



# **UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO**

## **FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y**

### **ADMINISTRATIVAS**

#### **ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN**



#### **GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EJECUCIÓN**

#### **PRESUPUESTAL DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE**

#### **CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y COMPETITIVAS EN**

#### **CRIANZA DE OVINOS: DISTRITO DE AYAVIRI - PUNO 2020-**

**2021**

**TESIS**

**PRESENTADA POR:**

**Bach: KAREN MARIELA MAMANI MELO**

**PARA OPTAR EL TITULO PROFESIONAL DE:**

**LICENCIADA EN ADMINISTRACIÓN**

**PUNO – PERÚ**

**2023**



Reporte de similitud

NOMBRE DEL TRABAJO

**GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES**

AUTOR

**KAREN MARIELA MAMANI MELO**

RECUESTO DE PALABRAS

**32850 Words**

RECUESTO DE CARACTERES

**165229 Characters**

RECUESTO DE PÁGINAS

**140 Pages**

TAMAÑO DEL ARCHIVO

**2.7MB**

FECHA DE ENTREGA

**Sep 8, 2023 5:32 AM GMT-5**

FECHA DEL INFORME

**Sep 8, 2023 5:34 AM GMT-5**

● **8% de similitud general**

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para cada base de datos

- 7% Base de datos de Internet
- Base de datos de Crossref
- 5% Base de datos de trabajos entregados
- 2% Base de datos de publicaciones
- Base de datos de contenido publicado de Crossref

● **Excluir del Reporte de Similitud**

- Material bibliográfico
- Material citado
- Bloques de texto excluidos manualmente
- Material citado
- Coincidencia baja (menos de 10 palabras)

  
Germán J. Molina Cabelo

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO  
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS  
  
Dr. Edgar Darío Callohuanca Avalos  
DECANO

Resumen



## DEDICATORIA

*A Dios, por su sabiduría, fortaleza y por darme hoy, la oportunidad de dar un paso importante en mi desarrollo personal y profesional.*

*A mis queridos padres Víctor Raúl Mamani y Leonarda Melo, por ser las personas que más amo en mi vida, quienes con sacrificio me brindaron educación e inculcaron valores, les estoy eternamente agradecida.*

*A mi hermana Heydy Verónica, por su paciencia, quien estuvo apoyándome para culminar mi trabajo de investigación.*

***Karen Mariela Mamani Melo***



## AGRADECIMIENTOS

*A la Universidad Nacional del Altiplano, alma mater y formadora de profesionales en beneficio de nuestra sociedad, a la Facultad de Ciencias Contables y Administrativas y a la Escuela Profesional de Administración.*

*A la plana docente de la Escuela Profesional de Administración por todo el apoyo brindado a lo largo de mi formación, por los conocimientos impartidos y experiencias compartidas*

*Mi profunda gratitud al M.Sc. German Jorge Molina Cabala por su apoyo brindado en la elaboración de este trabajo de investigación, que por sus alcances se hace posible, mi más sincero agradecimiento.*

*También agradecer a los miembros del jurado por sus aportes y correcciones realizados a esta investigación.*

*A todas las personas que colaboraron en la elaboración y culminación de la presente investigación.*

***Karen Mariela Mamani Melo***



# INDICE GENERAL

	Pág.
<b>DEDICATORIA</b>	
<b>AGRADECIMIENTOS</b>	
<b>INDICE GENERAL</b>	
<b>INDICE DE TABLAS</b>	
<b>INDICE DE FIGURAS</b>	
<b>INDICE DE ACRÓNIMOS</b>	
<b>RESUMEN .....</b>	<b>13</b>
<b>ABSTRACT.....</b>	<b>14</b>
<b>CAPÍTULO I</b>	
<b>INTRODUCCIÓN</b>	
<b>1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....</b>	<b>16</b>
<b>1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA.....</b>	<b>17</b>
1.2.1. Problema General .....	17
1.2.2. Problemas Específicos .....	17
<b>1.3. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>18</b>
1.3.1. Hipótesis General .....	18
1.3.2. Hipótesis Específicas .....	18
<b>1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>19</b>
<b>1.5. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>20</b>
1.5.1. Objetivo General .....	20
1.5.2. Objetivos Específicos .....	20

## CAPÍTULO II



## REVISIÓN DE LITERATURA

<b>2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN .....</b>	<b>22</b>
2.1.1. Antecedentes Internacionales .....	22
2.1.2. Antecedentes Nacionales .....	23
2.1.3. Antecedentes Locales .....	25
<b>2.2. MARCO TEORICO.....</b>	<b>27</b>
2.2.1. Proceso Administrativo .....	27
2.2.2. Ejecución Presupuestal .....	31
2.2.3. Presupuesto Institucional de Apertura (PIA).....	32
2.2.4. Presupuesto Institucional Modificado (PIM) .....	32
2.2.5. Plan Operativo Institucional (POI) .....	32
2.2.6. Plan Estratégico Institucional (PEI) .....	33
2.2.7. Ejecución del Gasto Público.....	33
<b>2.3. MARCO CONCEPTUAL .....</b>	<b>36</b>

## CAPÍTULO III

### MATERIALES Y MÉTODOS

<b>3.1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL ESTUDIO.....</b>	<b>38</b>
3.1.1. Descripción del Proyecto Mejoramiento de Capacidades Productivas y Competitivas en Crianza de Ovinos .....	39
<b>3.2. PERIODO DE DURACIÓN DEL ESTUDIO.....</b>	<b>39</b>
<b>3.3. PROCEDENCIA DEL MATERIAL UTILIZADO .....</b>	<b>40</b>
<b>3.4. POBLACIÓN Y MUESTRA DEL ESTUDIO.....</b>	<b>41</b>
3.4.1. Población .....	41
3.4.2. Muestra .....	41
<b>3.5. PROCEDIMIENTO .....</b>	<b>43</b>



3.5.1. Enfoque de la Investigación .....	43
3.5.2. Alcance de la Investigación.....	44
3.5.3. Diseño Estadístico .....	44
3.5.4. Método de la Investigación .....	45
3.5.5. Técnicas .....	45
3.5.6. Instrumentos .....	46
<b>3.6. VARIABLES.....</b>	<b>48</b>
<b>3.7. ANÁLISIS DE RESULTADOS .....</b>	<b>48</b>

## CAPÍTULO IV

### RESULTADOS Y DISCUSIÓN

<b>4.2. GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y COMPETITIVAS EN LA CRIANZA DE OVINOS.....</b>	<b>49</b>
4.2.1. Proceso de gestión de la planeación del proyecto. ....	50
4.2.2. Proceso de gestión de la organización del proyecto.....	53
4.2.3. Proceso de gestión de dirección del proyecto.....	56
4.2.4. Proceso de gestión de control del proyecto. ....	59
4.2.5. Análisis gestión del proceso administrativo .....	61
<b>4.3. LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y COMPETITIVAS EN LA CRIANZA DE OVINOS.....</b>	<b>67</b>
4.3.1. Análisis de las fases del gasto presupuestal .....	68
4.3.2. Nivel de eficacia de la ejecución presupuestal del proyecto .....	75
4.3.2.1. Ejecución financiera y física del 2020 del proyecto.....	75
4.3.2.2. Ejecución financiera y física 2021 del proyecto .....	78



4.3.2.3. Análisis de la ejecución financiera y física 2020-2021 .....	81
4.3.2.4. Consolidado de ejecución presupuestal y aplicación de las fases del gasto presupuestal .....	83
<b>4.4. LINEAMIENTOS ORIENTADOS A MEJORAR LA GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y COMPETITIVAS EN LA CRIANZA DE OVINOS. ....</b>	<b>85</b>
4.4.1. Lineamientos para la mejora del proceso administrativo .....	85
4.4.2. Lineamientos para la mejora de la ejecución presupuestal.....	92
<b>4.5. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS .....</b>	<b>95</b>
4.5.1. Contrastación de la hipótesis específica 1 .....	96
4.5.2. Contrastación con la hipótesis específica 2 .....	97
4.5.3. Contrastación de la hipótesis general .....	98
<b>4.6. DISCUSIÓN.....</b>	<b>98</b>
<b>V. CONCLUSIONES .....</b>	<b>104</b>
<b>VI. RECOMENDACIONES .....</b>	<b>106</b>
<b>VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....</b>	<b>108</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>113</b>

**Área:** Administración General

**Tema:** Administración de Procesos Organizacionales

Ejecución Presupuestal

**FECHA DE SUSTENTACIÓN:** 12 de Setiembre de 2023





## INDICE DE TABLAS

<b>Tabla 1.</b>	Análisis del proceso de planeación desde la perspectiva de los colaboradores del Proyecto. ....	50
<b>Tabla 2.</b>	Análisis de la gestión del proceso de planeación desde la perspectiva de los beneficiarios del Proyecto.....	51
<b>Tabla 3.</b>	Análisis del proceso de organización desde la perspectiva de los colaboradores del Proyecto. ....	53
<b>Tabla 4.</b>	Análisis de la gestión del proceso de organización desde la perspectiva de los beneficiarios del Proyecto. ....	54
<b>Tabla 5.</b>	Análisis del proceso de dirección desde la perspectiva de los colaboradores del Proyecto. ....	56
<b>Tabla 6.</b>	Análisis de la gestión del proceso de dirección desde la perspectiva de los beneficiarios del Proyecto.....	57
<b>Tabla 7.</b>	Análisis del proceso de control desde la perspectiva de los colaboradores del Proyecto. ....	59
<b>Tabla 8.</b>	Análisis de la gestión del proceso de control desde la perspectiva de los beneficiarios del Proyecto.....	60
<b>Tabla 9.</b>	Análisis de la gestión del proceso administrativo del Proyecto desde la perspectiva de los colaboradores. ....	62
<b>Tabla 10.</b>	Análisis de la gestión del proceso administrativo desde la perspectiva de los beneficiarios del Proyecto.....	63



<b>Tabla 11.</b> Análisis de la gestión del proceso administrativo desde la perspectiva de los colaboradores y beneficiarios del Proyecto. ....	65
<b>Tabla 12.</b> Análisis de la ejecución presupuestal desde la perspectiva de los colaboradores del Proyecto. ....	74
<b>Tabla 13.</b> Escala de calificación de desempeño de eficacia. ....	75
<b>Tabla 14.</b> Análisis de la ejecución financiera 2020 del Proyecto mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno. ....	76
<b>Tabla 15.</b> Análisis de la ejecución física 2020 del Proyecto mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno. ....	77
<b>Tabla 16.</b> Análisis de la ejecución financiera 2021 del Proyecto mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno. ....	79
<b>Tabla 17.</b> Análisis de la ejecución física 2021 del Proyecto mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno. ....	80



## INDICE DE FIGURAS

<b>Figura 1.</b> Análisis de la gestión del proceso administrativo del Proyecto mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno.....	64
<b>Figura 2.</b> Análisis de la gestión del proceso administrativo desde la perspectiva de los colaboradores y beneficiarios del Proyecto. ....	66
<b>Figura 3.</b> Análisis de la certificación presupuestal del Proyecto.....	69
<b>Figura 4.</b> Análisis del compromiso del Proyecto. ....	70
<b>Figura 5.</b> Análisis del devengado del Proyecto. ....	71
<b>Figura 6.</b> Análisis del pagado del Proyecto.....	73
<b>Figura 7.</b> Análisis de la ejecución financiera y física 2020 del proyecto.....	78
<b>Figura 8.</b> Análisis de la ejecución financiera y física 2021 del proyecto.....	81
<b>Figura 9.</b> Análisis de la ejecución financiera y física del Proyecto.....	82
<b>Figura 10.</b> Flujograma del Proceso del trámite administrativo del proyecto mejoramiento de capacidades productivas y competitivas en crianza de ovinos.....	89



## INDICE DE ACRÓNIMOS

- EPCPO:** Ejecución Presupuestal-Colaboradores del Proyecto Ovinos
- GEPACPO:** Gestión del Proceso Administrativo-Colaboradores del Proyecto Ovinos
- GEPABPO:** Gestión del Proceso Administrativo-Beneficiarios del Proyecto Ovinos
- MEF:** Ministerio de Economía y Finanzas
- MPM:** Municipalidad Provincial de Melgar
- PEI:** Presupuesto Estratégico Institucional
- PIA:** Presupuesto Institucional de Apertura
- PIM:** Presupuesto Institucional Modificado
- POI:** Plan Operativo Institucional



## RESUMEN

La investigación titulada “Gestión del proceso administrativo y ejecución presupuestal del proyecto mejoramiento de capacidades productivas y competitivas en crianza de ovinos, Ayaviri-Puno 2020-2021”, tuvo por objetivo general analizar la gestión del proceso administrativo y la ejecución presupuestal del proyecto. La metodología tuvo un enfoque cuantitativo, con un método deductivo y alcance de investigación descriptivo; el diseño es no experimental, las técnicas de investigación que se usaron fueron la encuesta y análisis de contenido, aplicando los instrumentos de recolección de datos cuestionarios con escala Likert y ficha técnica; la población estuvo constituida por dos proyectos pecuarios pertenecientes a la Municipalidad Provincial de Melgar, habiéndose escogido como muestra al proyecto Mejoramiento de capacidades productivas y competitivas en crianza de ovinos, de los cuales se tomó como muestra de tipo censal a las 28 personas que laboran en dicho proyecto, basado en el acceso a la información y los beneficiarios que fueron un total de 1970, con una muestra de tipo no probabilístico, tomada del segundo grupo poblacional y estuvo conformada por 322 beneficiarios, el procesamiento de datos se realizó en Microsoft Excel. Las conclusiones son las siguientes: Se concluye que la gestión del proceso administrativo es regular; y la ejecución presupuestal es regular respecto a los trámites administrativos de las fases del gasto presupuestal y con una muy buena ejecución presupuestal del proyecto durante los periodos 2020-2021. Por otro lado, al proponer lineamientos orientados a mejorar la gestión del proceso administrativo y ejecución presupuestal se tendrán mejores resultados con respecto a futuros proyectos similares.

**Palabras Clave:** Crianza de ovinos, Ejecución presupuestal, Gestión, Mejoramiento de capacidades productivas, Proceso administrativo.



## ABSTRACT

The research entitled "Management of the administrative process and budget execution of the project to improve productive and competitive capacities in sheep farming, Ayaviri-Puno 2020-2021", had the general objective of analyzing the management of the administrative process and the budget execution of the project. The methodology had a quantitative approach, with a deductive method and descriptive research scope; the design is non-experimental, the research techniques that were used were the survey and content analysis, applying the data collection instruments, questionnaires with a Likert scale and technical data sheet; The population was made up of two livestock projects belonging to the Provincial Municipality of Melgar, having chosen as a sample the project Improvement of productive and competitive capacities in sheep breeding, of which the 28 people who work in the census were taken as a census-type sample. Said project, based on access to information and the beneficiaries that were a total of 1970, with a non-probabilistic sample, taken from the second population group and consisted of 322 beneficiaries, the data processing was carried out in Microsoft Excel. The conclusions are the following: It is concluded that the management of the administrative process is regular; and the budget execution is regular with respect to the administrative procedures of the budget spending phases and with a very good budget execution of the project during the 2020-2021 periods. On the other hand, by proposing guidelines aimed at improving the management of the administrative process and budget execution, better results will be obtained with respect to future similar projects.

**Keywords:** Sheep breeding, Budget execution, Management, Improvement of productive capacities, Administrative process.



# CAPÍTULO I

## INTRODUCCIÓN

La investigación referida al análisis de la gestión del proceso de la administración y ejecución presupuestal del proyecto mejoramiento de capacidades productivas y competitivas en crianza de ovinos, Ayaviri-Puno, 2020-2021, se desarrolló en razón de la experiencia de laboral de la investigadora, lo cual permitió concretar los objetivos de la investigación, generando conocimiento sobre la base del análisis de la planificación, organización, dirección y control del proyecto mencionado, también el análisis de la ejecución presupuestal en los periodos establecidos.

La gestión administrativa en las municipalidades del Perú es un proceso que busca alcanzar metas y objetivos a través de instrumentos tales como el presupuesto institucional modificado, plan estratégico institucional, plan operativo institucional, directivas internas, todo ello sustentado en normas administrativas; por otra parte, el presupuesto asignado a las municipalidades es pilar fundamental para la ejecución presupuestaria de proyectos en beneficio de la población, cabe indicar que en muchos casos no siempre son ejecutados de acuerdo a lo programado; sin embargo, se logró ejecutar de manera eficiente el proyecto ya mencionado.

Con el propósito de desarrollar la investigación, se dividió en los siguientes capítulos:

**Capítulo I:** Se da a conocer la introducción acerca de la investigación del tema gestión del proceso administrativo y ejecución presupuestal, determinándose los objetivos y fundamentando su justificación para el desarrollo de la investigación.

**Capítulo II:** Se detalla la revisión de los antecedentes, el marco teórico y conceptual, los cuales vienen a ser soporte teórico para el desarrollo de la investigación.



**Capítulo III:** Se define la metodología, los instrumentos pertinentes, la población y muestra, entre otras características de importancia del ámbito de estudio.

**Capítulo IV:** Se detallan los resultados y la discusión de los mismos, producto del análisis de cada objetivo que se propuso; finalmente se presentan las conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas y anexos de los datos obtenidos.

### 1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Para Aliaga (2012) “La crianza de ovinos en el Perú tiene una gran importancia económica y social, por ende, es sustento económico de familias campesinas”(p.21); así mismo, según la Municipalidad Provincial de Melgar (2022), recientemente en el distrito de Ayaviri provincia de Melgar, la producción de ganado ovino está resaltando, ya que anteriormente estaba en segundo plano ante la crianza de vacunos, con bajos rendimientos en carne y lana, debido a la escasa disponibilidad de forraje y a la limitada fuente de agua, también había limitada capacitación de productores, entre otros.

Al ejecutarse el proyecto Mejoramiento de capacidades productivas y competitivas en crianza de ovinos, Ayaviri-Puno, 2020-2021, están siendo beneficiadas los pobladores de las comunidades pertenecientes al distrito de Ayaviri; además cabe recalcar que Melgar es la capital ganadera del Perú, es decir que, como capital ganadera, se debe de aprobar más proyectos en beneficio de la población que se dedica a la crianza de ganado ovino, vacuno u otros.

Para Chiavenato (2006) “La administración es un fenómeno en el mundo actual, ya que cada organización requiere tomar decisiones, coordinación de actividades, dirección de personas, evaluación del desempeño en base a las metas planteadas por una organización” (p.13). Por ende, es de gran importancia la gestión del proceso administrativo para lograr mecanismos y técnicas que ayuden a implementarlos en el





sector público, y sean más eficientes los proyectos que se ejecuten para el beneficio de la población.

Para el MEF (2021) La ejecución presupuestal es un instrumento de gestión de las instituciones públicas del Perú, para alcanzar las metas de cobertura con equidad, eficacia y eficiencia de las instituciones públicas, para administrar sus recursos de manera eficiente y eficaz, y lograr resultados a favor de la población, puesto que la gestión del proceso administrativo es fundamental para que las instituciones puedan obtener altos niveles de productividad, calidad y competitividad.

Por ende, en el proyecto Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno, 2020-2021, se analizará el proceso de la gestión administrativa y la gestión presupuestal, para identificar las causas o problemas que pudieron presentarse durante la ejecución del mencionado proyecto.

## **1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA**

En consideración al acápite anterior es que, se plantea la siguiente problemática mediante las siguientes interrogantes que se presentan a continuación.

### **1.2.1. Problema General**

¿Cómo es la gestión del proceso administrativo y la ejecución presupuestal en el proyecto Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno, 2020-2021?

### **1.2.2. Problemas Específicos**

- ¿Cómo es la gestión del proceso administrativo en el proyecto Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno, 2020-2021?



- ¿Cómo es la ejecución presupuestal en el proyecto Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno, 2020-2021?
- ¿Cómo se puede mejorar la gestión del proceso administrativo y la ejecución presupuestal en el proyecto Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno, 2020-2021?

### **1.3. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN**

Para el desarrollo de la investigación se plantearon las siguientes hipótesis que se presentan a continuación.

#### **1.3.1. Hipótesis General**

La gestión del proceso administrativo y la ejecución presupuestal son medianas con el cumplimiento de metas y objetivos del proyecto Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno, 2020-2021.

#### **1.3.2. Hipótesis Específicas**

- La gestión del proceso administrativo en el proyecto Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno, es regular, 2020-2021.
- La ejecución presupuestal en el proyecto Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno, es regular, 2020-2021.



#### 1.4. JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

“En la actualidad la administración está resaltando, debido a que las organizaciones o empresas requieren de toma de decisiones, coordinaciones, dirección de personas, control de desempeño en base a objetivos” (Chiavenato, 2006).

La importancia de la ejecución presupuestaria en el sector público radica en el análisis y evaluación continua de acuerdo a las obras y/o proyectos ejecutados. Por lo tanto, el trabajo de investigación se justifica en la medida que al analizar la gestión del proceso administrativo y la ejecución presupuestal en el proyecto: Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno, 2020-2021, permitirá identificar problemas, o dificultades, que repercuten en la ejecución del proyecto mencionado y consecuentemente en detrimento de la población beneficiaria y además adoptar cursos de acción que rectifiquen o contrarresten las debilidades reveladas.

Justificación Económica, el trabajo de investigación tiene por objetivo analizar la gestión del proceso administrativo y la ejecución presupuestal, como resultado, a través del análisis del estudio del proyecto se considera que estas dos variables están orientadas a contribuir positivamente, como consecuencia de la ejecución del Proyecto mejoramiento de capacidades productivas y competitivas en crianza de ovinos en beneficio de la zona rural del distrito de Ayaviri, por lo que es imprescindible ver como se ejecutó los gastos de la ejecución presupuestal del proyecto ya mencionado.

Justificación Social, el trabajo de investigación permitirá instaurar nuevas estrategias en cada una de las etapas del proceso administrativo, así como también en la ejecución presupuestal y poder ver el cumplimiento de las metas consignadas en el proyecto en mención y de esta manera se tendrá respuestas, para posteriormente adoptar medidas correctivas en beneficio de los beneficiarios que se dedican a la crianza de



ovinos, por ende se podrá mejorar la calidad de vida de las personas dedicadas a la crianza de ganado ovino en el distrito de Ayaviri.

Justificación Académica, es relevante para la investigadora, por un lado, para desarrollar las capacidades de investigación, por otro lado, permitirá contribuir a mejorar las investigaciones a futuro y servirá como fuente de información para investigaciones similares, sirviendo de referencia a futuros trabajos de investigación; y con ello un mejor aprovechamiento de los mismos, y permitiendo además el logro del título de Licenciada en Administración.

Justificación Práctica, es relevante para futuros proyectos con características similares, porque con los resultados que se obtenga producto de la investigación contribuirán a que se mejore la gestión de proyectos con características similares que estén dirigidas a las zonas rurales.

## **1.5. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN**

Para el desarrollo de la investigación se plantearon los siguientes objetivos.

### **1.5.1. Objetivo General**

Analizar la gestión del proceso administrativo y la ejecución presupuestal en el proyecto Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno, 2020-2021.

### **1.5.2. Objetivos Específicos**

- Analizar la gestión del proceso administrativo en el proyecto Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno, 2020-2021.



- Analizar la ejecución presupuestal en el proyecto Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno, 2020-2021.
- Proponer lineamientos orientados a mejorar la gestión del proceso administrativo y de la ejecución presupuestal para el proyecto Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno, 2020-2021.



## CAPÍTULO II

### REVISIÓN DE LITERATURA

#### 2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

Los antecedentes de la investigación son internacionales, nacionales y locales, tal como se detalla a continuación.

##### 2.1.1. Antecedentes Internacionales

Rodríguez et al., (2015) En su artículo de investigación científica, tiene el propósito de analizar la gestión presupuestaria con enfoque expositivo de las Universidades Cubanas; se aplicaron los métodos de investigación histórico-lógico para conocer las características de la administración financiera y sus particularidades del objeto de estudio y las condiciones apropiadas para su aplicación práctica, y concluye que hay disminución de retiros de financiamiento vinculados a causales como inmovilización de inventarios, pagos anticipados, etc. estas pueden impactar negativamente al logro de objetivos institucionales, los cuales afectan la ejecución del presupuesto.

Santana (2019) En su tesis sobre; La planificación estratégica y la gestión administrativa de los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales de Tungurahua, para lo cual desarrolló un instrumento de diagnóstico, análisis, reflexión y toma de decisiones con la finalidad de clarificar el trayecto que deben seguir los Municipios en la actualidad y en un futuro, teniendo un enfoque deductivo y exploratorio, a través de la investigación tecnológica. Concluye que la utilización de un modelo de planificación estratégica óptimo permite la medición, control y evaluación estratégica de los GADM de Tungurahua, ya que



la falta de una planificación y gestión administrativa adecuada no permiten el cumplimiento eficiente y eficaz de las metas y proyectos concebidos por las organizaciones, por lo que es necesario mayor exigencia en dicho cumplimiento.

### **2.1.2. Antecedentes Nacionales**

R. Yucra (2018) En su tesis, Análisis y evaluación de la ejecución presupuestal y el cumplimiento de las metas programadas de la Municipalidad Distrital de Pedro Vilca Apaza Ayrapuni – San Antonio de Putina, Periodo 2016–2017; tiene como fin; el análisis y la evaluación de la ejecución del presupuesto de ingresos y gastos, por ende se planteó como objetivo general: definir la importancia de ejecución presupuestaria de ingresos y gastos en el logro de metas previstas por la Municipalidad Distrital de Pedro Vilca Apaza Ayrapuni – San Antonio de Putina, la metodología utilizada en su desarrollo estuvo enmarcada en los métodos: analítico, deductivo, comparativo y descriptivo; y concluye, que en ambos periodos existió una deficiente capacidad de gasto, lo que afectó negativamente en el cumplimiento de las metas presupuestaria.

Salazar (2016) En su tesis sobre: Control interno y ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Yauli – Huancavelica 2015, propuso determinar la relación que existe entre el control interno y la ejecución presupuestal en la Municipalidad Distrital de Yauli, teniendo como método inductivo y de tipo descriptivo correlacional, ya que permitió estudiar la variables tal como se da en su naturaleza, empleándose la técnica de la encuesta, como muestra tuvo 120 personas que laboran en la mencionada Municipalidad, de lo cual se concluyó que existe una relación entre las dos variables en un 57%,



lo que demuestra que existe una relación directa y significativa entre las variables.

López (2018) En su tesis: Gestión administrativa y proceso presupuestal en el hospital de Chancay – 2016, cuyo objetivo fue determinar la relación que existe entre la gestión administrativa y el proceso presupuestal, cuya metodología de la investigación tiene un enfoque cuantitativo, diseño no experimental, tipo de estudio descriptivo, transversal y correlacional, con una muestra de 53 trabajadores del área Administrativa, la recolección de datos se llevó a cabo a través de un cuestionario para la variable 1 y la variable 2, se aplicó una prueba piloto a 30 trabajadores. Concluyéndose que existe una moderada relación positiva entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestaria en el Hospital Chancay, frente al grado de significación estadística  $p < 0,05$ .

Davila (2019) En su tesis sobre: Gestión Administrativa y su relación con la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de la Banda de Shilcayo, cuyo propósito fue determinar la relación entre la gestión administrativa de los funcionarios y la ejecución presupuestal de la municipalidad en mención, y la metodología fue no experimental correlacional, tuvo como muestra a 17 funcionarios públicos de la Municipalidad Distrital de la Banda de Shilcayo. Concluye que existe una relación directa entre la gestión administrativa y la ejecución presupuestal.

Y. Yucra (2020) En su tesis: Análisis de la gestión administrativa y su influencia en la ejecución presupuestal de los proyectos en camélidos del Instituto de Innovación Agraria – INIA en la Región Puno; cuyo propósito fue determinar el nivel de influencia de la gestión administrativa en la ejecución





presupuestal de los proyectos en camélidos del INIA en la región de Puno, es una investigación de tipo básica, nivel de investigación descriptivo–explicativo, con diseño no experimental, donde la población está constituida de 13 proyectos en camélidos de la Región de Puno; la metodología usada fue la técnica de recolección de información directamente de los proyectos, para el procesamiento de estos se utilizó el Excel. Para el análisis e interpretación se realizó la estadística descriptiva (frecuencias y porcentajes), y concluye que el nivel de eficacia para el periodo 2016 y 2017 fue muy bueno y regular respectivamente, para los periodos 2018 y 2019 fue deficiente.

### **2.1.3. Antecedentes Locales**

Luque (2017) En su tesis: Influencia del proceso presupuestario en la gestión administrativa de la unidad de gestión educativa local de Azángaro–Puno, al año 2016, cuyo objetivo fue determinar la influencia del proceso presupuestario en la gestión administrativa de la Unidad de Gestión Educativa Local de Azángaro–Puno, el estudio de investigación es descriptivo explicativo, se utilizó la triangulación del método cualitativo, cuantitativo, de diseño no experimental; con una muestra de 49 trabajadores. Obteniendo como resultado final que existe una influencia significativa y positiva entre la gestión administrativa y las fases del proceso presupuestario; es decir influye de forma positiva las fases del proceso presupuestario en el desempeño de la buena gestión administrativa y que la intensidad de dicha influencia es de 85.70%.

Coacalla (2021) En su tesis sobre: La gestión administrativa y su influencia en la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Paucarcolla periodo 2017 – 2018, cuyo objetivo fue determinar la influencia de



la gestión administrativa en la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Paucarcolla periodo 2017 – 2018, el estudio fue de tipo descriptivo de diseño no experimental y enfoque cuantitativo, en la que se utilizó los siguientes métodos: deductivo, descriptivo y analítico, la muestra fue por conveniencia haciendo un total de 15 personas que laboran en dicha municipalidad, concluye que la ejecución presupuestal de gasto de la Municipalidad Distrital de Paucarcolla en el año 2017 fue de 10.6% en actividades y proyectos siendo el más bajo en la provincia y región de Puno y así mismo en el 2018 la ejecución presupuestal de gasto fue de 17.7 % en actividades y proyectos siendo también el más bajo de la provincia de Puno. Por lo tanto, la gestión administrativa es deficiente y la ejecución presupuestal es baja en los periodos 2017-2018.

Cáceres (2018) En su tesis: Gestión del proceso de la administración y gestión financiera del Centro de Producción de Bienes y Servicios Panificadora de la Universidad Nacional del Altiplano–Puno, periodo 2016–2018; propuso analizar la gestión del proceso de la administración y gestión financiera del Centro de Producción de Bienes y Servicios Panificadora de la Universidad Nacional del Altiplano – Puno. La metodología aplicada para su desarrollo tiene un enfoque cuantitativo, el diseño de investigación es no experimental, de alcance descriptivo, las técnicas que se utilizaron son la encuesta estructurada y análisis documental; la población y muestra está constituida por los trabajadores y los estados financieros del Centro de Producción de Bienes y Servicios Panificadora de la universidad antes mencionada y concluye que la gestión del proceso de la administración es regular; la gestión de la rentabilidad es aceptable, la solvencia y liquidez son excesivas en el Centro de Producción de



Bienes y Servicios Panificadora de la Universidad Nacional del Altiplano –  
Puno, periodo 2016 – 2018.

## **2.2. MARCO TEORICO**

El marco teórico se basó en la gestión del proceso administrativo y la ejecución presupuestal, tal como se detalla a continuación.

### **2.2.1. Proceso Administrativo**

Para Münch (2010) “El proceso administrativo es una metodología básica para aplicar en cualquier tipo de gestión administrativa, lo cual permite al administrador aplicar cualquier enfoque, principios y las técnicas en las diferentes etapas del proceso administrativo, para manejar eficientemente una organización” (p.27).

Por otra parte, Chiavenato (2009) dice que, “La administración es el proceso de planear, organizar, dirigir y controlar el uso de los recursos de una organización para lograr metas de manera eficiente y efectiva” (p.3).

