



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO

FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y

ADMINISTRATIVAS

ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES



**“EVALUACIÓN DEL SOFTWARE DE ADQUISICIONES DEL
ÁREA DE ABASTECIMIENTOS DE LA MUNICIPALIDAD DEL
CENTRO POBLADO DE SALCEDO – PUNO EN EL PERIODO
2019”**

TESIS

PRESENTADA POR:

DALIA ISABEL MAMANI MEDINA

PARA OPTAR EL TÍTULO DE:

CONTADOR PÚBLICO

PUNO - PERÚ

2022



DEDICATORIA

En primer lugar, a Dios, por darme su bendición cada día.

A los docentes de la Facultad de Ciencias Contables por haberme inculcado todos los conocimientos de la Ciencia Contable y han contribuido a mi formación profesional.

A mis queridos padres Abraham y Marleny por haberme apoyado en todo momento, por sus consejos, por la motivación constante que me ha permitido ser una persona de bien y seguir adelante a pesar de las vicisitudes.

A mis hermanos Diosdado y Gerson por el tiempo compartido, por ser muchas veces mis cómplices y por haber confiado en mí.

A mis amigos (as), por los gratos momentos compartidos durante mi vida universitaria.

Dalia Isabel Mamani Medina.



AGRADECIMIENTOS

“Mi profundo agradecimiento a todas las autoridades y personal de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo, por confiar en mí, abrirme las puertas y permitirme realizar todo el proceso investigativo dentro de su entidad”.

De igual manera, “mis agradecimientos A mi Alma Mater, la Universidad Nacional del Altiplano - Puno, por ser una Institución formadora de grandes profesionales y por haberme acogido en sus aulas durante mi formación profesional”.

A “la Facultad de Ciencias Contables y Administrativas, a todo su cuerpo de docentes, por transmitir sus conocimientos, enseñanzas, experiencias y sabios consejos sin los cuales no hubiera sido posible el desarrollo del presente trabajo de investigación”.

De manera especial también quiero expresar mi inmensa gratitud al M.Sc. Julio Cesar Choque Vargas, director y asesor, quien a lo largo de mi etapa universitaria fue para mí un modelo a seguir y es un profesional que respeto mucho, así mismo agradecerle por la paciencia brindada durante la elaboración y concretización de este trabajo de investigación, también a mis jurados quienes me brindaron su tiempo para la revisión del trabajo.

Finalmente quiero agradecer a mis grandes amigos Carlos y Yanina, por apoyarme cuando más lo necesitaba, por extenderme su mano en momentos difíciles y ser mi soporte emocional en muchas ocasiones, por el amor brindado cada día, por sus consejos, por sus experiencias compartidas, de verdad mil gracias siempre los llevo en mi corazón.

Dalia Isabel Mamani Medina.



ÍNDICE GENERAL

Pág.

DEDICATORIA

AGRADECIMIENTO

ÍNDICE GENERAL

ÍNDICE DE FIGURAS

ÍNDICE DE TABLAS

ÍNDICE DE ACRÓNIMOS

RESUMEN.....13

ABSTRACT..... 14

CAPÍTULO I

INTRODUCCIÓN

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....16

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA..... 18

1.2.1. Problema general..... 18

1.2.2. Problemas específicos..... 18

1.3. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN..... 19

1.3.1 Hipótesis general..... 19

1.3.2. Hipótesis específicas..... 19

1.4. JUSTIFICACIÓN DEL ESTUDIO.....19

1.5. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN..... 21

1.5.1. Objetivo general..... 21

1.5.2. Objetivos específicos.....21

CAPÍTULO II

REVISIÓN DE LITERATURA

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN..... 22

2.1.1. A nivel internacional..... 22



2.1.2. A nivel nacional.....	25
2.1.3. A nivel local.....	27
2.2. MARCO TEÓRICO.....	29
2.2.1. Sistemas.....	29
2.2.2. Abastecimiento.....	30
2.2.3. Sistema de abastecimiento.....	31
2.2.4. Marco legal del sistema nacional de abastecimiento.....	32
2.2.5. Software del sistema de administración logística (SIAL).....	32
2.2.6. Módulos del sistema (SIAL).....	33
2.2.7. Conexión con otros sistemas.....	33
2.2.8. Principales actividades realizadas por el sistema (SIAL).....	34
2.2.9. Gobiernos locales y competencias.....	37
2.2.10. Gestión municipal.....	38
2.2.11. Ley de contrataciones del estado.....	40
2.2.12. Etapas de procesos de selección.....	41
2.2.12.1. Fase de actos preparatorios.....	41
2.2.12.2. Los procesos de selección.....	41
2.2.12.3. Ejecución contractual.....	44
2.2.13. Área de abastecimientos.....	44
2.2.13.1. Procesos técnicos de abastecimiento.....	44
2.2.13.2. Proceso técnico de programación.....	46
2.2.13.3. Proceso técnico de adquisición.....	50
2.2.13.4. Proceso técnico de almacenamiento.....	51
2.2.13.5. Proceso técnico de mantenimiento.....	52
2.2.13.6. Proceso técnico de programación del abastecimiento.....	52
2.3. MARCO CONCEPTUAL.....	58



CAPÍTULO III

MATERIALES Y MÉTODOS

3.1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL ESTUDIO.....	61
3.2. PERIODO DE DURACIÓN DEL ESTUDIO.....	61
3.3. PROCEDENCIA DEL MATERIAL UTILIZADO.....	61
3.3.1. Técnicas e instrumentos de investigación.....	61
3.3.2. Escala de medición.....	62
3.4. POBLACIÓN Y MUESTRA DEL ESTUDIO.....	63
3.4.1. Población.....	63
3.4.2. Muestra.....	63
3.5. DISEÑO ESTADÍSTICO.....	64
3.5.1. Prueba de hipótesis.....	64
3.5.2. Confiabilidad del instrumento.....	64
3.5.3. Validez del instrumento.....	66
3.6. PROCEDIMIENTO.....	67
3.6.1. Metodología de la investigación.....	68
3.6.2. Enfoque de investigación.....	68
3.6.3. Tipo de investigación.....	68
3.6.4. Diseño de investigación.....	68
3.7. VARIABLES.....	69
3.7.1. Operacionalización de variables.....	69
3.8. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS.....	70

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. RESULTADOS.....	71
4.1.1. Análisis descriptivo univariado.....	71
4.1.2. Prueba de normalidad.....	76



4.1.3. Resultados según objetivo de estudio.....	78
4.2. DISCUSIÓN.....	86
V. CONCLUSIONES.....	92
VI.	
RECOMENDACIONES.....	93
VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	94
ANEXOS.....	97

TEMA : EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE ADQUISICIONES
ÁREA : GESTIÓN PÚBLICA Y PRIVADA

FECHA DE SUSTENTACIÓN 10 DE NOVIEMBRE DEL 2022



ÍNDICE DE FIGURAS

	Pág.
Figura 1: Frecuencia porcentual de la percepción de la evaluación del software del sistema de abastecimiento.....	69
Figura 2: Frecuencia porcentual de la percepción de la evaluación del software del sistema de abastecimiento.....	71
Figura 3: Frecuencia porcentual de la evaluación del proceso técnico de programación.....	73
Figura 4: Frecuencia porcentual de la evaluación del proceso técnico de adquisiciones	74
Figura 5: Frecuencia porcentual de la evaluación del desenvolvimiento del proceso técnico.....	75



ÍNDICE DE TABLAS

	Pág.
Tabla 1: Órdenes de servicio detallado periodo del mes de enero 2019.....	48
Tabla 2: Órdenes de servicio detallado periodo del mes de diciembre 2019.....	49
Tabla 3: Órdenes de compra detallado periodo del mes de enero 2019.....	52
Tabla 4: Órdenes de compra detallado periodo del mes de diciembre 2019.....	56
Tabla 5: Valores de Alpha de Cronbach.....	65
Tabla 6: Estadística de Fiabilidad.....	65
Tabla 7: Estadística de Fiabilidad de las variables.....	65
Tabla 8: Descriptores para el análisis del resultado de la variable evaluación del software de adquisiciones.....	66
Tabla 9: Matriz general para medir la variable y dimensiones del área de abastecimientos.....	67
Tabla 10: Percepción de la evaluación del software del sistema de abastecimiento.....	71
Tabla 11: Evaluación del proceso técnico de programación.....	72
Tabla 12: Evaluación del proceso técnico de adquisiciones.....	74
Tabla 13: Evaluación del desenvolvimiento del proceso técnico.....	75



Tabla 14: Prueba de normalidad de ambas variables.....	77
Tabla 15: Nivel de correlación bilateral.....	78
Tabla 16: Coeficiente de correlación Rho de Spearman Sig. (Bilateral) de la Influencia del Software de adquisiciones en el proceso técnico de programación del sistema de abastecimientos.....	78
Tabla 17: Coeficiente de correlación Rho de Spearman Sig. (Bilateral) de la influencia del Software de adquisiciones en el proceso técnico de adquisiciones del sistema de abastecimientos.....	80
Tabla 18: Coeficiente de correlación Rho de Spearman Sig. (Bilateral) de la influencia del Software de adquisiciones en el desenvolvimiento del proceso técnico de adquisiciones.....	82
Tabla 19: Coeficiente de correlación Rho de Spearman Sig. (Bilateral) de la influencia del Software de adquisiciones en el Área de abastecimientos...	84



ÍNDICE DE ACRÓNIMOS

- (CI)** : Control Interno
- (MOF)** : Manual de Organización y Funciones.
- (OC)** : Orden de Compra.
- (OS)** : Orden de Servicio.
- (OSCE)** : Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- (PAC)** : Plan Anual de Contrataciones.
- (ROF)** : Reglamento de Organización y Funciones.
- (SIAL)** : Sistema de Administración Logística.
- (UIT)** : Unidad Impositiva Tributaria.



