



# UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO

## ESCUELA DE POSGRADO

### MAESTRÍA EN CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN



#### TESIS

**PRESUPUESTO POR RESULTADOS Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN  
ADMINISTRATIVA DE LA X-MACREPOL- PUNO - POLICÍA NACIONAL  
DEL PERÚ, AÑO 2021**

**PRESENTADA POR:**

**FIDEL DAVID PACCO COTACALLAPA**

**PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE:**

**MAESTRO EN CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN**

**CON MENCIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA**

**PUNO, PERÚ**

**2024**

Reporte de similitud

NOMBRE DEL TRABAJO

**PRESUPUESTO POR RESULTADOS Y SU  
RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA X-MACREPOL- PUNO - POL  
I**

AUTOR

**FIDEL DAVID PACCO COTACALLAPA**

RECuento DE PALABRAS

**20751 Words**

RECuento DE CARACTERES

**115089 Characters**

RECuento DE PÁGINAS

**92 Pages**

TAMAÑO DEL ARCHIVO

**1.6MB**

FECHA DE ENTREGA

**Mar 27, 2024 10:13 PM GMT-5**

FECHA DEL INFORME

**Mar 27, 2024 10:14 PM GMT-5**

● **18% de similitud general**

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos.

- 16% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 10% Base de datos de trabajos entregados
- 3% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

● **Excluir del Reporte de Similitud**

- Material bibliográfico
- Material citado
- Coincidencia baja (menos de 12 palabras)



Firmado digitalmente por:  
PINEDA CUISPE Edgardo FIR  
01314521 hard  
Motivo: Soy el autor del  
documento  
Fecha: 27/03/2024 22:28:08-0500

**VB CIEPG**



Firmado digitalmente por LUQUE  
COVLA Ruben Jared FAU  
20145496170 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 05.04.2024 09:26:49 -05:00

Resumen



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO**  
**ESCUELA DE POSGRADO**  
**MAESTRÍA EN CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN**

**TESIS**  
**PRESUPUESTO POR RESULTADOS Y SU RELACIÓN CON LA GESTIÓN**  
**ADMINISTRATIVA DE LA X-MACREPOL-PUNO - POLICÍA NACIONAL**  
**DEL PERÚ, AÑO 2021**



**PRESENTADA POR:**  
**FIDEL DAVID PACCO COTACALLAPA**  
**PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE:**  
**MAESTRO EN CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN**  
**CON MENCIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA**

APROBADA POR EL JURADO SIGUIENTE:

PRESIDENTE

.....  
D. Sc. ALCIDES SALUSTIO PALACIOS SANCHEZ

PRIMER MIEMBRO

.....  
D. Sc. RODOLFO ANCCO LOZA

SEGUNDO MIEMBRO

.....  
Dr. HERMENEGILDO CORTEZ SEGALES

ASESOR DE TESIS

.....  
Dr. EDGARDO PINEDA QUISPE

Puno, 09.de enero de 2024

**ÁREA:** Gestión Pública

**TEMA:** Presupuesto por resultados y su relación con la gestión administrativa de la X-MACREPOL-Puno-Policía Nacional del Perú, año 2021.

**LÍNEA:** Gestión y responsabilidad social.



## DEDICATORIA

A Dios nuestro señor, por darme fortaleza, perseverancia y sabiduría.

Quiero dedicar este trabajo a mis padres Zenón y Francisca y a mi hija Jocelyn; por el apoyo incondicional y sobre todo ese amor singular.

A todos mis amigos y colegas, a quienes tengo una gran autoestima por haber formado parte de la experiencia de mi vida profesional; mi profundo agradecimiento a cada uno por su paciencia, comprensión y consejos que me permitieron lograr concluir el presente estudio.

Fidel Pacco.



## AGRADECIMIENTOS

A la Escuela de Posgrado, programa de Maestría en Contabilidad y Administración, mención Gestión Pública, por implementar e innovar diferentes especialidades, con el propósito de satisfacer la calidad de vida de la sociedad y calidad de profesionales y por la formación recibida durante el tiempo de estudios.

A mi asesor del presente trabajo de investigación mi reconocimiento y satisfacción, al Dr. Edgardo Pineda Quispe, por haber compartido su valioso tiempo, conocimientos, su constante orientación, apoyo moral y ayuda incondicional para el logro del presente estudio.

A mis amigos, colegas de trabajo, por sus sugerencias y apoyo moral, y a mi familia que es el mejor tesoro que dios me dio, por la paciencia, que ha permitido culminar la elaboración del presente trabajo de estudio.

## ÍNDICE GENERAL

	<b>Pág.</b>
DEDICATORIA	i
AGRADECIMIENTOS	ii
ÍNDICE GENERAL	iii
ÍNDICE DE TABLAS	vi
ÍNDICE DE FIGURAS	vii
ÍNDICE DE ANEXOS	viii
RESUMEN	x
ABSTRACT	xi
INTRODUCCIÓN	1

### CAPÍTULO I

#### REVISIÓN DE LITERATURA

1.1	Marco Teórico	2
	1.1.1 Sistema administrativo del presupuesto	2
	1.1.2 Presupuesto por resultados	4
	1.1.3 Gestión administrativa	15
	1.1.4 Proceso de la administración	26
	1.1.5 Marco conceptual	30
1.2	Antecedentes	33
	1.2.1 Internacionales	33
	1.2.2 Nacionales	35
	1.2.3 Locales	38

### CAPÍTULO II

#### PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

2.1	Identificación del problema	39
2.2	Enunciados del problema	40
	2.2.1 Problema general	40
	2.2.2 Problemas específicos	40
2.3	Justificación	41
	2.3.1 Justificación teórica	41

iii



2.3.2	Justificación metodológica	41
2.4	Objetivos	42
2.4.1	Objetivo general	42
2.4.2	Objetivos específicos	42
2.5	Hipótesis	43
2.5.1	Hipótesis general	43
2.5.2	Hipótesis específicas	43

### **CAPÍTULO III**

#### **MATERIALES Y MÉTODOS**

3.1	Lugar de estudio	44
3.2	Población	44
3.2.1	Estructura orgánica y funcional en la Policía Nacional del Perú	44
3.2.2	Funciones	45
3.3	Muestra	46
3.4	Método de investigación	47
3.4.1	Enfoque de la investigación	47
3.4.2	Alcance de la investigación	47
3.4.3	Diseño de la investigación	48
3.5	Descripción detallada de métodos por objetivos específicos	48
3.5.1	Métodos	48
3.5.2	Técnicas e instrumentos de recolección de datos	48

### **CAPÍTULO IV**

#### **RESULTADOS Y DISCUSIÓN**

4.1	Resultados	51
4.1.1	Resultados del objetivo específico N° 1	51
4.1.2	Resultados del objetivo específico N° 2	53
4.1.3	Resultados del objetivo específico N° 3	55
4.1.4	Resultados del objetivo específico N° 4	57
4.1.5	Contrastación de hipótesis general	59
4.1.6	Contrastación de hipótesis específica 1	59
4.1.7	Contrastación de hipótesis específica 2	60
4.1.8	Contrastación de hipótesis específica 3	61



4.1.9	Contrastación de hipótesis específica 4	61
4.2	Discusión	63
	CONCLUSIONES	65
	RECOMENDACIONES	67
	BIBLIOGRAFÍA	68
	ANEXOS	75



## ÍNDICE DE TABLAS

	<b>Pág.</b>
1. Funcionario Público – Personal de la Policía Nacional del Perú	47
2. Dimensión: Programación	52
3. Dimensión: Formulación	54
4. Dimensión: Ejecución	56
5. Dimensión: Evaluación	58
6. Correlación entre Presupuesto por Resultados con la Gestión Administrativa	59
7. Correlación entre Programación con la Gestión Administrativa	60
8. Correlación entre Formulación con la Gestión Administrativa	60
9. Correlación entre Ejecución con la Gestión Administrativa	61
10. Correlación entre Evaluación con la Gestión Administrativa	62
11. Ejecucion de Gasto	62



## ÍNDICE DE FIGURAS

	<b>Pág.</b>
1. Programas presupuestales	9
2. Seguimiento	10
3. Evaluaciones independientes	10
4. Importancia del Presupuesto por Resultados	13
5. Organización de la Policía nacional del Perú	46
6. Programación	51
7. Programación (Bajo Medio y Alto)	52
8. Formulación	53
9. Formulación (Bajo, Medio y Alto)	54
10. Ejecución Presupuestaria	55
11. Ejecución (Bajo, Medio y Alto)	56
12. Evaluación	57
13. Evaluación (Bajo, Medio y Alto)	58



## ÍNDICE DE ANEXOS

	<b>Pág.</b>
1. Cuestionario para el análisis de la relación entre el presupuesto por resultados y gestión administrativa en el personal PNP de la X MACREPOL PNP PUNO	75
2. Coeficiente de correlación Pearson	78
3. Matriz de consistencia	79



## ACRÓNIMOS

CEPLAN	: Centro Nacional de Planeamiento Estratégico
CGR	: Contraloría General de la Republica
COSO	: Comité de Organizaciones Patrocinadoras de la Comisión Treadway
DGPP	: Dirección General de Presupuesto Público
DIREFE	: Director Ejecutivo de las Fuerzas Especiales
EPG	: Escuela de Posgrado
MACREPOL	: Macro Región Policía Nacional del Perú
MEF	: Ministerio de Economía y Finanzas
MINAM	: Ministerio del Ambiente
PCA	: Programación de Compromiso Anual
PIA	: Presupuesto Institucional de Apertura
PIM	: Presupuesto Institucional Modificado
PNP	: Policía Nacional del Perú
PpR	: Presupuesto por Resultados
RDR	: Recursos Directamente Recaudados
RENIEC	: Registro Nacional de Identificación y Estado Civil
RO	: Recursos Ordinarios
SPSS	: Paquete Estadístico para las Ciencias Sociales
SIGA	: Sistema Integrado de Gestión administrativa
UNA	: Universidad Nacional del Altiplano

## RESUMEN

El presente estudio ha permitido asociar los presupuestos por resultados que son estrategias de gestión pública, debido a lo mencionado el presupuesto considerado como instrumento busca prevalecer el gasto público, en todo aquello que ayude a favorecer con el progreso y bienestar de los habitantes. Además, una administración adecuada de los gastos permite una apropiada gestión del sector público; como efecto se tiene un perfeccionamiento en la mayoría de las partes, siendo eficiente y eficaz; el objetivo es enlazar los presupuestos por resultados conjuntamente con la asignación de recursos presupuestales a bienes y servicios, con efectos que beneficien a los habitantes y peculiaridades que puedan ser medibles. La metodología fue de enfoque cuantitativo de nivel descriptivo, correlacional; con el fin de analizar la institución, que utiliza el Presupuesto por Resultados en la Gestión Administrativa. Se examinó los datos del Presupuesto por Resultados en la PNP., la población está constituida de 35 miembros de la PNP y el segmento de indagación se constituyó por el total de los miembros de la PNP. Se concluye que hay una asociación de nivel medio entre el presupuesto por resultados y la gestión administrativa, representado por la “Correlación de Pearson”  $R_h$  0.751, se recomienda coordinar sobre la inadecuada rotación de los integrantes de la PNP.

**Palabra clave:** Control interno, gestión administrativa, presupuesto por resultados, proceso de la administración y sistema administrativo de presupuesto.

## ABSTRACT

This study has linked results-based budgets as strategies for public management. Due to this, the budget, considered as a tool, seeks to prevail public expenditure in everything that helps to promote progress and the well-being of the population. Furthermore, proper management of expenses allows for adequate management of the public sector, resulting in improvement in most areas, being efficient and effective. The objective is to link results-based budgets together with the allocation of budgetary resources to goods and services, with effects that benefit the population and measurable peculiarities. The methodology used was a quantitative approach of a descriptive, correlational nature, aimed at analyzing the institution that uses Results-Based Budgeting in Administrative Management. Data from the Results-Based Budget in the National Police of Peru (PNP) was examined. The population consisted of 35 members of the PNP, and the inquiry segment was constituted by all the members of the PNP. It is concluded that there is a moderate level association between the results-based budget and administrative management, represented by the Pearson correlation "Rh" of 0.751. It is recommended to coordinate regarding the inadequate rotation of PNP members.

**Keywords:** Internal control, administrative management, budget for results, administration process and bud get administrative system.



Polan F. Ferro Gonzales  
INGENIERO ECONOMISTA  
CIP. 132986

## INTRODUCCIÓN

La presente investigación es vital, debido a que el Presupuesto por resultados (PpR) se relaciona de forma directa con la Gestión Administrativa, ya que nos permite identificar como el personal de la PNP elabora de manera adecuada el PpR; por lo tanto, el presente trabajo de investigación tiene por objetivo principal relacionar el PpR y la Gestión administrativa para obtener las metas y objetivos del planeamiento en la X-MACREPOL Puno de la Policía Nacional del Perú. Como también se planteó la hipótesis, de que el Presupuesto por Resultados se relaciona directamente con la Gestión Administrativa de la X-MACREPOL-Puno - Policía Nacional del Perú año 2021. Asimismo, la investigación consta de los siguientes capítulos:

**Capítulo I:** Se aprecia la revisión literaria basado en el tema de estudio, como los antecedentes sobre trabajos de investigación internacionales, nacionales y locales; artículos científicos y marco teórico.

**Capítulo II:** Se desarrolla la identificación del problema y objetivos del estudio tanto general y específicos, justificación y la formulación de las hipótesis.

**Capítulo III:** Se da a conocer el lugar de estudio, la población, la muestra, la metodología, que se basó en el método deductivo de diseño no experimental y se recurrió a las técnicas de recolección de información a través de una encuesta.

**Capítulo IV:** Se efectúa presentación y análisis de efectos; evidencia los efectos hallados por medio de cuadros y gráficos, los cuales se analizaron y discutieron. Finalmente, se describe las conclusiones y las recomendaciones a las que se llegó en la actual investigación, esperando que sea útil para otras investigaciones.

## CAPÍTULO I

### REVISIÓN DE LITERATURA

#### 1.1 Marco teórico

##### 1.1.1 Sistema administrativo del presupuesto

Describir todo tema relacionado al sistema administrativo de presupuesto.

##### **A. Sistema administrativo**

El sistema administrativo comprende las funciones de apoyo de las entidades públicas para el logro de sus fines; estas funciones se desarrollan transversalmente en todas las unidades y deben implementarse a través de políticas de procesos que optimicen su desempeño; funcionalmente la institución es un medio horizontal de regulación administrativa del gobierno a través del cual busca orientarse, unificar y estandarizar la formulación, coordinación y optimización de las políticas de gestión en las áreas funcionales públicas de las instituciones del Estado. Por lo tanto, el sistema administrativo tiene características de unidad y síntesis. Como también otorga gobernanza nacional bajo una agencia central que administra institucionalmente los procesos dentro de cada sistema; estructuralmente, el sistema administrativo consta de una unidad central y sus correspondientes zonas en cada unidad pública (cuando forman unidades orgánicas se denominan oficinas radiales). (Maguiña, 2014)

##### **B. Sistema administrativo del presupuesto**

Según Nunja (2019) quien indica que la finalidad es regular la utilización de los recursos de las unidades estructurales de la administración presupuestal y aumentar la eficiencia de su uso; los sistemas administrativos del presupuesto, se refieren a las funciones administrativas realizadas para apoyar el acatamiento de los deberes esenciales y también asegura el uso eficiente de los fondos; así como,

materiales, finanzas, presupuestos y recursos humanos, que interceden en el proceso de gestión pública.

### **B.1 Sistema nacional del presupuesto**

Es un sistema administrativo, parte de la gestión financiera en el sector público, involucra múltiples entidades con programas que controla el flujo de presupuestos de todas las unidades estructurales y organizacionales. En el sector público la etapa de proyección, se desarrollará, validará, ejecutará y evaluará. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2016)

El Sistema Nacional de Presupuesto Público se rige por el Decreto Legislativo N°1440, Ley Marco de la Administración Financiera del Sector Público según el Decreto Legislativo N°436.

Existen principios que reglamentan al Sistema Nacional de Presupuesto, estas se acogen a las siguientes normas: La Constitución Política del Perú, Decreto Legislativo N° 1276 Marco de Responsabilidad y Transparencia Fiscal del Sector Público No Financiero, Descentralización Fiscal según Decreto Legislativo N° 955 y La Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

### **B.2 Presupuesto**

Un presupuesto es el plan de procedimientos y patrimonios de una institución o entidad pública, referido en términos bancarios, para lograr ciertas metas en un cierto período de tiempo; en otras palabras, presupuestar es simplemente organizar y planificar las actividades que se planean realizar en un futuro y manifestarlo en términos de dinero. (Ortega, 2014)

### **B.3 Presupuesto público**

Es una herramienta de gestión estatal a través del cual se asigna recursos públicos en función de favorecer a las necesidades de la

población; estos requisitos se cumplen por medio del traspaso de bienes y servicios, con el fin de proporcionar a los ciudadanos servicios públicos de alta particularidad con fondos presupuestarios. Se aplica sobre la cuantificación, agrupación y sistema de gastos, en el curso del presente período, por todos los que conforman el sector público y refleja cualquier gasto ejecutado. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2016)

El presupuesto nacional es tan sustancial, porque debe ser cuidadosamente discutido y planeado; Por lo que, deberá realizarse con sumo cuidado y precaución con el fin de evitar gastos insulsos, logrando buscar el bienestar de la sociedad; ya que hoy en día, ningún país puede satisfacer todas las necesidades. En consecuencia, se deberá definir claramente un nuevo método de presupuesto a desarrollar. (Ortega, 2014)

### **1.1.2 Presupuesto por resultados**

Se viene implementando en el Perú la Reforma en el Sistema Nacional de Presupuesto, a partir del 2007; el Presupuesto por Resultados, es una maniobra de encargo público, que se relaciona con ofrecer recursos para obtener productos y efectos que se puedan medir en beneficio a la ciudadanía; en consecuencia, se cerciora que esta ciudadanía sea acreedora de los bienes y servicios que solicitan los individuos, en un buen estado con la intención de aportar al progreso de su calidad de vida; en ese entender, existe un objetivo claro de los efectos planteados con la responsabilidad de instituciones para llegar a esos efectos, así como el establecimiento de resultados, la realización de los materiales del Presupuesto por Resultados y la rendición de cuentas del egreso estatal; la mencionada estrategia se aplica gradualmente mediante programas presupuestarios, medidas de control del rendimiento basadas en indicadores, exámenes autónomos y premiación a la gestión, entre otros materiales establecidos por el Ministerio de Economía y Finanzas, en asistencia con otras instituciones que forman parte del Estado, mediante la Dirección General del Presupuesto Público (DGPP). En el Perú, el Presupuesto por Resultados (PpR) se rige por el Decreto Legislativo N° 1440 Sistema Nacional de Presupuesto Público, particularmente en dos apartados, que conciernen al Presupuesto por Resultados y el otro apartado a las Normas

Complementarias para la Gestión Presupuestaria, es un modo diverso de efectuar el trascurso de asignación, aprobación, ejecución, seguimiento y evaluación del Presupuesto Público. Supone rebasar el método tradicional de llevar a cabo este trascurso, ello se concentra en las instituciones, pliegos, unidades ejecutoras, programas, proyectos y línea de gasto o insumos; en la forma como vive la ciudadanía. En consecuencia, el uso de la estrategia de Presupuesto por Resultados, a comparación del viejo patrón presupuestario, solicita avanzar en las siguientes áreas:

- Mejorar la forma inercial de los presupuestos habituales para resguardar productos que mejoren a los habitantes.
- Instituciones realmente implicadas con lograr sus efectos trazados.
- Compromiso con el fruto de efectos y productos que viabilice la rendición de cuentas.
- Información de la producción de desenvolvimiento sobre efectos, como los productos y el costo de producirlos.
- Obtener la información de los datos que se originen en el proceso para la toma de decisiones del aumento presupuestario, además, realizar lo más real posible, tanto como para las instituciones y para los habitantes.