Para Bernal y Sierra, (2008) El proceso administrativo “comprende el conocimiento, las herramientas y las técnicas del que hacer administrativo, y hace referencia a los procesos de la Administración” (p.40); para lo cual toma en cuenta los siguientes procesos:

- Planeación: Relacionada con el direccionamiento de las organizaciones hacia lo que será su futuro. Es decir que el proyecto debe estar planeado en el expediente técnico, ya que se observa que se estructuró en tres etapas el proyecto mejoramiento de capacidades productivas y competitivas en crianza de ovinos, el cual se va investigar, para lograr cumplir las metas junto al líder que la está ejecutando.



- Organización: Comprende la división del trabajo por responsabilidades y áreas funcionales. Es decir que, con un buen equipo de trabajo, se debe delegar funciones, para que haya una buena organización de funciones ya sea por parte de los veterinarios o de la parte administrativa del proyecto mejoramiento de capacidades productivas y competitivas en crianza de ovinos.
- Dirección: Se refiere a la conducción de las personas que laboran en las organizaciones para el logro de los objetivos previstos en la planeación. Para toda ejecución de cualquier proyecto se necesita un buen líder que direcciones a las personas que laboran dentro del proyecto, por lo tanto, orientado a que se cumpla con los objetivos previstos.
- Control: Se refiere al proceso de evaluar y retroalimentar el desempeño de las personas y organizaciones para el logro de sus objetivos. Comprende el conocimiento, las herramientas y las técnicas del que hacer administrativo, y hace referencia a los procesos de evaluación de todo lo que se hará durante la ejecución del proyecto mejoramiento de capacidades productivas y competitivas en crianza de ovinos para luego retroalimentar y posteriormente cumplir con los objetivos planteados.

Para Cano (2017) El proceso administrativo es un ente social que busca armonizar sus elementos; planeando actividades, organizar cosas, integrar recursos, realizar tareas, ordenar y controlar resultados, procesar y generar mecanismos de comunicación para dar a difundir sus ideas. Por consiguiente, las organizaciones deben de estar preparados para adaptarse eficientemente a los cambios y exigencias de la población o de la competencia en el mercado (p.24).



Por otra parte, Koontz, (2017) “Es el proceso administrativo mediante el cual se diseña un ambiente en el cual los individuos que laboran en un grupo, cumplen de manera eficiente las metas que se plantean ya sea en una organización o empresa” (p.5).

**a) Planeación**

Según Koontz, (2017) Consiste en seleccionar misiones y objetivos y encaminar acciones para materializarlos. Requiere tomar decisiones, lo que significa elegir líneas de acción entre alternativas. Hay varios tipos de planes, desde los propósitos y objetivos generales hasta las medidas más específicas, como pedir un tornillo especial de acero inoxidable para un instrumento o contratar y capacitar trabajadores para la línea de montaje. No hay un plan concreto si no se ha tomado una decisión, es decir, si no se comprometen los recursos humanos o materiales, antes de tomar una decisión, todo lo que hay es un estudio de planeación, un análisis o una propuesta, no un plan verdadero (p. 31,32).

La planeación es una de las fases más importantes en la que se determina el rumbo al que se dirige una organización o empresa, para conseguir resultados favorables mediante un análisis del entorno, por ende, es aquí donde se definirá estrategias para minimizar riesgos y establecer bases para controlar todo lo que se realizará durante un proyecto (Münch, 2010, p.41).

En tanto Bernal y Sierra, (2008) Afirma que “La planeación es un proceso que tiene la función de tomar decisiones para así obtener objetivos determinados en un futuro, es decir que implica elegir misiones, objetivos, haciendo uso de estrategias para cumplir con los objetivos” (p.49).

**b) Organización**



Teniendo en cuenta a Hernandez y Palafox, (2012) Es la fase del proceso administrativo en la que se aplican las técnicas administrativas para estructurar una empresa u organización social, definiendo las funciones por áreas sustantivas, departamentos y puesto, estableciendo la autoridad en materia de toma de decisiones y la responsabilidad de los miembros que ocupan dichas unidades, así como las líneas de comunicación formal para facilitar la comunicación y cooperación de los equipos de trabajos, con la finalidad de alcanzar los objetivos y estrategias (p.165).

Según Cano (2017) “La organización es la estructuración de las relaciones que deben existir entre funciones, niveles y actividades que los elementos materiales y humanos de una organización, con la finalidad de que los planes y objetivos sean realizados con eficiencia” (p.53).

**c) Dirección**

Para Koontz (2017) La dirección consiste en influir en las personas para que contribuyan a las metas de las organizaciones y grupos. En particular se relaciona con el aspecto de trato personal de la administración. Todos los administradores estarán de acuerdo con que los problemas más importantes tienen que ver con la gente: sus deseos y actitudes, su comportamiento como individuos y en grupo. Los buenos administradores también tienen que ser líderes eficaces. Como el liderazgo requiere seguidores y los empleados siguen a quienes les ofrecen un medio de satisfacer sus necesidades, anhelos y deseos, es entendible que la dirección comprenda motivación, estilos y métodos de liderazgo y comunicación (p.32).

Para Chiavenato (2009) “Dirección está orientada al desempeño de las personas que laboran en un determinado puesto de trabajo, ya que el recurso



humano es primordial para lograr objetivos dentro de una empresa u organización” (p.285).

**d) Control**

Según Chiavenato (2014): “Función administrativa que sigue a la planeación, organización y dirección, sirve para asegurar que los resultados de aquello que fue planeado, organizado y dirigido se acerquen lo más posible a los objetivos establecidos” (p.131).

Para Bernal y Sierra, (2008): “Consiste en regular o medir las actividades que se desarrollan dentro de una organización para que estas coincidan con los objetivos establecidos en la planeación” (p.211).

**2.2.2. Ejecución Presupuestal**

En esta parte se tomará en cuenta los siguientes aspectos.

D. L. N° 1440. (2018) En el Art 33, hace constar que la ejecución presupuestaria, en adelante ejecución, se inicia el 1 de enero y culmina el 31 de diciembre de cada año fiscal, periodo en el que se perciben los ingresos públicos y se atienden las obligaciones de gasto de conformidad con los créditos presupuestarios autorizados en las leyes anuales de presupuesto del sector público y sus modificaciones.

Según el MEF. (2021), “Es la etapa del proceso presupuestario en la que se perciben los ingresos y se atienden las obligaciones de gasto de acuerdo a los créditos presupuestarios autorizados en los presupuestos”.



### **2.2.3. Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)**

El presupuesto inicial de la entidad pública aprobado por su respectivo titular con cargo a los créditos presupuestarios establecidos según la ley anual de presupuesto del sector público para el año fiscal respectivo. En el caso de las empresas y organismos públicos descentralizados de los gobiernos regionales y gobiernos locales, los créditos presupuestarios son establecidos por decreto supremo (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022).

### **2.2.4. Presupuesto Institucional Modificado (PIM)**

“Es el presupuesto actualizado de la entidad pública a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, a nivel institucional y a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal, a partir del PIA” (Ministerio de Economía y Finanzas, 2022).

El proyecto mejoramiento de capacidades productivas y competitivas en crianza de ovinos, se modificó en el PIM, ya que el presupuesto para este proyecto no estaba en el presupuesto institucional de apertura, por ende, se llevó a cabo la ejecución de un proyecto, una vez aprobado el PIM.

### **2.2.5. Plan Operativo Institucional (POI)**

En el Art. 71.3, señala que reflejan las metas presupuestarias que se esperan alcanzar para cada ejercicio fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen procesos de desarrollo a corto plazo, especificando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho período, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica (LEY N° 28411, 2004).





El POI, es lo que se pretende cumplir durante el año fiscal, y es a corto plazo, por lo que cada oficina que intervino en el Proyecto mejoramiento de capacidades productivas y competitivas en crianza de ovinos presenta su POI, para desarrollarlo por un periodo y esta se debe de cumplir.

#### **2.2.6. Plan Estratégico Institucional (PEI)**

Según el CEPLAN. (2019) “Es la herramienta de gestión más importante para la entidad, porque define una estrategia interna para fortalecer la gestión de mediano plazo que define la estrategia de la entidad para lograr los objetivos de política institucional”.

El Plan Estratégico Institucional, es una herramienta del sector público, ya que ayuda a cumplir con los objetivos de las Municipalidades, así mismo ayudó con la ejecución del Proyecto mejoramiento de capacidades productivas y competitivas en crianza de ovinos.

#### **2.2.7. Ejecución del Gasto Público**

Son el conjunto de erogaciones que, por concepto de gasto corriente, gasto de capital y servicio de deuda, que realizan las entidades con cargo a los créditos presupuestarios aprobados en los presupuestos respectivos, para ser orientados a la atención de la prestación de servicios públicos y acciones desarrolladas por las entidades de acuerdo a sus funciones y objetivos institucionales (Álvarez, 2016, p.48).

Es decir que el gasto público lo usaron para la prestación de servicios públicos, como es el caso del Proyecto mejoramiento de capacidades productivas y competitivas en crianza de ovinos del que se investigó, y se ejecutaron mediante la certificación, compromiso, devengado y pagado.



- **Certificación**

En el Art. 41.1; indica que es una acción administrativa cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, en función a la Programación del Compromiso Anual, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que rigen el objeto materia del compromiso (D. L. N° 1440, 2018).

Tiene la finalidad de garantizar de que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, en este caso del proyecto que se está ejecutando, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso.

- **Compromiso**

De acuerdo con el D. L. N° 1440. (2018) en el Art. 42; es un acuerdo de realización de gastos previamente aprobados mediante tramites legalmente establecidos, la realización de gastos por un importe determinado o determinable, afectando los créditos presupuestales en el marco de los presupuestos aprobados y las modificaciones realizadas, con sujeción al monto certificado, y por el monto total de la obligación correspondiente al año fiscal.

El compromiso refleja el monto anualizado del acto administrativo o contrato a ser atendido con cargo a los créditos presupuestarios aprobados para un determinado año fiscal. En consecuencia, el compromiso refleja el monto anualizado del acto administrativo o contrato a ser atendido, con cargo al crédito presupuestario aprobados para un determinado año fiscal.

- **Devengado**



D. L. N° 1440. (2018), refiere en el Art. 43 que “Es la obligación de pago luego de un gasto aprobado y comprometido. Se da previa acreditación documental de la entrega del bien o servicio materia del contrato”.

El devengado reconoce la obligación de pago, previa acreditación de la existencia del derecho del acreedor, sobre la base del compromiso previamente formalizado y registrado, se formaliza cuando se otorga la conformidad por parte del área correspondiente y se registra en el SIAF, luego de haberse verificado el cumplimiento, control previo revisa algunas de las siguientes condiciones, según corresponda:

- Recepción satisfactoria de los bienes adquiridos.
- Efectiva prestación de los servicios contratados.
- Cumplimiento de los términos contractuales o legales, cuando se trate de gastos sin contraprestación inmediata o directa.

- **Pagado**

Con base en el Art. 44.1; el pagado culmina el proceso de ejecución. No se puede realizar el pago de obligaciones no devengadas. El devengado y el pago están regulados de forma específica por las normas del Sistema Nacional de Tesorería. El pago es regulado en forma específica por las normas del Sistema Nacional de Tesorería (D. L. N° 1440, 2018).

El pago extingue, parcial o totalmente, la obligación contraída hasta por el monto del gasto devengado por control previo y registrado en el SIAF, con cargo a la correspondiente específica de gasto, cualquiera sea la fuente de financiamiento, y cuyo efecto es indispensable que se haya recepcionado, a través del SIAF, las autorizaciones de giro y pago correspondientes, en el caso



de los fondos administrados y procesados a través de la Dirección Nacional de Tesoro Público.

### **2.3. MARCO CONCEPTUAL**

La Administración, es el proceso de planeación, organización, dirección y control de actividades de cualquier corporativo, así mismo comprende la coordinación de hombres y recursos materiales para el logro de objetivos.

Control, es el proceso de constatar las actividades que aseguren que se están cumpliendo como fueron planificadas y corrigiendo cualquier desviación significativa.

Dirección, es influir a las personas para que orienten su entusiasmo hacia el logro de objetivos de una organización. La dirección eficiente es determinante en la moral de los empleados y en la productividad.

Organización, es la parte de la administración que supone es establecimiento de una estructura intencionada de los papeles que los individuos deben de desempeñar en una empresa.

Planeación, determina los objetivos del curso en acción y los procedimientos requeridos para alcanzar objetivos. Establece que lo que se planea hacer se debe cumplir para llegar al objetivo deseado.

Gestión, es la acción que se lleva a cabo para conseguir o resolver un determinado objetivo.

Presupuesto Institucional de Apertura, es el presupuesto inicial de la entidad pública aprobado por su respectivo Titular con cargo a los créditos presupuestarios establecidos en la Ley Anual de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal correspondiente.



Presupuesto Institucional Modificado, permite el cumplimiento de los objetivos institucionales y metas presupuestadas trazadas con las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas para el año fiscal respectivo.

Plan Operativo Institucional, es una herramienta de planificación institucional de corto plazo, en la que se establecen los objetivos y metas y se programan las metas operativas y se aprueban en función a los techos presupuestarios que asigna el MEF.

Proyecto, implica un esfuerzo de inversión de recursos económicos y sociales para generar bienes, servicios y capacidades en el futuro; por ende, con la ejecución de un proyecto se busca beneficiar a las personas que la necesiten, estas pueden ser económico financieros o sociales.

Avance Físico, permite conocer el grado de cumplimiento de las metas presupuestarias aprobadas en los presupuestos institucionales de las entidades dentro de un periodo determinado.

Avance Financiero, permite conocer la evolución de la ejecución presupuestal de los ingresos y gastos a un periodo determinado.

Crianza de ovinos, se concentra principalmente a nivel de pequeños productores, basados en la alimentación con pastos naturales en zonas altoandinas.



## CAPÍTULO III

### MATERIALES Y MÉTODOS

#### 3.1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL ESTUDIO

La investigación se desarrolló en la ciudad de Ayaviri el cual es la capital de la Provincia de Melgar-Puno. El espacio geoeconómico de Melgar, se encuentra ubicado en las zonas agroecológicas Altiplano o Suni, Puna Húmeda, Puna Seca y Cordillera, discurriendo en su ámbito las cuencas del río Ramis.

La provincia de Melgar está ubicada en la región Noroeste de la Región Puno, está considerada como región del altiplano, con presencia de especies poáceas y hierbas de alto contenido de fibra y proteína con aptitud para la ganadería principalmente de vacunos y ovinos en la zona por encima de los 3900 msnm y camélidos en las zonas que superan los 4000 msnm.

La investigación se desarrolló en el siguiente límite territorial:

- Región: Puno
- Provincia: Melgar
- Distrito: Ayaviri

El ámbito de estudio lo constituye el proyecto Mejoramiento de capacidades productivas y competitivas en crianza de ovinos del distrito de Ayaviri, ubicada en una zona estratégica, por lo tanto, se describe así:

- RAZÓN SOCIAL: Municipalidad Provincial de Melgar – Ayaviri
- GESTIÓN: 2019-2022
- DENOMINACIÓN: “Capital ganadera del Perú, líder en la gestión concertada del desarrollo sostenido”.



- RUC: 20145614121
- DIRECCIÓN: Jr. Tacna Nro. 562 Cercado (Frente a la Plaza de Armas)
- CORREO: [alcaldia@municipalidadmelgar.gob.pe](mailto:alcaldia@municipalidadmelgar.gob.pe)

### **3.1.1. Descripción del Proyecto Mejoramiento de Capacidades Productivas y Competitivas en Crianza de Ovinos**

El proyecto “Mejoramiento de capacidades productivas y competitivas en crianza de ovinos en el Distrito de Ayaviri”, fue planteada como una estrategia de desarrollo de prioridad distrital, considerado en el plan de desarrollo concertado a mediano y largo plazo y por haberse considerado como política ganadera distrital en la gestión 2019-2022 y de lucha contra la pobreza, inclusión social y el desarrollo competitivo para el desarrollo de las poblaciones rurales del distrito de Ayaviri. Este proyecto nace como resultado de una necesidad sentida y por iniciativa de la población y con el apoyo de la Subgerencia de Desarrollo Agropecuario de la MPM. Es decir, con este proyecto ya mencionado tiene el objetivo de mejorar la productividad de carne y lana en el ganado ovino del distrito de Ayaviri, para lograr una actividad rentable y sostenible para los productores de ovinos, ya que Melgar es denominada como la capital ganadera del Perú, lo cual es importante de ejecución de proyectos vinculados a la ganadería para que así haya mejoras y buena producción de ganado ovino, vacuno, entre otros.

### **3.2. PERIODO DE DURACIÓN DEL ESTUDIO**

La investigación inicio con el desarrollo del proyecto de tesis para luego subirlo a la plataforma pilar de la Universidad Nacional del Altiplano de Puno, debido a que la investigadora trabajó en la Municipalidad Provincial de Melgar y vio de cerca la



ejecución del proyecto que se está investigando y tenía acceso a la información; se desarrolló a partir del 10 de mayo del 2022, ya que es la fecha en que se aprobó el proyecto que se subió a la plataforma pilar, posterior a la aprobación se procedió a ejecutar, inicialmente se buscó información teórica para el proyecto de investigación, posterior a eso, se elaboraron los cuestionarios detenidamente ya que estas deben estar elaboradas correctamente, todo ese proceso tomo mucho tiempo, luego se validó con un experto de la Escuela Profesional de Administración y también se elaboraron fichas técnicas para obtener información, para luego procesarlas, cabe recalcar que la investigadora tuvo la facilidad de ejecutar los cuestionarios a los colaboradores de dicho proyecto, sin embargo tomo tiempo aplicar el cuestionario a los beneficiarios, debido a que ellos se encuentran en zonas rurales y se les ubico poco a poco, pero finalmente se logró a pesar de los inconvenientes de movilidad que se necesitaba para llegar a ellos y lograr aplicar la encuesta a los beneficiarios, ya que su opinión fue imprescindible, porque ellos son los que percibieron el desarrollo del proyecto, por ende la investigación tuvo esa orientación, culminándose así en el mes de abril de 2023.

### **3.3. PROCEDENCIA DEL MATERIAL UTILIZADO**

Para la realización de la investigación se utilizaron fuentes bibliográficas procedentes de repositorios digitales de Universidades nacionales e internacionales; libros relacionados al tema, el expediente técnico del proyecto, informes financieros, véase en el (ANEXO 11) y físicos, en el (ANEXO 13), de la misma forma se obtuvo de los cuestionarios aplicados a los colaboradores y beneficiarios del proyecto Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas de la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno, 2020-2021.





### **3.4. POBLACIÓN Y MUESTRA DEL ESTUDIO**

El procedimiento para determinar la población y muestra de la investigación se dio tal como se detalla a continuación.

#### **3.4.1. Población**

Para Bernal, (2010) “Es un conjunto de todos los elementos o individuos a los que se refiere la investigación y debe realizarse a partir de elementos, unidades de muestreo, alcance y tiempo” (p.160). Para la investigación, se determinaron dos poblaciones los cuales son proyectos pecuarios de la Municipalidad Provincial de Melgar, de la gestión 2019-2022, que tienen las mismas características.

- Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos del distrito de Ayaviri-Puno.
- Mejoramiento de las capacidades técnico productivas en la crianza de ganado vacuno en la comunidad Condormilla Bajo del distrito de Ayaviri-Puno.

#### **3.4.2. Muestra**

Para Bernal, (2010) “Es la parte de la población que se selecciona, del cual se obtiene la información para el desarrollo del estudio y sobre la cual se efectuarán la medición y la observación de las variables objeto de estudio” (p.161). Para la investigación, se determinaron dos muestras, ya que las personas que intervinieron en el proyecto ya mencionado fueron los colaboradores y beneficiarios, y se hizo una previa aplicación del cuestionario a los colaboradores del proyecto de Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno, 2020-2021, así mismo fue



necesario identificar la opinión de los beneficiarios; y contrastar ambas respuestas, para lo cual se le aplicó un cuestionario.

Respecto a los colaboradores involucrados en el proyecto que forman parte de la Municipalidad Provincial de Melgar, a efectos de aplicar los cuestionarios la muestra considerada fue de tipo censal, es decir que la muestra estuvo conformada por los 28 colaboradores, quienes formaron parte de del proyecto de Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno, 2020-2021.

Para el caso de la aplicación del instrumento de investigación a los beneficiarios que fueron receptoras de los beneficios del proyecto Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno, periodos 2020-2021, se utilizó el método de muestreo no probabilístico por conveniencia, basado en la posibilidad de acceso a los lugares en los que se ubica cada uno de los beneficiarios, las cuales se encuentran geográficamente distribuidas de manera dispersa en el Distrito de Ayaviri; y para determinar el tamaño de muestra se aplicó la fórmula de muestreo para poblaciones finitas según Vara, (2015, p.227). Tal como sigue.

$$n = \frac{z^2 \cdot p \cdot q \cdot N}{e^2(N - 1) + z^2 \cdot p \cdot q}$$

Donde:

- Coeficiente de confianza = Z
- Universo y población = N
- Probabilidad a favor = p
- Probabilidad en contra = q
- Tamaño de la muestra = n
- Error de estimación = e



Considerando un coeficiente de nivel de confianza de 1.96, una población de 1970 personas, una probabilidad a favor de 0.5, y en contra de 0.5, y un margen de error en la estimación de 5% (0.05) y reemplazando datos en la fórmula, se tiene:

$$n = \frac{(1.96)^2 \times 0.5 \times 0.5 \times 1970}{0.05^2 \times (1970 - 1) + 1.96^2 \times 0.5 \times 0.5}$$

$$n = 322$$

Por lo tanto, el tamaño de muestra estuvo conformado por 322 beneficiarios del proyecto Mejoramiento de capacidades productivas y competitivas en crianza de ovinos.

### **3.5. PROCEDIMIENTO**

El procedimiento de la investigación se dio tal como se detalla a continuación.

#### **3.5.1. Enfoque de la Investigación**

El enfoque de la investigación fue de tipo cuantitativo; teniendo en cuenta a Hernández, (2014), este enfoque “Utiliza la recolección de datos para probar hipótesis con base en la medición numérica y el análisis estadístico, con la finalidad de establecer pautas de comportamiento y probar teorías”.

Por ende, en el desarrollo del trabajo de investigación se plantearon hipótesis, se aplicaron instrumentos de recolección de datos que fueron cuantificados y permitieron realizar mediciones y análisis estadísticos en Microsoft Excel, sacando promedios y frecuencias, orientados a probar aspectos teóricos referidos al proceso de la administración y a la ejecución presupuestal de proyectos; recolectándose datos fácticos mediante las fichas técnicas aplicadas a las variables: Gestión del proceso administrativo y la ejecución



presupuestal; luego como parte del desarrollo de la investigación se verificó la validez de las hipótesis planteadas que fueron contrastadas con los resultados obtenidos, realizando algunos cálculos estadísticos; además mediante este enfoque se buscó la mayor objetividad posible, ya que entre otros, las manifestaciones que se observaron en la investigación, no estuvieron influenciadas por la participación de la investigadora.

### **3.5.2. Alcance de la Investigación**

Para el alcance de la investigación se tomó en cuenta a Hernández, (2014) nos dice que se dividen en “diseños transeccionales exploratorios, descriptivos y correlacionales causales; los estudios descriptivos buscan especificar las propiedades, características y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se somete a un análisis” (p.155).

Por dicho motivo, el alcance descriptivo ayudo a que la investigación muestre con claridad las dimensiones de los sucesos de las variables de investigación: Gestión del proceso administrativo y la ejecución presupuestal; y, referidos a los procedimientos y/o actuados referidos al proyecto Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno, 2020-2021.

### **3.5.3. Diseño Estadístico**

El diseño que se aplicó a la investigación es el diseño no experimental, que, según Hernández, (2014) “Es la investigación que se realiza sin manipular deliberadamente las variables”.



Es decir, las variables de investigación: Gestión del Proceso Administrativo y la Ejecución Presupuestal, no tuvieron una variación de forma intencional, durante el proceso de la investigación; puesto que solo se observó las situaciones que se dieron en relación a ellas, en su contexto natural, porque estas ya sucedieron.

#### **3.5.4. Método de la Investigación**

Se usó el método deductivo, teniendo en cuenta a Bernal (2010), que considera que es “Un método de razonamiento, el cual consiste en tomar conclusiones generales para obtener explicaciones particulares” (p.59), es decir permite ir de lo conocido a lo desconocido.

Mediante este método se partió de hechos generales en el ámbito teórico denominado la gestión del proceso administrativo, denominado el proceso de la administración y respecto a la ejecución presupuestal, denominada como las fases de la ejecución del gasto presupuestal, se consideró el ámbito normativo pertinente, basado en leyes, postulados entre otros; a partir de lo cual se analizó y evaluó el caso particular del proyecto Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno correspondientes a los años 2020-2021.

#### **3.5.5. Técnicas**

La encuesta: según Bernal (2010) “Se fundamenta en un cuestionario el cual se preparan con el objetivo de obtener información de las personas”.

Es decir, ayuda a medir las variables, obteniendo datos por medio de preguntas que se realizaron dirigidos a los involucrados en el proyecto Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de



ovinos, Ayaviri-Puno, 2020-2021, las encuestas se aplicaron mediante cuestionarios orientados a obtener información sobre el proceso de la administración y sobre la ejecución presupuestaria, para posteriormente procesarlos estadísticamente.

Análisis de contenido: Hernández (2014) refiere que “Es una técnica para estudiar cualquier tipo de comunicación de manera objetiva y sistemática, los cuales se cuantifican mediante un análisis estadístico” (p.251).

En consecuencia, esta técnica fue de gran ayuda para el desarrollo del proyecto Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno, 2020-2021, de tal manera que se pudo describir, medir y obtener la información requerida para desarrollar la investigación, como los informes del avance físico y financiero presentados por el área usuaria representada por la Subgerencia de Desarrollo Agropecuario, la revisión del SIAF, MEF, entre otros documentos utilizados por el proyecto.

Para el procesamiento de la información se utilizó el programa Microsoft Excel, por su capacidad de trabajar con grandes bases de datos y su facilidad de uso, tal como se muestra en los ANEXOS 5,7 y 9.

### **3.5.6. Instrumentos**

Los instrumentos que se usarán son: cuestionarios y fichas técnicas, para medir las dos variables.

- Cuestionario: para Bernal (2010) “Es un conjunto de preguntas diseñadas para generar datos necesarios, con el objetivo de recopilar datos del centro del problema de investigación”(p.250).



El cuestionario permitió estandarizar el proceso de la recopilación de información del objeto de estudio, por ende, se elaboró tres cuestionarios.

El primer cuestionario se aplicó a los colaboradores el proyecto para evaluar la Gestión del Proceso Administrativo, estuvo conformado por 24 ítems; los ítems del 1 al 6 se orientan a la gestión del proceso de planeación, los ítems del 7 al 12 se refieren a la gestión del proceso de organización, los ítems del 13 al 18 hacen referencia a la gestión del proceso de dirección y los ítems del 19 al 24 se orientan a medir la gestión del proceso de control; cada ítem tuvo cinco niveles o alternativas de respuesta, tal como se muestra en el (ANEXO 4).

El segundo cuestionario estuvo orientado a medir la Ejecución Presupuestal, se aplicó para evaluar y utilizar esta información como complemento a la ficha técnica que se aplicó a la ejecución presupuestaria, los cuales cuenta con 11 ítems, que se aplicaron por separado es decir; se aplicó a los colaboradores que intervinieron en las fases de la ejecución del gasto presupuestal, como son las siguientes oficinas; los ítems del 1 al 2 se aplicó a la subgerencia de Presupuesto y Modernización de la Gestión Pública en la que se realiza la certificación, los ítems del 3 al 5 se aplicó a la subgerencia de Logística en la que se realiza el compromiso, los ítems del 6 al 8 se aplicó a la subgerencia de Contabilidad en la que se realiza el devengado, y los ítems del 9 al 11 se aplicó a la subgerencia de Tesorería en la que se realiza el pagado, cada ítem tuvo cinco niveles o alternativas de respuesta, tal como se muestra en el (ANEXO 6).

El tercer cuestionario se aplicó a los beneficiarios de dicho proyecto, cuenta con 8 ítems divididas en los cuatro procesos de la administración.



Los cuestionarios ya mencionados, cuentan con cinco niveles; cuyas respuestas fueron de tipo cerradas y de tipología Escala de Likert, este instrumento nos permitió conocer el grado de conformidad de los encuestados con respecto a la gestión del proceso administrativo y la ejecución presupuestal, para así demostrar la hipótesis planteada, tal como se muestra en el (ANEXO 8).

- Por otro lado, se elaboraron Fichas técnicas, que sirvieron para determinar si se cumplió con la ejecución presupuestal y se aplicó para registrar datos referidos a la ejecución presupuestal del proyecto “Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno, 2020-2021. Por ende, se usaron fichas técnicas, la ficha de avance físico y financiero de la ejecución presupuestal, tal como se muestra en los (ANEXOS 10 y 12).

### **3.6. VARIABLES**

Las variables de la investigación son las siguientes

- Gestión del Proceso Administrativo
- Ejecución Presupuestal

### **3.7. ANÁLISIS DE RESULTADOS**

Para llevar a cabo la investigación, fue necesario validar los cuestionarios, dirigido a los colaboradores y beneficiarios del proyecto Mejoramiento de capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno, periodo 2021-2022, con la finalidad de determinar el grado de conformidad de la gestión del proceso administrativo y ejecución presupuestal del mencionado proyecto, tal como se muestra en el ANEXO 14.

De la misma forma el equipo de trabajo se apoyó en gráficos, fichas técnicas y fórmulas que se mencionaron en el acápite anterior.





## CAPÍTULO IV

### RESULTADOS Y DISCUSIÓN

A continuación, se presentan los datos obtenidos mediante la aplicación de cuestionarios previamente elaborados y mediante el análisis documental, se obtuvieron un conjunto de análisis de datos e información obtenidas que han sido procesados en relación a los objetivos establecidos.

#### **4.2. GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y COMPETITIVAS EN LA CRIANZA DE OVINOS**

Este análisis se realizó para determinar la gestión del proceso administrativo de acuerdo al grado de conformidad de los colaboradores que laboran en el proyecto mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, la muestra estuvo conformada por 28 colaboradores, se utilizó como instrumento un cuestionario, el cual estuvo constituido por 24 ítems cuyas respuestas son de tipo cerradas, estas se encuentran divididas en 4 partes, según el proceso de la administración (planeación, organización, dirección y control). Los datos se presentan estadísticamente, se interpretan cada Tabla de manera ordenada, por ende, estas conducen a las conclusiones y recomendaciones finales. De la misma forma se realizó un cuestionario que consta de 8 ítems a 322 beneficiarios del proyecto para obtener su opinión respecto a cómo consideran la gestión del proceso administrativo, las que también se dividieron en 4 grupos según el proceso de la administración; los datos obtenidos se procesaron a efecto de realizar los análisis correspondientes.

#### 4.2.1. Proceso de gestión de la planeación del proyecto.

Los datos analizados se consideraron a partir de la perspectiva de los colaboradores que intervinieron en el proyecto, así como también los datos obtenidos de parte de las apreciaciones de los beneficiarios del proyecto, de acuerdo a la muestra determinada y procedimiento planeado.

##### a) **Perspectiva de los colaboradores que intervinieron en el proyecto.**

Este análisis se realizó en base al cuestionario dirigido a los colaboradores en su conjunto del proyecto, para determinar el grado de conformidad respecto a la gestión del proceso de planeación, estuvo constituido por 6 ítems cuyas respuestas fueron de tipo cerradas. Los resultados se muestran en la Tabla 1.

