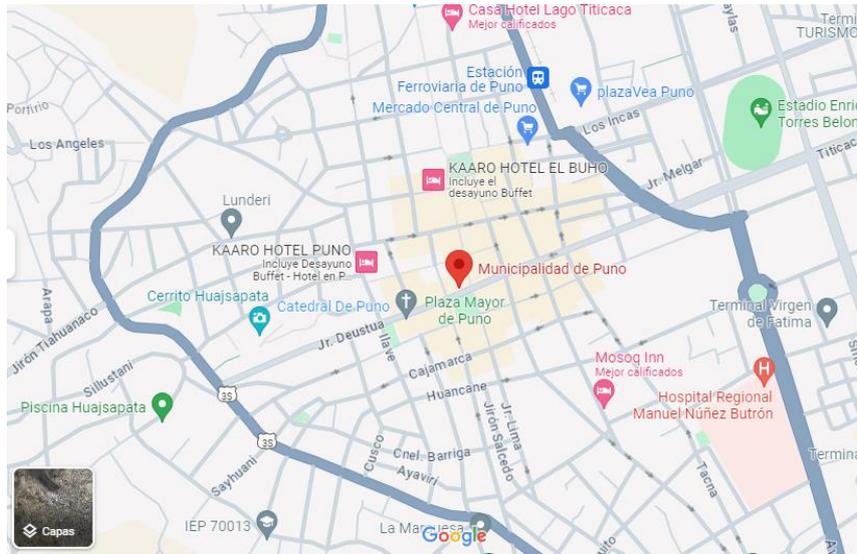
### 3.1.4 Ubicación

El distrito de Puno, situado en el departamento y provincia del mismo nombre en el Sur del Perú, es uno de los quince distritos que componen esta provincia. Es notable por ser el más densamente poblado de la región y está ubicado en el altiplano a una altitud de 3,848 metros sobre el nivel del mar. Además, se encuentra a orillas del Lago Titicaca, uno de los lagos más altos del mundo.

La provincia de Puno forma parte de las trece provincias que integran el departamento de Puno, al sur de Perú. La provincia de Puno, situada en el departamento del mismo nombre en el sur del Perú, limita al norte con la provincia de Huancané, al este con Bolivia y el lago Titicaca, al sur con la provincia de El Collao, y al oeste con la provincia de Yunguyo. Esta ubicación geográfica la convierte en una región estratégica debido a su proximidad al lago Titicaca, el más alto y navegable del mundo, y por ser un importante centro cultural y turístico en el país. Su área abarca aproximadamente 6,617.84 kilómetros cuadrados. En cuanto a la población, tiene una estimación de alrededor de 300,000 habitantes.

## Figura 1

### Ubicación de la Municipalidad Provincial de Puno



Fuente: Google Maps

### 3.1.5 Objetivos

Los objetivos de la Municipalidad Provincial de Puno están orientados hacia la mejora continua del bienestar y desarrollo integral de la provincia. Entre los principales objetivos se incluyen:

1. **Desarrollo urbano sostenible:** Planificar el crecimiento urbano de manera ordenada y sostenible, asegurando la provisión adecuada de infraestructuras básicas como agua potable, alcantarillado, transporte y espacios públicos.
2. **Mejora de servicios públicos:** Garantizar el acceso equitativo y eficiente a servicios básicos como educación, salud, seguridad, y gestión de residuos sólidos, mejorando la calidad de vida de los ciudadanos.



3. **Promoción del desarrollo económico:** Fomentar la creación de empleo y el desarrollo de actividades económicas sostenibles, apoyando especialmente a pequeñas y medianas empresas locales y promoviendo el turismo como motor económico.
4. **Conservación del patrimonio cultural y natural:** Proteger y promover el patrimonio cultural y natural de la provincia de Puno, incluyendo sitios arqueológicos, festividades tradicionales, y áreas naturales protegidas.
5. **Gestión ambiental y cambio climático:** Implementar políticas y programas que mitiguen los efectos del cambio climático, promoviendo el uso sostenible de los recursos naturales y la reducción de la contaminación ambiental.
6. **Participación ciudadana y transparencia:** Fomentar la participación activa de la comunidad en la toma de decisiones locales, promoviendo la transparencia en la gestión pública y fortaleciendo la rendición de cuentas.
7. **Desarrollo cultural y deportivo:** Apoyar la cultura local, las artes y el deporte como medios para fortalecer la identidad comunitaria y mejorar la calidad de vida de los habitantes de Puno.

### 3.1.6 Misión

La misión de la Municipalidad Provincial de Puno es ser el ente rector y gestor del desarrollo integral y sostenible de la provincia de Puno, promoviendo el bienestar de sus habitantes mediante la prestación eficiente de servicios públicos de calidad, la planificación urbana responsable, la promoción del



desarrollo económico local, la preservación y promoción del patrimonio cultural y natural, así como la participación ciudadana activa y la transparencia en la gestión pública.

### **3.1.7 Visión**

La Provincia de Puno, que alberga el Lago Sagrado de los Incas, se destaca como un centro líder en la integración y el turismo nacional. Promueve el desarrollo humano y cultural, además de fomentar prácticas económicas sostenibles tanto a nivel nacional como internacional. Su ciudadanía se caracteriza por ser organizada y democrática, con comunidades bien estructuradas, saludables y conectadas por una red de carreteras pavimentadas.

### **3.1.8 Antecedentes de la entidad**

La Municipalidad Provincial de Puno tiene una rica historia que se remonta a la época colonial española, cuando Puno era un importante centro administrativo y comercial en el Virreinato del Perú. Desde entonces, ha evolucionado considerablemente en su papel como entidad local, adaptándose a los cambios políticos y sociales a lo largo de los siglos. Durante la época republicana, tras la independencia de Perú en 1821, las municipalidades provinciales se establecieron como entidades autónomas encargadas de la gestión local, consolidando así el papel de la municipalidad de Puno en la administración de los asuntos públicos a nivel provincial.

En tiempos más recientes, la Municipalidad Provincial de Puno ha enfrentado diversos desafíos relacionados con el crecimiento urbano, la provisión de servicios básicos, el desarrollo económico y cultural, así como la promoción del turismo y la preservación del patrimonio cultural. Estas responsabilidades han



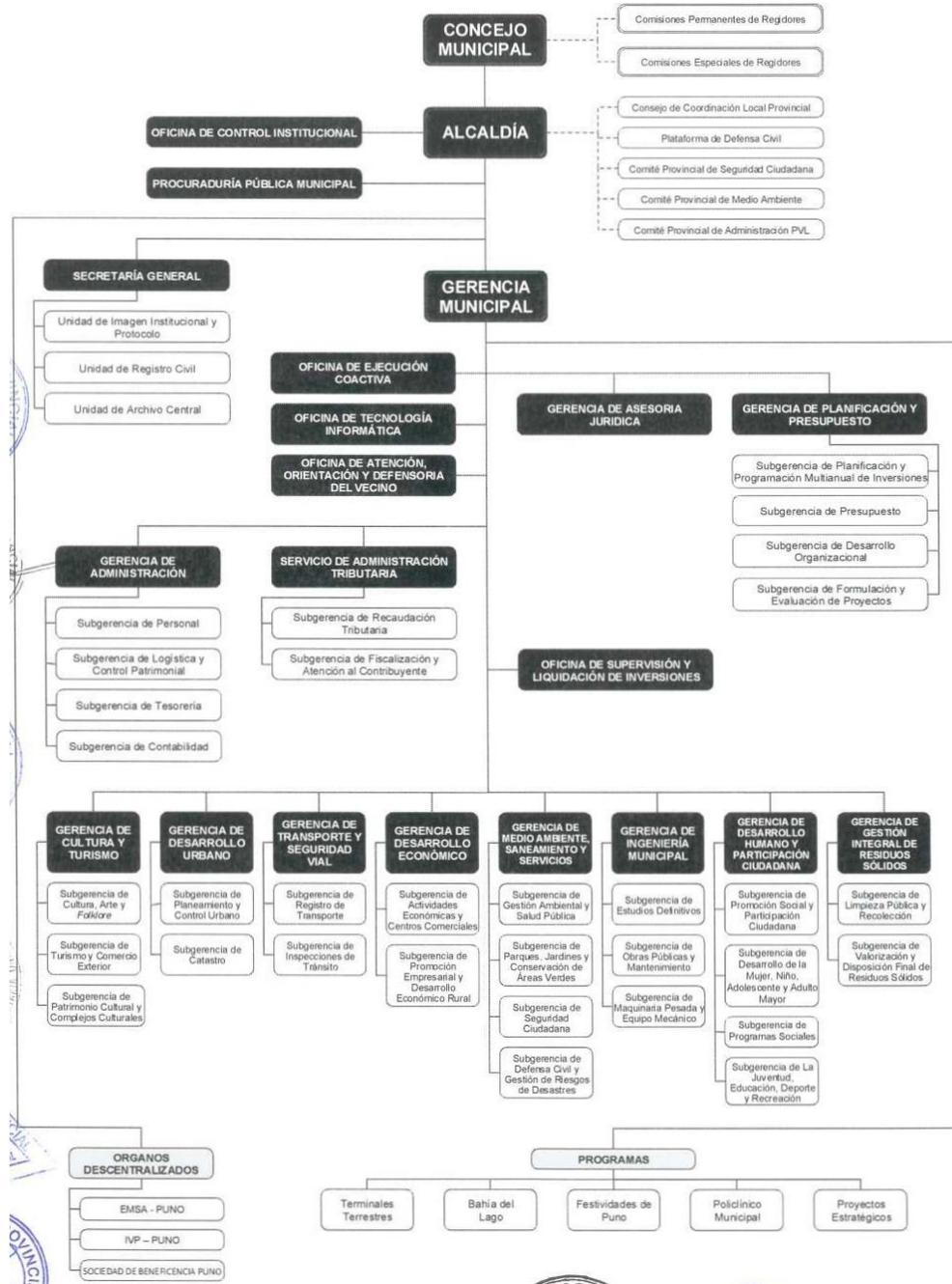
requerido una constante adaptación y modernización de sus estructuras administrativas y políticas para satisfacer las necesidades cambiantes de la población y garantizar un desarrollo sostenible y equitativo en la provincia de Puno.

Actualmente, la municipalidad desempeña un papel crucial en la planificación urbana, la gestión de servicios públicos esenciales como el agua y el saneamiento, la promoción del desarrollo económico local, la cultura y el turismo, así como en la provisión de servicios básicos de educación y salud pública. A través de estas funciones, la Municipalidad Provincial de Puno continúa siendo un actor central en la vida comunitaria y en la promoción del bienestar de sus habitantes, en un contexto de creciente urbanización y globalización.

### 3.1.9 Organigrama

Figura 2

Organigrama de la Municipalidad Provincial de Puno



Fuente: Municipalidad Provincial de Puno



## **3.2 PROCEDENCIA DEL MATERIAL UTILIZADO**

### **3.2.1 Población**

Robles (2019), establece que se refiere a un grupo de personas o elementos que el investigador desea estudiar. Este grupo está compuesto por individuos o cosas que comparten ciertas características específicas, las cuales son definidas por el investigador como criterios de selección.

La población de la investigación estuvo conformada por los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Puno.

### **3.2.2 Muestra**

De acuerdo con López (2004), la muestra consiste en una porción o subgrupo del conjunto total de individuos o elementos que serán objeto de estudio en una investigación. Se emplean diversos métodos y técnicas, como fórmulas y razonamiento lógico, para determinar la cantidad de elementos que conformarán la muestra. Es fundamental que la muestra sea representativa de la población en su conjunto.

Según las particularidades del estudio, se aplicó el muestreo no probabilístico por conveniencia, definido por Ortega (s.f.) como una técnica que selecciona muestras sin seguir un patrón probabilístico, basándose en la accesibilidad, disponibilidad y criterios prácticos específicos para elegir elementos de la muestra.

La muestra de estudio estuvo conformada la Oficina de Sub gerencia de Logística, en un total de 20 trabajadores.



### **3.3 DISEÑO ESTADÍSTICO**

Los datos recopilados mediante la aplicación de la encuesta se tabularon en la hoja de cálculo Excel y fueron trasladados al software estadístico español SPSS, versión 25 mediante el cual se obtuvieron los resultados que permitieron determinar la confiabilidad del instrumento, resultados de la investigación, la prueba de normalidad y la contrastación de las hipótesis.

### **3.4 PROCEDIMIENTO**

#### **3.4.1 Enfoque de investigación**

Enfoque Cuantitativa: La investigación actual adoptó un método cuantitativo, ya que se ocupó de variables susceptibles de medición mediante técnicas estadísticas para examinar los datos obtenidos. Su propósito fundamental radica en detallar el origen de dichas variables, interpretarlas de manera imparcial, y anticipar su posible manifestación a partir de los datos revelados, con el fin de extraer conclusiones fundamentadas sobre la aplicación rigurosa de la cuantificación (Sanchez, 2019)

#### **3.4.2 Alcance de investigación**

Fue de nivel explicativo – causal, que según Hernández, et al. (2019), se refiere a un tipo de investigación o estudio que busca explicar las relaciones de causa y efecto entre las variables. En este enfoque, se analizan las relaciones entre las variables independientes (las que se consideran causas) y las variables dependientes (las que se consideran efectos) para determinar si existe una relación causal o explicativa entre ellas.