(Ministerio de Economía y Finanzas, 2021)

#### **A. Principios del presupuesto por resultados**

- **Equilibrio presupuestario:** Refiere a la relación de los ingresos y los recursos asignados de acuerdo con el manejo de gasto público. Se deniega el gasto sin financiación adecuada.
- **Universalidad y unidad:** La Ley del presupuesto regula los ingresos y los egresos del sector estatal.
- **Información y especificidad:** Los datos necesarios del presupuesto deben incorporarse, para permitir la estimación de metas y objetivos.
- **Exclusividad presupuestal:** Refiere al contenido de las disposiciones presupuestarias.

- **Anualidad:** Los presupuestos públicos tienen vigencia todos los años que coincidan con el año natural en este período, los ingresos apreciados y todos los gastos incurridos están afectados por el presupuesto aprobado de consentimiento con la Ley de Presupuesto Anual para el ejercicio correspondiente.
- **Equilibrio macro fiscal.** En el marco del equilibrio macro fiscal, el presupuesto real se mantiene estable.
- **Funciones cuantitativas:** Todos los gastos públicos deben estar cuantificados en el presupuesto acreditado de la unidad estructural. Cualquier régimen que involucre gasto público, corresponde ser cuantificada y mostrar su impacto en el presupuesto idóneo de la autoridad, y su financiamiento debe corresponder rigurosamente a ese presupuesto.
- **Funciones cualitativas:** Los presupuestos aprobados para las unidades se utilizan únicamente para los fines para los que fueron aprobados.
- **De no afectación predeterminada:** Menciona los capitales públicos de cada entidad, están destinados a suministrar una serie de egresos, previstos en el presupuesto correspondiente.
- **Integridad:** Indica que los ingresos y gastos se registren íntegramente, con excepción de aquellos que la autoridad competente considere indebidamente devueltos.
- **Eficiencia en la ejecución de los fondos públicos:** La política de egreso del Estado, corresponde formularse de acuerdo con la coyuntura bancaria y la permanencia macrofinanciera; además, de la implementación corresponde orientarse a obtener efectos eficientes, productivos, económicos y calidad.
- **Centralización normativa y descentralización operativa:** El sistema presupuestario del Estado, se centra en términos de reglamento técnico, estas unidades son responsables de desarrollar el proceso presupuestario.

- **Transparencia presupuestal:** Los requisitos de claridad en la gestión presupuestaria se respetan durante el proceso de concesión y utilización de los capitales estatales, y la información pertinente se facilita o difunde de conformidad con la ley.
- **Programación multianual:** El proceso presupuestario está orientado a lograr resultados favorables para la ciudadanía, mirando desde una perspectiva plurianual y con base al interés primordial nacional, sectoriales e institucionales y los métodos de progreso coordinado. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2017)

## **B. Rol del presupuesto por resultados**

El Ministerio de Economía y Finanzas (2017) manifiesta lo siguiente:

- Las intervenciones nacionales orientadas a resultados, deben estar alineadas con los resultados, relacionados de las metas destinadas para el logro del objetivo nacional, como también corresponden a las preferencias de política pública, la misión y visión nacional de progreso.
- En el caso del poblador, tiene como objetivo el bienestar de ello y la eficacia o eficiencia de las instituciones.
- El Estado deberá establecer en forma clara las funciones de los diferentes niveles de gobierno y sus diferentes entidades en el otorgamiento de los recursos y servicios estatales.
- Un proceso se refleja en un ciclo relacionado y constituido de planificación, desarrollo, aprobación, realización, alcance y examen del presupuesto.

## **C. Dimensiones del presupuesto por resultados**

### **C.1 Dimensión estratégica**

Implica la descripción de la visión y la misión en el contexto del otorgamiento estratégico; la determinación para la obtención del fin estratégico global se vinculará a los programas estratégicos; se deberá

realizar la formulación clara de las presentaciones estratégicas del plan anual; el análisis e interpretación de las dificultades encontradas así como la caracterización de las razones de esta dimensión estratégica del presupuesto por resultados; establecer las consecuencias de un mal gasto presupuestario producto de causas internas originales en las instituciones del estado, produciendo efectos negativos sobre la calidad de vida de la sociedad; la determinación de los fines estratégicos; los diferentes conceptos nos permiten dar una adecuada respuesta con el fin de lograr el éxito en toda entidad; la representación de los efectos y la delineación de parámetros establecidos para obtener los objetivos planteados. (Robinson y Last, 2009)

## **C.2 Dimensión técnica**

A partir de la dimensión técnica presupuestaria, el presupuesto por resultados propone diferentes formas de planteamiento todo ello encaminado al logro de los objetivos, incluyendo los ciclos de programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación con la dimensión estratégica, que asocia los conceptos de misión (funciones, atribuciones y competencias), problema general, objetivos estratégicos y los programas estratégicos; a una visión de logro de resultados a favor de la población, retroalimentando los procesos presupuestarios, si fuera posible reasigna, reprograma o ajusta las variaciones cuando estas no justifiquen o los resultados sean negativos. (Díaz, 2012)

## **D. Objetivo del presupuesto por resultados**

“Lograr que el proceso de gestión presupuestaria se desarrolle, según los principios y métodos del enfoque por resultados, contribuye a construir un Estado eficaz, capaz de generar mayores niveles de bienestar en la población”. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2016)

Los fines primordiales del PpR son la eficiencia en el otorgamiento de capitales y la eficiencia operacional; en lo propuesta del PpR se hace hincapié en la eficiencia de otorgamiento de recursos. En la experiencia,

existe una estructura con varias fórmulas de PpR, a pesar de que el presupuesto por resultados, es un dispositivo de la totalidad de los modelos; su estructura, admite ver las asignaciones presupuestarias en grupos, en función de la finalidad del gasto. Desde este punto de vista, un programa presupuestario está formado por un grupo de acciones, servicios y bienes que utilizan fondos para adquirir metas políticas. Los fines deben ser medibles e identificables, y deben enunciarse en términos de los problemas que deben tratarse con la cobertura de las necesidades identificadas. Por supuesto, estos fines deben ser congruentes y compatibles con el otorgamiento de la estrategia del gobierno. De hecho, la proyección estratégica y el presupuesto son elementos esenciales para la gestión orientada a los resultados. En tanto las proyecciones estratégicas proporcionan la dirección, el presupuesto proporciona los fondos para poner en marcha los objetivos. Los sistemas de información sobre los resultados, son uno de los cimientos que sustentan el PpR, como lo son en otros componentes del ciclo de gestión. (Currístine, 2007)

## E. Instrumentos del presupuesto por resultados

### E.1 Programas presupuestales

Según el Ministerio de Economía y Finanzas (2015) menciona que es una dependencia para la coordinación de las actividades de entidades públicas coordinadas y organizadas con el fin de suministrar productos bienes y servicios, en ayuda de los habitantes y así alcanzar un efecto final relacionado con un fin de acciones.

#### Figura 1

*Programas presupuestales*



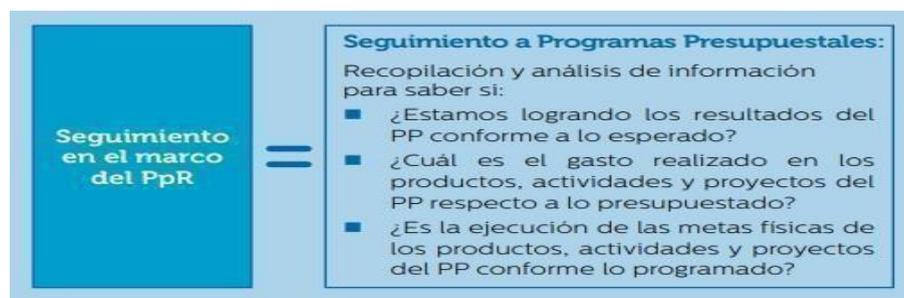
Nota. MEF. (2015). Documento informativo El PpR

## E.2 Seguimiento

Las actuaciones que se dan una tras otra, orientadas a juntar y analizar datos del desenvolvimiento, sobre la utilización de los fondos, además del logro de la efectuación bancaria y física, referente a los programas presupuestales, al igual que las valorizaciones de desenvolvimiento y gasto social. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2015)

### Figura 2

*Seguimiento.*



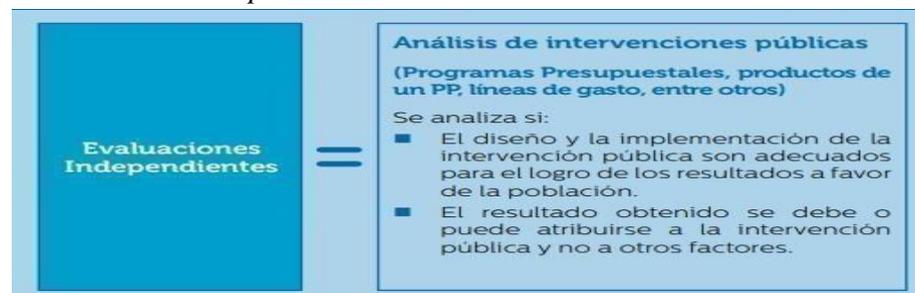
Nota. MEF. (2015) Documento informativo el PpR

## E.3 Evaluaciones independientes

Consta en manejar de manera sistemática sobre un programa, a partir del diseño hasta los efectos, también se conoce como un programa en proceso o finalizado; con la intención de proveer datos fiables para el transcurso de la toma de decisiones en la gestión y asignación de recursos públicos. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2015)

### Figura 3

*Evaluaciones independientes*



Nota. MEF. (2015). Documento informativo El PpR

#### **E.4 Incentivos a la gestión**

Indica que son herramientas del Presupuesto por Resultados (PpR), componen elementos para optimizar la gestión de las instituciones, en razón a la obtención de efectos que se determinan antes. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2015)

#### **F. Modelo del presupuesto por resultados**

Según Robinson y Last (2009) los modelos fundamentales del presupuesto por resultados son los siguientes:

**Datos de los propósitos y efectos del gasto del estado**, menciona que la recopilación de indicadores clave de desenvolvimiento es la mejor y más fácil forma de examinar los programas.

**Proceso de producción del presupuesto que ayude a la utilización de estos datos para la toma de decisiones sobre el financiamiento del presupuesto**, indica que son incluidos los procesos concisos de examinación del gasto y disposiciones presupuestarias de los que efectúan el gasto.

**El Presupuesto por programas**, Son los planes de largo y mediano plazo, habitualmente mediante programas específicos de ejercicio inmediato. Cuando engloba temas de programas gubernamentales, ya sean de operación o inversión, se acoplan al presupuesto fiscal, ello significa la eficacia y representa un vital instrumento en la realización de las técnicas de perfeccionamiento económico. Además, categoriza el gasto en conjunto de prestaciones semejantes con fines parecidos, permite a los responsables políticos cotejar los costes y las conveniencias de las distintas opciones de gasto, las siguientes categorías pueden beneficiarse de una consideración sistemática del rendimiento en el proceso presupuestario:

- **Optimizar la priorización del gasto** es la capacidad para establecer recursos restringidos con propósito de que sean más beneficiosos.
- **Animar a los ministerios ejecutores a gastar más eficiente y eficazmente**, teniendo en cuenta la toma de decisiones de que los efectos que consigan, establecerán la forma de financiamiento que adopten, disminuyendo o facilitando las revisiones que entorpecen un óptimo desenvolvimiento.

#### **G. Principal declaración del presupuesto por resultados**

El enfoque de Presupuesto por Resultados (PpR) es contribuir a la obtención de la finalidad de las finanzas públicas al centrarse en las necesidades de los habitantes, relaciona la financiación de las instituciones a efectos que se avizoran, utiliza de forma sistemática los datos del desenvolvimiento y empleo de dispositivos de incentivo al rendimiento; sin embargo, requiere del soporte de sistemas de datos como el SIGA. (Díaz, 2012)

#### **H. Importancia del presupuesto por resultados**

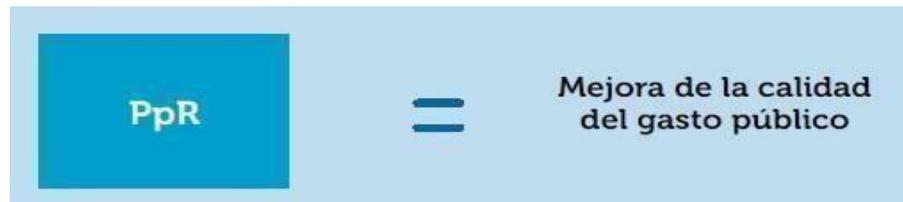
Llempen (2018) indica que el Presupuesto por Resultados (PpR) es vital debido que apoya a generar la calidad del gasto público eficiente, al admitir que las instituciones que hacen parte del estado favorezcan a través de:

- Realizar el manejo más apropiado de los capitales del gobierno, cabe indicar que prevalece el egreso público en el abastecimiento de productos, que evidencien el apoyo a la obtención de efectos asociados al bienestar de los habitantes.
- Referirse al proceso de toma de decisiones que sea con datos más amplios, con el fin de que sea más eficiente en factor presupuestal y de gestión, que admitan la obtención de efectos en apoyo de los habitantes.

A través del plan de incentivos, nos permite mejorar y ser más eficientes en la gestión en el manejo y el uso de los recursos financieros. Se está adoptando una nueva técnica denominada Presupuesto por Resultados para asignar y gestionar los recursos económicos.

#### **Figura 4**

##### *Importancia del presupuesto por resultados*



*Nota.* MEF. (2015). Documento informativo El PpR

#### **I. Implemento del presupuesto por resultados**

Por su parte Robinson y Last (2009) señala los requerimientos para la ejecución de un PpR como se indica:

- Una base de datos de procesos.
- La formación de una distribución de programas para el presupuesto.
- Cambiar los sistemas de contabilidad y la dirección de datos de finanzas.
- Reducir los controles del presupuesto acostumbrado.
- Modificar el procedimiento presupuestario y reducir la dureza del gasto, con el propósito de redistribuir con mayor destreza los recursos públicos limitados, en los sectores y programas que permitan crear el mayor favor social.
- Modificar la forma de operación, además del conjunto de destrezas del Ministerio de Economía y Finanzas, para el triunfo del nuevo sistema presupuestario.

- Las naciones pueden elegir un enfoque parecido a la conjetura del “big bang” o más gradual para implementar el PpR.
- El dirigir el proceso de ejecución es vital para el triunfo del PpR.
- Los estados que se ubican en desarrollo, en lo que transcurre el proceso de instauración, se ven obligados a sobreponerse a dificultades como restricciones de recursos y de capacidad, que son los rendimientos de los sistemas de administración, además de la financiación y las dificultades para gobernar.

Al respecto según la Organización para la Cooperación y Desarrollo Económico, el MEF acopia la información de desempeño presupuestario, en nuestra país se llama Presupuesto por Resultados (PpR), implica la instauración del presupuesto y desempeño fiscal en el periodo para conseguir los fines requeridos; también, de cierta manera se está instaurando por medio de acciones de seguimiento de desempeño, asentado en indicadores, incentivos de apreciaciones por medio de la Dirección General de Presupuesto Público, en asistencia con varias instituciones que forman parte de un gobierno. Debido a ello, según el Ministerio de Economía y Finanzas (2017), indica la aplicación de la naturaleza de la estrategia Presupuesto por Resultados (PpR), a diferencia de la forma habitual de presupuesto, demanda adelantar en el acatamiento de lo siguiente. Prevalece la naturaleza originaria de los presupuestos habituales, para dar seguridad a productos que favorezcan a la sociedad; instituciones netamente responsables para lograr su fines; asimismo, existe una responsabilidad en el logro de resultados y productos que posibilite la rendición de cuentas; en la producción de desempeño sobre los resultados de los productos y el costo producido; se efectúa la utilización de los datos creados en el transcurso de toma de decisiones de asignación presupuestaria de la forma más clara y eficaz.

### 1.1.3 Gestión administrativa

#### A. Administración pública

La administración pública es un cumulo de organismos y funcionarios públicos, encargados en la ejecución de los manejos nacionales para avalar el bienestar social. Esto es característico de cualquier país, independientemente de su sistema de gobierno; la administración pública está encaminada por una distribución burocrática, cabe indicar, la distribución de tareas se realiza de acuerdo a un orden de inspección escalonado sustentado en un sistema de leyes y reglamentos. (Bernal, 2007)

El objetivo es disponer con destreza y claridad los recursos materiales y sujetos del país, para indemnizar las prioridades básicas de la ciudadanía. Los recursos nacionales están constituidos por el patrimonio y los bienes acumulados por los habitantes del país por lo que se denominan recursos comunes. Mediante la administración pública el estado es responsable de recoger, organizar y redistribuir los recursos públicos para que los que habitan posean lo fundamental para una vida digna. (Bernal, 2007)

#### A.1 Conceptos de administración

Según Harold (2017) manifiesta que la administración es el asunto de trazar y conservar un ambiente, laborando en conjunto todos los sujetos en forma eficiente las labores logrando los fines específicos; esta enunciación primordial debe ampliarse en:

- Los directivos deben asumir responsabilidades administrativas como proyectar, constituir, gobernar e inspeccionar. Cabe mencionar que ello se emplea a todas las instituciones.
- En los diferentes niveles de organización está sujeta por la administración.

- La administración de todos los administradores suele ser similar, debido a que deberá formar generar una rentabilidad.
- La administración busca el rendimiento lo que involucra eficacia y eficiencia.

### **A.2 Antecedentes de la administración**

Aunque no hay evidencias que demuestren cuándo comenzó la administración, puede concluirse que evolucionó a partir de la necesidad de lograr fines con el menor capital y el superior grado de placer. Sin embargo, a medida que el sujeto progresó, adquirió habilidades y destrezas que le sirvieron para comprender el valor de gestionar todos los recursos disponibles. (García, 1990)

### **A.3 Importancia de la administración**

Según Taylor y Fayol (2000) quienes mencionan las actuales condiciones de crisis, al igual que la necesidad de coexistencia y trabajo en conjunto, hacen necesaria una aplicación efectiva de esta disciplina, lo que se reflejará en la prosperidad y eficiencia de la entidad que lo demande, existen diferentes aspectos que a continuación se detalla:

- La administración puede tener lugar en cualquier sitio donde haya una organización social, y su complejidad determina su importancia.
- El éxito de un organismo social viene determinado por si se ha llevado a cabo o no una administración adecuada; únicamente por medio del organismo se realiza un correcto uso de los capitales materiales, humanos y de otro tipo que dispone.
- La función administrativa es más visible en las grandes entidades; a causa de su tamaño y complicación, la administración técnica es primordial; ya que, sin eso, no sabrían funcionar.
- La administración es sumamente vital para las pequeñas y medianas empresas, debido a que mejora su competitividad; sus

aspectos: como tecnología, personal, mercado y otros, están mejor coordinados.

- El aumento de la producción en el ámbito económico social es objeto permanente de inquietud; no obstante, con una gestión adecuada, el escenario se modifica, afectando positivamente no sólo a la entidad, sino también a la sociedad.
- Aumentar la eficacia de la administración es un mecanismo esencial para los países en progreso, ya que es necesario articular el conjunto de los factores que participan en ella, con el fin de constituir las condiciones esenciales para el progreso, como la capitalización y la cualificación de sus trabajadores y colaboradores, entre otras cosas.

