



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y
ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES



CONTROL DE ACTIVOS FIJOS Y SU INCIDENCIA EN LA
RENTABILIDAD DEL HOTEL GHL LAGO TITICACA DE PUNO,
PERIODO 2021

TESIS

PRESENTADA POR:

Bach. CRISTHIAN RICARDO QUISPE LUQUE

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PÚBLICO

PUNO – PERÚ

2024



NOMBRE DEL TRABAJO

**CONTROL DE ACTIVOS FIJOS Y SU INCI
DENCIA EN LA RENTABILIDAD DEL HOT
EL GHL LAGO TITICACA DE PUNO, PERI
ODO 2021**

AUTOR

Cristhian Ricardo Quispe Luque

RECuento DE PALABRAS

24215 Words

RECuento DE CARACTERES

130592 Characters

RECuento DE PÁGINAS

123 Pages

TAMAÑO DEL ARCHIVO

1.4MB

FECHA DE ENTREGA

Jun 4, 2024 11:58 AM GMT-5

FECHA DEL INFORME

Jun 4, 2024 12:00 PM GMT-5

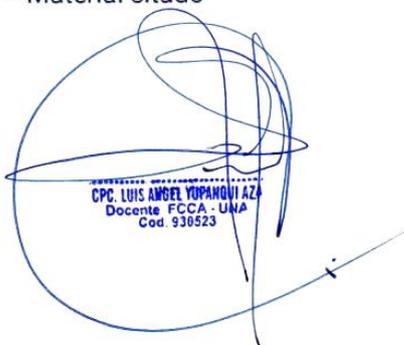
● **14% de similitud general**

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos.

- 12% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 8% Base de datos de trabajos entregados
- 1% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

● **Excluir del Reporte de Similitud**

- Material bibliográfico
- Material citado
- Material citado
- Coincidencia baja (menos de 15 palabras)



CPC, LUIS ANGEL YOPANKUIZA
Docente FCCA - UNA
Cod. 930523



Dr. Edgar Dario Callohuanca Avalos
Director de la Unidad de Investigación de la FCCA

Resumen



DEDICATORIA

A Dios por iluminar y guiar mi camino y permitirme convertir en realidad este maravilloso sueño de ser profesional. Con amor y afecto a mis queridos padres Isabel Corina Luque Ruelas y Demetrio Quispe Alejo por su apoyo moral y económico durante la culminación de mis estudios universitarios. A Evelyn mi compañera y cómplice. A mis seres queridos por su apoyo moral que me brindaron en cada momento de mi vida universitaria. A mis amigos con quienes compartimos gratos momentos durante nuestra vida universitaria.

Cristhian Ricardo



AGRADECIMIENTOS

En primer lugar, quiero expresar mi gratitud a DIOS, quien me otorga la sabiduría y el entendimiento necesarios para alcanzar mis metas. También quiero agradecer a mis padres y seres queridos por el amor y apoyo incondicional que me brindan a lo largo de toda mi vida, así como, por los valores que me han inculcado y que han contribuido a mi desarrollo como persona y profesional.

Quiero destacar la labor de los profesores de la Facultad de Ciencias Contables y Administrativas, quienes no solo poseen un gran conocimiento, sino que también imparten la ciencia contable con sabiduría.

Agradezco especialmente a mi asesor, el M. Sc. Luis Ángel Yupanqui Aza, por su apoyo y orientación invaluable durante la realización y culminación de este trabajo. También quiero reconocer a los miembros del jurado por su valioso aporte en la ejecución y conclusión de este proyecto.

Cristhian Ricardo



ÍNDICE GENERAL

	Pág.
DEDICATORIA	
AGRADECIMIENTOS	
ÍNDICE GENERAL	
ÍNDICE DE TABLAS	
ÍNDICE DE FIGURAS	
ACRÓNIMOS	
RESUMEN	13
ABSTRACT.....	14
CAPÍTULO I	
INTRODUCCIÓN	
1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	17
1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA	18
1.2.1 Problema general.....	18
1.2.2 Problemas específicos	18
1.3 HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN	18
1.3.1 Hipótesis general	18
1.3.2 Hipótesis específicas	18
1.4 JUSTIFICACIÓN DE ESTUDIO.....	19
1.4.1 Justificación teórica.....	19
1.4.2 Justificación práctica	19
1.4.3 Justificación metodológica.....	19
1.5 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN.....	20
1.5.1 Objetivos generales	20



1.5.2 Objetivos específicos 20

CAPÍTULO II

REVISIÓN DE LITERATURA

2.1	ANTECEDENTES DE INVESTIGACIÓN.....	21
2.1.1	Antecedentes internacionales	21
2.1.2	Antecedentes nacionales	22
2.2	MARCO TEÓRICO	26
2.2.1	Control Interno	26
2.2.2	Control de activos fijos	30
2.2.3	Activo fijo	31
2.2.4	Clasificación de activos fijos	33
2.2.5	Norma Internacional de Contabilidad 16: Propiedades, Planta y Equipo	34
2.2.6	Depreciación y vida útil	36
2.2.7	Baja de un activo fijo	38
2.2.8	Rentabilidad	38
2.3	MARCO CONCEPTUAL	43
2.3.1	Activo.....	43
2.3.2	Activos fijos	43
2.3.3	Activo fijo intangible	43
2.3.4	Activo fijo tangible	44
2.3.5	Activo neto	44
2.3.6	Baja de libros.....	44
2.3.7	Control de activos fijos	44
2.3.8	Depreciación	45
2.3.9	Patrimonio	45



2.3.10 Ratio	45
2.3.11 Reconocimiento inicial.....	45
2.3.12 Rentabilidad	46
2.3.13 Rentabilidad del patrimonio	46
2.3.14 Rentabilidad sobre activos	46
2.3.15 Utilidad bruta	46
2.3.16 Utilidad neta	47
2.3.17 Utilidad operativa.....	47

CAPÍTULO III

MATERIALES Y MÉTODOS

3.1 UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL ESTUDIO.....	48
3.2 PERIODO DE DURACIÓN DEL ESTUDIO	49
3.3 PROCEDENCIA DEL MATERIAL UTILIZADO.....	49
3.4 POBLACIÓN Y MUESTRA DEL ESTUDIO	49
3.4.1 Población.....	49
3.4.2 Muestra.....	50
3.5 DISEÑO ESTADÍSTICO	50
3.5.1 Metodología	50
3.5.2 Enfoque de la investigación	51
3.5.3 Técnicas de recolección de datos	51
3.6 PROCEDIMIENTO.....	52
3.7 VARIABLES	53
3.7.1 Variable según la Hipótesis General	53
3.7.2 Variable según las Hipótesis Específicas	53
3.8 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS	54



CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1	RESULTADOS.....	55
4.1.1	Objetivo Específico N.º 1	55
4.1.2	Objetivo Específico N.º 2.....	70
4.1.3	Objetivo Específico N.º 3.....	81
4.1.4	Contrastación de Hipótesis.....	97
4.2	DISCUSIÓN	101
V.	CONCLUSIONES.....	104
VI.	RECOMENDACIONES.....	106
VII.	REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	107
	ANEXOS.....	115

Línea: Gestión Pública y Privada

Tema: Evaluación de Inventarios y Situación Financiera

Fecha de Sustentación: 06 de junio de 2024



ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1 Inventario de activos fijos actualizado.....	56
Tabla 2 Software para el control de activos fijos de acuerdo a las necesidades del hotel.....	57
Tabla 3 Control interno de la administración de activos fijos	58
Tabla 4 Realización habitual de inventario de activos fijos.....	60
Tabla 5 Responsable del control de activos fijos	61
Tabla 6 Capacidad financiera de la empresa tomada en cuenta en la compra de un activo fijo	62
Tabla 7 Elaboración de estados financieros a tiempo	64
Tabla 8 Importancia de los estados financieros en la toma de decisiones	65
Tabla 9 Periodicidad de la elaboración de los estados financieros	67
Tabla 10 Ratio de Rentabilidad de Activo	69
Tabla 11 Proceso de baja de activos fijos autorizado por un responsable de nivel adecuado.	70
Tabla 12 Codificación de activos de acuerdo al servicio y según su fecha de adquisición	72
Tabla 13 Ubicación de activos fijos de acuerdo al área que le corresponde y al servicio que brinda	73
Tabla 14 Cálculo de depreciación y vida útil del activo fijo de acuerdo a la operatividad del Hotel.....	75
Tabla 15 Adecuada y eficiente baja de activos fijos	77
Tabla 16 Conocimiento de los procesos de reconocimiento inicial, depreciación y baja en libros de activos fijos.....	78



Tabla 17	Ratio de Rendimiento de Capital	80
Tabla 18	Implementación de un modelo de sistema de control de activos fijos.....	82
Tabla 19	Simbología utilizada en el flujograma.	94
Tabla 20	Diagrama de procedimiento de compra de Activos Fijos.....	95



ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1 Vista del Hotel GHL Lago Titicaca	48
Figura 2 Inventario de activos fijos actualizado.....	56
Figura 3 Software para el control de Activos Fijos de acuerdo a las necesidades del Hotel.....	57
Figura 4 Control interno de la administración de activos fijos	59
Figura 5 Realización habitual de inventario de activos fijos.....	60
Figura 6 Responsable del control de Activos Fijos	61
Figura 7 Capacidad financiera de la empresa tomada en cuenta en la comparación de un activo.....	63
Figura 8 Elaboración de estados financieros a tiempo	64
Figura 9 Importancia de los estados financieros en la toma de decisiones	66
Figura 10 Periodicidad de la elaboración de los estados financieros	67
Figura 11 Ratio de Rentabilidad de Activo (ROA).....	69
Figura 12 Proceso de baja de activos fijos autorizado por un responsable de nivel adecuado.	71
Figura 13 Codificación de activos de acuerdo al servicio y según su fecha de adquisición	72
Figura 14 Ubicación de activos fijos de acuerdo al área que le corresponde y al servicio que brinda	74
Figura 15 Cálculo de depreciación y vida útil del activo fijo de acuerdo a la operatividad del Hotel.....	75
Figura 16 Adecuada y eficiente baja de activos fijos	77



Figura 17 Conocimiento de los procesos de reconocimiento inicial, depreciación y baja en libros de activos fijos.....	79
Figura 18 Ratio de Rendimiento de Capital (ROE)	81
Figura 19 Implementación de un modelo de sistema de control de activos fijos.....	82



ACRÓNIMOS

ROA : Ratio de Rentabilidad de Activo

ROE : Ratio de Rendimiento de Capital

UIT : Unidad Impositiva Tributaria



RESUMEN

El objetivo del presente estudio es evaluar el control de activos fijos que afecta en la rentabilidad del Hotel GHL Lago Titicaca de la ciudad de Puno, considerando la gran importancia que tiene el reconocimiento inicial, depreciación y baja en libros, por lo cual será de gran utilidad para que la empresa posea información valiosa y oportuna para la toma de decisiones. La investigación que se ha desarrollado es de tipo cuantitativo, método deductivo, descriptivo y analítico, con diseño no experimental, realizado con una muestra de 16 personas que por su cargo guardan relación con el control de activos fijos en el hotel GHL Lago Titicaca de Puno. Como técnica de recolección de datos se utilizó el análisis documental y encuestas, con sus instrumentos de ficha de análisis documental y cuestionario principal. En base a ello, se determinó que el control de los activos fijos incide de manera significativa en la rentabilidad del hotel, lo que causó una disminución en la pérdida de S/. -163,378.00 respecto al periodo 2020, la Rentabilidad del Activo Total (ROA) aumento en 1.52%, sin embargo, el resultado no es favorable y la Rentabilidad del Patrimonio (ROE) disminuyó en -263.67%, con respecto al periodo 2020 para ambos resultados, siendo este resultado desfavorable para el proceso de reactivación de la empresa. Con la investigación se espera mejorar el control de los activos fijos en el Hotel GHL Lago Titicaca de la ciudad de Puno y está a la vez se vea reflejado con resultados óptimos en la rentabilidad de la empresa.

Palabras Clave: Control de activos fijos, Hotel, Rentabilidad, Reconocimiento inicial, Depreciación.



ABSTRACT

The objective of this study is to evaluate the control of fixed assets that affects the profitability of the GHL Lago Titicaca Hotel in the city of Puno, considering the great importance of initial recognition, depreciation and derecognition, which is why it will be of great useful for the company to have valuable and timely information for decision making. The research that has been developed is quantitative, deductive, descriptive and analytical method, with a non-experimental design, carried out with a sample of 16 people who, due to their position, are related to the control of fixed assets at the GHL Lago Titicaca hotel in Puno. As a data collection technique, documentary analysis and surveys were used, with their instruments of documentary analysis sheet and main questionnaire. Based on this, it was determined that the control of fixed assets significantly affects the profitability of the hotel, which caused a decrease in the loss of S/. -163,378.00 compared to the 2020 period, the Return on Total Assets (ROA) increased by 1.52%, however, the result is not favorable and the Return on Equity (ROE) decreased by -263.67%, compared to the 2020 period for both results, this result being unfavorable for the company's reactivation process. With the investigation, it is expected to improve the control of fixed assets in the GHL Lago Titicaca Hotel in the city of Puno and this is at the same time reflected with optimal results in the profitability of the company.

Keywords: Control of fixed assets, Hotel, Profitability, Initial recognition, Depreciation.



CAPÍTULO I

INTRODUCCIÓN

El control de activos fijos resulta fundamental en cualquier sector de la economía, y en el caso particular del Hotel GHL Lago Titicaca, en Puno, su importancia es crucial para lograr una rentabilidad sostenible en el tiempo y ofrecer un servicio de calidad a sus clientes. En el caso del hotel, este control es especialmente relevante, ya que se trata de una empresa que cuenta con una gran cantidad de activos fijos, como edificios, terrenos, mobiliario, equipos, entre otros.

Para entender la importancia del control de activos fijos en la rentabilidad del Hotel GHL Lago Titicaca de Puno, es necesario tener en cuenta la forma en que se reconocen e integran estos bienes en los estados financieros. Por lo tanto, el reconocimiento inicial de un activo fijo se hace en función de su valor de adquisición, incluyendo todos los costos necesarios para ponerlo en condiciones de uso, a su vez es el primer paso en el control de los mismos y se refiere a la valoración de los bienes adquiridos, desde una mesa y silla, hasta la construcción y equipamiento total del hotel. Este proceso tiene como objetivo determinar el valor justo de los activos y su inclusión en el balance de la empresa.

A partir de ese momento, el valor de este activo fijo se reduce periódicamente mediante la depreciación, que es el proceso contable mediante el cual se distribuye el costo del activo a lo largo de su vida útil. Es por ello que el Hotel GHL Lago Titicaca de Puno debe contar con un sistema de control de activos fijos que permita la adecuada gestión y mantenimiento de los mismos.

El control de los activos fijos no solo es importante para el aspecto contable, sino también para la rentabilidad del negocio. En el caso del Hotel GHL Lago Titicaca, el



control inadecuado de los activos fijos ha permitido minimizar los ingresos y maximizar los costos, afectando los márgenes de rentabilidad.

Una gestión eficiente de los activos fijos impacta positivamente en la rentabilidad del hotel, al reducir los gastos en mantenimiento y conservación, a la vez que mejora la calidad del servicio que se brinda a los huéspedes. Las inversiones necesarias en la renovación de los activos fijos.

Es por ello que el trabajo de investigación está compuesto por los siguientes capítulos:

- **CAPÍTULO I:** En esta sección se presenta la introducción, abordando el planteamiento del problema, la formulación del problema, la hipótesis de la investigación y los objetivos del estudio.
- **CAPÍTULO II:** Contiene la revisión de literatura, que incluye los antecedentes de la investigación, marco teórico y marco conceptual.
- **CAPÍTULO III:** en este capítulo se muestra los materiales y procedimientos sobre el entorno y la duración del análisis, la población y la muestra, el diseño y el tipo del estudio, los procedimientos del estudio y las técnicas de recopilación y ejecución de los datos.
- **CAPÍTULO IV:** Se da a conocer los resultados y la discusión de los mismos, en donde se plasman y explican los resultados de los datos recolectados.
- **CAPÍTULO V:** Se encuentran las conclusiones, referente a qué conclusiones se llega al final de la investigación.
- **CAPÍTULO VI:** Se realizaron las recomendaciones, de acuerdo a los resultados que se obtuvieron en la investigación.



- **CAPÍTULO VII:** Se presentan las referencias bibliográficas que se utilizaron para el desarrollo del trabajo.

Finalmente, se adjuntan los anexos utilizados en la presente investigación.

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

El control de activos fijos es un aspecto crucial en la gestión hotelera, ya que repercute directamente en la rentabilidad del establecimiento. En el caso del Hotel GHL Lago Titicaca de Puno, se ha realizado un análisis exhaustivo sobre la incidencia del control de activos fijos en su rentabilidad durante el periodo 2021.

En el caso del Hotel GHL Lago Titicaca de Puno, el control de estos activos fijos es especialmente relevante, ya que estos bienes son fundamentales para el correcto funcionamiento del negocio y, por ende, su rentabilidad. Una vez que los activos fijos han sido reconocidos, es necesario llevar a cabo la depreciación para establecer su valor presente, a medida que van siendo utilizados y sufren desgaste y obsolescencia. La depreciación es importante tanto para la contabilidad como para la gestión del hotel, ya que permite conocer el valor actualizado de los activos, facilitando así la toma de decisiones y el mantenimiento adecuado de los mismos.

En este sentido, es importante llevar un estricto control de los plazos y métodos de depreciación establecidos para cada uno de los activos. De esta forma, se evita la sobrestimación o subestimación de su valor, lo que podría afectar directamente a los estados financieros del hotel y, por ende, a su rentabilidad.

El control de activos fijos también permite una correcta planificación de las inversiones necesarias para la renovación y mantenimiento de los mismos. Una gestión adecuada de los activos fijos del Hotel GHL Lago Titicaca permite contar con información actualizada sobre el estado de los mismos, además de anticipar y programar



su sustitución o reparación. Esto evita costes imprevistos y ayuda a mantener los niveles de calidad y servicio ofrecidos por el hotel.

1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1 Problema general

¿Cómo el control de activos fijos afecta en la rentabilidad del Hotel GHL Lago Titicaca de Puno, periodo 2021?

1.2.2 Problemas específicos

- ¿Cómo es el control de los activos fijos en los inventarios que afecta en la rentabilidad del Hotel GHL Lago Titicaca de Puno, periodo 2021?
- ¿Cómo es el control de los activos fijos en el inventario inicial, depreciación y baja en libros que afecta en la rentabilidad del Hotel GHL Lago Titicaca de Puno, periodo 2021?
- ¿Cómo se puede optimizar el control de activos fijos para mejorar la rentabilidad del Hotel GHL Lago Titicaca de Puno, periodo 2021?

1.3 HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

1.3.1 Hipótesis general

El control de activos fijos incide en la rentabilidad del Hotel GHL Lago Titicaca de Puno, periodo 2021.

1.3.2 Hipótesis específicas

- El control de los activos fijos en los inventarios incide positivamente en la rentabilidad del Hotel GHL Lago Titicaca de Puno, periodo 2021.



- El control de los activos fijos en el inventario inicial, depreciación y baja en libros que incide en la rentabilidad del Hotel GHL Lago Titicaca de Puno, periodo 2021.
- El manual de control de activos fijos incide positivamente en la rentabilidad del Hotel GHL Lago Titicaca de Puno, periodo 2021.

1.4 JUSTIFICACIÓN DE ESTUDIO

Realizar una investigación del control de activos fijos y su incidencia en la rentabilidad de la empresa hotelera GHL Lago Titicaca de Puno, tendrá la siguiente justificación:

1.4.1 Justificación teórica

El estudio contribuirá al fortalecimiento de la literatura científica existente en esta materia.

1.4.2 Justificación práctica

Esta investigación permitirá proponer un modelo de sistema de control de activos fijos para el Hotel GHL Lago Titicaca de Puno que le permitirá a la empresa optimizar recursos y mejorar los sistemas de control y de esa forma obtener un mejor resultado en la rentabilidad.

1.4.3 Justificación metodológica

Este estudio tiene justificación metodológica puesto que servirá como marco referencial para futuras investigaciones, permitiéndoles lograr una discusión de la materia en estudio para poder concretar mayores conocimientos acerca del control de los activos fijos y rentabilidad en las empresas hoteleras,



asimismo podrán hallar las técnicas e instrumentos que se aplicarán en el desarrollo de la investigación.

1.5 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.5.1 Objetivos generales

Evaluar el control de activos fijos que afecta en la rentabilidad del Hotel GHL lago Titicaca de Puno, periodo 2021.

1.5.2 Objetivos específicos

- Evaluar el control de los activos fijos en los inventarios que afecta en la rentabilidad del Hotel GHL Lago Titicaca de Puno, periodo 2021.
- Identificar el control de los activos fijos en el inventario inicial, depreciación y baja en libros que afecta en la rentabilidad del Hotel GHL Lago Titicaca de Puno, periodo 2021.
- Proponer un manual de control de activos fijos para mejorar la rentabilidad del Hotel GHL Lago Titicaca de Puno, periodo 2021.



CAPÍTULO II

REVISIÓN DE LITERATURA

2.1 ANTECEDENTES DE INVESTIGACIÓN

2.1.1 Antecedentes internacionales

Carrasco y Figueroa (2018) en su trabajo de investigación sostiene que la empresa BANIDEX S.A. no tiene control sobre las entradas y salidas de los bienes que se posee la empresa, tampoco existe un control de verificación en el momento de la recepción, teniendo presente que la capacitación de los trabajadores está completamente desatendida, a su vez, Del mismo modo, se ha demostrado que los propietarios carecen de medios para mejorar los niveles administrativos. En la actualidad, no se dispone de un registro físico que refleje resultados reales, a pesar de que el registro y la información confirman la precisión de los datos entre la bodega y la contabilidad. Además, los empleados no llevan a cabo un control físico de manera regular, lo que conduce a que los clientes realicen pedidos en los que la empresa a menudo se retrasa en la entrega o el envío no está listo debido a una falta de inventario.

Según la investigación de Guerrero (2014), el gobierno provincial de Tungurahua no cuenta con procesos de control bien definidos ni fortalecidos en lo que respecta a la adquisición y administración de activos fijos. Esto se debe a que se están aplicando de manera parcial los procedimientos para planificar, organizar, gestionar, evaluar, dar seguimiento o monitorear las actividades relacionadas con la gestión de los bienes institucionales. Además, el departamento financiero no ha implementado la reglamentación, políticas y objetivos específicos en lo que concierne a los activos fijos y su protección.