### 3.4.3 Diseño de investigación

No experimental: El diseño fue no experimental, ya que las variables serán manejadas por el investigador sin ninguna alteración. (Álvarez, 2020)

### 3.4.4 Método de investigación

**MÉTODO DEDUCTIVO:** Consiste obtener datos generales para llegar a conclusiones particulares, por lo tanto, nos ayudará para poner en discusión los datos que serán recolectados y de acuerdo a ello nos ayudará a obtener resultados.

**MÉTODO SINTÉTICO:** El método sintético se empleó para abordar la investigación de manera integral, combinando y sintetizando diversas fuentes, teorías o enfoques para obtener una comprensión más completa del tema de estudio.

### 3.4.5 Técnicas e instrumentos

- **Técnicas**

**CUESTIONARIO:** Según los autores Feria et al. (2020) método empírico que es utilizada de manera impresa o virtual, con el fin de obtener respuestas a las preguntas de investigación que fueron autocompletadas por los encuestados.

- **INSTRUMENTOS:**

**ENCUESTA:** Esta técnica nos permitirá obtener y elaborar los datos de manera rápida y eficaz.

1. Técnicas para el procesamiento y análisis de datos

Escala de Valoración de Datos: Escala de Likert (escala de medición)



Se empleó la Escala de Likert como una herramienta de medición que permitió evaluar la actitud o percepción de los encuestados frente a determinadas afirmaciones. Esta escala, fue de "Siempre" a "Nunca", proporcionando datos cuantitativos que fueron esenciales para el análisis.

## 2. Plan de procesamiento y análisis de datos

- Tratamiento estadístico: Se utilizó el software SPSS en su versión 25 para llevar a cabo el tratamiento estadístico de los datos recopilados. Esta herramienta permitió realizar análisis descriptivos y pruebas de hipótesis.
- Análisis e interpretación de datos: Se llevó a cabo un análisis exhaustivo de los datos procesados para identificar patrones, tendencias y relaciones significativas. La interpretación de los resultados se realizó considerando el contexto de la investigación.
- Cuadro de valoración de resultados: Se creó un cuadro que resume y presenta de manera clara los resultados clave obtenidos del análisis de datos. Puede incluir estadísticas descriptivas, gráficos y conclusiones relevantes.

## 3.5 VARIABLES

**Tabla 1**

*Operacionalización de variables*

Variable (s)	Indicadores
<b>Formulación de los requerimientos</b>	✓ Formulación de requerimientos ✓ Factores de evaluación ✓ Requerimientos técnicos mínimos.
<b>Contratación de bienes y servicios menores a 8UIT</b>	✓ % de bienes y servicios contratados ✓ % de requerimientos devueltos al área usuaria

*Nota.* Elaboración Propia

## CAPÍTULO IV

### RESULTADOS Y DISCUSIÓN

#### 4.1 RESULTADOS

- Resultados descriptivos

**Tabla 2**

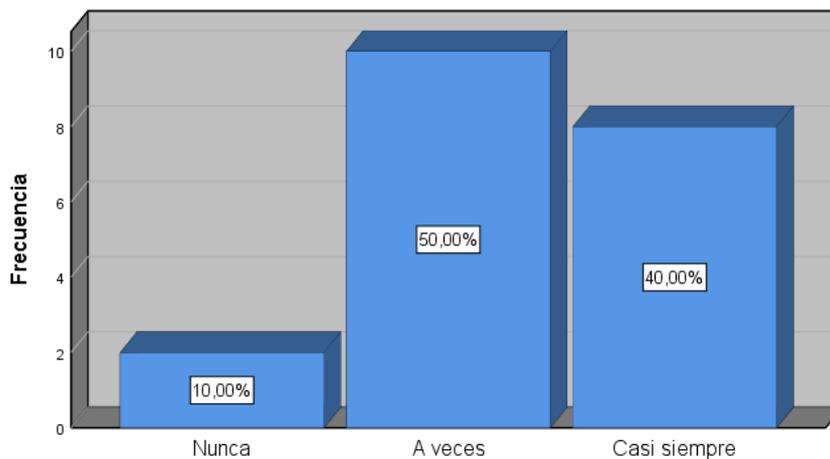
*P1. ¿Se formulan los requerimientos para que cumpla un producto, servicio o sistema para satisfacer las necesidades y expectativas del cliente o usuario final?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	10.0	10.0
	A veces	10	50.0	60.0
	Casi siempre	8	40.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0

*Nota. SPSS v. 25*

**Figura 3**

*P1. ¿Se formulan los requerimientos para que cumpla un producto, servicio o sistema para satisfacer las necesidades y expectativas del cliente o usuario final?*



Según la tabla 1 y la figura 3, se ha evidenciado que el 40%, señalaron que casi siempre se formulan los requerimientos para que cumpla un producto, servicio o sistema

para satisfacer las necesidades y expectativas del cliente o usuario final, seguido de un 50% que a veces; por otro lado, el 10% señalaron que nunca.

**Tabla 3**

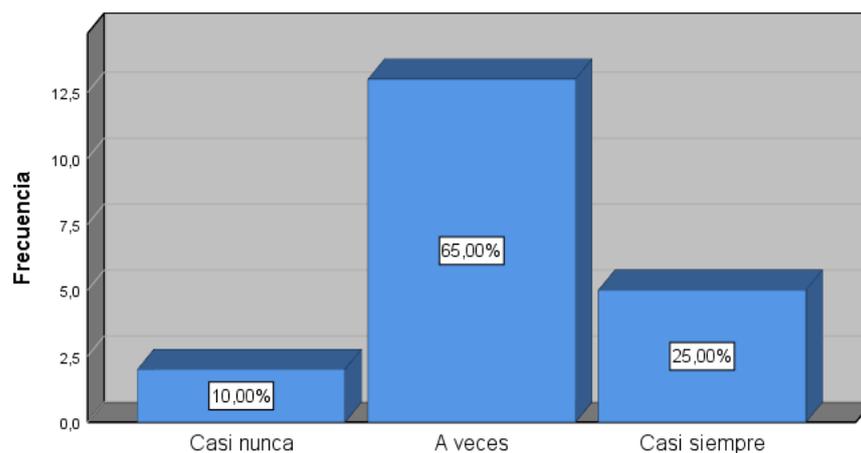
*P2. ¿Considera que la formulación de requerimientos es un paso crucial para garantizar que los bienes y servicios adquiridos cumplan con los estándares y especificaciones necesarias para cumplir con los objetivos de la contratación?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	2	10.0	10.0
	A veces	13	65.0	75.0
	Casi siempre	5	25.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0

*Nota. SPSS v. 25*

**Figura 4**

*P2. ¿Considera que la formulación de requerimientos es un paso crucial para garantizar que los bienes y servicios adquiridos cumplan con los estándares y especificaciones necesarias para cumplir con los objetivos de la contratación?*



Según la tabla 2 y la figura 4, se ha evidenciado que el 25%, señalaron que casi siempre, consideran que la formulación de requerimientos es un paso crucial para garantizar que los bienes y servicios adquiridos cumplan con los estándares y

especificaciones necesarias para cumplir con los objetivos de la contratación, seguido de un 65% que a veces; por otro lado, el 10% señalaron que nunca.

**Tabla 4**

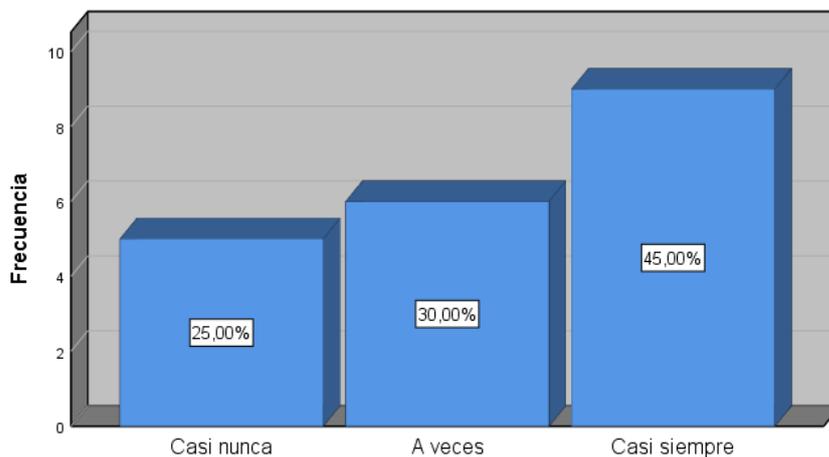
*P3. ¿Una correcta formulación de requerimientos, ha ayudado a evitar problemas y retrasos en la ejecución del contrato y garantiza la satisfacción del cliente?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	5	25.0	25.0
	A veces	6	30.0	55.0
	Casi siempre	9	45.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0

*Nota. SPSS v. 25*

**Figura 5**

*P3. ¿Una correcta formulación de requerimientos, ha ayudado a evitar problemas y retrasos en la ejecución del contrato y garantiza la satisfacción del cliente?*



Según la tabla 3 y la figura 5, se ha evidenciado que el 45%, señalaron que casi siempre, una correcta formulación de requerimientos, ha ayudado a evitar problemas y retrasos en la ejecución del contrato y garantiza la satisfacción del cliente, seguido de un 30% que a veces; por otro lado, el 25% señalaron que nunca.

**Tabla 5**

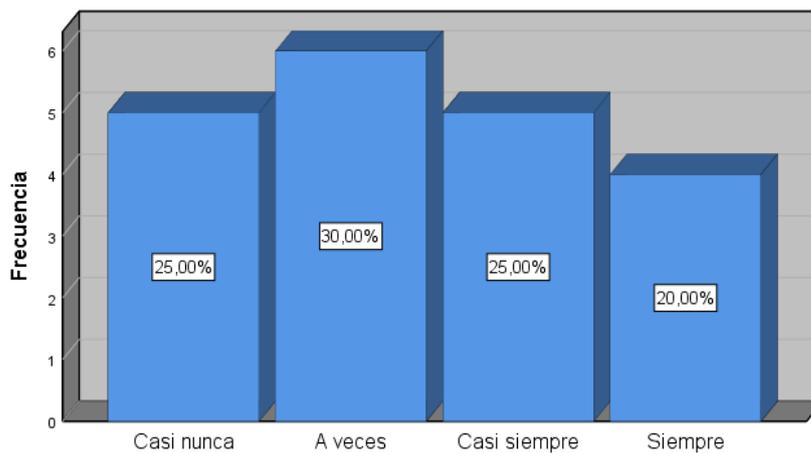
*P4. ¿Al formular los requerimientos, se cumplen todas las especificaciones técnicas como requisitos de calidad, fechas de entrega, requisitos legales y otros aspectos relevantes para el contrato?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	5	25.0	25.0
	A veces	6	30.0	55.0
	Casi siempre	5	25.0	80.0
	Siempre	4	20.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0

*Nota. SPSS v. 25*

**Figura 6**

*P4. ¿Al formular los requerimientos, se cumplen todas las especificaciones técnicas como requisitos de calidad, fechas de entrega, requisitos legales y otros aspectos relevantes para el contrato?*



Según la tabla 4 y la figura 6, se ha evidenciado que el 25% y el 20%, señalaron que casi siempre y siempre respectivamente, al formular los requerimientos, se cumplen todas las especificaciones técnicas como requisitos de calidad, fechas de entrega, requisitos legales y otros aspectos relevantes para el contrato, seguido de un 30% que a veces; por otro lado, el 25% señalaron que nunca.

**Tabla 6**

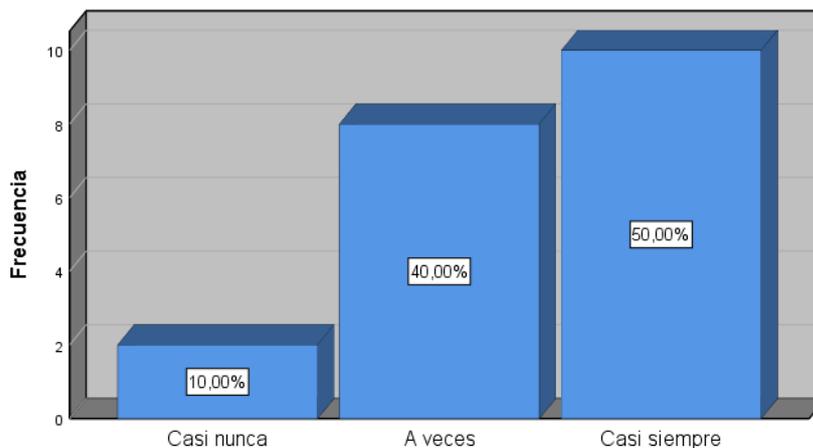
*P5. ¿La transparencia en el proceso de evaluación de las ofertas es un factor importante para la confianza en el sistema de contrataciones del estado?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	2	10.0	10.0	10.0
	A veces	8	40.0	40.0	50.0
	Casi siempre	10	50.0	50.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0	

*Nota. SPSS v. 25*

**Figura 7**

*P5. ¿La transparencia en el proceso de evaluación de las ofertas es un factor importante para la confianza en el sistema de contrataciones del estado?*



Según la tabla 5 y la figura 7, se ha evidenciado que el 50%, señalaron que casi siempre la transparencia en el proceso de evaluación de las ofertas es un factor importante para la confianza en el sistema de contrataciones del estado, seguido de un 40% que a veces; por otro lado, el 10% señalaron que nunca.