RESUMEN

La presente investigación, titulada “Evaluación del software de adquisiciones del área de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo – Puno en el periodo 2019”. Tuvo por objetivo “determinar la influencia del software de adquisiciones en el área de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”. Metodología: La investigación emplea un enfoque cuantitativo, diseño no experimental y alcance descriptivo correlacional. La población y muestra del estudio estuvo conformada por 6 trabajadores del área de abastecimientos. Se aplicó un cuestionario adaptado y validado a través del método Alpha de Cronbach. Resultados: se logró determinar la existencia de correlaciones del coeficiente de Rho de Spearman de (0.483) entre el software de adquisiciones y el proceso técnico de programación; (0.201) entre la evaluación del software y el proceso técnico de adquisiciones; (0.822) entre la evaluación del software y el desenvolvimiento del proceso técnico. Además, con un valor de (0.456) de coeficiente en correlación de Rho de Spearman, se logró determinar que existe una correlación – positiva moderada entre la evaluación del software y el área de abastecimiento. Respecto a la contrastación de la hipótesis se logró determinar con un valor de sig (0.363) > 0.05. rechazando la (H1) y aceptando la (H0), concluyendo que “el software de adquisiciones no influye significativamente en el área de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.

Palabras clave: Software, programación, sistema de adquisiciones, sistema de contrataciones, área de abastecimientos.



ABSTRACT

The present investigation, entitled "Evaluation of the acquisition software of the supply area of the Municipality of the Populated Center of Salcedo - Puno in the period 2019". Its objective was "to determine the influence of procurement software in the supply area of the Municipality of the Populated Center of Salcedo - Puno in the period 2019". Methodology: The research uses a quantitative approach, non-experimental design and correlational descriptive scope. As a population and sample of the study, it was made up of 6 workers from the supply area. An adapted and validated questionnaire was applied through Cronbach's Alpha method. Results: it was possible to determine the existence of Spearman's Rho coefficient correlations of (0.483) between the procurement software and the technical programming process; (0.201) between the evaluation of the software and the technical process of acquisitions; (0.822) between the evaluation of the software and the development of the technical process. In addition, with a value of (0.456) of Spearman's Rho correlation coefficient, it was possible to determine that there is a moderate positive correlation between the evaluation of the software and the supply area. Regarding the verification of the hypothesis, it was possible to determine with a value of sig (0.363) > 0.05. rejecting (H1) and accepting (H0), concluding that "the procurement software does not significantly influence the supply area of the Municipality of the Populated Center of Salcedo - Puno in the 2019 period".

Key words: Software, programming, procurement system, contracting system, supply area.



CAPÍTULO I

INTRODUCCIÓN

Para una correcta administración de los recursos y movimientos dentro de una organización pública o privada, se requiere de sistemas o softwares especializados con la finalidad de poder llevar un eficiente control de costos, gastos, programaciones, etc. Al respecto, existen softwares exclusivos para la administración logística, almacén y abastecimientos para el sector público. Tal es el caso del sistema de administración logística (SIAL). Un sistema donde se registran el proceso de compra de bienes y contratación de servicios menores o iguales a 8 UITs, “desde el requerimiento, cotizaciones, cuadro comparativo, emisión de la orden de compra, el control de almacén como la emisión de las notas de entrada almacén – NEA y pedido de comprobantes de salida de almacén – PECOSA”. Cada etapa se registra en el sistema en tiempo real.

Para tal efecto, la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo realizó una adquisición e implementación de un software denominado; Sistema de Administración Logística (SIAL). Con el objetivo de mejorar las problemáticas que se presentan en el área de abastecimientos en el periodo 2019.

La presente investigación tuvo como objetivo “determinar la influencia del software de adquisiciones en el área de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”. Por lo tanto, esta investigación se desarrolla de la siguiente forma:

Capítulo I: Se desarrolla la contextualización del problema de investigación, planteamiento del problema de investigación, se identifican las limitaciones del estudio, se desarrolla las hipótesis del estudio, la justificación del estudio y los correspondientes objetivos planteados en la investigación.



Capítulo II: Se presenta y desarrolla los contextos de los estudios previos internacionales, nacionales y locales para la investigación. Además, se desarrolla las teorías de las variables en el marco teórico y conceptual visitando fuentes pertinentes y fundamentos teóricos para respaldar esta investigación.

Capítulo III: Se desarrolla la metodología de la investigación, definiendo y caracterizando el tipo, el diseño y la relevancia de las técnicas e instrumentos de recolección de datos, así como la determinación del tamaño de la población y la muestra. Además, “el diseño estadístico describe, junto con la prueba de hipótesis empleada, los procedimientos de recolección de datos, la operacionalización de las variables y el método de análisis de datos”.

Capítulo IV: Se presentan los resultados y la interpretación de los datos; se desarrolla el procedimiento de prueba de hipótesis para cada objetivo; se analizan y discuten los resultados; desarrollando las conclusiones, las recomendaciones, las referencias bibliográficas y los Anexos con el fin de aclarar, detallar y ampliar la información sobre el caso. Además, se adjunta características particulares tales como evidencias como respaldo.

1.1. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

En el contexto internacional, el actual entorno de administración y gestión en Cuba se impone como resultado de la falta de control administrativo; donde el cambio se considera difícil porque no todos están comprometidos con él, la aplicación adecuada del sistema de control interno en una organización requiere una metodología sostenible y viable. Al respecto, Argentina no tiene normativa que regule el control de la logística interna. Por otro lado, en Paraguay no hay una administración planificada o bien definida en las empresas en donde los objetivos y los planes se mantienen empíricamente; se proporcionan soluciones a las molestias y



problemas a medida que surgen; y se invierte sin un análisis previo o un control adecuado.

El objetivo de la gestión de abastecimientos y almacenes en una institución pública no es el lucro comercial, sino el buen funcionamiento de sus procesos internos y el beneficio social de las personas a las que sirve (CESNU, 2018). Es preocupante, la administración de los procesos logísticos y almacenes en las organizaciones del sector público latinoamericano es extremadamente mala; esta es la situación de las instituciones públicas en Ecuador, donde las deficiencias en la gestión de sus procesos logísticos y almacenes se deben a la insuficiencia de fondos para una adecuada infraestructura, a los bajos conocimientos técnicos en gestión de almacenes, a las inadecuadas políticas públicas en gestión de almacenes, etc., todo lo cual contribuye a que se incurra en pérdidas económicas para el estado.

En Perú, El Comercio (2018) informó que la reforma institucional, que incluye el sistema de control, es una prioridad para todo el país e implicará a los gremios, a la sociedad civil, a la academia y a los propietarios de pequeñas empresas. Además, esta reforma requiere una perspectiva ágil de individuos especializados en proyectos específicos, garantizando que el sistema nacional de control del país sea más centrado, ya que implica un gran esfuerzo y gasto, pero logra muy pocos de sus objetivos.

En el ámbito local, en términos de administración logística, uno de los cuestionamientos más frecuentes en la Municipalidad de Centro Poblado de Salcedo es el retraso en atender los requerimientos de bienes y servicios solicitados por el área de usuario, lo que impide la capacidad de la entidad para cumplir con los objetivos y metas de las actividades y proyectos planificados por la entidad, lo que genera un perjuicio económico para el estado y su población.



Teniendo conocimiento de la insatisfacción de la población y áreas usuarias de la Municipalidad del Centro poblado de Salcedo, esta insatisfacción es particularmente fuerte en el área de Abastecimientos, donde las solicitudes de bienes y servicios no son atendidas en tiempo y forma, a pesar de que el municipio adquirió en enero de 2019 un software denominado; Sistema de Administración Logística (SIAL) para realizar el seguimiento y registro de los procesos de compra de bienes y contratación de servicios menores o iguales a 8 UITs. “desde el requerimiento, cotizaciones, cuadros comparativos, órdenes de compra, control de inventarios como emisión de recibos de almacén - notas de entrada almacén – NEA y pedido de comprobantes de salida de almacén – PECOSA”. Cada etapa es resistida en tiempo real por el sistema. Sin embargo, el servicio al usuario sigue siendo ineficiente en este sentido.

1.2. FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1. Problema general

- **PG:** ¿Cómo influye el software de adquisiciones en el área de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019?

1.2.2. Problemas específicos

- **PE1:** ¿Cómo influye el software de adquisiciones en el proceso técnico de **programación** del sistema de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019?
- **PE2:** ¿Cómo influye el software de adquisiciones en el proceso técnico de **adquisiciones** del sistema de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019?



- **PE3:** ¿Cómo influye el software de adquisiciones en el **desenvolvimiento** del proceso técnico de adquisiciones de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019?

1.3. HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

1.3.1 Hipótesis general

- **HG:** “El software de adquisiciones influye significativamente en el área de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.

1.3.2. Hipótesis específicas

- **HE1:** “El software de adquisiciones influye significativamente en el proceso técnico de **programación** del sistema de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.
- **HE2:** “El software de adquisiciones influye significativamente en el proceso técnico de **adquisiciones** del sistema de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.
- **HE3:** “El software de adquisiciones influye significativamente en el **desenvolvimiento** del proceso técnico de adquisiciones de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.