2.1.2 Antecedentes nacionales

Según la investigación de Rojas y Morgan (2021), se evidencia un deficiente desempeño del control interno de los activos fijos en la empresa Josber Contratistas SAC de Moyobamba durante los años 2018-2019. Se constató que el 60% de las operaciones relacionadas con el almacenamiento, supervisión y distribución de los activos no fueron llevadas a cabo por los trabajadores de la empresa. Solo el 20% de las actividades se llevaron a cabo correctamente, lo que resultó en deficiencias que generaron una pérdida financiera que impactó negativamente en las tasas de utilidad. Entre las deficiencias identificadas en el control interno de los activos fijos se incluyen una valoración física inadecuada, una ubicación inapropiada, incumplimiento en la codificación y registro, falta de control sobre la vida útil, así como un mantenimiento y reparación no oportuna. También se registraron pérdidas de repuestos y un manejo inadecuado y colocación inapropiada de las maquinarias alquiladas, así como un proceso de alquiler de maquinarias inadecuado, lo que resultó en una pérdida financiera total de 40,282.71 soles y tuvo un impacto significativo en la rentabilidad de la empresa.

Bernardo y Zamora (2020) indica que “existe incidencia significativa del control de activos fijos en la gestión financiera de la empresa Juan Leng Delgado S.A.C. Ate – Lima, 2018, del mismo modo existe incidencia de los procesos de compra de activos fijos en los medios financieros de la empresa, puesto que la empresa aplica procedimientos para la compra de los activos fijos, solicitan las cotizaciones a los proveedores, generan requerimientos, la gerencia toma la decisión más favorable para la empresa eligiendo el precio, calidad para la compra del nuevo bien, a su vez se detectó que no todas las áreas aplican los



procedimientos establecidos para la adquisición y registro de cada bien adquirido como activo fijo, del mismo modo existe incidencia de los registros de activos fijos en las políticas de control de la empresa Juan Leng Delgado S.A.C. Ate – Lima 2018, puesto que la empresa realiza la depreciación de sus activos de acuerdo a la normativa tributaria establecida por SUNAT, considerando la vida útil del bien, lo que permite corroborar el agotamiento, desgaste y la depreciación del equipo utilizado. No obstante, se observó que la estimación de la vida útil y la depreciación de los activos no corresponde fielmente a la condición real de los bienes ni a la situación de la empresa”.

Candela y Orihuela (2020) sostienen que “existe incidencia del control interno del activo inmovilizado sobre los estados financieros de la empresa ACINSA TUBOS SA 2018-2019, esto debido a que no se determinaron adecuadamente los procedimientos de reconocimiento del costo inicial de los mismos, ya que Además de la incorrección del registro del activo inmovilizado, proveniente del 2018, se evidenció que hubo inconsistencia en el activo inmovilizado. En el año 2019, se implementaron medidas adicionales de supervisión de los activos fijos con el objetivo de garantizar una gestión adecuada de los controles internos de la entidad. Las políticas contables que rigen el registro de los activos fijos y la determinación de la depreciación tienen un efecto considerable en los Estados Financieros de ACINSA TUBOS S.A. Esto se debe a que, al reducir los posibles errores numéricos en los costos y gastos de adquisición, se refleja directamente en los estados financieros. Asimismo, el control físico de los activos fijos ejerce una influencia notable en los estados financieros de ACINSA TUBOS S.A. para el ejercicio 2018, al prevenir la pérdida de partes del inmovilizado y mantener un control efectivo sobre los mismos”.



Según la investigación de Fasanando (2019), se afirma que los activos fijos tienen un impacto en la rentabilidad de las empresas de juegos de azar en Los Olivos, en el año 2019. Esto se respalda por los resultados óptimos obtenidos a través de la correlación de Spearman, que revelaron una correlación positiva muy fuerte del 99.5% con un nivel de significancia de 0,000, el cual es menor que 0,005 y se encuentra dentro del rango aceptable. Como resultado, se concluye que los activos fijos sí influyen en la rentabilidad de las empresas de juegos de azar, ya que representan la inversión que la entidad realiza con el fin de generar beneficios económicos a lo largo de un periodo estimado.

Chuquiruna (2019) argumenta en su investigación que el control interno de los activos fijos, a través de las políticas contables, proporciona información relevante y oportuna que contribuye a mejorar la gestión financiera de la empresa CCSG JOWEERS SRL. Esto se logra mediante la implementación de procedimientos de control de activos que permiten analizar las decisiones y acciones relacionadas con los recursos financieros, incluida la adquisición, utilización y control de los activos de la empresa. A pesar de que la calificación obtenida para el control interno de activos fijos fue "Muy Fuerte", la verificación física de los activos proporciona información valiosa para la toma de decisiones, lo que a su vez contribuye a mejorar la gestión financiera de CCSG JOWEERS SRL. La aplicación de los procedimientos de ficha de codificación e inventario de activos fijos brinda una seguridad razonable sobre su rendimiento, con operaciones calificadas como "Muy Fuerte".

El análisis de rentabilidad de CCSG JOWEERS SRL muestra un crecimiento positivo reflejado en los resultados de rentabilidad financiera y económica. En el caso de la rentabilidad económica, al comparar los resultados



obtenidos antes de participaciones e impuestos con el total del activo (recursos propios y de terceros), se observa una tendencia creciente con un aumento del 1.66%. Asimismo, en el caso de la rentabilidad financiera, al comparar los resultados netos al final del ejercicio con el patrimonio (recursos propios), se aprecia una tendencia creciente con un incremento del 0.05%.

Quispe (2018) en su estudio indica que la constructora Varsan Group SAC carece de políticas internas y de un Manual de Organización y Funciones (MOF) que establezcan pautas y controles específicos para el área de almacén. Además, no cuenta con sistemas de vigilancia en esta zona y permite el acceso de personal no autorizado. No dispone de un sistema computarizado para el registro de materia prima y no proporciona capacitación a su personal para desempeñar sus funciones. Se identificó también la existencia de faltantes de materia prima. El estudio determinó que, al implementar un control interno en el área de Almacén, la rentabilidad de la empresa experimentó un aumento del 96% en términos de rentabilidad patrimonial, un incremento del 8% en rentabilidad de activos fijos y un aumento del 10% en rentabilidad de ventas netas. Estos resultados evidencian un crecimiento gradual de la constructora, pero también subrayan la necesidad de fortalecer y mejorar sus controles y procedimientos para optimizar la utilización de sus activos. Se concluye que la implementación de un adecuado control interno en el área de almacén tiene un impacto positivo en la rentabilidad de la empresa constructora, al ayudar a prevenir y mitigar los riesgos y pérdidas que la empresa ha experimentado en los periodos analizados, los cuales representan montos considerables.

Zeballos (2018) señala que al examinar el control interno de inventarios actual en la empresa Hotel Villa de París, se observa una falta de un sistema o



programa adecuado para el control de inventarios. El control actualmente implementado es débil e inconsistente, lo que lleva a que las decisiones estratégicas de inversión se basen en perspectivas o apreciaciones subjetivas. De la misma manera, el control interno y, específicamente, el control de inventarios, tienen un impacto directo en la gestión financiera, como se evidencia en el caso del Hotel Villa de París. Con el actual y deficiente control de inventarios, se aprecia un deterioro en su gestión financiera. Por lo tanto, se concluye que el Control Interno de Inventarios tuvo un impacto negativo en la Gestión Financiera del Hotel Villa de París en Chachapoyas-Trujillo durante el año 2017.

2.2 MARCO TEÓRICO

2.2.1 Control Interno

En 1992, se marcó un hito significativo con la publicación del informe "Internal Control - Integrated Framework" (Control interno, un marco integrado) por parte del Comité de Patrocinadores de Organizaciones (COSO) de la Comisión Treadway en los Estados Unidos. Este informe establece la definición del concepto de "control interno" y delinea sus alcances y limitaciones:

"El control interno es un proceso llevado a cabo por el Consejo de Administración, la dirección y demás miembros de la entidad, con el propósito de proporcionar un grado razonable de confianza en la consecución de objetivos en las siguientes áreas o categorías: eficacia y eficiencia de las operaciones, confiabilidad de la información financiera y cumplimiento de las leyes y normas aplicables" (HIERRO; COOPERS & LYBRAND, 1996, p. 12).



De estas definiciones, se puede resaltar que expresan metas que trascienden la simple revisión convencional de los estados financieros, y subrayar los siguientes puntos clave:

a) El control interno representa un proceso que implica una serie de acciones coordinadas e integradas que abarcan todas las actividades de la empresa. Estas acciones son universales y están intrínsecamente ligadas a la gestión del proceso de creación de valor en el negocio. El control interno se vuelve más eficaz cuando forma parte integral de este proceso, se integra como una parte inalienable del mismo, facilitando su correcto funcionamiento y supervisando su comportamiento y aplicabilidad en todo momento. Según Hierro, los controles "deben ser incorporados y no añadidos. No deben ser un obstáculo, sino un apoyo para lograr los objetivos de la entidad" (HIERRO; COOPERS & LYBRAND, 1996, p. 13)

b) El control interno se extiende a toda la organización, abarcando cada nivel y unidad, y a todos los miembros de la misma. Cada individuo que forma parte de la organización debe reconocer la importancia de evaluar los riesgos y aplicar controles. Todas las unidades deben comprender sus responsabilidades y los límites de su autoridad, ya que desempeñan un papel crucial en el proceso de control. En la mayoría de las organizaciones que experimentan fallos significativos en el control, los controles incorporados en los procesos empresariales han estado operativos. Las señales de advertencia se han manifestado, pero han sido desestimadas o ignoradas por individuos que no tenían plena conciencia de su responsabilidad en términos de control interno, o que asumieron riesgos más allá de lo razonable. En algunos casos, la dirección ha



deliberadamente desestimado o ignorado los controles (WARREN; EDELSON; PARKER 1996, p. 92).

c) El control interno busca proporcionar un nivel de seguridad razonable al identificar posibles eventos que, de ocurrir, tendrían un impacto en la entidad y gestionar los riesgos dentro de un nivel aceptable. No se puede esperar que los controles prevengan todos los problemas ni abarquen todos los riesgos, ya que pueden surgir fallos en el funcionamiento del sistema debido a errores humanos, ya sea por simple equivocación o error. Cada empresa debe evaluar qué controles implementar en función de los resultados esperados (generalmente la reducción de un riesgo) y los costos asociados con su implementación. Es posible que los controles se eludan si dos o más personas lo deciden. Cuando las personas actúan de manera conjunta para cometer y encubrir un acto, los datos financieros y otras informaciones de gestión pueden ser manipulados de una manera que no puede ser identificada por el sistema de control, con el propósito de ocultar situaciones no deseadas (resultados, ventas, cuotas de mercado, etc.) o llevar a cabo o encubrir actos fraudulentos directos como la falsificación de documentos (cheques, facturas, pedidos, etc.) o la desviación de fondos, entre otros;

d) El control interno está orientado hacia el logro de objetivos, que se agrupan en categorías diferenciadas, aunque susceptibles de superponerse. Estas categorías son: 1) Estrategia, que engloba objetivos de alto nivel alineados con la misión de la entidad y que la respaldan; 2) Operaciones, que abarcan objetivos relacionados con la utilización eficaz y eficiente de los recursos; 3) Información, que se enfoca en la confiabilidad de la información proporcionada; y 4) Cumplimiento, que se centra en el cumplimiento de las leyes y regulaciones aplicables. Dado que los dos últimos están integrados en el control de la entidad,



se espera que la gestión de riesgos corporativos facilite un nivel de seguridad razonable en su consecución. Es probable que un sistema de control interno que busque proporcionar una seguridad absoluta resultaría ineficiente económicamente y podría obstaculizar la actividad de la empresa.

Para Cadavid et al., (2013), el informe COSO I y II, el control interno se define entonces como un proceso integrado a los procesos, y no un conjunto burocrático adjunto a ellos, llevado a cabo por la administración, la dirección y personal de una entidad, orientado a brindar una seguridad razonable para el logro de objetivos.

A través del Control Interno, se pretende asegurar:

- Efectividad y eficiencia operativa.
- Confiabilidad de la información financiera.
- Cumplimiento de las leyes y normatividad aplicable.
- Aseguramiento de los recursos.

Según Meléndez (2016), el término control interno en auditoría hace referencia a los procedimientos adoptados por la alta gerencia para poder administrar las operaciones y recursos de la organización, promoviendo a su vez el cumplimiento de las responsabilidades asignadas para el logro de los resultados establecidos.

Este sistema de control se despliega a través de múltiples niveles, en los que se asignan responsabilidades significativas que deben ser llevadas a cabo de manera efectiva, eficiente y económica.



Los cambios en la empresa y en la administración pueden afectar la efectividad del control interno y en especial al personal que realiza este trabajo. Por lo tanto, la dirección debe evaluar periódicamente las medidas de control interno, informar al personal sobre los cambios implementen y dar un buen ejemplo a todos respecto a ellos.

El control interno, según el COSO 2013, se define como un proceso diseñado para cualquier organización, el propósito es proporcionar una seguridad razonable sobre el logro de los objetivos operativos, de información y de cumplimiento. Diseñado para identificar eventos potenciales y evaluarlos.

2.2.2 Control de activos fijos

De acuerdo con IBM (2021), la gestión de activos fijos posibilita a las organizaciones vigilar equipos y vehículos, evaluar su condición y garantizar su correcto rendimiento. Esta práctica contribuye a minimizar la pérdida de inventario, el deterioro de los equipos y el tiempo de inactividad, lo que en última instancia conduce a una optimización del valor y la duración útil de un activo.

Según Syvaprec (2020), la relevancia de la gestión de activos fijos radica en que facilita la consolidación de información detallada sobre el estado de dichos activos, lo que a su vez mejora el proceso de toma de decisiones para la empresa. Para lograr esto, es esencial iniciar con la identificación de todos los bienes que serán incluidos en este control de activos fijos. Esto implica tener en cuenta las particularidades de los bienes, sus ubicaciones y el total de los mismos, o contar con los registros y/o facturas que respalden el listado contable de la empresa.

Una de las principales ventajas que ofrece el control de activos fijos es que las empresas pueden saber exactamente cuál es el estado de los activos o dónde



están ubicados, especialmente cuando se trata de activos que se trasladan y se encuentran en constante movimiento al ser prestados a otra empresa, también le permite identificar cuándo un activo necesita ser reemplazado o reparado.

Por su parte Loyola et al., (2020), considera que el control de los activos fijos es considerado un manejo sistemático de elementos físicos de la institución, lo que incluye su contabilización, depreciación, tratamiento tributario y otros procesos con los que se obtiene información para planificar políticas.

2.2.3 Activo fijo

Según Vásquez y Díaz (2013), la Norma Internacional de Contabilidad 16, que aborda el tema de propiedades, planta y equipo (NIC 16), proporciona la definición de activos clasificados como no corrientes, ya que se anticipa su utilización por un período superior a 12 meses. Este grupo comprende los equipos de transporte, maquinaria de transformación, mobiliario y otros bienes tangibles utilizados en las operaciones de las organizaciones. Los activos de una empresa constituyen propiedades físicas que están en posesión de cualquier entidad y se utilizan para brindar servicios o producir beneficios económicos, pudiendo ser aprovechados de diversas maneras, ya sea mediante su explotación en la misma empresa o a través de su alquiler a terceros (p.137).

Para Castro (2019), un activo fijo es un bien de la empresa que no puede convertirse en efectivo a corto plazo y por lo general, es necesario para mantener el negocio en funcionamiento, como la maquinaria que usa para fabricar sus productos o el camión que usa para transportarlos.



Los activos fijos desempeñan un papel crucial tanto en las empresas grandes como en las pequeñas. Con la información pertinente, es posible comprender el historial, monitorear el estado actual y proyectar el futuro de las inversiones del negocio, tanto a corto como a largo plazo. Para lograrlo, es esencial considerar las particularidades y requerimientos específicos de la empresa, así como evaluar su enfoque en la planificación y gestión de activos.

Es de gran relevancia mantener un registro de los activos fijos, ya que esto conlleva a conocer la ubicación y condición de los bienes pertenecientes a la empresa.

En tanto Loyola et al., (2020), un activo fijo se define como el bien de propiedad de la empresa que puede ser tangible o intangible y que por su naturaleza no puede convertirse en líquido en el corto plazo; este es necesario para el funcionamiento institucional, y no se destina a la venta; más bien, su uso tiene por finalidad generar beneficios futuros, se consideran como ejemplos de activos fijos: maquinaria, vehículos, equipos de computación, bienes inmuebles, material de oficina, bonos, inversión en acciones, entre otros.

Como menciona Rodríguez (2004), el activo fijo está constituido por todos los bienes tangibles e intangibles que se destinan a sus actividades y tienen las siguientes características:

- Pertenecen a la empresa.
- Son de naturaleza permanente.
- Están destinados a ser utilizados en las operaciones propias de la empresa y no para la venta.
- Tienen un cierto valor significativo.



A su vez Alejandro Caribas (1977), citado Rodríguez (2004), detalla que los activos fijos son los bienes que realmente intervienen en el proceso productivo, o el medio por el cual se generan ventas o servicios, por tanto, tienen permanencia en la empresa, en tanto no se tenga la intención de venta, salvo que se deba a la obsolescencia u avance de la tecnología o cualquiera otra razón análoga.

Siguiendo el Instructivo N.º 002 de la Dirección Nacional de Contabilidad Pública, se deben considerar los siguientes factores simultáneos al determinar la clasificación de los bienes como activos fijos:

- Debe tener una vida útil que supere el período de un año.
- Está destinado para ser utilizado por la entidad.
- Estará sujeto a depreciación, a excepción de los terrenos.
- Su valor monetario debe exceder 1/8 de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) en vigencia en el momento de su adquisición.

En el caso de bienes cuyo valor sea inferior al 1/8 de la UIT, y cuya vida útil se proyecte más allá de un año, se considerarán como gastos y serán gestionados a través de cuentas de orden. Por consiguiente, es esencial llevar un registro y control físico de estos bienes, y realizar una verificación física mediante inventarios al menos una vez al año.

2.2.4 Clasificación de activos fijos

Para Rodríguez (2004), los activos fijos se pueden clasificar en dos grupos: Tangibles e intangibles, que a continuación se detallan:

- **Activo Fijo Tangible:** es aquel activo que posee consistencia física especial y es palpable. Estos pueden ser:



- **De trabajo:** el cual se subdivide en:
 - **No depreciables:** terrenos
 - **Depreciables:** edificio, maquinaria, mobiliario, vehículo, etc.
- **De consumo:**
 - **Agotables:** minas, pozos petroleros, etc.

Todos estos activos se agrupan preferiblemente bajo el encabezado de “Propiedades, Planta y Equipo”, en lugar de utilizar “Activo Fijo” o “Activo Tangible”.

- **Activo Fijo Intangible:** Se refieren a elementos de carácter intangible, no palpable y abstracto, que representan derechos para la empresa. Estos se categorizan de la siguiente manera:
 - **De Vida Limitada:** Engloba aquellos que se amortizan, como, por ejemplo, las patentes y las licencias, entre otros.
 - **De Vida Ilimitada:** Incluye aquellos que no se amortizan, como el crédito mercantil o plusvalía, y las fórmulas secretas de fabricación, entre otros.

2.2.5 Norma Internacional de Contabilidad 16: Propiedades, Planta y Equipo

Según la NIC 16 (2021), el objetivo de esta norma es establecer la forma en que se deben contabilizar las propiedades, planta y equipo, con el fin de proporcionar a los usuarios de los estados financieros información sobre las inversiones y los cambios relacionados. Un elemento será reconocido como propiedad, planta y equipo únicamente cuando:



- Sea probable que la entidad se beneficie económicamente de futuros derivados del mismo; y
- El costo del producto se pueda medir de forma fiable.

Componentes del costo

- El costo de adquisición, que comprende los aranceles de importación y los impuestos indirectos no recuperables, una vez descontados cualquier tipo de descuento o rebaja aplicable al precio.
- Todos los gastos directamente asociados con la disposición del activo en el lugar y en las condiciones requeridas para su operación según lo planificado por la dirección.

Medición posterior al reconocimiento: La entidad elegirá como política contable el modelo del costo (párrafo 30) o el modelo de revaluación (párrafo 31), y aplicará esa política a todos los elementos que compongan una clase de propiedades, planta y equipo.

Modelo del costo: Una vez que sean reconocidos como activos, se registran en los libros contables por su valor de compra, descontando la depreciación acumulada y el monto acumulado de las pérdidas por deterioro del valor.

Modelo de revaluación: Las propiedades, planta y equipo cuyo valor razonable pueda ser confiablemente determinado se evaluarán después de su reconocimiento como activos por su valor revaluado. Este valor corresponde a su valor razonable en el momento de la revaluación, menos la depreciación acumulada y el monto acumulado de las pérdidas por deterioro de valor que hayan



experimentado. Las revaluaciones se llevarán a cabo con una frecuencia suficiente para garantizar que el valor registrado en los libros contables no difiera de manera significativa de lo que podría determinarse utilizando el valor razonable en la fecha del balance. (Fuente: Fundación IASC, 2015)

2.2.6 Depreciación y vida útil

Depreciación: La amortización implica asignar de manera sistemática la porción de un activo que puede ser depreciada a lo largo de su vida útil. El monto sujeto a amortización es el costo de adquisición del bien o su valor de reposición, menos su valor residual. Cada parte de un componente de activo que tenga un costo significativo en relación con el costo total del elemento será objeto de depreciación de manera independiente. El método de depreciación elegido refleja el patrón según el cual se anticipa que la entidad consumirá los beneficios económicos futuros derivados del activo. (Fuente: Fundación IASC, 2015)

1. Se refiere al reconocimiento del consumo de los beneficios económicos generados por el activo en cada período.
2. Cada componente significativo del costo de un artículo de propiedad, planta y equipo debe ser objeto de depreciación por separado.
3. En caso de que los componentes de un artículo tengan vidas útiles y métodos de depreciación similares, pueden ser agrupados en uno solo.
4. La depreciación se refleja en los resultados, a menos que forme parte del costo de otro activo, como los inventarios.



Método de depreciación

El método de depreciación utilizado reflejará el patrón con arreglo al cual se espera que sean consumidos, por parte de la entidad, los beneficios económicos futuros del activo.

De acuerdo con el párrafo 62 de la NIC 16, el cálculo de la depreciación de un activo puede realizarse mediante diversos métodos. Estos métodos abarcan el método de depreciación lineal, el método de saldo decreciente y el método de unidades de producción.

- **La depreciación lineal** Resulta en un gasto constante a lo largo de la vida útil del activo, hasta que su valor residual permanezca inalterado.
- **El método de depreciación decreciente** Conforme al saldo del elemento, este se reducirá a medida que transcurre su vida útil.
- **El método de las unidades de producción** Resultará en un gasto determinado por la cantidad de uso o producción anticipada.

La entidad elegirá el método que mejor refleje el patrón esperado de consumo de los beneficios económicos futuros del activo. Este método se aplica consistentemente a todos los períodos de tiempo siempre que no haya cambios en el patrón de consumo esperado de beneficios económicos futuros.