**Tabla 7**

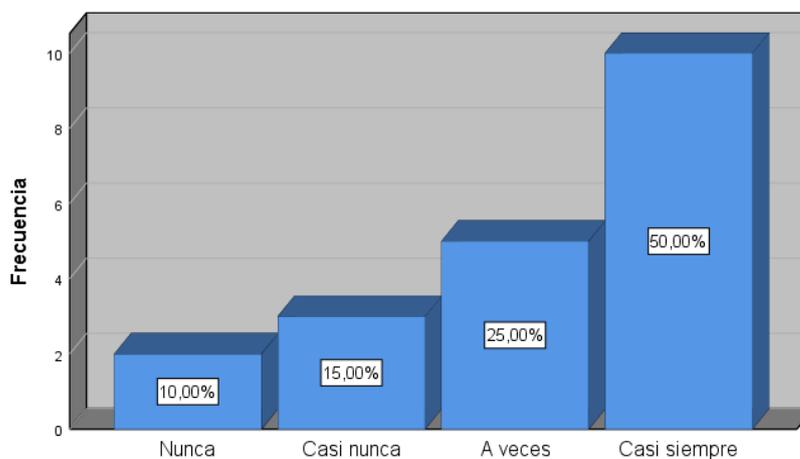
*P6. ¿La experiencia del proveedor en contrataciones del estado es un factor importante para evaluar las ofertas?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	10.0	10.0
	Casi nunca	3	15.0	25.0
	A veces	5	25.0	50.0
	Casi siempre	10	50.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0

*Nota. SPSS v. 25*

**Figura 8**

*P6. ¿La experiencia del proveedor en contrataciones del estado es un factor importante para evaluar las ofertas?*



Según la tabla 6 y la figura 8, se ha evidenciado que el 50%, señalaron que casi siempre la experiencia del proveedor en contrataciones del estado es un factor importante para evaluar las ofertas, seguido de un 25% que a veces; por otro lado, el 10% y el 15% señalaron que nunca y casi nunca respectivamente.

**Tabla 8**

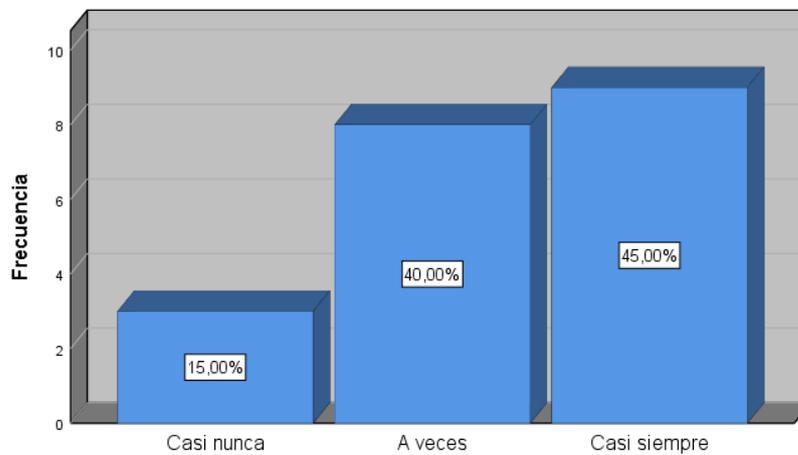
*P7. ¿La capacidad técnica del proveedor para realizar el trabajo es un factor importante para evaluar las ofertas?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	3	15.0	15.0	15.0
	A veces	8	40.0	40.0	55.0
	Casi siempre	9	45.0	45.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0	

*Nota. SPSS v. 25*

**Figura 9**

*P7. ¿La capacidad técnica del proveedor para realizar el trabajo es un factor importante para evaluar las ofertas?*



Según la tabla 7 y la figura 9, se ha evidenciado que el 45%, señalaron que casi siempre la capacidad técnica del proveedor para realizar el trabajo es un factor importante para evaluar las ofertas, seguido de un 40% que a veces; por otro lado, el 15% señalaron que casi nunca.

**Tabla 9**

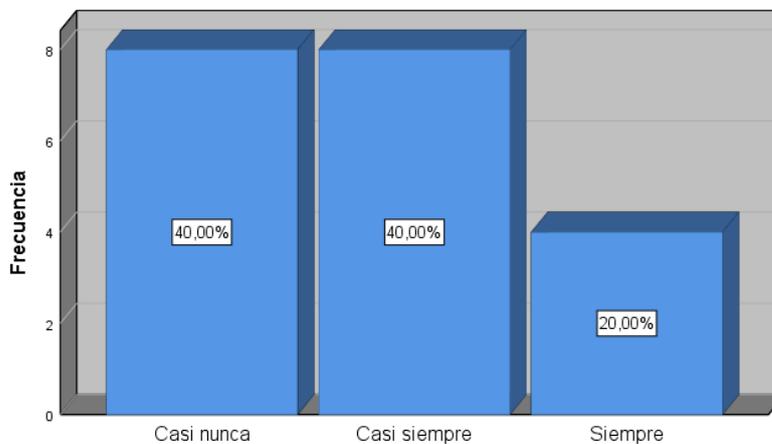
*P8. ¿El precio ofrecido por el proveedor es un factor importante para evaluar las ofertas?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	8	40.0	40.0	40.0
	A veces	8	40.0	40.0	80.0
	Casi siempre	4	20.0	50.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0	

*Nota. SPSS v. 25*

**Figura 10**

*P8. ¿El precio ofrecido por el proveedor es un factor importante para evaluar las ofertas?*



Según la tabla 8 y la figura 10, se ha evidenciado que el 40% y el 20%, señalaron que casi siempre y siempre respectivamente, el precio ofrecido por el proveedor es un factor importante para evaluar las ofertas; por otro lado, el 40% señalaron casi nunca.

**Tabla 10**

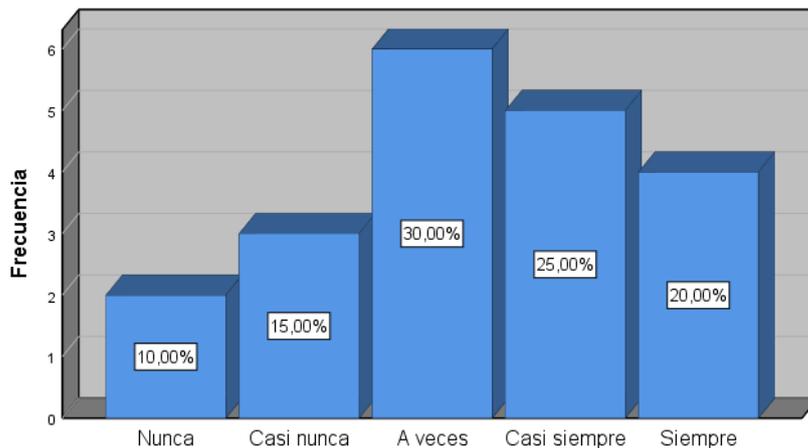
*P9. ¿Cree que los requerimientos técnicos mínimos establecidos en las contrataciones del estado son actualizados periódicamente para adaptarse a las necesidades del mercado?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	10.0	10.0
	Casi nunca	3	15.0	25.0
	A veces	6	30.0	55.0
	Casi siempre	5	25.0	80.0
	Siempre	4	20.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0

*Nota. SPSS v. 25*

**Figura 11**

*P9. ¿Cree que los requerimientos técnicos mínimos establecidos en las contrataciones del estado son actualizados periódicamente para adaptarse a las necesidades del mercado?*



Según la tabla 9 y la figura 11, se ha evidenciado que el 25% y el 20%, señalaron que casi siempre y siempre respectivamente, los requerimientos técnicos mínimos establecidos en las contrataciones del estado son actualizados periódicamente para adaptarse a las necesidades del mercado, seguido de un 30% que a veces; por otro lado, el 10% y el 15% señalaron que nunca y casi nunca respectivamente.

**Tabla 11**

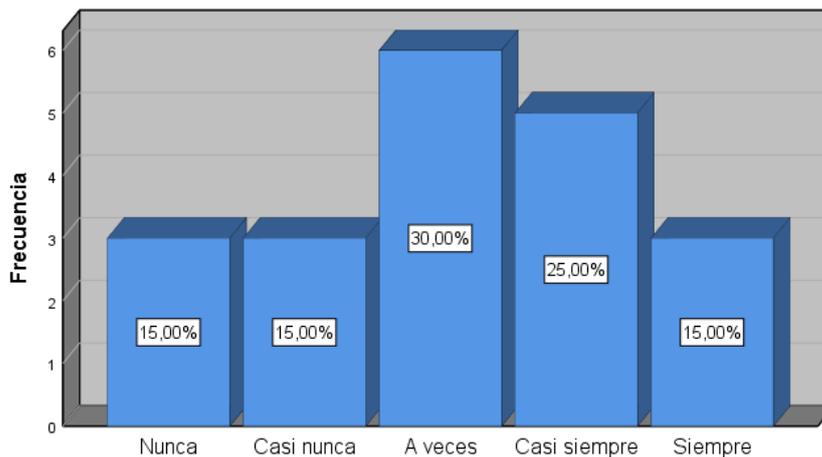
*P10. ¿Considera que el proceso de evaluación de cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos en las contrataciones del estado es transparente y justo?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	15.0	15.0
	Casi nunca	3	15.0	30.0
	A veces	6	30.0	60.0
	Casi siempre	5	25.0	85.0
	Siempre	3	15.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0

*Nota. SPSS v. 25*

**Figura 12**

*P10. ¿Considera que el proceso de evaluación de cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos en las contrataciones del estado es transparente y justo?*



Según la tabla 10 y la figura 12, se ha evidenciado que el 25% y el 15%, señalaron que casi siempre y siempre respectivamente, el proceso de evaluación de cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos en las contrataciones del estado es transparente y justo, seguido de un 30% que a veces; por otro lado, el 15% y el 15% señalaron que nunca y casi nunca respectivamente.

**Tabla 12**

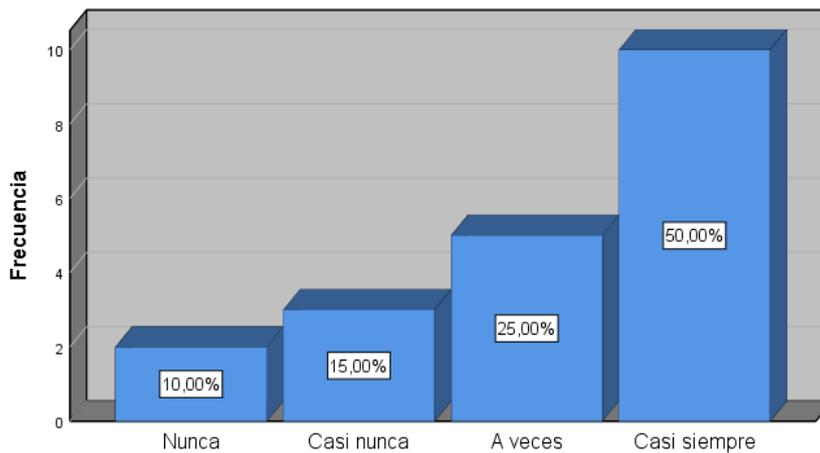
*P11. ¿Cree que los requerimientos técnicos mínimos establecidos en las contrataciones del estado son demasiado exigentes y limitan la participación de empresas proveedoras?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	10.0	10.0
	Casi nunca	3	15.0	25.0
	A veces	5	25.0	50.0
	Casi siempre	10	50.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0

*Nota. SPSS v. 25*

**Figura 13**

*P11. ¿Cree que los requerimientos técnicos mínimos establecidos en las contrataciones del estado son demasiado exigentes y limitan la participación de empresas proveedoras?*



Según la tabla 11 y la figura 13, se ha evidenciado que el 50%, señalaron que casi siempre los requerimientos técnicos mínimos establecidos en las contrataciones del estado son demasiado exigentes y limitan la participación de empresas proveedoras, seguido de un 25% que a veces; por otro lado, el 10% y el 15% señalaron que nunca y casi nunca respectivamente.