1.4. JUSTIFICACIÓN DEL ESTUDIO

Hoy en día, una gestión eficiente del sistema logístico de almacenes tanto en el sector privado o público se ha convertido en un factor determinante para su éxito, ya que a través de la logística se controla la totalidad de los movimientos de los inventarios para su funcionamiento de una organización. Es decir, si se realiza una gestión de manera ineficiente del sistema logístico podría dar lugar a una tendencia



al alza de los costes logísticos, a una productividad muy deficiente respecto a los procesos operativos y a una deficiencia en la calidad del inventario.

Los problemas de gestión logística y procesos de adquisiciones en las organizaciones del sector público en Perú son similares a los países vecinos, donde se invierte poco en el desarrollo y la mejora de sistemas logísticos, mejoramiento de la infraestructura exclusiva para cada área, entre otros. Esto es particularmente notorio en el caso de los controles de gestión de inventarios en los gobiernos locales municipales o regionales donde se evidencian deficiencias en el cumplimiento de metas presupuestales. Por otro lado, estas deficiencias requieren ser atendidas de manera inmediata, puesto que, si no se actúa para dar solución, se expandirá el incumplimiento generando consecuencias negativas en las municipalidades.

Al respecto, los resultados del presente trabajo de investigación contribuirán en la mejora de la organización y ordenamiento de las actividades en el área de abastecimientos, la que permitirá orientar las actividades económicas y financieras, además la organización de la base de datos se utilizará en los próximos años, y los resultados de la evaluación del software de adquisición sirve como un instrumento de primera categoría y significativo en la gestión de la economía municipal, bajo la administración de una gestión técnica, eficiente y racional de los recursos económicos. Esta investigación está fundamentada por su utilidad, ya que se orienta como guía para los futuros análisis municipales.

Al respecto, Hernández-Sampieri y Mendoza (2018), mencionan que la justificación consiste en resaltar la importancia de una investigación, es necesario y pertinente justificar desde tres aspectos o niveles. En cuanto a la justificación metodológica, este estudio emplea técnicas e instrumentos para la recolección de datos basados en la estructura del tipo de investigación. Con respecto a la



justificación teórica, emplea bases teóricas como respaldo. Con respecto a la justificación práctica, se justifica a que se pone en práctica el manejo del sistema logístico de manera cuantitativa al realizar los análisis estadísticos y comparativos con las teorías establecidas en el desarrollo teórico.

El presente estudio, es pertinente porque mediante ella se logró determinar la importancia que tiene la implementación del software en el área de abastecimientos en la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo para que, mediante ella, se establezca un control eficaz sobre las operaciones realizadas durante un período de ejercicio determinado. Se desarrolló con el fin de llevar a cabo un estudio y análisis de las dificultades a las que se enfrenta la municipalidad para suministrar adecuadamente a diversos organismos y programas de servicios que pueden necesitar mejoras, según lo exigido por la ley.

1.5. OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.5.1. Objetivo general

- **OG:** “Determinar la influencia del software de adquisiciones en el área de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.

1.5.2. Objetivos específicos

- **OE1:** “Determinar la influencia del software de adquisiciones en el proceso técnico de **programación** del sistema de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.
- **OE2:** “Determinar la influencia del software de adquisiciones en el proceso técnico de **adquisiciones** del sistema de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.



- **OE3:** “Determinar la influencia del software de adquisiciones en el **desenvolvimiento** del proceso técnico de adquisiciones de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.



CAPÍTULO II

REVISIÓN DE LITERATURA

2.1. ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

2.1.1. A nivel internacional

Setyaningsih et al. (2021), en su investigación denominada “Implementación y desempeño de sistemas de información contable, control interno y cultura organizacional en la calidad de la información financiera”. Para lo cual empleó la metodología del enfoque cuantitativo. Utilizó como instrumento la encuesta, y la muestra se consolidó en el Centro Financiero de los Ministerios e Instituciones Estatales de Indonesia. “La técnica de análisis de datos utilizada fue el modelado de ecuaciones estructurales (SEM), que fue asistido por el programa LISREL” (p.12). En sus resultados lograron indicar que los sistemas contables aplicados, el sistema de control establecido y la cultura organizativa tienen un impacto significativo en la excelencia de los estados financieros y el rendimiento.

Moreno et al. (2020), realizaron una investigación con el propósito de “examinar el control interno y profesionalización de los servidores públicos en Ecuador”. Para lo cual emplearon la metodología del enfoque cuantitativo, empleando el método analítico sistemático y sintético, empleando un diseño documental, logrando establecer como principales conclusiones que el sistema de control interno para que el sistema de control interno funcione de forma más eficaz, “es necesario realizar capacitaciones a los empleados públicos para garantizar la legitimidad de las acciones de los órganos administrativos estatales y aplicar las sanciones legales en caso de no obedecer”.



Bolaño et al. (2019), en su investigación denominada. “Procedimiento para el fortalecimiento del sistema de control interno en la Universidad Tecnológica de la Habana”. Su objetivo principal fue “contribuir al establecimiento de un sistema de control interno, para lo cual empleó un método de análisis y cuantificación del riesgo, el apoyo teórico se basa en la diligencia y los objetivos de riesgo y control interno integrado”. Los métodos de diagnóstico del riesgo, los planes de acción fueron desarrollados permitiéndoles llegar a las principales conclusiones: “se contribuyó al fortalecimiento del sistema de control de la agencia y a la ejecución de la evaluación de las consecuencias del método de diligencia al riesgo, mediante argumentos utilizados para generar el plan de hechos preventivos”.

Méndez (2021), en su artículo denominado Certificación de sostenibilidad y contratación pública ecológica: ideales y resultados en un distrito escolar de Nueva Jersey. Tuvo como propósito examinar las barreras que enfrentan los distritos y hace recomendaciones basadas en la experiencia del distrito sobre formas de implementar con éxito iniciativas de sustentabilidad y GPP. Se inicia el estudio con una revisión de la literatura sobre las GPP y la legitimidad en el ejercicio de las funciones públicas. Los principales componentes relacionados con las mejores prácticas para los programas GPP se estudian mediante la revisión de documentos relacionados con GPP de un distrito escolar en Nueva Jersey considerado como un ejemplo de dichos programas. El análisis de una entrevista con los representantes del distrito sugiere que, a pesar de la aprobación normativa que reciben tales programas y la comprensión generalizada de la justificación para llevar a cabo tales iniciativas, aún existen fallas críticas en la implementación de estos



programas, derivadas de la capacitación, la obtención de recursos para las iniciativas y la priorización de compras verdes en relación con otras prioridades del distrito. El estudio concluye con las lecciones aprendidas de este caso, lo cual es importante dado su posicionamiento dentro de New Jersey como un ejemplo y recomendaciones para futuras investigaciones donde se necesita trabajar en esta área.

Angola (2018), en su artículo denominado, Aprendizaje experiencial para la logística y la gestión de la cadena de suministro utilizando una simulación de software SAP ERP. Tuvo como propósito describir una simulación de cadena de suministro de tres niveles que involucra la toma de decisiones complejas en un entorno dinámico. Usando una simulación de logística basada en equipos que opera en una aplicación de software comercial en vivo (SAP ERP) como base, propone un ejercicio complementario para un aprendizaje más profundo de los aspectos de transporte y logística de la gestión de la cadena de suministro. La planificación de ventas y operaciones empleando cuatro meses simulados para desarrollar estrategias de adquisición detalladas y planes de logística para mejorar los conceptos básicos de gestión de la cadena de suministro (SCM) de control de inventario y previsión en una red de distribución. La combinación de software comercial y una amplia planificación del mundo real permite a los estudiantes asimilar numerosos conceptos de SCM en un entorno realista. En sus resultados indica que los datos de la encuesta de opinión de los estudiantes muestran que los estudiantes están muy comprometidos con la naturaleza detallada de la simulación. Concluyendo que la simulación les ayudó en su aprendizaje conceptual. Además, la inclusión del software comercial SAP ERP se convierte en una



ventaja competitiva durante el reclutamiento universitario por parte de posibles empleadores.

Bustos (2017), en su investigación denominada. “Integración y Optimización de Procesos Logísticos Directos e Inversos”, cuyo principal objetivo fue “desarrollar procesos de recogida/devolución de pallets y carga con el fin de reducir el coste de reposición de pallets”, Este estudio de trabajos realizados en la ciudad de Córdoba, ubicada en Argentina, según el método descriptivo, dio resultados positivos gracias al esquema de implementación que puede reducir los costos de \$70.800 a \$18.000. Además, a través del proceso de logística inversa, los costes asociados a esta operación se absorbieron a través del rediseño de la logística directa, recuperando la pérdida de margen del 14%.

2.1.2. A nivel nacional

Machaca (2021), en su investigación tuvo como objetivo “determinar el sistema de abastecimiento y su incidencia en la gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Taraco, 2020”. Para lo cual empleó la metodología del enfoque cuantitativo, con diseño no experimental, transversal. Para el efecto, la población de estudio estuvo conformada por 60 servidores, con una muestra de 32 servidores públicos, empleó la técnica de la encuesta y el análisis documental para la recolección de datos. Logrando demostrar en sus resultados la existencia de la incidencia del sistema de abastecimiento con la gestión municipal. Arribando a la conclusión de que: “El sistema de abastecimiento incide significativamente en la gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Taraco, 2020”.