La **vida útil** de un activo, según la NIC 16 (2014), se define en función de la utilidad que se espera que aporte a la entidad. La política de gestión de activos de la entidad podría implicar la disposición de los activos después de una determinada vida útil, o después de que se haya consumido un determinado



porcentaje de la utilidad económica que aportan. Por lo tanto, la vida útil de un activo puede ser menor que su vida económica. La estimación de la vida útil de un activo se basa en el juicio y la experiencia de la entidad con activos similares.

2.2.7 Baja de un activo fijo

Según el párrafo 67 de la NIC 16, se procederá a la desafectación de las propiedades, planta y equipo por los siguientes motivos:

- Por su enajenación; o
- Cuando no se prevea obtener beneficios económicos futuros por su uso o enajenación.

Es la pérdida o ganancia que surja al dar de baja al activo, estos resultados se incluirán en el período en el que se da de baja el elemento en cuentas (a menos que la NIIF 16 Arrendamientos establezca otra cosa, en caso de una venta con arrendamiento financiero posterior).

2.2.8 Rentabilidad

Según Garrido y Romero (2019), la rentabilidad se refiere a cualquier actividad económica en la que se emplean diversos recursos como materiales, recursos humanos y financieros con el propósito de lograr ciertos resultados. En otras palabras, la rentabilidad es el beneficio generado por una serie de capitales en un período específico de tiempo (p. 17).

Según Santisteban y Zaldívar (2020), la rentabilidad empresarial es la tasa a la que la empresa compensa el capital invertido. Es por ello que, dependiendo de los distintos niveles de ganancias utilizados en el cálculo del índice, así como



de los diversos tipos de capitales o recursos empleados, se pueden encontrar diversas variantes de ratios de rentabilidad empresarial (p. 28).

Según Muñoz (2019), la rentabilidad se relaciona con los beneficios obtenidos o potenciales derivados de una inversión previamente realizada. Este concepto es de gran relevancia tanto en el entorno empresarial como en el de las inversiones, ya que proporciona información sobre las ganancias generadas por la empresa a partir de una inversión realizada (p. 37).

De acuerdo con Román (2017), la rentabilidad se define como la habilidad de una inversión específica para generar ganancias que superen el capital invertido después de un periodo de tiempo determinado. Este concepto desempeña un papel crucial en la planificación económica y financiera, ya que indica haber tomado decisiones acertadas (p. 42).

Para Sánchez (2002) la rentabilidad es una noción que se aplica a toda acción económica en la que se movilizan medios materiales, humanos y financieros con el fin de obtener ciertos resultados. Aunque el término se usa de manera muy diferente en la literatura económica, y existen muchos enfoques teóricos que abordan sus diversos aspectos, la rentabilidad se conoce comúnmente como una medida del rendimiento que en un determinado periodo de tiempo producen los capitales utilizados en el mismo.

La importancia del análisis de la rentabilidad parte de los objetivos que enfrenta la empresa, teniendo presente el crecimiento, beneficios y estabilidad como centro de discusión entre la rentabilidad y seguridad o solvencia como variables fundamentales de toda actividad económica.



Sánchez (2002), señala además que la base del análisis económico-financiero se encuentra en la cuantificación del binomio rentabilidad-riesgo, que se presenta desde una triple funcionalidad: análisis de la rentabilidad, análisis de la solvencia, entendida como la capacidad de la empresa para satisfacer sus obligaciones financieras (devolución de principal y gastos financieros), consecuencia del endeudamiento, a su vencimiento, y análisis de la estructura financiera de la empresa con la finalidad de comprobar su adecuación para mantener un desarrollo estable de la misma.

Según Ferrer et al. (2008), en una definición más resumida, la rentabilidad representa una de las metas que persigue cualquier empresa para evaluar el rendimiento de la inversión realizada al llevar a cabo diversas actividades en un lapso específico. También se puede describir como el producto de las decisiones adoptadas por la dirección de la empresa.

2.2.8.1 Análisis de rentabilidad por niveles

Esto se puede realizar en dos niveles:

- **Nivel de rentabilidad económica o del activo**, este concepto vincula el rendimiento obtenido o previsto antes de los intereses con la totalidad de los recursos económicos empleados en su obtención, sin tener en cuenta su financiamiento. En términos económicos, esto representa el rendimiento de la inversión de la empresa.
- **Nivel de rentabilidad financiera**, Se trata de una medida de resultado estimada o anticipada, después de considerar los



intereses, en relación con los recursos propios de la empresa. Esto refleja el rendimiento que se atribuye a estos fondos.

2.2.8.2 Rentabilidad Económica

Según Daza (2016), la rentabilidad económica representa una evaluación, dentro de un período específico, del desempeño de los activos de una empresa sin tomar en cuenta su financiamiento. Además, señala que este indicador es fundamental para evaluar la eficiencia en la gestión empresarial, ya que el comportamiento de los activos, sin considerar su financiamiento, es lo que en términos generales determina si una empresa es económicamente rentable o no.

La rentabilidad económica se define como una evaluación, en un periodo específico, de la eficiencia de los activos de una empresa sin considerar su financiamiento. También puede interpretarse como una medida de la capacidad de los activos de la empresa para generar valor, independientemente de la manera en que hayan sido financiados.

De acuerdo con la Cámara Madrid (2021), la rentabilidad económica, se refiere a una relación entre el activo neto y el dato de beneficio obtenido, sin haber restado los intereses e impuestos, es decir, el beneficio bruto. Es la determinación de la capacidad de una empresa para generar utilidades en relación con su patrimonio neto total, sin distinción de modalidades de financiamiento. El patrimonio neto se define como activos financiados por préstamos bancarios y autofinanciamiento que no dependen de financiamiento subcontratado de los proveedores de la empresa o de otra manera.

La rentabilidad económica, según Aguirre et al. (1997), abarca el cálculo que evalúa la eficacia de las ventas en la generación de ganancias, así como la rotación, que indica la eficiencia en la gestión de las inversiones netas de una empresa.

La fórmula para calcular la rentabilidad económica es la siguiente:

$$ROA = \frac{\text{Utilidad Neta Operativa}}{\text{Activo Total}} \times 100 = \%$$

2.2.8.3 Rentabilidad Financiera

López (2018) explica que la noción de rentabilidad financiera se refiere a los beneficios generados a partir de ciertos recursos en un período de tiempo específico. En última instancia, lo que la rentabilidad financiera hace es mostrar el rendimiento de las inversiones. Por lo tanto, es esencial tener en cuenta que la rentabilidad financiera no toma en consideración la deuda utilizada para generar ganancias.

Según Sánchez (2002), la rentabilidad financiera o también conocida como rentabilidad de fondos propios, denominada en la literatura anglosajona Return On Equity (ROE), con el cual se pretende conocer el rendimiento obtenido por los capitales propios, por lo cual los directivos buscan maximizar el beneficio en interés de los accionistas o propietarios de las empresas. Sin embargo, se basa en la rentabilidad referida a la empresa y no al accionista.

Por su parte, la Cámara Madrid (2021), indica que la rentabilidad financiera se refiere a la relación que existe entre beneficio neto y el patrimonio neto o recursos propios con los que cuenta la empresa,



logrando así calcular la capacidad de los fondos propios para obtener beneficios.

La fórmula para calcular la rentabilidad financiera es la siguiente:

$$ROE = \frac{Utilidad\ Neta}{Patrimonio} \times 100 = \%$$

2.3 MARCO CONCEPTUAL

2.3.1 Activo

De acuerdo al párrafo 4.8 del Marco Conceptual, los activos se definen como un beneficio económico que al ser incorporado a la empresa este contribuye directa o indirectamente en los flujos de efectivo de la entidad, este puede ser de tipo productivo o siendo parte de las actividades de operación. (IASB, 2010).

2.3.2 Activos fijos

De acuerdo con Debitoor (2017) un activo fijo es un bien de una empresa, ya sea tangible o intangible, que no puede convertirse en líquido a corto plazo y que normalmente son necesarios para el funcionamiento de la empresa y no se destinan a la venta.

2.3.3 Activo fijo intangible

Se refieren a bienes y derechos que no son sustantivos ni tangibles. Estos son productos básicos como marcas comerciales, licencias, patentes, derechos de transferencia, fondos de comercio o gastos por concepto de investigación (Maza y Chávez, 2017).



2.3.4 Activo fijo tangible

Esta categoría incluye todos los bienes y materiales tangibles, es decir, se pueden tocar. Dependiendo de las características de la organización, los activos fijos pueden variar mucho (Maza y Chávez, 2017).

2.3.5 Activo neto

El activo neto es el valor de los activos de una entidad después de deducir el valor de sus pasivos (deudas que tiene la empresa). El activo neto también se conoce como valor contable o patrimonio neto. (Square, 2016).

2.3.6 Baja de libros

De acuerdo a la NIC 16 (2014) se dará de baja los activos fijos en caso de venta o cuando no se espera recibir beneficios económicos futuros, considerando la diferencia que existe entre el importe en libros y la venta, si este fuera el caso se debe registrar como ingreso o gasto.

2.3.7 Control de activos fijos

Según IBM (2021), el control de activos implica la administración que una empresa realiza para vigilar, evaluar, mantener e inspeccionar el correcto funcionamiento de los equipos, maquinaria, vehículos y patrimonio que la empresa tiene a su disposición y en operación. Esto también abarca la responsabilidad que se asume para llevar a cabo un registro eficiente de los activos de la empresa, supervisando a los encargados de la misma.



2.3.8 Depreciación

La depreciación es la distribución sistemática del importe depreciable (costo del activo menos su valor residual) de un activo a lo largo de su vida útil. (NIC 16, 2014).

2.3.9 Patrimonio

En el párrafo 4.4 del Marco Conceptual define al patrimonio como la parte residual de los activos de la entidad, una vez deducidos todos sus pasivos. (IASB, 2010).

2.3.10 Ratio

Los índices de rentabilidad son un conjunto de medidas financieras y económicas que buscan evaluar si la empresa está generando beneficios, y que ayudan a determinar si la gestión de la empresa es eficaz. Esto implica que la utilización de activos, recursos y esfuerzos de los colaboradores debe ser suficiente para compensar la inversión realizada y los costos incurridos (Roldán, 2019).

2.3.11 Reconocimiento inicial

En el párrafo 4.44 y 4.45 del Marco Conceptual establece que un activo se reconoce cuando es probable que se obtengan beneficios económicos futuros para la entidad y además que el costo del activo pueda ser medido con fiabilidad si no fuese de esta manera se reconocerá como un gasto en el estado de resultados. (IASB, 2010).



2.3.12 Rentabilidad

Según Sánchez (2002) la rentabilidad es la acción económica en la que se movilizan una serie de medios, materiales, recursos humanos y recursos financieros con el objetivo de obtener una serie de resultados. Es decir, la rentabilidad es el rendimiento que producen una serie de capitales en un determinado periodo de tiempo, a su vez determina la efectividad de la administración de la entidad demostrada por las utilidades obtenidas de las ventas y la utilización de las inversiones y del capital humano, lo cual permite atraer capital externo y continuar eficientemente con las operaciones que se realizan cotidianamente.

2.3.13 Rentabilidad del patrimonio

Esta rentabilidad mide la capacidad de la empresa para generar utilidades netas con la inversión realizada por los socios o accionistas, y lo que ha generado la propia empresa (Garrido y Romero, 2019).

2.3.14 Rentabilidad sobre activos

Es la ratio más representativa de la marcha global de la empresa, ya que permite apreciar su capacidad para generar utilidades con el uso de sus activos (Garrido y Romero, 2019).

2.3.15 Utilidad bruta

La ganancia bruta es la diferencia entre los ingresos totales de una compañía, o venta de sus productos y servicios, y los costos directos asociados con la producción y venta de esos productos y servicios, que se define como el costo de los bienes o costo de las ventas. (Apaza, 2017).



2.3.16 Utilidad neta

La utilidad neta se define como el resultado financiero que se obtiene al restar y sumar a la utilidad operacional los gastos e ingresos no operacionales, los impuestos y la reserva legal. Representa la utilidad que se distribuye efectivamente a los socios (Apaza, 2017).

2.3.17 Utilidad operativa

Según Guzmán (2015), la utilidad operativa se refiere a las ganancias que la empresa obtiene tras restar los ingresos, los costos y los gastos relacionados con las operaciones del negocio. Calcular la utilidad de manera precisa permite analizar los márgenes de ganancia generados por la operación y compararlos con periodos anteriores para evaluar el desempeño efectivo de la compañía.

CAPÍTULO III

MATERIALES Y MÉTODOS

3.1 UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL ESTUDIO

El Hotel GHL Lago Titicaca, se encuentra ubicado en la Isla Esteves s/n, a 3810 m.s.n.m., a las orillas del Lago Titicaca en el departamento de Puno, el cual cuenta con la categoría de 5 estrellas, y es uno de los hoteles con mayor reconocimiento y prestigio, que cuenta con 123 acogedoras habitaciones distribuidas en Superior, Premium, Junior Suite y Suite.

Sus coordenadas son 15° 49' 60" de latitud sur y 69° 58' 60" de longitud oeste de Greenwich, lo que permite que cuente con una impresionante vista al lago, a las montañas y a la ciudad de Puno. Visita del Hotel GHL Lago Titicaca.

Figura 1

Vista del Hotel GHL Lago Titicaca



Fuente: Página Web del Hotel GHL Lago Titicaca



3.2 PERIODO DE DURACIÓN DEL ESTUDIO

El estudio empezó en febrero del año 2020, la ejecución del proyecto y redacción final de la investigación, se culminó en mayo del año 2023.

3.3 PROCEDENCIA DEL MATERIAL UTILIZADO

El material utilizado es procedencia de distintas fuentes bibliográficas, entre ellos se encuentra:

- **Guía de revisión documental:**

Según Muñoz (2011) afirma que es “un instrumento que permite obtener datos a partir de muchas fuentes a las que se puede acceder como investigador, ya sean escritos, archivos, imágenes, entre otras” (p. 223)

- **Cuestionario:**

Según (Hernández et al., 2014) los cuestionarios están conformados por preguntas que permiten recopilar información sobre un fenómeno determinado.

3.4 POBLACIÓN Y MUESTRA DEL ESTUDIO

3.4.1 Población

“La población o universo comprende la totalidad de sujetos u objetos a los cuales se va a investigar, su selección se da en función a ciertas características que pueden contribuir en la obtención de información relevante para estudiar el problema” (Neill & Cortez Suárez, 2018, 103) La población estará constituida por toda la información de los activos fijos y los 16 trabajadores como a continuación se detalla:



- **Gerente General**
- **Área Administrativa:** Contador general, Auditor de Ingresos, Auditor de Egresos, Tesorero, Coordinador de Costos, Coordinador de Compras, Almacenero.
- **Área operativa:** Jefe de Calidad, Jefe de Recepción, Jefe de Alimentos y Bebidas, Chef Ejecutivo, Jefe de Habitaciones, Jefe de Mantenimiento, Coordinador de Eventos y Community manager, que por su cargo guardan relación con el control de activos fijos en el hotel GHL Lago Titicaca de Puno.

3.4.2 Muestra

La muestra para el estudio se considerará de manera censal, es decir, al 100% de la población, por tratarse una población pequeña, es decir la información concerniente al control de los activos fijos y los 16 trabajadores del área administrativa y del área operativa que por su cargo guardan relación con el control de activos fijos en el Hotel GHL Lago Titicaca de Puno, (Ramírez, 1999) “indica que la muestra censal es aquella donde las unidades de investigación (población) son consideradas como muestra”

3.5 DISEÑO ESTADÍSTICO

3.5.1 Metodología

La metodología que se utilizó para realizar la investigación se centró en el método deductivo, descriptivo y analítico, con un enfoque cuantitativo.

3.5.1.1 Método deductivo



Es aquel “método que parte los datos generales aceptados como valederos, para deducir por medio del razonamiento lógico, varias suposiciones, es decir; parte de verdades previamente establecidas como principios generales, para luego aplicarlo a casos particulares y comprobar así su validez” (Freyces, 2009)

3.5.1.2 Método descriptivo

El método descriptivo es uno de los métodos que tienen el objetivo de evaluar algunas características de una población o situación particular (Lifeder, 2022)

3.5.1.3 Método analítico

Según Labajo (2017) este método consiste en dividir o fragmentar aquello que se estudia (material o conceptual), descomponiéndose en diferentes partes para observar sus causas. Naturaleza y efectos”.

3.5.2 Enfoque de la investigación

Cuantitativo: De acuerdo con la definición de (Hernández et al., 2014) esta investigación es cuantitativa, en la recopilación de datos para probar hipótesis.

3.5.3 Técnicas de recolección de datos

3.5.3.1 Observación

Según Pulido (2015), la observación es un método que facilita la recopilación de información al implicar una evaluación sistemática y minuciosa de cómo se desenvuelve la dinámica de un objeto social. Este



proceso se basa en la observación directa de eventos que pueden ocurrir de manera natural.

Empleando esta técnica, se tendrá la oportunidad de analizar el desempeño de las variables, obteniendo datos que permitirán identificar tanto situaciones comunes como atípicas en el control de activos fijos.

3.5.3.2 Análisis documental

Es una técnica que se usó para obtener información relevante para la elaboración de la investigación, (Hernández et al., 2014,) establece que: “En la revisión documental se considera todo medio que pueda permitir la obtención de información que sean estructurados” (p. 418).

3.5.3.3 Encuesta

Baena (2014) considera que: “La encuesta es la aplicación de un cuestionario a un grupo representativo del universo que estamos estudiando” (p. 101).

3.6 PROCEDIMIENTO

Recolección de datos: recolectar datos implica elaborar un plan detallado de procedimientos que nos conduzcan a reunir datos con un propósito específico, este debe determinar las fuentes de las que se obtendrá los datos, su localización, el medio y método de la recolección, la forma de su análisis para responder al planteamiento del problema (Collado & Baptista Lucio, 2017)

Es por ello que se elaboró el instrumento (cuestionario) realizado a los trabajadores del hotel GHL Lago Titicaca de Puno, los mismos que han sido



aplicados a la muestra, la cual fue previamente coordinada para poder recabar la información de manera ordenada y organizada.

Tratamiento estadístico: De acuerdo con (Collado & Baptista Lucio, 2017) el proceso que se sigue para realizar es seleccionar un software, ejecutar explorar los datos, evaluar la confiabilidad y validez, analizar a través de pruebas estadísticas las hipótesis planteadas, realizar análisis adicionales y preparar los resultados para presentarlos, en tablas gráficas, figuras o cuadros, etc. En ese sentido se ingresó los datos recolectados, por el cuestionario, para ser tabulados en tablas.

3.7 VARIABLES

3.7.1 Variable según la Hipótesis General

Variable independiente

Control de activos fijos

Variable dependiente

Rentabilidad

3.7.2 Variable según las Hipótesis Específicas

Hipótesis Específica 1

Variable independiente

Control de activos fijos

Variable dependiente

Rentabilidad



Hipótesis Específica 2

Variable independiente

Control en el reconocimiento inicial, depreciación y baja en libros de los activos fijos

Variable dependiente

Rentabilidad

3.8 ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

El análisis de los resultados de investigación se precisa con ayuda de tablas que fueron eficientes para la interpretación de la base de datos para tener mayor comprensión de la investigación, asimismo, estos han sido contrastados con el marco teórico, asimismo, los antecedentes. Con el objetivo de interceder y por supuesto discutir los resultados obtenidos, lo que permitió validar nuestras deducciones obtenidas luego de efectuar el análisis correspondiente y de esa manera llegar a las diversas conclusiones de la investigación. (Collado & Baptista Lucio, 2017)



CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

En este capítulo se presenta “RESULTADOS Y DISCUSIÓN”, los cuales fueron formulados de acuerdo a la recolección de datos obtenidos en la investigación, en concordancia y teniendo como sustento los métodos, técnicas e instrumentos utilizados para la investigación. El conjunto de la muestra comprende 16 preguntas formuladas en una escala de Likert. Esta elección facilita la evaluación del nivel de acuerdo del encuestado mediante el análisis de tablas de frecuencias y el procesamiento de los datos.

4.1 RESULTADOS

4.1.1 Objetivo Específico N.º 1

Evaluar el control de los activos fijos en los inventarios que afecta en la rentabilidad del Hotel GHL Lago Titicaca de Puno, periodo 2021.

Para obtener los resultados del objetivo N.º 01 se realizó el cuestionario con preguntas relacionadas con el tema de control de inventario de activos fijos, para así poder determinar su incidencia en la rentabilidad, para lo cual se realizó la encuesta a los trabajadores del Hotel GHL Lago Titicaca de Puno, los mismos que respondieron lo siguiente:

Tabla 1

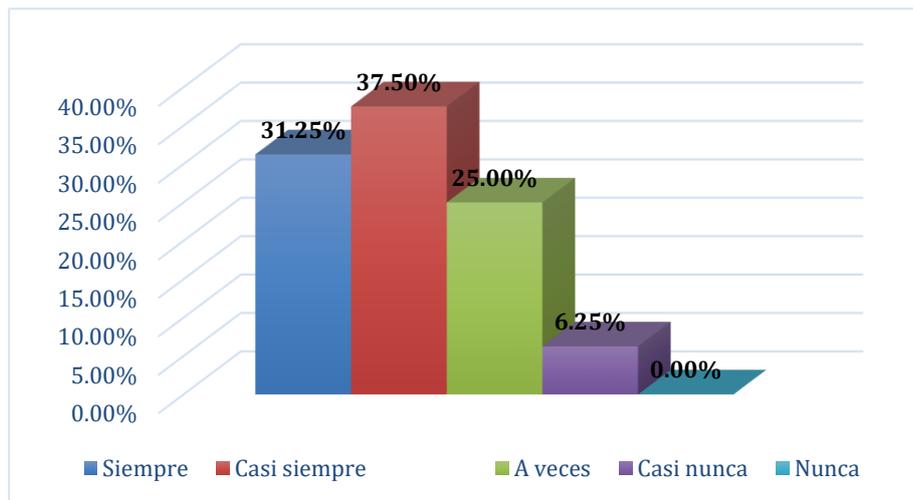
Inventario de activos fijos actualizado

CRITERIO	N.º DE ENCUESTADOS	PORCENTAJE (%)
Siempre	5	31.25%
Casi siempre	6	37.50%
A veces	4	25.00%
Casi nunca	1	6.25%
Nunca	0	0.00%
TOTAL	16	100%

Fuente: Cuestionario sobre control de activos fijos

Figura 2

Inventario de activos fijos actualizado



Fuente: Tabla 1

Como se observa en la tabla 1 y la figura 2, se muestran los resultados que se obtuvieron sobre si el Hotel GHL Lago Titicaca, cuenta con un inventario de Activos Fijos actualizado, en donde, de los 16 empleados pertenecientes a la muestra, siendo encuestados en un 100%, 0 trabajadores contestaron NUNCA, y 1 contestó que CASI NUNCA cuenta con un inventario actualizado que equivale a un 6.25% del total, 4 contestaron que A VECES cuentan con un inventario actualizado y representa el 25%, 6 de los trabajadores respondió que la empresa

CASI SIEMPRE cuenta con un inventario actualizado lo que representa el 37.50% del total, de igual manera 5 de los trabajadores respondieron que SIEMPRE cuenta con un inventario actualizado lo que representa el 31.25% del total.