#### **A.4 Características de la administración**

Como también Taylor y Fayol (2000) quienes indican que la administración tiene peculiaridades únicas ante otras especialidades, ciencias o artes, como las que se detallan a continuación:

- La administración se puede emplear en cualquier institución formal, es decir es universal.
- Se considera como un medio para lograr fines, es decir lo usan las instituciones sociales, ello se considera como su valor instrumental de la administración.
- Utiliza los principios, operaciones y métodos de ciencias, que estén asociados con una labor eficiente.
- Se divide solo para casos de investigación, a ello se denomina la unidad temporal.
- Posee peculiaridades específicas, lo cual hace que no se le pueda confundir con otra ciencia, ello corresponde a carácter específico.
- Son adaptables a diversas necesidades de la institución, por ello son llamados flexibles.
- Hay intervención en diferentes grados y modalidades a ello se denomina unidad jerárquica.

## **A.5 Gestión administrativa**

Argandoña (2012) un importante autor, describió a la administración como cimientos operativos para organizar, coordinar, controlar; también creía que la administración era el arte de dirigir a los sujetos.

Idalberto (2006) el término administración nace del latín “ad” (hacia, dirección, tendencia) y “minister” (obediencia o acatamiento), por lo que se refiere a alguien que desempeña una labor bajo la potestad de otro, o sea, alguien que proporciona un servicio a otro. Además, es el procedimiento de constituir, regir y gestionar la utilización de los capitales para alcanzar los fines de la organización.

Meigs y Larsen (2004) quienes mencionan que la labor de la administración, es la acción de administrar, labor que se efectúa para la obtención de una cosa o la diligencia de un tema, es la labor y la derivación de disponer. Es la calidad de la entidad para crear, conseguir y valorar sus objetivos, haciendo un uso eficaz de los recursos existentes. También es la conexión de todos los capitales disponibles para lograr fines determinados.

## **B. Administración de recursos públicos**

Según el Ministerio de Economía y Finanzas (2017) quien da a comprender que “involucra a los departamentos financieros centrales y colectivos de modo racional, recomendable para reducir costos y con base en una programación conveniente”.

### **B.1 Gestión estratégica**

Según Idalberto (2006) que asevera que es ciencia y arte de efectuar, aplicar y valorar medidas de diversa índole, para que las organizaciones consigan sus fines. Es el acto de definir los fines de una organización, adoptar políticas y proyectos para lograrlos y distribuir los recursos para ponerlos en práctica. La gestión estratégica, integra las operaciones de las diferentes áreas de una entidad para obtener resultados.

## **C. Sistema nacional de control**

### **C.1 Concepto del sistema nacional de control**

Es el grupo de órganos de inspección, pautas, técnicas y operaciones arreglados y compuestos funcionalmente, encaminados a corregir la actividad gubernamental en forma dispersada. Ese actuar contempla la totalidad de las labores en el entorno administrativo, presupuestal, operativo y financiero de las entidades. Artículo 12 de la Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.

### **C.2 Control interno**

#### **Concepto del control interno**

Un control excesivamente deficiente eleva la probabilidad (el riesgo) de que la entidad padezca perjuicios y/o consecuencias no previstas. En consecuencia, es fundamental establecer la solidez del entorno de control, reforzando la inspección interna. Dicha solidez del entorno de inspección es directamente ajustada a la eficacia del sistema de control interno. (Spinoza, 2017)

Melendez (2016) quien nos dice que un elemento de administración es la inspección interna, que comprende el objetivo de la entidad conjuntamente con las gestiones, en forma adecuada se acopla o se efectúa en la entidad para ser ejecutada; conjuntamente con los rectores y todos los trabajadores de la entidad.

Claros y Leon (2012) mencionan que la inspección interna crea un valor de seguridad a los directivos de la entidad, tal como aquel que integra las tareas de la organización, concerniente a la ejecución de sus fines y metas.

#### **Objetivos del control interno**

Según Yabar (2017) menciona lo siguiente:

- Velar por la entidad, con el fin de no causar daños, como en las modalidades de quiebra, ruina, la utilización indebida de actividades fuera de la ley de una entidad.
- Obedecer el estatuto actual de la entidad y sus instrucciones.
- Aseverar que sea verídico e indudable los resultados de la investigación.
- Incentivar y desarrollar las destrezas de valores colectivos.
- Exigir la rendición de cuentas de bienes y capitales a su responsabilidad, para controlar y posterior aprobación de parte de los funcionarios.

### **Mecanismos del control interno**

El contexto de control en la entidad, con valores éticos, morales e integridad es uno de los métodos de inspección interna. Asegurará el desenvolvimiento de los valores y fines definidos como entidad, examinando la correcta aplicación del control. Implica la evaluación del control de los trabajadores; es la base de los demás dispositivos, contribuyendo un aporte idóneo y organizado. (Mantilla, 2005)

### **Clasificación del control interno**

Según Larrea (2017) señala que el control interno, en términos genéricos, engloba las vigilancias que pueden caracterizarse como contables o administrativos; la distinción entre ellos, se basa en que los contables y administrativos depende de las condiciones particulares y se describe del siguiente modo:

### **Control administrativo**

Los planes, métodos y políticas organizativas que se ocupan principalmente de la eficacia operativa y el acatamiento de las políticas corporativas, también se constituyen en los controles de administración;

los registros financieros estos suelen estar ligados a ellos sólo de forma superficial. En ellos se incluyen más controles que en ningún otro tipo, como exámenes estadísticos, estudios de nociones y tiempo, informes de operaciones, iniciativas de formación del individuo e inspecciones de calidad. (Larrea, 2017)

La distribución organizativa, los procesos de efectuar una decisión y los registros relacionados que rigen la legalización de transacciones por parte de la dirección se incluyen en el control administrativo. Aplicar medidas asociadas con la eficacia operativa y el seguimiento de las políticas señaladas en todos los ámbitos de la organización. (Mantilla, 2005)

### **Control contable**

La estrategia organizativa, las prácticas, los protocolos relativos a la protección de los capitales de la entidad y la exactitud de sus registros bancarios se denominan controles contables. Suelen consistir en salvaguardar el sistema de autorización de protección de los activos, las aprobaciones con registros, los informes contables de responsabilidad operativa y la auditoría interna. (Larrea, 2017)

### **Importancia del control interno**

Para Larrea (2017) los controles internos son aquellas técnicas encaminadas fundamentalmente a realizar un diagnóstico de lo proyectado con lo realmente realizado. Se lleva a cabo con propósito de evidenciar los procesos defectuosos y sobrados, con lo que se debe adoptar medidas de todas las disposiciones necesarias lo antes posible.

Para Claros y Leon (2012) cualquier entidad requiere un control porque funciona como una hoja de ruta para evaluar la salud general de la organización, para hacer un seguimiento de los incidentes que persistan y disminuir los indicadores de peligro que puedan repercutir posteriormente en la entidad. Sin esta estrategia, la organización sería vulnerable a la

utilización de métodos y procedimientos deficientes, lo que perjudicaría su reputación financiera general a los ojos de las personas o entidades que requieran celebrar contratos. A continuación, contaremos las ventajas de tener un control:

- Disminuir los egresos indebidos, fichar las áreas más delicadas, perjudicados e instauración de medidas preventivas.
- Refiere que es una evaluación al grupo de laboradores y directivos que interactúan.
- Se detallan los procesos a cambiar, queriendo lograr las metas planteadas.

Mantilla (2005) subraya que el control interno posee como propósito preservar la rentabilidad y la misión de la institución, al tiempo que le permite negociar en entornos económicos en rápida evolución, fomentando la eficacia, reduciendo la probabilidad de que se produzcan daños directos a los activos de la propia organización, garantizando que los informes y la información almacenados sean exactos para que, sobre esta base pueda cumplir las políticas, los reglamentos y las leyes.

### **Sistema COSO**

Desde su divulgación inicial en 1992, el Informe COSO, que constituye como documento cuyo contexto está destinado a la instauración y el mantenimiento del Sistema de Control Interno, ha recibido una amplia acogida. Todo tipo de empresas públicas y comerciales utilizan ahora el Informe COSO como guía de mejores prácticas y de referencia. (Auditor Moderno, 2017)

Según Abella (2019) quien manifiesta que, el sistema COSO incluye la gestión y el control de riesgos, para las numerosas entidades existentes. Se centra y se propone detectar sistemáticamente los numerosos riesgos y problemas; también, orienta los cambios para analizarlos, mejorarlos y mitigarlos con el fin de maximizar su eficiencia y eficacia.

Las cinco mejores primeras entidades privadas en los EEUU., han formado una comisión voluntaria con literatura estadounidense, para tratar cuestiones sensibles, como el encargo del peligro institucional, la inspección intrínseca y la disuasión del fraude. (Auditor Moderno, 2017)

Según Rodríguez (2015) el informe COSO III, destinado a las pequeñas y medianas instituciones, fue elaborado por un comité de organizaciones patrocinado por la Comisión Treadway. Incluye orientaciones sobre cómo aplicar el contexto para desarrollar e implantar controles internos de la información financiera, que sean lo más razonable posible.

### **Principios del control interno**

Rodríguez (2015) el control interno es una herramienta, no un objetivo en sí mismo; es un procedimiento creado por el propio laborador de la entidad y no cabe considerarlo perfecto, ya que sólo proporciona una confianza aceptable. Por consiguiente, es imposible elaborar una nota uniforme de control interno que puedan utilizar la totalidad de las compañías que existen en la actualidad; sin embargo, pueden establecerse varias directrices fundamentales para el control interno, entre ellas tenemos:

- La precisión clara y responsable, en caso de que no hubiera prohibiciones, la examinación sería inútil.
- Es recomendable la división de la contabilidad y las operaciones, debido a que no se puede efectuar ambos.
- Para corroborar la exactitud es necesario usar pruebas existentes, con el fin de estar seguros de realizar las operaciones adecuadas.
- Un sujeto solo no puede tener a su responsabilidad una transacción comercial; ya que puede efectuar errores, en caso de que la transacción está hecha por dos, es posible detectarlos.

- Es recomendable elegir y adiestrar de forma oportuna a los sujetos que formaran parte de la institución, este adiestramiento disminuye costos, y por ende se convierten en más activos.
- Es recomendable el cambio o rotación de los laboradores (moderadamente), además debe atribuirse la necesidad de complacerse vacaciones, todo ello impedirá el fraude.
- Las instrucciones por departamentos deberían de presentarse de forma escrita, estos manuales evitan errores consecutivos.
- Es vital que los sujetos que laboran posean póliza de fianza, ello frustra posibles mermas por hurto.
- Es recomendable que no se exceda las mejorías de amparo que realiza el sistema de cálculo de partida doble.
- La utilización de las cuentas de inspección con más extensión, permitirá que comprueben la precisión de los saldos de las cuentas.
- La utilización de un dispositivo mecánico o automático, cada vez que sea viable, ya que con ello se fortalece el control interno.

### **Control gubernamental**

Se trata de fiscalizar, monitorear y verificar los sucesos y efectos del encargo estatal, con énfasis en el nivel de eficiencia y eficacia; en el empleo de los capitales del gobierno; así como en el apego a las pautas legales, lineamientos de política, planes de acción, evaluar los sistemas de administración, gestión y control; con el fin de perfeccionarlos, por medio de la implementación de las labores correctivas y preventivas pertinentes. (Contraloría General de la República, 2016)

### **Sistema de control interno**

Según (Taboada, 2012) quien menciona que es el “cumulo de diligencias, propósitos, políticas, normas, registros, organización,

procedimientos y métodos, comprendiendo las acciones de la autoridad. También opera de manera continua, dinámica y en toda la organización, evolucionando de manera precedente, simultánea y posterior”. en los términos del artículo 7 de la Ley 27785. Es vital señalar que de acuerdo a este artículo de la Ley Orgánica del sistema Nacional de Control y la Contraloría General de la Republica – CGR, debido a que la persona se hace cargo de la ejecución o ajuste del sistema de control interno.

### **Componentes del control interno**

Fonseca (2011) menciona lo siguiente, que sirve de fuente fiable para la elaboración, custodia de informes financieros y toda la información importante que la empresa considere oportuna. COSO se compone de cinco componentes interconectados. Cuatro dispositivos están asociados al modelo y la acción de control; la supervisión es el quinto componente quien tiene la característica de hacer una vigilancia de los métodos a la totalidad para mantener la calidad de la institución. A continuación, describiremos los cinco componentes que forman:

- Ambiente de control. Grupo de patrones en cumplir una institución, que se vuelven parte de lo diario, además se constituyen en la conciencia y apreciación de control que poseen los laboradores.
- Evaluación del riesgo. Se refiere a la eficiencia y el déficit que sería posible mejorar, con el fin de extraer conclusiones de cada área tomando medidas enmendadoras.
- Actividad de control. Son los procesos y técnicas, con la que la directiva se asegura el cumplimiento de los componentes divididos a los trabajadores de la organización, bajo la meta de efectuar los oficios.
- Información y comunicación. Está asociado con los procesos del control que apoya a la directiva que compruebe su efectucción de acciones previstas.

- **Monitoreo.** Son los procedimientos con las que se realiza una examinación de instauración del control, además de su progreso hacia el porvenir dentro de la institución.

### **Implementación del sistema de control interno**

Son las etapas que a continuación se enuncia.

#### **Planificación**

Según la Directiva N° 06-2019CG/INTEG, menciona que la planificación comienza con el trabajo serio del alto mando (directorio) y la conformación de un comité encargado de supervisar el proceso. Igualmente envuelve labores enfocadas a elaborar una investigación del sistema de control intrínseco de la institución en relación con las normas establecidas según la ley, que darán lugar a la transformación de la proyección de labores que garantice su implantación y asegure su eficaz funcionamiento con el objetivo de cumplir sus metas esperadas.

#### **Ejecución**

En la Directiva N° 06-2019CG/INTEG menciona que la ejecución consiste en llevar a cabo los ejercicios descritos en la proyección de labores; se desarrolla en 2 etapas sobre la institución y proceso. En la primera, se fijan los manejos normativos de inspección requeridos para velar por los fines institucionales, luego de identificar los fines y los peligros que atentan contra la entidad; en la segunda, se evalúan los controles vigentes para asegurar que se logre la respuesta a los peligros que la dirección ha tomado, en base a los procesos críticos de la institución.

#### **Evaluación**

Etapa conformada por las medidas destinadas a crear un apropiado transcurso de aplicación del (SCI) y su ejercicio efectivo por medio de su mejora. La Directiva N° 013-2016-CG/PROD, apta con la RC N° 149-2016-CG, fija el esquema de implantación del (SCI), en las instituciones

que son parte del gobierno, el cual entiende las etapas de planificar, efectuar y examinar, cada una de las mencionadas y la última por acciones. Es vital la perfección del esquema de implantación con el propósito de terminar la implementación del sistema de control interno.

#### **1.1.4 Proceso de la administración**

Según Münch y Ricalde (2007) manifiestan que el proceso administrativo es fundamental, debido a que los fines de la institución se cumplan, por lo que se enumeran en 4 dimensiones: la 1 es la planificación, que se precisa como el esquema de actuación que debe aplicarse para alcanzar los fines fijados y como resultado, la organización puede funcionar correctamente; como consecuencia, se adoptan dimensiones objetivas y estratégicas. A continuación, se hace mención a la 2 dimensión, la cual es la organización, en ella se tiene como fin que los trabajadores laboren en conjunto para la obtención de metas. La 3 dimensión engloba los efectos de acciones del proceso administrativo, lo que conlleva a una conveniente toma de decisiones, dicho ello, se mide a partir de estos indicadores: orientación y dirección, la última y no menos importante dimensión, se considera el control, el cual supervisa todos los ámbitos que interceden en las diligencias de cada área y de manera colaborativa, se debe vigilar para captar eventuales fracasos, utilizando una escala que da una valoración a cada acción, a través de los siguientes indicadores: corrección y retroalimentación.

##### **A. Planificación**

George y Alvarez (2005) la planificación implica definir metas y objetivos, organizar, elaborar estrategias en general, para conseguir estos propósitos y priorizar los métodos. Como también Integran y coordinan diligencias; en primer lugar, los pasos del procedimiento administrativo muestran las metas que deben establecerse de acuerdo a las acciones de su líder.

Es considerada la más significativa de todas las etapas, envuelve elegir la misión y los objetivos de la organización; se deben tomar decisiones razonables para implementar estas actividades de modo que

puedan lograrse dentro de un marco de tiempo fijo. El fin de la rentabilidad es la maximización de las ganancias y las demandas del mundo competitivo de hoy, han transformado; los fines deben establecerse en áreas estratégicas, donde las operaciones y los efectos inciden en la continuidad de las operaciones de la empresa. (George y Alvarez, 2005)

A lo largo de esta etapa, las instituciones elaboran sus previsiones presupuestarias institucionales y el MEF., prepara un bosquejo de presupuesto del sector público que toma previsiones. La proyección presupuestaria es la primera fase del proceso presupuestario en la que la institución aprecia los egresos que realizará en el siguiente año, a base de los servicios prestados y el acatamiento de efectos. (Bernal, 2007)

Asimismo, según Bernal (2007) refiere que “la planeación se efectúa a través de fines y estrategias, estos generalmente quieren integrar las acciones, además buscan ayudar a vincular estas; para lograr efectos de alta competencia”.

## **B. Organización**

Según Stoner, Freeman, y Gilbert (1996) quienes mencionan, que la estructura organizacional es un marco elaborado por el gerente para partir y clasificar las acciones de la institución, en este segundo ciclo del proceso administrativo, el personal busca las metas del programa; determina las actividades necesarias para lograr estos fines, los cuales deben ser identificables, clasificadas y permitidas entre la fuerza de trabajo.

Se trata del período del proceso presupuestario durante la cual debe definirse la ordenación de programación funcional de la entidad, reflejando los objetivos institucionales y las políticas públicas que deben diseñarse con categorías presupuestarias. En esta fase se especifican las metas a alcanzar de acuerdo a la escala de preferencias de la institución y se estipula la escala de egresos con sus respectivas canales de financiación. (Alvarez, 2015)

Asimismo, según Bernal (2007) manifiesta que la institución refiere al transcurso que coopera a deslindar oficios, adoptando al sujeto competente para dicha acción y proporcionarle libertad para su efectiva decisión, fundada en una disposición determinada; ya que, creara efectos positivos.

### **C. Ejecución**

Según la Dirección General de Presupuesto esta fase se da prioridad a los compromisos de egreso, conforme con el presupuesto institucional aceptado para cada entidad pública, tomando en cuenta la (PCA).

Asimismo, según Bernal (2007) manifiesta que en un procedimiento que envuelve el liderazgo, toma de decisiones, la motivación, en múltiples escenarios; debido a lo mencionado son vitales para la entidad para conseguir sus fines planeados.

### **D. Control**

Los administradores deben determinar las razones que se utilizarán para calcular y apreciar el desenvolvimiento. La función de la gestión de control es calcular y concordar el desenvolvimiento, para garantizar que se efectúen las metas y planes de la empresa. La planificación y el control, están íntimamente relacionados. (Koontz y Heinz, 1998)

El presupuesto institucional es controlado por semestres y por años, con asiento en los datos del (PIA), y (PIM) y la ejecución presupuestaria, que manifiesta o denota los aspectos más significativos que impactan en los logros conseguidos en el acatamiento de los fines presupuestarios. (Gamero, 2009)

Asimismo, según Bernal (2007) alega que el control se calcula a través de la retroalimentación, cuya finalidad es saber el contexto inmediato de la empresa; es así que coopera a efectuar los canjes para el progreso constante de la institución consiguiendo sus fines trazados.