Amanecia (2019), realizó una investigación con el objetivo de “determinar en qué medida las actuaciones preparatorias influyen en la efectividad de las adquisiciones de bienes y servicios en la unidad de logística de la Municipalidad Distrital de Pocollay - Tacna, año 2017”. Para lo cual empleó “la metodología del enfoque cuantitativo, mediante el tipo de investigación básica, con diseño no experimental y transaccional, cuya población estuvo conformada por trabajadores de la unidad logística de la Municipalidad Distrital de Pocollay” (p.46). Utilizó un cuestionario para determinar que las acciones preparatorias tienen un impacto significativo en la organización de las adquisiciones, las bases de licitación, la evaluación de las propuestas, la concesión de un buen pro y la firma del contrato. Arribando a la conclusión de que “las acciones preparatorias tienen un impacto significativo en la eficacia de las adquisiciones de bienes y servicios en la unidad logística de la Municipalidad Distrital de Pocollay - Tacna en el año 2017”.

Barboza (2018), en su investigación a través de un diseño de investigación cuantitativa, descriptivo y propositivo, logró diseñar “una propuesta para la aplicación del control interno y su impacto en la gestión logística de la Municipalidad Distrital de Cortegana- Celendín 2017”. La muestra constaba de 65 trabajadores para los que se utilizaron las técnicas de encuesta y revisión documental. Entre los hallazgos más significativos fue que los procedimientos internos de control de la municipalidad son deficientes, especialmente en las áreas de contratación, cotizaciones, transferencia de materiales y selección de proveedores. Arribando a la conclusión de que la identificación de estos puntos débiles permitió



proponer acciones correctivas destinadas a mejorar la calidad del control interno para las diferentes áreas de operaciones.

Chicama (2019), realizó una investigación titulada. “Efectividad del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) en la gestión logística de la UGEL San Ignacio 2018”. Tuvo como objetivo “proponer un plan para optimizar la eficacia del SIGA en el servicio logístico en la UGEL San Ignacio”. Para lo cual empleó “la metodología del enfoque cuantitativo, de diseño no experimental, transversal y correlacional” (p.36). Aplicó un instrumento y análisis documental para la recolección de datos, con una muestra aleatoria de 81 colaboradores, obteniendo tendencias diferenciales del 10%, determinando una correlación entre variables de manera positiva con un promedio obtenido que oscila entre ± 0.59 . concluyendo que “la investigación es viable, puesto que logrará contribuir en la mejora de la eficiencia administrativa respecto al SIGA en la UGEL San Ignacio”.

Ramos (2018), en su investigación “Evaluación de la gerencia de logística y abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Samanco en el periodo 2016 – 2017”. Tuvo como objetivo “diagnosticar el área de gerencia de logística y abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Samanco del Periodo 2016 – 2017”, para lo cual empleó la metodología del enfoque cuantitativo, con diseño no experimental y transversal, cuya muestra lo conformaron tres trabajadores que laboran en el área de logística y abastecimiento. Concluyendo que “el área de gerencia de logística y abastecimiento de la municipalidad distrital de Samanco del periodo 2016 – 2017”, no está sujeto a la supervisión municipal, y la ineficacia en la ejecución de los gastos es el resultado de una infraestructura inadecuada y gestión del



desarrollo urbano debido a la falta de formación y conocimientos de las nuevas leyes.

2.1.3. A nivel local

Huaquisto (2018), en su investigación “La gestión de abastecimiento en los procesos técnicos de adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Cuyocuyo, períodos 2015 – 2016”. Tuvo como objetivo “analizar y evaluar la eficiencia de la gestión de abastecimiento en los procesos técnicos de adquisiciones de bienes y servicios de la Municipalidad”. Para llevar a cabo esta investigación; utilizó métodos inductivos y deductivos, “las técnicas utilizadas se basaron en el análisis documental y la técnica de la encuesta, el procesamiento de datos y el análisis y la interpretación de la información” (p.42). Según informantes de la Municipalidad Distrital de Cuyocuyo, los resultados indican que “entre 2015 y 2016, el 100% y el 67% de la población encuestada, respectivamente, desconocen las modificaciones de las normas y el 33% es consciente pero no las aplica correctamente”. En ambos periodos, el 67% desconoce los procedimientos de adquisición técnica, mientras que el 33% afirma que son conscientes. Del mismo modo, “el 83% de la población encuestada desconoce las normas del sistema de abastecimiento, mientras que el 17% es consciente de ellas”. En consecuencia, “las razones por las que no entienden y aplican correctamente las normas son: el desconocimiento y la falta de capacitación”.

Pari (2019), en su investigación tuvo como objetivo “determinar cómo incide la aplicación de sistema del control interno en las contrataciones de bienes y servicios iguales o menores a 8 UITs en la Municipalidad Provincial de El Collao en el año 2017”. Para lo cual empleó métodos descriptivos,



deductivos, analíticos y explicativos. Los resultados indican que “el control interno tiene un efecto directo en la contratación de bienes y servicios en casos excluidos del alcance de la aplicación y sometidos a la supervisión por igual o menos de 8 UITs en la determinación del nivel de su actividad en la Municipalidad Provincial de El Collao”. En segundo lugar, “el sistema de control interno es ineficaz cuando se contratan bienes y servicios valorados en menores o iguales de 8 UITs en casos excluidos del alcance de la aplicación y sujetos a la supervisión en la Municipalidad Provincial de El Collao”.

Coila (2019), en su investigación titulada “Evaluación administrativa de la unidad de abastecimiento y su incidencia en la gestión de la Municipalidad Distrital de Coata, Región Puno, 2015–2016”. Concluye según el análisis de la situación actual, donde se reveló que “existen una serie de deficiencias en la implementación de la Ley de contrataciones del estado en la unidad de abastecimientos del Municipio Distrital de Coata”. Esto ocurre porque el personal de trabajo desconoce la ley vigente debido a la falta de capacitaciones periódicas para mantenerse informados de los cambios que puedan ocurrir. Para tal efecto, “la evaluación de la unidad de abastecimiento tiene incidencia en relación con la Municipalidad Distrital de Coata”.

Como se ha mencionado, existen estudios acerca de gestión de procesos logísticos, aplicación de softwares contables que se examinan como temas de investigación abiertos. Para los investigadores, basado a los hechos en esta investigación se considera la influencia del software SIAL, en el proceso de programación, adquisición, de bienes y servicios con la finalidad de unificar y expandir las soluciones existentes.

2.2. MARCO TEÓRICO

2.2.1. Sistemas

Valencia (2015), expresa que “el sistema es un conjunto de acciones, órganos y componentes de principios que consiguen interconectarse entre sí. De esta manera, pueden utilizarse como un objeto de vía el cual pueden llenarse de información competente a cada uno de ellos” (p.25).

Al respecto, Benavides (2014), afirma que son “aspectos de administrar las diversas acciones de la disposición, como obtenciones, modificaciones, mercadotecnia, y valoraciones” (p.64).

García (2015), nos informa que “el término sistema se refiere a una colección de elementos interdependientes que interactúan o una colección de unidades combinadas que forman un todo organizado” (p.349).

Con respecto a lo mencionado por los autores; cabe precisar que existen variedad de sistemas, tales como; sistemas contables; sistemas logísticos; sistemas financieros, etc. Sin embargo, existe un factor que los relaciona entre todos. Cada sistema está diseñado y funciona a través de procesamiento de base de datos. Dicho proceso puede entonces realizar cambios en la base de datos con arreglo a las normas aceptadas colectivamente. Los cambios realizados por las distintas partes se recogen y almacenan en la base de datos. Para este caso tomaremos como parte de la investigación el sistema de abastecimiento logístico, un área dedicada al proceso de programación, adquisición y compra de bienes y servicios.

En efecto, cabe precisar que también se les conoce como sistema a elementos tecnológicos (Software), que están diseñados con alta tecnología como soporte para almacenar y procesar datos. Al respecto, en esta



investigación se considera al Sistema Logístico (SIAL), con la finalidad de analizar su influencia en los procesos logísticos realizados en el área de abastecimientos.

2.2.2. Abastecimiento

Según Nunja (2015), afirma que “la gestión de la cadena de abastecimiento es una colección de políticas, normas, atribuciones, procedimientos y procesos técnicos”. Tiene como objetivo satisfacer las necesidades y los requisitos de las entidades con el fin de mejorar su rendimiento y, como resultado, garantizar que todos los procesos de producción se lleven a cabo completamente dentro de la administración pública. La gestión de la cadena de abastecimientos también es un componente de la logística de producción. El abastecimiento abarca todas las actividades que permiten a una empresa o entidad identificar y comprar con precisión los servicios necesarios para realizar sus funciones.

Cabe precisar que, debido a la creciente complejidad y variedad de los pedidos de los clientes y usuarios las operaciones de almacén deben evolucionar. Debido a los pedidos altamente personalizados, con una gran diversidad, se necesitan datos en tiempo real e información contextual. La sincronización de las órdenes de compra y ordenes de servicio para apoyar la producción y garantizar el cumplimiento de los pedidos a tiempo es fundamental porque los pedidos varían a menudo en función a las necesidades del cliente. Por otra parte, una atención y preparación de pedidos ineficiente y errónea genera un impacto negativo en el cumplimiento de los pedidos, afectando así el cumplimiento de las metas.

2.2.3. Sistema de abastecimiento

Para Nunja (2015), es un conjunto de principios, reglas, procesos y procedimientos que rigen la prestación de bienes, servicios y trabajos a las diversas entidades estatales. Este sistema se esfuerza por una distribución uniforme de los recursos materiales y su conservación, así como acciones especializadas para atender las necesidades y requisitos de las distintas entidades, que contribuyen al desarrollo eficaz de sus actividades garantizando la continuidad de los procesos de producción (p.49).