En conclusión, los resultados de la encuesta sugieren que, en términos generales, el Hotel GHL Lago Titicaca cuenta en su mayoría con un inventario actualizado y mantiene un adecuado control de sus Activos Fijos. Sin embargo, se reconoce la oportunidad de mejorar algunos aspectos para garantizar una gestión más uniforme y eficaz en este ámbito.

Tabla 2

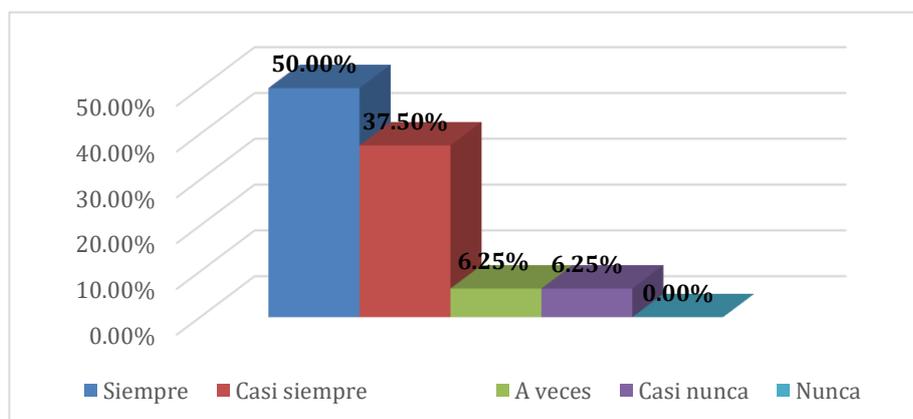
Software para el control de activos fijos de acuerdo a las necesidades del hotel

CRITERIO	N.º DE ENCUESTADOS	PORCENTAJE (%)
Siempre	8	50.00%
Casi siempre	6	37.50%
A veces	1	6.25%
Casi nunca	1	6.25%
Nunca	0	0.00%
TOTAL	16	100%

Fuente: Cuestionario sobre control de activos fijos

Figura 3

Software para el control de Activos Fijos de acuerdo a las necesidades del Hotel



Fuente: Tabla 2

En la tabla 2 y figura 3, se muestra los resultados que se obtuvieron sobre si el Hotel GHL Lago Titicaca, tiene un software para el control de Activos Fijos con los requerimientos necesarios del hotel, que permita obtener datos de la valoración, depreciación, impuestos, mantenimientos y ubicación de los mismos, en donde solo 1 de los trabajadores respondió que CASI NUNCA el hotel cuenta con este software, lo que representa el 6.25% del total, de igual manera solo 1 de los encuestados respondió que el hotel A VECES cuenta con el software, lo que representa el 6.25%, y 6 de los encuestados respondieron que el hotel CASI SIEMPRE cuenta con el software, por lo tanto, representa el 37.50% del total, y 8 de los trabajadores respondieron que el hotel SIEMPRE cuenta con el software, lo que representa el 50% del total de encuestados.

En conclusión, la mayoría de los empleados encuestados perciben que el Hotel GHL Lago Titicaca dispone de un software eficiente para el control de sus Activos Fijos, lo que sugiere una gestión efectiva en este aspecto.

Tabla 3

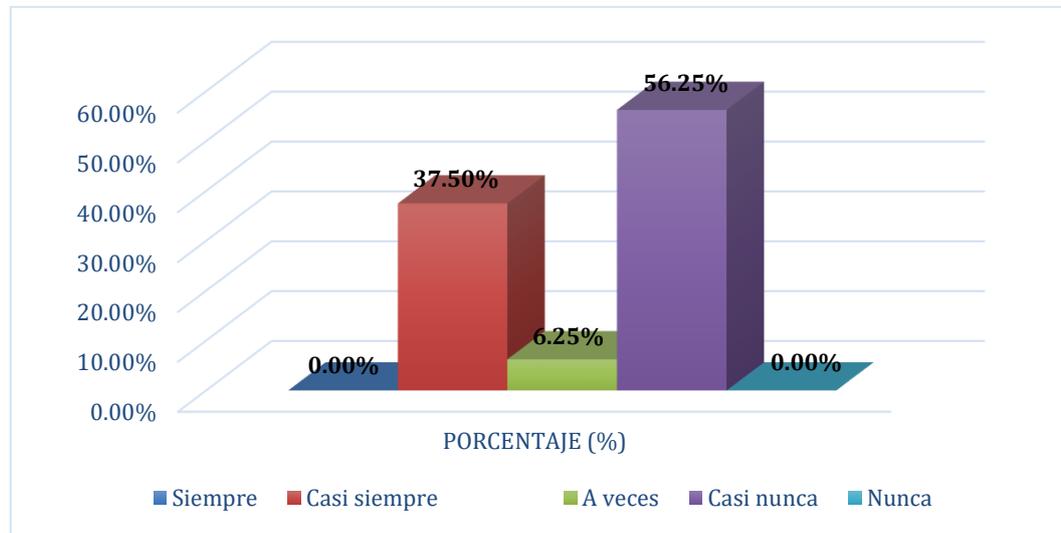
Control interno de la administración de activos fijos

CRITERIO	N.º DE ENCUESTADOS	PORCENTAJE (%)
Siempre	0	0.00%
Casi siempre	6	37.50%
A veces	1	6.25%
Casi nunca	9	56.25%
Nunca	0	0.00%
TOTAL	16	100%

Fuente: Cuestionario sobre control de activos fijos

Figura 4

Control interno de la administración de activos fijos



Fuente: Tabla 3

En la tabla 3 y la figura 4, se muestra los resultados que se obtuvieron sobre si en el Hotel GHL Lago Titicaca existe un Control Interno adecuado para la administración y control de activos fijos, en donde solo 1 de los trabajadores respondió que en el hotel A VECES existe un Control Interno adecuado, lo que representa el 6.25 % del total, y 6 de los encuestados respondieron que en el hotel CASI SIEMPRE existe un Control Interno adecuado, lo que representa el 37.5% del total de encuestados, y 9 de los encuestados respondieron que en el hotel CASI NUNCA existe un Control Interno adecuado, lo que representa el 56.25% de total encuestado.

En conclusión, la mayoría de los empleados encuestados en el Hotel GHL Lago Titicaca perciben que no hay un Control Interno adecuado para la administración y control de activos fijos. Este resultado refleja una percepción general negativa en cuanto a las prácticas internas del hotel en la gestión de activos fijos.

Tabla 4

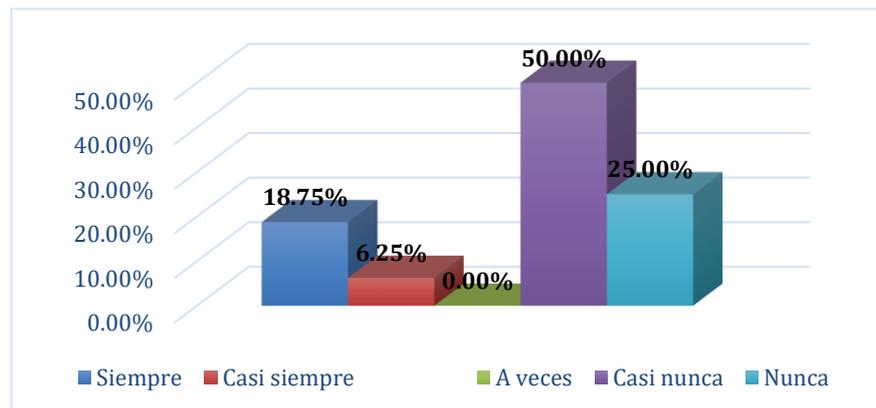
Realización habitual de inventario de activos fijos

CRITERIO	N.º DE ENCUESTADOS	PORCENTAJE (%)
Siempre	3	18.75%
Casi siempre	1	6.25%
A veces	0	0.00%
Casi nunca	8	50.00%
Nunca	4	25.00%
TOTAL	16	100%

Fuente: Cuestionario sobre control de activos fijos

Figura 5

Realización habitual de inventario de activos fijos



Fuente: Tabla 4

De acuerdo a la pregunta formulada en la tabla 4 y figura 5, se obtuvieron los siguientes resultados que, del total de los trabajadores, 4 respondieron que NUNCA se realiza habitualmente un inventario de Activos Fijos, lo que representa el 25% de encuestados. y 8 respondieron que el hotel CASI NUNCA realiza un inventario de Activos Fijos, lo que representa el 50% del total, y 1 de los trabajadores respondió que CASI SIEMPRE se realiza un inventario de Activos Fijos en el hotel, lo que representa el 6.25% de los encuestados. Por otro lado, 3

de los trabajadores respondieron que en el hotel SIEMPRE se realiza un inventario de Activos Fijos, que representa el 18.75% del total.

En resumen, se puede concluir que la mayor parte de los participantes en la encuesta indicaron que la realización periódica de un inventario de Activos Fijos es una práctica poco común, ya sea que nunca se lleve a cabo o que apenas suceda en ocasiones.

Tabla 5

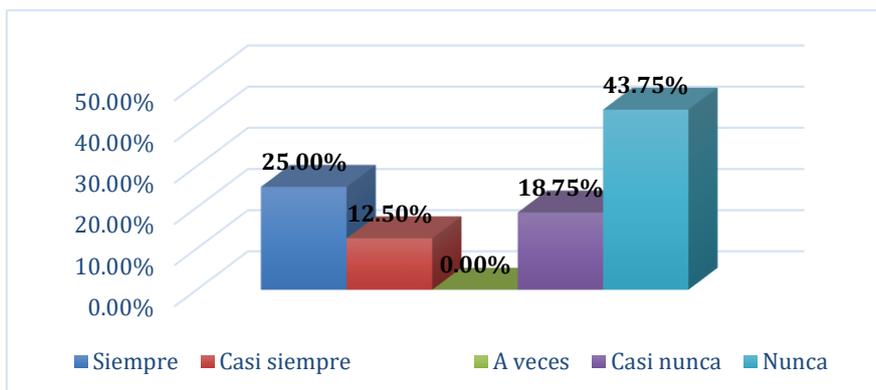
Responsable del control de activos fijos

CRITERIO	N.º DE ENCUESTADOS	PORCENTAJE (%)
Siempre	4	25.00%
Casi siempre	2	12.50%
A veces	0	0.00%
Casi nunca	3	18.75%
Nunca	7	43.75%
TOTAL	16	100%

Fuente: Cuestionario sobre control de activos fijos

Figura 6

Responsable del control de Activos Fijos



Fuente: Tabla 5

En la tabla 5 y figura 6, se muestra los resultados que se obtuvieron sobre si el Hotel GHL Lago Titicaca cuenta con un responsable del control de Activos



Fijos, en donde 7 de los trabajadores respondieron que el hotel NUNCA cuenta con un responsable del control de Activos Fijos, lo que representa el 43.75% del total. 3 respondieron que el hotel CASI NUNCA cuenta con un responsable del control de Activos Fijos, que representa el 18.75% del total de los encuestados. 2 de los encuestados respondieron que el hotel CASI SIEMPRE cuenta con un responsable del control de Activos Fijos, lo que representa el 12.5% del total. y 4 trabajadores respondieron que el hotel SIEMPRE cuenta con un responsable del control de Activos Fijos, y representa el 25% del total de encuestados, por lo tanto, se puede decir que en el Hotel NO existe un Control Interno adecuado para la administración y control de activos fijos.

En consecuencia, se puede concluir que en el Hotel GHL Lago Titicaca se tiene una falta notable de un control interno adecuado para la administración y supervisión de los activos fijos. La mayoría de los trabajadores encuestados perciben la ausencia de un responsable de manera habitual, lo que sugiere una necesidad urgente de revisar y mejorar la estructura de responsabilidades en este ámbito.

Tabla 6

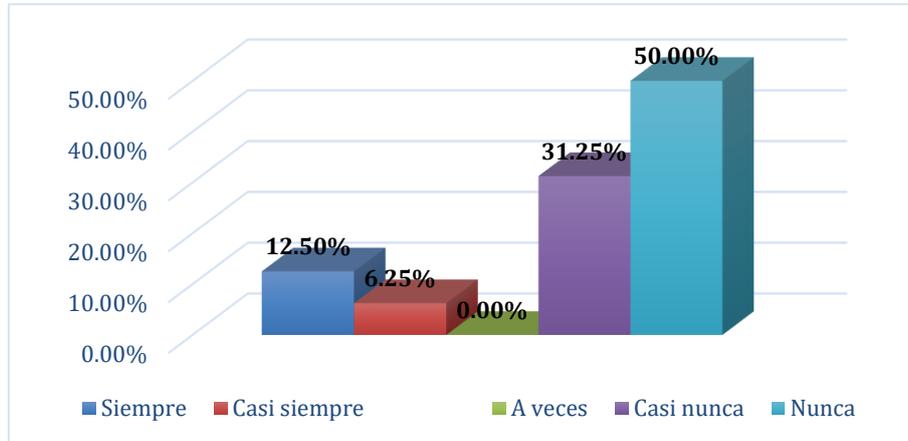
Capacidad financiera de la empresa tomada en cuenta en la compra de un activo fijo

CRITERIO	N.º DE ENCUESTADOS	PORCENTAJE (%)
Siempre	2	12.50%
Casi siempre	1	6.25%
A veces	0	0.00%
Casi nunca	5	31.25%
Nunca	8	50.00%
TOTAL	16	100%

Fuente: Cuestionario sobre control de activos fijos

Figura 7

Capacidad financiera de la empresa tomada en cuenta en la comparación de un activo



Fuente: Tabla 6

En la tabla 6 y figura 7, se muestra los resultados que se obtuvieron sobre si en el Hotel GHL Lago Titicaca, se toma en cuenta la capacidad financiera de la empresa para la compra de un activo fijo, en donde 8 de los trabajadores respondieron que en el hotel NUNCA se toma en cuenta la capacidad financiera de la empresa para la compra de un activo fijo, lo cual representa el 50% del total, por otra parte, 5 de los encuestados respondieron que en el hotel CASI NUNCA se toma en cuenta la capacidad financiera de la empresa para la compra de un activo fijo, lo cual representa el 31.25%. y tan solo 1 de los trabajadores respondió que en el hotel CASI SIEMPRE se toma en cuenta la capacidad financiera de la empresa para la compra de un activo fijo, lo que representa el 6.25% de los encuestados. 2 de los encuestados respondió que en el hotel SIEMPRE se toma en cuenta la capacidad financiera de la empresa para la compra de un activo fijo, por lo tanto, representa el 12.5% del total, se puede decir que en el hotel NO se toma en cuenta la capacidad financiera de la empresa para la compra de un activo fijo.

En resumen, la mayoría de los encuestados expresan la percepción de que la capacidad financiera de la empresa rara vez o nunca se toma en cuenta al realizar la compra de un activo fijo en el Hotel GHL Lago Titicaca.

Tabla 7

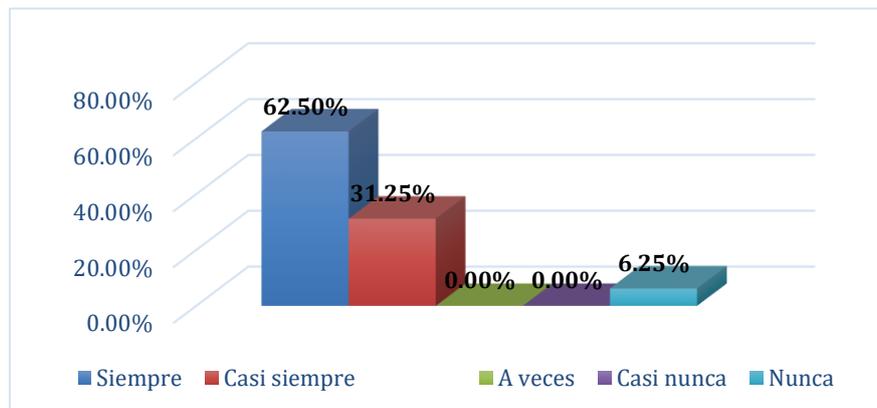
Elaboración de estados financieros a tiempo

CRITERIO	N.º DE ENCUESTADOS	PORCENTAJE (%)
Siempre	10	62.50%
Casi siempre	5	31.25%
A veces	0	0.00%
Casi nunca	0	0.00%
Nunca	1	6.25%
TOTAL	16	100%

Fuente: Cuestionario sobre control de activos fijos

Figura 8

Elaboración de estados financieros a tiempo



Fuente: Tabla 7

En la tabla 7 y figura 8, se muestra los resultados que se obtuvieron sobre si en el Hotel GHL Lago Titicaca, se elaboran los estados financieros a tiempo, en donde tan solo 1 de los trabajadores respondió que en el hotel NUNCA se elaboran los estados financieros a tiempo, lo cual representa el 6.25% del total, por otra, parte 5 de los encuestados respondió que CASI SIEMPRE se elaboran



los estados financieros a tiempo, lo que representa el 31.25% del total de encuestados, y 10 de los encuestados respondió que en el hotel SIEMPRE se elaboran los estados financieros a tiempo, lo cual representa el 62.5% del total. Por lo tanto, se puede decir que en el hotel se elaboran los estados financieros a tiempo.

En conclusión, los resultados sugieren que, según la percepción de los trabajadores encuestados, el Hotel GHL Lago Titicaca demuestra un alto nivel de puntualidad en la elaboración de los estados financieros. Sin embargo, es crucial investigar más a fondo las razones detrás de la respuesta del 6.25% que indicó que los estados financieros nunca se elaboran a tiempo.

Tabla 8

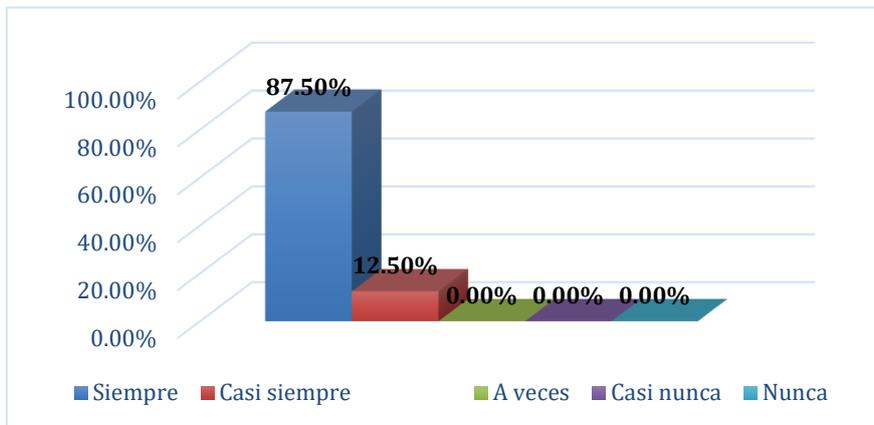
Importancia de los estados financieros en la toma de decisiones

CRITERIO	N.º DE ENCUESTADOS	PORCENTAJE (%)
Siempre	14	87.50%
Casi siempre	2	12.50%
A veces	0	0.00%
Casi nunca	0	0.00%
Nunca	0	0.00%
TOTAL	16	100%

Fuente: Cuestionario sobre control de activos fijos

Figura 9

Importancia de los estados financieros en la toma de decisiones



Fuente: Tabla 8

En la tabla 8 y figura 9, se muestra los resultados que se obtuvieron sobre si en el Hotel GHL Lago Titicaca, los estados financieros son importantes en la toma de decisiones, en donde 2 de los trabajadores respondieron que en el hotel CASI SIEMPRE son importantes los estados financieros en la toma de decisiones lo cual representa el 12.50% del total. 14 respondieron que en el hotel SIEMPRE son importantes los estados financieros en la toma de decisiones, lo que representa el 87.5% del total de encuestados, por lo tanto, se puede decir que en el hotel SI se considera importante los estados financieros en la toma de decisiones.

En conclusión, los resultados indican que, según la percepción de la mayoría de los empleados encuestados, en el Hotel GHL Lago Titicaca se otorga una alta importancia a los estados financieros en el proceso de toma de decisiones. Esta actitud refleja un enfoque positivo hacia la utilización de información financiera para guiar y respaldar las decisiones estratégicas y operativas.

Tabla 9

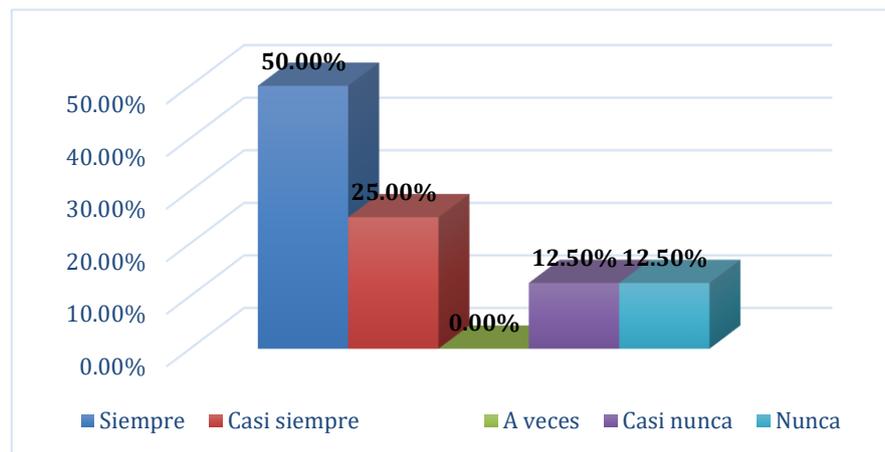
Periodicidad de la elaboración de los estados financieros

CRITERIO	N.º DE ENCUESTADOS	PORCENTAJE (%)
Siempre	8	50.00%
Casi siempre	4	25.00%
A veces	0	0.00%
Casi nunca	2	12.50%
Nunca	2	12.50%
TOTAL	16	100%

Fuente: Cuestionario sobre control de activos fijos

Figura 10

Periodicidad de la elaboración de los estados financieros



Fuente: Tabla 9

En la tabla 9 y figura 10, se muestra los resultados que se obtuvieron sobre si en el Hotel GHL Lago Titicaca, los estados financieros se elaboran periódicamente, en donde 2 de los trabajadores respondieron que en el hotel NUNCA se elaboran los estados financieros de manera periódica, lo cual representa el 12.5% del total, de igual manera 2 de los encuestados respondió que CASI NUNCA se elaboran los estados financieros de manera periódica, lo cual representa el 12.5% de los encuestados. Por otra parte, 4 de los trabajadores respondió que CASI SIEMPRE se elaboran los estados financieros de manera



periódica, lo que representa el 25.00% del total y 8 respondieron que en el hotel SIEMPRE se elaboran los estados financieros de manera periódica, lo cual representa el 50.00% del total. Por lo tanto, se puede decir que en el hotel SI se elaboran los estados financieros de manera periódica.