**Tabla 13**

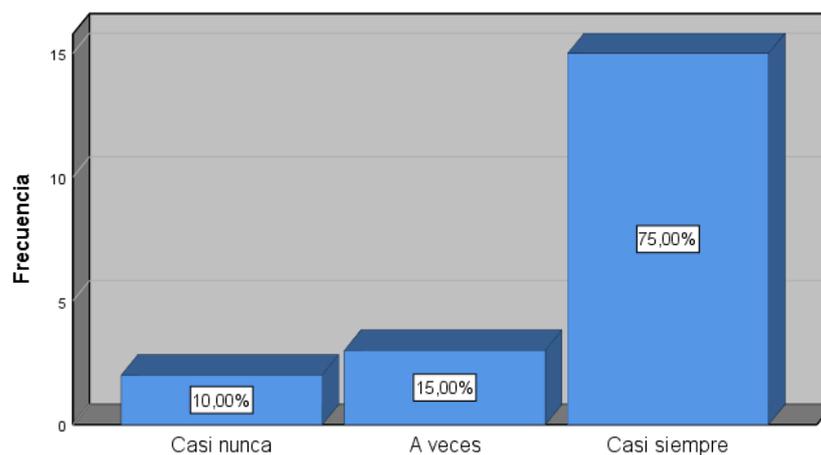
*P12. ¿Considera que los requerimientos técnicos mínimos establecidos en las contrataciones del estado son adecuados para garantizar la calidad de los bienes o servicios contratados?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	10.0	10.0
	Casi nunca	3	15.0	25.0
	Casi siempre	10	50.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0

*Nota. SPSS v. 25*

**Figura 14**

*P12. ¿Considera que los requerimientos técnicos mínimos establecidos en las contrataciones del estado son adecuados para garantizar la calidad de los bienes o servicios contratados?*



Según la tabla 12 y la figura 14, se ha evidenciado que el 75%, señalaron que casi siempre los requerimientos técnicos mínimos establecidos en las contrataciones del estado son adecuados para garantizar la calidad de los bienes o servicios contratados, seguido de un 15% que a veces; por otro lado, el 10% señalaron que casi nunca.

**Tabla 14**

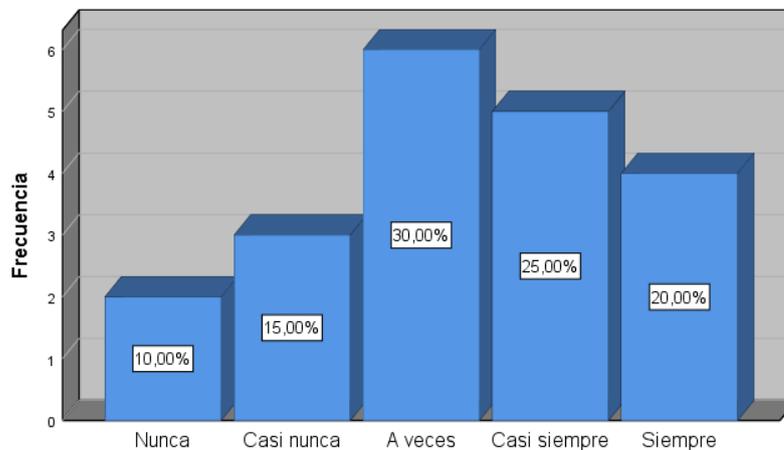
*P13. ¿Se cumple con los procesos de requerimiento de bienes según ordena la norma?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	10.0	10.0
	Casi nunca	3	15.0	25.0
	A veces	6	30.0	55.0
	Casi siempre	5	25.0	80.0
	Siempre	4	20.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0

*Nota. SPSS v. 25*

**Figura 15**

*P13. ¿Se cumple con los procesos de requerimiento de bienes según ordena la norma?*



Según la tabla 13 y la figura 15, se ha evidenciado que el 25% y el 20%, señalaron que casi siempre y siempre respectivamente, se cumple con los procesos de requerimiento de bienes según ordena la norma, seguido de un 30% que a veces; por otro lado, el 10% y el 15% señalaron que nunca y casi nunca respectivamente.

**Tabla 15**

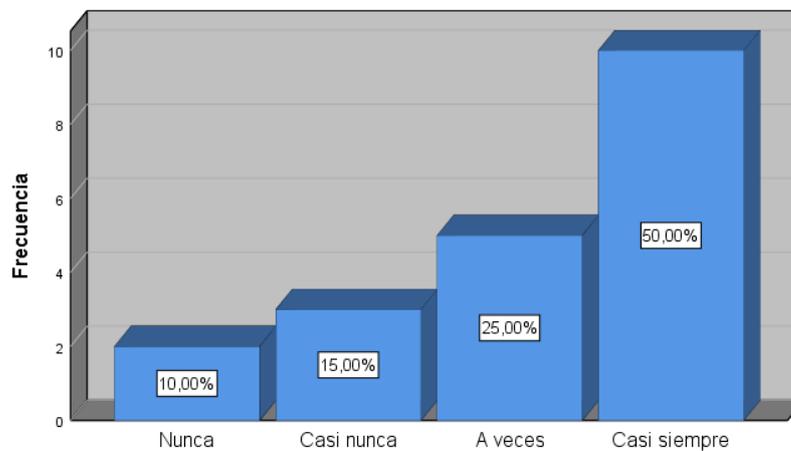
*P14. ¿Se menciona la finalidad pública de la contratación?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	10.0	10.0
	Casi nunca	3	15.0	25.0
	A veces	5	25.0	50.0
	Casi siempre	10	50.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0

*Nota. SPSS v. 25*

**Figura 16**

*P14. ¿Se menciona la finalidad pública de la contratación?*



Según la tabla 14 y la figura 16, se ha evidenciado que el 50%, señalaron que casi siempre se menciona la finalidad pública de la contratación, seguido de un 25% que a veces; por otro lado, el 10% y el 15% señalaron que nunca y casi nunca respectivamente.

**Tabla 16**

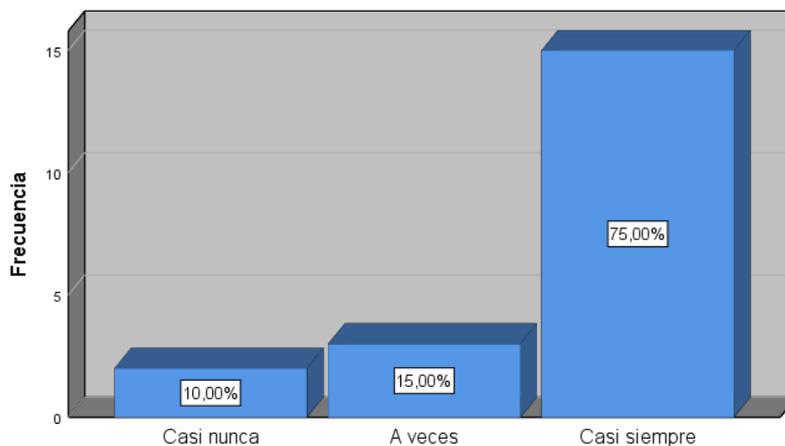
*P15. ¿Las especificaciones técnicas se realizan de forma detallada y de claro entendimiento?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	2	10.0	10.0	10.0
	A veces	3	15.0	15.0	25.0
	Casi siempre	15	75.0	75.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0	

*Nota. SPSS v. 25*

**Figura 17**

*P15. ¿Las especificaciones técnicas se realizan de forma detallada y de claro entendimiento?*



Según la tabla 15 y la figura 17, se ha evidenciado que el 75%, señalaron que casi siempre las especificaciones técnicas se realizan de forma detallada y de claro entendimiento, seguido de un 15% que a veces; por otro lado, el 10% señalaron que casi nunca respectivamente.

**Tabla 17**

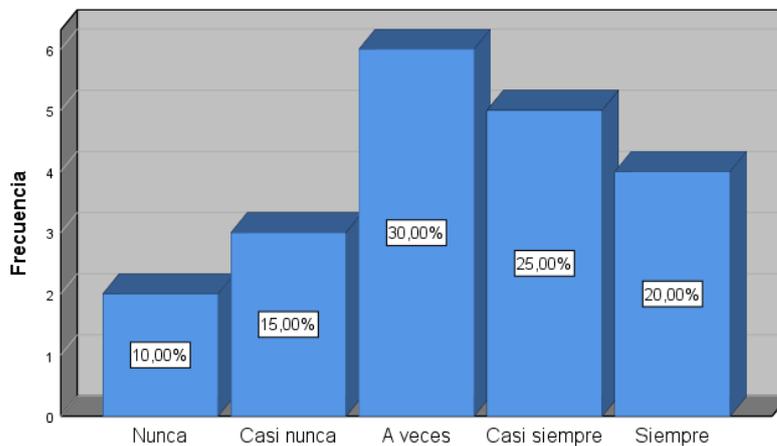
*P16. ¿Se adquiere bienes y servicios según la cantidad necesaria para una mejor gestión municipal?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	10.0	10.0
	Casi nunca	3	15.0	25.0
	A veces	6	30.0	55.0
	Casi siempre	5	25.0	80.0
	Siempre	4	20.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0

*Nota. SPSS v. 25*

**Figura 18**

*P16. ¿Se adquiere bienes y servicios según la cantidad necesaria para una mejor gestión municipal?*



Según la tabla 16 y la figura 18, se ha evidenciado que el 25% y el 20%, señalaron que casi siempre y siempre respectivamente, se adquieren bienes y servicios según la cantidad necesaria para una mejor gestión municipal, seguido de un 30% que a veces; por otro lado, el 10% y el 15% señalaron que nunca y casi nunca respectivamente.

**Tabla 18**

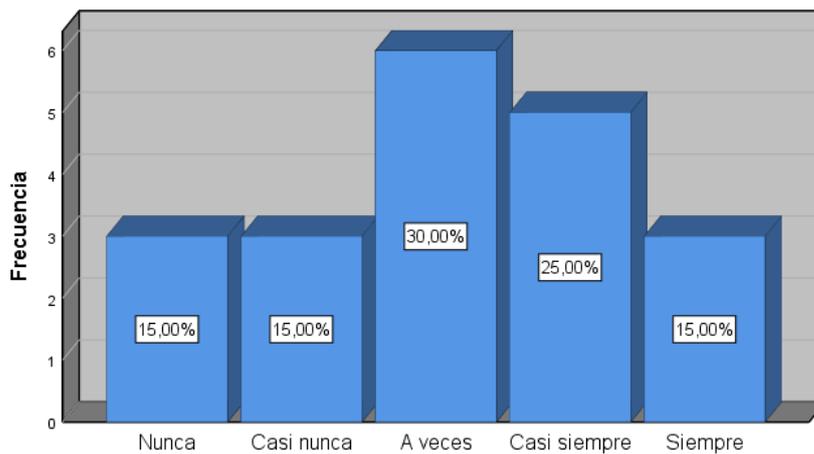
*P17. ¿Se han devuelto los requerimientos al área usuaria por falta de cumplimiento de requisitos técnicos o legales?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	3	15.0	15.0
	Casi nunca	3	15.0	30.0
	A veces	6	30.0	60.0
	Casi siempre	5	25.0	85.0
	Siempre	3	15.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0

*Nota. SPSS v. 25*

**Figura 19**

*P17. ¿Se han devuelto los requerimientos al área usuaria por falta de cumplimiento de requisitos técnicos o legales?*



Según la tabla 17 y la figura 19, se ha evidenciado que el 25% y el 15%, señalaron que casi siempre y siempre respectivamente, se han devuelto los requerimientos al área usuaria por falta de cumplimiento de requisitos técnicos o legales, seguido de un 30% que a veces; por otro lado, el 15% y el 15% señalaron que nunca y casi nunca respectivamente.

**Tabla 19**

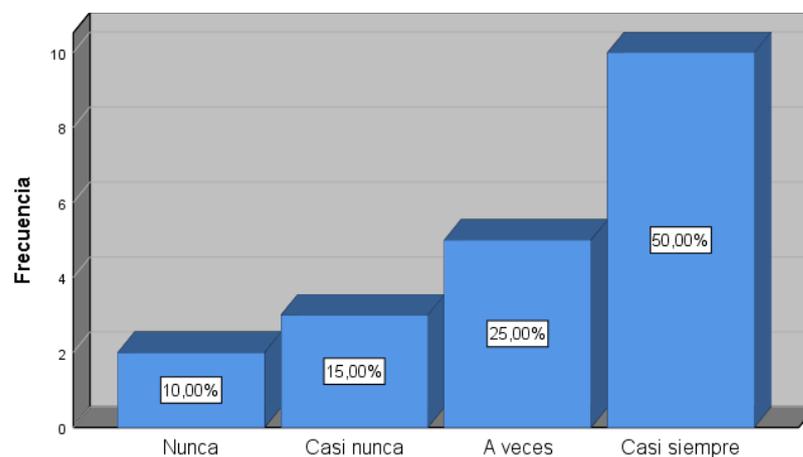
*P18. ¿Se han devuelto los requerimientos al área usuaria por errores en la documentación presentada?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Nunca	2	10.0	10.0
	Casi nunca	3	15.0	25.0
	A veces	5	25.0	50.0
	Casi siempre	10	50.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0

*Nota. SPSS v. 25*

**Figura 20**

*P18. ¿Se han devuelto los requerimientos al área usuaria por errores en la documentación presentada?*



Según la tabla 18 y la figura 20, se ha evidenciado que el 50%, señalaron que casi siempre y siempre respectivamente, se han devuelto los requerimientos al área usuaria por errores en la documentación presentada, seguido de un 25% que a veces; por otro lado, el 10% y el 15% señalaron que nunca y casi nunca respectivamente.