El sistema de abastecimiento “es un conjunto interconectado de políticas, objetivos, normas, atribuciones, procedimientos y procesos técnicos que promueven el flujo racional, la provisión o suministro, el empleo y la conservación de los medios materiales, así como acciones, trabajos o resultados especializados”. Garantizando la continuidad de los procesos de producción desarrollados por las entidades de la administración pública. (Nunja, 2015).

2.2.4. Marco legal del sistema nacional de abastecimiento

Decreto Ley N° 1439 del sistema de abastecimiento. Mediante el artículo 2: refiere que: Corresponde al sistema de abastecimiento garantizar la consistencia, la racionalidad, la eficiencia y la eficacia de los procesos de abastecimiento de bienes y servicios no personales en la administración pública a través de procesos técnicos como la clasificación, registro de proveedores, la programación, las adquisiciones, el almacenamiento, la recuperación de bienes y la disposición final. (Ley N°1439).

Los objetivos principales de la gestión logística son disminuir los gastos logísticos de explotación y transporte, y dar servicio a los clientes tanto internos



como externos, con calidad, en el plazo previsto y en la cantidad necesaria, y mejorar la competitividad de la empresa reduciendo los plazos de entrega, la cobertura del almacén, la calidad de las entregas y los niveles de inventario. (Gómez, 2015 p.10).

2.2.5. Software del sistema de administración logística (SIAL)

Este sistema es una herramienta informática, diseñada para uso del área de abastecimientos y almacén de las entidades del gobierno local, gobierno regional y gobierno nacional. Es elaborado por especialistas y profesionales con amplia experiencia laboral en el sector público (contador e ingeniero de sistemas).

Es un software exclusivo para realizar registros de los procesos de compra de bienes y contratación de servicios menores o iguales a 8 UITs. “Desde el requerimiento, cotizaciones, cuadros comparativos, órdenes de compra, control de inventarios como emisión de recibos de almacén - notas de entrada almacén – NEA y pedido de comprobantes de salida de almacén – PECOSA”.

2.2.6. Módulos del sistema (SIAL)

- **Módulo de abastecimientos:** El sistema brinda beneficios y facilidades para la correcta administración respecto a:

- “Elaboración de solicitud de cotización”.
- “Elaboración del cuadro comparativo de cotizaciones”.
- “Registro y control de contratos”.
- “Elaboración de orden de compra”.
- “Elaboración de orden de servicio”.



- **Módulo de almacén:** El sistema brinda beneficios y facilidades para la correcta administración respecto a:

- Elaboración de inventario inicial de bienes de almacén
- Elaboración de notas de entrada a almacén (NEAs)
- Internamiento de bienes según orden de compra, inventario y NEAs
- Elaboración de pedido – comprobante de salida (PECOSAS)

2.2.7. Conexión con otros sistemas

- **Conexión con SIAF:** Para importar: metas, proveedores, clasificadores, rubros, tipos de recursos, cuentas contables y fases: compromiso, devengado y girado.
- **Conexión con SUNAT:** para obtener datos básicos de los proveedores y verificar el estado de situación tributaria del proveedor.
- **Conexión con RNP:** Para verificar la habilitación y vigencia del registro nacional de proveedores.
- **Conexión con SEACE:** Para importar unidades orgánicas a fin de generar archivo para registro de información en el SEACE.
- **Conexión con RENIEC:** Para obtener nombres y apellidos según DNI.

2.2.8. Principales actividades realizadas por el sistema (SIAL)

- **Elaboración de orden de compra**

Caracterizado como “El documento emitido por el área de logística es la orden de compra, esto con el fin de formalizar la adquisición del bien solicitado por las distintas áreas usuarias dentro de la entidad”.

- **Elaboración de orden de servicios**



Caracterizado como “El escrito emitido por el área de Logística, cuya finalidad es de formalizar una contratación para solicitar servicios por las distintas áreas usuarias dentro de la Municipalidad. Entiéndase por servicio a los servicios en general y servicios de consultoría” (Sistema SIAL).

- Registro de bienes

Comprende, “Especificar detalladamente el proceso de la comunicación conectada con las EETT, conforme al entorno a los bienes a ser adquiridos, puntualizando el importe exacto o un aproximado del bien a demandar”. Siempre hay que especificar el número de artículos para cada entrega en el caso de un suministro preventivo. “Cuando el área usuaria determina que el traslado de las mercancías incluye la preparación, la colocación, el montaje y/o el funcionamiento, se considera que los usuarios han hecho la contribución más significativa” (Sistema SIAL).

- Registro de servicios

Las necesidades de los clientes en un determinado ámbito económico requieren la prestación de un servicio que se adapte a sus especificaciones. Cuando hablamos de servicio, decimos que es diverso, en el sentido de que satisface varios elementos. Es raro que estos factores coinciden, ya que suelen desarrollarse y llevarse a cabo teniendo en cuenta las necesidades individuales del cliente. No obstante, se dice que no hay una comparación secuencial de la producción como ocurre en la fabricación de artículos. (Sistema SIAL).

2.2.8.1. Evaluación del software

Con la finalidad de conocer la influencia del software de adquisiciones en el área de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo. Se realizó el diagnóstico acerca del conocimiento del sistema, sus



beneficios y características que esta emplea. Además de diagnosticar si el personal se encuentra capacitado adecuadamente para el manejo del sistema. Para el efecto de la evaluación se consideró los indicadores; conocimiento, beneficios y capacitación, las cuales se desarrollan a continuación.

- Conocimientos

Al respecto, Flores (2005), indica que “el conocimiento individualizado y subjetivo es un conjunto de hechos, técnicas, conceptos, interpretaciones, pensamientos, observaciones, juicios y otras características que pueden ser o no valiosas, precisas o estructuralmente sólidas”. Además, el conocimiento puede ser tanto tácito como explícito.

En este contexto, Ramírez (2020), define el conocimiento como el producto de un proceso de aprendizaje que se conserva en la memoria después de ser percibido, modificado y absorbido en las estructuras cognitivas y los conocimientos previos del individuo.

Niveles de conocimiento

Las teorías consideran el nivel de conocimiento, donde el conocimiento se define como “el conjunto de hechos o conocimientos obtenidos por una persona a través de la experiencia o la educación, la comprensión teórica o práctica de una cuestión relacionada con la realidad, que se considera un contenido intelectual relativo". a todo el universo, y que responde al porqué, cómo, cuándo y dónde de lo que les rodea. (Venzmer, 2015).

El grado de conocimiento es la medida basada en la escala de las ideas enseñadas que, a lo largo del proceso de desarrollo del conocimiento una



persona genera ideas y desarrolla el pensamiento sobre la realidad, lo que resulta en la creación de conocimiento sobre esa realidad. (Flores, 2005).

Al respecto existen niveles de conocimientos que una persona logra alcanzar:

- **Nivel de conocimiento bueno:** La capacidad de conocer, comprender y entender la mayoría de los aspectos más específicos de una materia.
- **Nivel de conocimiento regular:** Esta situación no se da con los altos conocimientos, ya que la actividad de conocer se mantiene en un grado reducido, siendo quizás ciertas partes mínimas en cuanto a capacidad de comprensión y/o aplicación de lo enseñado.
- **Nivel de conocimiento deficiente:** Acción inadecuada en la que sólo se conocen ciertos aspectos como resultado de ciertos factores que podrían verse afectados por sus experiencias, este conocimiento es limitado

A continuación, se menciona algunos criterios y conceptos incluidos en la evaluación del software que se realizó al personal encuestado:

Los costos logísticos se componen de los gastos de pedido, los gastos de producto y los gastos de mantenimiento de las existencias. El costo de pedido se refiere a los costos asociados al proceso de compra, como la gestión de proveedores, los presupuestos y el control de calidad de los artículos adquiridos. Una parte importante de la gestión eficaz del subproceso de almacenamiento, que incluye la administración de los recursos necesarios para el buen funcionamiento de la infraestructura, es un componente del proceso logístico, así como la administración y el control del inventario almacenado.

- Capacitación

Diagnóstico acerca de la Productividad del trabajo en el área de logística. Cuyo objetivo es conocer la cantidad de solicitudes de almacenamiento o de transporte procesadas por cada empleado del almacén. La cantidad de solicitudes de tareas gestionadas por los empleados se compara con el número total de personal de RRHH. contratado por este motivo.

Diagnóstico acerca de los gastos de logística que consisten en todos los recursos utilizados al solicitar, cotizar, adquirir, enviar, almacenar, gestionar y distribuir material para diversos procedimientos internos o clientes externos. En otras palabras, consisten en todos los gastos asociados a la adquisición, el almacenamiento, la distribución, como los costos de inventario, los costos de servicio al cliente y los costos de existencias.

Al respecto, los indicadores mencionados, fueron determinados con la finalidad de obtener información coherente, precisa y significativa, debido a que con los resultados se establece si existe una influencia en el área de abastecimientos o aún se requiere realizar ciertos cambios y mejoras.

2.2.9. Gobiernos locales y competencias

Al respecto, conforme a ley (Ley N° 27783), indica:

Las municipalidades es concertina de gobierno local que se ejercen en las demarcaciones provinciales y distritales de cada una de las regiones del País, con las prerrogativas, competencias y funciones que les establece la Constitución Política, la Ley Orgánica de Municipalidades y la Ley de bases de la descentralización. En los Centros poblados funcionan municipalidades conforme a esta Ley. (Art.40).



- Competencias

Las competencias que se asignan a las municipalidades son las siguientes:

- “Competencias prerrogativas comunes a todas las municipalidades distritales y provinciales, sin desigualdad de su ubicación, población, capacidad de gestión o recursos”.
- “Competencias encargadas del gobierno central que pueden irse transfiriendo gradualmente mediante convenio”.
- “Funciones de competencias ejercidas en mancomunidades de municipalidades”.
- “Encargadas de competencias y funciones a las municipalidades de centros poblados, incluyendo los recursos correspondientes” (Art. 41).