En conclusión, los hallazgos indican que el Hotel GHL Lago Titicaca presenta una marcada inclinación hacia la elaboración periódica de estados financieros, ya que el 50% de los encuestados señaló que este proceso se lleva a cabo de manera constante. No obstante, es crucial abordar las ocasionales respuestas negativas para asegurar una práctica sistemática y consistente en la producción de información financiera.

Ratios De Rentabilidad

Ratio de Rentabilidad de Activo (ROA): También es llamado rendimiento sobre la inversión, identifica la capacidad de generar rentabilidad. Esto, considerando dos factores: Los recursos de propiedad de la empresa y la ganancia neta obtenida en el último periodo.

Fórmula:

$$ROA = \frac{Utilidad\ Neta\ Operativa}{Activo\ Neto} \times 100 = \%$$

Tabla 10

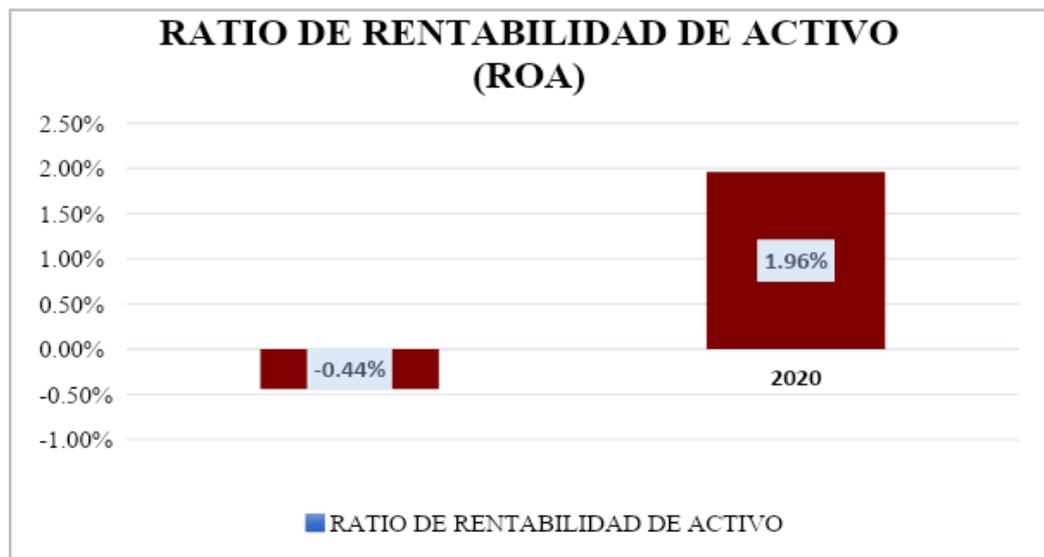
Ratio de Rentabilidad de Activo

AÑO	IMPORTE (EN SOLES)	TOTAL
2021	$ROA = \frac{828\ 230}{42\ 234\ 739}$	$ROA = 1.96\%$
2020	$ROA = \frac{-182\ 552}{41\ 035\ 563}$	$ROA = -0.44\%$

Fuente: Esta tabla muestra el cálculo de la ratio de Rentabilidad de Activo (ROA) del periodo 2020-2021, obtenido del Estado de Resultados del Hotel GHL Lago Titicaca de Puno.

Figura 11

Ratio de Rentabilidad de Activo (ROA)



Fuente: El gráfico representa los datos en barras del Ratio de Rentabilidad sobre Activos del 2020 – 2021 obtenido en la Tabla 10

Interpretación:

En la tabla 10 y figura 11, al ver la rentabilidad obtenida sobre los activos totales de la empresa de ambos periodos, se observa que durante el periodo 2020 el índice de rentabilidad del activo fue de -0.44% de utilidad, a comparación del año 2021 el índice de rentabilidad del activo fue de 1.96% de utilidad. Representando una



variación de 2.40%, lo cual indica que el Hotel GHL Lago Titicaca de Puno ha tenido un nivel de rentabilidad muy bajo debido a las pérdidas generadas por la empresa y a la vez tuvo una rentabilidad negativa en el periodo 2020 lo que indica que el rendimiento de los activos en ese periodo no era óptimo.

4.1.2 Objetivo Específico N.º 2

Identificar el control de los activos fijos en el inventario inicial, depreciación y baja en libros que afecta en la rentabilidad del Hotel GHL Lago Titicaca de Puno, periodo 2021.

Tabla 11

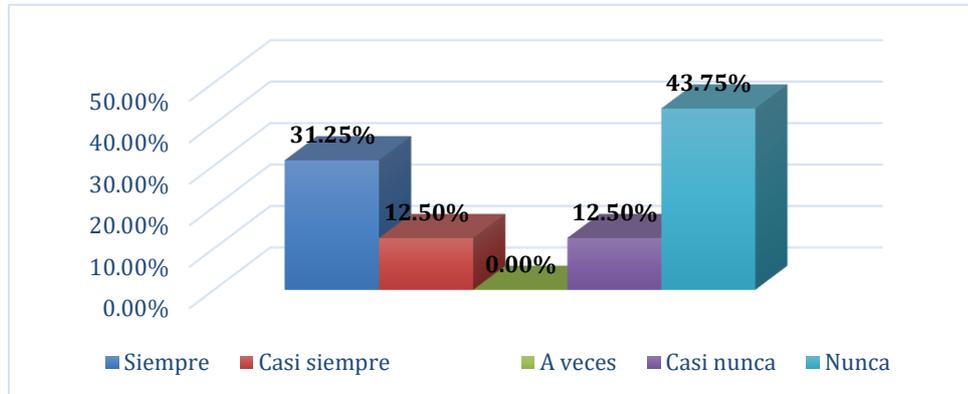
Proceso de baja de activos fijos autorizado por un responsable de nivel adecuado.

CRITERIO	N.º DE ENCUESTADOS	PORCENTAJE (%)
Siempre	5	31.25%
Casi siempre	2	12.5%
A veces	0	0.00%
Casi nunca	2	12.5%
Nunca	7	43.75%
TOTAL	16	100%

Fuente: Cuestionario sobre control de activos fijos

Figura 12

Proceso de baja de activos fijos autorizado por un responsable de nivel adecuado.



Fuente: Tabla 11

En la tabla 11 y figura 12, se muestra los resultados que se obtuvieron sobre si en el Hotel GHL Lago Titicaca, se conocen los procesos para el reconocimiento inicial, depreciación y baja en libros de los activos fijos, en donde 7 de los trabajadores respondieron que en el hotel NUNCA se conocen estos procesos, lo cual representa el 43.75% del total. 2 de los encuestados respondió que CASI NUNCA se conocen estos procesos, lo cual representa el 12.5%. Por otra parte, 2 respondieron que en el hotel CASI SIEMPRE se conocen estos procesos, que representa el 12.5%. de igual forma, 5 de los encuestados respondieron que en el hotel SIEMPRE se conocen estos procesos, lo cual representa el 31.25% del total de los encuestados. Por lo tanto, se puede decir que en el hotel NO se conocen los procesos para el reconocimiento inicial, depreciación y baja en libros de los activos fijos.

En conclusión, se puede concluir que en el Hotel GHL Lago Titicaca existe una falta notable de conocimiento generalizado sobre los procesos para el reconocimiento inicial, depreciación y baja en libros de los activos fijos. La

mayoría de los trabajadores encuestados percibe que estos procedimientos no son conocidos o entendidos de manera regular.

Tabla 12

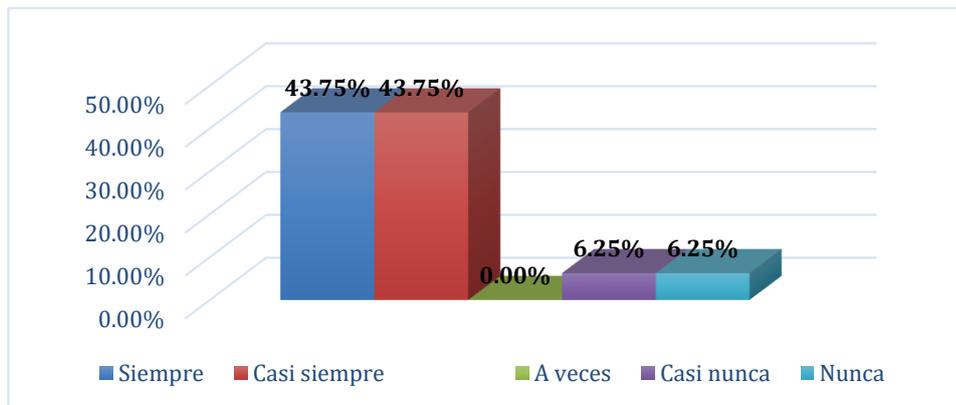
Codificación de activos de acuerdo al servicio y según su fecha de adquisición

CRITERIO	N.º DE ENCUESTADOS	PORCENTAJE (%)
Siempre	7	43.75%
Casi siempre	7	43.75%
A veces	0	0.00%
Casi nunca	1	6.25%
Nunca	1	6.25%
TOTAL	16	100%

Fuente: Cuestionario sobre control de activos fijos

Figura 13

Codificación de activos de acuerdo al servicio y según su fecha de adquisición



Fuente: Tabla 12

En la tabla 12 y gráfico 13, muestra los resultados que se obtuvieron sobre si en el Hotel GH L Lago Titicaca se realiza la codificación de los activos de acuerdo al servicio y según su fecha de adquisición, en donde solo 1 de los trabajadores respondió que en el hotel NUNCA se realiza la codificación de los activos de acuerdo al servicio y según su fecha de adquisición, lo que representa el 6.25% del total. De igual forma, solo 1 de los encuestados respondió que en el



hotel CASI NUNCA se realiza la codificación de los activos de acuerdo al servicio y según su fecha de adquisición, lo que representa el 6.25% del total. Por otra parte, 7 de los trabajadores respondieron que en el hotel CASI SIEMPRE se realiza la codificación de los activos de acuerdo al servicio y según su fecha de adquisición, lo que representa el 43.75% del total. De igual manera, 7 de los trabajadores respondieron que en el hotel SIEMPRE se realiza la codificación de los activos de acuerdo al servicio y según su fecha de adquisición, y representa el 43.75% del total de los encuestados. Por lo tanto, se puede decir que en el hotel SI se realiza la codificación de los activos de acuerdo al servicio y según su fecha de adquisición.

En conclusión, los resultados sugieren que en el Hotel GHL Lago Titicaca existe una práctica positiva y consistente en cuanto a la codificación de los activos, realizándose de acuerdo al servicio y según su fecha de adquisición. La gran mayoría de los trabajadores encuestados perciben que esta práctica se lleva a cabo casi siempre o siempre.

Tabla 13

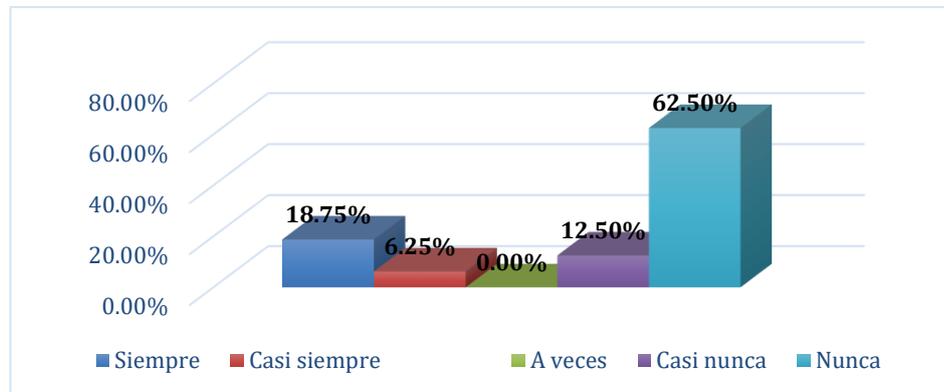
Ubicación de activos fijos de acuerdo al área que le corresponde y al servicio que brinda

CRITERIO	N.º DE ENCUESTADOS	PORCENTAJE (%)
Siempre	3	18.75%
Casi siempre	1	6.25%
A veces	0	0.00%
Casi nunca	2	12.50%
Nunca	10	62.50%
TOTAL	16	100%

Fuente: Cuestionario sobre control de activos fijos

Figura 14

Ubicación de activos fijos de acuerdo al área que le corresponde y al servicio que brinda



Fuente: Tabla 13

En la tabla 13 y figura 14, muestra los resultados que se obtuvieron sobre si en el Hotel GHL Lago Titicaca, la ubicación de los activos fijos se realizan de acuerdo al área que le corresponde y al servicio que brinda, en donde 10 de los trabajadores respondieron que en el hotel NUNCA se realiza la ubicación de los activos fijos de acuerdo al área que le corresponde y al servicio que brinda, lo que representa el 62.50% del total. Y solo 2 de los encuestados respondieron que en hotel CASI NUNCA se realiza la ubicación de los activos fijos de acuerdo al área que le corresponde y al servicio que brinda, lo que representa el 12.50%, por otra parte, tan solo 1 de los trabajadores respondió que en el hotel CASI SIEMPRE se realiza la ubicación de los activos fijos de acuerdo al área que le corresponde y al servicio que brinda, lo que representa el 6.25% del total. Y 3 de los trabajadores respondieron que en el hotel SIEMPRE se realiza la ubicación de los activos fijos de acuerdo al área que le corresponde y al servicio que brinda, lo cual representa el 18.75% del total. Por lo tanto, se puede decir que en el hotel NO se realiza la ubicación de los activos fijos de acuerdo al área que le corresponde y al servicio que brinda.

En conclusión, los resultados sugieren que en el Hotel GHL Lago Titicaca existe una falta notable de práctica sistemática en cuanto a la ubicación de los activos fijos de acuerdo al área que le corresponde y al servicio que brinda. La mayoría de los trabajadores encuestados perciben que esta práctica no se lleva a cabo de manera regular.

Tabla 14

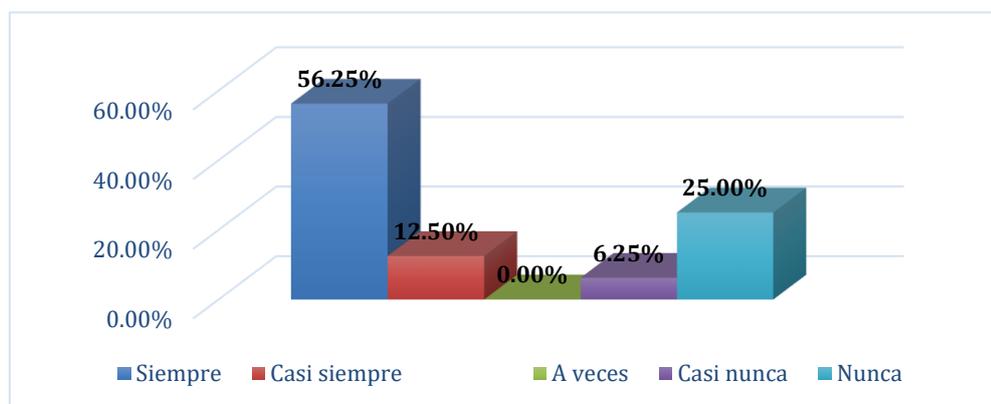
Cálculo de depreciación y vida útil del activo fijo de acuerdo a la operatividad del Hotel

CRITERIO	N.º DE ENCUESTADOS	PORCENTAJE (%)
Siempre	9	56.25%
Casi siempre	2	12.50%
A veces	0	0.00%
Casi nunca	1	6.25%
Nunca	4	25.00%
TOTAL	16	100%

Fuente: Cuestionario sobre control de activos fijos

Figura 15

Cálculo de depreciación y vida útil del activo fijo de acuerdo a la operatividad del Hotel



Fuente: Tabla 14



En la tabla 14 y figura 15, se muestra los resultados que se obtuvieron sobre si en el Hotel GHL Lago Titicaca, la depreciación y vida útil del activo fijo se calcula de acuerdo a la operatividad del Hotel, en donde 4 de los trabajadores respondieron que en el hotel NUNCA se realiza el cálculo de la depreciación y vida útil del activo fijo de acuerdo a la operatividad del Hotel, lo cual representa el 25.00% del total, por otra parte, solo 1 de los encuestados respondió que en el hotel CASI NUNCA se realiza el cálculo de la depreciación y vida útil del activo fijo de acuerdo a la operatividad del hotel, lo que representa el 6.25% del total. y 2 de los trabajadores respondieron que en el hotel CASI SIEMPRE se realiza el cálculo de la depreciación y vida útil del activo fijo de acuerdo a la operatividad del hotel, y representa el 12.50% del total de encuestados. 9 de los trabajadores respondieron que en el hotel SIEMPRE se realiza el cálculo de la depreciación y vida útil de activo fijo de acuerdo a la operatividad del hotel, que representa el 56.25% del total. Por lo tanto, se puede decir que en el Hotel SI se realiza el cálculo de la depreciación y vida útil del activo fijo de acuerdo a la operatividad del hotel.

En conclusión, los resultados sugieren que en el Hotel GHL Lago Titicaca existe una práctica mayoritaria y positiva en cuanto al cálculo de la depreciación y vida útil del activo fijo, alineándose con la operatividad del hotel. La mayoría de los trabajadores encuestados perciben que esta práctica se lleva a cabo regularmente.

Tabla 15

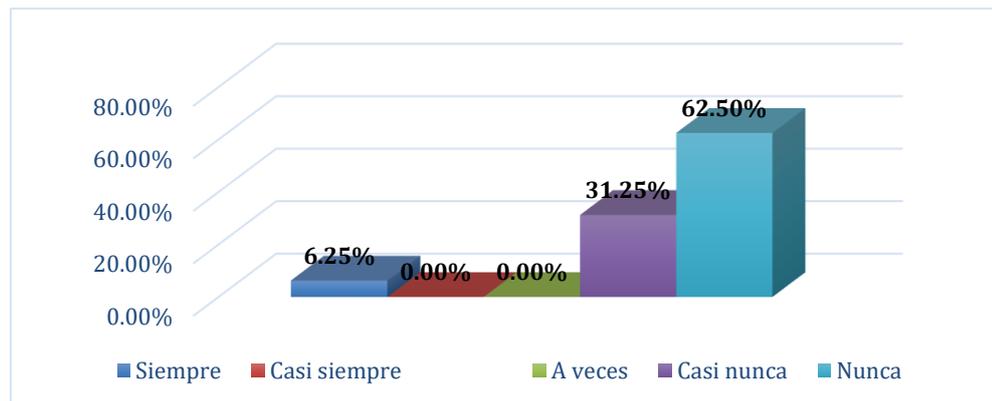
Adecuada y eficiente baja de activos fijos

CRITERIO	N.º DE ENCUESTADOS	PORCENTAJE (%)
Siempre	1	6.25%
Casi siempre	0	0.00%
A veces	0	0.00%
Casi nunca	5	31.25%
Nunca	10	62.50%
TOTAL	16	100%

Fuente: Cuestionario sobre control de activos fijos

Figura 16

Adecuada y eficiente baja de activos fijos



Fuente: Tabla 15

En la tabla 15 y figura 16, se muestran los resultados que se obtuvieron sobre si en el Hotel GHL Lago Titicaca, se realiza la baja de los activos fijos de manera adecuada y eficiente, en donde 10 de los trabajadores respondieron que en el hotel NUNCA se realiza la baja de los activos fijos de manera adecuada y eficiente, lo cual representa el 62.50% del total. 5 respondieron que en el hotel CASI NUNCA se realiza la baja de los activos fijos de manera adecuada y eficiente, lo cual representa el 31.25% del total de encuestados. Por otra parte, tan solo 1 de los encuestados respondió que en el hotel SIEMPRE se realiza la baja



de los activos fijos de manera adecuada y eficiente, lo cual representa el 6.25% del total. Por lo tanto, se puede decir que en el hotel NO se realiza la baja de los activos fijos de manera adecuada y eficiente.

En conclusión, los resultados sugieren que en el Hotel GHL Lago Titicaca existe una falta mayoritaria de eficiencia y adecuación en la realización de la baja de activos fijos. La mayoría de los trabajadores encuestados perciben que esta práctica no se lleva a cabo de manera eficiente y adecuada.

Tabla 16

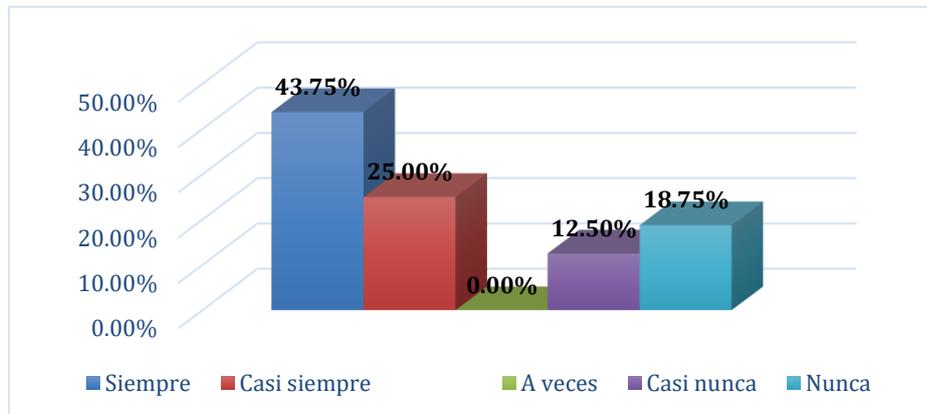
Conocimiento de los procesos de reconocimiento inicial, depreciación y baja en libros de activos fijos

CRITERIO	N.º DE ENCUESTADOS	PORCENTAJE (%)
Siempre	7	43.75%
Casi siempre	4	25.00%
A veces	0	0.00%
Casi nunca	2	12.50%
Nunca	3	18.75%
TOTAL	16	100%

Fuente: Cuestionario sobre control de activos fijos

Figura 17

Conocimiento de los procesos de reconocimiento inicial, depreciación y baja en libros de activos fijos



Fuente: Tabla 16

En la tabla 16 y figura 17, se muestra los resultados que se obtuvieron sobre si en el Hotel GHL Lago Titicaca, se conocen los procesos para el reconocimiento inicial, depreciación y baja en libros de los activos fijos, en donde 3 de los trabajadores respondieron que en el hotel NUNCA se conocen los procesos para el reconocimiento inicial, depreciación y baja en libros de los activos fijos, lo cual representa el 18.75% del total, por otra parte, 2 de los encuestados respondieron que en el hotel CASI NUNCA se conocen los procesos para el reconocimiento inicial, depreciación y baja en libros de los activos fijos, lo que representa el 12.50% del total. 4 respondieron que en el hotel CASI SIEMPRE se conocen los procesos para el reconocimiento inicial, depreciación y baja en libros de los activos fijos, que representa el 25.00% del total de encuestados. y 7 de los trabajadores respondieron que en el hotel SIEMPRE se conocen los procesos para el reconocimiento inicial, depreciación y baja en libros de los activos fijos, lo que representa el 43.75% del total. Se puede decir que en el Hotel SI se conocen los procesos para el reconocimiento inicial, depreciación y baja en libros de los activos fijos.