**Tabla 20**

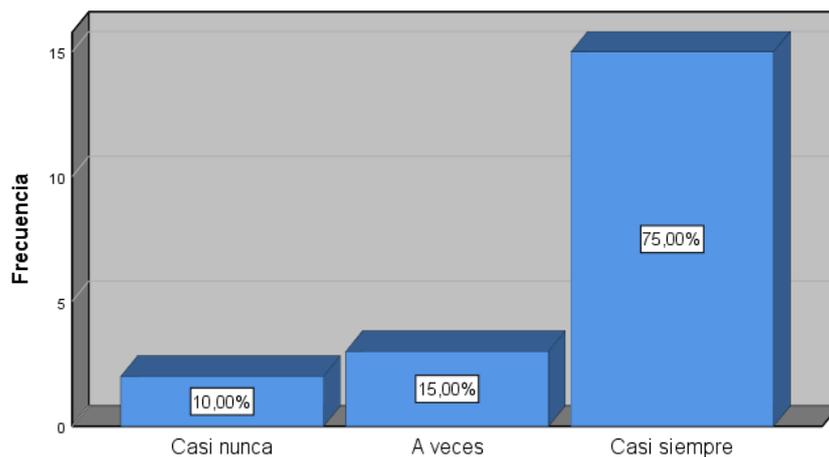
*P19. ¿Se revisa detenidamente los requerimientos y se asegure de que cumplan con todos los requisitos establecidos por la entidad contratante para evitar que sean devueltos y retrasar el proceso de contratación?*

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	Casi nunca	2	10.0	10.0
	A veces	3	15.0	25.0
	Casi siempre	15	75.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0

*Nota. SPSS v. 25*

**Figura 21**

*P19. ¿Se revisa detenidamente los requerimientos y se asegure de que cumplan con todos los requisitos establecidos por la entidad contratante para evitar que sean devueltos y retrasar el proceso de contratación?*



Según la tabla 19 y la figura 21, se ha evidenciado que el 75%, señalaron que casi siempre se revisa detenidamente los requerimientos y se asegure de que cumplan con todos los requisitos establecidos por la entidad contratante para evitar que sean devueltos y retrasar el proceso de contratación, seguido de un 15% que a veces; por otro lado, el 10% señalaron que casi nunca.

**Tabla 21**

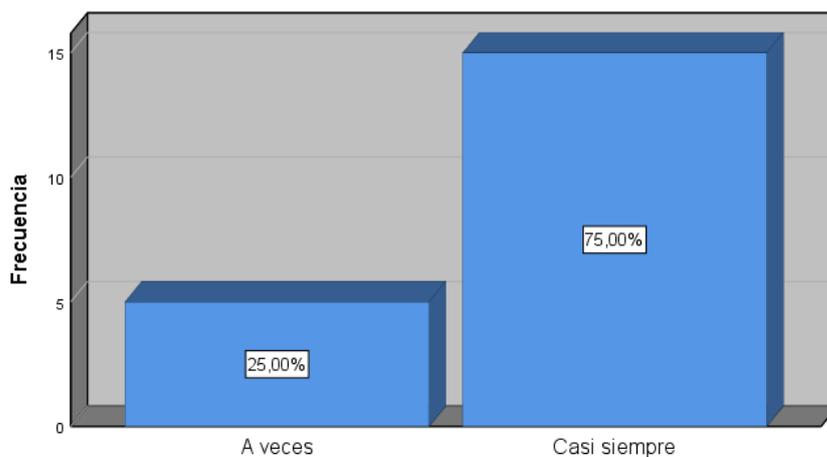
*P20. ¿La municipalidad brinda información clara y detallada sobre los requisitos y procedimientos a seguir para formular los requerimientos?*

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Válido	A veces	5	25.0	25.0	25.0
	Casi siempre	15	75.0	75.0	100.0
	Total	20	100.0	100.0	

*Nota. SPSS v. 25*

**Figura 22**

*P20. ¿La municipalidad brinda información clara y detallada sobre los requisitos y procedimientos a seguir para formular los requerimientos?*



Según la tabla 20 y la figura 22, se ha evidenciado que el 75%, señalaron que casi siempre la municipalidad brinda información clara y detallada sobre los requisitos y procedimientos a seguir para formular los requerimientos; por otro lado, el 25% señalaron que a veces.



- **Resultados inferenciales**
  - **Contrastación de Hipótesis**

**Tabla 22**

*Prueba de normalidad*

	<b>Pruebas de normalidad</b>					
	Kolmogorov-Smirnov <sup>a</sup>			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
X_ Formulación de los Requerimientos	0.284	20	0.000	0.773	20	0.000
X1_ Formulación de requerimientos	0.284	20	0.000	0.773	20	0.000
X2_ Factores de evaluación	0.284	20	0.000	0.773	20	0.000
X3_ Requerimientos técnicos mínimos	0.392	20	0.000	0.763	20	0.000
Y_ Contratación de Bienes y Servicios menores A 8UIT	0.463	20	0.000	0.544	20	0.000
Y1_ Bienes y servicios contratados	0.373	20	0.000	0.783	20	0.000
Y2_ Requerimientos devueltos al área usuaria	0.422	20	0.000	0.631	20	0.000

*Nota. SPSS v. 25*

Según la tabla previa y para una muestra de 20 participantes, se sugiere aplicar la prueba de normalidad de Shapiro-Wilk, ya que la muestra no supera los 50 elementos. En este sentido, se evaluaron los valores de Shapiro-Wilk, tras evaluar los datos con esta prueba, se encontró que el valor p obtenido fue menor que 0.05 y una distribución no normal o no paramétrica, lo que indica la necesidad de emplear el estadístico Rho de Spearman para la prueba de hipótesis para encontrar la relación y para ver el impacto, se trabaja con regresión lineal simple.

- **Prueba de hipótesis**
  - **Hipótesis general**

**Ha:** La formulación de los requerimientos tiene un impacto positivo en la contratación de bienes y servicios menores e iguales a 8 UIT en la Municipalidad Provincial de Puno periodo 2021.



**H0:** La formulación de los requerimientos tiene un impacto negativo en la contratación de bienes y servicios menores e iguales a 8 UIT en la Municipalidad Provincial de Puno periodo 2021.

**Tabla 23**

*Correlaciones para las variables "formulación de los requerimientos" y "contratación de bienes y servicios menores e iguales a 8 UIT"*

		X_ Formulación de los requerimientos	Y_ Contratación de bienes y servicios menores e iguales a 8 UIT
	Coefficiente de correlación	1	,662*
Rho de Spearman	Sig. (bilateral)		,000
	N	20	20

\*\* . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

*Nota. SPSS v. 25*

Acorde con la tabla anterior, se puede evidenciar que se ha conseguido un valor de Rho de Spearman de ,662, lo que expone que predomina un impacto positivo y alta correspondencia demostrativa entre las variables " formulación de los requerimientos" y "contratación de bienes y servicios menores e iguales a 8 UIT" en la Municipalidad Provincial de Puno periodo 2021.

- **Hipótesis específica 1**

**Ha:** El impacto de la formulación de los requerimientos es positivo en el % de bienes y servicios contratados de la Municipalidad Provincial de Puno periodo 2021.

**H0:** El impacto de la formulación de los requerimientos es negativo en el % de bienes y servicios contratados de la Municipalidad Provincial de Puno periodo 2021.



**Tabla 24**

*Correlaciones para la variable "formulación de los requerimientos" y la dimensión "% de bienes y servicios contratados"*

	X_ Formulación de los requerimientos	Y1_ % de bienes y servicios contratado	
Rho de Spearman	Coficiente de correlación	1	,789*
	Sig. (bilateral)		,000
	N	20	20

\*\* . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

*Nota. SPSS v. 25*

Acorde con la tabla anterior, se puede evidenciar que se ha conseguido un valor de Rho de Spearman de ,789, lo que expone que predomina un impacto positivo y muy alta correspondencia demostrativa entre la variable " formulación de los requerimientos" y la dimensión "% de bienes y servicios contratados" en la Municipalidad Provincial de Puno periodo 2021.

- **Hipótesis específica 2**

**Ha:** El impacto de la formulación de los requerimientos es positivo en el % de requerimientos devueltos al área usuaria en la Municipalidad Provincial de Puno periodo 2021.

**H0:** El impacto de la formulación de los requerimientos es negativo en el % de requerimientos devueltos al área usuaria en la Municipalidad Provincial de Puno periodo 2021.

**Tabla 25**

*Correlaciones para la variable "formulación de los requerimientos" y la dimensión "% de bienes y servicios contratados"*

	X_ Formulación de los requerimientos	Y2_ % de requerimientos devueltos al área usuaria	
	Coefficiente de correlación	1	,669*
Rho de Spearman	Sig. (bilateral)		,000
	N	20	20

\*\* . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

*Nota. SPSS v. 25*

Acorde con la tabla anterior, se puede evidenciar que se ha conseguido un valor de Rho de Spearson de ,669, lo que expone que predomina un impacto positivo y alta correspondencia demostrativa entre la variable " formulación de los requerimientos" y la dimensión "% de bienes y servicios contratados" en la Municipalidad Provincial de Puno periodo 2021.

**Tabla 26**

*Resumen del modelo del R cuadrado*

Resumen del modelo		
Modelo	R	R cuadrado
1	,662 <sup>a</sup>	,439

a. Variables predictoras: (Constante), X\_ Formulación de los requerimientos

*Nota. SPSS v. 25*

En el contexto de la anterior regresión lineal simple, el coeficiente de determinación R<sup>2</sup> es una medida que indica la proporción de la variabilidad de la variable dependiente (Y\_ Contratación de bienes y servicios menores e iguales a 8 UIT, en este caso) que es explicada por la variable predictora (X\_ Formulación de los requerimientos). Un R cuadrado de 0.439 indica que aproximadamente el 43.9% de la variabilidad en la Contratación de bienes y servicios menores e iguales a 8 UIT es explicada por la variable predictora, dejando un 56.1% de variabilidad no explicada.

El coeficiente de correlación (R) de 0.662 indica una fuerte correlación positiva entre la variable dependiente y la variable predictora.

**Tabla 27**

*Coefficientes del modelo*

Modelo	Coeficientes <sup>a</sup>				Sig.
	Coeficientes no estandarizados		Coeficientes tipificados	t	
	B	Error típ.	Beta		
(Constante)	1,776	,336		5,290	,000
<sup>1</sup> X_ Formulación de los requerimientos	0,497	,096	,699	5,171	,000

a. Variable dependiente: Y\_ Contratación de bienes y servicios menores e iguales a 8 UIT

De la tabla anterior, se puede interpretar que estos resultados sugieren que la X\_ Formulación de los requerimientos tiene un impacto en la Contratación de bienes y servicios menores e iguales a 8 UIT, y este impacto es positivo, como indicado por el signo positivo del coeficiente.

Por otro lado, el valor de significancia para X\_ Formulación de los requerimientos es 0.000, inferior al nivel convencional de significancia de 0.05. Este resultado indica que el coeficiente vinculado a X\_ Formulación de los requerimientos es estadísticamente significativo, lo que respalda la noción de que existe una relación significativa (impacto).

- **Propuesta**

Objetivo 3: Proponer lineamientos que optimicen la fase de actos preparatorios en la contratación de bienes y servicios, en la Municipalidad Provincial de Puno.



## 1. Elaboración del Plan Anual de Contrataciones (PAC):

- **Definición clara de bienes y servicios:** Es esencial que las áreas usuarias identifiquen y detallen las necesidades específicas de bienes y servicios para el año, garantizando que se consideren todos los requisitos necesarios para el funcionamiento adecuado de la municipalidad.
- **Cronogramas detallados:** Establecer un cronograma preciso y realista para cada proceso de contratación, evitando retrasos y asegurando una gestión eficiente del tiempo.
- **Involucramiento de todas las áreas:** Asegurar que todas las áreas involucradas participen en la planificación del PAC para que sus necesidades específicas sean consideradas y adecuadamente presupuestadas.