### 1.1.5 Marco conceptual

#### A. Sistema nacional de presupuesto público

Recopilación de instancias, normas, estrategias, métodos y programaciones que guían a todas las instituciones y organismos de la parte del estado mediante el proceso presupuestario, incluyendo la programación, formulación, aprobación, ejecución y evaluación. (Alvarez, 1999)

#### B. Presupuesto público

Según, Riega (2009) quien manifiesta, que es un factor esencial en el transcurso de planificación y encargo estatal, que se vincula con la ejecución del Plan Estratégico a través del Plan Operativo, así como con el progreso corporal y financiero de lo dispuesto en el proceso de planificación. El presupuesto público es una herramienta de planificación económica, social y financiera que permite al estado en todos los niveles de gobierno, en el adecuado desempeño de sus puestos.

#### C. Presupuesto por resultados

El PpR, es una técnica de encargo público que combina la destinación de los capitales presupuestarios para la adquisición de bienes y servicios (productos), con el alcance de efectos medibles en asistencia de los habitantes. Para conseguirlo, los organismos públicos deben tener dedicación, identificar a los encargados de crear datos y rendir cuentas. (Ministerio de Economía y Finanzas, 2017)

Arellano (2018) refiere que, Presupuesto por Programas y el PpR pretende instaurar anticipadamente los efectos que la ciudadanía anhela, desde ese punto de partida se articulan acciones para inyectar a las instituciones que las necesitan.

#### **D. Gestión administrativa**

“Conjunto de acciones mediante las cuales el funcionario desarrolla sus actividades a través de las fases de la administración, como son la planificación, organización, dirección, coordinación y control”. (Castro, 2013)

#### **E. La administración**

Consiste en coordinar las actividades de trabajo, de modo que se realicen de manera eficiente y eficaz con otras personas a través de ellas. Se sabe que coordinar el trabajo de otros es lo que distingue una posición gerencial de los demás. Sin embargo, esto no significa que los gerentes pueden hacer lo que desean. Por el contrario, la administración requiere la culminación eficiente y eficaz de las actividades laborales de la organización o por lo menos a eso aspiran los gerentes. (Robbins, 2005)

#### **F. Proceso de la administración**

En realidad, el proceso administrativo es un conjunto de procesos que facilitan cumplir los objetivos propuestos, a través del esfuerzo de un grupo de personas. Como también es el centro principal de la administración, por ser el medio por el cual las etapas tienen que estar disolublemente unidas entre sí. (George, 1961)

Según Münch (2010) indica que es “como el grupo de ciclos sucesivos a través de las cuales se efectúa la administración”.

#### **G. Gerencia pública**

Contiene determinación técnica de análisis, proyección, clasificación y diseño; reúne procesos asociados, políticas de dialogo, movimiento de soporte, discusión, concepción de consentimientos y efectucción de decisiones, no se restringe a la instauración de destrezas, permitiendo la creación de averiguación notable, los arreglos y el potencial rediseño. (Münch, 2010)

## **H. Sistema nacional de control**

Efectúa la supervisión, vigilancia y verificación de la correcta gestión y utilización de los recursos y bienes del Estado. Formula oportunamente recomendaciones para mejorar la capacidad y eficiencia de las entidades en la toma de decisiones, para el manejo de sus recursos. Impulsa la modernización y el mejoramiento de la gestión pública. Incentiva la capacitación permanente de los funcionarios y servidores públicos en materias de administración y control gubernamental. Exige a los funcionarios y servidores públicos la plena responsabilidad por sus actos en la función que desempeñan, identificando el tipo de responsabilidad incurrida sea esta; administrativa, funcional, civil o penal. Emite como resultado de las acciones de control, a través de los informes respectivos con el debido sustento técnico y legal. (Contraloría General de la República, 2016)

## **I. Sistema de control interno**

“Conjunto de acciones, actividades, planes, políticas, normas, registros, organización, procedimientos y métodos, incluyendo la actitud de las autoridades y el personal, de manera organizada e instituida en cada entidad del Estado, para la consecución de los objetivos de la entidad”. (Contraloría General de la República, 2014)

## **J. Control interno**

Engloba actuaciones de cautela previa y de posterior, que efectúa la institución sujeta a inspección, con el propósito que la gestión de capitales bienes y procedimientos se desarrolle de forma considerada y eficiente. Además, el control interno previo y simultaneo son exclusivamente para las diferentes autoridades, servidores y funcionarios públicos de dichas entidades, que son responsables de sus funciones propias que son inherentes de acuerdo al modelo de organización y técnicas de gestión. El control interno posterior es ejercido por los responsables superiores del servidor o funcionario ejecutor, en función del

cumplimiento de las disposiciones establecidas. (Contraloría General de la República, 2016)

## 1.2 Antecedentes

### 1.2.1 Internacionales

Gamboa (2021) en la indagación denominada, Análisis del impacto de la implementación del Presupuesto por Resultados (PpR) en Latinoamérica 2011-2020, el autor se propuso conocer el efecto de la instauración del PpR. Cuya metodología fue de enfoque cualitativo de tipo fenomenológico y bajo un modelo de revisión sistemática, usó el protocolo PRISMA y PROGRESS-PLUS y escogió los datos de EBSCO Y PROQUEST, evidenció a 5184 artículos, en la cual el autor eligió solo los necesarios, considerando 123 artículos y descarto lo demás, por medio de un diagrama de consort. Como efecto de lo mencionado evidenció que el presupuesto por resultados, no siempre consta de efectos positivos.

Álvarez (2018) en su investigación titulada Gestión por Resultados en las políticas para la superación de la pobreza en Chile, en su resumen indica que la gestión por resultados ha venido cambiando a un modelo en las administraciones públicas, expuestos a agrandar la reproducción del valor público, a través de determinación de fines de gestión en las diversas reparticiones públicas. En el país de Chile, este patrón posee reglamentos por la Dirección de Presupuestos, definiendo estrategias e indicadores que calculan el desempeño y restringen la entrega de recursos por año, de acuerdo con el nivel de cumplimiento anual. Durante los años 2014 al 2016, la investigación se centró en los servicios públicos que proporcionaban políticas e iniciativas dirigidas a superar la pobreza. Los hallazgos revelaron un bajo nivel de indicadores de eficiencia que evalúen los impactos terminales, ya que se refieren principalmente a cubrir las necesidades y beneficios sociales, así como al provecho social en los niveles de eficacia y calidad. Se propone extender el rendimiento, para medir los efectos de la intervención social.

Según Patiño (2017) en su indagación el autor acepta la hipótesis planteada en donde el gobierno y las políticas públicas de Medellín, son una gestión y

asignación de recursos de una cuestión perpendicular con ramificaciones políticas; por lo que es, se evaluó el PpR, cómo y dónde se transforman los recursos públicos, se ofrece una visión teórica del progreso de los modelos de gestión pública que requieren los países adaptados al sistema, que están estrechamente asociados con tipos de estado y presupuesto, en concordancia con sus políticas de gobierno.

Sánchez (2017) en su indagación efectúa el análisis de la implementación del presupuesto por resultados. El modelo de apreciación contemplado en este análisis incorpora la examinación del seguimiento de los requerimientos de las 6 dimensiones o variables contempladas en el apartado de Presupuesto por Resultados ( PpR), de lo que se desprende la efectucción progresiva en las áreas de representación a medio plazo y expansión de los datos; pero el abandono de incentivos aun es una carencia no abordada.

Villa (2017) refiere que el Presupuesto Público sirve como instrumento de programación financiera y económica destinado a cumplir las funciones del Estado, es una herramienta muy importante que éste debe utilizar para proveer los bienes y servicios públicos, que requiere la población de un País de manera eficaz y oportuna. La estructura organizativa del marco teórico sirvió de base para las nociones científicas y técnicas que sustentaron las etapas de elaboración del Manual de Procedimientos para el uso del presupuesto por resultados.

Quiñonez (2017) en la tesis implementación del presupuesto por resultados en la Policía Nacional, período 2012. Universidad Central del Ecuador. En su resumen expresa que el gasto público y el crecimiento económico en el Ecuador son dos amplios temas, que necesariamente deben ser analizados, ya que de esta forma se puede observar cuál es su peso y comportamiento en la economía del país. Hoy por hoy no sólo es importante saber qué clase de medidas se pueden aplicar en el Gobierno para promover el crecimiento económico, sino también es importante saber si el gasto público ayuda a estabilizar la economía. El aporte del gasto público en la economía es muy importante nos permite lograr una rentabilidad social y además determinar que las políticas enfocadas a su manejo tengan una gran contribución a la sociedad.

### 1.2.2 Nacionales

Bao (2021) en su investigación, el autor tuvo como fin la identificación de las caracterizaciones de la gestión por procesos y del Presupuesto por Resultados (PpR) cuya metodología fue aplicada de fase diagnóstica y propositiva, no experimental, con un segmento de indagación de 33 funcionarios. Se determinó que las variables son regulares, dicho ello ultimó manifestando que el ofrecimiento se dio en la disposición del diseño de las variables porque se efectúa a través de los programas presupuestales, siendo herramienta base el Presupuesto por Resultados.

Por otro lado según Llaja (2021) en el caso de las instituciones públicas en el Perú, es el Estado, a través del control público, quien supervisa, vigila y controla la administración pública interna y externa con el fin de utilizar los recursos públicos de manera efectiva y eficiente. En este sentido, la Policía Nacional del Perú, creada de acuerdo con los lineamientos y plazos establecidos por el Estado, está dedicada al desarrollo e implementación del LIC, lo que garantiza el logro transparente de sus objetivos. Por lo anterior, esta investigación estuvo encaminada a mejorar la gestión administrativa de la Unidad Ejecutiva N° 028 – Chiclayo II de la Macrorregión de la Policía Nacional del Perú con una propuesta de un sistema de control interno. Respecto a la muestra, estuvo conformada por un conjunto de subprocesos (58) de la Unidad Ejecutiva N° 028 – Chiclayo II de la Macrorregión de la Policía Nacional del Perú en el período 2018.

Según Fernández (2021) el estudio tuvo como objetivo determinar la relación entre el control interno y la gestión administrativa del departamento de logística de la Policía Nacional del Perú, 2020. Así, los hallazgos demostraron que existe una relación positiva significativa ( $Rho = 0.798$ ) entre el control interno y el control gerencial. De manera similar, existe una correlación positiva significativa entre la dimensión ambiente de control y el control administrativo ( $Rho = 0.785$ ). Asimismo, existe una correlación positiva media entre Información y Comunicación y Administración ( $Rho = 0.652$ ). Finalmente, existe una correlación positiva significativa entre supervisión y gestión ( $Rho = 0.706$ ). Así, en términos cuantitativos, se concluye que existe una correlación significativa

entre control interno y gestión; Cualitativamente, la presencia de un sistema de control interno contribuye a una mayor productividad, lo que fortalece la confianza entre los ciudadanos y la institución.

De modo que Rodríguez y Alvarado (2020) en su investigación, el autor se propuso exponer y autorizar un modelo de gestión por resultados para mejorar la calidad de gasto, adopto la metodología de enfoque cuantitativo de tipo aplicada, trabajó con un segmento de indagación de 30 especialistas del área. Evidenció la presencia de labores impropias a la calidad de egreso en los diferentes rubros presentados, es así que se encuentra la falta en la ejecución total del presupuesto fijado, ello ocasiona limitación para cumplir los fines trazados.

Huertas (2020) en su investigación, el autor se planteó como meta la determinación de la asociación entre la administración pública y el Presupuesto por Resultados (PpR) Basado en la metodología correlacional de diseño no experimental, con un segmento de indagación de 252 servidores públicos. Evidenció la asociación de las variables. Terminó mencionando que es vital continuar efectuando el Presupuesto por Resultados (PpR) en las instituciones públicas, así como en los programas que opera el RENIEC.

García (2020) en su investigación, el autor se trazó como fin la determinación de la asociación de las variables. La metodología fue de diseño no experimental, correlacional, el segmento de investigación se constituyó de 38 individuos lo que constituye la muestra, la encuesta fue la técnica y el cuestionario como instrumento, la confiabilidad se hizo por medio de alfa de Cronbach cuyos valores son de 0.915 y 0.97 proporcionalmente por lo que los instrumentos tienen una excelente confiabilidad para su aplicación.

Según Enríquez (2020) en su trabajo de investigación tuvo como objetivo determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal de los programas presupuestales basadas en el cumplimiento de metas e indicadores de la Red de Salud Acobamba, 2017. Hipótesis a contrastar fue, existe relación entre la gestión administrativa y el proceso de ejecución presupuestal de los programas presupuestales que considera el Estado, Tipo de

estudio aplicado, nivel correlacional, diseño descriptivo correlacional no experimental, transaccional, método científico y análisis documental, población y muestra fue 32 personales administrativos de la Red de Salud Acobamba. Se utilizó la técnica de encuesta y análisis documentario cuyos instrumentos fue el cuestionario y ficha de análisis documentario validado por juicio de experto. El 31.3% del personal en la Red de Salud de Acobamba refieren que existe una gestión administrativa regular y un alto proceso de ejecución presupuestal en los programas presupuestales, 28.1%, manifiestan que es buena la gestión y tienen un alto nivel de ejecución presupuestal, 18.8%, lograron un nivel óptimo del proceso de ejecución presupuestal por una buena gestión administrativa; a un valor de significancia ( $p < 0.05$ ). Por lo que se concluye que existe relación positiva moderada entre gestión administrativa y ejecución presupuestal, de acuerdo a análisis estadístico, mediante el uso del SPSS.

Palomino (2019) en su investigación, el autor manifiesta que el Presupuesto por Resultados (PpR) se usa especialmente para aumentar la confianza de los habitantes con los gobernantes, como también de modo pertinente a los requerimientos sociales y progreso de la capacidad del expendio, el segmento de investigación fue de 37 municipalidades de los diferentes distritos.

Erbozo (2019) en su investigación, el autor tuvo como propósito la determinación de como el presupuesto por resultados influye en la calidad del gasto. Cuya metodología usada fue de diseño no experimental transaccional explicativa. El segmento de investigación fue 20 trabajadores los cuales asumieran asociación con el espacio de presupuesto y finanzas; para la recolección de datos se manejó el cuestionario para medir la variable.

Asencios (2019) en su indagación, tuvo como propósito establecer la asociación entre Presupuesto por Resultados (PpR) y la calidad del gasto. Usó como metodología de tipo básica con diseño correlacional, usó como segmento de investigación a 25 trabajadores. Evidenció, que el presupuesto por resultados se encuentra, representada en 45.8 por ciento y la calidad degasto es inadmisibile, representada al 79.2 por ciento. Ultimó mencionando que existió una asociación directa de variables. Es decir, al optimizar el PpR mejorará la calidad del gasto.

Quezada (2019) en su investigación, se trazó como propósito la determinación del presupuesto por resultados. Cuya metodología fue de nivel descriptivo de diseño no experimental, de corte transversal, evidenció la existencia de ejecución del Presupuesto por Resultados (PpR), representado por un coeficiente Alfa de Cronbach de 0.780, de acuerdo a análisis estadístico con SPSS,

Quispe (2019) manifestó en su investigación, se planteó como fin la determinación de las variables. Usó como segmento de investigación a 53 colaboradores, para el estudio de las variables gestión del presupuesto por resultados y la calidad del gasto público, bajo la metodología de tipo básico con enfoque cuantitativa y con un diseño correlacional. Evidencio la asociación de la variable dependiente con la independiente.

### 1.2.3 Locales

Mamani y Amilcar (2019) quienes mencionaron, el trazó como fin del análisis de la medida en el cual la asignación de recursos presupuestales para educación y salud; además, de la determinación del progreso de metas determinadas en el Plan Estratégico Institucional, bajo la metodología, histórico lógico, comparativo, inductivo y analítico. Evidenció la asociación de las variables dependiente e independiente. Finalmente mencionó que el presupuesto asignado no es considerado como elemental contribuyente a la disminución sobre la tasa desnutrición, porque no existe logros de aprendizaje presupuestal en proporciones iguales.

Chura (2017) en su investigación, el autor se trazó como fin el análisis del nivel de ejecución presupuestal, bajo la metodología de método inductivo, analítico, descriptivo y comparativo. Se evidenció que la ejecución presupuestal asignado a la unidad Ejecutora fue de 73 por ciento del Gobierno Regional de Puno, manifestó que la escala de apreciación del nivel de eficiencia fue deficiente en ambos periodos analizados.

## CAPÍTULO II

### PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

#### 2.1 Identificación del problema

A nivel mundial, el Presupuesto por Resultados, se fue utilizando de manera frecuente en varios países, la mayor parte de Países empezaron a utilizar en situaciones de crisis económica en años de vacas flacas, con el fin de velar por la eficacia y la eficiencia de la gestión pública en provecho de la sociedad. A nivel nacional, la reforma del presupuesto por resultados (PpR) se adoptó en 2007, con el fin de beneficiar a la población garantizando la entrega de productos y servicios en las circunstancias adecuadas, contribuyendo así al desarrollo de su calidad de vida de la población.

En la presente investigación, se puede identificar la necesidad de utilizar el Presupuesto por Resultados, los estados evolucionados reconocieron que se les exige dirigir los gobiernos hacia un enfoque de administración pública donde exista control; en el caso peruano, el estado viene elaborando una política de Presupuesto por Resultados (PpR) para varios programas sociales con la finalidad de perfeccionar los espacios de la administración gubernamental, a fin de superarse y prevalecer. La eficiencia y el control en la dirección de los bienes, hacia un quehacer donde predomine la certeza en el uso de efectos, en la que los habitantes vean los progresos en la calidad de vida con políticas de soporte gubernamental y un presupuesto que cubra las necesidades básicas de la población.

Uno de los temas más inquietantes para el gobierno peruano y los gestores, es la escasa operatividad de la gestión administrativa y operativa, que no ha podido sobresalir en este contexto a pesar de empujes como el Presupuesto por Resultados (PpR) y la transformación del servicio civil, que se han ofrecido como opciones para mejorar el actuar de la población. Asimismo, se deberá estar atentos a las diversas alternativas que se obtendrían con el fin de una eficiente instauración, es decir saber sobre las fases, para señalar como perjudicaría a las diferentes operaciones de la institución.

En el Perú en el año 2018 se crea el Programa Presupuestal para disminuir la Incidencia de los Conflictos, Protestas y Movilizaciones Sociales Violentas que alteran el

Orden Público, la cual es encargado al Director ejecutivo de las Fuerzas Especiales (DIREFE- PNP); en ello se define la contribución al perfeccionamiento del mandato intrínseco y el orden público. Ya que, en el periodo de los años finales, se han mostrado varias anomalías sociales; por lo tanto, el Presupuesto por Resultados es una alternativa de mejorar el control presupuestal de las instituciones y en este caso a la Policía Nacional del Perú, también este estudio permitirá mediante la indagación comprobar y evidenciar, la gestión administrativa que se desarrolla en la institución en estudio.

Además, cabe remarcar que el financiamiento de los productos del programa presupuestal, se hallan dirigidos por la X-MACREPOL-Puno Policía Nacional del Perú, por ser Unidad Ejecutora, creando responsabilidades en cuanto a las actividades y acciones, además de la gestión integral de los presupuestos a ser gastados y el costo de las mismas. Otro de los problemas en mucho de los casos es la inoportuna rotación del Personal PNP, en forma anual o mes, no consintiendo la distinción en las labores de gestión presupuestal por resultados. Motivo por el cual planteó la interrogante del problema de investigación:

¿Cómo el Presupuesto por Resultados se relaciona con la Gestión Administrativa de la X- MACREPOL-Puno - Policía Nacional del Perú año 2021?

## **2.2 Enunciados del problema**

### **2.2.1 Problema general**

¿Cómo el Presupuesto por Resultados se relaciona con la Gestión Administrativa de la X-MACREPOL-Puno -Policía Nacional del Perú año 2021?