En conclusión, los resultados sugieren que en el Hotel GHL Lago Titicaca existe un conocimiento sólido y generalizado entre los empleados sobre los procesos para el reconocimiento inicial, depreciación y baja en libros de los activos fijos. La mayoría de los trabajadores encuestados perciben que estos procesos son conocidos regularmente.

Ratio de Rendimiento de Capital (ROE): La ratio de Rendimiento de Capital calcula la eficiencia de la gestión para obtener utilidades a partir de los aportes de los socios.

Fórmula:

$$ROE = \frac{Utilidad\ Neta}{Patrimonio} \times 100 = \%$$

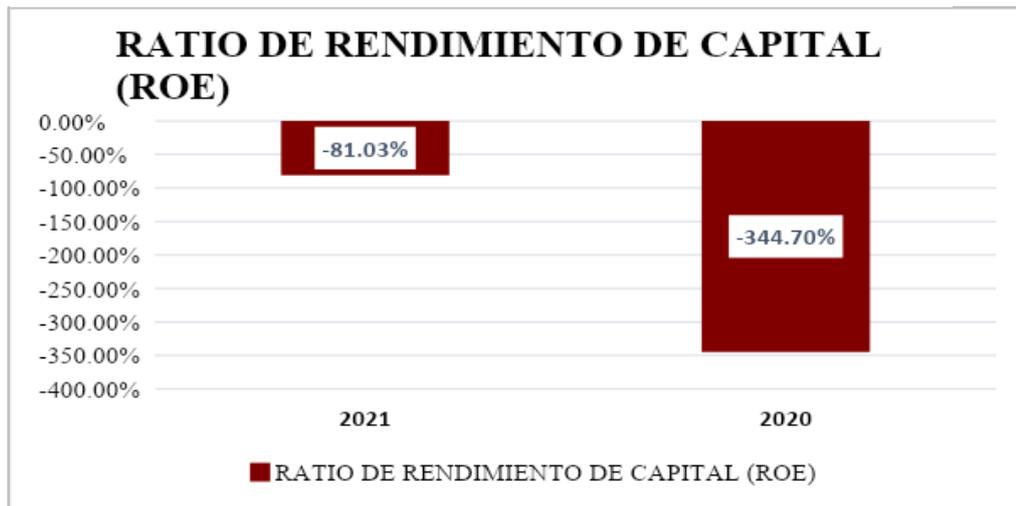
Tabla 17

Ratio de Rendimiento de Capital

AÑO	IMPORTE (EN SOLES)	TOTAL
2021	$ROE = \frac{-4\ 417\ 661}{1\ 281\ 589}$	$ROE = -344.70\%$
2020	$ROE = \frac{-4\ 581\ 039}{5\ 653\ 763}$	$ROE = -81.03\%$

Fuente: Esta tabla muestra el cálculo del índice de Rentabilidad de Capital (ROE) del periodo 2020 - 2021, obtenido de los Estados Financieros del Hotel GHL Lago Titicaca de Puno.

Ratio de Rendimiento de Capital (ROE)



Fuente: El gráfico representa los datos en barras del Ratio de Rendimiento de Capital del 2020 – 2021 obtenido en la Tabla 17

Interpretación:

En referencia a la tabla 17 y figura 18, se ve el rendimiento obtenido sobre la base del capital de los periodos 2020 – 2021, se observa que en el año 2020 por cada S/ 1.00 que el dueño mantenía se obtuvo una ganancia sobre el patrimonio de -81.03%, a comparación del año 2021 que por cada S/ 1.00 que el dueño mantenía en la empresa se obtuvo una pérdida sobre el patrimonio de -344.70%. Representando una variación de -263.67%, lo cual indica que el Hotel GHL Lago Titicaca de Puno ha tenido un nivel de rendimiento respecto a su patrimonio muy bajo y negativo debido a las pérdidas generadas por la empresa, lo cual preocupa, ya que el capital de la empresa se ve afectada en los últimos periodos.

4.1.3 Objetivo Específico N.º 3

Proponer un manual del control de activos fijos para mejorar la rentabilidad del Hotel GHL Lago Titicaca de Puno, periodo 2021.

Tabla 18

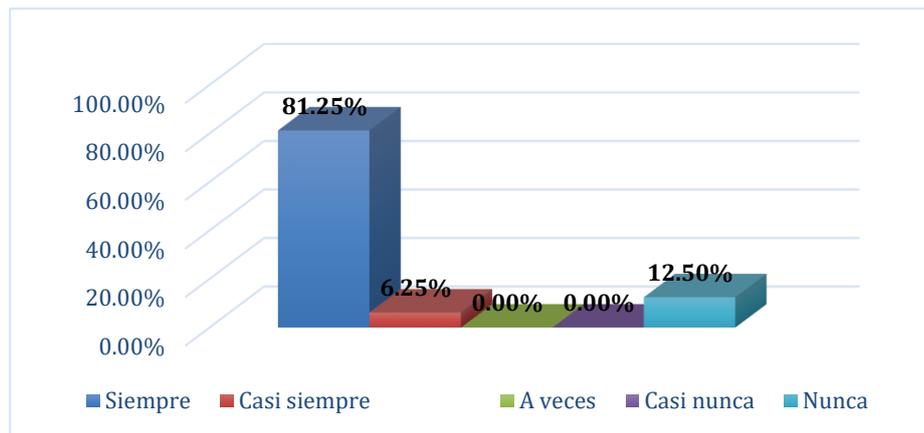
Implementación de un modelo de sistema de control de activos fijos

CRITERIO	N.º DE ENCUESTADOS	PORCENTAJE (%)
Siempre	13	81.25%
Casi siempre	1	6.25%
A veces	0	0.00%
Casi nunca	0	0.00%
Nunca	2	12.50%
TOTAL	16	100%

Fuente: Cuestionario sobre control de activos fijos

Figura 19

Implementación de un modelo de sistema de control de activos fijos



Fuente: Tabla 18

En la tabla 18 y figura 19, se muestra los resultados que se obtuvieron sobre si en el Hotel GHL Lago Titicaca, se consideraría necesario proponer un modelo de sistema de control de activos fijos que contribuya en la consecución de los objetivos del Hotel, en donde 2 de los trabajadores respondieron que en el hotel NUNCA lo consideran necesario, lo cual representa el 12.50% del total, por otra parte, solo 1 de los encuestados respondió que en el hotel CASI SIEMPRE lo consideran necesario, lo cual representa el 6.25% del total. y 13 respondieron que en el hotel SIEMPRE lo consideran necesario, lo que representa el 81.25%



del total de encuestados. Por lo tanto, se puede decir que en el hotel SI se consideraría necesario proponer un modelo de sistema de control de activos fijos que contribuya en la consecución de los objetivos del Hotel.

En conclusión, los resultados sugieren que en el Hotel GHL Lago Titicaca existe un alto grado de consenso entre los empleados acerca de la necesidad de proponer un modelo de sistema de control de activos fijos. La mayoría de los trabajadores encuestados perciben que esto sería beneficioso para la consecución de los objetivos del hotel.

MANUAL DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS PARA EL HOTEL GHL LAGO TITICACA DE PUNO

EL CONTROL DE LOS ACTIVOS FIJOS

1. INTRODUCCIÓN

El Hotel GHL Lago Titicaca dispone de una amplia gama de Activos Fijos, como mobiliario, maquinaria, equipos y otros elementos necesarios para llevar a cabo sus operaciones. Por esta razón, es crucial mantener un control sobre la existencia, mantenimiento y utilización de estos activos fijos. El presente manual se presenta como un recurso de apoyo y contribuye a la gestión de los activos fijos por parte del Gerente General, el Área Administrativa y el Área Operativa del hotel. El manual abarca los procedimientos que se seguirán para el registro inicial, depreciación y retiro de los activos fijos adquiridos a través de compras, servicios prestados, labores de mantenimiento, recepción, supervisión y traslados dentro de las áreas operativas del hotel. También incluye la verificación física de los activos para evaluar su estado actual. Es esencial que aquellos encargados del control de los activos fijos comprendan completamente el funcionamiento del manual para su correcta implementación.



2. IMPORTANCIA

Llevar un control correcto de activos fijos es un rol muy importante dentro de las empresas, ya que implica conocer dónde y en qué estado están los activos de propiedad de las empresas. Generalmente hoy en día le han dado más importancia a controlar físicamente los activos como son: muebles, equipo de oficina, maquinaria, inmuebles, inversiones, etc., de quienes dependen para el funcionamiento normal de la empresa. Es por ello que generalmente las empresas cuentan con dichos activos y que sin ella sería imposible operar. Puede que en una pequeña o mediana empresa llevar el control de sus activos sea menos difícil, pero es una tarea que si se realiza de manera inadecuada puede traer consecuencias negativas.

3. OBJETIVO DEL MANUAL

Establecer protocolos que estandaricen los procedimientos requeridos para el registro y control de adquisiciones, bajas y pérdidas de activos fijos, con el propósito de maximizar la eficiencia en la gestión de recursos del hotel y proporcionar una base sólida para la toma de decisiones. Esto implica comenzar con la asignación de códigos y la asignación de ubicaciones a los activos según sus áreas de operación, seguido de la verificación de los bienes y la identificación de cualquier pérdida física, así como la realización de labores de mantenimiento. Todo este proceso debe llevarse a cabo bajo la supervisión de un responsable designado.

4. USO DEL MANUAL

Para utilizar correctamente este manual, se deben considerar los siguientes puntos:

- El Gerente General y el Área Contable deberán constatar el cumplimiento de los procedimientos descritos.
- El manual deberá de estar a disposición del personal que labora en el Área de contabilidad y las demás áreas del hotel.



- Los usuarios del manual tienen la posibilidad de proponer sugerencias o modificaciones que incidan en el contenido del manual a sus supervisores, con el objetivo de que los contenidos reflejen de manera precisa las necesidades de la empresa.

5. FUNCIONES DEL PERSONAL

Gerente General

- Deberá fomentar un buen ambiente de trabajo para que los colaboradores logren las metas corporativas.
- Mantendrá una estructura administrativa que se adapte a las necesidades actuales en la ejecución de los planes de acción.
- Realizará continuamente la comparación de los resultados reales con lo planificado.

Área Administrativa

- Aprobar los presupuestos presentados por el contador de la empresa.
- Controlar y comprobar que la contabilidad de la empresa esté correcta.
- Revisar y Depurar cuentas contables.
- Coordinar la elaboración de presupuestos.
- Elabora informes periódicos sobre las actividades y objetivos de cada área.
- Responsable del control del inventario de activos fijos.

Área operativa

- Desarrollar y evaluar planes de trabajo para cada área.
- Plantear normas y procedimientos para mejorar las actividades.
- Delegar al personal para inspecciones y operaciones.
- Mantener relación directa con los proveedores.
- Informar a la Gerencia las novedades relacionadas con las operaciones.



6. RESPONSABILIDAD DEL CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

En el pasado, se creía que únicamente el Departamento Contable se encargaba de la supervisión física de los Activos Fijos. Sin embargo, esto no reflejaba de manera adecuada la relevancia del control de estos activos, ya que se limitaba a un registro contable general de las adquisiciones y al prorrateo contable de las depreciaciones para calcular de forma aproximada sus costos.

Hoy en día, el progreso tecnológico ha contribuido al desarrollo de los negocios y a la competitividad de los precios, lo que ha llevado a que el Control de los Activos Fijos deje de ser exclusivamente un asunto contable. En su lugar, ahora recae en el Departamento de Administración y Finanzas como responsable tanto del control físico como del contable. Esto se debe a las siguientes razones:

- Gestionar el control de los Activos Fijos en las ubicaciones designadas y designar a un área o individuo específico para la custodia de los mismos.
- Es recomendable calcular con mayor precisión los precios de venta por producto o servicio, ya que sus costos de depreciación se enfocan en cada uno individualmente, lo que permite asignarlos por separado a un producto o servicio.
- Se debe mejorar la negociación con las aseguradoras para reducir las primas de riesgo, al tener un conocimiento preciso del estado actual de los Activos Fijos.
- Contar con un entendimiento completo de la inversión necesaria en Activos Fijos es crucial para iniciar o mantener una operación sin contratiempos.

7. ADMINISTRACIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS

7.1 Contabilización de los Activos Fijos

- Los activos fijos se contabilizarán de acuerdo con el catálogo de cuentas establecido en el Plan Contable General Empresarial.



- El valor registrado en los libros de los activos fijos corresponderá al valor nominal en el momento de la adquisición.
- Se registrarán como activos fijos únicamente los bienes adquiridos para ser utilizados por la entidad, cuya vida útil supere el período contable en curso.

7.2 Tratamiento Contable de los Activos Fijos

Con el fin de facilitar la comprensión de los registros contables, es necesario elaborar y proporcionar una descripción detallada de las cuentas correspondientes a los activos fijos, así como de su naturaleza.

Muebles y enseres

- Se trata de una cuenta de naturaleza deudora que se empleará para registrar la adquisición de mobiliario y enseres por parte del hotel, los cuales son elementos como escritorios, sillas, mesas, camas, estanterías, muebles de cocina, entre otros, esenciales para llevar a cabo las actividades diarias del establecimiento.

Equipos de Oficina

- Se contabilizará la compra de equipos realizada por el hotel, los cuales pueden incluir elementos como celulares, teléfonos, equipos de comunicación, entre otros. Esta cuenta se clasifica como deudora y se abonará en caso de que se presenten bajas debido a pérdidas accidentales o deterioro.

Equipos de Computación

- Se contabilizará la compra de equipos de computación adquiridos por el hotel para llevar a cabo sus tareas administrativas internas. Esta cuenta se



clasifica como deudora y se abonará en caso de que se presenten bajas debido a pérdidas accidentales o deterioro.

Baja en cuentas de los Activos

- Los activos que sean retirados definitivamente deberán ser eliminados de forma permanente de los registros de la empresa. Para llevar a cabo este proceso, se requerirá la autorización tanto de la Gerencia General como del Área Administrativa. Esta autorización se realizará a través de una solicitud formal y se seguirá el procedimiento legal correspondiente, que incluirá la presencia de un notario y la formalización mediante una escritura pública. En esta documentación se detallarán los motivos de la baja, así como la enumeración de cada uno de los activos fijos que se retiren.

7.3 Codificación de los Activos Fijos

Los principales objetivos para el diseño de una estructura de codificación para los Activos Fijos son las siguientes:

- Determinar exactamente la ubicación real y las personas encargadas de los bienes y equipos.
- Mantener la información detallada sobre el estado de los bienes y equipos con el fin de proporcionar información en el momento que la necesiten.

7.4 Responsabilidad del Custodio de los Activos Fijos

Los administradores serán los responsables de los activos fijos y se deberán considerar los siguientes requisitos:

- Mantener al día el registro de los activos muebles e inmuebles que están a cargo, los cuales estarán identificados por un código, el área



a la que fueron asignados, su valor y la persona encargada de su cuidado.

- Llevar en un archivo las actas de entrega, recepción y traspasos de los activos que constan en los inventarios.
- Solicitar al encargado la incorporación de los bienes adquiridos.
- La actualización de todos los cambios efectuados en el módulo de activos fijos lo realizará el Área de Contabilidad.

7.5 Responsabilidad por el uso

Son aquellas personas que laboren en el hotel, ya sea por un contrato en relación de dependencia o como honorarios, por lo tanto, sean responsables de bienes y utilicen los mismos para el desempeño de sus actividades cotidianas, serán responsables del cuidado de los bienes que estén bajo su cuidado.

7.6 Adiciones, Mejoras y Mantenimiento

Las erogaciones capitalizables que incrementen el valor en libros de los activos fijos serán aquellas mejoras realizadas por el hotel con el fin de prolongar la vida útil o aumentar la productividad de un activo fijo.

Los gastos relacionados con la reparación, limpieza y mantenimiento de los muebles, enseres, equipos, vehículos, entre otros, con el propósito de preservar su adecuado funcionamiento y generar el beneficio económico futuro esperado, serán registrados como gastos y no darán lugar a un aumento en el valor contable de los activos fijos.

7.7 Baja Contable de los Activos Fijos por robo, pérdida, obsolescencia

Para considerar la Baja Contable de los Activos Fijos del hotel será necesario realizarlo legalmente, por lo tanto, se tendrá en cuenta el siguiente procedimiento:



- La solicitud para dar de baja el activo fijo será realizada por el Contador.
- En el caso que la baja del activo fijo se realice por haber sido sustraído, se deberá de realizar la denuncia en la entidad correspondiente para este tipo de circunstancias.
- En el evento de una pérdida accidental de los activos, la autorización para dar de baja dichos bienes contablemente en el módulo de activos fijos será otorgada por la Gerencia General del hotel.
- En caso de que el activo sea retirado debido a deterioro u obsolescencia, el Contador deberá inspeccionar y evaluar el estado del bien y preparar un informe técnico que explique las razones físicas que justifican la baja del activo.

7.8 Revaluación de los Activos Fijos

Los activos fijos del hotel, cada clase de activo, se revalúa al final de cada período, para garantizar que el valor de libros está cercano al valor razonable.

7.9 Deterioro de los Activos Fijos

Al concluir el período, se identificarán los activos que han experimentado un deterioro y se procederá a contabilizarlo adecuadamente, asegurando que el balance refleje su valor actual.

8. INICIO DEL CONTROL

El proceso de control de Activos Fijos se inicia con un inventario físico exhaustivo, donde cada activo fijo es identificado mediante una etiqueta, placa u otro medio que servirá como su identificación permanente. Esta identificación se lleva a cabo en el lugar donde el activo se encuentra ubicado, asignándole así el área responsable y el centro de costos contables al que pertenece.



También se documentará el estado físico actual de cada uno de los activos fijos. Este inventario inicial servirá como base para la creación de la primera Base de Datos que contendrá la información de los activos fijos presentes en la empresa.

9. CONCILIACIÓN CON LIBROS CONTABLES

La Base de Datos Inicial derivada del Inventario Físico no proporciona información completa, ya que debe ser correlacionada con los costos de adquisición según el documento contable original que respalda la compra del Activo Fijo. Esta etapa se conoce como Conciliación y su objetivo final es asignar un valor contable a cada activo que ha sido identificado físicamente.

10. CONTENIDO DE UNA BASE DE DATOS DE UN SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

La Base de Datos de un eficiente Sistema de Control de Activos Fijos deberá incluir la siguiente información:

- a) código de identificación física
- b) código que identifique el equipo y su modelo
- c) descripción detallada del activo
- d) fecha de adquisición
- e) documento contable de compra junto con su número de registro en contabilidad
- f) área usuaria a la que pertenece
- g) centro de costo contable al que se le asignó.
- h) costo de adquisición
- i) depreciación anual y acumulada
- j) valor neto actual del activo, su estado actual, y la vida útil estimada.



Con estos datos, es posible dar inicio al Sistema de Control de Activos Fijos, el cual comúnmente se introduce en un sistema informático, aunque también puede gestionarse de forma manual si así se prefiere.

11. MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS

FIJOS

Como es habitual, los Activos Fijos experimentaron cambios en el futuro debido a:

- Nuevas adquisiciones
- Retiros por ventas
- Retiros por bajas
- Donaciones
- Transferencias a otras áreas
- Retiros y posteriores ingresos por reparaciones

Así, para mantener actualizado el Sistema de Control de Activos Fijos, es esencial llevar un registro preciso de las operaciones en el sistema. Para garantizar un control efectivo del sistema de Activos Fijos, cualquier modificación en los registros del sistema debe seguir un procedimiento definido que incluya:

- Los documentos a utilizar a cada movimiento
- Las rutas que debe seguir el documento
- Las respectivas autorizaciones que debe tener el documento

Dado que los Activos Fijos permanecen en la empresa por un periodo considerable y son manejados por varias personas, la Administración registra cada transacción mediante un Manual de Procedimientos. Este manual abarca el diseño de los documentos y el flujo detallado de cada movimiento de los activos.

12. SISTEMA COMPUTARIZADO DE CONTROL DE ACTIVOS FIJOS



Actualmente, hay numerosos programas informáticos que posibilitan el seguimiento individual de los Activos Fijos y abarcan todas las funciones detalladas en el Manual de Procedimientos. Con la velocidad y eficiencia de estos software, los departamentos de Administración o Contabilidad podrían mantener al día el Sistema Informático, que estaría accesible para su consulta en cualquier momento.

13. INVENTARIOS PERMANENTES

Se conforma de la siguiente manera:

- Un Inventario
- Un Manual de Procedimientos
- Un Software

Constituyen la base fundamental de un eficaz Sistema de Control de Activos Fijos, resulta crucial que, de manera periódica, tanto el Departamento Administrativo como el Departamento de Contabilidad, ambos comprometidos, realicen una revisión y supervisión de la efectividad del Sistema de Control de Activos Fijos a través de:

- Inventarios periódicos rotativos parciales
- Inventarios totales cada periodo determinado

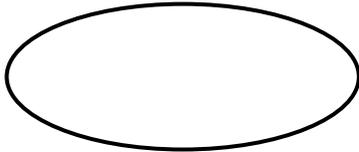
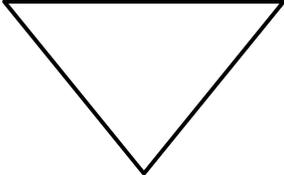
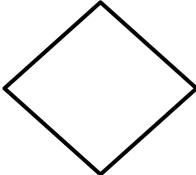
Estas verificaciones posibilitan efectuar las correcciones pertinentes y mantener al día el Sistema de Control de Activos Fijos.

14. DIAGRAMA DE FLUJO

14.1. Simbología utilizada en el flujograma.

Tabla 19

Simbología utilizada en el flujograma.