## 2. Definición Precisa de Especificaciones Técnicas:

- **Descripción exacta:** Redactar especificaciones técnicas detalladas que describan con precisión los bienes y servicios a contratar, evitando ambigüedades que puedan generar confusiones o errores durante el proceso de selección.
- **Estándares de calidad:** Asegurarse de que las especificaciones cumplan con los estándares de calidad y normativas vigentes, garantizando así la adquisición de productos y servicios que satisfagan las necesidades operativas de la municipalidad.

## 3. Capacitación del Personal:

- **Formación en normativas y procedimientos:** Proveer capacitación continua a los responsables de la contratación sobre las normativas y procedimientos vigentes, asegurando que estén bien informados y preparados para gestionar los procesos de manera eficiente.



- **Actualización continua:** Fomentar la actualización periódica del personal para adaptarse a los cambios en la legislación y adoptar mejores prácticas en la gestión de contrataciones.

#### 4. Transparencia y Participación Ciudadana:

- **Publicación de planes y cronogramas:** Hacer públicos los planes y cronogramas de contratación a través del portal de la municipalidad, promoviendo la transparencia y permitiendo el acceso a la información por parte de los ciudadanos.
- **Mecanismos de supervisión ciudadana:** Implementar mecanismos que permitan la participación y supervisión ciudadana en los procesos de contratación, asegurando que estos se realicen de manera justa y transparente.

#### 5. Uso de Tecnologías de Información:

- **Sistemas electrónicos de gestión:** Implementar sistemas electrónicos para la gestión y seguimiento de los contratos, facilitando la administración y reduciendo errores humanos.
- **Accesibilidad y facilidad de uso:** Asegurar que estos sistemas sean accesibles y fáciles de usar para todas las áreas involucradas, promoviendo una gestión más eficiente y coordinada de los procesos de contratación.

## 4.2 DISCUSIÓN

Acorde con el objetivo general: se expone que predomina un impacto positivo y alta correspondencia demostrativa entre las variables " formulación de los requerimientos" y "contratación de bienes y servicios menores e iguales a 8 UIT" en la Municipalidad Provincial de Puno periodo 2021, se determinó un R cuadrado de 0.439. Asimismo, el coeficiente de correlación (R) de 0.662 indica un impacto positivo alto entre la variable dependiente y predictora. Este impacto positivo sugiere que a medida que la



Formulación de los requerimientos aumenta, la Contratación de bienes y servicios menores e iguales a 8 UIT tiende a aumentar también.

Estos hallazgos tienen concordancias y discrepancias: Cartagena (2022): Este estudio muestra que el desconocimiento y desinterés del personal en las leyes de contratación pública contribuyen a falencias en la ejecución presupuestaria, similar al contexto de falta de adecuación a normativas observado en la formulación de requerimientos en Puno. Estrella et al. (2021): Aunque no directamente relacionado con contrataciones menores a 8 UIT, evidencia una relación moderada entre la definición de metas y la aplicación de principios en contratación, similar a la importancia de la precisión en la formulación de requerimientos y Zela (2024): Confirma una correlación positiva significativa entre procesos de contratación menores a 8 UIT y adquisición de bienes, apoyando la hipótesis de alta correspondencia entre formulación y contratación en entidades públicas

Luego, en concordancia con el objetivo específico 1: % de bienes y servicios contratado, se ha logrado obtener una Coeficiente de correlación de 0,789, exponiendo así un impacto positivo y muy alta correspondencia demostrativa entre la variable " formulación de los requerimientos" y la dimensión "% de bienes y servicios contratados" en la Municipalidad Provincial de Puno periodo 2021.

Encuentra respaldo y contrastes en varios antecedentes: Córdova (2021): Destaca la falta de estructuras adecuadas para la verificación y seguimiento en las contrataciones de bienes y servicios, lo cual podría implicar un desafío similar en la formulación de requerimientos en Puno; Alcívar (2021): Su investigación resalta la importancia de la gestión por procesos y el cumplimiento de indicadores en la contratación pública, que podría alinearse con la necesidad de precisión en la formulación de requerimientos para



mejorar la eficiencia en Puno y Ventura (2022): Muestra cómo las adquisiciones menores a 8 UIT pueden dificultar la aplicación efectiva de normativas, lo cual podría afectar la consistencia en las contrataciones de la Municipalidad de Puno.

En concordancia con el objetivo específico 2: Y2\_ % de requerimientos devueltos al área usuaria, se ha logrado obtener una Coeficiente de correlación de 0,669, exponiendo así un impacto positivo y alta correspondencia demostrativa entre la variable " formulación de los requerimientos" y la dimensión "% de bienes y servicios contratados" en la Municipalidad Provincial de Puno periodo 2021.

Estos descubrimientos se ven apoyada por los siguientes antecedentes: Ticona (2021): Destaca que una eficiencia en la formulación de requerimientos de bienes y servicios puede mejorar significativamente la gestión de compras en entidades estatales, similar a lo que se observa en Puno y Cruzado (2021): Su estudio en La Libertad indica una relación significativa entre la formulación del requerimiento y la contratación de obras públicas, demostrando cómo una correcta formulación puede reducir la devolución de requerimientos en Puno.



## V. CONCLUSIONES

1. Del objetivo general, se ha evidenciado que se ha conseguido un valor de Rho de Spearson de ,662, lo que expone que predomina un impacto positivo y alta correspondencia demostrativa entre las variables " formulación de los requerimientos" y "contratación de bienes y servicios menores e iguales a 8 UIT" en la Municipalidad Provincial de Puno periodo 2021. Y, un R cuadrado de 0.439 indica que aproximadamente el 43.9% de la variabilidad en la Contratación de bienes y servicios menores e iguales a 8 UIT es explicada por la variable predictora, dejando un 56.1% de variabilidad no explicada.
2. Del objetivo específico 1, se ha evidenciado que se ha conseguido un valor de Rho de Spearson de ,789, lo que expone que predomina un impacto positivo y muy alta correspondencia demostrativa entre la variable " formulación de los requerimientos" y la dimensión "% de bienes y servicios contratados" en la Municipalidad Provincial de Puno periodo 2021.
3. Del objetivo específico 2, se ha conseguido un valor de Rho de Spearson de ,669, lo que expone que predomina un impacto positivo y alta correspondencia demostrativa entre la variable " formulación de los requerimientos" y la dimensión "% de bienes y servicios contratados" en la Municipalidad Provincial de Puno periodo 2021.
4. Del objetivo específico 3, se concluyó que la implementación de lineamientos específicos puede significativamente optimizar la fase de actos preparatorios en la contratación de bienes y servicios en la Municipalidad Provincial de Puno. Esto incluye la elaboración detallada del Plan Anual de Contrataciones con definiciones precisas de bienes y servicios, cronogramas realistas, y el involucramiento integral de todas las áreas usuarias. Además, la definición clara de especificaciones técnicas, la



capacitación continua del personal en normativas vigentes, y la promoción de la transparencia mediante la publicación de planes y cronogramas son esenciales para mejorar la eficiencia y la efectividad de los procesos de contratación. La adopción de tecnologías de información adecuadas también juega un papel crucial al facilitar la gestión y el seguimiento de los contratos, reduciendo errores y promoviendo una administración más coordinada y eficiente.



## VI. RECOMENDACIONES

1. Respecto al objetivo general, es recomendable considerar métodos adicionales de análisis estadístico que puedan ayudar a comprender mejor la variabilidad restante del 56.1% en la contratación de bienes y servicios menores e iguales a 8 UIT. Esto podría incluir análisis de regresión más detallados o la incorporación de otras variables predictoras relevantes para mejorar la precisión de las predicciones.
2. Para el objetivo específico 1, sería beneficioso realizar un análisis adicional sobre cómo las mejoras continuas en la formulación de requerimientos pueden traducirse en un aumento aún mayor en el porcentaje de bienes y servicios contratados. Esto podría implicar estudios comparativos con otras municipalidades para identificar mejores prácticas que puedan implementarse para optimizar aún más estos procesos.
3. Con relación al objetivo específico 2, sería prudente explorar estrategias para mejorar aún más la correlación entre la formulación de requerimientos y el porcentaje de bienes y servicios contratados. Esto podría incluir la implementación de sistemas de monitoreo continuo y ajustes dinámicos en los procesos de formulación de requerimientos para maximizar la eficiencia operativa y administrativa.
4. Respecto al objetivo específico 3, se sugiere enfocarse en la implementación efectiva y monitoreo constante de los lineamientos propuestos. Esto incluiría establecer mecanismos de retroalimentación continua para evaluar la efectividad de las políticas implementadas y realizar ajustes según sea necesario para garantizar que los beneficios esperados en la optimización de los actos preparatorios se materialicen completamente.



## VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alcívar, E. M. (2021). *Gestión por procesos e indicadores de cumplimiento en la contratación pública*. [Tesis de maestría, Universidad Laica Vicente Rocafuerte de Guayaquil]. Repositorio Digital ULVR. <http://repositorio.ulvr.edu.ec/handle/44000/4635>
- Apaza, C. (2024). *Procesos de contratación pública y su relación con la eficiencia en la adquisición de bienes y servicios iguales o menores a 8 UIT de la Municipalidad Provincial de Huancané, periodo 2022*. [Tesis de pregrado, Universidad Privada San Carlos]. <http://repositorio.upsc.edu.pe/handle/UPSC/807>
- Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe. (1 de junio de 2021). *Menos corrupción en las contrataciones y compras públicas gracias a los datos abiertos*. <https://www.caf.com/es/conocimiento/visiones/2021/06/menos-corrupcion-en-las-contrataciones-y-compras-publicas-gracias-a-los-datos-abiertos/>
- Cartagena Calderón, L. (2022). *Falencias en la contratación pública y su incidencia en la ejecución presupuestaria en los GADs Municipales de Imbabura*. Ibarra.
- Chura, Y. C. (2023). *Proceso para la contratación de bienes menores o iguales a los 8 UIT y el trabajo logístico de la municipalidad distrital de Asillo periodo enero - junio 2023*. [Tesis de pregrado, Universidad San Carlos]. <http://repositorio.upsc.edu.pe/handle/UPSC/642>
- Córdova Lapo, K. J. (2021). *Las ínfimas cuantías y las contrataciones de bienes y servicios de la casa de la cultura Ecuatoriana Benjamín Carrión núcleo de Orellana*. Ambato.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF. (13 de marzo de 2019). *Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado*. [www.gob.pe](http://www.gob.pe): <https://www.gob.pe/institucion/mef/normas-legales/266672-082-2019-ef>
- Decreto Supremo N°344-2018-EF (2018). *Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado*.
- Díaz Cruzado, M. F. (2021). *Formulación del requerimiento en la contratación de obras públicas en el Gobierno Regional de La Libertad, 2020*. Trujillo. [https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/69220/Cruzado\\_DM-F-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/69220/Cruzado_DM-F-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y)
- Elías, L. (2022). *Municipalidad & contrataciones pública. El caso de las 8UIT en Lima Sur*. Tarea Asociación Gráfica Educativa.



- <https://www.kas.de/es/web/peru/einzeltitel/-/content/municipalidad-contrataciones-publicas-el-caso-de-las-8-uit-en-lima-sur>
- Estrella, F. M., Del Pozo, P. E., Brito, B. E., y Maldonado, R. L. (2021). Diagnóstico de la aplicación del principio de concurrencia en la contratación directa de consultoría en las entidades públicas. *Revista Universidad y Sociedad*, 13(4), 123-131. <https://rus.ucf.edu.cu/index.php/rus/article/view/2150>
- Herrera, O. F. (2021). El caso de las contrataciones de menos de 8 Unidades Impositivas Tributarias. *Advocatus*, 1(41), 93-101. <https://doi.org/10.26439/advocatus2021.n041.5653>
- Mendoza, N., y Gordon, M. A. (2021). *Contrataciones con el Estado Iguales o Menores a 8 UIT y la Eficiencia en la Gestión de la Municipalidad Distrital de Pichanaqui, 2017*. [Tesis de pregrado, Universidad Peruana los Andes]. Repositorio Institucional UPLA. <https://repositorio.upla.edu.pe/handle/20.500.12848/3023>
- Ministerio de economía y finanzas. (2015). *Reglamento de la ley de contrataciones y adquisiciones*, Aprobado mediante D.S. N° 350- 2015-EF. Lima – Perú.
- Miranda Barrón , F. E. (2020). *Compras menores o iguales a 8 UIT y su relacion con el presupuesto de Gasto de la municipalidad, 2020*. Lima. <https://repositorio.autonoma.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13067/1382/Miranda%20Barron%2c%20Francis%20Enrique.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Muguira, A. (s.f.). *Tipos de muestreo: Cuáles son y en qué consisten*. <https://www.questionpro.com/blog/es/tipos-de-muestreo-para-investigaciones-sociales/#:~:text=Una%20muestra%20es%20un%20subconjunto,medir%20a%20toda%20la%20poblaci%C3%B3n>.
- Rivera, S. J. (2019). *La calidad de servicio y la satisfacción de los clientes de la empresa Greenandes Ecuador*. [Tesis de maestría, Universidad Católica de Santiago de Guayaquil]. <http://repositorio.ucsg.edu.ec/bitstream/3317/12117/1/T-UCSG-POS-MAE-224.pdf>
- Salas, R. (2021). *Aplicación de la ley de contrataciones del estado en la adquisición de bienes y servicios del Proyecto Especial Binacional Lago Titicaca de la provincia de Puno año, 2019*. [Tesis de pregrado, Universidad José Carlos Mariátegui]. <https://repositorio.ujcm.edu.pe/handle/20.500.12819/1249>
- Santos, D. (22 de marzo de 2023). *Recolección de datos: métodos, técnicas e instrumentos*. <https://blog.hubspot.es/marketing/recoleccion-de-datos>



Ticona Villalba, S. S. (2021). *La eficiencia de los requerimientos de bienes y servicios y su influencia en la gestión de compras en el gobierno regional de Tacna 2021*. Tacna.