### **2.2.2 Problemas específicos**

- a) ¿Cómo la Programación presupuestal se relaciona con la Gestión Administrativa de la X-MACREPOL-Puno - Policía Nacional del Perú año 2021?
- b) ¿Cómo se relaciona la Formulación presupuestal con la Gestión Administrativa en la X-MACREPOL-Puno - Policía Nacional del Perú año 2021?

- c) ¿En qué medida se relaciona la Ejecución presupuestal con la Gestión Administrativa en la X-MACREPOL-Puno - Policía Nacional del Perú año 2021?
- d) ¿En qué medida se relaciona la Evaluación presupuestal con la Gestión Administrativa en la X-MACREPOL-Puno - Policía Nacional del Perú año 2021?
- e) ¿En qué medida un Sistema software de información permitirá optimizar un adecuado manejo de recursos económicos en la X-MACREPOL-Puno - Policía Nacional del Perú año 2021?

## 2.3 Justificación

### 2.3.1 Justificación teórica

La indagación referida al Presupuesto por Resultados se relaciona con la Gestión Administrativa de la X-MACREPOL-Puno – Policía Nacional del Perú año 2021, toma en cuenta las variables de investigación en secuencias lógicas, orgánicas y deductivas, las mismas que se relacionan directamente con el Presupuesto por Resultados; cabe indicar, que se determina un dominio teórico donde los temas a explicar para definir cada una de las categorías propias del problema que se investiga, estén plenamente relacionados unos con otros.

De otro modo los objetivos planteados responden al planteamiento teórico con definiciones claras y concisas, en el cual se señala la importancia y los beneficios que otorgará el nuevo conocimiento que se adquiere. Asimismo, se adopta conceptos, definiciones, principios, leyes para darle un sustento teórico a la investigación.

### 2.3.2 Justificación metodológica

Los descubrimientos científicos valen como un marco de guía a la Institución de la Policía Nacional del Perú, hacia una buena administración por resultados, en lo cual poseen efectos verdaderos en la gestión administrativa, en sus diferentes niveles y maneras que requiere el sistema administrativo. Para la Universidad Nacional del Altiplano valdrá como origen de las investigaciones de

las diferentes maestrías, en temas asociados a esta investigación donde intervenga el presupuesto por resultados.

Es vital y se justifica por la importancia que tiene para analizar, los datos de la muestra de la investigación como son los miembros de la Policía Nacional del Perú; quienes son participantes en los transmisores de datos para el estudio de las variables e indicadores y por medio de los efectos se consigue los fines propuestos.

## **2.4 Objetivos**

### **2.4.1 Objetivo general**

Determinar el Presupuesto por Resultados y su relación con la Gestión Administrativa de la X-MACREPOL-Puno -Policía Nacional del Perú año 2021.

### **2.4.2 Objetivos específicos**

- a) Determinar la relación que existe entre la Programación Presupuestal y la Gestión Administrativa en la X-MACREPOL-Puno - Policía Nacional del Perú año 2021.
- b) Determinar la relación del proceso de la Formulación Presupuestal con la Gestión Administrativa de la X-MACREPOL-Puno - Policía Nacional del Perú año 2021.
- c) Analizar en qué medida se relaciona la Ejecución Presupuestal con la Gestión Administrativa en la X-MACREPOL-Puno - Policía Nacional del Perú año 2021.
- d) Analizar en qué medida se relaciona la Evaluación del Presupuesto con la Gestión Administrativa en la X-MACREPOL-Puno - Policía Nacional del Perú año 2021.
- e) Proponer un Sistema software de información que permita optimizar un adecuado manejo de recursos económicos de la X-MACREPOL-Puno - Policía Nacional del Perú año 2021

## 2.5 Hipótesis

### 2.5.1 Hipótesis general

El Presupuesto por Resultados se relaciona directamente con la Gestión Administrativa de la X-MACREPOL-Puno - Policía Nacional del Perú año 2021.

### 2.5.2 Hipótesis específicas

- a) La Programación Presupuestal se relaciona directamente con la Gestión Administrativa de la X-MACREPOL-Puno - Policía Nacional del Perú año 2021.
- b) La Formulación Presupuestal se relaciona directamente con la Gestión Administrativa de la X-MACREPOL-Puno - Policía Nacional del Perú año 2021.
- c) La Ejecución Presupuestal se relaciona directamente con la Gestión Administrativa de la X-MACREPOL-Puno - Policía Nacional del Perú año 2021.
- d) La Evaluación Presupuestal se relaciona directamente con la Gestión Administrativa de la X-MACREPOL-Puno - Policía Nacional del Perú año 2021.
- e) Un software de sistema de información genera una adecuada optimización en el manejo de recursos económicos de la X-MACREPOL-Puno - Policía Nacional del Perú año 2021.

## CAPÍTULO III

### MATERIALES Y MÉTODOS

#### 3.1 Lugar de estudio

La investigación se efectuó en la localidad de Puno, jurisdicción de la provincia de Puno, Región Puno, Perú; específicamente el estudio se realizó al área de presupuesto de la institución que conforma la Policía Nacional del Perú de la MACREPOL-PNP-PUNO. La geolocalización del presente trabajo de investigación se encuentra ubicada al extremo sur este del Perú, entre los 13°00'00" y 17°17'30" de latitud sur y los 71°06'57" y 68°48'46" de longitud oeste del meridiano de Greenwich; también tiene una ramificación territorial de 71 999,00 km<sup>2</sup> (6% del territorio nacional) como también es el 5 departamento más grande del Perú.

#### 3.2 Población

Para el actual trabajo de investigación, la población está constituida por el personal de la Policía Nacional del Perú de la X-MACREPOL-PNP-PUNO, especialmente por trabajadores (nombrados) que suman la cantidad de 35 efectivos de la Policía Nacional del Perú.

##### 3.2.1 Estructura orgánica y funcional en la Policía Nacional del Perú

En cumplimiento a la Resolución Ministerial Nro. 0045–2021-IN, a través del Decreto Legislativo N° 1267, Ley de la Policía Nacional del Perú, la Policía Nacional del Perú es una institución del Estado con calidad de órgano ejecutor, que depende del Ministerio del Interior; con capacidad administrativa y autonomía de funcionamiento para el cumplimiento de la labor policial en todo el ámbito del territorio nacional, en el marco de lo dispuesto por el artículo 166° de la Constitución Política del Perú; Ley de la Policía Nacional del Perú aprobada por Decreto Supremo N° 026-2017-IN, dispone que las Unidades Ejecutoras estén a cargo de los órganos Policiales, así como precisar sus funciones:

### 3.2.2 Funciones

- Guiar e inspeccionar los procesos técnicos asociados a Presupuesto, Abastecimiento, Contabilidad y Tesorería; así como, los de control patrimonial, relativo a la Unidad Ejecutora, de conformidad con las normas técnicas y legales vigentes.
- Planificar, desarrollar, ejecutar y evaluar el Plan Anual de Trabajo de la Unidad Ejecutora a su cargo en concordancia con el Plan Operativo Institucional del Ministerio del Interior y los planes operativos generales de la PNP. Establecer, fortalecer y proponer la programación de actividades anuales, junto con el cuadro de necesidades y asignación presupuestaria, estableciendo los indicadores de productos de procesos.
- Coordinar con la División de Planificación Institucional de la Dirección de Planificación Institucional de la PNP y la Oficina General de Planificación y Presupuesto del Ministerio del Interior, orientar y fiscalizar los procesos de elaboración formulación, ejecución, seguimiento y evaluación del presupuesto de la Unidad Ejecutora.
- Guiar la enunciación, consentimiento, propagación y realización del Plan Anual de Contrataciones de la Unidad Ejecutora.
- Se deben determinar y apoyar las necesidades de inversión pública requeridas a nivel de la Unidad Ejecutora para fortalecer la función policial en beneficio del orden interno, el orden público y la seguridad ciudadana.
- Escoger a los comités que se encargaran de dar funciones, conforme a su jurisdicción, tanto como solucionar variedad de recursos impugnatorios, a la manera que refiera.
- Fiscalizar la etapa de elección para la adquisición de bienes, servicios, ejecución de obras y consultorías de obras de la Unidad Ejecutora, conforme a ley.
- Regir y fiscalizar la realización de estados financieros, presupuestarios y complementarios de la Unidad Ejecutora, para su correspondiente conformidad, traspaso y remisión a la Oficina General de Administración y Finanzas.

- Efectuar la titularidad de las cuentas corrientes de la Unidad Ejecutora; tal como guiar, fiscalizar el gobierno apropiado de los capitales bancarios fijados.
- Supervisar los procesos legales y/o judiciales de los cuales forme parte la Unidad Ejecutora.
- Regir y fiscalizar el registro y control de los bienes patrimoniales e infraestructura de la Unidad Ejecutora; así como, el saneamiento físico - legal, según corresponda, de conformidad con la normatividad vigente.
- Requerir ayuda o asesoramiento experto a la Dirección de Administración de la PNP sobre el ejercicio y operatividad de las unidades ejecutoras a cargo de la PNP.
- Regir y visar los planes de resoluciones, contratos, adendas y convenios en el ámbito de su competencia.
- Confeccionar y plantear lineamientos técnicos, directivas y demás documentos de gestión interna que regulen su funcionamiento y operatividad.

**Figura 5**

*Organización de la Policía Nacional del Perú.*



*Nota.* MACREPOL-PNP-Puno

### 3.3 Muestra

La muestra está constituida por 35 efectivos de la Policía Nacional del Perú debido a que es una cantidad reducida, por lo que la muestra será censal constituida por el total

de la población, los mismos que integran la Unidad Ejecutora 033-1653 Frente Policial Puno.

**Tabla 1**

*Funcionarios Públicos – Personal de la Policía Nacional del Perú*

<b>Cargo</b>	<b>Cantidad</b>
Jefe del área de planeamiento y presupuesto	1
Ejecución presupuestal	3
Programación y seguimiento	2
Planeamiento estratégico (CEPLAN)	3
Implementador SIGA	3
Sección de administración de bienes	23
<b>Total</b>	<b>35</b>

*Nota.* X- MACREPOL PNP Puno

### **3.4 Método de investigación**

#### **3.4.1 Enfoque de la investigación**

Según Bernal (2006) incluye la elaboración de un conjunto de postulados que expresan vínculos entre las variables investigadas de manera lógica, a partir de un marco conceptual pertinente al tema analizado. En el presente trabajo de investigación, la metodología es de enfoque cuantitativo, ya que los resultados se infieren a partir de los datos o información recolectada en la institución; Este método tiene la tendencia a generalizar y estandarizar los resultados.

#### **3.4.2 Alcance de la investigación**

El estudio tiene un alcance descriptivo y correlativo; es descriptivo porque describe todas las propiedades de las variables y dimensiones; es correlativo ya que determina el grado de correlación entre las variables en estudio (Hernández, Fernández y Baptista, 2016). En el presente estudio se aplicó descriptivo y

correlativo, porque en ambas variables se describe minuciosamente y a la vez se relaciona entre una y otra variable, logrando determinar una adecuada comparación de estudio planteado.

### **3.4.3 Diseño de la investigación**

“La investigación es no experimental cuando se lleva a cabo sin manipulación intencionada de las variables, en estas investigaciones, la variable independiente no se modifica a propósito para observar cómo se afecta a la variable dependiente.” (Hernández, Fernández y Baptista, 2016). El diseño de investigación es no experimental, porque no se manipula ninguna variable por lo tanto la investigación se realiza mediante la observación utilizando diferentes instrumentos y métodos, con el fin de analizarlos y buscar una solución del presente estudio planteado.

## **3.5 Descripción detallada de métodos por objetivos específicos**

### **3.5.1 Métodos**

Según Bernal (2010) el método deductivo es cuando la línea de pensamiento implica extraer generalizaciones para llegar a interpretaciones específicas. Para aplicar determinadas soluciones o hechos, se parte del análisis de postulados, teoremas, leyes, principios, etc., de aplicación universal y validados históricamente. Se utilizó este método deductivo porque se tomó el todo o general, sobre el Presupuesto por Resultados (PpR) y su Gestión Administrativa para dividirlo en partes de tal manera que permita identificar las conclusiones.

### **3.5.2 Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

Se emplearon las siguientes técnicas.

#### **A. Encuesta**

Es un formato de una serie de interrogaciones que se hace a muchos individuos para reclutar datos o para revelar la opinión personal de un tema establecido. En el actual trabajo de investigación se tomó la encuesta en un momento determinado al personal de la PNP como unidad de

investigación, en el anexo N°1. Siendo su instrumento el cuestionario de preguntas.

## **B. Cuestionario**

Para el trabajo de investigación se elaboró un cuestionario dirigido a los laboradores de la PNP. Esto permitirá medir las variables, dimensiones e indicadores de la investigación. En ese mismo sentido se utilizó como instrumento el cuestionario de escala, que viene a ser la técnica de investigación que presenta una muy buena versatilidad y objetividad de datos, se plasma en dimensiones por cada variable de estudio. (Hernández y Mendoza, 2020)

Asimismo, cabe mencionar que el cuestionario, fue elaborado en base a la escala de Likert con 5 alternativas: (1) Totalmente en desacuerdo, (2) En desacuerdo, (3) Indiferente, (4) De acuerdo y (5) Completamente de acuerdo. Los cuestionarios son de elaboración propia del autor de esta investigación, en base al dimensionamiento de la operacionalización de las variables, dimensiones e indicadores de estudio con una duración de aproximadamente 15 minutos en forma presencial. La originalidad de estos cuestionarios son el cumulo de interrogantes con el que cuenta, los cuales permiten en conjunto obtener el objetivo deseado, ya que el progreso de éste, dará paso a la información correcta para el análisis estadístico.

Para dar confiabilidad al instrumento, se ha utilizado el coeficiente de correlación Pearson que en ocasiones toma valores entre 0 y 1, donde: 0 significa confiabilidad nula y 1 representa confiabilidad total. Esta técnica supone en cuanto a los ítems que están asociados con eficacia de uno con otros, estos miden un cierto grado en un ente en común, como se muestra en el Anexo N° 2.

### **C. Revisión documental**

Los datos logrados poseen una agregación de revisión documental, nos remontamos a los medios del presupuesto inicial y de cierre año 2021; como son (03) tres procedimientos detallados: Ejecución presupuestal, programación - seguimiento y planeamiento estratégico de selección, identificando la información en la unidad de análisis.

### **D. Técnicas de análisis de datos**

En el análisis de los datos del presente trabajo de investigación, toda la información conseguida de las encuestas será analizado, clasificado y tabulado, como también se utilizó IBM SPSS Statistics que es un cumulo de programas, software que suministra a los estudios, también admiten examinar datos y formulan hipótesis de forma rápida, establecen procedimientos para explicar las asociaciones entre variables, identificar tendencias y realizar proyecciones.

## CAPÍTULO IV

### RESULTADOS Y DISCUSIÓN

#### 4.1 Resultados

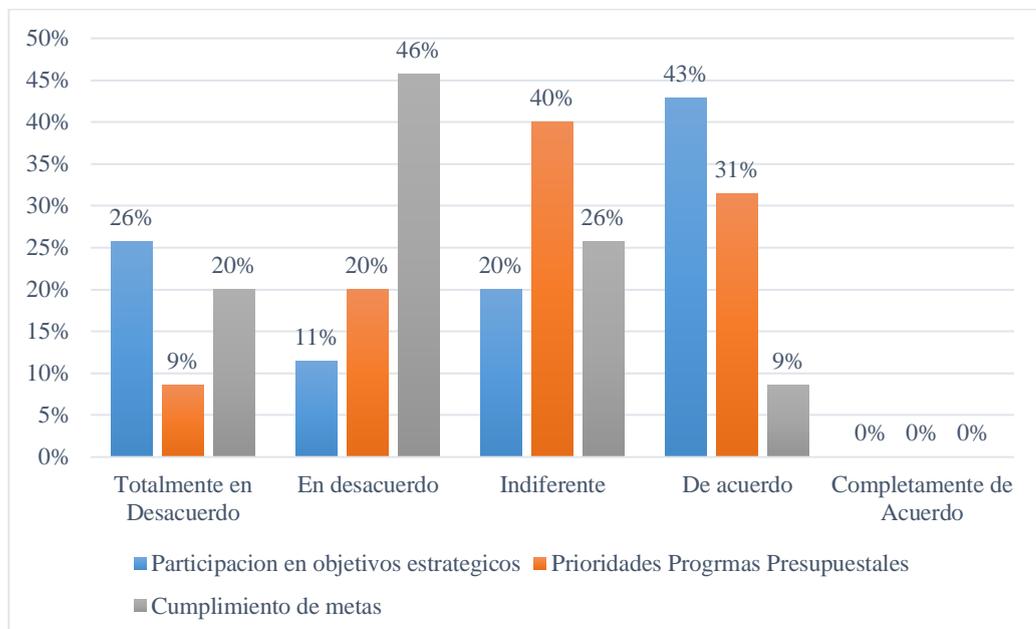
##### 4.1.1 Resultados del objetivo específico N° 1

Determinar la relación que existe entre la Programación presupuestaria y la Gestión Administrativa en la X- MACREPOL-Puno - Policía Nacional del Perú año 2021

La medición sobre el Presupuesto por Resultados (PpR) se realizó en base a una encuesta aplicada al personal de la PNP Puno para lo cual se analizó dimensiones e indicadores como se detalla:

**Figura 6**

*Programación*



Según la figura 6, se aprecia en la dimensión programación que consta de 3 indicadores como son los objetivos estratégicos, programas presupuestales y metas, todo ello agrupado; se aprecia que los encuestados manifiestan que hay 46% sobre metas quienes están en desacuerdo, como también en el indicador de objetivos estratégicos hay 43% quienes manifiestan que están de acuerdo y se

observa que el indicador de programas presupuestales hay 40% de los encuestados quienes manifiestan ser indiferentes.

**Tabla 2**

*Dimensión: Programación*

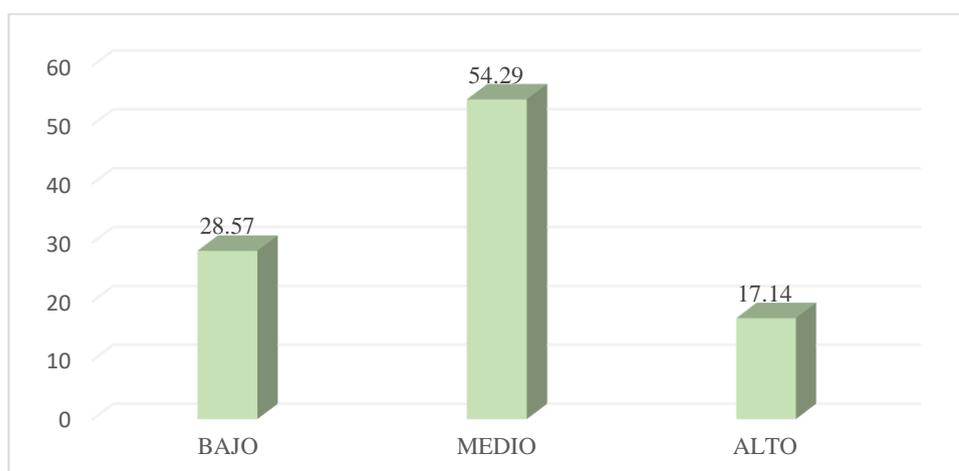
Nivel	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Bajo	10	28.57	28.57	28.57
Medio	19	54.29	54.29	82.86
Alto	6	17.14	17.14	100.00
Total	35	100.00	100.00	

*Nota.* Software estadístico SPSS.