2.2.10. Gestión municipal

Según SISMAP (2016), nos menciona que: Son las acciones que realizan las entidades municipales para el cumplimiento de objetivos y metas establecidas en la planificación de los programas de trabajo, mediante la administración e integración de los recursos de un territorio. Por otro lado, una clara visión de gestión municipal se entiende como el manejo de una serie de funciones de recursos destinados a proporcionar a los distintos sectores de la población, los satisfactores de sus respectivas necesidades de bienes de consumo colectivo. (SISMAP, 2016).

Al respecto, Navarro (2015), menciona que la gestión municipal puede ser comprendida como, “la organización y el manejo de una serie de recursos organizativos, financieros, humanos y técnicos por parte de la municipalidad para proporcionar a los distintos sectores de la población los satisfactores de sus respectivas necesidades de naturaleza individual y colectiva” (p.37).

2.2.10.1. Elementos de gestión municipal

- Plan anual de contratación (PAC)

El PAC “constituye un instrumento de gestión para planificar, ejecutar y evaluar las contrataciones, el cual se articula con el Plan Operativo Institucional y el Presupuesto Institucional de la Entidad”. Permite la adquisición de productos, servicios y obras financiadas con cargo a los recursos presupuestarios correspondientes en el ejercicio fiscal en curso, independientemente de que estén o no dentro del ámbito de aplicación de la ley y de la fuente de financiación.

Al respecto, Ramos (2018), indica que:

El PAC debe obedecer en forma estricta y exclusiva a la satisfacción de las necesidades de la Entidad, las que a su vez provienen de cada una de las áreas usuarias, en función de los objetivos y resultados que se buscan alcanzar. Las entidades deben elaborar, aprobar, modificar, publicar, difundir, ejecutar y evaluar su PAC, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley, su reglamento y la directiva (p.46).

- Manual de organizaciones y funciones (MOF)

Al respecto, Ramos (2018), menciona que “el manual de organizaciones y funciones es un documento normativo que describe las funciones específicas a nivel de cargo o puesto de trabajo desarrollándose a partir de la estructura orgánica y funciones generales” (p.65).

Objetivos del (MOF)

- “Describir las funciones principales de cada dependencia, delimitando la amplitud, naturaleza y campo de acción de la misma”.
- “Determinar los cargos dentro de la estructura orgánica y las funciones que le competen”.



- “Precisar las interrelaciones jerárquicas y funciones internas y externas de la dependencia”.
- “Describir los procedimientos administrativos racionalizados”.

- Reglamento de organización y funciones (ROF)

Ramos (2018), refiere que: Es el documento técnico normativo de gestión institucional que formaliza la estructura orgánica de la entidad, orientada al esfuerzo institucional y al logro de sus misión y visión y objetivo. Además, contiene las funciones generales de la entidad y las funciones específicas de los órganos y unidades orgánicas, estableciendo sus relaciones y responsabilidades. (p.68)

2.2.11. Ley de contrataciones del estado

Según Álvarez (2017), “es un instrumento que permite a las diferentes entidades del estado celebrar contratos de bienes y servicios y de ejecución de obras”. Sin embargo, “cabe señalar que es un mero instrumento, ya que la administración pública cuenta con otros mecanismos contractuales y legales para adquirir y vender bienes en función de sus necesidades” (p.62).

Según “Decreto Legislativo 1444 que modifica la Ley N° 30225, Ley de contrataciones del estado”, en el Artículo 5 menciona: “supuestos excluidos del ámbito de aplicación sujetos a supervisión están sujetos a supervisión del organismo supervisor de las contrataciones del estado (OSCE), los siguientes supuestos excluidos de la aplicación de la Ley”.

- “Las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias, vigentes al momento de la transacción. Lo señalado en el presente literal no es aplicable a las contrataciones de bienes y servicios incluidos en el catálogo electrónico del acuerdo marco”.



- “La contratación de servicios públicos, siempre que no exista la posibilidad de contratar con más de un proveedor”.
- “Los convenios de colaboración u otros de naturaleza análoga, suscritos entre entidades, siempre que se brinden los bienes, servicios u obras propios de la función que por Ley les corresponde y no se persigan fines de lucro”. (Decreto Legislativo 1444).

2.2.12. Etapas de procesos de selección

2.2.12.1. Fase de actos preparatorios

En la primera sección de la Ley y el Reglamento, una secuencia de pasos que la organización pública debe llevar a cabo para programar adecuadamente sus compras, a fin de evitar emprender adquisiciones no planificadas. Como se verá, las compras y contrataciones terminan afectando la ejecución presupuestaria de la institución pública correspondiente, por lo que el presupuesto debe realizarse de manera planificada.

2.2.12.2. Los procesos de selección

El objetivo de la fase de selección del proceso de contratación es que la entidad elija a la persona u organización que haya presentado la mejor oferta que se adapte a sus exigencias. Por ello, debe seguirse el método previsto en las normas de contratación.

En este sentido, cabe destacar que el proceso de selección incluye la construcción del mecanismo administrativo a través del cual la entidad pública invita a los oferentes del mercado a presentar ofertas para que, luego de la revisión correspondiente, se determine la entidad contratada.

Los procesos de selección contendrán las etapas siguientes:



- “Convocatorias”.
- “Registros de participantes”.
- “Formulación y absolución de observaciones”.
- “Integración de bases”.
- “Presentación de propuestas”.
- “Calificación y evaluación de propuestas”.
- “Otorgamiento de la buena Pro”.

A) Tipos procesos de selección

- **Licitación Pública**

Es “uno de los 7 métodos de contratación previstos en la nueva Ley de Contrataciones del estado Ley N° 30225”.

- **Concurso público**

El Concurso Público “es un método de contratación que emplea el Estado para contratar servicios y consultorías”.

- **Adjudicación Simplificada**

Que “se convoca para la contratación de bienes, servicios y ejecución de obras, conforme a los márgenes establecidos por las normas presupuestarias”.

- **Contratación Directa**

Procedimiento de selección que excepcionalmente, faculta a las Entidades a contratar directamente con un determinado proveedor.

- **Comparación de Precios**

La comparación de precios “es un método de contratación creado por la nueva Ley de Contrataciones del Estado (Ley 30225).



Las Entidades del Estado pueden utilizar para contratar bienes y servicios mayores a 36,800 soles o menores a 69,000 soles”.

- **Subasta inversa electrónica**

Por otro lado, “la subasta inversa electrónica o virtual se realiza a través de la utilización de recursos de tecnología de la información, de acuerdo a los procedimientos que establezca la reglamentación específica”.

- **Selección de Consultores individuales**

Se utiliza para contratar servicios de consultoría que no requieran personal adicional o asistencia profesional y donde la experiencia y calificaciones de la persona natural que presta el servicio sean un requisito primordial, siempre que el valor estimado se encuentre dentro de los márgenes que establece la ley de presupuesto del sector público.

B) Otras modalidades de compras especiales

- **Compras Corporativas**

El objetivo de las adquisiciones de las entidades es reducir los costes de transacción y aprovechar las economías de escala, obteniendo productos y servicios con valor añadido, lo que redundará en un uso más eficiente de los recursos del estado y permite la estandarización de los productos básicos.

- **Convenio Marco**

Es la modalidad por la cual se selecciona a aquellos proveedores con los que las Entidades deberán contratar los bienes y/o



servicios que requieran y que son ofertados a través de los Catálogos Electrónicos de Convenios Marco.

2.2.12.3. Ejecución contractual

Según el Artículo 35° de la Ley de Contrataciones, “el contrato deberá celebrarse por escrito y se ajustará a la proforma incluida en las bases con las modificaciones aprobadas por la entidad durante el proceso de selección”. El reglamento especificará los casos en los que un contrato puede formalizarse con una orden de compra o de servicio, y en los que no es necesario incluir los términos referidos en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones, sin perjuicio de su aplicabilidad legal. El contrato entra en vigor cuando se cumplen los requisitos previstos al efecto en las bases, pudiendo incluir otras modificaciones específicamente señaladas en el reglamento.

2.2.13. Área de abastecimientos

2.2.13.1. Procesos técnicos de abastecimiento

Al respecto: Martínez (2015), en su texto “Manual de los Sistemas Administrativos del Sector Público” refiere que el proceso técnico de abastecimiento cuenta con las siguientes etapas:

- **Subsistema de información**

Es una recopilación de procesos técnicos de la cadena de abastecimientos destinada a “recopilar información sobre la realidad administrativa en términos de recursos materiales y servicios no personales con el fin de organizar y desarrollar de manera conveniente los procesos técnicos de la cadena de suministro” para que sea posible la entrega oportuna de bienes y servicios.



- **Proceso técnico de catalogación**

Esta etapa del proceso de abastecimiento “describe, ordena, purifica y codifica la información sobre los bienes y servicios requeridos por la dependencia de la entidad para apertura la ficha de descripción de cada uno de ellos” e incluirlos en la correspondiente.

- **Catálogo de bienes y servicios**

El cual, “previa aprobación de acuerdo con las normas establecidas, creará el documento de uso obligatorio de la institución”.

Fases:

- “Identificación de las categorías genéricas de bienes”.
- “Recopilación de información básica”.
- “Descripción del tipo de bienes”.
- “Codificación del bien o servicio”.
- “Elaboración del catálogo”.
- “Actualización del catálogo”.
- “Aprobación del catálogo”.