**Tabla 1.**

*Análisis del proceso de planeación desde la perspectiva de los colaboradores del Proyecto.*

<b>Proceso de Planeación-Colaboradores</b>		
	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Muy disconforme	2	7%
Disconforme	10	36%
Regular	12	43%
Conforme	4	14%
Muy conforme	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>28</b>	<b>100%</b>

*Nota.* Resultados de GEPACPO-ANEXO 5

Según la Tabla 1, el análisis del proceso de planeación desde la perspectiva de los colaboradores del proyecto, consideraron que en la gestión del proceso de planeación están regularmente conforme; ya que el 43% de los colaboradores encuestados consideraron un grado regular la gestión de este

proceso, así mismo, el 36% de los colaboradores encuestado consideran tener un grado de disconformidad, es decir que en este proceso la mayoría de los colaboradores no participaron en la elaboración del POI, PEI y en la elaboración del expediente del proyecto ovinos, mientras que el otro porcentaje participó de manera regular, debido a que algunos rotaron a otra oficina y volvieron.

Con respecto a este proceso, la participación de los colaboradores en la elaboración del POI y PEI, es importante para que tengan conocimiento acerca de las metas que van a cumplir en un determinado año fiscal, además no es conveniente rotar a los colaboradores que trabajan en dicho proyecto, ya que como resultado retrasa las metas a cumplir, debido a que ocurrieron cambios no planeados de un momento a otro.

#### **b) Perspectiva de los beneficiarios del proyecto**

Este análisis se realizó en base al cuestionario dirigido a los beneficiarios del proyecto, para determinar el grado de conformidad respecto a la gestión del proceso de planeación, estuvo constituido por 2 ítems cuyas respuestas fueron de tipo cerradas. Los resultados se muestran en la Tabla 2.

**Tabla 2.**

*Análisis de la gestión del proceso de planeación desde la perspectiva de los beneficiarios del Proyecto.*

<b>Proceso de la Planeación-Beneficiarios</b>		
	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
<b>Muy disconforme</b>	1	0%
<b>Disconforme</b>	14	4%
<b>Regular</b>	176	55%
<b>Conforme</b>	74	23%
<b>Muy conforme</b>	57	18%
<b>TOTAL</b>	<b>322</b>	<b>100%</b>

*Nota.* Resultados de GEPABPO-ANEXO 9



Según la Tabla 2; el análisis del proceso de planeación desde la perspectiva de los beneficiarios del Proyecto, consideran que en la gestión del proceso de planeación es regular; ya que el 55% de los beneficiarios encuestados consideraron un grado regular la gestión de este proceso; por otro lado, el 23% de los beneficiarios encuestados consideraron tener un grado de conformidad; en tal sentido se refiere a que en su mayoría los beneficiarios están regularmente conformes, porque no tenían conocimiento claro de las actividades que se iban a realizar durante la ejecución del proyecto.

Con respecto a este proceso, los beneficiarios mencionan que al inicio de la ejecución del proyecto no tuvieron conocimiento claro acerca de las actividades que se iban a realizar, por ende, se debió informar a los beneficiarios sobre las actividades que se realizarían durante la ejecución, es por ese motivo que no tuvieron la oportunidad de asistir sobre todo a las capacitaciones iniciales.

En las tablas 1 y 2 se muestra el análisis de la gestión del proceso de la planeación del proyecto, la cual permitió establecer los siguientes resultados; en el proceso de la planeación, se muestra un 43% de los colaboradores encuestados muestran un grado regular, debido a inconvenientes como son la poca participación de los colaboradores en la elaboración del POI y PEI, desde la perspectiva de los beneficiarios encuestados, muestra un 55% de grado regular; por el poco conocimiento que tenían al inicio, acerca de las actividades que se iban a realizar durante la ejecución del proyecto; por ende, los colaboradores y los beneficiarios del proyecto consideran que la gestión del proceso de la planeación fue regular.

#### 4.2.2. Proceso de gestión de la organización del proyecto

##### a) Perspectiva de los colaboradores que intervinieron en el proyecto

Este análisis se realizó en base al cuestionario dirigido a los colaboradores en su conjunto del proyecto, para determinar el grado de conformidad respecto a la gestión del proceso de organización, estuvo constituido por 6 ítems cuyas respuestas fueron de tipo cerradas. Los resultados se muestran en la Tabla 3.

**Tabla 3.**

*Análisis del proceso de organización desde la perspectiva de los colaboradores del Proyecto.*

<b>Proceso de Organización-Colaboradores</b>		
	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Muy disconforme	0	0%
Disconforme	2	7%
Regular	9	32%
Conforme	14	50%
Muy conforme	3	11%
<b>TOTAL</b>	<b>28</b>	<b>100%</b>

*Nota.* Resultados de GEPACPO-ANEXO 5

Según la Tabla 3; el análisis del proceso de organización del proyecto, desde la perspectiva de los colaboradores, consideraron que en la gestión del proceso de la organización están conformes; ya que el 50% de los colaboradores encuestados consideraron tener un grado de conformidad con la gestión de este proceso; por otro lado, el 32% de los colaboradores encuestados consideran tener un grado regular, en tal sentido se refiere a que los colaboradores encuestados no tenía conocimiento acerca de la actualización del organigrama, además de que conocían los instrumentos de gestión como son el Manual de

Organización y Funciones, reglamento interno, pero no se les explico de manera clara para el cumplimiento de estos.

Al respecto de esta etapa, los colaboradores del proyecto debieron indagar o consultar acerca de la actualización del organigrama, para que así puedan cumplir con los trámites administrativos, debido a que es indispensable saber sus funciones para el cumplimiento de trámites administrativos y consecuentemente lograr metas, también hacer conocimiento oportuno de los instrumentos de gestión a los colaboradores.

#### **b) Perspectiva de los beneficiarios del proyecto**

Este análisis se realizó en base al cuestionario dirigido a los beneficiarios del proyecto, para determinar el grado de conformidad respecto a la gestión del proceso de organización, estuvo constituido por 2 ítems cuyas respuestas fueron de tipo cerradas. Los resultados se muestran en la Tabla 4.

**Tabla 4.**

*Análisis de la gestión del proceso de organización desde la perspectiva de los beneficiarios del Proyecto.*

<b>Proceso de la Organización-Beneficiarios</b>		
	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Muy disconforme	0	0%
Disconforme	23	7%
Regular	155	48%
Conforme	143	45%
Muy conforme	1	0%
<b>TOTAL</b>	<b>322</b>	<b>100%</b>

*Nota.* Resultados de GEPABPO-ANEXO 9

Según la Tabla 4; el análisis del proceso de organización desde la perspectiva de los beneficiarios del proyecto, consideran que la gestión del proceso de planeación es regular; ya que el 48% de los beneficiarios encuestados



consideraron tener un grado regular la gestión de este proceso, por otro lado, el 45% de los beneficiarios encuestados consideraron tener un grado de conformidad; se refiere a que en las capacitaciones que impartieron a los beneficiarios hubo inconvenientes con la coordinación de horarios.

Con respecto a esta etapa, las capacitaciones para los beneficiarios del proyecto debieron programarse de manera anticipada, así mismo, debieron ser comunicadas oportunamente, ya que tenían inconvenientes con la coordinación de sus horarios y no pudieron asistir a las capacitaciones que se realizaban en la MPM.

En las Tablas 3 y 4 se muestra el análisis de la gestión del proceso de la organización del proyecto, la cual permitió establecer los siguientes resultados; en el proceso de la organización, se muestra un 50% de los colaboradores encuestados tienen un grado de conformidad, sin embargo, desde la perspectiva de los beneficiarios un 48% consideraron tener un grado regular; es decir que hay una diferencia de 2% en la gestión del proceso de la organización, ya que los colaboradores consideraron estar conformes debido a que no tenían conocimiento acerca de la actualización del organigrama de la MPM y que no se les explico de manera clara el MOF y reglamento interno para el cumplimiento de estos; y los beneficiarios consideran que fue regular la gestión del proceso de organización, debido a que hubo inconvenientes con las coordinaciones para las capacitaciones de los beneficiarios, de tal manera que fue solucionado trabajando en equipo juntamente con los colaboradores y los beneficiarios del proyecto.

#### 4.2.3. Proceso de gestión de dirección del proyecto

##### a) Perspectiva de los colaboradores que intervinieron en el proyecto

Este análisis se realizó en base al cuestionario dirigido a los colaboradores en su conjunto del proyecto, para determinar el grado de conformidad respecto a la gestión del proceso de dirección, estuvo constituido por 6 ítems cuyas respuestas fueron de tipo cerradas. Los resultados se muestran en la Tabla 5.

**Tabla 5.**

*Análisis del proceso de dirección desde la perspectiva de los colaboradores del Proyecto.*

<b>Proceso de Dirección-Colaboradores</b>		
	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Muy disconforme	1	4%
Disconforme	4	14%
Regular	19	68%
Conforme	4	14%
Muy conforme	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>28</b>	<b>100%</b>

*Nota.* Resultados de GEPACPO-ANEXO 5

Según la Tabla 5; el análisis del proceso de dirección del proyecto, desde la perspectiva de los colaboradores del proyecto, consideran que en la gestión del proceso de dirección es regular; ya que se muestra que el 68% de los colaboradores encuestados consideraron tener un grado regular la gestión de este proceso, por otro lado, el 14% de los colaboradores encuestados consideraron tener un grado de disconformidad, en tal sentido se refiere a que los colaboradores encuestados no estuvieron en constante comunicación, no



hubieron muchas reuniones; y el otro 14% de los colaboradores encuestados consideran tener un grado de conformidad.

Con respecto a esta etapa, es importante programar reuniones periódicas considerando a todos los colaboradores, para analizar la gestión que se está realizando en la ejecución de dicho proyecto, además de que un buen líder es el que sabe motivar, comunicarse y trabajar en equipo hacia el logro de metas.

#### b) **Perspectiva de los beneficiarios del proyecto**

Este análisis se realizó en base al cuestionario dirigido a los beneficiarios del proyecto, para determinar el grado de conformidad respecto a la gestión del proceso de dirección, estuvo constituido por 2 ítems cuyas respuestas fueron de tipo cerradas. Los resultados se muestran en la Tabla 6.

**Tabla 6.**

*Análisis de la gestión del proceso de dirección desde la perspectiva de los beneficiarios del Proyecto.*

<b>Proceso de Dirección-Beneficiarios</b>		
	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Muy disconforme	1	1%
Disconforme	4	1%
Regular	160	50%
Conforme	156	48%
Muy conforme	1	0%
<b>TOTAL</b>	<b>322</b>	<b>100%</b>

*Nota.* Resultados de GEPABPO-ANEXO 9

Según la Tabla 6; el análisis del proceso de dirección desde la perspectiva de los beneficiarios del proyecto, consideraron que la gestión del proceso de dirección es regular; ya que se muestra que el 50% de los beneficiarios encuestados consideraron tener un grado regular la gestión de este proceso, por otro lado, el 48% de los beneficiarios encuestados consideran tener



un grado de conformidad; en tal sentido se refiere a que en su mayoría los beneficiarios están regularmente satisfechos con la dirección de la ejecución de dicho proyecto.

Al respecto de esta etapa, se considera que los beneficiarios congeniaron con el nuevo líder y los colaboradores que laboraban en el proyecto, es decir, que los beneficiarios y los colaboradores trabajaron en equipo, además que fue ideal que el líder juntamente con los colaboradores que lo acompañaba, consideraban las iniciativas de solución de los beneficiarios ante cualquier obstáculo que hubo, para lograr la ejecución del proyecto del mejor modo posible.

En las tablas 5 y 6 se muestra el análisis de la gestión del proceso de dirección del proyecto, la cual permitió establecer los siguientes resultados; en el proceso de la dirección, se muestra un 68% de los colaboradores encuestados consideran tener un grado regular, por la falta de programación de reuniones periódicas con todos los colaboradores del proyecto para analizar la gestión que se está realizando, así mismo por el cambio del líder del proyecto, desde la perspectiva de los beneficiarios encuestados, muestra un 50% de grado regular y un 48% están conformes; es decir que los beneficiarios del proyecto consideran que el líder juntamente con los colaboradores que lo acompañaban consideraron las iniciativas de solución de los beneficiarios ante cualquier obstáculo que hubo, para lograr la ejecución del proyecto; por ende, los colaboradores y los beneficiarios del proyecto consideran que la gestión del proceso de la planeación fue regular, sin embargo hay otro porcentaje de beneficiarios que están conformes debido al cambio del líder, ya que congeniaron y trabajaron en equipo.

#### 4.2.4. Proceso de gestión de control del proyecto.

##### a) Perspectiva de los colaboradores que intervinieron en el proyecto

Este análisis se realizó en base al cuestionario dirigido a los colaboradores en su conjunto del proyecto, para determinar el grado de conformidad respecto a la gestión del proceso de control, estuvo constituido por 6 ítems cuyas respuestas fueron de tipo cerradas. Los resultados se muestran en la Tabla 7.

**Tabla 7.**

*Análisis del proceso de control desde la perspectiva de los colaboradores del Proyecto.*

<b>Proceso de Control-Colaboradores</b>		
	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Muy disconforme	1	4%
Disconforme	3	11%
Regular	13	46%
Conforme	10	36%
Muy conforme	1	4%
<b>TOTAL</b>	<b>28</b>	<b>100%</b>

*Nota.* Resultados de GEPACPO-ANEXO 5

Según la Tabla 7; el análisis del proceso de control del proyecto, desde la perspectiva de los colaboradores del proyecto, consideran que en la gestión del proceso de control es regular; ya que se muestra que el 46% de los colaboradores encuestados consideraron tener un grado regular la gestión de este proceso, debido a que las actividades de control no se realizan de forma constante y la falta de cultura de rendición, por otro lado, el 36% de los colaboradores encuestados consideran tener un grado de conformidad.

Con respecto a esta etapa, es indispensable el control para verificar la ejecución del gasto presupuestal, es decir se deberían de realizar reuniones periódicas para evaluar las deficiencias que hubo y dar solución, así mismo para revisar los objetivos alcanzados en un determinado periodo y realizar rendiciones de cuentas respecto a la ejecución del gasto presupuestal del proyecto.

**b) Perspectiva de los beneficiarios del proyecto**

Este análisis se realizó en base al cuestionario dirigido a los beneficiarios del proyecto, para determinar el grado de conformidad respecto a la gestión del proceso de control, estuvo constituido por 2 ítems cuyas respuestas fueron de tipo cerradas. Los resultados se muestran en la Tabla 8.

**Tabla 8.**

*Análisis de la gestión del proceso de control desde la perspectiva de los beneficiarios del Proyecto.*

<b>Proceso de Control-Beneficiarios</b>		
	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Muy disconforme	0	0%
Disconforme	93	29%
Regular	133	41%
Conforme	96	30%
Muy conforme	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>322</b>	<b>100%</b>

*Nota.* Resultados de GEPABPO-ANEXO 9

Según la Tabla 8; el análisis del proceso de control desde la perspectiva de los beneficiarios del proyecto, consideran que la gestión del proceso de control es regular; ya que se muestra que el 41% de los beneficiarios encuestados consideraron tener un grado regular la gestión de este proceso, es decir que las actividades de supervisión no se realizaron como ellos esperaban;



por otro lado, el 30% de los beneficiarios encuestados consideraron tener un grado de conformidad, debido a que ellos si estaban presentes en dicha supervisión.

Al respecto de esta etapa, es importante que haya coordinación entre beneficiarios y colaboradores, ya que, a la hora de las supervisiones, muchos de los beneficiarios no se encontraban para presenciar dichas supervisiones.

En las tablas 7 y 8 se muestra el análisis de la gestión del proceso de control del proyecto, la cual permitió establecer los siguientes resultados; en el proceso de control, se muestra un 46% de los colaboradores encuestados consideran tener un grado regular, debido a que para ellos no hay una cultura de rendición respecto a la ejecución del gasto presupuestal del proyecto, ni reuniones periódicas para la revisión de los planes, por otro lado, desde la perspectiva de los beneficiarios encuestados, muestra un 41% de grado regular; debido a que algunos de los beneficiarios no estuvieron presentes en la supervisión y cabe recalcar que los beneficiarios debieron estar en una rendición de ejecución del gasto presupuestal que se hizo de dicho proyecto, para evitar reclamos.

#### **4.2.5. Análisis gestión del proceso administrativo**

En esta parte se consolidarán los resultados de los cuatro acápite anteriores, referidos de la gestión del proceso administrativo, primero se dará a conocer el respectivo análisis de los resultados obtenidos de parte de los colaboradores encuestados, tal como se muestra en la Tabla 9 y Figura 1 y después se dará a conocer el análisis de los resultados de los beneficiarios encuestados, tal como se muestra en la Tabla 10 y Figura 1. Además, en la

última parte se consolidará todos estos resultados, tanto a los colaboradores como a los beneficiarios del proyecto.

**Tabla 9.**

*Análisis de la gestión del proceso administrativo del Proyecto desde la perspectiva de los colaboradores.*

<b>Gestión del Proceso Administrativo-Colaboradores</b>		
	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Muy disconforme	1	4%
Disconforme	2	7%
Regular	17	61%
Conforme	8	29%
Muy conforme	0	0%
<b>TOTAL</b>	<b>28</b>	<b>100%</b>

*Nota.* Resultados de GEPACPO-ANEXO 5

Respecto a la gestión del proceso administrativo desde la perspectiva de los colaboradores del proyecto es regular con un 61%, por otro lado, el 29% consideró que están conformes, lo cual quiere decir que la gestión del proceso administrativo es regular debido a que tienen debilidades, tales como la no participación en la elaboración del POI y PEI, la falta de actualización de los colaboradores acerca del organigrama de la MPM, la falta de capacitaciones a los colaboradores, así mismo deberían de explicar oportunamente los instrumentos de gestión a los colaboradores, también se debe poner mayor atención a la programación de reuniones periódicas con todos los colaboradores del proyecto, de la misma forma deberían de tener mayor cultura de rendición de cuentas respecto a la ejecución del gasto presupuestal del proyecto, para cumplir metas establecidas y dar solución a las deficiencias que se encuentren.

**Tabla 10.**

*Análisis de la gestión del proceso administrativo desde la perspectiva de los beneficiarios del Proyecto.*

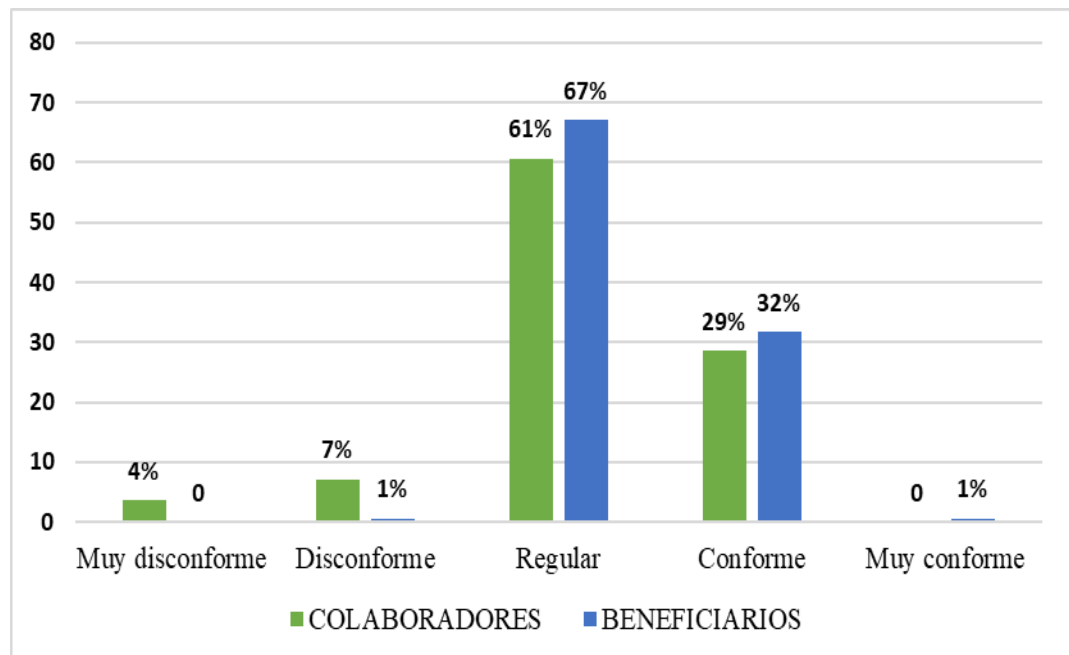
<b>Proceso de la Gestión Administrativa-Beneficiarios</b>		
	<b>Frecuencia</b>	<b>Porcentaje</b>
Muy disconforme	0	0%
Disconforme	2	0.6%
Regular	216	67%
Conforme	102	32%
Muy conforme	2	0.6%
<b>TOTAL</b>	<b>322</b>	<b>100%</b>

*Nota.* Resultados de GEPABPO-ANEXO 9

Respecto a la gestión del proceso administrativo desde la perspectiva de los beneficiarios es regular con un 67%, de la misma forma los beneficiarios consideraron que un 32% están conformes, debido a que al inicio de la ejecución del proyecto no tuvieron conocimiento claro acerca de las actividades que se iban a realizar durante la ejecución del proyecto, también se debe considerar programar las capacitaciones oportunamente para los beneficiarios del proyecto, cabe resaltar que los beneficiarios congeniaron con el nuevo líder y trabajaron en equipo ya que consideraban las iniciativas de solución de los beneficiarios ante obstáculos que hubieron, para lograr la ejecución del proyecto del mejor modo posible, sin embargo los beneficiarios no estuvieron de acuerdo en la forma en que se llevó las actividades de supervisión del proyecto, en tal sentido se refiere a que, algunos de los beneficiarios no presenciaron la supervisión.

**Figura 1.**

*Análisis de la gestión del proceso administrativo del Proyecto mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno.*



Nota. Tabla 9 y 10.

En la Figura 1 se observa que tanto los colaboradores y beneficiarios consideran como regular la gestión del proceso administrativo, con un 61% y 67% respectivamente, en consecuencia y en suma la mayoría calificó como regular la gestión del proceso administrativo del proyecto.

**a) Consolidado total de resultados de la gestión del proceso administrativo**

Consolidado del total de resultados respecto al análisis de la gestión del proceso administrativo del proyecto los datos obtenidos son de los dos instrumentos aplicados, tanto a los colaboradores como a los beneficiarios del proyecto para su respectivo análisis se muestra en la Tabla 11 y Figura 2.



**Tabla 11.**

*Análisis de la gestión del proceso administrativo desde la perspectiva de los colaboradores y beneficiarios del Proyecto.*

NIVELES	COLABORADORES		BENEFICIARIOS		TOTAL
	Frecuencia	%	Frecuencia	%	
Muy disconforme	1	1%	0	0%	1%
Disconforme	2	2%	2	1%	3%
Regular	17	18%	216	47%	65%
Conforme	8	9%	102	22%	31%
Muy conforme	0	0%	2	0%	0%
<b>TOTAL</b>	<b>28</b>	<b>30%</b>	<b>322</b>	<b>70%</b>	<b>100%</b>

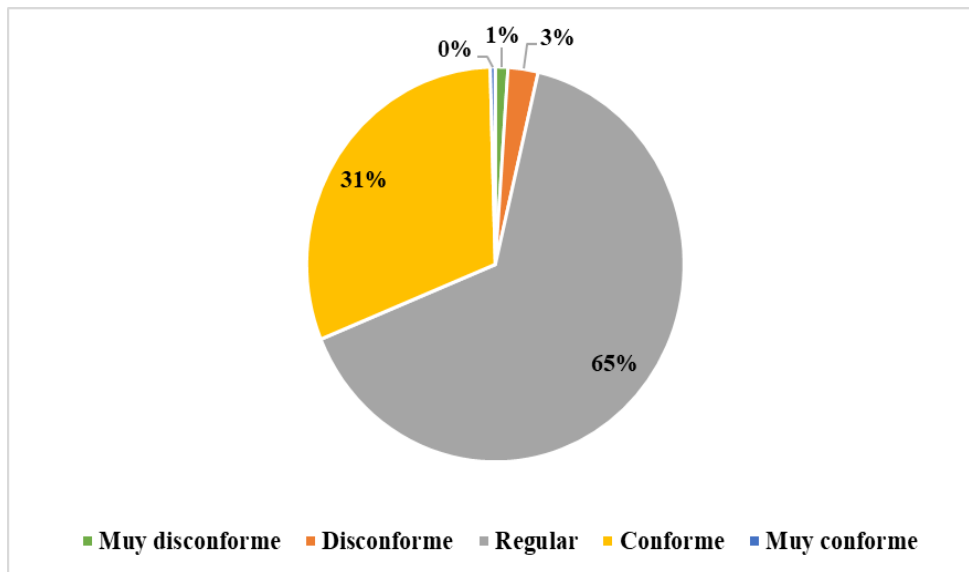
*Nota.* Resultados de GEPACPO y GEPABPO-ANEXO 5 y 9

Con la finalidad de consolidar los resultados obtenidos a la calificación de los colaboradores se les asignó un peso del 30%, por otro lado a los beneficiarios se les asignó un peso del 70%, ya que los beneficiarios son los que se encuentran en una mejor posición para evaluar los resultados de la ejecución del proyecto, en términos de mejora de la calidad genética de sus ovinos, ingresos por ventas en las ferias ganaderas de la zona y la forma en la que los colaboradores del proyecto desarrollaron su trabajo en sus respectivas parcelas, además porque se obtuvo una mayor cantidad de apreciaciones. Por ello, las frecuencias de los cinco niveles se dividieron entre el total de colaboradores y se multiplicaron por 30%, de la misma forma las frecuencias de los cinco niveles de los beneficiarios, se dividieron entre el total de beneficiarios y se multiplicaron por 70% y se obtuvo el total ponderado, y sumando ambos porcentajes da el total. (Tabla 11).

En la siguiente Figura se ve la consolidación del análisis de la gestión del proceso administrativo del proyecto.

**Figura 2.**

*Análisis de la gestión del proceso administrativo desde la perspectiva de los colaboradores y beneficiarios del Proyecto.*



*Nota.* Tabla 11.

Al respecto de la gestión del proceso administrativo, se puede ver en la Figura 2 que muestra el resultado consolidado considerando las respuestas obtenidas tanto de parte de los colaboradores como de los beneficiarios del proyecto, en ella se observa que en su mayoría con un 65%, calificaron la gestión del proceso administrativo como regular, por otro lado, en segunda instancia el 31% estuvieron conformes con la forma en que se gestionó el proyecto.

Lo anterior se explica, de parte de los colaboradores, que desarrollaron de manera regular la gestión del proceso administrativo, debido a que en su mayoría los colaboradores tenían conocimiento de lo que es la planificación de actividades para la ejecución del proyecto, así mismo conocían los instrumentos de gestión, hubo comunicación con el líder para el cumplimiento de actividades del proyecto, lo cual es favorable, sin embargo se puede ver que hay un porcentaje que dice estar disconforme, atribuido a debilidades en la capacitación



constante a los colaboradores, así mismo en la explicación oportuna de los instrumentos de gestión, de la misma forma respecto a la rendición de cuentas sobre la ejecución del gasto presupuestal del proyecto, orientadas al cumplimiento de las metas establecidas y dar solución a las deficiencias detectadas; por otro lado, se explica de parte de los beneficiarios, ellos congeniaron con el nuevo líder y trabajaron en equipo ya que consideraban las iniciativas de solución de los beneficiarios ante obstáculos que hubieron, para lograr la ejecución del proyecto del mejor modo posible, sin embargo hay cierto porcentaje de disconformidad, por lo que, debieron considerar programar las capacitaciones oportunamente para los beneficiarios del proyecto, así como también debieron coordinar las actividades de supervisión del proyecto, porque algunos beneficiarios no presenciaron la supervisión y no estuvieron de acuerdo en la forma que se realizó.

#### **4.3. LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y COMPETITIVAS EN LA CRIANZA DE OVINOS.**

Este análisis se realizó en base a los resultados de la aplicación del cuestionario dirigido a los colaboradores que trabajan en la ejecución presupuestal del proyecto, para determinar el grado de conformidad respecto a la ejecución presupuestal, estas se encuentran divididas en 4 Tablas según las fases de la ejecución del gasto presupuestal (certificación, compromiso, devengado y pagado) estuvo constituido por 11 ítems cuyas respuestas fueron de tipo cerradas, se aplicó a los colaboradores que intervinieron en el proceso; los ítems del 1 al 2 se aplicó a la oficina de Presupuesto y Modernización de la Gestión Pública en la que se realiza la certificación, los ítems del 3 al 5 se aplicó a la



oficina de Logística en la que se realiza el compromiso, los ítems del 6 al 8 se aplicó a la oficina de Contabilidad en la que se realiza el devengado, y los ítems del 9 al 11 se aplicó a la oficina de Tesorería en la que se realiza el pagado, cada ítem tuvo cinco niveles o alternativas de respuesta, cabe indicar que este cuestionario se realizó para contrastar con los datos captados a través de las fichas técnicas, es decir que los datos obtenidos de las fichas técnicas fueron tomadas como equivalentes a los beneficiarios.

#### **4.3.1. Análisis de las fases del gasto presupuestal**

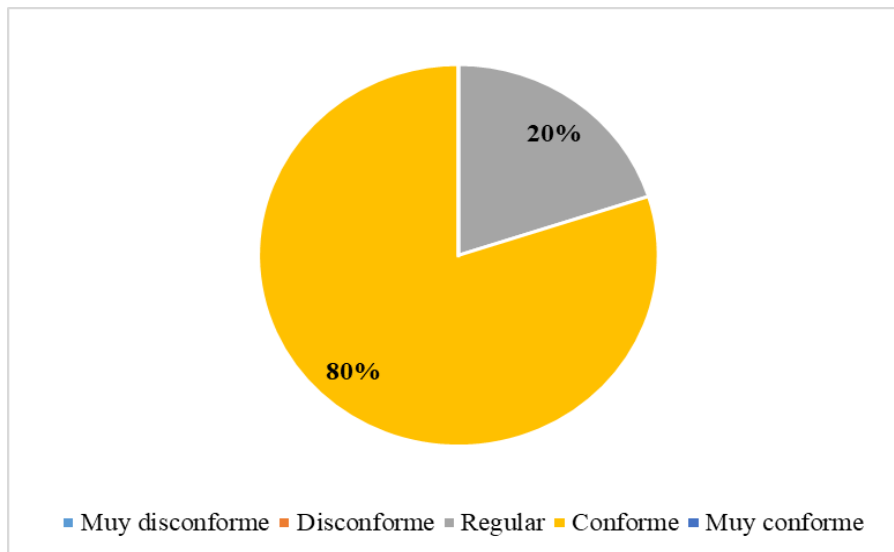
Para este análisis los datos se presentan estadísticamente, se interpretan cada Figura de manera ordenada, por ende, estas conducen a las conclusiones y recomendaciones finales.

##### **a) Fases de la certificación del proyecto.**

Este análisis se realizó en base a los resultados de la aplicación del cuestionario dirigido a los colaboradores que trabajan en la ejecución presupuestal del proyecto, para determinar el grado de conformidad respecto a la fase de certificación del presupuesto del proyecto mencionado, estuvo constituido por 2 ítems cuyas respuestas fueron de tipo cerradas, aplicadas a la oficina de Presupuesto y modernización de la gestión pública. Los resultados se muestran en la Figura 3.