En la tabla 2 según el agrupamiento que se realizó sobre la dimensión Programación, aquí se determinó que hay un 54.29% de los encuestados quienes perciben que hay un nivel medio, como también hay un 28.57% quienes lo realizan en un nivel bajo y finalmente hay 17.14% quienes perciben un nivel alto. Lo que se determina que en la dimensión de programación según el sistema SPSS. el personal PNP. Logro la percepción de nivel medio en la institución de estudio.

**Figura 7**

*Programación (Bajo Medio y Alto)*



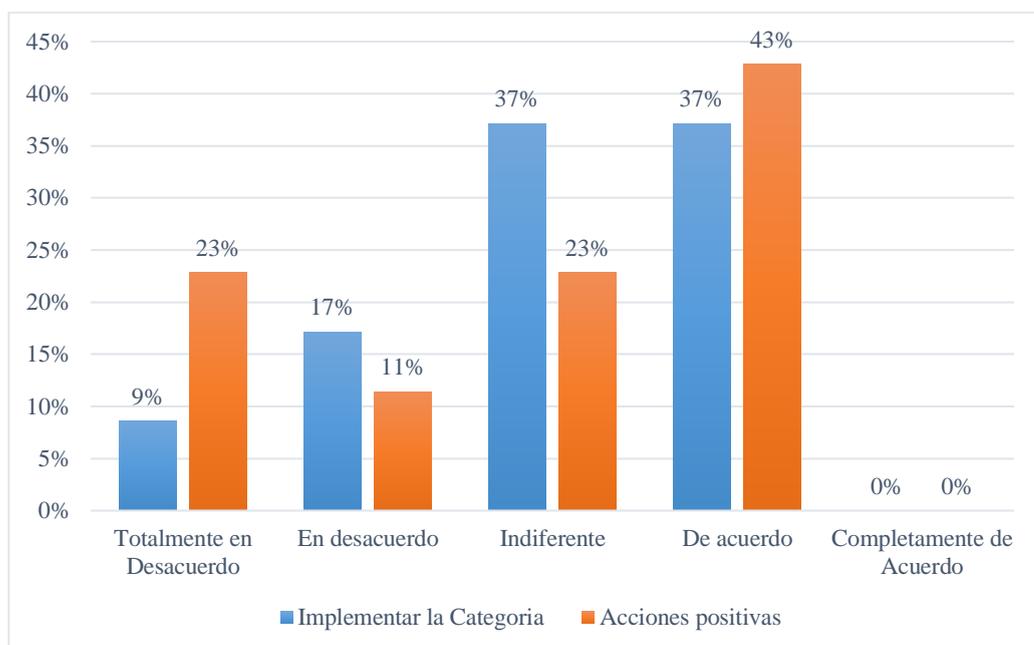
Respecto a la dimensión de Programación en la gestión administrativa se considera como un nivel medio, puesto que el personal de la Policía Nacional del Perú tiene una participación en la elaboración de los objetivos estratégicos de la MACREPOL PNP Puno de acuerdo con los objetivos del CEPLAN, la institución presenta estrategias basados en las prioridades de los programas presupuestales los cuales son indiferentes para el personal de la PNP y aunque se desarrolla planes para le ejecución presupuestal, los trabajadores indican que no se cumple con las metas establecidas.

#### 4.1.2 Resultados del objetivo específico N° 2

Determinar la relación del proceso de la Formulación Presupuestal con la Gestión Administrativa de la X- MACREPOL-Puno - Policía Nacional del Perú año 2021.

#### Figura 8

##### *Formulación*



Según la figura 8, aquí se aprecia la dimensión formulación que consta de 2 indicadores como son la categoría y acciones, todo ello agrupado; se aprecia que los encuestados manifiestan que hay 43% sobre el indicador, acciones quienes están en de acuerdo y se observa que en el indicador categoría hay 37% quienes los encuestados manifiestan tanto indiferente y de acuerdo.

**Tabla 3**

*Dimensión: Formulación*

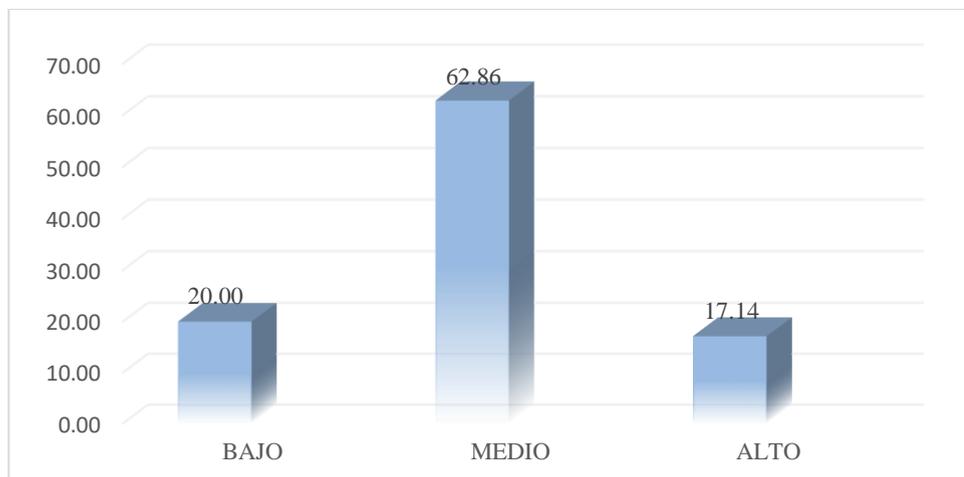
Nivel	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
<b>Bajo</b>	7	20.00	20.00	20.00
<b>Medio</b>	22	62.86	62.86	82.86
<b>Alto</b>	6	17.14	17.14	100.00
<b>Total</b>	<b>35</b>	<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	

*Nota.* Software estadístico SPSS.

Según el agrupamiento que se realizó sobre la dimensión Formulación, aquí se determinó que hay 62.86% de los encuestados, quienes manifiestan que medianamente ejecutan la programación de la institución, como también hay un 20.00% quienes lo realizan en un nivel bajo. Lo que se determina que en la dimensión de formulación el personal PNP. logro medianamente la formulación planteada en el periodo 2021.

**Figura 9**

*Formulación (Bajo, Medio y Alto)*



Según la figura 9, como se aprecia en la dimensión de Formulación en la gestión administrativa se considera con un nivel medio, porque el personal de la

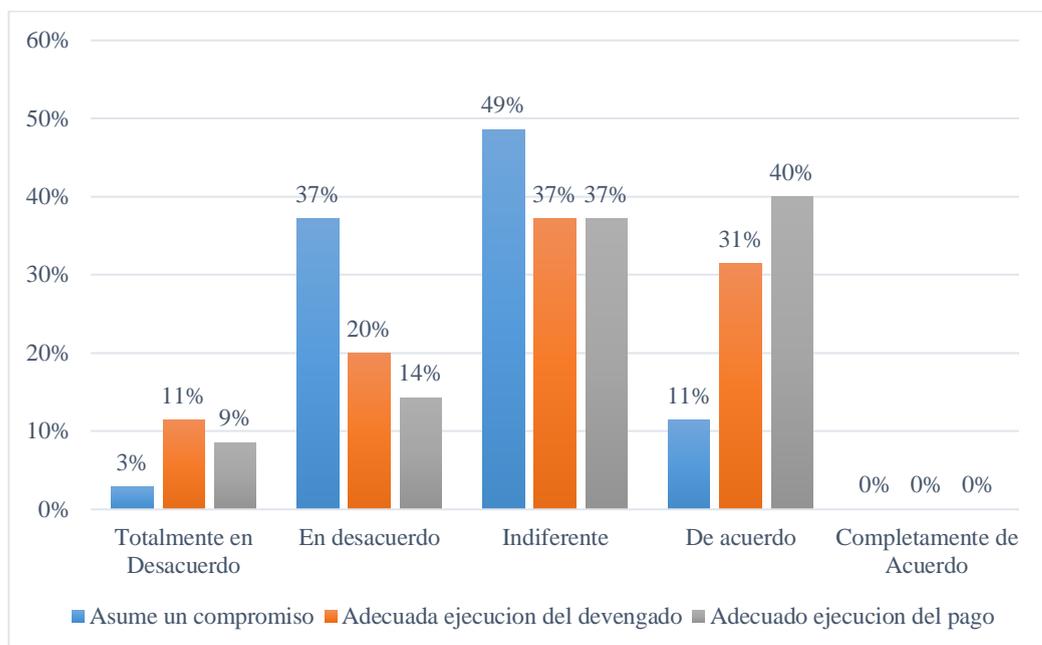
Policía Nacional del Perú tiene una participación en su puesto de trabajo en la MACREPOL PNP Puno de acuerdo a las responsabilidades.

#### 4.1.3 Resultados del objetivo específico N° 3

Analizar en qué medida se relaciona la Ejecución Presupuestaria con la Gestión Administrativa en la X- MACREPOL-Puno - Policía Nacional del Perú año 2021.

#### Figura 10

##### Ejecución



Según la figura 10, aquí se aprecia en la dimensión ejecución que consta de 3 indicadores como son el compromiso, devengado y pago, todo ello agrupado; se aprecia que los encuestados manifiestan que hay 49% sobre el indicador compromiso, quienes manifiestan que son indiferentes, como también en el indicador pago hay 40% quienes manifiestan que están de acuerdo y se observa que en el indicador devengado hay 37% quienes manifiestan ser indiferentes.

**Tabla 4**

*Dimensión: Ejecución*

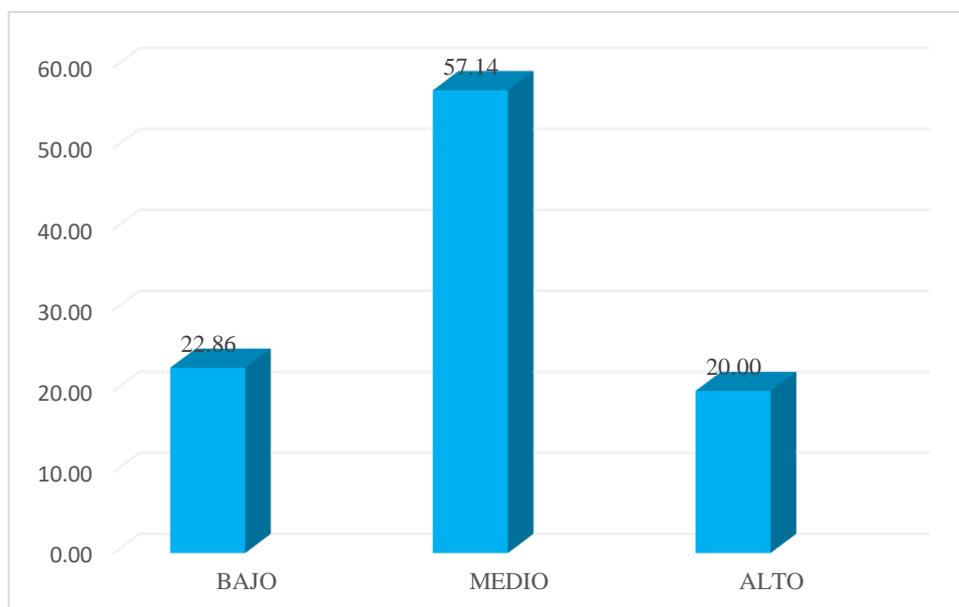
Nivel	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Bajo	8	22.86	22.86	22.86
Medio	20	57.14	57.14	80.00
Alto	7	20.00	20.00	100.00
Total	35	100.00	100.00	

*Nota.* Software estadístico SPSS.

Según el agrupamiento que se realizó sobre la dimensión Ejecución, aquí se determinó que hay 57.14% de los encuestados, quienes manifiestan que medianamente se realizó la ejecución en la institución, como también hay 22.86% quienes lo realizan en un nivel bajo; lo que determina que en la dimensión de ejecución según el sistema SPSS. Que el personal PNP. logro medianamente la ejecución en el periodo 2021.

**Figura 11**

Ejecución (Bajo, Medio y Alto)



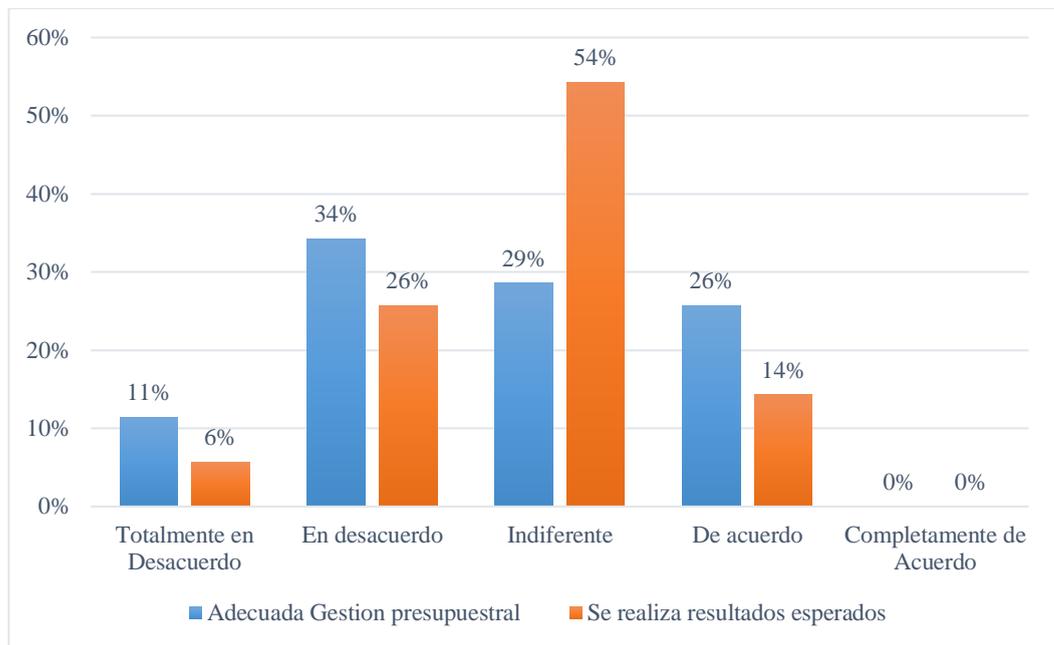
Respecto a la dimensión de Ejecución sobre la gestión administrativa se observa en la figura 11, que se considera con un nivel medio, puesto que el personal de la Policía Nacional del Perú tiene una participación en las coordinaciones con la Institución, como también presenta una orientación con el personal PNP.

#### 4.1.4 Resultados del objetivo específico N° 4

Analizar en qué medida se relaciona la Evaluación del Presupuesto con la Gestión Administrativa en la X-MACREPOL-Puno - Policía Nacional del Perú año 2021.

#### Figura 12

Evaluación



Según la figura 12, aquí se aprecia la dimensión evaluación que consta de 2 indicadores como son gestión presupuestal y resultados esperados, todo ello agrupado; se aprecia que los encuestados manifiestan que hay 54% sobre resultados esperados quienes manifiestan ser indiferentes y se observa que en el indicador de gestión presupuestal hay 34% quienes manifiestan estar en desacuerdo.

**Tabla 5**

*Dimensión: Evaluación*

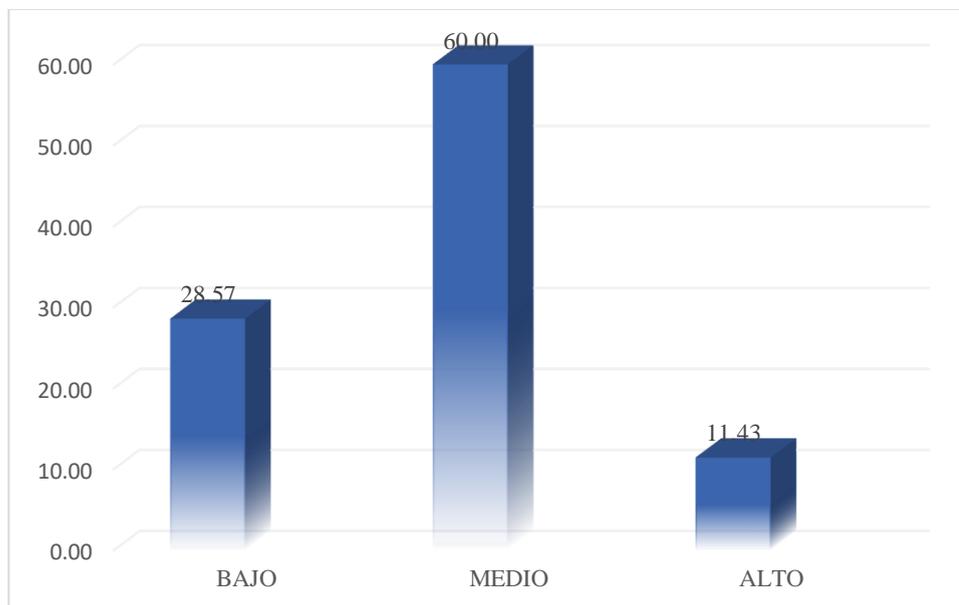
Nivel	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje válido	Porcentaje acumulado
Bajo	10	28.57	28.57	28.57
Medio	21	60.00	60.00	88.57
Alto	4	11.43	11.43	100.00
Total	35	100.00	100.00	

*Nota.* Software estadístico SPSS.

Según el agrupamiento que se realizó sobre la dimensión de Evaluación, aquí se determinó que hay 60.00% de los encuestados quienes manifiestan que medianamente se realizó la evaluación en la institución, como también hay 28.57% quienes lo realizan en un nivel bajo. Lo que se determina que en la dimensión de evaluación según el sistema SPSS. Que el personal PNP. logro medianamente la evaluación en el periodo 2021.

**Figura 13**

*Evaluación (Bajo, Medio y Alto)*



Como se observa en la figura 13, la dimensión de evaluación en la gestión administrativa, se considera con un nivel medio, puesto que el personal de la

Policía Nacional del Perú tiene una participación en la evaluación en la MACREPOL PNP Puno, la institución presenta una comparación de acuerdo a sus objetivos y realiza un seguimiento en los planes para la ejecución presupuestal de los trabajadores.

#### 4.1.5 Contrastación de hipótesis General

El análisis de la hipótesis general del presente trabajo de investigación fue determinar la relación entre presupuesto por resultados y la gestión administrativa en la X- MACREPOL- Policía Nacional del Perú-Puno, se efectuó el cálculo del coeficiente de correlación de Pearson, según la Tabla 6 se aprecia que ello resultó en 0.751, lo cual representa una correlación positiva alta entre las variables, por lo cual se admite la hipótesis de la investigación.

**Tabla 6**

*Correlación entre presupuesto por resultados con gestión administrativa*

		Presupuesto por Resultados	Gestión Administrativa
Presupuesto por Resultados	Correlación de Pearson	1	.751**
	Sig. (bilateral)		.000
	N	35	35
Gestión Administrativa	Correlación de Pearson	.751**	1
	Sig. (bilateral)	.000	
	N	35	35

*Nota.* IBM SPSS Statistics

#### 4.1.6 Contrastación de hipótesis específica 1

En cuanto a la primera hipótesis específica 1, se demuestra que existe una asociación entre la programación con la gestión administrativa en la Policía Nacional del Perú, para lo cual se estimó el coeficiente de correlación de Pearson, de 0.634, según la tabla 7 refleja una correlación positiva moderada; también según la validación estadística el coeficiente de correlación resultó muy significativa al 1% [ $p < 0.01$ ] por lo que se acepta la hipótesis nula de que el coeficiente de correlación sea cero.