- **Documentos de gestión administrativa**

- “Ficha de descripción del bien”.
- “Descripción del bien”.
- “Clasificación del bien”.
- “Catalogación del bien”.

- **Registro de proveedores**

La etapa de la cadena de abastecimientos en la que se recogen, procesan, utilizan y evalúan los datos de tipos comerciales sobre los proveedores.



Fases

- “Delimitación del universo”.
- “Inscripción de los proveedores”.
- “Calificación del proveedor”.
- “Otorgamiento de credencial a los proveedores”.
- “Información que proporcionará la oficina de abastecimiento”.
- “Evaluación del proveedor”.
- **Documentos de gestión administrativa**
 - “Registro de proveedores de bienes y servicios”.
 - “Listado de proveedores idóneos”.

2.2.13.2. Proceso técnico de programación

Para Prudencio (2011), “es la realización de un conjunto de acciones destinadas y orientadas a previsión de bienes y servicios de forma racional, sistemática y continua para cumplir con los requisitos de la institución para alcanzar los objetivos y metas”.

Por otro lado, Martínez (2015), menciona que:

Las unidades orgánicas de la entidad participan directamente en el proceso de programación, formulando sus requisitos en un documento llamado cuadro de necesidades, teniendo en cuenta el presupuesto disponible y asignado. En consecuencia, el órgano de abastecimientos desarrolla entonces el presupuesto de consolidación de bienes y servicios, así como el plan de adquisición, el cuadro de adquisición y el cuadro de suministro, en función de los requerimientos (p.45).

Al respecto, una mejor práctica es un procedimiento, un proceso o un sistema, adoptado por las municipalidades con mejor desempeño, que



genera un impacto positivo notable a largo plazo en los cumplimientos de sus objetivos estratégicos de la organización. A medida que cambian la tecnología, las reglamentaciones y los estatutos, los requisitos comerciales y el mercado de proveedores, también cambian el concepto y la naturaleza de las mejores prácticas. El sistema de adquisiciones es un ejemplo perfecto de este tipo de entorno cambiante. La evolución de la tecnología ha traído nuevas herramientas y técnicas de compra y abastecimiento, las normas estatales se establecieron de manera significativa, generando cambios respecto con la era digital, implementando plataformas digitales para el seguimiento y avance de los objetivos presupuestales. Además, los mandatos funcionales de Adquisiciones han evolucionado desde simplemente ordenar y entregar bienes y servicios de manera eficiente, hasta brindar una contribución estratégica y orientación para la gestión de costos, el desempeño de los proveedores y la identificación y el desarrollo de fuentes.



Tabla 1: Órdenes de servicio detallado periodo del mes de enero 2019

META	NOMBRE DE META		U.M.	CANT.	P.U.	TOTAL
S.F.	CLASIFIC.	F.F BIEN O SERVICIO				
0001	0000888	GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS				
O/S	00001	11/01/2019 EN EMISION 10457274225 PARI HANCO JONATHAN				
	2.3.2.8.1.2	08 CONTRIBUCIONES A ESSALUD DE CAS	SERVICIO	2.00	85.50	171.00
	2.3.3.1.1.3	08 APORTES AFP PROFUTURO - CAS	SERVICIO	1.00	118.21	118.21
	2.3.3.1.1.3	08 APORTES AFP INTEGRA - CAS	SERVICIO	1.00	116.59	116.59
						405.80
O/S	00002	11/01/2019 EN EMISION 10457274225 PARI HANCO JONATHAN				
	2.3.2.2.2.2	09 TELEFONÍA FIJA	SERVICIO	1.00	140.00	140.00
	2.3.2.2.1.1	09 ENERGÍA ELÉCTRICA	SERVICIO	1.00	290.00	290.00
	2.3.2.2.1.2	09 AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	SERVICIO	1.00	73.25	73.25
						503.25
O/S	00004	19/01/2019 EN EMISION 10804920141 FLORES RAMOS ARTURO				
	2.3.2.5.1.4	09 ALQUILER DE MAQUINARIA PARA TRASLADO DE ESCOMBRO Y BASURA	VIAJES	4.00	50.00	200.00
						200.00
O/S	00006	30/01/2019 EN EMISION 10412327611 CHAMBI VEGA REYNA JESSICA				
	2.3.2.7.1.1	13 SERVICIO	SERVICIO	1.00	850.00	850.00
						850.00
O/S	00007	30/01/2019 EN EMISION 10702651617 MAMANI MEDINA DALIA ISABEL				
	2.3.2.7.1.1	13 SERVICIO	SERVICIO	1.00	600.00	600.00
						600.00
O/S	00008	30/01/2019 EN EMISION 10457274225 PARI HANCO JONATHAN				
	2.3.2.7.1.1	13 SERVICIO	SERVICIO	1.00	900.00	900.00
						900.00
O/S	00009	30/01/2019 EN EMISION 10017812578 LLANOS AYNA ROGELIO				
	2.3.2.7.1.1	13 SERVICIO	SERVICIO	1.00	850.00	850.00
						850.00
O/S	00010	30/01/2019 EN EMISION 10424098286 QUIROZ GOMEZ ROGER				
	2.3.2.7.1.1	13 SERVICIO	SERVICIO	1.00	1050.00	1,050.00
						1050.00
O/S	00011	30/01/2019 EN EMISION 10012366316 MAMANI CARI GERARDO				
	2.3.2.7.1.1	08 SERVICIO	SERVICIO	1.00	650.00	650.00
						650.00
O/S	00012	30/01/2019 EN EMISION 10403867581 LAYME SANTOS NESTOR				
	2.3.2.7.1.1	08 SERVICIO	SERVICIO	1.00	850.00	850.00
						850.00
O/S	00013	30/01/2019 EN EMISION 10728430449 VARGAS CONDORI YANINA				
	2.3.2.7.1.1	09 SERVICIO	SERVICIO	1.00	700.00	700.00
						700.00
O/S	00014	30/01/2019 EN EMISION 10012254836 ZAPATA GARCIA VICENTE PEDRO				
	2.3.2.7.1.1	08 SERVICIO	SERVICIO	1.00	600.00	600.00
						600.00
O/S	00015	30/01/2019 EN EMISION 10701479390 PACO COPAJA LADY LUZVENIA				
	2.3.2.7.1.1	09 SERVICIO	SERVICIO	1.00	700.00	700.00
						700.00
O/S	00016	30/01/2019 EN EMISION 10292696740 PIZARRO SARABIA HELI RUBEN				
	2.3.2.7.1.1	09 SERVICIO	SERVICIO	1.00	1300.00	1,300.00
						1300.00
O/S	00017	30/01/2019 EN EMISION 10441246787 VARGAS SONCCO MELANEO				
	2.3.2.7.1.1	09 SERVICIO	SERVICIO	1.00	500.00	500.00
						500.00
O/S	00018	30/01/2019 EN EMISION 10447965122 QUISPE MAYTA MARTIN PATRICIO				
	2.3.2.7.1.1	09 SERVICIO	SERVICIO	1.00	650.00	650.00
						650.00
					TOTAL, S/.	11,309.05

FUENTE: Base de datos – Sistema SIAL.



Tabla 2: Órdenes de servicio detallado periodo del mes de diciembre 2019.

META	NOMBRE DE META		U.M.	CANT.	P.U.	TOTAL
S.F.	CLASIFIC.	F.F BIEN O SERVICIO				
0001	0000888	GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS				
O/S	00265	06/12/2019 EN EMISION 10012969983 JARA POCCORI EDWIN				
	2.3.2.8.1.2	08 SERVICIOS PRESTADOS COMO MAESTRO ELECTRICISTA	SERVICIO	1.00	350.00	350.00
						350.00
O/S	00266	11/12/2019 EN EMISION 10012289052 YANA YANQUI CRISOSTOMO				
	2.6.2.2.1.5	08 SERVICIOS PRESTADOS COMO MAESTRO DE OBRA	SERVICIO	1.00	1100.00	1,100.00
						1100.00
O/S	00267	16/12/2019 EN EMISION 10425967440 PAREDES CHARCA MARLENY MARGARITA				
	2.3.2.7.1.1	13 SERVICIOS PRESTADOS COMO JEFE DE IMAGEN INSTITUCIONAL	SERVICIO	1.00	500.00	500.00
						500.00
O/S	00269	24/12/2019 EN EMISION 10012254836 ZAPATA GARCIA VICENTE PEDRO				
	2.3.2.7.1.1	08 SERVICIO	SERVICIO	1.00	600.00	600.00
						600.00
O/S	00270	24/12/2019 EN EMISION 10403867581 LAYME SANTOS NESTOR				
	2.3.2.7.1.1	08 SERVICIO	SERVICIO	1.00	600.00	600.00
						600.00
O/S	00271	24/12/2019 EN EMISION 10441246787 VARGAS SONCCO MELANEO				
	2.3.2.7.1.1	08 SERVICIO	SERVICIO	1.00	500.00	500.00
						500.00
O/S	00272	24/12/2019 EN EMISION 10412327611 CHAMBI VEGA REYNA JESSICA				
	2.3.2.7.1.1	09 SERVICIO	SERVICIO	1.00	850.00	850.00
						850.00
O/S	00273	24/12/2019 EN EMISION 10017812578 LLANOS AYNA ROGELIO				
	2.3.2.7.1.1	09 SERVICIO	SERVICIO	1.00	850.00	850.00
						850.00
O/S	00274	24/12/2019 EN EMISION 10457274225 PARI HANCO JONATHAN				
	2.3.2.7.1.1	13 SERVICIO	SERVICIO	1.00	900.00	900.00
						900.00
O/S	00275	24/12/2019 EN EMISION 10702651617 MAMANI MEDINA DALIA ISABEL				
	2.3.2.7.1.1	13 SERVICIO	SERVICIO	1.00	325.00	325.00
						325.00
O/S	00276	24/12/2019 EN EMISION 10479237102 VILCA ARAPA CARMEN KATY				
	2.3.2.7.1.1	09 SERVICIO	SERVICIO	1.00	700.00	700.00
						700.00
O/S	00277	24/12/2019 EN EMISION 10292696740 PIZARRO SARABIA HELI RUBEN				
	2.3.2.7.1.1	13 SERVICIO	SERVICIO	1.00	1300.00	1,300.00
						1300.00
O/S	00278	24/12/2019 EN EMISION 10012984958 OVIEDO SUBIA ZACARIAS ELOY				
	2.3.2.7.1.1	09 SERVICIO	SERVICIO	1.00	1050.00	1,050.00
						1050.00
O/S	00279	24/12/2019 EN EMISION 10769789958 SURCO ENRIQUEZ RUTH KARINA				
	2.3.2.7.1.1	13 SERVICIO	SERVICIO	1.00	500.00	500.00
						500.00
O/S	00280	24/12/2019 EN EMISION 10012513246 QUISPE FLORES CIRO WILFREDO				
	2.3.2.7.1.1	13 SERVICIO	SERVICIO	1.00	500.00	500.00
						500.00
O/S	00281	24/12/2019 EN EMISION 10425967440 PAREDES CHARCA MARLENY MARGARITA				
	2.3.2.7.1.1	13 SERVICIO	SERVICIO	1.00	650.00	650.00
						650.00
O/S	00282	27/12/2019 EN EMISION 20602089224 GRAFIMUNDO IMPRESORES, SOCIEDAD ANONIMA CERRADA				
	2.3.2.7.1.1	09 SERVICIO	SERVICIO	1.00	1300.00	1,300.00
						1300.00
O/S	00283	30/01/2019 EN EMISION 10441246787 VARGAS SONCCO MELANEO				
	2.3.2.2.2.2	09 TELEFONÍA FIJA	SERVICIO	1.00	140.00	140.00
	2.3.2.2.1.2	09 AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	SERVICIO	1.00	26.80	26.80