SÍMBOLO	DESCRIPCIÓN
	Inicio/Final Determinar el inicio o final de una operación.
	Proceso Se utiliza para describir una actividad, un proceso o verificación realizados.
	Almacenamiento/Archivo Almacenamiento en archivos especiales de documentos o en un software contable.
	Documento Todo documento pre impreso o impreso
	Decisión Indica una decisión sobre una actividad o proceso

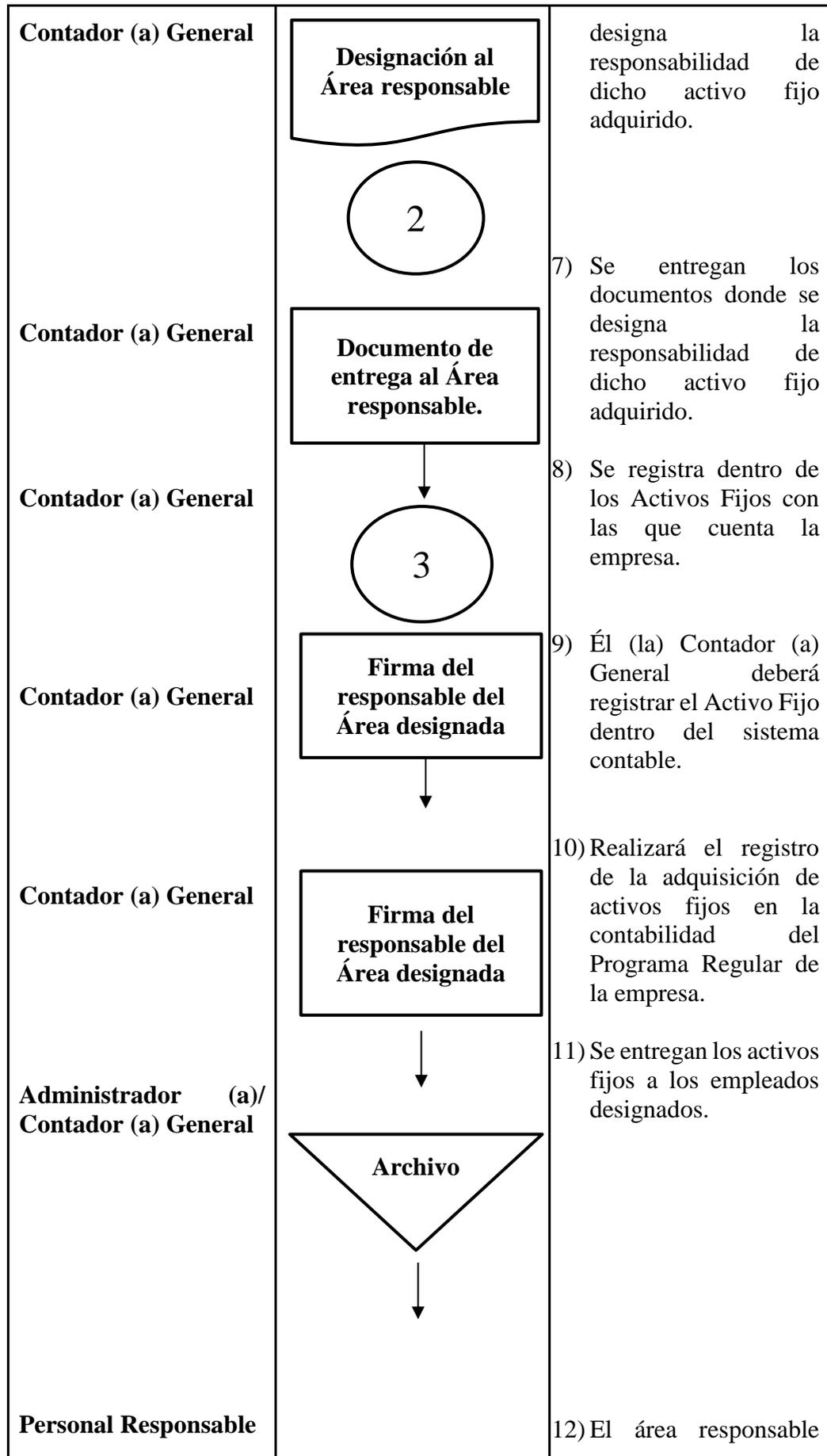
Fuente: Recopilado de Sistema de Control Activos Fijos

14.2. Diagrama de procedimiento de compra de Activos Fijos

Tabla 20

Diagrama de procedimiento de compra de Activos Fijos

DEPARTAMENTO:	Contabilidad/Administración	
RESPONSABLE:	Director(a) Financiero(a), Técnico(a) Financiero(a), Administrador (a), Contador(a) General, Auxiliar Contable.	
JEFE INMEDIATO:	Secretario(a)	
RESPONSABLE	FLUJOGRAMA	DESCRIPCIÓN
Administrador (a)	<pre> graph TD INICIO([INICIO]) --> Presupuesto[Presupuesto asignado] Presupuesto --> Proceso[Proceso de compra] Proceso --> Recibe[Se recibe el Activo Fijo] Recibe --> Asignacion[Asignación de código] Asignacion --> Arrow[↓] </pre>	<p>1) Se parte de la necesidad de adquirir un Activo Fijo.</p> <p>2) En el presupuesto se describen o se detallan los activos fijos a ser adquiridos para cumplir con los objetivos de la empresa.</p> <p>3) Se realiza la compra tomando en cuenta el proceso realizado en la compra de anteriores Activos Fijos.</p> <p>4) Se recibe el equipo solicitado, se revisa y se actualiza el inventario de activos fijos con estas compras.</p> <p>5) Se identifica el activo fijo y se procede a colocar un código para distinguirlo.</p> <p>6) Se elaboran documentos donde se</p>
Administrador (a)/ Contador (a) General		
Contador (a) General		





Administrador (a)/ Contador (a) General		deberá de firmar los documentos de responsabilidad como prueba de su compromiso de garantizar el buen uso de los activos fijos, y conservar el original. 13) Se archivan los documentos que identifican al Área responsable de cada Activo Fijo. 14) Finaliza el proceso.
--	---	---

Fuente: Recopilado de Sistema de Control Activos Fijos

4.1.4 Contratación de Hipótesis

4.1.4.1 Contratación de hipótesis específica N.º 1

El control de los activos fijos en los inventarios incide positivamente en la rentabilidad del hotel GHL Lago Titicaca de Puno, periodo 2021.

- Tras el análisis del control eficiente de inventarios de activos fijos en el Hotel GHL Lago Titicaca de Puno, se realizó un cuestionario para determinar el control de activos fijos y su incidencia en la rentabilidad, en la tabla N.º 1, se obtuvo como resultado que si se cuenta con un inventario actualizado de activos fijos actualizado.
- En la tabla N.º 2, se obtuvo como resultado que si se cuenta con un software que permite calcular la valoración, depreciación, impuestos, mantenimientos y ubicación de los activos fijos de acuerdo a las necesidades del hotel.



- Con el análisis previo, en la tabla N.º 3, se muestra el control interno que tiene la empresa en cuanto a sus activos fijos, por lo que se obtuvo como resultado que no se cuenta con un control interno de la administración de activos fijos; por ende, no se tiene un inventario actualizado a pesar de que la misma cuenta con un software adecuado a las necesidades de la empresa. Por lo que también, en la tabla N.º 4, se analizó la habitualidad de realización de activos fijos, donde muestra como resultado que no se realiza habitualmente el inventario de activos fijos, ya que se sabe que es importante porque mediante ello podremos conocer la existencia de ciertos activos, conocer sobre el estado y otras características que tiene cada uno de los activos fijos.
- En la tabla N.º 5, se analizó acerca del responsable del control de activos fijos, por lo que se obtuvo como resultado que no existe un responsable, lo cual es un punto desfavorable para el control eficiente de los activos fijos.
- En cuanto al manejo contable que se tiene para la eficiente toma de decisiones, en la tabla N.º 6, se analizó si se toma en cuenta la capacidad financiera de la empresa para la compra de un activo fijo, por lo que se obtuvo como resultado que NO se toma en cuenta la capacidad financiera para la compra de un activo fijo. Es así también que en la tabla N.º 7, se analizó acerca de la elaboración de los estados financieros, donde se obtuvo como resultado que si se elaboran a tiempo, en la tabla N.º 8, se analizó sobre la importancia de los estados financieros para la toma de



decisiones, obteniendo como respuesta que si son de gran importancia para la toma de decisiones y por último punto importante, en la tabla N.º 9, se analiza sobre la elaboración periódica de los estados financieros, por lo que se obtuvo como resultado que los estados financieros se realizan de manera periódica.

- Con lo antes analizado se puede apreciar que a pesar de que los estados financieros se realizan de manera correcta y a tiempo, se tiene un deficiente control de sus activos fijos porque no se cuenta con un responsable para el manejo de dichos activos.
- En cuanto, al Ratio de Rentabilidad de Activo, en tal análisis se muestra que ambos resultados no son favorables para la empresa, ya que mediante esta ratio se puede observar si el rendimiento sobre los activos es eficiente. Entonces se llegó a la conclusión de que el control de los activos fijos es de gran importancia para obtener resultados óptimos. **SE ACEPTA.**

4.1.4.2 Contrastación de hipótesis específica N.º 2

El control de los activos fijos en el inventario inicial, depreciación y baja en libros que incide en la rentabilidad del Hotel GHL Lago Titicaca de Puno, periodo 2021.

- En la tabla N.º 11, se analizó acerca del proceso de baja de los activos fijos autorizado por un especialista, por lo que se obtuvo como resultado que los trabajadores desconocen el proceso de baja en libros, reconocimiento inicial y depreciación, por lo que



indican que desconocen de este tema. Es así también, que en la tabla N.º 14, se hace un análisis del cálculo de depreciación y vida útil de los activos fijos, donde se obtuvo como resultado que sí se tiene cálculos acerca de la depreciación y vida útil de cada activo fijo. En la tabla N.º 12, se analizó acerca de la codificación que se hace a los activos de acuerdo al servicio y adquisición de la empresa, obteniendo como resultado que sí existe la codificación de los activos de acuerdo al servicio y fecha de adquisición.

- En el análisis realizado, en la tabla N.º 13, acerca de la ubicación de los activos de acuerdo al área que corresponde o servicio que brinda, se tiene como resultado, que no se tiene un destino de dichos activos fijos en las áreas determinadas o servicios que brinda de acuerdo al área del Hotel GHL Lago Titicaca.
- En el análisis, de la tabla N.º 15, se llegó a la conclusión contundente de que no existe una adecuada y eficiente baja de activos.
- Con todo lo analizado, se llegó a la conclusión de que existe un inadecuado control, pese a que se tiene una codificación de activos fijos y cálculo acerca de la depreciación y vida útil de cada activo, es por ello que, se tiene un desconocimiento de parte de los trabajadores acerca del reconocimiento inicial, depreciación y baja en libros, ya que también los activos fijos no son bien gestionados porque no se ubican de acuerdo al área o departamento correspondiente, entonces este inadecuado



control de activos afecta desfavorablemente a la rentabilidad del Hotel GHL Lago Titicaca. **SE ACEPTA.**

4.2 DISCUSIÓN

Según los resultados obtenidos en el año 2021, se evidencia una falta de un adecuado control sobre los activos fijos. Esto se debe a la ausencia de un responsable encargado de mantener un inventario actualizado y codificado. A pesar de contar con un software que posibilita el cálculo de la valoración, depreciación, impuestos, mantenimientos y ubicación de los activos fijos según las necesidades del hotel, no se dispone de un sistema interno eficiente para la gestión de los mismos. Esta situación se atribuye a deficiencias en la administración.

De acuerdo a los resultados obtenidos en esta investigación, se establece una relación con el estudio llevado a cabo por Carrasco y Figueroa (2018), en el cual se señala que en la entidad BANIDEX S.A. se observa una carencia de control tanto en la contabilidad como en el manejo físico del inventario. Esto implica una falta de supervisión en los procesos de entrada y salida de los activos de la empresa. Asimismo, se constata una deficiencia en la formación de los empleados al momento de la adquisición. Por otra parte, se identifica una limitación en la capacidad de los propietarios para mejorar los niveles administrativos.

Al respecto se puede citar a Prado (2019), en su informe sobre el control interno y los activos fijos, se concluye que, al examinar la relación entre el ambiente de control y los activos fijos, se observaron resultados significativos. Se encontró una correlación de Spearman (Rho) de 0.635 con un valor de significancia bilateral de 0.000. Esto llevó a la aceptación de la hipótesis alternativa, lo que indica la existencia de una relación establecida entre el ambiente de control y la variable de activos fijos.



Por su parte, Bernardo y Zamora (2020) señalan en su estudio que el control de activos fijos tiene una influencia significativa en la gestión financiera de la empresa Juan Leng Delgado S.A.C. en Ate – Lima durante el año 2018. Asimismo, destacan que los procesos de adquisición de activos fijos tienen un impacto en los recursos financieros de la empresa. Esto se debe a que la entidad sigue procedimientos específicos para la adquisición de activos fijos, los cuales incluyen la obtención de cotizaciones de precios de proveedores, la generación de requerimientos y la posterior toma de decisiones por parte de la administración en base a las cotizaciones recibidas. Se observa también que no todas las áreas siguen el mismo procedimiento para la compra y registro de activos fijos. Además, se destaca que los registros de activos fijos están sujetos a las normas de control de la entidad. En cuanto a los resultados obtenidos en la investigación, se enfatiza la importancia de los estados financieros en la toma de decisiones, aunque se menciona la necesidad de considerar la capacidad financiera de la empresa al momento de adquirir activos fijos, a pesar de que los estados financieros se preparan de manera oportuna.

De acuerdo con Rojas y Morgan (2021), los métodos empleados para el control de activos fijos en la entidad Josber Contratistas SAC de Moyobamba durante los años 2018-2019 son considerados inadecuados. Esto se refleja en los resultados obtenidos, los cuales indican que el 60% de las actividades relacionadas con el almacenamiento, supervisión y distribución de activos en la empresa no son ejecutadas por los trabajadores de manera adecuada. En contraste, solo el 20% de estas actividades se llevan a cabo de manera correcta. Esta situación ha generado inconsistencias que han tenido un impacto económico negativo, afectando la rentabilidad de la empresa, situación que también se verifica en la presente investigación. Es importante destacar que, según los resultados de la encuesta, el 81.25% de los trabajadores opina que no existe un adecuado control interno para la administración y gestión de activos fijos.



Según Bernardo y Zamora (2020), en lo que respecta a la depreciación, la entidad lleva a cabo este proceso en conformidad con las regulaciones tributarias establecidas por SUNAT, teniendo en cuenta la vida útil del activo y evaluando el desgaste y deterioro acumulado durante su uso. Sin embargo, se observa que la estimación de la vida útil y la depreciación de los equipos no concuerda con la realidad del activo ni de la entidad. En el caso del Hotel GHL Lago Titicaca de Puno, no se sigue un proceso formal de baja de activos fijos que esté autorizado por un responsable de nivel adecuado, y tampoco se asignan los activos fijos a las áreas correspondientes y a los servicios que brindan.



V. CONCLUSIONES

PRIMERA: Basándonos en el objetivo general, se realizó la evaluación y análisis del control de activos fijos y su incidencia en la rentabilidad del Hotel GHL Lago Titicaca de Puno, teniendo como resultados que se cuenta con un inventario actualizado y también se cuenta con un software adecuado a las necesidades de la empresa, tal como se evidencia en la tabla 1 y 2; asimismo, no se cuenta con un control interno adecuado de la administración de activos fijos, tal como se muestra en la tabla 3; en consecuencia no se realiza habitualmente el inventario de activos fijos, tal como se aprecia en la tabla 4, debido a que no hay un responsable del control de Activos Fijos, según la tabla 5; esto se contrasta con los resultados negativos que se obtuvieron en el Ratio de Rentabilidad del Activo (ROA) y Ratio de Rendimiento de Capital (ROE), tal como se muestra en las tablas 10 y 17 respectivamente.

SEGUNDA: Según el objetivo específico 2, se alcanzó a evaluar el control de los activos fijos en el inventario inicial, depreciación y baja en libros que afecta en la rentabilidad del Hotel GHL Lago Titicaca de Puno, se concluye, que los activos fijos no se ubican de acuerdo al área que le corresponde y al servicio que brinda, tal como se muestra en la tabla 13; asimismo, no se realiza un proceso adecuado y eficiente de baja de activos fijos autorizado por un responsable de nivel adecuado, tal como se advierte en la tabla 11 y 15; pese a que existe una codificación, cálculo de depreciación y vida útil de los activos fijos de acuerdo al servicio y operatividad del hotel, tal como se evidencia en las tablas 12 y 14, y también, se tiene conocimiento del proceso de reconocimiento inicial, depreciación y baja en libros de los activos fijos.

TERCERA: Según el objetivo específico 3, sobre la propuesta de un modelo de sistema de control de activo fijos, el 81.25 % de los encuestados están de acuerdo con



esta propuesta, lo que ayudará a mejorar el control interno y la administración de los activos fijos, por lo tanto, incrementará la rentabilidad del hotel, mejorando la prestación de los servicios que brinda a sus clientes, brindando seguridad, calidad y buen servicio.



VI. RECOMENDACIONES

PRIMERA: Se recomienda al Hotel GHL Lago Titicaca de Puno, contratar a un personal responsable e idóneo para el control de Activos Fijos, que se encargue exclusivamente de mantener el inventario actualizado, teniendo en cuenta que la empresa cuenta con un Software que se adecua a las necesidades del hotel, lo que a su vez ayudará a la elaboración de los estados financieros de manera eficiente, eficaz y oportuna para la toma de decisiones.

SEGUNDA: Respecto al objetivo específico 2, se recomienda, que el responsable realice un procedimiento adecuado y eficiente del reconocimiento inicial, depreciación y baja en libros de los activos fijos de acuerdo al servicio y operatividad del Hotel, también se recomienda que realice la correcta ubicación de activos fijos de acuerdo al área que le corresponde y al servicio que brinda.

TERCERA: De acuerdo al objetivo específico 3, se recomienda, implementar el manual de control de activos fijos que se propone, para una buena administración y así se podrá mejorar la rentabilidad de la empresa, ya que una buena gestión es una estrategia de bajo costo de implementación, resultado a corto plazo y sostenible en el tiempo.



VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Apaza, K. (2017). *Análisis de la aplicación de la norma internacional de contabilidad N.º 16 y su influencia en la gestión empresarial de la empresa de Generación Eléctrica San Gabán S.A., periodos 2014 - 2015. Puno*. Obtenido de https://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/20.500.14082/5170/Apaza_Melo_D%27angelo_Kevin.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Bernardo, J., & Zamora, E. (2020). *Control interno de activos fijos y su incidencia en la gestión financiera de la empresa Juan Leng Delgado SAC. Ate – Lima, 2018*. Lima, Perú. Obtenido de <https://repositorio.utelesup.edu.pe/bitstream/UTELESUP/1270/1/BERNARDO%20BUJAICO%20JIMMY-%20ZAMORA%20DE%20LA%20CRUZ%20ERIKA%20MILAGROS.pdf>
- Cadavid, M., Ríos, J., & Ruiz, J. (26 de marzo de 2013). *El Informe COSO I y II - Control Interno*. Recuperado el 3 de febrero de 2023, de Auditool: <https://www.auditool.org/blog/control-interno/el-informe-coso-i-y-ii>
- Cámara Madrid. (30 de enero de 2021). *La Rentabilidad Económica. ¿Qué es y para qué sirve?* Recuperado el 8 de febrero de 2023, de MBA en Madrid: <https://www.mba-madrid.com/economia/rentabilidad-economica/>
- Carrasco, J., & Figueroa, L. (2018). *Manual de Control Interno para mejorar el registro de los Inventarios*. Guayaquil-Ecuador. Obtenido de <http://repositorio.ug.edu.ec/bitstream/redug/37502/1/Tesis%20Final%20Figueroa%20y%20Carrasco.pdf>



Castro, J. (20 de marzo de 2019). *¿Qué son los activos fijos? Control, depreciación y ejemplos en la era digital*. Recuperado el 3 de febrero de 2023, de Blog Corponet: <https://blog.corponet.com/que-son-los-activos-fijos-control-depreciacion-y-ejemplos-en-la-era-digital>

Castromán Diz, J. L., & Porto Serantes, N. (2005). *RESPONSABILIDAD SOCIAL Y CONTROL INTERNO*. *Revista Universo Contábil*, 1(2), 86-101. Recuperado de: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=117015130007>

Chuquiruna, W. (2019). *Control interno de los activos fijos y su incidencia en la rentabilidad de la empresa C.C.S.G. Joweers S.R.L. Cajamarca, periodo 2018*. Cajamarca, Perú. Obtenido de Repositorio UPN: <https://repositorio.upn.edu.pe/bitstream/handle/11537/22373/Chuquiruna%20Llanos%20Wilver%20Javier.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

COMMITTEE OF SPONSORING ORGANIZATIONS OF THE TREADWAY COMISIÓN (COSO). *Internal controls: an integrated framework*. Florida: Institute of Internal Auditors (IIA), 1992. Recuperado de: https://www.coso.org/_files/ugd/3059fc_a3a66be7a48c47e1a285cef0b1f64c92.pdf

Enterprise risk management: integrated framework. Executive Summary. Florida: Institute of Internal Auditors (IIA), 2004. 7 p. Recuperado de: <https://www.macs.hw.ac.uk/~andrewc/erm2/reading/ERM%20-%20COSO%20Application%20Techniques.pdf>

COOPERS & LYBRAND; INSTITUTO DE AUDITORES INTERNOS. Los nuevos conceptos del control interno. Informe COSO. Madrid: Díaz de Santos, 1997, 420



p. Recuperado de:

https://books.google.com.pe/books?id=335uGf3nusoC&printsec=frontcover&hl=es&source=gbs_ge_summary_r&cad=0#v=onepage&q&f=false

Daza, J. (2016). Crecimiento y rentabilidad empresarial en el sector industrial brasileño. (Artículo científico). *Revista de Contaduría y Administración*. 61 (2), p. 1 – 18.

DOI:

http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S018610422016000200266

Debitoor. (2017). *Activo fijo - ¿Qué es un activo fijo? | Glosario contable de Debitoor*.

Recuperado el 9 de febrero de 2023, de Debitoor:

<https://debitoor.es/glosario/activo-fijo>

Fasanando, B. (2019). *Activos fijos y su incidencia en la rentabilidad de las empresas de juegos de azar*, Los Olivos, 2019. Callao, Perú. Obtenido de Repositorio UCV:

https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/52114/Fasanando_FBE-SD.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Fernández Collado, C., Hernández Sampieri, R., & Baptista Lucio, P. (2014).