**Tabla 7**

*Correlación entre programación con la gestión administrativa*

		Programación	Gestión Administrativa
Programación	Correlación de Pearson	1	.634**
	Sig. (bilateral)		.000
	N	35	35
Gestión Administrativa	Correlación de Pearson	.634**	1
	Sig. (bilateral)	.000	
	N	35	35

*Nota.* IBM SPSS Statistics

#### 4.1.7 Contrastación de hipótesis específica 2

En cuanto a la hipótesis específica 2, se demuestra que exista una asociación entre la formulación con la gestión administrativa en la Policía Nacional del Perú, para lo cual se estimó el coeficiente de correlación de Pearson con el resultado de 0.618, según la tabla 8 refleja una correlación positiva moderada; también según la validación estadística el coeficiente de correlación resultó como muy significativa, por lo que se afirma que hay un 99% de confianza; es decir que en la prueba de hipótesis existe una relación muy significativa entre las variables.

**Tabla 8**

*Correlación entre formulación con la gestión administrativa*

		Formulación	Gestión Administrativa
Formulación	Correlación de Pearson	1	.618**
	Sig. (bilateral)		.000
	N	35	35
Gestión Administrativa	Correlación de Pearson	.618**	1
	Sig. (bilateral)	.000	
	N	35	35

*Nota.* IBM SPSS Statistics

#### 4.1.8 Contrastación de hipótesis específica 3

En cuanto a la tercera hipótesis específica 3, se demuestra que existe una asociación entre la ejecución con la gestión administrativa en la Policía Nacional del Perú, para lo cual se estimó el coeficiente de correlación de Pearson con el resultado de 0.673, según la tabla 9 refleja una correlación positiva moderada; asimismo según la validación estadística el coeficiente de correlación resulto como muy significativa, es decir que en la prueba de hipótesis existe una relación significativa entre las variables.

**Tabla 9**

*Correlación entre ejecución con la gestión administrativa*

		Ejecución	Gestión Administrativa
Ejecución	Correlación de Pearson	1	.673**
	Sig. (bilateral)		.000
	N	35	35
Gestión Administrativa	Correlación de Pearson	.673**	1
	Sig. (bilateral)	.000	
	N	35	35

*Nota.* IBM SPSS Statistics

#### 4.1.9 Contrastación de hipótesis específica 4

En cuanto a la cuarta hipótesis específica, se demuestra que exista una correlación entre la evaluación con la gestión administrativa en la Policía Nacional del Perú, para lo cual se estimó el coeficiente de correlación de Pearson con el resultado de 0.673, según la tabla 10 refleja una correlación positiva moderada; asimismo según la validación estadística el coeficiente de correlación resultó como muy significativa, porque el valor de Sig (bilateral) es de 0.000 que se encuentra por debajo de 0.01 requerido, por lo tanto, la prueba de hipótesis existe una relación muy significativa entre las variables.

**Tabla 10**

*Correlación entre evaluación con la gestión administrativa*

		Evaluación	Gestión Administrativa
Evaluación	Correlación de Pearson	1	.673**
	Sig. (bilateral)		.000
	N	35	35
Gestión Administrativa	Correlación de Pearson	.673**	1
	Sig. (bilateral)	.000	
	N	35	35

*Nota.* IBM SPSS Statistics

Asimismo, según la tabla 11, aquí nos muestra la ejecución de gasto en el proceso presupuestario, de la Unidad ejecutora X-MACREPOL Puno en la Policía Nacional del Perú periodo 2021, con sus fuentes de financiamiento de (RO) y (RDR) como se detalla:

En el R.O. aquí se observa que según el (PIA) es de S/ 13,501,293.00, presupuesto asignado por el (MEF) y el Presupuesto Institucional Modificado, es de S/ 17,183,782.00, lo que indica que la institución solicitó recursos al MEF. En cuanto a su devengado es S/16,639,196.00, lo que indica que existe la conformidad de parte de la institución con otras entidades solicitando su servicio; por lo tanto, se determinó en un avance de 96.80%, lo que determina que la Institución de la PNP., ejecuto los gastos esperados y se cumplió la meta establecida, porque según la correlación de personas, quien da como resultado nivel medio, lo cual indica que la institución actuó de manera regular.

En los RDR., se observa que en el (PIA) S/ 8,000.00 y el (PIM), es de S/ 22,000.00, lo que indica que la institución solicitó recursos al MEF. En cuanto a su devengado se da en un S/ 21,745.00, lo que indica que existe la conformidad de parte de la institución con diferentes proveedores; por lo tanto, se determinó en un avance de 98.80%, lo que determina que la Institución de la PNP. Aplico la meta establecida en cuanto a la ejecución de los gastos, porque según la asociación

que existe entre programación, formulación, ejecución y evaluación con la gestión administrativa, la correlación de Pearson da como resultado nivel medio, lo cual indica que la institución en estudio logra sus metas regularmente.

**Tabla 11**

*Ejecución de Gasto*

Rubro	PIA	PIM	Certificación	Comprom. Anual	Ejecución			Avance%
					Comprom.	Devengado	Girado	
Recursos Ordinarios	13,501,293	17,183,782	16,958,236	16,827,641	16,826,025	16,639,196	16,563,886	96.8
Recursos Directamen. Recaudados	8,000	22,000	21,833	21,745	21,745	21,745	21,745	98.8
Unidad Ejecutora Frente Policial Puno	13,509,293	17,205,782	16,980,069	16,849,386	16,847,770	16,660,941	16,585,631	96.8

*Nota.* Consulta Amigable del Ministerio de Economía y Finanzas

## 4.2 Discusión

Patiño (2017) cumple la hipótesis de que la herramienta de Presupuesto por Resultados tuvo una incidencia positiva en el sistema de planificación y ejecución municipal de Medellín, ello se mostró en los desiguales indicadores tanto locales como nacionales. De la misma forma en el presente trabajo de investigación, la MACREPOL Policía Nacional del Perú-Puno, se acepta la hipótesis donde el Presupuesto por Resultados mantiene una correlación positiva alta (0.751) con la gestión administrativa en el proceso de planificación, donde se establecen los objetivos, estrategia y planes de la MACREPOL, también el proceso de Dirección, permite la Coordinación y orientación a los efectivos de la PNP y el proceso de Control, permite la comparación y seguimiento de la gestión administrativa de la Institución Policial.

Huertas (2020). El estudio de tipo básica de nivel correlacional, se desarrolló bajo un de diseño no experimental en la Administración Pública en la RENIEC, aplicando los datos procesados descriptivos e inferencial, quienes permitirán obtener a la conclusión que existe una relación significativa y positiva alta entre la administración pública y el



presupuesto por resultados en RENIEC, Lima con un p valor  $< 0.05$  y Rho de Spearman  $= 0.760$ . Asimismo, De la misma manera en el presente trabajo de investigación, la MACREPOL Policía Nacional del Perú-Puno, se recomienda en seguir efectuando y aumentar el presupuesto por resultados en los diferentes programas que opera la institución, por su vitalidad y contribución en la mejora de la calidad del gasto público, buscando obtener la máxima rentabilidad social.

## CONCLUSIONES

**PRIMERO:** En el presente trabajo de estudio en la MACREPOL Policía Nacional del Perú Puno año 2021, se determinó las variables de presupuestos por resultados y gestión administrativa, por lo que, se determinó el coeficiente de correlación de Pearson igual a 0.751 y contrastada por un grado de muy significativa de 0.000, resultando una investigación de correlación positiva alta entre las dos variables, igualmente según los datos evidenciados dicha correlación se asocia con la hipótesis general de la investigación, por lo que se deniega la hipótesis alternativa y se admite la hipótesis válida de esta investigación.

**SEGUNDO:** Se estableció la asociación entre programación presupuestal y gestión administrativa con las variables, por lo que se concluyó que el coeficiente de correlación de Pearson con resultado de 0.634, refleja una correlación positiva moderada; también según la validación estadística el coeficiente de correlación resultó muy significativa al 1% [ $p < 0.01$ ] por lo que se acepta la hipótesis nula, de que el coeficiente de correlación sea cero. Además, en la dimensión programación se determinó que hay un 54.29% quienes perciben que hay un nivel medio, logrando la percepción de nivel medio en la institución de estudio.

**TERCERO:** Se estableció la asociación entre formulación Presupuestal y gestión administrativa, se concluyó el coeficiente de correlación de Pearson con el resultado de 0.618, expresa una correlación positiva moderada; igualmente según la validación estadística el coeficiente de correlación resultó muy significativa al 1% [ $p < 0.01$ ] por lo que se acepta la hipótesis nula de que el coeficiente de correlación sea cero. Asimismo, en la dimensión formulación se determinó que hay un 62.86% quienes perciben que hay un nivel medio en la institución de estudio.

**CUARTO:** Como también se estableció la asociación entre ejecución presupuestal y gestión administrativa, se concluyó que el coeficiente de correlación de Pearson con resultado de 0.673, refleja una correlación positiva moderada;

igualmente según la validación estadística. el coeficiente de correlación resultó muy significativo al 1% [ $p < 0.01$ ] por lo que se acepta la hipótesis nula, de que el coeficiente de correlación sea cero. Asimismo, en la dimensión ejecución se determinó que hay un 57.14% quienes perciben que hay un nivel medio en la institución de estudio.

**QUINTO:** Se estableció la asociación entre evaluación presupuestal y gestión administrativa, aquí se concluyó que el coeficiente de correlación de Pearson con resultado de 0.673, refleja una correlación positiva moderada; igualmente según la validación estadística el coeficiente de correlación resultó muy significativa al 1% [ $p < 0.01$ ] por lo que se acepta la hipótesis nula, de que el coeficiente de correlación sea cero. Asimismo, la dimensión Programación, aquí se determinó que hay un 60% quienes perciben que hay un nivel medio en la institución de estudio.

## RECOMENDACIONES

- PRIMERO:** Se recomienda al Director de la X-MACREPOL PNP Puno, ejecutar políticas presupuestales convenientes en cuanto a los datos de los programas de gasto, con el fin de dar prioridad al gasto público, teniendo en cuenta los ingresos vistos y obtener mejoras precisas en la modernización de la gestión en la institución, de tal manera se obtenga el objetivo de las metas establecidas.
- SEGUNDO:** Asimismo, se hace de conocimiento al Director de la X-MACREPOL PNP Puno, controlar y evaluar trimestralmente a todo los laboradores de la PNP., permitiendo así una apropiada toma de decisiones con relación a la ejecución presupuestal de tal manera se obtenga resultados y dar cumplimiento a las actividades programadas.
- TERCERO:** Por otro lado, se propone a la institución instituir políticas y principios en bienestar de la sociedad, con relación a la asignación presupuestal, por lo que deberá estar diseñada con el inicio de las categorías presupuestales, las cuales permitirán mejorar la calidad de vida de la sociedad.
- CUARTO:** Se recomienda al personal PNP. de la institución en estudio, establecer un monitoreo de acatamiento, con el objetivo de medir los instrumentos presupuestales de forma eficiente, considerando el contexto actual de la institución, con el fin de que el presupuesto asignado se dirija en conseguir satisfacciones a la sociedad y personal PNP.
- QUINTO:** Finalmente se recomienda al Director de la X-MACREPOL PNP Puno, que se implemente un Sistema software de información presupuestal, con el fin de optimizar el manejo adecuado de todos los recursos económicos, logrando de esta manera la estrategia planificada, como también el bienestar de la sociedad y los miembros de la Policía Nacional del Perú.

## BIBLIOGRAFIA

- Abella, R. (2019). *COSO y la gestión integral de riesgos del negocio. Estrategia financiera. COSO: los sistemas para el control interno. Conexión E.* <https://www.esan.edu.pe/apuntesempresariales/2019/01/COSO-ii-los-sistemas-para-el-control-interno/>
- Alvarez, J. (2015). *Guía de Clasificadores Presupuestarios* (L. I. Pacifico. (ed.)).
- Álvarez, J. A. C. (2018). *Gestión por resultados en las políticas para la superación de la pobreza en Chile.* Revista Enfoques: Ciencia Política y Administración Pública, 16, 13–39.
- Alvarez Pedroza, A. (1999). *Comentario de la Ley Presupuestaria del Estado.* Lima.
- Arellano, D. (2018). *Dilemas y Potencialidades de los Presupuestos orientados a Resultados. Límites del gerencialismo en la reforma presupuestal.* (A. Buenos Aires (ed.)).
- Argandoña, M. (2012). *Control Interno y Administración de Riesgo en la Gestión Pública.* Lima: Mark.
- Asencios Gutierrez, L. J. (2019). *El presupuesto por resultados y la calidad del gasto del programa de salud materno neonatal del Hospital Nacional Arzobispo Loayza 2018.* (Tesis de Maestría), Universidad Cesar Vallejo, Lima, Perú.
- Auditor Moderno, C. (2017). *El informe COSO, ¿Qué es COSO?* obtenido de: <https://elauditormoderno.blogspot.com/2017/01/el-informe-coso.html>
- Bao Ratzemberg, C. B. (2021). *Propuesta de gestión por procesos para mejorar el presupuesto por resultados en la Municipalidad Provincial de San Martín, 2020.* (Tesis de Doctorado), Universidad Cesar Vallejo, Lima, Perú.
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la Investigación. Administración, Economía, Humanidades y Ciencias Sociales.* (C. Tercera ed. Colombia.: PEARSON EDUCACIÓN (ed.)).
- Bernal, C. A. (2006). *Metodología de la investigación* ((Segunda E).

- Bernal Torres, C. (2007). *Introducción a la administración de las organizaciones enfoque global e integral* (P. educación de M. S. . de C. V. (ed.)).
- Castro, J. (2013). *Propuesta de implementación del sistema administrativo de modernización de la gestión pública desde el proceso de racionalización y avances en las tecnologías de la información. Gestión Pública y Desarrollo. Obtenido de : <https://es.slideshare.net/EdwinMamaniVilcapaza/propuesta-de-implementacin- delsistema-administrativo-de-modernizacin-de-la-gestin-pblica-desde-el-proceso- deracionalizacin-y-avances-en-las-tecnologas-de-la-informac>.*
- Chura Caljaro, A. (2017). *El presupuesto y su influencia en el logro de metas físicas programadas en el Gobierno Regional de Puno, 2015-2016*. (Tesis de maestría); Universidad Nacional del Altiplano, Puno, Perú.
- Claros, R y Leon, O. (2012). *El control interno como herramienta de gestión y evaluación* (B. I. P. S.A.C. (ed.)).
- Contraloria General de la Republica, P. (2016). *El Control Gubernamental..* Lima.
- Contraloría General de la Republica, P. (2014). *No Title*. Obtenido de: [https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control\\_interno/documentos/Publicaciones/Marco\\_Conceptual\\_Control\\_Interno\\_CGR.pdf](https://apps.contraloria.gob.pe/wcm/control_interno/documentos/Publicaciones/Marco_Conceptual_Control_Interno_CGR.pdf)
- Curristine, T. (2007). *Experience of OECD Countries with Performance Budgeting. Performance Budgeting. Linking Funding and Resultes*. Edited by Marc Robinson.
- Diaz, R. (2012). *Sistemas de costos, presupuesto por resultados y Sistemas Integrados de Administración Financiera*. Washington: Ave New York.
- Enríquez Meza, D. R. (2020). *Gestión administrativa y el proceso de ejecución presupuestal de la red de salud de Acobamba, durante el 2017*. (Tesis Maestría), Universidad Nacional de Huancavelica, Huancavelica, Perú.
- Erboso Pineda, K. M. (2019). *Presupuesto por resultado y calidad del gasto público en la Ugel N° 016, Barranca-2017*. (Tesis de Maestría), Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión, Huacho, Perú.

- Fernández Estela, J. E. (2021). *Control interno y gestión administrativa de la división de logística de la Policía Nacional del Perú, 2020*. (Tesis de Maestría) Universidad de San Martín de Porres, Lima, Perú.
- Fonseca, O. (2011). *Sistemas de Control Interno Para Organizaciones* ( la ed. P. instituto de investigación en accountability i control -IICO (ed.)).
- Gamboa Vélchez, W. W. (2021). *Análisis del impacto de la implementación del presupuesto por resultados en Latinoamérica 2011-2020*. (Tesis de Maestría), Universidad Cesar Vallejo, Lima, Perú.
- Gamero, J. G. (2009). *Marco Estructural del Presupuesto por Resultados* (L. Editorial & FECAT. (eds.)).
- García Martínez, Galindo Nuñez. (1990). *Fundamentos de Administración* (T. México (ed.)).
- García Tapia, K. L. (2020). *Presupuesto por resultados y su relación con la calidad del gasto público en la municipalidad Distrital de Huarmaca, Piura, 2018*. (Tesis de Maestría), Universidad Cesar Vallejo, Lima, Perú.
- George, C y Alvarez, L. (2005). *Historia del pensamiento administrativo* (M. P. Educación. (ed.)).
- George, T. (1961). *Principios de la Administración. Distrito Federal* (M. : CECOSA (ed.)).
- Harold Koontz, J. (2017). *Administración una Perspectiva Global* (S. A. de C. V. México, McGraw-Hill Interamericana Editores (ed.)).
- Hernández-Sampieri, R., y Mendoza, C. (2020). *Metodología de la investigación: las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta*. (Mcgraw-hill. (ed.)).
- Hernández, R., Fernández, C., y Baptista, P. (2016). *Metodología de la investigación*. (R. 6ta Edición Sampieri. Soriano (ed.)). Guía para realizar investigaciones sociales. Plaza y Valdés,.
- Huertas Díaz, G. (2020). *Administración Pública y Presupuesto por Resultados en RENIEC, Lima–2018*. (Tesis de Maestría), Universidad Cesar Vallejo, Lima,

Perú.