**Figura 3.**

*Análisis de la certificación presupuestal del Proyecto.*



*Nota.* Resultados del Cuestionario EPCPO-Ofic. de Presupuesto y modernización de la gestión pública-Tabla 12-ANEXO 7

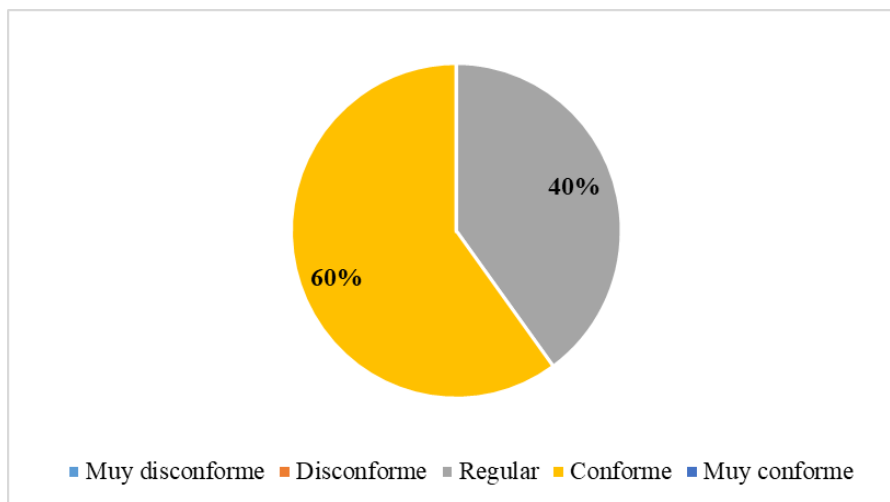
Según la Figura 3; con base en el análisis de la fase de certificación presupuestal del proyecto, encuentran que la certificación presupuestal tiene un grado de conformidad; debido a que el 80% de los colaboradores encuestados consideran estar conformes con las certificaciones que se hicieron para la ejecución presupuestal del proyecto mencionado, es decir en base a las preguntas realizadas los colaboradores afirman que hubo demoras pero que se ejecutó con normalidad; por otro lado, el 20% de los colaboradores encuestados estimaron tener un grado de conformidad regular.

En cuanto a esta fase de la ejecución del gasto presupuestal se realizó con normalidad, pero se debe asignar mayor presupuesto debido a que es un proyecto de gran envergadura que beneficiará a la población, por otro lado, deben resolver a tiempo los problemas con el SIAF.

**b) Fase del compromiso del proyecto.**

Este análisis se realizó en base a los resultados de la aplicación del cuestionario dirigido a los colaboradores que trabajan en la ejecución presupuestal del proyecto, para determinar el grado de conformidad respecto a la fase del compromiso para la aprobación de gastos del proyecto mencionado, estuvo constituido por 3 ítems cuyas respuestas fueron de tipo cerradas, aplicadas a la oficina de Logística. Los resultados se muestran en la Figura 4.

**Figura 4.**  
*Análisis del compromiso del Proyecto.*



*Nota.* Resultados del cuestionario EPCPO-Ofic. de Logística-Tabla 12-ANEXO 7

Según la Figura 4; al analizar la fase de compromiso del proyecto, se encuentra que el compromiso de gastos tiene un grado de conformidad; ya que el 60% de los colaboradores encuestados consideran estar conformes con los compromisos de gastos que se hicieron para la ejecución presupuestal del proyecto mencionado, es decir que hubo demoras pero que se dio con normalidad; por otro lado, el 40% de los colaboradores encuestados consideran tener un grado de conformidad regular.

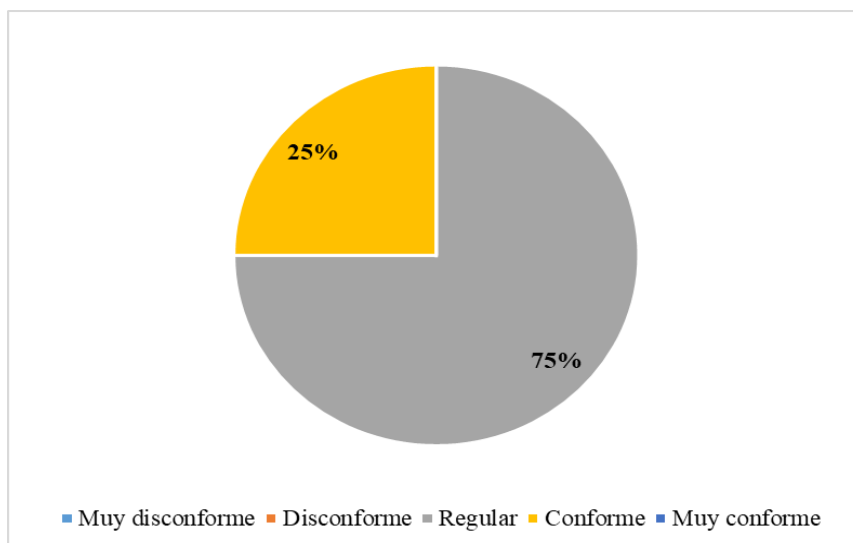
En cuanto a esta fase de la ejecución del gasto presupuestal, se requiere solucionar a tiempo los problemas con el internet ya que afecta al

funcionamiento del SIAF y con el SIGA, además de que hubo dificultades con las cotizaciones, por lo que el residente del proyecto debió realizar correctamente las especificaciones técnicas de los bienes solicitados para la implementación del proyecto, así como el colaborador que realiza los compromisos, debe actualizarse con los clasificadores de gasto, porque se cometieron errores en los clasificadores al momento de comprometer, o en todo caso se debe de capacitar al colaborador que realiza los compromisos.

**c) Fase del devengado del proyecto.**

Este análisis se realizó en base a los resultados de la aplicación del cuestionario dirigido a los colaboradores que trabajan en la ejecución presupuestal del proyecto, para determinar el grado de conformidad respecto a la etapa del devengado para la realización de obligación de pago del proyecto mencionado, estuvo constituido por 3 ítems cuyas respuestas fueron de tipo cerradas, aplicadas a la oficina de Contabilidad. Los resultados se muestran en la Figura 5.

**Figura 5.**  
*Análisis del devengado del Proyecto.*



*Nota.* Resultados del cuestionario EPCPO-Ofic. de Contabilidad-Tabla 12-ANEXO 7



Según la Figura 5; con base al análisis de la fase del devengado del proyecto, encontraron que el devengado tiene un grado de conformidad regular; ya que el 75% de los colaboradores encuestados consideran tener un grado regular con los devengados que se realizaron para la ejecución presupuestal del mencionado proyecto para la obligación de pago de los gastos incurridos, es decir que de acuerdo a las preguntas realizadas los colaboradores consideran que hubo demoras, pero que se llevó a cabo con normalidad; por otro lado, el 25% de los colaboradores consideran tener un grado de conformidad.

En esta fase de la ejecución del gasto presupuestal nuevamente se encontró problemas con el SIAF, debido a que hubo fallas en el sistema, y estas deben solucionarse a tiempo, además de que hubo dificultades con los expedientes que llegaban a control previo para su respectivo devengado, ya sea por penalidades a los proveedores o por errores de algunos colaboradores que laboran en la fase del compromiso, ya que al comprometer, los errores más usuales fueron con los clasificadores de gasto, o había casos en la que no enviaban el expediente con la aprobación del compromiso correspondiente, lo cual ocasiona retrasos al momento de devengar y esta retorna a la oficina de logística para la subsanación correspondiente.

**d) Fase del pago del proyecto.**

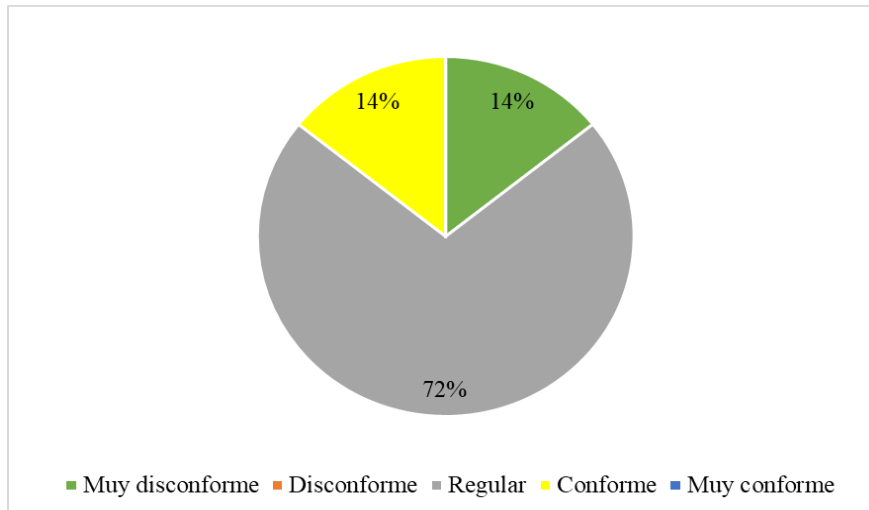
Este análisis se realizó en base a los resultados de la aplicación del cuestionario dirigido a los colaboradores que trabaja en la ejecución presupuestal del proyecto, para determinar el grado de conformidad respecto a la etapa del pago para la extinción del monto reconocido del proyecto mencionado, estuvo



constituido por 3 ítems cuyas respuestas fueron de tipo cerradas, aplicadas a la oficina de Tesorería. Los resultados se muestran en la Figura 6.

**Figura 6.**

*Análisis del pagado del Proyecto.*



*Nota.* Resultados del Cuestionario EPCPO-Ofic. de Tesorería-Tabla 12-ANEXO 7

Según la Figura 6; con base al análisis de la fase del pagado del proyecto, encuentran que el pagado muestra un grado regular; porque el 72% de los colaboradores encuestados consideran que fue regular la fase de pagado en la ejecución presupuestal del proyecto mencionado, es decir que hubo atrasos, pero se dio con normalidad; por otro lado, el 14% de los colaboradores encuestados consideran que están conformes; por otro lado, el otro 14% de los colaboradores encuestados consideran estar muy disconformes.

En esta fase de la ejecución del gasto presupuestal, se presentaron nuevamente problemas con los pagos a los proveedores en el SIAF, debido a que hubo fallas de internet en el sistema, además de que hubo dificultades con los expedientes que tenían penalidades, ya que, estas no cumplieron el contrato establecido, así mismo hubo demoras en los pagos de obligaciones reconocidas y con obligaciones no devengados, ya que no se puede pagar lo que no se

devengo, por lo que, luego fueron pagados con las regularizaciones correspondientes.

**e) Consolidado de la Ejecución del gasto presupuestal del proyecto desde la perspectiva de los colaboradores.**

Consolidado del total de resultados respecto al análisis de la ejecución presupuestal del proyecto, los datos obtenidos son del instrumento aplicado, a los colaboradores que trabajan en las oficinas de Presupuesto y modernización de la gestión pública, Logística, Contabilidad y Tesorería, para su respectivo análisis se muestra en la Tabla 12.

**Tabla 12.**  
*Análisis de la ejecución presupuestal desde la perspectiva de los colaboradores del Proyecto.*

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL									
	CERTIFICACIÓN		COMPROMISO		DEVENGADO		PAGADO		TOTAL
	Frecuencia	%	Frecuencia	%	Frecuencia	%	Frecuencia	%	
Muy disconforme	0	0%	0	0%	0	0%	1	14%	4%
Disconforme	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0%
Regular	1	20%	2	40%	3	75%	1	72%	51%
Conforme	4	80%	3	60%	1	25%	5	14%	45%
Muy conforme	0	0%	0	0%	0	0	0	0%	0%
<b>TOTAL</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>	<b>5</b>	<b>100%</b>	<b>4</b>	<b>100%</b>	<b>7</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

*Nota.* Análisis de los resultados del cuestionario EPCPO. ANEXO 7

En la Tabla 12, se muestran el análisis de la ejecución de los gastos presupuestados del proyecto, como resultados se obtuvieron lo siguiente; en la fase de la certificación presupuestal, el 80% de los colaboradores encuestados consideran tener un grado de conformidad, así mismo en la fase del compromiso el 60% de los colaboradores encuestados consideran tener un grado de conformidad. En el análisis de la etapa de devengado, el 75% de los

colaboradores encuestados estiman tener un grado de conformidad regular. En el análisis de la etapa del pagado el 72% de los colaboradores encuestados estiman tener un grado regular; y como resultado total nos da que el 51% de los colaboradores indican que es regular, debido a que hubo retrasos por errores del SIAF, además de que hubo proveedores que tenían penalidades, a los cuales no se les podía realizar el girado, ya que estas demoraban, pero posteriormente se regularizo.

#### **4.3.2. Nivel de eficacia de la ejecución presupuestal del proyecto**

Para evaluar el nivel de eficacia de la ejecución presupuestal de gastos del proyecto, se efectuó una ficha técnica para la organización de datos y así determinar si se realizó una adecuada ejecución presupuestal, para tal caso se medirá de acuerdo a la Directiva N° 005-2012-EF/50.01; el cual permitirá asignar un rango y una calificación, con la finalidad de precisar cómo se dio la ejecución presupuestal del proyecto ya mencionado. La escala mediante el cual se calificará el nivel de desempeño de eficacia es según el Ministerio de Economía y Finanzas, tal como se muestra a la Tabla 13.

**Tabla 13.**

*Escala de calificación de desempeño de eficacia.*

<b>RANGO</b>	<b>CALIFICACIÓN</b>
1.00-0.95	MUY BUENO
0.94-0.90	BUENO
0.89-0.85	REGULAR
0.84-0.00	DEFICIENTE

*Nota.* Directiva N° 005 -2012-Ef/50.01

##### **4.3.2.1. Ejecución financiera y física del 2020 del proyecto**

Este análisis se realizó en base a los datos analizados del reporte SIAF contrastando con la página de consulta amigable del Ministerio de Economía y Finanzas, así mismo de los informes mensuales del proyecto.

#### a) Análisis de la ejecución financiera

En esta parte se analizará la ejecución financiera periodo 2020 del proyecto (VER ANEXO 11) que pertenece a la Municipalidad Provincial de Melgar-Ayaviri. Los resultados se muestran en la Tabla 14.

**Tabla 14.**

*Análisis de la ejecución financiera 2020 del Proyecto mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno.*

EJECUCIÓN FINANCIERA 2020					
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	MESES	GASTO			
		PIM (S/.)	%	EJECUTADO (S/.)	%
Fondo de Compensación Municipal	ENERO			0.00	-
	FEBRERO			0.00	-
	MARZO			23,166.19	0.07
	ABRIL			13,540.00	0.04
	MAYO			12,400.00	0.04
	JUNIO	313,750.00	100%	18,437.40	0.06
	JULIO			18,252.60	0.06
	AGOSTO			5,497.00	0.02
	SETIEMBRE			24,828.20	0.08
	OCTUBRE			38,180.00	0.12
	NOVIEMBRE			60,091.20	0.19
	DICIEMBRE			95,614.30	0.30
<b>TOTAL</b>		313,750.00	100%	310,006.89	99%

*Nota.* Reporte SIAF del proyecto de la MPM y Consulta amigable del MEF-Anexo 11

Según la Tabla 14, del análisis de la ejecución financiera del proyecto en el año 2020, se identificó que la ejecución financiera fue muy buena; porque demuestra que el cumplimiento del presupuesto fue del 99% de ejecución presupuestal, lo que significa que se logró un

devengado de S/. 310,006.89, resulta también que en enero y febrero no se llevó a cabo la ejecución financiera, debido a que en dichos meses se presentaron los requerimientos de personal y de materiales para la ejecución del mencionado proyecto; sin embargo, hubo retrasos con el trámite administrativo de penalidades de las empresas proveedoras al proyecto, pero que posteriormente se regularizó y se logró la ejecución.

#### b) Análisis de la ejecución física

Este análisis se realizó en base a los datos analizados de los informes mensuales (VER ANEXO 13) del residente del proyecto que pertenece a la Municipalidad Provincial de Melgar-Ayaviri. Los resultados se muestran en la Tabla 15.

**Tabla 15.**

*Análisis de la ejecución física 2020 del Proyecto mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno.*

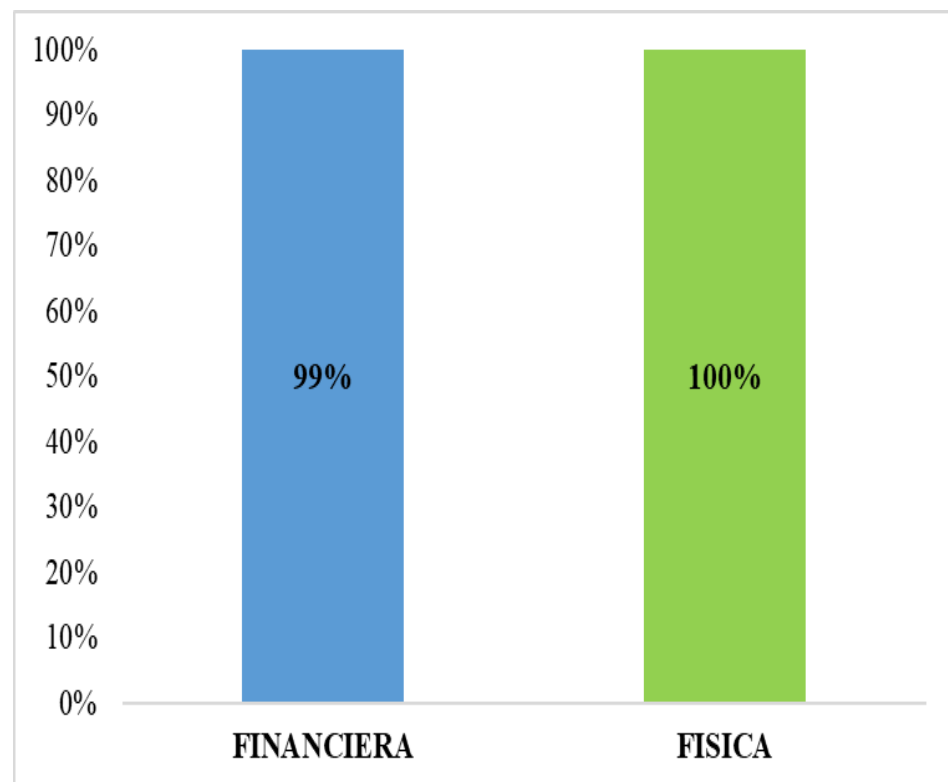
EJECUCIÓN FÍSICA 2020						
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	MESES	GASTO				
		COSTO DIRECTO	%	EJECUTADO (S/.)	%	
Fondo de Compensación Municipal	ENERO			77,666.21	0.15	
	FEBRERO			15,597.82	0.03	
	MARZO			21,531.63	0.04	
	ABRIL			7,523.47	0.01	
	MAYO			12,171.65	0.02	
	JUNIO			16,260.83	0.03	
	JULIO		530,004.63	100%	23,053.95	0.04
	AGOSTO			41,366.26	0.08	
	SETIEMBRE			13,090.24	0.02	
	OCTUBRE			11,503.50	0.02	
	NOVIEMBRE			62,945.52	0.12	
	DICIEMBRE			227,293.55	0.43	
<b>TOTAL</b>		530,004.63	100%	530,004.63	100%	

*Nota.* Resultados de la ficha técnica- Anexo 13

Según la Tabla 15; el análisis de la ejecución física del año 2020 del proyecto, se identificó que la ejecución física fue muy buena; porque muestra el 100% de ejecución física, lo que significa que se logró avanzar con la ejecución física, así mismo se muestra que en el mes de diciembre tuvo una mayor ejecución con un 43%.

**Figura 7.**

*Análisis de la ejecución financiera y física 2020 del proyecto.*



*Nota.* Tabla 14 y 15

En la Figura 7 del análisis de la ejecución presupuestal, se dio una muy buena ejecución financiera (99%) y física (100%) en el año 2020; por ende, según la escala de eficiencia podemos decir que la ejecución del gasto presupuestal fue muy buena para el año 2020.

**4.3.2.2. Ejecución financiera y física 2021 del proyecto**

Este análisis se realizó en base a los datos analizados del reporte SIAF contrastando con la página de consulta amigable del Ministerio de Economía y Finanzas, así mismo de los informes mensuales del proyecto.

#### a) Análisis de la ejecución financiera

En esta parte se analizará la ejecución financiera periodo 2021 del proyecto (VER ANEXO 11) que pertenece a la Municipalidad Provincial de Melgar-Ayaviri. Los resultados se muestran en la Tabla 16.

**Tabla 16.**

*Análisis de la ejecución financiera 2021 del Proyecto mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno.*

EJECUCIÓN FINANCIERA 2021					
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	MESES	GASTO		EJECUTADO	
		PIM (S/.)	%	(S/.)	%
Fondo de Compensación Municipal	ENERO			0.00	0
	FEBRERO			59740	0.17
	MARZO			33,200.00	0.09
	ABRIL			16,045.00	0.05
	MAYO			14,411.30	0.04
	JUNIO	349,882.00	100%	48,888.40	0.14
	JULIO			5,138.70	0.01
	AGOSTO			6,218.10	0.02
	SETIEMBRE			52,836.29	0.15
	OCTUBRE			5,622.60	0.02
	NOVIEMBRE			17,375.00	0.05
	DICIEMBRE			84,061.90	0.24
<b>TOTAL</b>		349,882.00	100%	343,537.29	98%

*Nota.* Reporte SIAF del proyecto de la MPM y Consulta amigable del MEF-Anexo 11

Según la Tabla 16; analizando la ejecución financiera del proyecto en el año 2021, se muestra que la ejecución presupuestal fue del 98%, lo que significa que se logró un devengado de S/. 343,537.29, resulta además que no hubo ejecución financiera en enero, debido a que

en esos meses se realizaron los requerimientos de personal y materiales para la ejecución del mencionado proyecto; sin embargo, hubo retrasos con el trámite administrativo de penalidades de las empresas proveedoras al proyecto, pero que posteriormente se regularizó y se logró la ejecución.

#### b) Análisis de la ejecución física

Este análisis se realizó en base a los datos analizados de los informes de mensuales del residente del proyecto que pertenece a la Municipalidad Provincial de Melgar-Ayaviri. Los resultados se muestran en la Tabla 17.

**Tabla 17.**

*Análisis de la ejecución física 2021 del Proyecto mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno.*

EJECUCIÓN FÍSICA 2021					
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	MESES	GASTO		EJECUTADO	
		COSTO DIRECTO	%	(S/.)	%
Fondo de Compensación Municipal	ENERO			16,760.76	0.06
	FEBRERO			9,432.64	0.04
	MARZO			34,463.49	0.13
	ABRIL			26,619.28	0.10
	MAYO			12,440.29	0.05
	JUNIO	268,353.36	100%	30,630.06	0.11
	JULIO			17,143.52	0.06
	AGOSTO			21,479.94	0.08
	SETIEMBRE			48,975.55	0.18
	OCTUBRE			14,854.46	0.06
	NOVIEMBRE			11,389.75	0.04
	DICIEMBRE			24,163.62	0.09
<b>TOTAL</b>		268,353.36	100%	268,353.36	100%

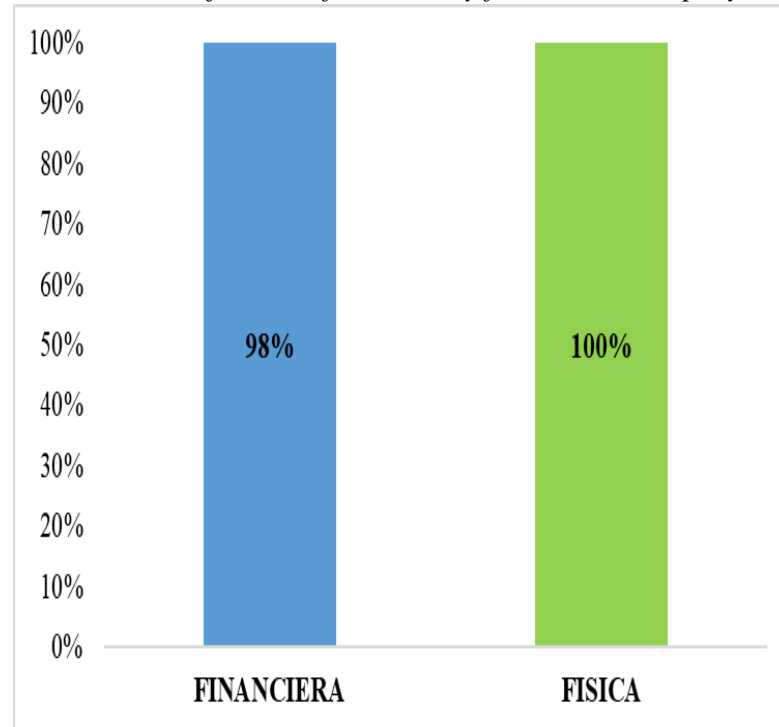
*Nota.* Resultados de la ficha técnica- Anexo 13



Según la Tabla 17, el análisis de la ejecución física del año 2021 del proyecto, se identificó que la ejecución física fue muy buena; ya que la ejecución física fue del 100%, lo cual quiere decir que se logró avanzar con la ejecución física del proyecto ya mencionado.

**Figura 8.**

*Análisis de la ejecución financiera y física 2021 del proyecto.*



*Nota.* Tablas 16 y 17.

En la Figura 8, del análisis de la ejecución presupuestal del proyecto, se dio una muy buena ejecución financiera (98%) y física (100%) en el año 2021; por ende, según la escala de calificación de eficiencia hubo una muy buena ejecución de gasto presupuestal en el año 2021.

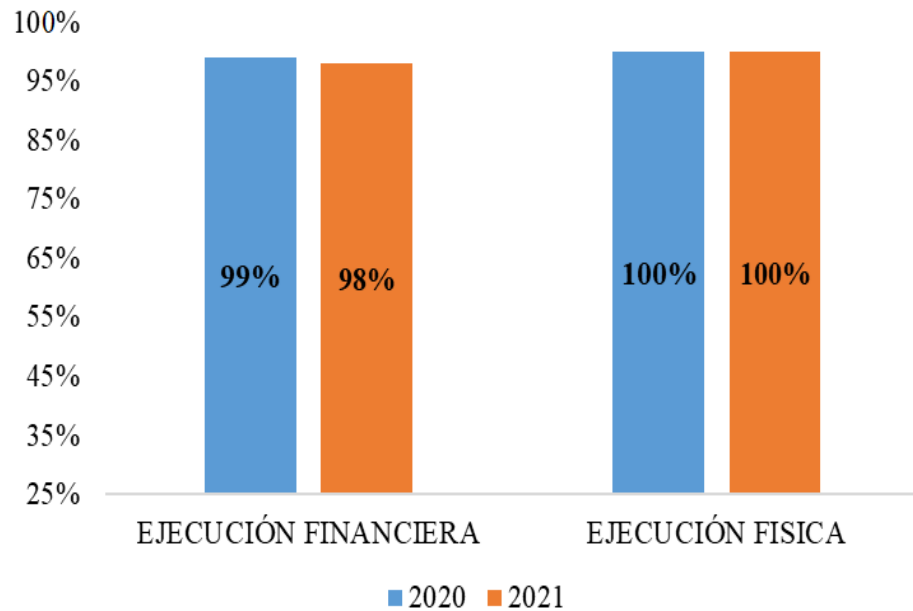
**4.3.2.3. Análisis de la ejecución financiera y física 2020-2021**

Consolidado del total de resultados respecto al análisis de la ejecución financiera y física, los datos obtenidos son de las fichas

técnicas, los cuales equivalen a los beneficiarios del proyecto, para su respectivo análisis se muestra en la Figura 9.

**Figura 9.**

*Análisis de la ejecución financiera y física del Proyecto.*



*Nota.* Tabla 14,15,16 y 17

En la Figura 9 se muestra el análisis de la ejecución financiera y física del proyecto, la cual permitió establecer los siguientes resultados; en el año fiscal 2020 se tuvo el 99% de ejecución financiera y un 100% de ejecución física. Así mismo en el año fiscal 2021 se tuvo el 98% de ejecución financiera y un 100% de ejecución física, lo cual es una muy buena ejecución, excepto que hubo deficiencias con el trámite administrativo para las regularizaciones con las empresas proveedoras que tenían penalidades por incumplimiento del contrato, pero que posteriormente se solucionó. Sin embargo, se puede ver que la ejecución financiera es menor a la ejecución física del proyecto, esto se debe a que el monto gastado en la ejecución del proyecto fue menor a lo



presupuestado en los años 2020 y 2021, lo cual refleja una muy buena ejecución financiera y física del proyecto.

#### **4.3.2.4. Consolidado de ejecución presupuestal y aplicación de las fases del gasto presupuestal**

Consolidado del total de resultados respecto al análisis de la ejecución presupuestal del proyecto los datos obtenidos son de los dos instrumentos aplicados, la encuesta aplicada a los colaboradores, y las fichas técnicas aplicadas a los datos obtenidos de los reportes SIAF y de los informes mensuales del proyecto para su respectivo análisis.

Al respecto de la ejecución presupuestal, considerando las respuestas obtenidas tanto de parte de los colaboradores y de los datos analizados de la ejecución financiera y física, se observa que en su mayoría con un 51%, calificaron la ejecución presupuestal como regular, por otro lado, en segunda instancia el 45% consideraron estar conformes con la ejecución presupuestal, también la ejecución financiera y física en los años 2020 fue del 99% y 100%; y en el año 2021 fue del 98% y 100%, lo cual quiere decir que hubo una muy buena ejecución presupuestal.

Lo anterior se explica, que desarrollaron de manera regular la ejecución presupuestal, debido a que en su mayoría los colaboradores tenían conocimiento de sus funciones en cada una de las oficinas, así mismo algunos indicaron estar conformes con la ejecución del proyecto, por lo que los colaboradores realizaron bien su trabajo, sin embargo hay un cierto porcentaje que está muy disconforme, esto a causa de los



problemas técnicos del SIAF y porque el personal necesitaba capacitación para realizar sus actividades dentro de la oficina; y a pesar de esos problemas se logró una muy buena ejecución presupuestal del proyecto, cabe resaltar que en ambos años la ejecución financiera es menor a la ejecución física, esto se debe a que el monto gastado en la ejecución del proyecto fue menor a lo presupuestado en los años 2020 y 2021, es decir que para el siguiente año hubo un saldo de balance, lo cual refleja una muy buena ejecución financiera y física del proyecto durante esos dos años. Además, este proyecto culminó en el año 2022 con una ejecución financiera del 93.8% y una ejecución física del 100%, lo que indica que de todo el presupuesto asignado al proyecto aún hay saldo por ejecutar, sin embargo, el proyecto está en cierre. Es así que la ejecución presupuestal del proyecto tuvo una muy buena ejecución presupuestal, con un grado regular del procedimiento del trámite administrativo, ya que se encontró fallas técnicas con el SIAF y problemas de velocidad del internet, de la misma forma hubo errores cometidos por los colaboradores, las cuales se solucionaron rápidamente para seguir con la ejecución del proyecto, es decir que estos problemas no repercutieron mucho, logrando así buenos resultados, con una muy buena ejecución presupuestal.



#### **4.4. LINEAMIENTOS ORIENTADOS A MEJORAR LA GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO Y LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y COMPETITIVAS EN LA CRIANZA DE OVINOS.**

Luego de haber analizado los resultados de cada uno de nuestros objetivos planteados previamente en el trabajo de investigación; A continuación, se propone algunas alternativas que permitan mejorar la gestión del proceso administrativo y ejecución presupuestal del proyecto mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, se traducen de la siguiente forma.

##### **4.4.1. Lineamientos para la mejora del proceso administrativo**

###### **a) Proceso de planeación:**

De acuerdo con los resultados de la Tabla 1, hay un 7% de los colaboradores encuestados que indicaron estar muy disconformes y un 36% de los colaboradores indicaron estar disconformes, por ende, se debería desarrollar mayor participación de los colaboradores en la elaboración del POI, PEI, para el cumplimiento de las metas del proyecto y obtener buenos resultados en un determinado año fiscal, ya que muchos de los colaboradores no fueron partícipes de dicha elaboración, de la misma forma en la Tabla 2, hay un 4% de los beneficiarios que indicaron estar disconformes, por ende, para los beneficiarios, los colaboradores tenían que informar más acerca de las actividades que se realizaron al inicio del proyecto, de la misma forma, coordinar sobre las capacitaciones para que todos los beneficiarios asistan a las capacitaciones respecto a la crianza de ovinos.