Metodología de la investigación. (P. Baptista Lucio, Ed.) McGraw-Hill Education. Obtenido de <https://www.uca.ac.cr/wp-content/uploads/2017/10/Investigacion.pdf>

Ferrer, M., De La Hoz, B., & De La Hoz, A. (abril de 2008). Indicadores de rentabilidad:

herramientas para la toma de decisiones financieras en hoteles de categoría media ubicados en Maracaibo. *Revista de Ciencias Sociales*, v.14, n.1. Obtenido de http://ve.scielo.org/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1315-



- IBM. (2021). *¿Qué es la gestión de activos fijos?* Recuperado el 3 de febrero de 2023, de IBM: <https://www.ibm.com/cl-es/topics/fixed-asset-management>
- Labajo, E. (8 de febrero de 2017). *El Método Científico (I)*. Recuperado el 19 de enero de 2023, de <https://www.ucm.es/data/cont/docs/107-2017-02-08-El%20M%C3%A9todo%20Cient%C3%ADfico%20I.pdf>
- Lifeder. (22 de agosto de 2022). *Método descriptivo: qué es, características, etapas, ejemplos*. Recuperado el 19 de enero de 2023, de Lifeder: <https://www.lifeder.com/metodo-descriptivo/>
- López, J. (2018). Análisis de la relación entre rentabilidad y riesgo en la planeación de las finanzas. (Artículo científico). *Revista Formación Universitaria*. 11 (6), p. 1- 17. Recuperado de: https://scielo.conicyt.cl/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S0718-50062018000600041
- Loyola, F., Cisneros, D., & Ormaza, J. (2020). Control y contabilización de activos fijos y su incidencia en la toma de decisiones administrativas. *Revista Arbitrada Interdisciplinaria KOINONIA, Volumen N.º 4*. Obtenido de <https://dialnet.unirioja.es/descarga/articulo/7608930.pdf>
- Maza, J., & Chávez, G. (setiembre de 2017). Revalorización de propiedades, planta y equipo (Ppye) con fines de financiamiento. *Revista Universidad y Sociedad*, 9(3). Obtenido de http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2218-36202017000300029
- Meléndez, J. (2016). *Control Interno* (1º edición ed.). Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote. Obtenido de <https://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/20.500.13032/6397/LIBRO>



%20DE%20CONTROL%20INTERNO%20CON%20LOGO%20UTEX%20Y%
20CODIGO%20DE%20BARRA%20-
%20TERMINADO%20FINAL%202016%20SETIEMBRE.pdf?sequence=1&is
Allowed=y

Muñoz, J. (2019). *Análisis contable*. México: Editorial Elearning. Recuperado de:
https://books.google.com.pe/books/about/An%C3%A1lisis_contable.html?id=P3fIDwAAQBAJ&redir_esc=y

Neill, D. A., & Cortez Suárez, L. (2018). *Procesos y fundamentos de la investigación científica*. Ediciones UTMACH. Obtenido de
<http://repositorio.utmachala.edu.ec/bitstream/48000/12498/1/Procesos-y-FundamentosDeLainvestiacionCientifica.pdf>

NIC 16. (2014). *NIC 16.pdf*. Recuperado el 4 de febrero de 2023, de Deloitte:
<https://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/cr/Documents/audit/documentos/niif-2019/NIC%2016.pdf>

Pulido, M. (2015). *Ceremonial y protocolo: métodos y técnicas de investigación científica*. *Redalyc.org*. Obtenido de redalyc.org/pdf/310/31043005061.pdf

Quispe, O. (2018). *Control Interno En El Área De Almacén Y Su Incidencia En La Rentabilidad De La Constructora Varsan Group Sac, Trujillo 2017*. Trujillo, Perú. Obtenido de Repositorio UCV:
https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/26679/Quispe_ZO-SD.pdf?sequence=2&isAllowed=y

Ramírez, T. (1999). *Como hacer un proyecto de investigación*.



- Rodríguez, L. M. (2004). *Asientos de ajuste en contabilidad superior*. Consejo Editorial de la Universidad de los Andes.
- Rojas, M., & Morgan, L. (2021). Control interno de los activos fijos y su incidencia en la rentabilidad de la empresa Josber Contratistas SAC de Moyobamba, años 2018-2019. Rioja, Perú. Obtenido de <https://repositorio.unsm.edu.pe/bitstream/11458/4089/1/CONTABILIDAD%20-%20Maria%20Isabel%20Rojas%20%20Colmenares%20y%20Lesly%20Abigail%20Morgan%20Cubas.pdf>
- Roldán, P. N. (3 de enero de 2019). *Ratios de rentabilidad - Definición, qué es y concepto*. Recuperado el 10 de febrero de 2023, de Economipedia: <https://economipedia.com/definiciones/ratios-de-rentabilidad.html>
- Román, J. (2017). *Estados financieros básicos*. (2° ed.). Ediciones Fiscales ISEF. Recuperado de: <https://books.google.com.pe/books?id=scomDwAAQBAJ&printsec=frontcover#v=onepage&q&f=false>
- Sánchez, J. (2002). *Análisis de la rentabilidad de la empresa*. Recuperado el 5 de febrero de 2023, de <http://ciberconta.unizar.es/leccion/anarenta/analisisR.pdf>
- Santisteban, E. y Zaldívar, V. (2020). *Análisis de la rentabilidad económica. tecnología propuesta para incrementar la eficiencia empresarial*. Cuba: Editorial Universitaria. Recuperado de: <https://docplayer.es/61365001-Analisis-de-la-rentabilidad-economica-tecnologia-propuesta-para-incrementar-la-eficiencia-empresarial.html>



- Square. (2016). *¿Qué es el activo neto? | Glosario de negocios de Square*. Recuperado el 10 de febrero de 2023, de Square: <https://squareup.com/us/es/glossary/net-assets>
- Syvaprec. (2020). *Control de Activos Fijos - Administración e Inventarios Activo Fijo*. Recuperado el 3 de febrero de 2023, de Syvaprec: <https://syvaprec.com.mx/control-de-activos-fijos/>
- Zeballos, E. (2018). *Control Interno de Inventarios y su incidencia en la Gestión Financiera del Hotel Villa de Paris Chachapoyas - Trujillo, 2017*. Trujillo, Perú. Obtenido de Repositorio UCV: https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12692/24221/Zevallos_T E-SD.pdf?sequence=2&isAllowed=y

ANEXOS

ANEXO 01. Matriz de consistencia: CONTROL DE ACTIVOS FIJOS Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD DEL HOTEL GHL LAGO TITICACA DE PUNO, PERIODO 2021

PROBLEMA	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES	INDICADORES
Problema General	Objetivo General	Hipótesis General		
¿Cómo el control de activos fijos afecta en la rentabilidad del Hotel GHL Lago Titicaca de Puno, periodo 2021?	Evaluar el control de activos fijos que afecta en la rentabilidad del hotel GHL lago Titicaca de Puno, periodo 2021.	El control de activos fijos incide en la rentabilidad del Hotel GHL lago Titicaca de Puno, periodo 2021.	INDEPENDIENTE Control de Activos Fijos	Software contable Registros contables Inventario físico
Problemas Específicos	Objetivos Específicos	Hipótesis Específicas		
P.E.1: ¿Cómo es el control de los activos fijos en los inventarios que afecta en la rentabilidad del Hotel GHL Lago Titicaca de Puno, periodo 2021?	O.E.1: Evaluar el control de los activos fijos en los inventarios que afecta en la rentabilidad del Hotel GHL Lago Titicaca de Puno, periodo 2021.	H.E.1: El control de los activos fijos en los inventarios incide positivamente en la rentabilidad del Hotel GHL Lago Titicaca de Puno, periodo 2021.	DEPENDIENTE Rentabilidad	Estados financieros ROA ROE
P.E.2: ¿Cómo es el control de los activos fijos en el inventario	O.E.2: Identificar el control de los activos fijos en el inventario inicial,		INDEPENDIENTE Control de Activos Fijos DEPENDIENTE Rentabilidad	Software contable Registros contables Inventario físico Control manual por parte del responsable

<p>inicial, depreciación y baja en libros que afecta en la rentabilidad del Hotel GHIL Lago Titicaca de Puno, periodo 2021?</p> <p>P.E.3: ¿Cómo se puede optimizar el control de activos fijos para mejorar la rentabilidad del Hotel GHIL Lago Titicaca de Puno, periodo 2021?</p>	<p>depreciación y baja en libros que afecta en la rentabilidad del Hotel GHIL Lago Titicaca de Puno, periodo 2021.</p> <p>O.E.3: Proponer un manual de control de activos fijos para mejorar la rentabilidad del Hotel GHIL Lago Titicaca de Puno, periodo 2021.</p>	<p>H.E.2: El control de los activos fijos en el inventario inicial, depreciación y baja en libros que incide en la rentabilidad del Hotel GHIL Lago Titicaca de Puno, periodo 2021.</p> <p>H.E.3: El manual de control de activos fijos incide positivamente en la rentabilidad del Hotel GHIL Lago Titicaca de Puno, periodo 2021.</p>	<p>INDEPENDIENTE</p> <p>Control en el reconocimiento inicial, depreciación y baja en libros de los activos fijos</p> <p>DEPENDIENTE</p> <p>Rentabilidad</p>	<p>Estados financieros</p> <p>ROA</p> <p>ROE</p>
--	---	---	---	--



ANEXO 02

FORMATO DE CUESTIONARIO

Guía de encuesta dirigida a los trabajadores del Hotel GHL Lago Titicaca

DATOS GENERALES

Fecha:..... Puesto de Trabajo:.....

Sexo: Masculino () Femenino ().

INSTRUCCIONES

Lea atentamente y marque con una (X) en la casilla correspondiente según su criterio:

1	2	3	4	5
Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre

N.º	PREGUNTAS	RESPUESTAS				
		1	2	3	4	5
01	¿Cuenta el Hotel GHL Lago Titicaca con un inventario de Activos Fijos actualizado?					
02	¿Se cuenta con un software para el control de Activos Fijos de acuerdo a las necesidades del Hotel, que permite calcular la valoración, depreciación, impuestos, mantenimientos y ubicación de los mismos?					
03	¿Existe un Control Interno adecuado para la administración y control de activos fijos?					
04	¿El proceso de baja de activos fijos es autorizado por un funcionario de nivel adecuado?					



05	¿Se realiza habitualmente un inventario de activos fijos en donde se constata su existencia y su estado?					
06	¿El Hotel GHL Lago Titicaca cuenta con un responsable del control de Activos Fijos?					
07	¿Se realiza la codificación de los activos de acuerdo al servicio y según su fecha de adquisición?					
08	¿La ubicación de los activos fijos se realizan de acuerdo al área que le corresponde y el servicio que brinda?					
09	¿La depreciación y vida útil del activo fijo se calcula de acuerdo a la operatividad del Hotel?					
10	¿Considera usted que la baja de los activos fijos se realiza de manera adecuada y eficiente?					
11	¿Considera usted que la capacidad financiera de la empresa es tomada en cuenta ante la compra de un activo fijo?					
12	¿Los estados financieros del Hotel son elaborados a tiempo?					
13	¿Cree usted que los estados financieros son importantes en la toma de decisiones del Hotel?					
14	¿Con qué periodicidad se elaboran los Estados Financieros del Hotel?					



15	¿Usted conoce los procesos para el reconocimiento inicial, depreciación y baja en libros de los activos fijos?					
16	¿Usted consideraría necesario proponer un modelo de sistema de control de activos fijos que contribuya en la consecución de los objetivos del Hotel?					

ANEXO 03. Estado de Situación Financiera del Hotel GHL Lago Titicaca de Puno, 2021



QUIBIST S.A.C.
RUC: 20605032151
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
(EN SOLES)

AÑO 2021

ACTIVO		PASIVO Y PATRIMONIO	
ACTIVO CORRIENTE		PASIVO CORRIENTE	
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	2,173,019 Anexo 1	CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES-NO EMITIDAS	229,336 Anexo 18
CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES	570,072 Anexo 2	CUENTAS POR PAGAR COMERCIALES- EMITIDAS	789,431 Anexo 19
CUENTAS POR COBRAR A ENTIDADES RELACIONADAS	177,167 Anexo 8	CUENTAS POR PAGAR A PARTES RELACIONADAS	7,557,230 Anexo 27
OTRAS CUENTAS POR COBRAR A PARTES RELACIONADAS	50,883 Anexo 4	TRIBUTOS POR PAGAR	2,898,163 Anexo 16
GASTOS CONTRATADOS POR ANTICIPADO	7,736 Anexo 3	OTRAS CUENTAS POR PAGAR	163,515 Anexo 17 y 24
OTRAS CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS	239,283 Anexo 5	OBLIGACIONES FINANCIERAS CORTO PLAZO	1,902,799 Anexo 23
TRIBUTOS PAGADOS POR ADELANTADO	6,352,076 Anexo 9		
INVENTARIOS	881,775 Anexo 7		
ACTIVO DIFERIDO	- Anexo 8		
TOTAL ACTIVO CORRIENTE	10,452,011	TOTAL PASIVO CORRIENTE	13,540,475
ACTIVO NO CORRIENTE		PASIVO NO CORRIENTE	
DERECHOS DE USO ARRENDAMIENTOS	66,123 Anexo 11.1	IMPUESTO A LA RENTA DIFERIDO	- Anexo 25
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO NETO	31,655,120 Anexo 12	OBLIGACIONES FINANCIERAS LARGO PLAZO	27,385,447 Anexo 27
INTANGIBLE NETO	3,984	INGRESOS DIFERIDOS	27,228 Anexo 23.1
ACTIVO DIFERIDO	57,501 Anexo 14	TOTAL PASIVO NO CORRIENTE	27,412,675
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE	31,782,728	TOTAL PASIVO	40,953,150
TOTAL ACTIVO	42,234,739	PATRIMONIO	
		CAPITAL	10,198,000 Anexo 28
		RESERVA LEGAL	3,680 Anexo 30
		RESULTADOS ACUMULADOS	(4,515,624) Anexo 31
		RESULTADO DEL PERIODO (Perdida)	(4,404,467)
		TOTAL PATRIMONIO	1,281,589
		TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO	42,234,739

ANEXO 04. Estado de Situación Financiera del Hotel GHL Lago Titicaca de Puno, 2020



GUBISI S.A.U.
ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA
AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020
(en miles de soles)

	AÑO 2020	%		AÑO 2020	%
ACTIVO					
ACTIVO CORRIENTE					
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO	Anexo 1	3,441,866	8	Anexo 16	16,059
CUENTAS POR COBRAR COMERCIALES	Anexo 2	769,333	2	Anexo 17	38,833
CUENTAS POR COBRAR A ENTIDADES RELACIONADAS	Anexo 8	8,958	0.0	Anexo 18	85,719
GASTOS CONTRATADOS POR ANTICIPADO	Anexo 3	30,125	0.1	Anexo 19	339,777
CTAS POR COBRAR AL PERSONAL ACCIONISTAS	Anexo 4	-		Anexo 23	2,986,359
CUENTAS POR COBRAR DIVERSAS-TERCEROS	Anexo 5	119,697	0.3	Anexo 24	96,287
INVENTARIOS	Anexo 7	855,391	2		
TRIBUTOS PAGADOS POR ADELANTADO	Anexo 9	3,787,916	9		
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		9,013,286	22		3,563,033
ACTIVO NO CORRIENTE					
DERECHOS DE USO ARRENDAMIENTOS	Anexo 11.1	138,253	0.3	Anexo 25	-
PROPIEDADES, PLANTA Y EQUIPO	Anexo 12	31,872,011	78	Anexo 27	31,662,198
ACTIVO DIFERIDO	Anexo 14	44,306	0.1	Anexo 23.1	156,568
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		32,054,570	78		31,818,766
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO					
TOTAL PASIVO CORRIENTE					
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE					
TOTAL PASIVO					
PATRIMONIO					
CAPITAL	Anexo 28	10,198,000	25		
RESERVA LEGAL	Anexo 30	3,680	0.0		
RESULTADOS ACUMULADOS	Anexo 31	33,122	0.1		
RESULTADO DEL PERIODO (Pérdida)		(4,548,745)	-11		
TOTAL PATRIMONIO		5,686,056			
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		41,067,856	100		41,067,856
TOTAL ACTIVO		41,067,856	100		41,067,856



Anexo 05. Estado de Resultados del Hotel GHL Lago Titicaca de Puno, 2021

RUC: 20605032151



QUBIST S.A.C.
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRALES
POR LOS AÑOS TERMINADOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021
(EN SOLES)

	<u>AÑO 2021</u>
INGRESOS OPERACIONALES	
VENTAS NETAS	7,278,240
TOTAL DE INGRESOS BRUTOS	<u>7,278,240</u>
COSTO DE VENTAS / COSTO DE SERVICIO	(3,180,636)
TOTAL COSTOS OPERACIONALES	<u>(3,180,636)</u>
UTILIDAD BRUTA	4,097,604
GASTOS DE VENTA	(322,685)
GASTOS DE ADMINISTRACION	(2,954,564)
OTROS INGRESOS	7,875
OTROS GASTOS	-
UTILIDAD OPERATIVA	<u>828,230</u>
INGRESOS FINANCIEROS	4,790,181
GASTOS FINANCIEROS	(10,036,073)
UTILIDAD ANTES DE PARTICIPACIONES Y DEL IMPUESTO A LA RE	<u><u>(4,417,661)</u></u>



ANEXO 06. Estado de Resultados del Hotel GHL Lago Titicaca de Puno, 2020

QUBIST S.A.C.
ESTADO DE RESULTADOS DEL PERIODO SEPARADO
POR LOS AÑOS TERMINADOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020
(En miles de soles)



	<u>AÑO 2020</u>	%
INGRESOS OPERACIONALES		
VENTAS NETAS	4,837,144	100
TOTAL DE INGRESOS BRUTOS	4,837,144	
COSTO DE VENTAS / COSTO DE SERVICIO	(2,554,184)	-53
TOTAL COSTOS OPERACIONALES	<u>(2,554,184)</u>	
UTILIDAD BRUTA	2,282,960	
GASTOS DE VENTA	(133,354)	-3
GASTOS DE ADMINISTRACION	(2,377,278)	-49
OTROS INGRESOS	45,120	1
OTROS GASTOS	-	
UTILIDAD OPERATIVA	<u>(182,552)</u>	-4
INGRESOS FINANCIEROS	1,362,543	28
GASTOS FINANCIEROS	<u>(5,761,030)</u>	-119
UTILIDAD ANTES DE PARTICIPACIONES Y DEL IMPUESTO A LA I	<u>(4,581,039)</u>	-95
PARTICIPACION DE UTILIDADES	-	
IMPUESTO A LA RENTA	-	
UTILIDAD DEL EJERCICIO	-	
RESERVA LEGAL	-	



DECLARACIÓN JURADA DE AUTENTICIDAD DE TESIS

Por el presente documento, Yo Cristhian Ricardo Quispe Lague
, identificado con DNI 74879018 en mi condición de egresado de:

Escuela Profesional, Programa de Segunda Especialidad, Programa de Maestría o Doctorado

Ciencias Contables
, informo que he elaborado el/la Tesis o Trabajo de Investigación para la obtención de Grado

Título Profesional denominado:

" CONTROL DE ACTIVOS FIJOS Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD

DEL HOTEL GHL LAGO TITICACA DE PUNO, PERIODO 2021

" Es un tema original.

Declaro que el presente trabajo de tesis es elaborado por mi persona y **no existe plagio/copia** de ninguna naturaleza, en especial de otro documento de investigación (tesis, revista, texto, congreso, o similar) presentado por persona natural o jurídica alguna ante instituciones académicas, profesionales, de investigación o similares, en el país o en el extranjero.

Dejo constancia que las citas de otros autores han sido debidamente identificadas en el trabajo de investigación, por lo que no asumiré como tuyas las opiniones vertidas por terceros, ya sea de fuentes encontradas en medios escritos, digitales o Internet.

Asimismo, ratifico que soy plenamente consciente de todo el contenido de la tesis y asumo la responsabilidad de cualquier error u omisión en el documento, así como de las connotaciones éticas y legales involucradas.

En caso de incumplimiento de esta declaración, me someto a las disposiciones legales vigentes y a las sanciones correspondientes de igual forma me someto a las sanciones establecidas en las Directivas y otras normas internas, así como las que me alcancen del Código Civil y Normas Legales conexas por el incumplimiento del presente compromiso

Puno 3 de junio del 2024


FIRMA (obligatoria)



Huella



AUTORIZACIÓN PARA EL DEPÓSITO DE TESIS O TRABAJO DE INVESTIGACIÓN EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL

Por el presente documento, Yo Cristhian Ricardo Quispe Luque
, identificado con DNI 74879018 en mi condición de egresado de:

Escuela Profesional, Programa de Segunda Especialidad, Programa de Maestría o Doctorado

Ciencias Contables

, informo que he elaborado el/la Tesis o Trabajo de Investigación para la obtención de Grado

Título Profesional denominado:

" CONTROL DE ACTIVOS FIJOS Y SU INCIDENCIA EN LA RENTABILIDAD DEL HOTEL GHL LAGO TITIACA DE PUNO, PERIODO 2021

" Por medio del presente documento, afirmo y garantizo ser el legítimo, único y exclusivo titular de todos los derechos de propiedad intelectual sobre los documentos arriba mencionados, las obras, los contenidos, los productos y/o las creaciones en general (en adelante, los "Contenidos") que serán incluidos en el repositorio institucional de la Universidad Nacional del Altiplano de Puno.

También, doy seguridad de que los contenidos entregados se encuentran libres de toda contraseña, restricción o medida tecnológica de protección, con la finalidad de permitir que se puedan leer, descargar, reproducir, distribuir, imprimir, buscar y enlazar los textos completos, sin limitación alguna.

Autorizo a la Universidad Nacional del Altiplano de Puno a publicar los Contenidos en el Repositorio Institucional y, en consecuencia, en el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto, sobre la base de lo establecido en la Ley N° 30035, sus normas reglamentarias, modificatorias, sustitutorias y conexas, y de acuerdo con las políticas de acceso abierto que la Universidad aplique en relación con sus Repositorios Institucionales. Autorizo expresamente toda consulta y uso de los Contenidos, por parte de cualquier persona, por el tiempo de duración de los derechos patrimoniales de autor y derechos conexos, a título gratuito y a nivel mundial.

En consecuencia, la Universidad tendrá la posibilidad de divulgar y difundir los Contenidos, de manera total o parcial, sin limitación alguna y sin derecho a pago de contraprestación, remuneración ni regalía alguna a favor mío; en los medios, canales y plataformas que la Universidad y/o el Estado de la República del Perú determinen, a nivel mundial, sin restricción geográfica alguna y de manera indefinida, pudiendo crear y/o extraer los metadatos sobre los Contenidos, e incluir los Contenidos en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

Autorizo que los Contenidos sean puestos a disposición del público a través de la siguiente licencia:

Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional. Para ver una copia de esta licencia, visita: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

En señal de conformidad, suscribo el presente documento.

Puno 3 de junio del 2024


FIRMA (obligatoria)



Huella