- Idalberto, C. (2006). *Introducción a la Teoría General de la Administración* (E. S. E. M.-H. Interamericana (ed.)).
- Koontz, H y Heinz, W. (1998). *Administración una perspectiva global* (M. G. Hill. (ed.)).
- Larrea Jimenez, J. (2017). *El control interno y su influencia en la gestión administrativa del área de contabilidad en el Perú: caso institución OFIAPADM- DIRANDRO PNP. Lima, 2016.* (Tesis de Maestría) Universidad Católica los Angeles Chimbote, Lima, Perú.
- Llaja Salazar, Y. D. C. (2021). *El sistema de control interno y su influencia en la gestión administrativa en la Unidad Ejecutora N° 028–Chiclayo de la II Macro región Policial Lambayeque–2018.* (Tesis de Maestría) Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, Lambayeque, Perú.
- Llempen, Z. (2018). *Metodología del presupuesto público.* Lima-Perú.
- Maguiña, A. (2014). *Manual del funcionario Público* (P. E. C. B. Lima (ed.)).
- Mamani, A., y Amilcar, H. (2019). *Evaluación de la ejecución presupuestaria y su incidencia en el cumplimiento de metas Institucionales de la Universidad Nacional del Altiplano-Puno, periodos 2015 y 2016.* (Tesis de Maestría) Universidad Nacional del Altiplano, Puno, Perú.
- Mantilla, S. (2005). *Control interno – informe COSO.* ((4ta ed.). Ecoe Ediciones (ed.)).
- Meigs, W y Larsen, J. (2004). *Principios de Auditoría.* (S. Edición. & M. E. Diana. (eds.)). Mexico.
- Melendez, J. (2016). *Control Interno* ((1ra ed.). Printed in Perú (ed.)).
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2015). *Documento informativo El Presupuesto por Resultados.* Obtenido de:  
[https://www.mef.gob.pe/es/?option=com\\_content&language=esES&Itemid=100828&vie%0Aw=article&catid=742&id=4483&lang=es-ES%0A](https://www.mef.gob.pe/es/?option=com_content&language=esES&Itemid=100828&vie%0Aw=article&catid=742&id=4483&lang=es-ES%0A)

- Ministerio de Economía y Finanzas. (2016). *Articulación Territorial en el marco del Presupuesto por Resultados*. Perú: Dirección General de Presupuesto Público. Obtenido de: [https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu\\_publ/capacita/art\\_territorial\\_present.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/capacita/art_territorial_present.pdf)
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2017). *Díptico de Presupuesto por Resultados*. 0. Obtenido de: [https://www.mef.gob.pe/en/?id=2122&option=com\\_content&language=en-GB&Itemid=101162&lang=en-GB&view=article](https://www.mef.gob.pe/en/?id=2122&option=com_content&language=en-GB&Itemid=101162&lang=en-GB&view=article)
- Ministerio de Economía y Finanzas. (2021). *¿Que es el presupuesto por resultados?*. Obtenido de: [https://www.mef.gob.pe/en/?id=2122&option=com\\_content&language=enGB&Itemid=101162&lang=en-GB&view=article](https://www.mef.gob.pe/en/?id=2122&option=com_content&language=enGB&Itemid=101162&lang=en-GB&view=article)
- Münch Galindo, L y Ricalde, E. (2007). *Administración: escuelas, proceso administrativo, áreas funcionales y desarrollo emprendedor* (P. H. México: Pearson Educación (ed.)).
- Münch, L. (2010). *Gestión organizacional, enfoques y procesos administrativos* ((1era edicion ed.). Mexico: Pearson (ed.)). Obtenido de: [http://datateca.unad.edu.co/contenidos/112002/112002-201501/Referencia\\_Unidad\\_1/Administracion.gest\\_.org\\_.enfoq\\_.proc\\_.adm\\_.Munch\\_redacted.pdf](http://datateca.unad.edu.co/contenidos/112002/112002-201501/Referencia_Unidad_1/Administracion.gest_.org_.enfoq_.proc_.adm_.Munch_redacted.pdf).
- Nunja Cervantes, J. (2019). *La administración y gestión pública en el proceso de descentralización del estado* (Editorial Pacifico Editores SAC (ed.)).
- Ortega Cárdenas, A. (2014). *Hacienda pública: las finanzas del estado*. (E. Ediciones (ed.)). Bogotá-Colombia.
- Palomino Flores, H. (2019). *Influencia del presupuesto por resultado en la calidad de gasto en los distritos pobres de la región de Apurímac, en los años (2011-2015)*. (Tesis de Maestría), Universidad Nacional San Antonio de Abad, Cuzco, Perú.

- Patiño Muñoz, L. A. (2017). *Influencia del presupuesto por resultados en la calidad del gasto público del municipio de Medellín. Caso del sector de la vivienda, en el periodo 2008–2016*. (Tesis de Maestría), Escuela de Humanidades, departamento de gobierno y ciencias políticas, Universidad EAFIT, Colombia.
- Quezada Sánchez, A. (2019). *Ejecución del presupuesto por resultados en DEVIDA, año 2018*. (Tesis de Maestría), Universidad Cesar Vallejo, Lima, Perú.
- Quiñonez, D. (2017). *Implementación del presupuesto por resultados en la Policía Nacional, período 2012*. (Tesis de Maestría). Universidad Central del Ecuador. Ecuador.
- Quispe Sotomayor, R. (2019). *Gestión del presupuesto por resultados y la calidad del gasto público en la Red de Salud Abancay, Región Apurímac, 2018*. (Tesis de Maestría), Universidad Cesar Vallejo, Lima, Perú.
- Riega, G. (2009). *Presupuesto Publico “Presupuesto por Resultados”*. (L. I. Pacífico. (ed.)).
- Robbins, S. P. (2005). *administración*. Pearson educación.
- Robinson, M y Last, D. (2009). *Un modelo básico de presupuestación por resultados. Notas técnicas y manuales sobre gestión financiera pública*.
- Rodríguez, I. E. G., y Alvarado, G. D. P. P. (2020). Modelo de gestión por resultados para mejorar la calidad de gasto en la Unidad de Gestión Educativa Local, San Martín. *Ciencia Latina Revista Científica Multidisciplinar*, 4(2), 738-758. Obtenido de: <https://doi.org/DOI> [https://doi.org/10.37811/cl\\_rcm.v4i2.112](https://doi.org/10.37811/cl_rcm.v4i2.112)
- Rodriguez, A. (2015). *COSO III. ¿Qué es COSO?* Obtenido de: <https://prezi.com/ougmffey6q3q/coso-iii/>
- Sánchez, W. (2017). *Análisis de la implementación del presupuesto por resultados en Guatemala*. (Tesis de Maestría) Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas, departamento de Ingeniería Industrial, Universidad de Chile.
- Spinoza, D. (2017). *Fortalecimiento del Ambiente de Control. Una Herramienta Eficaz*



*para una adecuada Gestión de Resultados.* Obtenido de:  
<https://archivo.consejo.org.ar/congresos/material/12publico/3.7.pdf>

Stoner, J; Freeman, R y Gilbert Jr, D. (1996). *Administración* ((sexta edición ed.). México: Editorial Prentice Hall. (ed.)).

Taboada, V. (2012). *El sistema de control interno y su importancia en la administración Pública* (P. Lima (ed.)).

Taylor, Frederik W y Fayol, H. (2000). *Principios de la Administración Científica / Administración Industrial y General* (T. México (ed.)).

Villa, M. (2017). *Manual para la aplicación del presupuesto basado en resultados para la ilustre municipalidad de Ibarra.* (Tesis de Maestría). Universidad Técnica del Norte, Ecuador.

Yabar, J. (2017). *Régimen de control gubernamentales explicados* (Lima: Gace).

## ANEXOS

### Anexo 1: Cuestionario

#### **Para el análisis de la relación entre el presupuesto por resultados y gestión administrativa en el personal PNP de la X MACREPOL PNP Puno.**

Estimado trabajador(a). Estamos realizando un estudio para determinar relación entre el presupuesto por resultados y gestión administrativa. Por Favor responda la presente encuesta que tiene fines de investigación y está amparado en el D.S. 604 Secreto Estadístico; el periodo de referencia es el año 2021.

Marque con una (X) donde corresponda y/o escriba los espacios.

#### **DATOS GENERALES**

**CARGO:** Profesional ( )                      Técnico administrativo. ( )                      Auxiliar. ( )

**EDAD:** De 25 a 35 años ( ),                      De 36 a 45 años ( ), De 66                      De 46 a 55 años ( )  
De 56 a 65 años ( ),                      años a más ( ).

**GENERO:** Masculino ( )    Femenino ( )

**TIEMPO DE TRABAJO EN LA INSTITUCIÓN:** Años \_\_\_\_\_ Meses

#### **INSTRUCCIONES**

Lea bien cada una de las preguntas y elija la alternativa según su criterio y marque con un aspa (X). Teniendo en cuenta que:

1.                      Totalmente en desacuerdo
2.                      En desacuerdo
3.                      Indiferente
4.                      De acuerdo
5.                      Totalmente de acuerdo

**PRESUPUESTO POR RESULTADOS Y GESTION ADMINISTRATIVA**

Nº	PREGUNTA	1	2	3	4	5
	<b>PROGRAMACIÓN</b>					
1	¿Participas en los objetivos Estratégicos que se planean?					
2	¿Se priorizan los programas presupuestales en el aspecto laboral?					
3	¿Se logro las metas establecidas durante este último año?					
	<b>FORMULACIÓN</b>					
4	¿Se necesita implementar la categoría para una adecuada formulación?					
5	¿Se realiza acciones positivas en la Institución?					
	<b>EJECUCIÓN</b>					
6	¿Se asume un compromiso para una adecuada Gestión Administrativa?					
7	¿Existe una adecuada ejecución del devengado en la institución?					
8	¿Es adecuado la ejecución del pago?					
	<b>EVALUACIÓN</b>					
9	¿La evaluación me permite tomar decisiones para una adecuada gestión presupuestal en la institución?					
10	¿Se realizan resultados esperados de acuerdo a los informes en el momento oportuno de las evaluaciones?					
	<b>PLANEACIÓN</b>					

11	¿Participas en la elaboración de la misión y objetivos en la institución?					
12	¿Se evalúan el cumplimiento de las estrategias?					
13	¿Se realiza un plan de actividades realizando adecuadamente la rotación del personal?					
	<b>ORGANIZACIÓN</b>					
14	¿Se distribuye el puesto de trabajo mediante equipos de trabajo					
15	¿Asume con responsabilidad la actividad encomendada?					
	<b>DIRECCIÓN</b>					
16	¿Existe coordinación entre las diferentes áreas de la organización para el logro de los objetivos??					
17	¿La alta gerencia de la organización cumplen la función de orientar a sus trabajadores para lograr las metas trazadas?					
	<b>CONTROL</b>					
18	¿De acuerdo a los resultados obtenidos en la evaluación se renueva al personal?					
19	¿Los estándares permiten a la dirección comparar los resultados de los productos obtenidos?					
20	¿El monitoreo y seguimiento de desempeño lo realizan teniendo en cuenta los instrumentos de medición?					

**¡MUCHAS GRACIAS POR SU APOYO Y SU VALIOSA COOPERACIÓN!**

## Anexo 2: Coeficiente de correlación pearson

VALOR	SIGNIFICADO
-1	Correlación negativa grande y perfecta
-0,9 a -0,99	Correlación negativa muy alta
-0,7 a -0,89	Correlación negativa alta
-0,4 a -0,69	Correlación negativa moderada
-0,2 a -0,39	Correlación negativa baja
-0,01 a -0,19	Correlación negativa muy baja
0	Correlación nula
0,01 a 0,19	Correlación positiva muy baja
0,2 a 0,39	Correlación positiva baja
0,4 a 0,69	Correlación positiva moderada
0,7 a 0,89	Correlación positiva alta
0,9 a 0,99	Correlación positiva muy alta
1	Correlación positiva grande y perfecta

**Anexo 3: Matriz de consistencia**  
PRESUPUESTO POR RESULTADOS Y SU RELACION CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA X-MACREPOL-PUNO-POLICIA NACIONAL DEL PERU AÑO 2021

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLES	DIMENSIONES	INDICADORES	METODOLOGIA
<b>PROBLEMA GENERAL</b> ¿Cómo el Presupuesto por Resultados se relaciona con la Gestión Administrativa de la X-MACREPOL-Puno-Policia Nacional del Perú año 2021?	<b>OBJETIVO GENERAL</b> Determinar el Presupuesto por Resultados y su relación con la Gestión Administrativa de la X-MACREPOL-Puno-Policia Nacional del Perú año 2021.	<b>HIPOTESIS GENERAL</b> El Presupuesto por Resultados se relaciona directamente con la Gestión Administrativa de la X-MACREPOL - Puno - Policía Nacional del Perú año 2021.	Variable Independiente Presupuestos por resultados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programación</li> <li>Formulación</li> <li>Ejecución</li> <li>Evaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos estratégicos</li> <li>Programas presupuestales</li> <li>Metas</li> <li>Categoría.</li> <li>Acciones.</li> <li>Compromiso.</li> <li>Devengado.</li> <li>Pago</li> <li>Gestión presupuestal</li> <li>Resultados esperados</li> </ul>	<p>TIPOS DE INVESTIGACION</p> <p>Cuantitativa</p> <p>NIVEL DE LA INVESTIGACION</p> <p>Correlacional</p> <p>METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION</p> <p>Descriptivo</p>
<b>PROBLEMA ESPECIFICOS</b> <b>PE1:</b> ¿Cómo la Programación presupuestal se relaciona con la Gestión Administrativa de la X-MACREPOL-Puno-Policia Nacional del Perú año 2021?	<b>OBJETIVO ESPECIFICOS</b> <b>OE1:</b> Determinar la relación que existe entre la Programación presupuestal y la Gestión Administrativa en la X-MACREPOL-Puno - Policía Nacional del Perú año 2021.	<b>HIPOTESIS SECUNDARIAS</b> <b>HS1:</b> La Programación presupuestal se relaciona directamente con la Gestión Administrativa de la X-MACREPOL-Puno-Policia Nacional del Perú año 2021.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Planeación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Objetivos</li> <li>Estrategias</li> <li>Plan</li> </ul>	<p>DISEÑO DE LA INVESTIGACION</p> <p>No Experimental</p> <p>Transaccional</p>
<b>PE2:</b> ¿Cómo se relaciona la Formulación presupuestal con la Gestión Administrativa de la X-MACREPOL- Puno -Policia Nacional del Perú año 2021?	<b>OE2:</b> Determinar la relación del proceso con la Formulación presupuestal en la Gestión Administrativa de la X-MACREPOL- Puno - Policía Nacional del Perú año 2021.	<b>HS2:</b> La Formulación presupuestal se relaciona directamente con la Gestión Administrativa de la X-MACREPOL- Puno - Policía Nacional del Perú año 2021.		<ul style="list-style-type: none"> <li>Organización</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Puestos de Trabajo</li> <li>Responsabilidades</li> </ul>	<p>POBLACION</p> <p>35 efectivos de la PNP.</p>
<b>PE3:</b> ¿En qué medida se relaciona la Ejecución presupuestal con la Gestión Administrativa de la X-MACREPOL- Puno - Policía Nacional del Perú año 2021?	<b>OE3:</b> Analizar en qué medida se relaciona la Ejecución presupuestal con la Gestión Administrativa en la X-MACREPOL- Puno - Policía Nacional del Perú año 2021	<b>HS3:</b> La Ejecución presupuestal se relaciona directamente con la Gestión Administrativa de la X-MACREPOL-Puno-Policia Nacional del Perú año 2021	Variable Dependiente Gestión Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección</li> <li>Control</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Coordinación</li> <li>Orientación</li> </ul>	<p>MUESTRA</p> <p>35 efectivos de la PNP.</p>
<b>PE4:</b> ¿En qué medida se relaciona la Evaluación presupuestal con la Gestión Administrativa de la X-MACREPOL- Puno - Policía Nacional del Perú año 2021?	<b>OE4:</b> Analizar en qué medida se relaciona la Evaluación del Presupuesto con la Gestión Administrativa en la X-MACREPOL-Puno-Policia Nacional del Perú año 2021.	<b>HS4:</b> La Evaluación presupuestal se relaciona directamente con la Gestión Administrativa de la X-MACREPOL-Puno - Policía Nacional del Perú año 2021.				<p>MUESTREO</p> <p>Probabilístico.</p>
<b>PE5:</b> ¿En qué medida un Sistema software de información permitirá optimizar un adecuado manejo de recursos económicos de la X-MACREPOL-Puno -Policia Nacional del Perú año 2021?	<b>OE5:</b> Proponer un Sistema software de información que permitirá optimizar un adecuado manejo de recursos económicos de la X-MACREPOL-Puno -Policia Nacional del Perú año 2021	<b>HS5:</b> Un software de sistema de información generara adecuada optimización en el manejo de recursos económicos de la X-MACREPOL-Puno -Policia Nacional del Perú año 2021.			<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación</li> <li>Comparación</li> <li>Seguimiento</li> </ul>	<p>TECNICA</p> <p>Encuesta</p>
						<p>INSTRUMENTO</p> <p>Cuestionario</p>



Universidad Nacional  
del Altiplano Puno



Vicerrectorado  
de Investigación



Repositorio  
Institucional

### DECLARACIÓN JURADA DE AUTENTICIDAD DE TESIS

Por el presente documento, Yo Fidel David Pacco Cotacallapa,  
identificado con DNI 42078196 en mi condición de egresado de:

Escuela Profesional,  Programa de Segunda Especialidad,  Programa de Maestría o Doctorado

En Contabilidad y Administración con mención en Gestión Pública

informo que he elaborado el/la  Tesis o  Trabajo de Investigación denominada:

“ Presupuesto por resultados y su relación con la gestión  
administrativa de la X-MACREPOL - Puno - Policía  
Nacional del Perú, año 2021 ”

Es un tema original.

Declaro que el presente trabajo de tesis es elaborado por mi persona y **no existe plagio/copia** de ninguna naturaleza, en especial de otro documento de investigación (tesis, revista, texto, congreso, o similar) presentado por persona natural o jurídica alguna ante instituciones académicas, profesionales, de investigación o similares, en el país o en el extranjero.

Dejo constancia que las citas de otros autores han sido debidamente identificadas en el trabajo de investigación, por lo que no asumiré como tuyas las opiniones vertidas por terceros, ya sea de fuentes encontradas en medios escritos, digitales o Internet.

Asimismo, ratifico que soy plenamente consciente de todo el contenido de la tesis y asumo la responsabilidad de cualquier error u omisión en el documento, así como de las connotaciones éticas y legales involucradas.

En caso de incumplimiento de esta declaración, me someto a las disposiciones legales vigentes y a las sanciones correspondientes de igual forma me someto a las sanciones establecidas en las Directivas y otras normas internas, así como las que me alcancen del Código Civil y Normas Legales conexas por el incumplimiento del presente compromiso

Puno 09 de Mayo del 2024

FIRMA (obligatoria)



Huella



Universidad Nacional  
del Altiplano Puno



Vicerrectorado  
de Investigación



Repositorio  
Institucional

### AUTORIZACIÓN PARA EL DEPÓSITO DE TESIS O TRABAJO DE INVESTIGACIÓN EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL

Por el presente documento, Yo Fidel David Pacco Cotacallpa,  
identificado con DNI 42078196 en mi condición de egresado de:

Escuela Profesional,  Programa de Segunda Especialidad,  Programa de Maestría o Doctorado

En Contabilidad y Administración con mención en Gestión Pública  
informo que he elaborado el/la  Tesis o  Trabajo de Investigación denominada:

“ Presupuesto por resultados y su relación con la gestión  
administrativa de la MACREPOL - Puno - Policía  
Nacional del Perú, año 2021 ”

para la obtención de  Grado,  Título Profesional o  Segunda Especialidad.

Por medio del presente documento, afirmo y garantizo ser el legítimo, único y exclusivo titular de todos los derechos de propiedad intelectual sobre los documentos arriba mencionados, las obras, los contenidos, los productos y/o las creaciones en general (en adelante, los “Contenidos”) que serán incluidos en el repositorio institucional de la Universidad Nacional del Altiplano de Puno.

También, doy seguridad de que los contenidos entregados se encuentran libres de toda contraseña, restricción o medida tecnológica de protección, con la finalidad de permitir que se puedan leer, descargar, reproducir, distribuir, imprimir, buscar y enlazar los textos completos, sin limitación alguna.

Autorizo a la Universidad Nacional del Altiplano de Puno a publicar los Contenidos en el Repositorio Institucional y, en consecuencia, en el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto, sobre la base de lo establecido en la Ley N° 30035, sus normas reglamentarias, modificatorias, sustitutorias y conexas, y de acuerdo con las políticas de acceso abierto que la Universidad aplique en relación con sus Repositorios Institucionales. Autorizo expresamente toda consulta y uso de los Contenidos, por parte de cualquier persona, por el tiempo de duración de los derechos patrimoniales de autor y derechos conexos, a título gratuito y a nivel mundial.

En consecuencia, la Universidad tendrá la posibilidad de divulgar y difundir los Contenidos, de manera total o parcial, sin limitación alguna y sin derecho a pago de contraprestación, remuneración ni regalía alguna a favor mío; en los medios, canales y plataformas que la Universidad y/o el Estado de la República del Perú determinen, a nivel mundial, sin restricción geográfica alguna y de manera indefinida, pudiendo crear y/o extraer los metadatos sobre los Contenidos, e incluir los Contenidos en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

Autorizo que los Contenidos sean puestos a disposición del público a través de la siguiente licencia:

Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional. Para ver una copia de esta licencia, visita: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

En señal de conformidad, suscribo el presente documento.

Puno 09 de Mayo del 2024

  
FIRMA (obligatoria)



Huella