De acuerdo con Bernal y Sierra, (2008), “La planeación está relacionada con el direccionamiento de las organizaciones hacia lo que será su futuro”, es por eso que para lograr buenos resultados de debe planificar los objetivos con todos los colaboradores en conjunto y encaminar acciones para materializarlos, y para el cumplimiento de ello, los colaboradores deben de participar en la elaboración tanto en el POI y PEI de la entidad en la que va trabajar para lograr ejecutar un proyecto con la debida planificación. Además, para la elaboración del POI y PEI, deberían de estar participando los interesados, es decir los beneficiarios deberían de participar para futuros proyectos, que se plantean en el presupuesto participativo y ahí deben de participar, pero usualmente no lo hacen debido a que:

Marticorena (2020), refiere que la Subgerente de Participación Vecinal del Distrito de Lurín, Sra. Cristina Nonalaya Venturo, que mucha gente no quiso participar en los presupuestos participativos, ya que un vecino para asistir a un taller participativo deja actividades personales para dedicarle tiempo y esfuerzo, a pesar de eso no recibe buena información y lo tratan mal, por lo que es lógico que para el año siguiente nadie quiera inscribirse.

Teniendo en cuenta a la Ley del Sistema Nacional de Presupuesto, Art. 71.2 menciona que “para lograr objetivos y metas estas deben estar en su POI, es decir que dentro de este instrumento esta expresado cuantificadamente y sistemática los gastos que se atenderán durante el año”, por lo que para lograr las metas y objetivos deben de estar plasmados en el POI y PEI, para lograr ejecutar un proyecto y lograr buenos resultados.

**b) Proceso de organización:**



De acuerdo con los resultados de la Tabla 3, hay un 7% de los colaboradores encuestados que consideraron estar disconformes, por ende, se debería mejorar el trabajo en equipo, se debe delegar funciones, para que haya una buena organización de funciones ya sea por parte de los colaboradores o por el mismo encargado, para lograr cumplir con los objetivos; de la misma forma en la Tabla 4, hay un 7% de los beneficiarios que indicaron estar disconformes, por ende, al programar las capacitaciones oportunamente para los beneficiarios del proyecto, evitaban inconvenientes con la coordinación de horarios para que los beneficiarios asistan a las capacitaciones que se realizaban en la Municipalidad Provincial de Melgar; por ende las capacitaciones debieron darlas en las comunidades para evitar problemas, porque muchos de los beneficiarios viven en lugares alejados y no cuentan con tiempo, o quizás estas capacitaciones debieron ser organizadas en los días de comercio del lugar, ya que así se dan tiempo los beneficiarios.

Desde el punto de vista de Cano (2017) “La organización es la estructuración de las relaciones que deben existir entre funciones, niveles y actividades que los elementos materiales y humanos de una organización, con la finalidad de que los planes y objetivos sean realizados con eficiencia”(p.53), es por eso que se debe facilitar la comunicación y cooperación del trabajo en equipo para alcanzar objetivos tomando decisiones responsables, así mismo se debe dar una inducción al nuevo personal que ingresa a trabajar para que se integre fácilmente con sus compañeros de trabajo y tener un comienzo productivo, cabe indicar que no deben realizar cambios repentinos del personal que labora, en vista de que en reiteradas ocasiones hubieron cambios del personal lo cual afecta a la ejecución del proyecto.



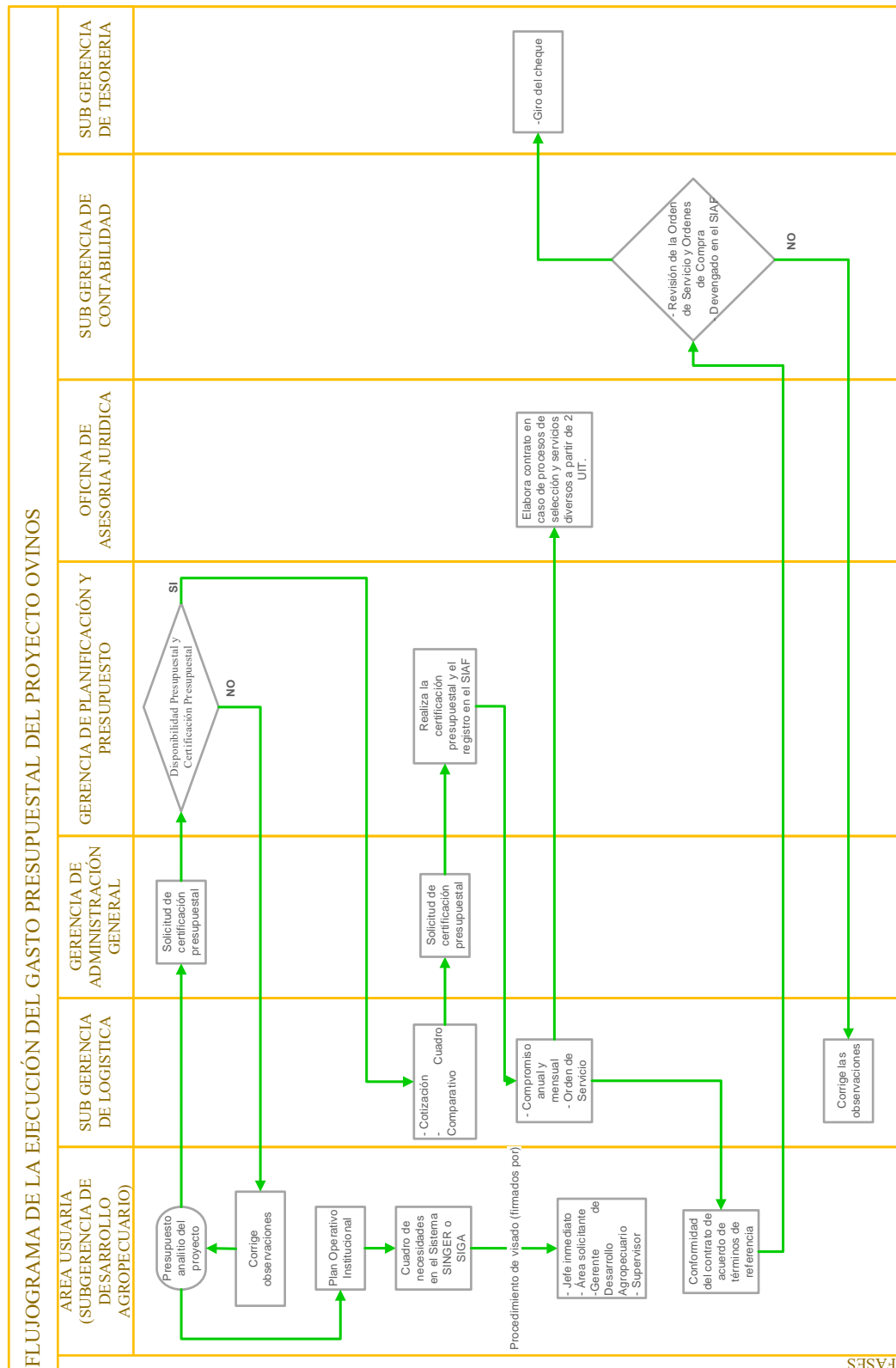
Directiva N°001, (2010), refiere que “La organización de proyectos debe permitir desarrollar y mantener una estructura de trabajo flexible y coordinada, en la que todos sus miembros tengan el mismo objetivo para lograr el éxito del proyecto”, es decir que en conjunto deben de trabajar en equipo para lograr metas respetando y teniendo conocimiento de la organización del proyecto, de la misma forma, deben de trabajar más coordinadamente juntamente con los beneficiarios, además debieron coordinar los horarios de las capacitaciones que se dieron a los beneficiarios, en si los colaboradores deben ser flexibles adecuándose a la situación en la que se encuentren los beneficiarios.

Así mismo, se propone un flujograma para los trámites administrativos que se realizan al ejecutar proyectos similares, mediante las fases del gasto presupuestal, tal como se muestra en la siguiente figura.



**Figura 10.**

*Flujograma del Proceso del trámite administrativo del proyecto mejoramiento de capacidades productivas y competitivas en crianza de ovinos.*



*Nota.* Elaborado por el equipo de trabajo a partir de la directiva de la Gerencia de Administración General de la Municipalidad Provincial de Melgar-Ayaviri.



**c) Proceso de dirección:**

De acuerdo con los resultados de la Tabla 5, hay un 4% de los colaboradores encuestados que indicaron estar muy disconformes y un 14% indicaron estar disconforme, por ende, para toda ejecución de cualquier proyecto se necesita un buen líder que dirija a las personas que laboran dentro del proyecto, realizándose periódicamente reuniones con todos los colaboradores del proyecto con el fin de analizar la gestión de los procesos de la administración, además en este proyecto se cambió al líder y a pesar de que el nuevo líder tuvo inconvenientes con algunos trámites, congenio fácilmente con los beneficiarios; y en la Tabla 6, hay un 1% de los beneficiarios que indica estar muy disconforme y otro 1% de los beneficiarios que indican estar disconformes, por lo que para ellos, el anterior líder no llenaba sus expectativas, sin embargo con el nuevo líder congeniaron y trabajaron en equipo.

Desde el punto de vista de Koontz y Weihrich, (2007), la dirección consiste en influir en las personas para que contribuyan a las metas de las organizaciones y grupos, es por eso que con el cambio del nuevo líder hubieron cambios con reuniones frecuentes para que así se puedan dar solución a los problemas que pudieron haber ya sean administrativos u operativos relacionadas al ambiente de trabajo, de la misma forma el líder debe incentivar motivar a sus colaboradores y beneficiarios para trabajar en equipo y lograr los mejores resultados posibles en beneficio de la mejora de calidad de vida del beneficiario.

Directiva N°001, (2010), refiere que el proceso de dirección “incluye labores de ejecución propiamente dichas, desarrollando tareas planificadas con los recursos asignados al proyecto a fin de lograr los entregables del mismo”, es decir que el líder del proyecto en conjunto con los beneficiarios y colaboradores,



tienen que trabajar en equipo haciendo buen uso de los recursos asignados y realizando reuniones periódicas para lograr objetivos, y es así que mejoró con los cambios el nuevo líder, aplicando el trabajo en equipo.

**d) Proceso de control:**

De acuerdo con los resultados de la Tabla 7, hay un 4% de los colaboradores encuestados que expresaron estar muy disconformes y un 11% expresaron estar disconformes, por ende, se debe realizar mayor control periódicamente, es decir debe de haber una rendición de cuentas de la ejecución del gasto presupuestal, para el cumplimiento de metas del proyecto, así mismo se deben realizar con la participación de los órganos superiores y la participación de los beneficiarios, así mismo en la Tabla 8, hay un 29% de los beneficiarios que consideraron estar disconformes, ya que, algunos de los beneficiarios no presenciaron la supervisión de los ovinos inseminados, así mismo se propone que los beneficiarios asistan a las reuniones de rendición de ejecución del gasto presupuestal que se hizo de dicho proyecto, para que no haya problemas más adelante con reclamos u otros.

Teniendo en cuenta a Chiavenato (2006), “Función administrativa que sirve para asegurar que los resultados de aquello que fue planeado, organizado y dirigido se acerquen lo más posible a los objetivos establecidos”, hace referencia a los procesos de evaluación de todo lo que se hizo durante la ejecución del proyecto para luego retroalimentar y posteriormente cumplir con los objetivos planteados, así mismo, las rendiciones de cuentas se deben de realizar por lo menos trimestralmente en pequeñas reuniones para que así los beneficiarios se enteren de los gastos que se están haciendo en la ejecución presupuestal de dicho proyecto, sin embargo con la pandemia del COVID-19 no se logró dichas

reuniones, empero, para futuros proyectos las reuniones deben de realizarse trimestralmente tanto para retroalimentar problemas que pudieran ocurrir y para comunicar los gastos que se realizaron mediante la rendición de cuentas.

Como afirma la Directiva N°001, (2010), el control “Se ejecutan labores de monitoreo y control a través de todo el ciclo de vida del proyecto asegurado que este se desarrolle dentro de los criterios de costo, tiempo, alcance y calidad definidas”, es decir que durante el proyecto debieron de monitorear los avances oportunamente coordinando horarios tanto los beneficiarios y colaboradores para lograr mejores resultados. Incluso deben realizarse reuniones en las zonas rurales para que se les facilite asistir a los beneficiarios con su capacitación en ovinos y respecto a la rendición de cuentas.

#### **4.4.2. Lineamientos para la mejora de la ejecución presupuestal**

Los lineamientos propuestos para la ejecución del gasto público en sus cuatro fases son:

##### **a) Certificación**

De acuerdo con los resultados de la Tabla 12, hay un 20% de los colaboradores encuestados que indica un grado regular la ejecución de esta fase del gasto presupuestal, por lo que se debe a las fallas técnicas de internet y a las fallas en el sistema para la aprobación de la certificación en el SIAF, por lo que deben de procurar solucionar lo más rápido posible contratando un internet de alta velocidad para seguir con el trámite correspondiente.

Citando al (D. L. N° 1440, 2018), la certificación garantiza el crédito presupuestario disponible, por ende, para esta etapa se propone que al solicitar la certificación por parte del residente del proyecto debe ver prioridades para tal



certificación presupuestal, ya que al certificarse un monto, ya está a disponibilidad del proyecto para su respectivo uso.

**b) Compromiso**

De acuerdo con los resultados de la Tabla 12, hay un 40% de los colaboradores encuestados que indica un grado regular la ejecución de esta fase del gasto presupuestal, esto se debe a las fallas técnicas de internet y a las fallas en el sistema para la aprobación del compromiso en el SIAF, por lo que deben de procurar solucionar lo más rápido posible contratando un internet de alta velocidad para seguir con el trámite correspondiente, además que uno de los colaboradores que realizaba los compromisos de los gastos, no realizaba bien su trabajo en el SIGA y SIAF, entonces se debería contratar a personal más capacitado.

Como plantea el D. L. N° 1440 (2018), es un acuerdo de realización de gastos previamente aprobados mediante tramites legalmente establecidos, por ende, al realizar el compromiso se debe tener en cuenta la cantidad certificada para que se realice con normalidad los gastos y posteriormente realizar contratos con los proveedores, por lo que, se debió realizar correctamente las especificaciones técnicas de los bienes solicitados para la implementación del proyecto.

**c) Devengado**

De acuerdo con los resultados de la Tabla 12, hay un 75% de los colaboradores encuestados que indica un grado regular la ejecución de esta fase del gasto presupuestal, esto se debe a las fallas técnicas de internet y a las fallas en el sistema para la aprobación del devengado en el SIAF, y estas deben solucionarse a tiempo contratando un internet de alta velocidad, además de que



hubo dificultades con los expedientes que llegaban a control previo para su respectivo devengado, ya sea por penalidades a los proveedores o por errores de algunos colaboradores que laboran en la fase del compromiso, por ende antes de enviar los documentos de la oficina de logística hacia la oficina de contabilidad deben de revisar bien el orden de los documentos y con la respectiva aprobación del compromiso, para que no ocasione retrasos al momento de devengar, porque esta puede retornar a la oficina de logística para la subsanación correspondiente.

Teniendo en cuenta el D. L. N° 1440 (2018), es la obligación de pago luego de un gasto aprobado y comprometido, por ende, se propone que se realice con una revisión exhausta de los expedientes que vienen, ya que estas usualmente tienen errores, por ende, la unidad de control previo debe revisar, porque se encontró penalidades hacia los proveedores o por errores de algunos colaboradores que laboran en la fase del compromiso y había casos en la que no enviaban el expediente con la aprobación del compromiso correspondiente, lo cual ocasiona retrasos al momento de devengar y esta retorna a la oficina de logística para la subsanación correspondiente.

#### **d) Pagado**

De acuerdo con los resultados de la Tabla 12, hay un 14% de los colaboradores encuestados que indican estar muy disconformes con la ejecución de esta fase del gasto presupuestal, debido a que se presentaron nuevamente problemas con los pagos a los proveedores en el SIAF, debido a que hubo fallas en el sistema por el tema de internet, además de que hubo dificultades con los expedientes que tenían penalidades, por ende, deberían de solucionar lo más rápido posible las fallas en el SIAF contratando un internet de alta velocidad, para no perjudicar a los colaboradores que laboran en el proyecto y a los



proveedores, de la misma forma hubo demoras en los pagos de obligaciones reconocidas y con obligaciones no devengados, ya que no se puede pagar lo que no se devengo, por lo que luego fueron pagados con las regularizaciones correspondientes.

Teniendo en cuenta el D. L. N° 1440 (2018), con el pagado culmina el proceso de ejecución, además no se puede realizar el pago de obligaciones no devengadas, por ende, se propone que ya no se debe pagar en efectivo a los colaboradores que ganan un monto menos al sueldo mínimo legal que están en hojas de pago y debe de pagarse en sus respectivas cuentas bancarias y deberían solucionar lo más pronto posible los problemas con los proveedores que tenían penalidades.

En relación a toda la ejecución presupuestal del proyecto, los colaboradores indicaron que hubieron demoras con el SIAF, entonces se propone la rápida solución de fallas del SIAF, de la misma forma contratar personal más capacitado, además la ejecución de gasto presupuestal se realizó de muy buena manera, por lo que se propone que se sigan ejecutando en su 100% la ejecución presupuestal, tanto ejecución financiera y ejecución física al 100% en proyectos y con más cultura de rendición de cuentas para lograr las metas requeridas.

#### **4.5. CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS**

Para la demostración de la hipótesis se elaboró una tabla de medición para el grado de conformidad de la gestión administrativa, de la misma forma se elaboró una tabla de medición para el grado de conformidad para la ejecución presupuestal y también para medir el grado de eficacia de la ejecución presupuestal.



#### 4.5.1. Contrastación de la hipótesis específica 1

En la primera hipótesis se planteó: “La gestión del proceso administrativo del proyecto Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno es regular, 2020-2021”.

Según los resultados obtenidos en las tablas analizadas anteriormente, al analizar la gestión del proceso Administrativo del proyecto Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno es regular, tal como señala en la Tabla 11, hay un 65% de colaboradores y beneficiarios que indican un grado regular la gestión del proceso administrativo; respecto a la gestión del proceso de planeación consideran tener un grado de conformidad regular según los colaboradores encuestados con el 43% y beneficiarios encuestados con el 55%, sin embargo hay un bajo porcentaje en la participación de la elaboración del Plan Operativo Institucional (POI), del Plan Estratégico Institucional (PEI) y en la elaboración del proyecto ovinos, por otro lado, en el proceso de la organización consideran estar conformes según los colaboradores encuestados con un 50% y según los beneficiarios encuestados consideraron un grado regular con el 48%, demostrando que hay instrumentos de gestión que no conocen algunos de los colaboradores, y que al inicio no se les explico de manera clara. Con respecto al proceso de dirección consideran tener un grado regular según los colaboradores encuestados con el 68% y beneficiarios encuestados con el 50%, sin embargo, los colaboradores encuestados no están en constante comunicación ni hay muchas reuniones, además que los colaboradores encuestados tienen contrato por locación de servicio. Finalmente, en el proceso de control consideran tener un grado de conformidad regular según los colaboradores encuestados con el 46% y los beneficiarios encuestados con el





41%, sin embargo, existen deficiencias de cultura de rendición de cuentas de la ejecución presupuestaria. Por ende, la gestión del proceso administrativo del proyecto mejoramiento de capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos es regular, se verifico la validez de la primera hipótesis específica por lo que se acepta como válida.

#### **4.5.2. Contrastación con la hipótesis específica 2**

En la segunda hipótesis se planteó: “La ejecución presupuestal del proyecto Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno es regular, 2020-2021”.

Según los resultados obtenidos en las tablas analizadas anteriormente, al analizar la ejecución presupuestal según las encuestas realizadas a los colaboradores del proyecto Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno es regular con un 51%; respecto a la fase de certificación consideran estar conformes según los colaboradores encuestados con el 80%, de la misma forma en la fase del compromiso consideran estar conformes según los colaboradores encuestados con el 60%. Con respecto a la etapa del devengado consideran tener un grado de conformidad regular según los colaboradores encuestados con el 75%. Finalmente, en la etapa del pagado consideran tener un grado regular según los colaboradores encuestados con el 72%, sin embargo, hubo deficiencias con el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), ya que el sistema fallaba por momentos, así mismo, hubo problemas con la fase del pagado a los proveedores que tenían penalidades por incumplimiento de contrato. De la misma forma al revisar la documentación correspondiente se observa según la



ficha técnica ubicada en las Tablas 14 y 15 hubo una ejecución financiera del 99% y una ejecución física del 100% en el año fiscal 2020; y en las Tablas 16 y 17 para el año fiscal 2021 hubo una ejecución financiera del 98% y una ejecución física del 100%. Por ende, teniendo en cuenta la Tabla 13, en la cual indica la escala de calificación de desempeño de eficacia muy buena, entonces, la ejecución presupuestal del proyecto fue regular con los tramites de las fases de la ejecución del gasto presupuestal del proyecto y con una muy buena eficacia de ejecución presupuestal, se verificó la validez de la segunda hipótesis específica por lo que se acepta como válida.

#### **4.5.3. Contrastación de la hipótesis general**

La hipótesis se contrasta en base a las anteriores hipótesis, es por ello que al ser una hipótesis general y la congregación de las dos hipótesis específicas al haber sido aceptadas; esta hipótesis también es aceptada como válida. Por ello se ha aceptado la validez de la presente hipótesis general.

#### **4.6. DISCUSIÓN**

Considerando los antecedentes citados en el acápite 2.1 de la investigación se considerará a continuación algunos de ellos en base a la mayor afinidad del tema tratado y resultados obtenidos en cada uno de ellos:

Según el trabajo de investigación de Cáceres, (2018) en el que aborda el tema de “gestión del proceso de la administración y gestión financiera del centro de producción de bienes y servicios panificadora de la Universidad Nacional del Altiplano”; el principal resultado a que arriba y que es a fin al trabajo de investigación, está referido a que en el proceso de planificación, el 28.6%, indicaron tener un grado regular, estos resultados indican que muestran que tienen planes viables y objetivos



acordes a las actividades que realizan; en el proceso de organización el 24.8% indicaron que tienen un grado de conformidad regular, estos resultados muestran que se cuenta con los instrumentos de gestión, asimismo el personal tiene conocimiento de sus funciones y los objetivos organizacionales; en el proceso de dirección, el 34.3% tienen un grado de conformidad regular, es decir existen deficiencias en la dirección de las acciones del equipo de trabajo de acuerdo al plan; y en el proceso de control el 30.0% del personal encuestado tienen un grado de conformidad regular, este resultado indica que existe evaluaciones periódicas sobre el cumplimiento de las metas y objetivos los objetivos alcanzados del CPBS; sin embargo, existen problemas respecto al adecuado manejo de información en las distintas áreas y que no existe una cultura de rendición de cuentas, estos no son informados acerca de la ejecución del presupuesto y de los resultados alcanzados al finalizar el periodo. Por otro lado, el autor en su investigación Coacalla, (2021) “La gestión administrativa y su influencia en la ejecución presupuestal de la Municipalidad de Paucarcolla periodo 2017 – 2018”, concluye que la ejecución presupuestal para el año 2017 fue de 10.6% en actividades y proyectos siendo el más bajo en la provincia y región de Puno y así mismo en el 2018 la ejecución presupuestal de gasto fue de 17.7% en actividades y proyectos siendo también el más bajo de la provincia de Puno. Por lo tanto, la gestión administrativa es deficiente y la ejecución presupuestal es baja.

Respecto a la Gestión del proceso administrativo del proyecto mejoramiento de capacidades productivas y competitivas en crianza de ovinos: distrito de Ayaviri - Puno 2020-2021, se identificó que, en el proceso de planificación, el 43% de los colaboradores y el 55% de los beneficiarios encuestados indicaron tener un grado de conformidad regular. Estos resultados muestran que tienen planes y objetivos acordes a las actividades que se planearon para el logro de cumplimiento de metas; sin embargo,



no hubo participación de los colaboradores en la elaboración del Plan Operativo Institucional (POI), del Plan Estratégico Institucional (PEI) y en la elaboración del proyecto ovinos; de la misma forma en el proceso de organización se identificó que el 50% de los colaboradores encuestados consideran estar conformes y el 48% de los beneficiarios consideran tener un grado regular, ya que los resultados muestran que se cuenta con los instrumentos de gestión, sin embargo, no se les explico de manera clara a los colaboradores sus funciones y los objetivos organizacionales; en el proceso de dirección, el 68% de los colaboradores y el 50% de los beneficiarios encuestados consideran que tienen un grado de conformidad regular; sin embargo, existen problemas administrativos y operaciones relacionados con el ambiente de trabajo, existen deficiencias en la dirección de las acciones del equipo de trabajo de acuerdo al plan; en el proceso de control, se observa que el 46% de los colaboradores y el 41% de los beneficiarios encuestados consideran que tienen un grado de conformidad regular. Este resultado indica que existe evaluaciones periódicas sobre el cumplimiento de las metas; sin embargo, existen problemas respecto al adecuado manejo de información en las distintas áreas y que no existe una cultura de rendición de cuentas de la ejecución presupuestal. Por otro lado, a pesar de los problemas que se observaron tras el análisis de los resultados se logró culminar con éxito el proyecto y esta mejorará la calidad de vida de los beneficiarios que se dedican a la crianza de ganado ovino.

Con los resultados expuestos de la gestión del proceso administrativo del proyecto mejoramiento de capacidades productivas y competitivas en crianza de ovinos: distrito de Ayaviri - Puno 2020-2021, se tiene un Plan Operativo Institucional y un Plan Estratégico Institucional Actualizado, cuentan con un organigrama estructural actualizado, de la misma forma los documentos de gestión están acorde con la actividad que realizan; hubo deficiencias en la gestión del proceso de dirección, debido al cambio



del líder, pero el nuevo líder congenio fácilmente con todos los que intervinieron en el proyecto; y se realiza el análisis periódico del avance presupuestal, sin embargo existe deficiencias con la cultura de rendición de cuentas de la ejecución presupuestal.

La gestión del proceso administrativo en el Centro de Producción de Bienes y Servicios Panificadora de la Universidad Nacional del Altiplano, se asemeja a los resultados expuestos en el capítulo 3 de la investigación ya mencionada, respecto a la gestión administrativa, con un indicador de conformidad regular; sin embargo en la gestión administrativa y su influencia en la ejecución presupuestal de la Municipalidad de Paucarcolla periodo 2017 – 2018, sus resultados muestran una deficiente gestión administrativa por lo que repercutió en su ejecución presupuestal.

Considerando a Y. Yucra (2020) En su tesis: Análisis de la gestión administrativa y su influencia en la ejecución presupuestal de los proyectos en camélidos del Instituto de Innovación Agraria – INIA en la Región Puno, sus resultados obtenidos para programación e incidencia de la ejecución presupuestal fueron 75.78%, 71.05%, 87.72%, 91.43%, 83.81%, 75.59% con un nivel de eficacia de ejecución de gasto según rango de calificación del MEF fue 0.98, 0.86, 0.70 y 0.48 para los años 2016, 2017, 2018 y 2019 respectivamente, concluyéndose, que el nivel de eficacia para el periodo 2016 y 2017 fue muy bueno y regular respectivamente, para los periodos 2018 y 2019 fue deficiente; por otro lado el autor R. Yucra (2018) “Análisis y evaluación de la ejecución presupuestal y el cumplimiento de las metas programadas de la municipalidad distrital de Pedro Vilca Apaza Ayrapuni – San Antonio de Putina, Periodo 2016 – 2017”; llegó a la conclusión de que permitió evidenciar que en ambos periodos existió una deficiente capacidad de gasto, lo que afectó negativamente en el cumplimiento de las metas de ejecución presupuestaria.



Respecto a la ejecución presupuestal del proyecto mejoramiento de capacidades productivas y competitivas en crianza de ovinos: distrito de Ayaviri - Puno 2020-2021, se identificó que, en la fase de certificación, el 80% de los colaboradores encuestados consideran estar conformes, de la misma forma en la fase del compromiso consideran estar conformes con el 60% de los colaboradores encuestados, en la fase del devengado, el 75% de los colaboradores encuestados consideran que tienen un grado de conformidad regular; sin embargo, el 25% de los colaboradores encuestados están conformes debido a que solo hubo problemas de demoras en el trámite administrativo, en la fase del pagado, se observa que el 72% de los colaboradores encuestados consideran que tienen un grado regular, este resultado indica que hubo problemas con las empresas proveedoras que tenían penalidades por el no cumplimiento del contrato, pero que estas se regularizaron posteriormente. Por otro lado, según el análisis documental y las fichas técnicas, la ejecución presupuestal se dio con muy buena eficacia ya que en el año 2020 se tuvo una ejecución financiera de un 99% y una ejecución física del 100%, lo cual indica una buena ejecución presupuestal y en el año 2021 se tuvo una ejecución financiera del 98% y una ejecución física del 100% lo cual indica que hubo una muy buena ejecución presupuestal. Finalmente podemos decir que los resultados de cuestionario y del análisis documental y evaluación de la ficha técnica que, hubo una muy buena eficacia en la ejecución presupuestal, sin embargo, hubo retrasos en el trámite administrativo de las fases de la ejecución del gasto presupuestal.

Con los resultados expuestos de la ejecución presupuestal del proyecto mejoramiento de capacidades productivas y competitivas en crianza de ovinos: distrito de Ayaviri - Puno 2020-2021, se ejecutó eficazmente, ya que lograron cumplir lo que se propusieron para cumplir con las metas del proyecto, sin embargo, hubo deficiencias con el trámite administrativo de las fases del gasto presupuestal; ya que hubo demoras,



sobre todo en la etapa de devengado, es decir que en la unidad de control previo se vio que los expedientes que llegaban no estaban correctamente comprometidos y se tuvieron que regresar los documentos al área de logística para su respectiva regularización; por otro lado en la fase pagado hubo deficiencias con las empresas proveedoras debido a que algunas tenían penalidades por el no cumplimiento del contrato, pero que posteriormente se regularizo. La ejecución presupuestal de los proyectos en camélidos del Instituto de Innovación Agraria – INIA en la Región Puno, se asemeja a los resultados expuestos en el capítulo 3 de la investigación ya mencionada, respecto a la ejecución presupuestal que se realizó con efectividad; sin embargo, en el análisis de la ejecución presupuestal y el cumplimiento de las metas programadas de la municipalidad distrital de Pedro Vilca Apaza Ayrampuni – San Antonio de Putina, Periodo 2016 – 2017”; existió una deficiente capacidad de gasto, lo que afectó negativamente en el cumplimiento de las metas de ejecución presupuestaria.



## V. CONCLUSIONES

Sobre la base de los objetivos, el análisis y discusión de los resultados obtenidos y la contratación de la hipótesis, se llegó a las siguientes conclusiones:

- **PRIMERA:** La gestión del proceso administrativo según los colaboradores y beneficiarios es regular con el 65%, por otro lado, en segunda instancia el 31% consideraron estar conformes con la gestión del proceso administrativo; sin embargo, debieron de explicar oportunamente los instrumentos de gestión a los colaboradores, de la misma forma deberían de tener mayor cultura de rendición de cuentas respecto a la ejecución del gasto presupuestal del proyecto, para cumplir con las metas establecidas y dar solución a las deficiencias que se encuentren; por otro lado los beneficiarios indicaron que congeniaron fácilmente con el nuevo líder y trabajaron en equipo ya que consideraban las iniciativas de solución de los beneficiarios ante obstáculos que hubieron, para lograr la ejecución del proyecto del mejor modo posible.
- **SEGUNDA:** La ejecución presupuestal es regular con un 51%, así mismo con una muy buena eficacia de ejecución presupuestal, ya que en el año fiscal 2020 tuvo una ejecución financiera del 99% y una ejecución física del 100%, de la misma forma en el año fiscal 2021 tuvo una ejecución financiera del 98% y una ejecución física del 100%; por lo que los colaboradores realizaron bien su trabajo, sin embargo hay un cierto porcentaje que está muy disconforme, esto a causa de los problemas técnicos del SIAF y porque el personal necesitaba capacitación para realizar sus actividades dentro de la oficina; y a pesar de esos problemas se logró una muy buena ejecución presupuestal del proyecto, cabe resaltar que en ambos años la ejecución financiera es menor a la ejecución física, esto se debe a que el





monto gastado en la ejecución del proyecto fue menor a lo presupuestado en los años 2020 y 2021, es decir que para el siguiente año hubo un saldo de balance, lo cual refleja una muy buena ejecución financiera y física del proyecto durante esos dos años.