<https://repositorio.upt.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12969/2124/Ticona-Villalba-Samir.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

Ventura, P. H. (2022). *Directiva de contrataciones iguales o menores a 8 UIT en la gestión administrativa en una municipalidad distrital Perú, 2022*. [Tesis de maestría, Universidad César Vallejo]. Repositorio Digital Institucional. <https://repositorio.ucv.edu.pe/handle/20.500.12692/100346>

Zela, Y. (2024). *Influencia de los procesos de contratación menores a 8 UIT en la adquisición de bienes y servicios en el proyecto especial pradera del Gobierno Regional de Puno – 2023*. [Tesis de pregrado, Universidad Privada San Carlos]. <http://repositorio.upsc.edu.pe/handle/UPSC/714>

## ANEXOS

ANEXO 1: Matriz de consistencia

PROBLEMA	HIPOTESIS	OBJETIVOS	VARIABLES	INDICADORES	METODO	ESTADISTICA
<p><b>Problema general</b> ¿Cuál es el impacto de la formulación de los requerimientos en la contratación de bienes y servicios menores e iguales a 8 UIT en la Municipalidad Provincial de Puno, periodo 2021?</p>	<p>La formulación de los requerimientos tiene un impacto positivo en la contratación de bienes y servicios menores e iguales a 8 UIT en la Municipalidad Provincial de Puno periodo 2021.</p>	<p>Evaluar el impacto de la formulación de los requerimientos en la contratación de bienes y servicios menores e iguales a 8 UIT en la Municipalidad Provincial de Puno periodo 2021.</p>	<p><b>Variable Independiente</b> Formulación de los requerimientos</p> <p><b>Variable dependiente</b> Contratación de bienes y servicios menores a 8UIT</p>	<p><b>Variable Independiente</b> ✓ Formulación de requerimientos ✓ factores de evaluación ✓ Requerimientos técnicos mínimos.</p> <p><b>Variable Dependiente</b> ✓ % de bienes y servicios contratados ✓ % de requerimientos devueltos al área usuaria</p>	<p>DEDUCTIVO Enfoque cuantitativo</p>	<p>Resumen de Listado de requerimientos de la MPP – 2021 (SIAL)</p>
<p><b>Problema Especifico</b> ¿Cuál es el impacto de la formulación de los requerimientos en el % de bienes y servicios contratados de la Municipalidad Provincial de Puno periodo 2021?</p>	<p><b>Hipótesis Especifica 1</b> El impacto de la formulación de los requerimientos es positivo en el % de bienes y servicios contratados de la Municipalidad Provincial de Puno periodo 2021.</p>	<p><b>Objetivo Especifico 1</b> Analizar el impacto de la formulación de los requerimientos en el % de bienes y servicios contratados de la Municipalidad Provincial de Puno periodo 2021.</p>	<p><b>Variable Independiente</b> Formulación de los requerimientos</p> <p><b>Variable dependiente</b> Contratación bienes y servicios menores a 8UITs</p>	<p><b>Variable Independiente</b> ✓ Formulación de requerimientos ✓ factores de evaluación ✓ Requerimientos técnicos mínimos.</p> <p><b>Variable Dependiente</b> ✓ % de bienes contratados</p>	<p>DEDUCTIVO Enfoque cuantitativo</p>	<p>Resumen de Listado de requerimientos de la MPP – 2021 (SIAL)</p>



<p>¿Cuál es el impacto de la formulación de los requerimientos en el % de requerimientos devueltos al área usuaria de la Municipalidad Provincial de Puno periodo 2021?</p>	<p><b>Hipótesis Específica 2</b> El impacto de la formulación de los requerimientos es positivo en el % de requerimientos devueltos al área usuaria.</p>	<p><b>Objetivo Específico 2</b> Evaluar el impacto de la formulación de los requerimientos en el % de requerimientos devueltos al área usuaria. Proponer lineamientos que optimicen la fase de actos preparatorios en la contratación de bienes y servicios, en la municipalidad provincial de Puno.</p>	<p><b>Variable Independiente</b> Formulación de requerimientos <b>Variable dependiente</b> Ejecución presupuestal periodo 2021</p>	<p><b>Variable Independiente</b> ✓ Formulación de requerimientos ✓ factores de evaluación ✓ Requerimientos técnicos mínimos. <b>Variable Dependiente</b> ✓ % de servicios contratados</p>	<p>DEDUCTIVO Enfoque cuantitativo</p>	<p>Resumen de Listado de requerimientos de la MPP – 2021 (SIAL)</p>
---	--	--	--	---	---	---



## ANEXO 2: Instrumento

Buenos días, soy bachiller de la Universidad Nacional del Altiplano y actualmente me encuentro desarrollando mi tesis de investigación para mi grado profesional Contador Público, el cual se denomina “La formulación de los requerimientos en la contratación menores e iguales a 8 UIT en la Municipalidad Provincial de Puno , periodo 2021”; dicha investigación me permitirá medir las variables de investigación y probar las hipótesis establecidas en mi tesis; por lo cual pido que me apoyen ofreciendo sus respuestas. Quedo agradecida por su intervención, haciendo a su vez la aclaración de que dicha información será **reservada y anónima**.

### INSTRUCCIONES:

A continuación, usted encontrará un conjunto de ítems referidos a la gestión en la calidad de servicio y satisfacción del usuario, marque con una “X” en la columna de la alternativa que considere conveniente para cada pregunta. Su respuesta debe basarse en la siguiente escala:

Escala				
1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

Dimensiones / ítems	1	2	3	4	5
<b>VARIABLE: FORMULACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS</b>					
<b>Dimensión: Formulación de requerimientos</b>					
1	¿Se formulan los requerimientos para que cumpla un producto, servicio o sistema para satisfacer las necesidades y expectativas del cliente o usuario final?				
2	¿Considera que la formulación de requerimientos es un paso crucial para garantizar que los bienes y servicios adquiridos cumplan con los estándares y especificaciones necesarias para cumplir con los objetivos de la contratación?				
3	¿Una correcta formulación de requerimientos, ha ayudado a evitar problemas y retrasos en la ejecución del contrato y garantiza la satisfacción del cliente?				
4	¿Al formular los requerimientos, se cumplen todas las especificaciones técnicas como requisitos de calidad, fechas de entrega, requisitos legales y otros aspectos relevantes para el contrato?				
<b>Dimensión: Factores de evaluación</b>					
5	¿La transparencia en el proceso de evaluación de las ofertas es un factor importante para la confianza en el sistema de contrataciones del estado?				
6	¿La experiencia del proveedor en contrataciones del estado es un factor importante para evaluar las ofertas?				
7	¿La capacidad técnica del proveedor para realizar el trabajo es un factor importante para evaluar las ofertas?				



8	¿El precio ofrecido por el proveedor es un factor importante para evaluar las ofertas?						
<b>Dimensión: Requerimientos técnicos mínimos.</b>							
9	¿Cree que los requerimientos técnicos mínimos establecidos en las contrataciones del estado son actualizados periódicamente para adaptarse a las necesidades del mercado?						
10	¿Considera que el proceso de evaluación de cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos en las contrataciones del estado es transparente y justo?						
11	¿Cree que los requerimientos técnicos mínimos establecidos en las contrataciones del estado son demasiado exigentes y limitan la participación de empresas proveedoras?						
12	¿Considera que los requerimientos técnicos mínimos establecidos en las contrataciones del estado son adecuados para garantizar la calidad de los bienes o servicios contratados?						
<b>VARIABLE: CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS MENORES A 8UIT</b>							
<b>Dimensión: Bienes y servicios contratados</b>							
13	¿Se cumple con los procesos de requerimiento de bienes según ordena la norma?						
14	¿Se menciona la finalidad pública de la contratación?						
15	¿Las especificaciones técnicas se realizan de forma detallada y de claro entendimiento?						
16	¿Se adquiere bienes y servicios según la cantidad necesaria para una mejor gestión municipal?						
<b>Dimensión: Requerimientos devueltos al área usuaria</b>							
17	¿Se han devuelto los requerimientos al área usuaria por falta de cumplimiento de requisitos técnicos o legales?						
18	¿Se han devuelto los requerimientos al área usuaria por errores en la documentación presentada?						
19	¿Se revisa detenidamente los requerimientos y se asegure de que cumplan con todos los requisitos establecidos por la entidad contratante para evitar que sean devueltos y retrasar el proceso de contratación?						
20	¿La municipalidad brinda información clara y detallada sobre los requisitos y procedimientos a seguir para formular los requerimientos?						

**¡GRACIAS POR TU COLABORACIÓN!**



### ANEXO 3. Validación de Instrumento

#### VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

##### I. DATOS GENERALES

- 1.1 Apellidos y nombres : Calizaya Luque Magly  
 1.2 Cargo e institución donde labora : Docente de la Universidad Nacional del Altiplano Puno  
 1.3 Especialidad o línea de investigación : Gestión Pública  
 1.4 Nombre del instrumento motivo de evaluación: Cuestionario  
 1.5 Autor (a) del instrumento : Calla Coaquira Yhordy Ronald

##### II. ASPECTOS DE LA VALIDACIÓN

CRITERIOS	INDICADORES	INACEPTABLE					MÍNIMAMENTE ACEPTABLE			ACEPTABLE				
		40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1. CLARIDAD	Está redactado con lenguaje apropiado												X	
2. OBJETIVIDAD	Esta adecuado a las leyes y principios científicos.													X
3. ACTUALIDAD	Esta adecuado a los objetivos y necesidades reales de la investigación.												X	
4. ORGANIZACIÓN	Existe organización lógica.												X	
5. SUFICIENCIA	Toma en cuenta los aspectos metodológicos esenciales.												X	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para cumplir los objetivos.													X
7. CONSISTENCIA	Se respalda en fundamentos técnicos y/o científicos.												X	
8. COHERENCIA	Existe coherencia entre los problemas, objetivos, hipótesis, variables e indicadores.												X	
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la investigación												X	
10. PERTINENCIA	El instrumento es útil y adecuado para la investigación												X	



### III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

- El instrumento cumple con los requisitos para su aplicación
- El instrumento no cumple con los requisitos para su aplicación

### IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN

  
.....  
Sello y firma del experto  
Dra. Magly Z.R. Cuzco  
CONTADOR PÚBLICO  
DOCENTE



## VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

### I. DATOS GENERALES

- 1.1 Apellidos y nombres : Choque Vargas Julio César  
 1.2 Cargo e institución donde labora : Docente de la Universidad Nacional del Altiplano Puno  
 1.3 Especialidad o línea de investigación : Gestión Pública  
 1.4 Nombre del instrumento motivo de evaluación: Cuestionario  
 1.5 Autor (a) del instrumento : Calla Coaquira Yhordy Ronald

### II. ASPECTOS DE LA VALIDACIÓN

CRITERIOS	INDICADORES	INACEPTABLE					MÍNIMAMENTE ACEPTABLE			ACEPTABLE				
		.40	.45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1. CLARIDAD	Está redactado con lenguaje apropiado										X			
2. OBJETIVIDAD	Esta adecuado a las leyes y principios científicos.										X			
3. ACTUALIDAD	Esta adecuado a los objetivos y necesidades reales de la investigación.										X			
4. ORGANIZACIÓN	Existe organización lógica.												X	
5. SUFICIENCIA	Toma en cuenta los aspectos metodológicos esenciales.											X		
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para cumplir los objetivos.									X				
7. CONSISTENCIA	Se respalda en fundamentos técnicos y/o científicos.											X		
8. COHERENCIA	Existe coherencia entre los problemas, objetivos, hipótesis, variables e indicadores.											X		
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la investigación											X		
10. PERTINENCIA	El instrumento es útil y adecuado para la investigación										X			



**III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD**

- El instrumento cumple con los requisitos para su aplicación
- El instrumento no cumple con los requisitos para su aplicación