- **TERCERA:** A partir de los resultados de los objetivos específicos 1 y 2, de las referencias teóricas, se propuso lineamientos que coadyuven a la mejora de la gestión del proceso de la administración y la ejecución presupuestal del proyecto mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas de la crianza de ovinos de la Municipalidad Provincial de Melgar, así mismo, estas propuestas de mejora puedan ayudar a futuros proyectos dirigidos a la población que se dedica a la crianza de ganado ovino u otros.



## VI. RECOMENDACIONES

- **PRIMERA:** Al Sr. Alcalde, se recomienda mayor control en las actividades desarrolladas por los proyectos que se ejecuten a favor de la población rural, ya sean parecidas al proyecto ovinos o vacunos, entre otros, con el propósito de cumplir con el fin de estos, de la misma forma estos proyectos puedan contribuir con la mejora de la calidad de vida de los pobladores dedicados a la crianza de ovinos u otros; así mismo contribuir con el desarrollo de la investigación.
- **SEGUNDA:** A los Sres. Alcaldes en el futuro, que tomaran el mando de la Municipalidad Provincial de Melgar-Ayaviri, considerar propuestas de proyectos en el presupuesto participativo a favor de la población rural, así mismo, estos deben contar con el personal adecuado que tenga la capacitación acorde a lo que se requiere, de la misma forma para elaborar proyectos en favor de la población y mejorar la calidad de vida, se debe considerar medidas correctivas necesarias referentes a la participación del personal contratado en la elaboración del POI, igualmente se debe contar con el personal que tenga un buen manejo de información en las distintas áreas con la finalidad de mejorar la gestión de proyectos en beneficio de la población que se dedica a la crianza de ganado ovino y proponer estrategias que conlleven a superar situaciones para el cumplimiento de la ejecución presupuestal de los proyectos similares en un futuro.
- **TERCERA:** Realizar evaluaciones y análisis periódicas de los avances de la ejecución presupuestal, con las coordinaciones respectivas para no ocasionar inconvenientes entre los beneficiarios y el personal que labora en dichos proyectos similares, aplicando los lineamientos de mejora que se propuso, de igual forma se



recomienda organizar más ferias ganaderas para que así puedan los pobladores vender el ganado mejorado a otros ganaderos.



## VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aliaga, J. (2012). *Producción de ovinos*. Q y P Impresores S.R.L
- Alvarez, A. (2016). *Presupuesto público comentado, presupuesto por resultados y presupuesto participativo*. Pacífico Editores S.A.C.
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la Investigación*. Pearson Educación de Colombia Ltda.
- Bernal, C., Sierra, H. (2008). *Proceso administrativo para las organizaciones del siglo XXI*. Pearson Educación: Vol. Primera ed (p. 232).  
file:///C:/Users/JoséDaniel/Documents/MBA/Trajabo de Grado/PROCESO-ADMINISTRATIVO-Para-Las-Organizaciones-Del-Siglo-XXI.pdf
- Caceres, L. (2018). Gestión del proceso de la administración y gestión financiera del centro de producción de bienes y servicios panificadora [Tesis de licenciatura, Universidad Nacional del Altiplano]. Repositorio de la Universidad Nacional del Altiplano. <http://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/11882>.
- Cano, C. (2017). *La administración y el proceso administrativo*. Universidad de Bogotá Jorge Tadeo Lozano, 119. <http://www.eumed.net/libros/img/portadas/1665.pdf>
- CEPLAN. (2019). *Guía para el Planeamiento Institucional*.  
[https://www.ceplan.gob.pe/documentos\\_/guia-para-el-planeamiento-institucional-2018/](https://www.ceplan.gob.pe/documentos_/guia-para-el-planeamiento-institucional-2018/)
- Chiavenato, I. (2006). *Introducción a la Teoría General de la Administración*. En McGraw Hill Interamericana.  
<https://naghelsy.files.wordpress.com/2016/02/introduccion-a-la-teoria-general-de-la-administracion-7ma-edicion-idalberto-chiavenato.pdf>
- Coacalla, W. (2021). La gestión administrativa y su influencia en la ejecución



- presupuestal de la municipalidad distrital de paucarcolla, periodo 2017–2018. [Tesis de licenciatura de la Universidad Nacional del Altiplano]. Repositorio de la Universidad Nacional del Altiplano. <http://repositorio.unap.edu.pe/handle/UNAP/14769> .
- Decreto Legislativo N° 1440-2018. Sistema Nacional de Presupuesto. (15 de setiembre de 2018). [https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/206025/DL\\_1440.pdf](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/206025/DL_1440.pdf)
- Davila, J. (2019). “Gestión Administrativa y su relación con la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de la Banda de Shilcayo, 2018”. [Tesis para optar el grado académico de: maestra en gestión pública]. Repositorio de la Universidad Cesar Vallejo. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/34707>.
- Directiva N°001-2010. Contraloria General de la Republica (2 de julio de 2010). [https://doc.contraloria.gob.pe/scgweb/contenido/Componentes\\_Proyecto/Normativa\\_y\\_Procedimientos/Normativa\\_de\\_Planeamiento/Directiva\\_y\\_Manual\\_para\\_la\\_Gestion\\_de\\_Proyectos.pdf](https://doc.contraloria.gob.pe/scgweb/contenido/Componentes_Proyecto/Normativa_y_Procedimientos/Normativa_de_Planeamiento/Directiva_y_Manual_para_la_Gestion_de_Proyectos.pdf).
- Directiva N° 005 -2012. Ministerio de Economía y Finanzas . (2 de julio de 2012). [https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu\\_publ/anexos/Directiva\\_005\\_2018EF5001.pdf](https://www.mef.gob.pe/contenidos/presu_publ/anexos/Directiva_005_2018EF5001.pdf).
- Hernandez, S. y Palafox. G. (2012). *Administración. (3er Ed.)*. En Mc Graw Hill Interamericana. <https://es.scribd.com/document/486386392/Administracion-3ra-Edicion-Sergio-Jorge-Hernandez-e-pub-me-pdf#>.
- Hernández, R. (2014). *Metodología de la investigación. (6ta Ed.)*. En Mc Graw Hill Interamericana. <https://www.esup.edu.pe/wp-content/uploads/2020/12/2.%20Hernandez,%20Fernandez%20y%20Baptista-Metodolog%C3%ADa%20Investigacion%20Cientifica%206ta%20ed.pdf>.
- Koontz, H., & Weihrich, H. (2007). Elementos de la administración. Mexico D.F.:



McGraw-Hill Interamericana.

Koontz, H. (2017). Administración. (15ta Ed.). En Mc Graw Hill Interamericana.

LEY N° 28411-2004. Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto. (6 de diciembre). <https://www.mef.gob.pe/es/normatividad-sp-9867/por-tema/normativa-basica-presupuestaria/7149-ley-n-28411-3/file#:~:text=A%20la%20Ley%20de%20Presupuesto%20del%20Sector%20P%20C3%20BAblico%20se%20acompa%20C3%20B1an,y%20por%20Fuentes%20de%20Financiamiento>.

López, J. (2018). Gestión administrativa y proceso presupuestal en el hospital de Chancay - 2016. [Tesis para optar el grado académico de: maestra en gestión pública de la Universidad César Vallejo]. Repositorio de la Universidad Cesar Vallejo. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/13307> .

Luque, E. (2017). Influencia del proceso presupuestario en la gestión administrativa de la unidad de gestión educativa local de azangaro – puno, al año 2016. [Tesis para optar el título de contador publico de la Universidad Andina Nestor Caceres Velasquez]. ALICIA. <http://repositorio.uancv.edu.pe/handle/UANCV/1400>.

Marticorena J. (2020). Problemática de la Participación Ciudadana en el Presupuesto Participativo del Distrito de Lurín entre el 2015 y el 2018. [Tesis para obtener el grado de magíster en ciencia política y gobierno con mención en políticas públicas y gestión pública de la Pontificia Universidad Catolica del Perú]. Repositorio de la de la Pontificia Universidad Catolica del Perú <http://hdl.handle.net/20.500.12404/16887>.

MEF. (2021). Glosario de Presupuesto Público. [MEF]. <https://www.mef.gob.pe/es/glosario-sp-5902>

Ministerio de Economía y Finanzas. (2022).



- [https://www.mef.gob.pe/es/?id=2914:presupuesto&option=com\\_content&language=es-ES&view=article&lang=es-ES](https://www.mef.gob.pe/es/?id=2914:presupuesto&option=com_content&language=es-ES&view=article&lang=es-ES)
- Münch. (2010). *Administración “Gestión Organizacional, Enfoques y Proceso Administrativo.* (2da Ed.).  
<https://profesorailleanasilva.files.wordpress.com/2015/10/administracion3b3n-lourdes-munch-2a-edicion3b3n.pdf> .
- Municipalidad Provincial de Melgar (2022). Expectativa inició la feria ganadera expo Melgar 2022 en la ciudad de Ayaviri. Nota de prensa de la plataforma digital única del estado Peruano. <https://www.gob.pe/institucion/munimelgar/noticias/654315-con-gran-expectativa-inicio-la-feria-ganadera-expo-melgar-2022-en-la-ciudad-de-ayaviri>
- Rodríguez, H., Fernández, A., de Dios Martínez, A. (2015). *Sobre el análisis de la gestión presupuestaria con enfoque de riesgos.* 9(1), e2306.  
[http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S2306-91552015000100002](http://scielo.sld.cu/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S2306-91552015000100002).
- Salazar, E., Apaclla, R. (2016). Control interno y ejecución presupuestal en la municipalidad de Yauli - Huancavelica 2015. [Tesis de licenciatura de la Universidad Nacional de Huancavelica]. Repositorio de la Universidad Nacional de Huancavelica. <http://repositorio.unh.edu.pe/bitstream/handle/UNH/1032/TP-UNH.ADMIN.00113.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Santana, S. (2019). La planificación estratégica y la gestión administrativa de los gobiernos autónomos descentralizados municipales (GADM) de tungurahua. [Tesis para la obtención del Grado Académico de Magister en Gestión Financiera de la Universidad Técnica De Ambato]. Repo.Uta.Edu.Ec, 130.  
<http://repo.uta.edu.ec/bitstream/handle/123456789/5301/Mg.DCEv.Ed.1859.pdf?sequence=3>

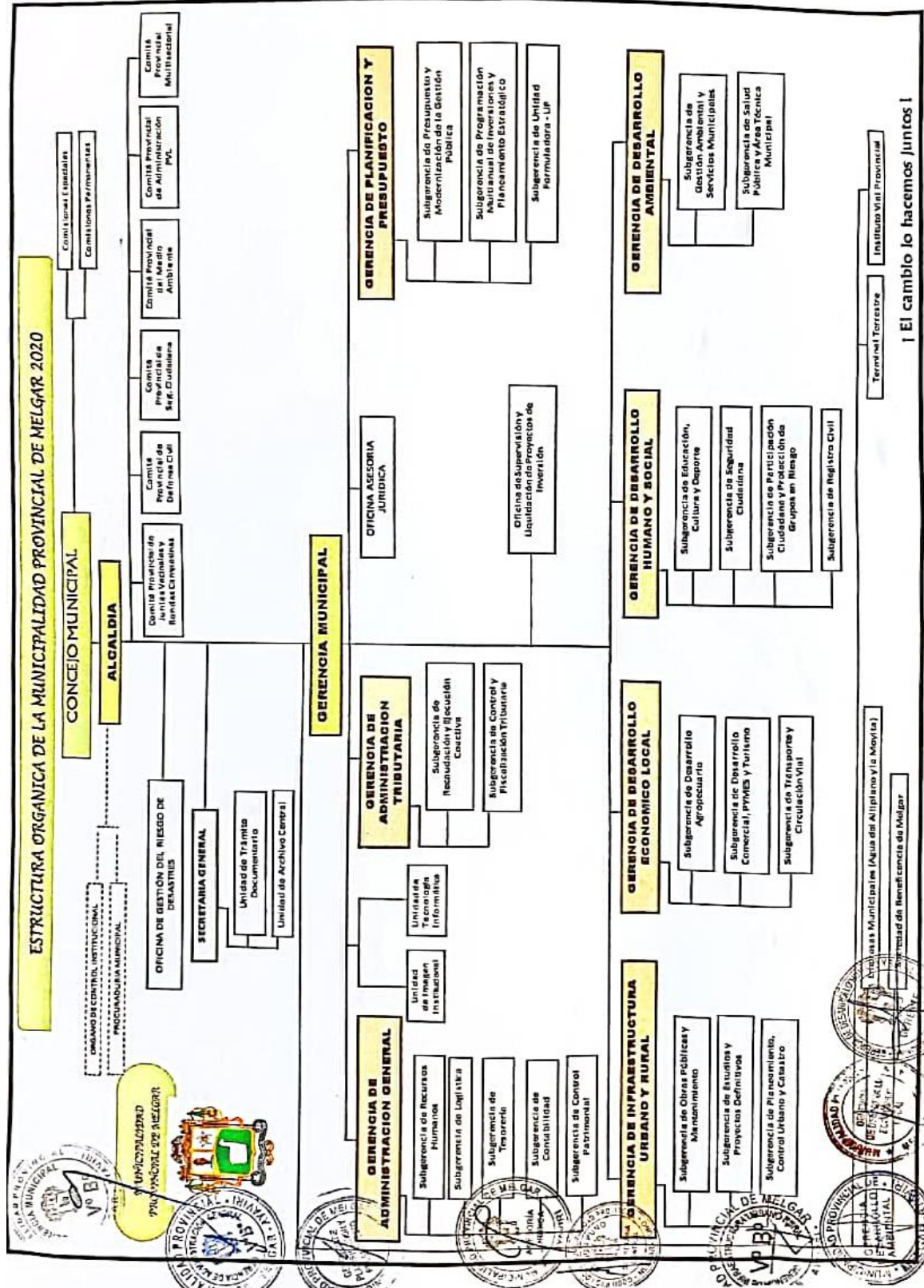


- Vara, A. (2015). *7 Pasos para una tesis exitosa*. Universidad de San Martín de Porres.  
<https://www.administracion.usmp.edu.pe/investigacion/files/7-PASOS-PARA-UNA-TESIS-EXITOSA-Desde-la-idea-inicial-hasta-la-sustentaci%C3%B3n.pdf>.
- Yucra, R. (2018). Análisis y evaluación de la ejecución presupuestal y el cumplimiento de las metas programadas de la municipalidad distrital de Pedro Vilca Apaza Ayrapuni San Antonio de Putina, periodos 2016 – 2017. [Tesis de licenciatura de la Universidad Nacional del Altiplano]. Repositorio de la Universidad Nacional del Altiplano. <http://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/10482>.
- Yucra, Y. (2020). Análisis de la gestión administrativa y su influencia en la ejecución presupuestal de los proyectos en camélidos del Instituto de Innovación Agraria – Inia en la región Puno. [Tesis para optar el grado académico de: Magister Scientiae en Contabilidad y Administración Mención en Gestión Pública]. Repositorio de la Universidad Nacional del Altiplano. <http://repositorio.unap.edu.pe/handle/20.500.14082/14782>.



## ANEXOS

### ANEXO 1. Organigrama de la Municipalidad Provincial de Melgar-Ayaviri.



Nota: Municipalidad Provincial de Melgar-Ayaviri

**ANEXO 2. Matriz de Consistencia de la gestión del proceso administrativo del proyecto mejoramiento de capacidades productivas y competitivas en crianza de ovinos: Ayaviri - Puno 2020-2021.**

Interrogante General	Hipótesis General	Objetivo General	Variables	Costo total (S/.)	Métodos
<p>¿Cómo es la gestión del proceso administrativo y la ejecución presupuestal en el proyecto Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno, 2020-2021?</p>	<p>La gestión del proceso administrativo y la ejecución presupuestal son medianas con el cumplimiento de metas y objetivos del proyecto Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno, 2020-2021.</p>	<p>Analizar la gestión del proceso administrativo y la ejecución presupuestal en el proyecto Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno, 2020-2021.</p>	<p>V1. Gestión del Proceso Administrativo</p>	<p>El costo total del proyecto de investigación es un total de S/ 2500.00, ya que el presente proyecto de investigación está subvencionado por un convenio del MINEDU junto a la Universidad Nacional del Altiplano.</p>	<p>La metodología de la investigación tendrá un enfoque cuantitativo, el método será deductivo, el diseño no experimental y con un alcance descriptivo.</p>
<p><b>Interrogantes Específicas</b></p> <p>¿Cómo es la gestión del proceso administrativo en el proyecto Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno, 2020-2021?</p>	<p><b>Hipótesis Específicas</b></p> <p>La gestión del proceso administrativo en el proyecto Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno es regular, 2020-2021.</p>	<p><b>Objetivos Específicos</b></p> <p>Analizar la gestión del proceso administrativo en el proyecto Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno, 2020-2021.</p>	<p>V2. Ejecución Presupuestal</p>		
<p>¿Cómo es la ejecución presupuestal en el proyecto Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno, 2020-2021?</p>	<p>La ejecución presupuestal en el proyecto Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno es regular, 2020-2021.</p>	<p>Analizar la ejecución presupuestal en el proyecto Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno, 2020-2021.</p>			
<p>¿Cómo se puede mejorar la gestión del proceso administrativo y la ejecución presupuestal en el proyecto Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno, 2020-2021?</p>		<p>Proponer lineamientos orientados a mejorar la gestión del proceso administrativo y de la ejecución presupuestal para el proyecto Mejoramiento de las capacidades productivas y competitivas en la crianza de ovinos, Ayaviri-Puno, 2020-2021.</p>			

### ANEXO 3. Operacionalización de variables: Gestión del proceso administrativo y ejecución presupuestal del proyecto mejoramiento de capacidades productivas y competitivas en crianza de ovinos, Ayaviri–Puno, 2020-2021

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICE	ITEMS	
<b>V.1.Gestión del Proceso Administrativo</b>	Para Münch (2010) “ Afirma que el proceso administrativo es una de las metodologías básicas para aplicar en cualquier tipo de gestión administrativa, lo cual permite al administrador aplicar cualquier enfoque de administración, principios y las técnicas en las diferentes etapas del proceso administrativo, para manejar eficientemente una organización” .	La gestión del proceso administrativo consta de 4 etapas las cuales son la planeación, organización, dirección y control, las 4 etapas descritas se obtuvieron por medio de la aplicación previa de un cuestionario.	PLANEACIÓN	Elaboración de planes (cronograma)	¿Con que frecuencia participó en la elaboración del Plan Operativo Institucional? ¿Con que frecuencia participó en la elaboración del Plan Estratégico Institucional? ¿Con que frecuencia participó en la elaboración del Proyecto?	
				Misión y Visión	¿Conoce usted la visión y misión de la Municipalidad Provincial de Melgar?	
				Planeación estratégica	¿Se elaboran por escrito planes de acción que despliegan las estrategias al resto de la organización, usted participa activamente en el desarrollo de los mismos? ¿Cree usted que la planificación de actividades tiene que estar relacionadas con el proceso presupuestal?	
				Estructura organizacional	¿La Municipalidad Provincial de Melgar tiene un organigrama estructural documentado, actualizado y aprobado?	
			ORGANIZACIÓN	Instrumento de gestión	¿Conoce usted instrumentos de Gestión (Manual de Organización y Funciones, reglamento interno u otros)?	
					División del trabajo	¿Los instrumentos de gestión (Manual de Organización y Funciones, reglamento interno u otros) fueron comunicados de manera clara para el cumplimiento de estos? ¿Con respecto a la división del trabajo considera usted que están claramente definidas las funciones del personal del proyecto? ¿Considera usted que su trabajo está orientado al cumplimiento de los objetivos del proyecto?
					Coordinación de actividades	¿Recibe usted capacitación por parte de la Municipalidad Provincial de Melgar para garantizar las prestaciones de servicios de calidad y mejorar sus conocimientos?

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICE	ITEMS
			DIRECCIÓN	Liderazgo	¿El estilo de liderazgo existente, ayuda al desarrollo del proyecto?
				Rendimiento	¿Existen problemas administrativos y operativos relacionados con el ambiente de trabajo en el proyecto?
				Comunicación	¿Su jefe inmediato favorece la comunicación informal en función del cumplimiento de las actividades del proyecto? ¿La comunicación es efectiva hacia los niveles inferiores y superiores para alcanzar las metas del proyecto? ¿Se realizan reuniones periódicas con todo el personal para analizar el proceso de la gestión administrativa?
			CONTROL	Control preventivo	¿Los niveles superiores favorecen sus iniciativas y creatividad para lograr la solución de los problemas del proyecto? ¿Las actividades de control se realizan de forma constante e integrada durante la ejecución del proyecto?
				Monitoreo de desempeño	¿Se verifica que las actividades de los colaboradores se desarrollen de acuerdo a las órdenes impartidas? ¿Dentro del proyecto se encuentra claramente establecido el manejo adecuado de información entre el personal que labora?
				Cumplimiento de metas	¿Se realizan reuniones periódicas para la revisión de los planes establecidos y participan todos los miembros y beneficiarios del proyecto? ¿Los objetivos alcanzados son comparados con el presupuesto asignado, participa usted en la verificación del nivel de cumplimiento en base a lo presupuestado?
				Ética	¿Existe una cultura de rendición respecto a la ejecución del gasto presupuestal, con características de integridad, confiabilidad y oportunidad?

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIONES	INDICE	ITEMS
<b>V.2.Ejecución Presupuestal</b>	Según el MEF (2021) “ El presupuesto inicial de la entidad pública aprobado por su respectivo titular con cargo a los créditos presupuestarios establecidos según la ley anual de presupuesto del sector público para el año fiscal respectivo. En el caso de las empresas y organismos públicos descentralizados de los gobiernos regionales y gobiernos locales, los créditos presupuestarios son establecidos mediante decreto supremo” .	La ejecución presupuestal consta de 4 fases las cuales son la certificación, compromiso, devengado y pagado las 4 fases descritas se obtuvieron por medio de la aplicación previa de un cuestionario y observación.	CERTIFICACIÓN	Normas legales presupuestales Planificación en la ejecución presupuestal	¿Se aplicaron las normas legales establecidas en el control de la ejecución presupuestal del proyecto?
					¿Para la ejecución presupuestal se han programado los gastos de acuerdo a las necesidades y prioridades del proyecto?
			COMPROMISO	Eficacia	¿Los montos comprometidos para realizar los gastos fueron en cantidades suficientes, para la ejecución del proyecto?
					¿En el compromiso existieron dificultades y deficiencias en el proceso de la ejecución presupuestal del proyecto?
					¿Se verificó que la ejecución del compromiso guardó relación con los calendarios de compromisos mensuales?
			DEVENGADO	Cumplimiento de metas	¿Los procedimientos de devengados del proyecto, se han ejecutado de acuerdo a la directiva de las normativas de la Directiva Nacional del Tesoro Público?
					¿Al momento de devengar hubo dificultades con el Sistema Integrado de Administración Financiera?
			PAGADO	Metas presupuestales	¿Existieron dificultades y deficiencias en el proceso de devengado del proyecto?
					¿Los gastos de bienes adquiridos para la ejecución presupuestal se realizaron de acuerdo al plan del proyecto?
					¿La ejecución de gasto se realizó de acuerdo a lo programado presupuestalmente en el proyecto?
					¿Se realizaron pagos de obligaciones no devengados del proyecto?





## ANEXO 4. CUESTIONARIO GEPACPO

### CUESTIONARIO DE LA GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y COMPETITIVAS EN CRIANZA DE OVINOS: DISTRITO DE AYAVIRI - PUNO 2020-2021, APLICADO A LOS COLABORADORES

#### Objetivo:

Estimado colaborador el presente cuestionario tiene por propósito obtener su percepción acerca de la gestión del proceso de la administración del proyecto mejoramiento de capacidades productivas y competitivas en crianza de ovinos.

#### Instrucciones:

La información que nos proporcione es completamente CONFIDENCIAL, esto garantiza que nadie puede identificar a la persona que ha respondido el cuestionario.

Lea cuidadosamente cada una de las interrogantes marque con una (X) la que considere correcta; favor de responder todo el cuestionario.

#### Respuestas a utilizar:

1= Muy Disconforme, Nunca.	4= Conforme, casi siempre.
2= Disconforme, Casi nunca.	5= Muy Conforme, Siempre.
3= Regular, Neutral	

GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO						
N°	PLANEACIÓN	1	2	3	4	5
1	¿Con que frecuencia participó en la elaboración del Plan Operativo Institucional?					
2	¿Con que frecuencia participó en la elaboración del Plan Estratégico Institucional?					
3	¿Con que frecuencia participó en la elaboración del Proyecto ovinos?					
4	¿Conoce usted la visión y misión de la Municipalidad Provincial de Melgar?					
5	¿Se elaboran por escrito planes de acción que despliegan las estrategias al resto de la organización, usted participa activamente en el desarrollo de los mismos?					
6	¿Cree usted que la planificación de actividades tiene que estar relacionadas con el proceso presupuestal?					
<b>ORGANIZACIÓN</b>						
7	¿La Municipalidad Provincial de Melgar tiene un organigrama estructural documentado, actualizado y aprobado?					
8	¿Conoce usted los instrumentos de gestión (Manual de Organización y Funciones, reglamento interno u otros)?					
9	¿Los instrumentos de gestión (Manual de Organización y Funciones, reglamento interno u otros) fueron comunicados de manera clara para el cumplimiento de estos?					
10	¿Con respecto a la división del trabajo considera usted que están claramente definidas las funciones del personal del proyecto?					
11	¿Considera usted que su trabajo está orientado al cumplimiento de los objetivos del proyecto?					
12	¿Recibe usted capacitación por parte de la Municipalidad Provincial de Melgar de acuerdo a sus funciones, para garantizar las prestaciones de servicios de calidad y mejorar sus conocimientos?					
<b>DIRECCIÓN</b>						
13	¿El estilo de liderazgo existente, ayuda al desarrollo del proyecto?					
14	¿Existen problemas administrativos y operativos relacionados con el ambiente de trabajo en el proyecto?					
15	¿Su jefe inmediato favorece la comunicación informal en función del cumplimiento de las actividades del proyecto?					
16	¿La comunicación es efectiva hacia los niveles inferiores y superiores para alcanzar las metas del proyecto?					
17	¿Se realizan reuniones periódicas con todo el personal del proyecto para analizar el proceso de la gestión administrativa?					
18	¿Los niveles superiores favorecen sus iniciativas y creatividad para lograr la solución de los problemas del proyecto?					



CONTROL					
19	¿Las actividades de control se realizan de forma constante e integrada durante la ejecución del proyecto?				
20	¿Se verifica que las actividades de los colaboradores se desarrollen de acuerdo a las órdenes impartidas?				
21	¿Dentro del proyecto se encuentra claramente establecido el manejo adecuado de información entre el personal que labora?				
22	¿Se realizan reuniones periódicas para la revisión de los planes establecidos y participan todos los miembros y beneficiarios del proyecto?				
23	¿Los objetivos alcanzados son comparados con el presupuesto asignado, participa usted en la verificación del nivel de cumplimiento en base a lo presupuestado?				
24	¿Existe una cultura de rendición respecto a la ejecución del gasto presupuestal, con características de integridad, confiabilidad y oportunidad?				

**Nota.** Adaptado de Cáceres Mamani, Luigui Johan-Gestión del proceso de la administración y gestión financiera del centro de producción de bienes y servicios panificadora de la Universidad Nacional del Altiplano - puno, periodo 2016-2018; Achata Castro, Mayumi-Análisis del sistema de control interno y la gestión administrativa de la empresa operadora logística: TRANSPORTES MIZU S.C.R.L. Arequipa – 2019; Davila Pereyra, Jhoana-Gestión Administrativa y su relación con la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de la Banda de Shilcayo, 2018; Quispe Turpo, Abad-Gestión administrativa y nivel de eficiencia en las compras del programa nacional de alimentación escolar qali warma, unidad territorial Puno, periodo 2018.

**ANEXO 5. Resultados de la aplicación del cuestionario GEPACPO.**

N°	GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO																		TOTAL											
	PLANEACION						ORGANIZACION						DIRECCION							CONTROL										
	P1	P2	P3	P4	P5	P6	T	P7	P8	P9	P10	P11	P12	T	P13	P14	P15	P16		P17	P18	T	P19	P20	P21	P22	P23	P24	T	
E1	1	1	2	5	3	5	17	3	4	4	3	1	1	16	3	3	3	3	3	3	3	18	3	2	3	3	3	17	68	
E2	2	2	2	3	3	4	16	4	4	4	4	3	3	22	3	3	3	3	3	4	20	4	3	4	4	4	4	23	81	
E3	1	1	1	4	3	3	13	4	3	3	4	2	20	4	1	3	4	4	4	3	19	3	4	4	4	4	4	23	75	
E4	1	1	1	4	3	3	13	4	1	1	4	4	2	16	4	1	3	4	4	4	3	19	3	4	3	3	3	19	67	
E5	1	1	1	5	4	5	17	5	5	5	4	5	4	28	4	1	3	5	5	1	19	3	4	5	5	5	5	27	91	
E6	1	2	2	5	3	5	18	5	3	3	4	3	21	3	2	3	2	2	3	15	3	3	3	2	3	2	16	70		
E7	4	2	1	5	3	5	20	3	3	3	3	4	3	19	3	2	3	2	2	3	15	3	3	2	4	2	17	71		
E8	5	4	2	5	3	5	24	5	5	5	3	4	25	3	2	3	3	5	3	19	3	3	3	4	5	3	21	89		
E9	1	2	2	5	3	5	18	5	5	5	3	4	25	3	2	3	3	5	3	19	3	4	3	3	4	3	20	82		
E10	1	1	1	5	3	5	16	5	3	3	3	4	21	3	2	3	3	4	3	18	3	3	3	4	5	3	21	76		
E11	2	1	1	5	3	4	16	5	5	5	4	3	4	26	3	2	3	3	5	3	19	3	3	4	5	3	21	82		
E12	1	1	2	5	3	5	17	5	5	5	3	4	25	3	2	3	3	5	3	19	3	3	3	4	4	3	20	81		
E13	1	1	1	4	3	4	14	5	4	4	4	3	3	23	2	2	2	2	3	14	4	3	2	4	4	4	21	72		
E14	1	1	1	3	3	5	14	5	4	4	3	3	3	22	3	2	1	3	4	3	16	4	3	3	3	3	2	18	70	
E15	1	3	3	4	4	4	19	4	4	4	4	3	3	22	2	3	3	2	4	4	18	4	3	4	4	4	4	23	82	
E16	2	2	2	2	4	4	14	5	4	4	3	3	1	20	3	3	1	3	3	3	16	4	3	3	3	3	3	19	69	
E17	3	3	1	2	2	4	15	5	5	5	3	4	4	26	4	3	4	4	3	3	21	3	3	3	2	4	3	18	80	
E18	1	1	1	2	1	2	8	2	3	3	2	1	1	12	2	1	1	1	1	1	7	1	1	3	3	3	3	14	41	
E19	4	4	1	4	3	5	21	5	5	5	3	3	3	24	3	5	4	3	4	4	23	4	4	3	3	4	4	22	90	
E20	1	1	1	5	4	5	17	3	4	4	3	1	1	16	3	3	4	3	3	3	19	2	3	1	1	1	2	10	62	
E21	1	1	1	4	3	5	15	4	4	4	3	3	1	19	3	3	3	2	3	3	17	3	2	2	3	2	3	15	66	
E22	1	1	1	1	1	5	10	5	4	4	3	3	4	23	3	3	2	3	3	3	17	3	3	3	3	3	3	18	68	
E23	4	4	3	3	3	4	21	4	3	3	3	4	20	3	3	2	3	3	3	3	17	3	3	3	3	3	3	18	76	
E24	1	1	1	4	4	4	15	4	4	4	4	1	4	21	4	3	4	4	4	3	22	4	4	4	4	4	4	24	82	
E25	2	1	1	4	3	2	13	4	4	4	3	2	3	20	4	3	2	3	4	4	20	2	3	4	2	3	1	15	68	
E26	3	3	3	5	4	4	22	5	3	3	4	2	4	21	4	3	2	4	3	4	20	4	4	4	3	4	3	22	85	
E27	2	1	1	5	4	5	18	5	4	4	4	3	3	23	5	2	5	4	3	2	21	3	5	5	2	1	3	19	81	
E28	2	2	1	3	2	4	14	5	3	3	2	1	1	15	2	1	3	3	3	2	14	4	4	2	3	1	3	17	60	
ITEM	6	FREC	%	ITEM	6	FREC	%	ITEM	6	FREC	%	ITEM	6	FREC	%	ITEM	6	FREC	%	ITEM	6	FREC	%	ITEM	6	FREC	%	FREC	%	
MIN	6	MD	2	7	7	7	36	MAX	30	MD	0	0	0	0	MIN	6	MD	1	4	4	4	4	4	3	3	4	4	3	1	3
MAX	30	D	10	36	36	36	36	MAX	30	D	2	7	7	7	MAX	30	D	4	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	3	3
RANGO	24	R	12	43	43	43	43	RANGO	24	R	9	32	32	RANGO	24	R	19	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	68	17	61
CATEG	5	C	4	14	14	14	14	CATEG	5	C	14	50	50	CATEG	5	C	4	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	8	29
AMPLITUD	4.8	MC	0	0	0	0	0	AMPLIT	4.8	MC	3	11	11	AMPLIT	4.8	MC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0





## ANEXO 6. CUESTIONARIO EPCPO

### CUESTIONARIO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y COMPETITIVAS EN CRIANZA DE OVINOS: DISTRITO DE AYAVIRI - PUNO 2020-2021, APLICADO A LOS COLABORADORES.

**Objetivo:**

Estimado colaborador el presente cuestionario tiene por propósito obtener su percepción acerca de la ejecución presupuestal del Proyecto mejoramiento de capacidades productivas y competitivas en crianza de ovinos.

**Instrucciones:**

La información que nos proporcione es completamente CONFIDENCIAL esto garantiza que nadie puede identificar a la persona que ha respondido el cuestionario.

Lea cuidadosamente cada una de las interrogantes marque con una (X) la que considere correcta; favor de responder todo el cuestionario.

**Respuestas a utilizar:**

1= Muy Disconforme, Nunca.	4= Conforme, casi siempre.
2= Disconforme, Casi nunca.	5= Muy Conforme, Siempre.
3= Regular, Neutral	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL						
N°	CERTIFICACIÓN	1	2	3	4	5
1	¿Se aplicaron las normas legales establecidas en el control de la ejecución presupuestal del proyecto ovinos?					
2	¿Para la ejecución presupuestal se han programado los gastos de acuerdo a las necesidades y prioridades del proyecto ovinos?					
	<b>COMPROMISO</b>					
3	¿Los montos comprometidos para realizar los gastos fueron en cantidades suficientes, para la ejecución del proyecto ovinos?					
4	¿En el compromiso existieron dificultades y deficiencias en el proceso de la ejecución presupuestal del proyecto ovinos?					
5	¿Se verifico que la ejecución del compromiso guardó relación con los calendarios de compromisos mensuales?					
	<b>DEVENGADO</b>					
6	¿Los procedimientos de devengados del proyecto ovinos se han ejecutado de acuerdo a la directiva de las normativas de la Directiva Nacional del Tesoro Público?					
7	¿Al momento de devengar hubo dificultades con el Sistema Integrado de Administración Financiera?					
8	¿Existieron dificultades y deficiencias en el proceso de devengado del proyecto ovinos?					
	<b>PAGADO</b>					
9	¿Los gastos de bienes adquiridos para la ejecución presupuestal se realizaron de acuerdo al plan del proyecto ovinos?					
10	¿La ejecución de gasto se realizó de acuerdo a lo programado presupuestalmente en el proyecto ovinos?					
11	¿Se realizaron pagos de obligaciones no devengados del proyecto ovinos?					

**Nota.** Adaptado de Coacalla Condori, Williams-La gestión administrativa y su influencia en la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Paucarcolla, periodo 2017–2018; Davila Pereyra, Jhoana- Gestión Administrativa y su relación con la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de la Banda de Shilcayo, 2018; López Huamán, Jahna Odalis-Gestión administrativa y proceso presupuestal en el hospital de Chancay – 2016

## ANEXO 7. Resultados de la aplicación del cuestionario EPCPO

CERTIFICACIÓN			
	P1	P2	TOTAL
E1	2	5	7
E2	2	5	7
E3	2	5	7
E4	1	5	6
E5	2	5	7
ITEM	2	FREC	%
MIN	2	MD	0
MAX	10	D	0
RANGO	8	R	1
CATEG	5	C	4
AMPLITUD	1.6	MC	0
TOTAL		5	100%

**Nota.** De la pregunta 1 a la 2, fueron encuestados a la Oficina de Presupuesto y Modernización de la Gestión Pública, los cuales fueron 5 encuestados, ya que en esa oficina realizan la certificación.

COMPROMISO				
	P3	P4	P5	TOTAL
E6	4	3	4	11
E7	4	3	4	11
E8	4	3	4	11
E9	4	3	3	10
E10	4	3	3	10
ITEM	3	FREC		%
MIN	3	MD	0	0
MAX	15	D	0	0
RANGO	12	R	2	40
CATEG	5	C	3	60
AMPLITUD	2.4	MC	0	0
TOTAL			5	100%

**Nota.** De la pregunta 3 a la 5, fueron encuestados a la Oficina de Logística, los cuales fueron 5 encuestados, ya que en esa oficina realizan el compromiso.

DEVENGADO				
	P6	P7	P8	TOTAL
E11	5	3	3	11
E12	5	3	2	10
E13	4	3	3	10
E14	4	3	3	10
ITEM	3	FREC		%
MIN	3	MD	0	0
MAX	15	D	0	0
RANGO	12	R	3	75
CATEG	5	C	1	25
AMPLITUD	2.4	MC	0	0
TOTAL			4	100%

**Nota.** De la pregunta 6 a la 8, fueron encuestados a la Oficina de Contabilidad, los cuales fueron 4 encuestados, ya que en esa oficina realizan los devengados.

PAGADO				
	P9	P10	P11	TOTAL
E15	1	1	1	3
E16	4	4	2	10
E17	4	4	1	9
E18	3	4	2	9
E19	4	4	1	9
E20	5	4	3	12
E21	4	4	1	9
ITEM	3	FREC		%
MIN	3	MD	1	14
MAX	15	D	0	0
RANGO	12	R	5	72
CATEG	5	C	1	14
AMPLITUD	2.4	MC	0	0
TOTAL			7	100%

**Nota.** De la pregunta 9 a la 11, fueron encuestados a la Oficina de Tesorería, los cuales fueron 7 encuestados, ya que en esa oficina realiza el pagado.



## ANEXO 8. CUESTIONARIO GEPABPO

### CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y COMPETITIVAS EN CRIANZA DE OVINOS: DISTRITO DE AYAVIRI - PUNO 2020-2021, APLICADO A LOS BENEFICIARIOS

#### Objetivo:

Estimado beneficiario el presente cuestionario tiene por propósito obtener su percepción acerca del Proyecto ovinos de la Municipalidad Provincial de Melgar.

#### Instrucciones:

La información que nos proporcione es completamente CONFIDENCIAL Y ANONIMA esto garantiza que nadie puede identificar a la persona que ha respondido el cuestionario.

Lea cuidadosamente cada una de las interrogantes marque con una (X) la que considere correcta; favor de responder todo el cuestionario.

#### Respuestas a utilizar:

1= Muy Disconforme, Nunca.	4= Conforme, casi siempre.
2= Disconforme, Casi nunca.	5= Muy Conforme, Siempre.
3= Regular, Neutral	

N°	CONSIDERACIONES	1	2	3	4	5
1	¿Tiene conocimiento de los beneficios futuros del proyecto ovinos?					
2	¿Al inicio del proyecto tuvo conocimiento claro sobre las actividades y los resultados esperados producto de la ejecución del proyecto ovinos?					
3	¿La organización y la calidad de las capacitaciones impartidas por el proyecto ovinos fue buena?					
4	¿Considera usted que el personal del proyecto ovinos conocía bien sus labores?					
5	¿Los encargados del proyecto, consideraron sus iniciativas para lograr del mejor modo posible la ejecución del proyecto ovinos?					
6	¿Está usted satisfecho con la ejecución del proyecto ovinos?					
7	¿Participó usted en actividades de supervisión, durante la ejecución del proyecto ovinos?					
8	¿Considera usted que el trabajo desarrollado por el personal del proyecto ovinos cumplió sus objetivos?					

**Nota.** Adaptado de Cáceres Mamani, Luigui Johan-Gestión del proceso de la administración y gestión financiera del centro de producción de bienes y servicios panificadora de la Universidad Nacional del Altiplano - puno, periodo 2016-2018; Achata Castro, Mayumi-Análisis del sistema de control interno y la gestión administrativa de la empresa operadora logística: TRANSPORTES MIZU S.C.R.L. Arequipa – 2019; Davila Pereyra, Jhoana-Gestión Administrativa y su relación con la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de la Banda de Shilcayo, 2018; Quispe Turpo, Abad-Gestión administrativa y nivel de eficiencia en las compras del programa nacional de alimentación escolar qali warma, unidad territorial Puno, periodo 2018.



### ANEXO 9. Resultados de la aplicación de cuestionario GEPABPO

GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO-BENEFICIARIOS													
	P			O			D			C			TOTAL
	P1	P2	TP	P3	P4	TO	P5	P6	TD	P7	P8	TC	
E1	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E2	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E3	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E4	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E5	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E7	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E8	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E9	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E10	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E11	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E12	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E13	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E14	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E15	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E16	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E17	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E18	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E19	3	3	6	4	4	8	3	5	8	3	5	8	30
E20	3	3	6	4	4	8	3	5	8	3	5	8	30
E21	5	3	8	4	4	8	3	5	8	3	4	7	31
E22	5	5	10	4	4	8	3	5	8	3	5	8	34
E23	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E24	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E25	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E26	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E27	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E28	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E29	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E30	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E31	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E32	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E33	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E34	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E35	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E36	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E37	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E38	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E39	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E40	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E41	5	3	8	4	3	7	3	5	8	3	5	8	31
E42	5	5	10	4	3	7	3	5	8	3	5	8	33
E43	1	5	6	4	3	7	1	3	4	1	5	6	23
E44	5	5	10	4	3	7	3	4	7	3	5	8	32
E45	5	3	8	4	3	7	3	4	7	3	5	8	30
E46	3	3	6	4	3	7	3	4	7	3	5	8	28
E47	1	1	2	4	3	7	1	2	3	1	3	4	16
E48	3	3	6	4	3	7	3	4	7	3	5	8	28
E49	5	3	8	4	3	7	3	5	8	1	3	4	27
E50	5	5	10	4	3	7	3	4	7	1	3	4	28
E51	5	5	10	4	3	7	3	5	8	3	5	8	33
E52	5	5	10	4	3	7	3	4	7	3	5	8	32
E53	3	1	4	1	3	4	1	3	4	1	3	4	16
E54	5	3	8	3	3	6	3	4	7	1	3	4	25
E55	5	3	8	3	3	6	3	5	8	3	5	8	30
E56	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E57	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E58	3	3	6	3	3	6	3	3	6	1	3	4	22
E59	3	3	6	3	3	6	3	3	6	1	3	4	22

GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO-BENEFICIARIOS													
	P			O			D			C			TOTAL
	P1	P2	TP	P3	P4	TO	P5	P6	TD	P7	P8	TC	
E60	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E61	5	5	10	5	5	10	5	5	10	1	3	4	34
E62	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E63	5	3	8	3	3	6	3	4	7	3	4	7	28
E64	5	5	10	3	3	6	3	4	7	3	4	7	30
E65	5	5	10	3	3	6	3	4	7	3	4	7	30
E66	5	5	10	3	3	6	3	4	7	3	4	7	30
E67	5	3	8	3	3	6	3	4	7	3	4	7	28
E68	5	3	8	3	3	6	3	4	7	1	3	4	25
E69	5	3	8	3	3	6	3	4	7	3	4	7	28
E70	3	3	6	3	3	6	3	4	7	3	4	7	26
E71	5	5	10	3	3	6	3	4	7	3	4	7	30
E72	5	5	10	3	3	6	3	4	7	3	5	8	31
E73	5	5	10	3	3	6	3	5	8	3	4	7	31
E74	5	3	8	3	3	6	3	4	7	3	5	8	29
E75	5	3	8	3	3	6	3	4	7	1	3	4	25
E76	5	3	8	3	3	6	3	4	7	3	3	6	27
E77	5	3	8	3	3	6	3	4	7	3	3	6	27
E78	3	3	6	3	3	6	3	4	7	3	4	7	26
E79	3	3	6	3	3	6	3	4	7	3	4	7	26
E80	5	3	8	3	3	6	3	4	7	3	4	7	28
E81	5	5	10	3	3	6	3	4	7	3	4	7	30
E82	5	5	10	3	3	6	3	4	7	3	4	7	30
E83	5	3	8	3	3	6	3	4	7	3	4	7	28
E84	3	3	6	3	3	6	3	5	8	3	4	7	27
E85	3	3	6	3	3	6	3	4	7	3	4	7	26
E86	3	3	6	3	3	6	3	4	7	3	4	7	26
E87	5	3	8	3	3	6	3	5	8	3	4	7	29
E88	5	5	10	3	3	6	3	4	7	3	4	7	30
E89	5	5	10	3	3	6	3	4	7	3	4	7	30
E90	5	5	10	3	3	6	3	4	7	3	4	7	30
E91	5	3	8	3	3	6	3	4	7	3	4	7	28
E92	5	3	8	3	3	6	3	4	7	1	3	4	25
E93	5	3	8	3	3	6	3	5	8	3	5	8	30
E94	3	3	6	3	3	6	3	4	7	3	5	8	27
E95	3	3	6	3	3	6	3	5	8	3	5	8	28
E96	3	3	6	3	3	6	3	4	7	3	3	6	25
E97	5	3	8	3	3	6	3	4	7	3	3	6	27
E98	5	5	10	4	4	8	3	4	7	3	3	6	31
E99	5	5	10	3	4	7	3	4	7	3	3	6	30
E100	5	5	10	4	4	8	3	4	7	3	3	6	31
E101	5	3	8	3	4	7	3	4	7	3	3	6	28
E102	5	3	8	3	4	7	3	4	7	1	3	4	26
E103	5	3	8	3	4	7	3	4	7	3	3	6	28
E104	3	3	6	3	4	7	3	4	7	3	3	6	26
E105	3	3	6	3	4	7	3	4	7	3	3	6	26
E106	3	3	6	3	4	7	3	4	7	3	3	6	26
E107	5	3	8	3	4	7	3	4	7	3	3	6	28
E108	5	5	10	3	4	7	3	4	7	3	3	6	30
E109	5	5	10	3	4	7	3	4	7	3	3	6	30
E110	5	5	10	3	4	7	3	4	7	3	3	6	30
E111	5	3	8	3	4	7	3	4	7	3	3	6	28
E112	5	3	8	3	4	7	3	4	7	1	3	4	26
E113	5	3	8	3	4	7	3	4	7	3	3	6	28
E114	3	3	6	3	4	7	3	4	7	3	3	6	26
E115	3	3	6	3	4	7	3	4	7	3	3	6	26
E116	3	3	6	3	4	7	3	3	6	3	3	6	25
E117	5	3	8	3	4	7	3	3	6	3	3	6	27
E118	5	5	10	3	4	7	3	3	6	3	3	6	29



	GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO- BENEFICIARIOS												TOTAL
	P			O			D			C			
	P1	P2	TP	P3	P4	TO	P5	P6	TD	P7	P8	TC	
E119	5	5	10	3	4	7	3	3	6	3	3	6	29
E120	5	5	10	3	4	7	3	3	6	3	3	6	29
E121	5	3	8	3	4	7	3	3	6	3	3	6	27
E122	5	3	8	3	4	7	3	3	6	1	3	4	25
E123	5	3	8	3	4	7	3	3	6	3	3	6	27
E124	3	3	6	3	4	7	3	3	6	3	3	6	25
E125	3	3	6	3	4	7	3	3	6	3	3	6	25
E126	3	3	6	3	4	7	3	3	6	3	3	6	25
E127	5	3	8	3	4	7	3	3	6	3	3	6	27
E128	5	5	10	3	4	7	3	3	6	3	3	6	29
E129	5	5	10	3	4	7	3	3	6	3	3	6	29
E130	5	5	10	3	4	7	3	3	6	3	3	6	29
E131	5	3	8	3	4	7	3	3	6	3	3	6	27
E132	5	3	8	3	4	7	3	3	6	1	3	4	25
E133	5	3	8	4	4	8	3	3	6	3	3	6	28
E134	3	3	6	4	4	8	3	3	6	3	3	6	26
E135	3	3	6	4	4	8	3	3	6	3	3	6	26
E136	3	3	6	4	4	8	3	3	6	3	3	6	26
E137	3	3	6	3	3	6	3	3	6	1	3	4	22
E138	3	3	6	3	3	6	3	3	6	1	3	4	22
E139	3	3	6	3	3	6	3	3	6	1	3	4	22
E140	3	3	6	3	3	6	3	3	6	1	3	4	22
E141	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E142	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E143	3	3	6	3	3	6	3	3	6	2	3	5	23
E144	3	3	6	3	3	6	3	3	6	2	3	5	23
E145	3	3	6	3	3	6	3	2	5	3	3	6	23
E146	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E147	5	3	8	4	4	8	3	2	5	3	4	7	28
E148	3	3	6	4	4	8	3	3	6	3	4	7	27
E149	3	3	6	4	4	8	3	3	6	3	4	7	27
E150	3	3	6	4	4	8	3	3	6	3	4	7	27
E151	3	3	6	3	3	6	3	3	6	1	3	4	22
E152	3	3	6	3	3	6	3	3	6	1	3	4	22
E153	3	3	6	3	3	6	3	3	6	1	3	4	22
E154	3	3	6	3	3	6	3	3	6	1	3	4	22
E155	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E156	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E157	3	3	6	3	3	6	3	3	6	2	3	5	23
E158	3	3	6	3	3	6	3	3	6	2	3	5	23
E159	5	5	10	3	3	6	3	5	8	3	3	6	30
E160	5	5	10	3	3	6	3	4	7	3	3	6	29
E161	5	3	8	3	5	8	3	4	7	3	3	6	29
E162	5	3	8	2	3	5	3	4	7	1	3	4	24
E163	5	3	8	2	3	5	3	4	7	3	3	6	26
E164	3	3	6	2	3	5	3	4	7	3	3	6	24
E165	3	3	6	2	3	5	3	4	7	3	3	6	24
E166	3	3	6	2	3	5	3	4	7	3	3	6	24
E167	5	3	8	2	3	5	3	4	7	3	3	6	26
E168	3	3	6	2	3	5	3	4	7	3	3	6	24
E169	3	3	6	2	3	5	3	4	7	3	3	6	24
E170	3	3	6	2	3	5	3	4	7	3	3	6	24
E171	3	3	6	3	3	6	3	3	6	1	3	4	22
E172	3	3	6	3	3	6	3	3	6	1	3	4	22
E173	3	3	6	3	3	6	3	3	6	1	3	4	22
E174	3	3	6	3	3	6	3	3	6	1	3	4	22
E175	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E176	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E177	3	3	6	3	3	6	3	3	6	2	3	5	23
E178	3	3	6	3	3	6	3	3	6	2	3	5	23
E179	5	5	10	4	4	8	3	4	7	3	3	6	31
E180	5	5	10	4	4	8	3	4	7	3	3	6	31

	GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO- BENEFICIARIOS												TOTAL
	P			O			D			C			
	P1	P2	TP	P3	P4	TO	P5	P6	TD	P7	P8	TC	
E181	5	3	8	3	4	7	3	4	7	3	3	6	28
E182	5	3	8	3	4	7	3	4	7	1	3	4	26
E183	5	3	8	3	4	7	3	4	7	3	3	6	28
E184	3	3	6	3	4	7	3	4	7	3	3	6	26
E185	3	3	6	3	4	7	3	4	7	3	3	6	26
E186	3	3	6	3	4	7	3	4	7	3	3	6	26
E187	5	3	8	3	4	7	3	4	7	3	3	6	28
E188	5	5	10	3	4	7	3	4	7	3	3	6	30
E189	5	5	10	3	4	7	3	4	7	3	3	6	30
E190	5	5	10	3	4	7	3	4	7	3	3	6	30
E191	5	3	8	3	4	7	3	4	7	3	3	6	28
E192	5	3	8	3	4	7	3	4	7	1	3	4	26
E193	5	3	8	3	4	7	3	4	7	3	3	6	28
E194	3	3	6	3	4	7	3	4	7	3	3	6	26
E195	3	3	6	3	4	7	3	4	7	3	3	6	26
E196	3	3	6	3	4	7	3	4	7	3	3	6	26
E197	3	3	6	3	4	7	3	4	7	3	3	6	26
E198	3	3	6	2	3	5	3	4	7	3	3	6	24
E199	3	3	6	3	3	6	3	4	7	3	3	6	25
E200	3	3	6	3	3	6	3	3	6	1	3	4	22
E201	3	3	6	3	3	6	3	3	6	1	3	4	22
E202	3	3	6	3	3	6	3	3	6	1	3	4	22
E203	3	3	6	3	3	6	3	3	6	1	3	4	22
E204	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E205	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24
E206	3	3	6	3	3	6	3	3	6	2	3	5	23
E207	3	3	6	3	3	6	3	3	6	2	3	5	23
E208	5	5	10	2	3	5	3	5	8	3	5	8	31
E209	3	3	6	3	3	6	3	3	6	1	3	4	22
E210	3	2	5	3	3	6	3	3	6	2	3	5	22
E211	3	3	6	3	3	6	3	3	6	1	3	4	22
E212	3	3	6	3	3	6	3	3	6	1	3	4	22
E213	3	3	6	3	3	6	3	3	6	1	3	4	22
E214	3	3	6	3	3	6	3	3	6	1	3	4	22
E215	3	3	6	3	3	6	3	3	6	2	3	5	23
E216	3	3	6	3	3	6	3	3	6	2	3	5	23
E217	3	3	6	3	3	6	3	3	6	1	3	4	22
E218	3	3	6	3	3	6	3	3	6	2	3	5	23
E219	3	3	6	3	3	6	3	3	6	1	3	4	22
E220	3	3	6	3	3	6	3	3	6	2	3	5	23
E221	5	3	8	3	4	7	3	3	6	3	3	6	27
E222	5	3	8	3	4	7	3	3	6	1	3	4	25
E223	5	3	8	4	4	8	3	3	6	3	3	6	28
E224	3	3	6	4	4	8	3	4	7	3	3	6	27
E225	3	3	6	4	4	8	3	4	7	3	3	6	27
E226	3	3	6	4	4	8	3	4	7	3	3	6	27
E227	3	2	5	3	3	6	3	3	6	2	3	5	22
E228	3	3	6	3	3	6	3	3	6	1	3	4	22
E229	3	3	6	3	3	6	3	3	6	1	3	4	22
E230	3	3	6	3	3	6	3	3	6	1	3	4	22
E231	3	3	6	3	3	6	3	3	6	1	3	4	22
E232	3	3	6	3	3	6	3	3	6	2	3	5	23
E233	3	3	6	2	3	5	3	3	6	2	3	5	22
E234	3	3	6	3	3	6	3	3	6	1	3	4	22
E235	3	3	6	3	3	6	3	3	6	2	3	5	23
E236	3	3	6	2	3	5	3	3	6	1	3	4	21
E237	3	3	6	3	3	6	3	3	6	2	3	5	23
E238	3	2	5	3	3	6	3	3	6	2	3	5	22
E239	3	3	6	2	3	5	3	3	6	1	3	4	21
E240	3	3	6	2	3	5	3	3	6	1	3	4	21
E241	3	3	6	3	3	6	3	3	6	1	3	4	22
E242	3	3	6	2	3	5	3	3	6	1	3	4	21



GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO- BENEFICIARIOS														
	P			O				D			C			TOTAL
	P1	P2	TP	P3	P4	TO	P5	P6	TD	P7	P8	TC		
E243	3	3	6	3	3	6	3	3	6	2	3	5	23	
E244	3	3	6	2	3	5	3	3	6	2	3	5	22	
E245	3	3	6	2	3	5	3	3	6	1	3	4	21	
E246	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	3	6	24	
E247	3	3	6	3	3	6	3	3	6	1	3	4	22	
E248	3	3	6	3	3	6	3	3	6	2	3	5	23	
E249	5	5	10	3	4	7	3	3	6	3	3	6	29	
E250	5	5	10	3	4	7	3	3	6	3	3	6	29	
E251	5	3	8	3	4	7	3	3	6	3	3	6	27	
E252	5	3	8	3	4	7	3	3	6	1	4	5	26	
E253	5	3	8	3	4	7	3	3	6	3	4	7	28	
E254	3	3	6	3	4	7	3	3	6	3	4	7	26	
E255	3	3	6	3	4	7	3	3	6	3	4	7	26	
E256	3	3	6	3	4	7	3	3	6	3	4	7	26	
E257	5	3	8	3	4	7	3	3	6	3	4	7	28	
E258	5	5	10	3	4	7	3	3	6	3	4	7	30	
E259	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	4	7	25	
E260	5	5	10	3	4	7	3	3	6	3	4	7	30	
E261	5	3	8	3	4	7	3	3	6	3	4	7	28	
E262	5	3	8	3	4	7	3	3	6	1	4	5	26	
E263	5	3	8	2	3	5	3	3	6	3	4	7	26	
E264	3	3	6	3	3	6	3	3	6	3	4	7	25	
E265	3	3	6	4	4	8	3	3	6	3	4	7	27	
E266	3	3	6	4	4	8	3	3	6	3	4	7	27	
E267	5	3	8	4	4	8	3	3	6	3	4	7	29	
E268	5	5	10	4	4	8	3	3	6	3	4	7	31	
E269	5	5	10	4	4	8	3	3	6	3	4	7	31	
E270	5	5	10	4	4	8	3	3	6	3	4	7	31	
E271	5	3	8	3	4	7	3	3	6	3	4	7	28	
E272	5	3	8	3	4	7	3	3	6	1	4	5	26	
E273	5	3	8	3	4	7	3	4	7	3	4	7	29	
E274	3	3	6	3	4	7	3	4	7	3	4	7	27	
E275	3	3	6	3	4	7	3	4	7	3	4	7	27	
E276	3	3	6	3	4	7	3	4	7	3	4	7	27	
E277	3	3	6	3	4	7	3	4	7	3	4	7	27	
E278	3	3	6	3	4	7	3	4	7	1	4	5	25	
E279	3	3	6	3	4	7	3	4	7	1	4	5	25	
E280	3	3	6	3	4	7	3	4	7	1	4	5	25	
E281	3	3	6	3	4	7	3	4	7	1	4	5	25	
E282	3	3	6	3	4	7	3	4	7	1	4	5	25	
E283	5	3	8	3	4	7	3	4	7	3	4	7	29	
E284	3	3	6	3	4	7	3	4	7	3	4	7	27	
E285	3	3	6	3	4	7	3	4	7	3	4	7	27	
E286	3	3	6	3	4	7	3	4	7	3	4	7	27	
E287	5	3	8	2	3	5	3	4	7	3	4	7	27	
E288	5	5	10	3	4	7	3	4	7	3	4	7	31	
E289	5	5	10	3	4	7	3	4	7	3	4	7	31	
E290	5	5	10	3	4	7	3	4	7	3	4	7	31	
E291	5	3	8	3	4	7	3	4	7	3	4	7	29	
E292	5	3	8	3	4	7	3	4	7	1	4	5	27	
E293	5	3	8	3	4	7	3	4	7	3	4	7	29	
E294	5	5	10	3	4	7	3	4	7	3	4	7	31	
E295	5	5	10	3	4	7	3	4	7	3	4	7	31	
E296	5	5	10	3	4	7	3	4	7	3	4	7	31	
E297	5	3	8	3	4	7	3	4	7	3	4	7	29	
E298	5	3	8	4	4	8	3	4	7	3	4	7	30	
E299	2	3	5	3	3	6	3	4	7	1	4	5	23	
E300	2	3	5	3	3	6	3	4	7	1	4	5	23	
E301	2	3	5	3	3	6	3	4	7	1	4	5	23	
E302	2	3	5	3	3	6	3	4	7	1	4	5	23	
E303	2	3	5	3	3	6	3	4	7	1	4	5	23	
E304	5	5	10	4	4	8	3	4	7	3	4	7	32	

GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO- BENEFICIARIOS														
	P			O				D			C			TOTAL
	P1	P2	TP	P3	P4	TO	P5	P6	TD	P7	P8	TC		
E305	5	5	10	4	4	8	3	4	7	3	4	7	32	
E306	5	5	10	4	4	8	3	4	7	3	4	7	32	
E307	5	3	8	3	5	8	3	4	7	3	4	7	30	
E308	2	3	5	3	3	6	3	4	7	1	4	5	23	
E309	2	3	5	3	3	6	3	4	7	2	4	6	24	
E310	2	3	5	3	3	6	3	4	7	1	4	5	23	
E311	2	3	5	3	3	6	3	4	7	2	4	6	24	
E312	2	3	5	3	3	6	3	4	7	1	4	5	23	
E313	5	3	8	3	4	7	3	4	7	3	4	7	29	
E314	5	3	8	3	4	7	3	4	7	3	4	7	29	
E315	5	3	8	2	3	5	3	4	7	3	4	7	27	
E316	5	5	10	4	4	8	3	4	7	3	4	7	32	
E317	5	5	10	3	4	7	3	4	7	3	4	7	31	
E318	5	5	10	3	2	5	3	4	7	3	4	7	29	
E319	5	3	8	3	4	7	3	4	7	3	4	7	29	
E320	3	3	6	3	4	7	3	4	7	2	4	6	26	
E321	3	3	6	4	3	7	3	4	7	3	4	7	27	
E322	3	3	6	4	3	7	3	4	7	2	4	6	26	

ITEM	2	PLAN		ORG		DIRECC		CONTROL		
		FREC	%	FRE	%	FRE	%	FRE	%	
MIN	2	MD	1	0	0	0	1	0	0	0
MAX	10	D	14	4	23	7	4	1	93	29
RANGO	8	R	176	55	155	48	160	50	133	41
CATEG	5	C	74	23	143	45	156	49	96	30
AMPLI	1.6	MC	57	18	1	0	1	0	0	0
<b>TOTAL</b>			322	100%	322	100%	322	100%	322	100%

GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO-BENEFICIARIOS				
ITEM	8	FRECUENCIA		%
MIN	8	MD	0	0
MAX	40	D	2	0
RANGO	32	R	216	67
CATEG	5	C	102	32
AMPLI	6.4	MC	2	1
<b>TOTAL</b>			322	100%



### ANEXO 10. Ficha de avance financiero del proyecto ovinos

#### FICHA DE AVANCE FINANCIERO DEL PROYECTO OVINOS

**DATOS GENERALES:**

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>					
<b>CODIGO SNIP</b>					
<b>UBICACIÓN</b>					
REGIÓN:		PROVINCIA:		DISTRITO:	
<b>UNIDAD EJECUTORA</b>					
<b>INVERSIÓN TOTAL DEL PROYECTO</b>					
<b>EJECUCIÓN DEL PROYECTO</b>					
FECHA DE INICIO					
FECHA DE TERMINACIÓN PREVISTA SEGÚN PROGRAMACIÓN					
<b>EJECUCIÓN FINANCIERA</b>					
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	MESES	GASTO			
		PIM (S/.)	%	EJECUTADO (S/.)	%
<b>TOTAL</b>					

**Nota.** Elaborado por el equipo de trabajo

## ANEXO 11: Datos de la Ejecución Financiera del proyecto Mejoramiento de capacidades productivas y competitivas en crianza de ovinos, Ayaviri-Puno 2020-2021

Portal del MEF | Portal de Transparencia Económica

**Consulta Amigable (Mensual)**  
Consulta de Ejecución del Gasto

miércoles, 19 de abril del 2023

¿Quién gasta?	¿En qué se gasta?	¿Con qué se financian los gastos?		¿Cómo se estructura el gasto?	¿Dónde se gasta?	¿Cuándo se hizo el gasto?		
		Fuente	Rubro			Departamento	Trimestre	Mes
TOTAL		177,387,859,707		217,254,208,912	185,640,104,342	182,575,788,825	180,732,738,411	84.0
Nivel de Gobierno M. GOBIERNOS LOCALES		20,879,089,462		42,735,878,309	33,646,474,572	29,209,771,972	27,097,341,311	83.4
Gob.Loc.Maicom. M. MUNICIPALIDADES		20,879,089,462		42,727,580,509	33,644,806,397	29,208,120,497	27,093,837,278	83.4
Departamento 21: PUNO		668,895,893		1,738,209,764	1,438,580,431	1,150,301,387	1,128,195,353	85.1
Provincia 2108: MELGAR		44,432,698		155,818,770	138,731,650	100,763,783	98,385,507	83.1
Municipalidad 210801:301883: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI		15,719,942		88,477,244	80,523,798	57,420,844	57,343,172	86.4
Categoría Presupuestal 0039: MEJORA DE LA SANIDAD ANIMAL		600,000		1,133,225	1,089,008	1,058,162	1,058,162	89.4
Producto Proyecto 2416527: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y COMPETITIVAS EN LA CRIANZA DE OVINOS, DISTRITO DE AYAVIRI - PROVINCIA DE MELGAR - DEPARTAMENTO DE PUNO								
Sistema de Seguimiento de Inversión SSI								
	Actividad / Acción de Inversión / Otra	PIA	PIM	Certificación	Compromiso Anual	Atención de Compromiso Mensual	Ejecución	Avance %
8000008: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES			313,750	310,164	310,007	310,007	310,007	98.8

**Notas**

- Los montos están en Soles.
- La columna Avance % representa la razón del Devengado entre el PIM, expresado en porcentajes.
- A partir de 2007 se comienza a incluir información de los Gobiernos Locales. Ver más detalles.
- A partir de 2012 el programa cambia de denominación por el de división funcional, y el subprograma por el de grupo funcional.
- La información se actualiza mensualmente. Última actualización: 31 de marzo de 2023.