SI

—

**IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN**

85%

Seño y firma del experto  
DOCENTE - UNA



## VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

### I. DATOS GENERALES

- 1.1 Apellidos y nombres : Pacori Quispe Yuber Renato  
 1.2 Cargo e institución donde labora : Especialista en Contrataciones con el Estado en Ministerio de Vivienda  
 1.3 Especialidad o línea de investigación : Gestión Publica  
 1.4 Nombre del instrumento motivo de evaluación: Cuestionario  
 1.5 Autor (a) del instrumento : Calla Coaquira Yhordy Ronald

### II. ASPECTOS DE LA VALIDACIÓN

CRITERIOS	INDICADORES	INACEPTABLE					MÍNIMAMENTE ACEPTABLE			ACEPTABLE				
		40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1. CLARIDAD	Está redactado con lenguaje apropiado												X	
2. OBJETIVIDAD	Esta adecuado a las leyes y principios científicos.													X
3. ACTUALIDAD	Esta adecuado a los objetivos y necesidades reales de la investigación.												X	
4. ORGANIZACIÓN	Existe organización lógica.												X	
5. SUFICIENCIA	Toma en cuenta los aspectos metodológicos esenciales.												X	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para cumplir los objetivos.													X
7. CONSISTENCIA	Se respalda en fundamentos técnicos y/o científicos.												X	
8. COHERENCIA	Existe coherencia entre los problemas, objetivos, hipótesis, variables e indicadores.												X	
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la investigación												X	
10. PERTINENCIA	El instrumento es útil y adecuado para la investigación												X	



**III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD**

- El instrumento cumple con los requisitos para su aplicación
- El instrumento no cumple con los requisitos para su aplicación

**IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN**


Yohier Renato Paredes Quispe  
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO  
MAT. N° 06285

.....  
Sello y firma del experto



### VALIDACIÓN DE INSTRUMENTO

#### I. DATOS GENERALES

- 1.1 Apellidos y nombres : Callohuanca Avalos Edgar Dario  
 1.2 Cargo e institución donde labora : Docente de la Universidad Nacional del Altiplano Puno  
 1.3 Especialidad o línea de investigación : Gestión Publica  
 1.4 Nombre del instrumento motivo de evaluación: Cuestionario  
 1.5 Autor (a) del instrumento : Calla Coaquira Yhordy Ronald

#### II. ASPECTOS DE LA VALIDACIÓN

CRITERIOS	INDICADORES	INACEPTABLE					MÍNIMAMENTE ACEPTABLE			ACEPTABLE				
		40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
1. CLARIDAD	Está redactado con lenguaje apropiado											X		
2. OBJETIVIDAD	Esta adecuado a las leyes y principios científicos.											X		
3. ACTUALIDAD	Esta adecuado a los objetivos y necesidades reales de la investigación.												X	
4. ORGANIZACIÓN	Existe organización lógica.												X	
5. SUFICIENCIA	Toma en cuenta los aspectos metodológicos esenciales.												X	
6. INTENCIONALIDAD	Adecuado para cumplir los objetivos.												X	
7. CONSISTENCIA	Se respalda en fundamentos técnicos y/o científicos.												X	
8. COHERENCIA	Existe coherencia entre los problemas, objetivos, hipótesis, variables e indicadores.											X		
9. METODOLOGÍA	La estrategia responde al propósito de la investigación												X	
10. PERTINENCIA	El instrumento es útil y adecuado para la investigación											X		



III. OPINIÓN DE APLICABILIDAD

- El instrumento cumple con los requisitos para su aplicación
- El instrumento no cumple con los requisitos para su aplicación

SI

—

IV. PROMEDIO DE VALORACIÓN

90

  
Edgar Darío Callohuanca Abg.  
**ABOGADO**  
CAP. 3330  
Sello y firma del experto

ANEXO 4. Procesamiento SPSS

	Nombre	Tipo	Anchura	Decimales	Etiqueta	Valores	Perdidos	Columnas	Alineación	Medida	Rol
1	P1	Númérico	8	0	¿Se formulan lo...	{1, Nunca}...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
2	P2	Númérico	8	0	¿Considera que...	{1, Nunca}...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
3	P3	Númérico	8	0	¿Una correcta f...	{1, Nunca}...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
4	P4	Númérico	8	0	¿Al formular los...	{1, Nunca}...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
5	P5	Númérico	8	0	¿La transparen...	{1, Nunca}...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
6	P6	Númérico	8	0	¿La experienci...	{1, Nunca}...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
7	P7	Númérico	8	0	¿La capacidad ...	{1, Nunca}...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
8	P8	Númérico	8	0	¿El precio ofrec...	{1, Nunca}...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
9	P9	Númérico	8	0	¿Cree que los r...	{1, Nunca}...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
10	P10	Númérico	8	0	¿Considera que...	{1, Nunca}...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
11	P11	Númérico	8	0	¿Cree que los r...	{1, Nunca}...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
12	P12	Númérico	8	0	¿Considera que...	{1, Nunca}...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
13	P13	Númérico	8	0	¿Se cumple co...	{1, Nunca}...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
14	P14	Númérico	8	0	¿Se menciona l...	{1, Nunca}...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
15	P15	Númérico	8	0	¿Las específica...	{1, Nunca}...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
16	P16	Númérico	8	0	¿Se adquiere bi...	{1, Nunca}...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
17	P17	Númérico	8	0	¿Se han devuel...	{1, Nunca}...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
18	P18	Númérico	8	0	¿Se han devuel...	{1, Nunca}...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
19	P19	Númérico	8	0	¿Se revisa dete...	{1, Nunca}...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
20	P20	Númérico	8	0	¿La municipalid...	{1, Nunca}...	Ninguno	5	Derecha	Ordinal	Entrada
21	X1	Númérico	8	0	X1_ Formulació...	{1, Nunca}...	Ninguno	4	Derecha	Ordinal	Entrada
22	X2	Númérico	8	0	X2_ Factores d...	{1, Nunca}...	Ninguno	4	Derecha	Ordinal	Entrada
23	X3	Númérico	8	0	X3_ Requerimie...	{1, Nunca}...	Ninguno	4	Derecha	Ordinal	Entrada
24	Y1	Númérico	8	0	Y1_ Bienes y s...	{1, Nunca}...	Ninguno	4	Derecha	Ordinal	Entrada
25	Y2	Númérico	8	0	Y2_ Bienes y s...	{1, Nunca}...	Ninguno	4	Derecha	Ordinal	Entrada



Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ventana Ayuda

Visible: 27 de 27 variables

	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	X1	X2	X3
1	3	3	3	3	4	4	4	3	2	3	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	3	3	4
2	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4
3	4	3	2	2	3	2	2	4	2	2	2	3	2	2	3	2	2	2	3	3	3	3	2
4	3	3	4	5	4	4	4	5	5	5	4	4	5	4	4	5	5	4	4	4	4	4	5
5	3	3	3	3	4	4	3	2	3	3	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	3	3	4
6	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4
7	4	3	2	2	3	2	2	4	2	2	2	3	2	2	3	2	2	2	3	3	3	3	2
8	3	3	4	5	4	4	4	5	5	1	4	4	5	4	4	5	1	4	4	4	4	4	4
9	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4
10	1	2	2	2	2	1	3	2	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	2	3	2	2	1
11	3	3	4	5	4	4	4	5	5	5	4	4	5	4	4	5	5	4	4	4	4	4	5
12	3	3	3	3	4	4	3	2	3	3	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	3	3	4
13	1	2	2	2	2	1	3	2	1	1	1	2	1	1	2	1	1	1	2	3	2	2	1
14	3	3	3	3	4	4	3	2	3	3	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	3	3	4
15	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4
16	3	3	3	3	4	4	3	2	3	3	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	3	3	4
17	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	3	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	4	4
18	4	3	2	2	3	2	2	4	2	2	2	3	2	2	3	2	2	2	3	3	3	3	2
19	3	3	4	5	4	4	4	5	5	5	4	4	5	4	4	5	5	4	4	4	4	4	5
20	3	3	3	3	4	4	3	2	3	3	4	4	3	4	4	3	3	4	4	4	3	3	4
21																							



## ANEXO 5. Declaración jurada de autenticidad de tesis



Universidad Nacional  
del Altiplano Puno



Vicerrectorado  
de Investigación



Repositorio  
Institucional

### DECLARACIÓN JURADA DE AUTENTICIDAD DE TESIS

Por el presente documento, Yo YHORDY RONALD CALLA COAQUIRA  
, identificado con DNI 71524120 en mi condición de egresado de:

Escuela Profesional,  Programa de Segunda Especialidad,  Programa de Maestría o Doctorado

CIENCIAS CONTABLES

, informo que he elaborado el/la  Tesis o  Trabajo de Investigación para la obtención de  Grado  
 Título Profesional denominado:

" LA FORMULACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS EN LA CONTRATACIÓN MENORES E  
IGUALES A 8 UIT EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, PERIODO 2021.

" Es un tema original.

Declaro que el presente trabajo de tesis es elaborado por mi persona y **no existe plagio/copia** de ninguna naturaleza, en especial de otro documento de investigación (tesis, revista, texto, congreso, o similar) presentado por persona natural o jurídica alguna ante instituciones académicas, profesionales, de investigación o similares, en el país o en el extranjero.

Dejo constancia que las citas de otros autores han sido debidamente identificadas en el trabajo de investigación, por lo que no asumiré como tuyas las opiniones vertidas por terceros, ya sea de fuentes encontradas en medios escritos, digitales o Internet.

Asimismo, ratifico que soy plenamente consciente de todo el contenido de la tesis y asumo la responsabilidad de cualquier error u omisión en el documento, así como de las connotaciones éticas y legales involucradas.

En caso de incumplimiento de esta declaración, me someto a las disposiciones legales vigentes y a las sanciones correspondientes de igual forma me someto a las sanciones establecidas en las Directivas y otras normas internas, así como las que me alcancen del Código Civil y Normas Legales conexas por el incumplimiento del presente compromiso

Puno 31 de JULIO del 2024

FIRMA (obligatoria)



Huella



## ANEXO 6. Autorización para el depósito de tesis en el Repositorio Institucional



Universidad Nacional  
del Altiplano Puno



Vicerrectorado  
de Investigación



Repositorio  
Institucional

### AUTORIZACIÓN PARA EL DEPÓSITO DE TESIS O TRABAJO DE INVESTIGACIÓN EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL

Por el presente documento, Yo YHORDY RONALD CALLA COAQUIRA  
identificado con DNI 71524120 en mi condición de egresado de:

Escuela Profesional,  Programa de Segunda Especialidad,  Programa de Maestría o Doctorado  
CIENCIAS CONTABLES

informo que he elaborado el/la  Tesis o  Trabajo de Investigación para la obtención de  Grado  
 Título Profesional denominado:

LA FORMULACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS EN LA CONTRATACIÓN MENORES E  
IGUALES A 8 UIT EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PUNO, PERIODO 2021.

" Por medio del presente documento, afirmo y garantizo ser el legítimo, único y exclusivo titular de todos los derechos de propiedad intelectual sobre los documentos arriba mencionados, las obras, los contenidos, los productos y/o las creaciones en general (en adelante, los "Contenidos") que serán incluidos en el repositorio institucional de la Universidad Nacional del Altiplano de Puno.

También, doy seguridad de que los contenidos entregados se encuentran libres de toda contraseña, restricción o medida tecnológica de protección, con la finalidad de permitir que se puedan leer, descargar, reproducir, distribuir, imprimir, buscar y enlazar los textos completos, sin limitación alguna.

Autorizo a la Universidad Nacional del Altiplano de Puno a publicar los Contenidos en el Repositorio Institucional y, en consecuencia, en el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto, sobre la base de lo establecido en la Ley N° 30035, sus normas reglamentarias, modificatorias, sustitutorias y conexas, y de acuerdo con las políticas de acceso abierto que la Universidad aplique en relación con sus Repositorios Institucionales. Autorizo expresamente toda consulta y uso de los Contenidos, por parte de cualquier persona, por el tiempo de duración de los derechos patrimoniales de autor y derechos conexos, a título gratuito y a nivel mundial.

En consecuencia, la Universidad tendrá la posibilidad de divulgar y difundir los Contenidos, de manera total o parcial, sin limitación alguna y sin derecho a pago de contraprestación, remuneración ni regalía alguna a favor mío; en los medios, canales y plataformas que la Universidad y/o el Estado de la República del Perú determinen, a nivel mundial, sin restricción geográfica alguna y de manera indefinida, pudiendo crear y/o extraer los metadatos sobre los Contenidos, e incluir los Contenidos en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

Autorizo que los Contenidos sean puestos a disposición del público a través de la siguiente licencia:

Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional. Para ver una copia de esta licencia, visita: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0>

En señal de conformidad, suscribo el presente documento.

Puno 31 de JULIO del 2024

FIRMA (obligatoria)



Huella