Sobre la información presentada | Estadísticas de uso

Nota. MEF-Consulta amigable





SIAF - Módulo de Proceso Presupuestario  
Release 20.03.01

Fecha : 08/08/2021  
Hora : 18:22:09  
Pag : 1 de 2

**CERTIFICADOS Vs MARCO INICIAL Y SUS MODIFICACIONES - 2020**  
**Del mes de Enero a Diciembre**  
(EN NUEVOS SOLES)

DEPARTAMENTO : 21 PUNO  
PROVINCIA : 08 MELGAR  
PLIEGO : 01 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI [301983]

M E N S U A L I Z A D O

SEC.	PROG	PROY	ACT	OBJ	FIN	DET	PA	MODIFIC.	PIM	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL CERTIFICADO	SALDO		
0072	0039	2418527	600008	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	10.024	0048																			
IMR: 00002 - 027820 MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y COMPETITIVAS EN LA CRIANZA DE OVINOS DISTRITO DE AYAVIRI - MELGAR - PUNO. ACCION: 2.000. PUNO, MELGAR, AYAVIRI																									
5 RECURSOS DETERMINADOS																									
07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL																									
2.6.6	1.1.2	ANIMALE	0	20.000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.000.00	0.00		
2.6.6	1.1.7	SEMILLA	0	63.750	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	63.750.00	0.00		
2.6.7	1.6.2	GASTOS	0	73.870	66.460.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.230.00	0.00	-12.840.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.293.49	3.576.51		
2.6.7	1.6.3	GASTOS	0	126.930	146.320.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	126.920.24	9.76		
2.6.8	1.4.3	GASTO	0	29.200	37.200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29.200.00	0.00		
PARCIAL RUBRO 07																									
0	0	313.750	313.750	250.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	63.750.00	-3.586.27	310.163.73	
PARCIAL FTE 5																									
0	0	313.750	313.750	250.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	63.750.00	-3.586.27	310.163.73
TOTAL META																									
0	0	313.750	313.750	250.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	63.750.00	-3.586.27	310.163.73
TOTAL																									
0	0	313.750	313.750	250.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	63.750.00	-3.586.27	310.163.73

**Nota.** SIAF de la Municipalidad provincial de Melgar-Ayaviri.

Estos datos fueron cotejados de la pagina del MEF-Consulta amigable

Portal del MEF | Portal de Transparencia Económica

### Consulta Amigable (Mensual)

Consulta de Ejecución del Gasto

mércoles, 19 de abril del 2023

🔍 📄 🔄 📤

¿Quién gasta?	¿En qué se gasta?		¿Con qué se financian los gastos?		¿Cómo se estructura el gasto?		¿Dónde se gasta?		¿Cuándo se hizo el gasto?		
	Función	Fuente	Rubro	Genérica	Departamento	Trimestre	Mes				
▲ TOTAL				227,932,217,391	205,013,865,381	200,775,424,817	188,888,507,105	188,384,770,971	87.3		
▲ Nivel de Gobierno M. GOBIERNOS LOCALES				45,008,328,119	40,429,173,029	38,438,225,927	33,637,988,887	32,229,353,239	71.7		
▲ Gob. Loc. Mancos. M. MUNICIPALIDADES				45,008,328,119	40,429,173,029	38,438,225,927	33,637,988,887	32,229,353,239	71.7		
▲ Departamento 21: PUÑO				822,847,482	1,827,870,957	1,517,265,129	1,388,188,436	1,278,914,100	78.7		
▲ Provincia 2108: MELGAR				81,479,701	133,732,894	128,788,743	121,977,202	113,464,511	84.7		
▲ Municipalidad 210801:301683: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI				32,420,038	47,427,194	45,588,582	44,528,792	38,741,910	83.8		
▲ Categoría Presupuestal 0039: MEJORA DE LA SANIDAD ANIMAL				600,000	1,242,689	1,237,744	1,190,072	1,190,072	96.8		
▲ Producción/Proyecto 2418527: MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y COMPETITIVAS EN LA GRANZA DE OVINOS, DISTRITO DE AYAVIRI - PROVINCIA DE MELGAR, DEPARTAMENTO DE PUÑO				200,000	349,882	349,872	343,537	343,537	98.2		
▲ Sistema de Seguimiento de Inversiones SSI											
<b>Actividad / Acción de Inversión / Obra</b>											
<b>6000008: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES</b>											
				PIM	Certificación	Compromiso Anual	Ejecución		Avance %		
				200,000	349,882	343,537	Atención de Compromiso Mensual	Devengado	Girado		
							343,537	343,537	343,537	96.2	

**Notas**

- Los montos están en Soles.
- La columna Avance % representa la razón del Devengado entre el PIM, expresado en porcentajes.
- A partir del 2007 se comienza a incluir información de los Gobiernos Locales. Ver más detalles.
- A partir del 2012 el programa cambia de denominación por el de división funcional, y el subprograma por el de grupo funcional.
- La información se actualiza mensualmente. Última actualización: 31 de marzo de 2023.

Sobre la información presentada | Estadísticas de uso

Nota. MEF-Consulta amigable



SIAF - Módulo de Proceso Presupuestario  
Versión 22.02.00

Fecha : 28/12/2022  
Hora : 16:29:29  
Pag.: 1 de 2

**DEVENGADOS Vs MARCO INICIAL Y SUS MODIFICACIONES - 2021**  
**Del mes de Enero a Diciembre**  
(EN NUEVOS SOLES)

DEPARTAMENTO : 21 PUNO  
PROVINCIA : 08 MELGAR  
PLIEGO : 01 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MELGAR - AYAVIRI [301663]

**M E N S U A L I Z A D O**

SEC.	PROPIEDAD	ACTIVIDAD	PROY.	UNID.	GRUP.	PIA	MODIFIC.	PIM	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL DEVENGADOS	SALDO	
0011	00032418527	0000008	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES 10.024.0048																				
			MEX. 00001 - 027850 MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y COMPETITIVAS EN LA CRIANZA DE OVINOS DISTRITO DE AYAVIRI - MELGAR - PUNO, ACCION: 12.000. PUNO MELGAR, AYAVIRI																				
5	RECURSOS DETERMINADOS																						
07	FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL																						
2.6.3.2.4.2	EQUIPOS		0	13,500	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,500.00	0.00
2.6.6.1.1.2	ANIMALE		0	43,000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	40,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,000.00	43,000.00	0.00
2.6.7.1.6.1	GASTOS		0	22,400	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,426.00	0.00	0.00	3,270.00	6,704.00	22,400.00	0.00	
2.6.7.1.6.2	GASTOS		100,000	83,466	0.00	59,740.00	17,000.00	8,945.00	-8,188.70	1,562.70	988.70	758.10	30,295.29	1,622.60	59,421.90	161,450.59	2,015.41	4,328.30	83,186.70	6,344.71	343,537.29	6,344.71	
2.6.7.1.6.3	GASTOS		100,000	-12,464	0.00	59,740.00	17,000.00	7,100.00	9,100.00	7,305.70	4,200.00	5,460.00	10,115.00	4,000.00	4,770.00	14,936.00	83,186.70	4,328.30	17,375.00	84,061.90	343,537.29	6,344.71	
PARCIAL RUBRO 07	200,000	149,882	349,882	0.00	59,740.00	33,200.00	16,045.00	14,411.30	48,888.40	5,138.70	6,218.10	52,836.29	5,622.60	52,836.29	5,622.60	52,836.29	5,622.60	17,375.00	84,061.90	343,537.29	6,344.71		
PARCIAL FTE 5	200,000	149,882	349,882	0.00	59,740.00	33,200.00	16,045.00	14,411.30	48,888.40	5,138.70	6,218.10	52,836.29	5,622.60	52,836.29	5,622.60	52,836.29	5,622.60	17,375.00	84,061.90	343,537.29	6,344.71		
TOTAL META	200,000	149,882	349,882	0.00	59,740.00	33,200.00	16,045.00	14,411.30	48,888.40	5,138.70	6,218.10	52,836.29	5,622.60	52,836.29	5,622.60	52,836.29	5,622.60	17,375.00	84,061.90	343,537.29	6,344.71		
TOTAL	200,000	149,882	349,882	0.00	59,740.00	33,200.00	16,045.00	14,411.30	48,888.40	5,138.70	6,218.10	52,836.29	5,622.60	52,836.29	5,622.60	52,836.29	5,622.60	17,375.00	84,061.90	343,537.29	6,344.71		

**Nota.** SIAF de la Municipalidad provincial de Melgar-Ayaviri  
Estos datos fueron cotejados de la pagina del MEF-Consulta amigable



## ANEXO 12. Ficha de avance físico del proyecto ovinos

### FICHA DE AVANCE FISICO DEL PROYECTO OVINOS

#### DATOS GENERALES:

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>					
<b>CODIGO SNIP</b>					
<b>UBICACIÓN</b>					
REGIÓN:		PROVINCIA:		DISTRITO:	
<b>UNIDAD EJECUTORA</b>					
<b>INVERSIÓN TOTAL DEL PROYECTO</b>					
<b>EJECUCIÓN DEL PROYECTO</b>					
FECHA DE INICIO					
FECHA DE TERMINACIÓN PREVISTA SEGÚN PROGRAMACIÓN					
<b>EJECUCIÓN FISICA</b>					
FUENTE DE FINANCIAMIENTO	MESES	GASTO			
		COSTO DIRECTO	%	EJECUTADO (S/.)	%
<b>TOTAL</b>					

**Nota.** Elaborado por el equipo de trabajo

### ANEXO 13. Datos de la Ejecución Física del proyecto Mejoramiento de capacidades productivas y competitivas en crianza de ovinos, Ayaviri-Puno 2020-2021

Resumen de Ejecución Físico																							
"MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y COMPETITIVAS EN LA CRIANZA DE OVINOS, DISTRITO DE AYAVIRI - PROVINCIA DE MELGAR - DEPARTAMENTO DE PUNO"																							
Gerencia de Desarrollo Económico Local Sub Gerencia de Desarrollo Agropecuario																							
Inspector: MVZ. Dhiliner Astorga Chahuara																							
Residente: MVZ. Felicitas Huaman Flores																							
PRESUPUESTO TOTAL: 1,670,921.35																							
COSTO DIRECTO: 1,290,854.35																							
CODIGO UNICO DE INVERSIONES: 2418527																							
FECHA DE PRESENTACION: 31 de enero 2022																							
AVANCE FISICO																							
MES	FISICO PROGRAMADO			VARIACIONES DEL FISICO POR MODIFICACION PARCIAL			FISICO PROGRAMADO ACTUALIZADO POR MODIFICACIONES PARCIALES			FISICO EJECUTADO				VALORIZACION DE FISICO EJECUTADO ACUMULADO									
	VALORIZADO	%		DEDUCTIVOS VALORIZADO	MAYORES METRADOS	PARTIDAS NUEVAS	VALORIZADO	%		MAYORES METRADOS VALORIZADO	%	METAS EJECUTADO VALORIZADO	%	PARTIDAS NUEVAS VALORIZADO	%	PARTIDAS NUEVAS VALOR	%	VALORIZADO MENSUAL	%	FISICO VALORIZADO ACUMULADO	%	%	
INICIO	0.00	0.00%					0.00%	0.00%		0.00%	0.00%	0.00%	0.00%				0.00%	0.00%	0.00%	0.00%			
Dic-19	81,200.97	6.29%				81,200.97	6.29%	1.51%		1.51%	19,428.86	1.51%	19,428.86				1.51%	19,428.86	1.51%	19,428.86	1.51%		
Ene-20	14,293.66	1.11%				14,293.66	1.11%	6.02%		6.02%	77,666.21	6.02%	77,666.21				6.02%	77,666.21	6.02%	97,095.07	7.52%		
Feb-20	18,963.45	1.47%				18,963.45	1.47%	1.21%		1.21%	15,597.82	1.21%	15,597.82				1.21%	15,597.82	1.21%	112,692.89	8.73%		
Mar-20	31,924.21	2.47%				31,924.21	2.47%	1.60%		1.60%	21,531.63	1.60%	21,531.63				1.60%	21,531.63	1.67%	134,224.52	10.40%		
Abr-20	31,563.62	2.45%				31,563.62	2.45%	0.58%		0.58%	7,523.47	0.58%	7,523.47				0.58%	7,523.47	0.58%	141,747.99	10.98%		
May-20	28,243.41	2.19%				28,243.41	2.19%	0.94%		0.94%	12,171.65	0.94%	12,171.65				0.94%	12,171.65	0.94%	153,919.65	11.92%		
Jun-20	44,220.76	3.43%				44,220.76	3.43%	1.26%		1.26%	16,260.83	1.26%	16,260.83				1.26%	16,260.83	1.26%	170,180.48	13.18%		
Jul-20	38,064.71	2.95%				38,064.71	2.95%	1.79%		1.79%	23,053.95	1.79%	23,053.95				1.79%	23,053.95	1.79%	193,234.43	14.97%		
Ago-20	59,864.16	4.64%				59,864.16	4.64%	3.20%		3.20%	41,366.26	3.20%	41,366.26				3.20%	41,366.26	3.20%	234,600.69	18.17%		
Set-20	32,903.47	2.55%				32,903.47	2.55%	1.01%		1.01%	13,090.24	1.01%	13,090.24				1.01%	13,090.24	1.01%	247,690.93	19.19%		
Oct-20	10,864.08	0.84%				10,864.08	0.84%	0.89%		0.89%	11,503.50	0.89%	11,503.50				0.89%	11,503.50	0.89%	259,194.43	20.08%		
Nov-20	84,936.36	6.58%				84,936.36	6.58%	4.88%		4.88%	62,945.52	4.88%	62,945.52				4.88%	62,945.52	4.88%	322,139.94	24.96%		
Dic-20	86,440.97	6.70%				86,440.97	6.70%	17.61%		17.61%	227,293.55	17.61%	227,293.55				17.61%	227,293.55	17.61%	549,433.49	42.56%		

**Nota.** Informes de la residente del proyecto ovinos-Municipalidad Provincial de Melgar-Ayaviri



AVANCE FISICO																					
MES	FISICO PROGRAMADO				VARIACIONES DEL FISICO POR MODIFICACION PARCIAL				FISICO PROGRAMADO ACTUALIZADO POR MODIFICACIONES PARCIALES				FISICO EJECUTADO						VALORIZACION DE FISICO EJECUTADO ACUMULADO		
	VALORIZADO	%	DEDUCTIVOS VALORIZADOS	MAYORES VALORIZADOS	VALORIZADO	%	PARTIDAS NUEVAS	MAYORES METRADOS	VALORIZADO	%	METAS EJECUTADO VALORIZADO	%	MAYORES METRADOS VALORIZADO	%	PARTIDAS NUEVAS VALORIZADO	%	PARTIDAS NUEVAS N°2 VALOR	VALORIZADO MENSUAL	% MENSUAL	VALORIZADO ACUMULADO	% ACUMULADO
Ene-21	16,913,666	1.31%			16,913,666	1.31%			16,760,766	1.30%							16,760,766	1.30%	566,194,266	43.86%	
Feb-21	19,143,255	1.48%			19,143,255	1.48%			9,432,664	0.73%							9,432,664	0.73%	575,626,900	44.59%	
Mar-21	32,264,866	2.50%			32,264,866	2.50%			34,463,499	2.67%							34,463,499	2.67%	610,090,399	47.26%	
Abr-21	31,904,277	2.47%			31,904,277	2.47%			26,619,288	2.06%							26,619,288	2.06%	636,709,677	49.32%	
May-21	31,024,266	2.40%			31,024,266	2.40%			12,440,299	0.96%							12,440,299	0.96%	649,149,966	50.29%	
Jun-21	47,900,633	3.71%			47,900,633	3.71%			30,630,066	2.37%							30,630,066	2.37%	679,780,022	52.66%	
Jul-21	52,885,900	4.10%			52,885,900	4.10%			17,143,522	1.33%							17,143,522	1.33%	696,923,544	53.99%	
Ago-21	62,484,166	4.84%			62,484,166	4.84%			21,479,944	1.66%							21,479,944	1.66%	718,403,488	55.65%	
Set-21	35,523,477	2.75%			35,523,477	2.75%			48,975,555	3.79%							48,975,555	3.79%	767,379,033	59.45%	
Oct-21	13,663,888	1.06%			13,663,888	1.06%			14,854,466	1.15%							14,854,466	1.15%	782,233,499	60.60%	
Nov-21	181,053,777	14.03%			181,053,777	14.03%			11,389,755	0.88%							11,389,755	0.88%	793,623,244	61.48%	
Dic-21	13,466,999	1.04%			13,466,999	1.04%			24,163,622	1.87%							24,163,622	1.87%	817,786,866	63.35%	

**Nota.** Informes de la residente del proyecto ovinos-Municipalidad Provincial de Melgar-Ayaviri.



**ANEXO 14. Validación de las encuestas por el experto**



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO  
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS  
INFORME DE OPINION DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN  
(Apreciación general por ítem)**

**I. DATOS GENERALES:**

- Título de la investigación:** GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y COMPETITIVAS EN CRIANZA DE OVINOS: DISTRITO DE AYAVIRI - PUNO 2020-2021
- Nombre del Instrumento:** Cuestionario
- Nombre y Apellidos del experto:** Amira Carpio Maraza

**Instrucciones:** Sírvase marcar con una X en la casilla correspondiente su evaluación por ítem. Adicionalmente si su opinión es muy mala, mala o regular, tenga a bien de alcanzar las sugerencias o recomendaciones del caso en la casilla respectiva para mejorar el ítem del cuestionario.

**II. OPINION DEL EXPERTO**

	Opinión de expertos (Escriba su opinión en %)					Sugerencias o recomendaciones
	Muy malo	Malo	Regular	Bueno	Muy bueno	
<b>GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO</b>						
¿Con que frecuencia participó en la elaboración del Plan Operativo Institucional?				X		
¿Con que frecuencia participó en la elaboración del Plan Estratégico Institucional?				X		
¿Con que frecuencia participó en la elaboración del Proyecto?				X		
¿Conoce usted la visión y misión de la Municipalidad Provincial de Melgar?				X		
¿Se elaboran por escrito planes de acción que despliegan las estrategias al resto de la organización, usted participa activamente en el desarrollo de los mismos?				X		
¿Cree usted que la planificación de actividades tiene que estar relacionadas con el proceso presupuestal?					X	
¿La Municipalidad Provincial de Melgar tiene un organigrama estructural documentado, actualizado y aprobado?					X	
¿Conoce usted instrumentos de gestión (Manual de Organización y			X			Unificar términos

Funciones, reglamento interno u otros)?									
¿Los instrumentos de gestión (Manual de Organización y Funciones, reglamento interno u otros) fueron comunicados de manera clara para el cumplimiento de estos?							X		
¿Con respecto a la división del trabajo considera usted que están claramente definidas las funciones del personal del proyecto?				X					Unificar términos
¿Considera usted que su trabajo está orientado al cumplimiento de los objetivos del proyecto?							X		
¿Recibe usted capacitación por parte de la Municipalidad Provincial de Mejgar para garantizar las prestaciones de servicios de calidad y mejorar sus conocimientos?				X					Unificar términos
¿El estilo de liderazgo existente, ayuda al desarrollo del proyecto?				X					Unificar términos
¿Existen problemas administrativos y operativos relacionados con el ambiente de trabajo en el proyecto?							X		
¿Su jefe inmediato favorece la comunicación informal en función del cumplimiento de las actividades del proyecto?				X					Unificar términos
¿La comunicación es efectiva hacia los niveles inferiores y superiores para alcanzar las metas del proyecto?							X		
¿Se realizan reuniones periódicas con todo el personal para analizar el proceso de la gestión administrativa?							X		
¿Los niveles superiores favorecen sus iniciativas y creatividad para lograr la solución de los problemas del proyecto?							X		
¿Las actividades de control se realizan de forma constante e integrada durante la ejecución del proyecto?								X	
¿Se verifica que las actividades de los colaboradores se desarrollen de acuerdo a las órdenes impartidas?							X		
¿Dentro del proyecto se encuentra claramente establecido el manejo adecuado de información entre el personal que labora?							X		
¿Se realizan reuniones periódicas para la revisión de los planes establecidos y participan todos los miembros y beneficiarios del proyecto?							X		
¿Los objetivos alcanzados son comparados con el presupuesto asignado, participa usted en la verificación del nivel de cumplimiento en base a lo presupuestado?							X		
¿Existe una cultura de rendición respecto a la ejecución del gasto presupuestal, con características de integridad, confiabilidad y							X		



oportunidad?									
<b>EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>									
¿Se aplicaron las normas legales establecidas en el control de la ejecución presupuestal del proyecto?							X		
¿Para la ejecución presupuestal se han programado los gastos de acuerdo a las necesidades y prioridades del proyecto?							X		
¿Los montos comprometidos para realizar los gastos fueron en cantidades suficientes, para la ejecución del proyecto?							X		
¿En el compromiso existieron dificultades y deficiencias en el proceso de la ejecución presupuestal del proyecto?							X		
¿Se verificó que la ejecución del compromiso guardó relación con los calendarios de compromisos mensuales?							X		
¿Los procedimientos de devengados del proyecto, se han ejecutado de acuerdo a la directiva de las normativas de la Directiva Nacional del Tesoro Público?							X		Unificar términos
¿Al momento de devengar hubo dificultades con el Sistema Integrado de Administración Financiera?							X		
¿Existieron dificultades y deficiencias en el proceso de devengado del proyecto?							X		
¿Los gastos de bienes adquiridos para la ejecución presupuestal se realizaron de acuerdo al plan del proyecto?							X		
¿La ejecución de gasto se realizó de acuerdo a lo programado presupuestalmente en el proyecto?							X		
¿Se realizaron pagos de obligaciones no devengados del proyecto?							X		

Opinión de aplicabilidad: Muy mala ( ) Mala ( ) Regular ( ) Buena (X) Muy buena ( )

Grado académico	M. Sc. Amira Carpio Maraza	
DNI	Celular	Email
44730674	980852161	acarpio@unap.edu.pe

Lic. Adm. Amira Carpio Maraza  
Directora Regional de Economía y Finanzas  
CLAD N° 8325

FIRMA DEL EXPERTO



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO**  
**FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS**  
**INFORME DE OPINION DE EXPERTOS DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN**  
(Apreciación general por ítem)



**I. DATOS GENERALES:**

1. Título de la investigación: **GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y COMPETITIVAS EN CRIANZA DE OVINOS: DISTRITO DE AYAVIRI - PUNO 2020-2021**
2. Nombre del Instrumento: **Cuestionario**
3. Nombre y Apellidos del experto: **Amira Carpio Maraza**

**Instrucciones:** Sírvase marcar con una X en la casilla correspondiente su evaluación por ítem. Adicionalmente si su opinión es muy mala, mala o regular, tenga a bien de alcanzar las sugerencias o recomendaciones del caso en la casilla respectiva para mejorar el ítem del cuestionario.

**II. OPINION DEL EXPERTO**

GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO	Opinión de expertos (Escriba su opinión en %)				Sugerencias o recomendaciones
	Muy malo	Malo	Regular	Bueno	
¿Tiene conocimiento de los beneficios futuros del proyecto ovinos?			X		
¿Al inicio del proyecto tuvo conocimiento claro sobre las actividades y los resultados esperados producto de la ejecución del proyecto ovinos?				X	
¿La organización y la calidad de las capacitaciones impartidas por el proyecto ovinos fue buena?				X	
¿Considera usted que el personal del proyecto ovinos conocía bien sus labores?				X	
¿Los encargados del proyecto ovinos consideraron sus iniciativas para lograr del mejor modo posible la ejecución del proyecto ovinos?			X		Unificar términos
¿Está usted satisfecho con la ejecución del proyecto ovinos?				X	
¿Participó usted en actividades de supervisión, durante la ejecución del proyecto ovinos?			X		Unificar términos
¿Considera usted que el trabajo desarrollado por el personal del proyecto ovinos cumplió sus objetivos?				X	

**Opinión de aplicabilidad: Muy mala ( ) Mala ( ) Regular ( ) Buena (X) Muy buena ( )**

Grado académico	M. Sc. Amira Carpio Maraza	
DNI	Celular	Email
44730674	980852161	acarpio@unap.edu.pe

**FIRMA DEL EXPERTO**  
 Lic. Adm. Amira Carpio Maraza  
 Directora Técnica de Estudios y Finanzas  
 Oficina de Asesoría Académica (OAA) N° 83205



## DECLARACIÓN JURADA DE AUTENTICIDAD DE TESIS

Por el presente documento, Yo Karen Mariela Mamani Mele  
identificado con DNI 76294634 en mi condición de egresado de:

Escuela Profesional,  Programa de Segunda Especialidad,  Programa de Maestría o Doctorado

Administración

, informo que he elaborado el/la  Tesis o  Trabajo de Investigación para la obtención de  Grado

Título Profesional denominado:

"GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE  
CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y COMPETITIVAS EN CRIOZA DE VAINOS: DISTRITO DE AYQUIRI-PUNO 2020-2021"

" Es un tema original.

Declaro que el presente trabajo de tesis es elaborado por mi persona y **no existe plagio/copia** de ninguna naturaleza, en especial de otro documento de investigación (tesis, revista, texto, congreso, o similar) presentado por persona natural o jurídica alguna ante instituciones académicas, profesionales, de investigación o similares, en el país o en el extranjero.

Dejo constancia que las citas de otros autores han sido debidamente identificadas en el trabajo de investigación, por lo que no asumiré como tuyas las opiniones vertidas por terceros, ya sea de fuentes encontradas en medios escritos, digitales o Internet.

Asimismo, ratifico que soy plenamente consciente de todo el contenido de la tesis y asumo la responsabilidad de cualquier error u omisión en el documento, así como de las connotaciones éticas y legales involucradas.

En caso de incumplimiento de esta declaración, me someto a las disposiciones legales vigentes y a las sanciones correspondientes de igual forma me someto a las sanciones establecidas en las Directivas y otras normas internas, así como las que me alcancen del Código Civil y Normas Legales conexas por el incumplimiento del presente compromiso

Puno 04 de SETIEMBRE del 2023

FIRMA (obligatoria)



Huella





## AUTORIZACIÓN PARA EL DEPÓSITO DE TESIS O TRABAJO DE INVESTIGACIÓN EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL

Por el presente documento, Yo Karen Mariela Mamani Melo  
identificado con DNI 76294634 en mi condición de egresado de:

Escuela Profesional,  Programa de Segunda Especialidad,  Programa de Maestría o Doctorado

Administración

, informo que he elaborado el/la  Tesis o  Trabajo de Investigación para la obtención de  Grado

Título Profesional denominado:

"GESTIÓN DEL PROCESO ADMINISTRATIVO Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE  
CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y COMPETITIVAS EN CRIANZA DE QUINOS: DISTRITO DE AYQUIRI-PUNO 2020-2021"

Por medio del presente documento, afirmo y garantizo ser el legítimo, único y exclusivo titular de todos los derechos de propiedad intelectual sobre los documentos arriba mencionados, las obras, los contenidos, los productos y/o las creaciones en general (en adelante, los "Contenidos") que serán incluidos en el repositorio institucional de la Universidad Nacional del Altiplano de Puno.

También, doy seguridad de que los contenidos entregados se encuentran libres de toda contraseña, restricción o medida tecnológica de protección, con la finalidad de permitir que se puedan leer, descargar, reproducir, distribuir, imprimir, buscar y enlazar los textos completos, sin limitación alguna.

Autorizo a la Universidad Nacional del Altiplano de Puno a publicar los Contenidos en el Repositorio Institucional y, en consecuencia, en el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto, sobre la base de lo establecido en la Ley N° 30035, sus normas reglamentarias, modificatorias, sustitutorias y conexas, y de acuerdo con las políticas de acceso abierto que la Universidad aplique en relación con sus Repositorios Institucionales. Autorizo expresamente toda consulta y uso de los Contenidos, por parte de cualquier persona, por el tiempo de duración de los derechos patrimoniales de autor y derechos conexos, a título gratuito y a nivel mundial.

En consecuencia, la Universidad tendrá la posibilidad de divulgar y difundir los Contenidos, de manera total o parcial, sin limitación alguna y sin derecho a pago de contraprestación, remuneración ni regalía alguna a favor mío; en los medios, canales y plataformas que la Universidad y/o el Estado de la República del Perú determinen, a nivel mundial, sin restricción geográfica alguna y de manera indefinida, pudiendo crear y/o extraer los metadatos sobre los Contenidos, e incluir los Contenidos en los índices y buscadores que estimen necesarios para promover su difusión.

Autorizo que los Contenidos sean puestos a disposición del público a través de la siguiente licencia:

Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional. Para ver una copia de esta licencia, visita: <https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

En señal de conformidad, suscribo el presente documento.

Puno 04 de SEPTIEMBRE del 2023

FIRMA (obligatoria)



Huella