2.3.2.2.1.1	09	ENERGÍA ELÉCTRICA	SERVICIO	1.00	376.90	376.90
						543.70
O/S 00284	30/12/2019	EN EMISION	10733519202 PALOMINO RAMOS CATALINA			
99	2.3.2.7.11	08	SERVICIO	SERVICIO	1.00	650.00
						650.00
TOTAL, S/.						13,768.70

FUENTE: Base de datos – sistema SIAL.

Nota

Se observa en las Tabla 1 y Tabla 2, los registros de órdenes de servicios emitidos por la municipalidad a través de adquisiciones y contrataciones registrados de manera ordenada por el software SIAL en donde los registros contiene los siguientes detalles de información; clasificación, fecha, bien o servicio, unidad de medida, cantidad, precio unitario y el costo total. Cabe precisar que según los registros desde el mes de enero con registro de movimiento N° (00001) hasta el mes de diciembre con registro de movimiento N° (00284) del periodo 2019 se realizó un movimiento total de S/ 220,197.33. Cabe resaltar que este sistema brinda beneficios respecto a los registros logísticos, reduciendo costos en material y aportando a la eficiencia de resultados en relación al tiempo empleado por parte del personal.

2.2.13.3. Proceso técnico de adquisición

Al respecto, Prudencio (2011), refiere que es “una etapa en la que la entidad pública, a través de su oficina de abastecimientos, se contacta directamente con proveedores locales o extranjeros para proceder a la adquisición de bienes y servicios que sean más convenientes para el estado”, de manera que sean adecuados y apropiados, de acuerdo con las regulaciones legales actuales, para el cumplimiento de los objetivos y logro de sus metas.

A menos que se haga un pedido superior expresó, todas las compras de bienes y servicios se realizarán únicamente por la oficina de abastecimientos institucional, pero bajo la supervisión de la misma.



“Cada una de las adquisiciones de bienes y servicios, ya sea mediante adjudicación directa, competencia pública o subasta pública, se llevará a cabo de acuerdo con lo señalado en el reglamento único de adquisiciones”. (Prudencio, 2011).

Cabe mencionar que la cadena de suministro está ligada a los complejos procesos de creación y distribución de bienes. Dependiendo del producto, la cadena de suministro puede incluir muchas fases, múltiples ubicaciones geográficas, varias cuentas y pagos, varias personas, entidades y medios de transporte. Debido a la complejidad y la falta de transparencia de las cadenas de suministro tradicionales, es de gran interés para las partes implicadas en el proceso logístico introducir y desarrollar la tecnología para mejorar los procesos logísticos de la cadena de suministro haciéndolos más sostenibles, y eficientes en cuanto a los registros y programaciones para estar conforme a las metas establecidas.

2.2.13.4. Proceso técnico de almacenamiento

Referido a “la etapa del proceso de abastecimiento durante la cual una dependencia especializada de la oficina de abastecimientos de una entidad pública recibe, registra, controla y almacena, los bienes materiales adquiridos a través de modalidades establecidas” (Prudencio, 2011). Con la finalidad de proporcionar un servicio adecuado y oportuno a los usuarios que lo solicitan.

Fases:

- “Recepción y custodia”.
- “Verificación y control de calidad”.



- “Internamiento”.
- “Registro y control”.

2.2.13.5. Proceso técnico de mantenimiento

Es de carácter técnico-administrativo, es un conjunto de acciones preventivas y concurrentes adoptadas dentro de la entidad, a iniciativa de la organización proveedora y otras entidades dependientes de la entidad encargada de la producción o prestación del servicio. “Con el fin de preservar los activos en óptimas condiciones de funcionamiento y mantenimiento de manera que los daños o inconvenientes no puedan interferir con el funcionamiento normal de la unidad” (Martínez, 2015).

2.2.13.6. Proceso técnico de programación del abastecimiento

Según Alvarado (1998), “es un proceso en el que la satisfacción de las necesidades de bienes y servicios se predetermina racional y sistemáticamente para lograr los objetivos asignados a las distintas dependencias”. donde se aplican los criterios de austeridad y de fijación de prioridades, así como utilizar instrumentos técnicos. Es otro componente de la planificación integral de las entidades públicas. Manejar la cadena de abastecimientos de forma ordenada.

Tabla 3: Órdenes de compra detallado periodo del mes de enero 2019

META S.F.	NOMBRE DE META		U.M.	CANT	P.U.	TOTAL
	CLASIFIC.	F.F BIEN O SERVICIO				
0001	0000888	GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS				
O/C	00001	07/01/2019 INTERNADOS 20448383386 GRIFO DUJI E.I.R.L.				
	2.3.1 3.1 1	08 DIESEL B5-S50 UV	GALÓN	120.00	13.30	1,596.00
	2.3.1 3.1 1	08 GASOHOL 84 OCT PLUS	GALÓN	139.00	13.40	1,862.60
	2.3.1 3.1 1	08 GASOHOL 84 OCT PLUS	GALÓN	15.00	13.40	201.00
						3,659.60
O/C	00002	08/01/2019 INTERNADOS 10013414926 CONDORI YANA DE QUISPE DIONICIA ELSA				
	2.3.1 1.1 1	09 GASEOSA INCA KOLA X 2 L	PAQUETE	3.00	42.00	126.00
	2.3.1 1.1 1	09 GASEOSA INCA KOLA X 2 L	UNIDAD	2.00	7.00	14.00
	2.3.1 1.1 1	09 GASEOSA COCA COLA X 2 L	PAQUETE	3.00	42.00	126.00
						266.00



O/C	00003	17/01/2019	INTERNADOS	10013340752	PEÑALOZA MACHACA JUAN MARIANO			
	2.3.1.99.1.99	08	MANGUERA DE JEBE DE 1/2 IN X 15 M	UNIDAD	1.00	22.50	22.50	
	2.3.1.5.3.1	08	DETERGENTE GRANULADO X 1 kg	UNIDAD	2.00	8.00	16.00	
	2.3.1.5.3.1	08	AMBIENTADOR LIQUIDO X 1 L	UNIDAD	2.00	6.00	12.00	
	2.3.1.5.3.1	08	FRANELA PARA LIMPIEZA	METRO	2.00	6.00	12.00	
	2.3.1.5.3.1	08	BARBIJO 3M	UNIDAD	2.00	1.00	2.00	
	2.3.1.5.3.1	08	COLORO X 1 LITRO	UNIDAD	4.00	2.50	10.00	
	2.3.1.5.3.1	08	CERA LIQUIDA TRANSPARENTE	GALÓN	2.00	18.00	36.00	
	2.3.1.5.3.1	08	LIMPIA VIDRIO EN SPRAY X 1 L	UNIDAD	4.00	9.00	36.00	
	2.3.1.5.4.1	08	CABLE CONECTOR PARA ALARMA	METRO	20.00	2.00	40.00	
	2.3.1.5.3.1	08	CERA LIQUIDA PARA PISO COLOR ROJO	GALÓN	2.00	16.00	32.00	
								218.50
O/C	00004	24/01/2019	INTERNADOS	20448588352	DISTRIBUIDORA CONCORDIA S.A.C.			
	2.3.1.5.1.2	08	PAPEL BOND A4 DE 75 G C/ARCOIRIS	PAQUETE	1.00	28.00	28.00	
	2.3.1.5.1.2	08	GRAPA 26/6 X 5000	CAJA	3.00	2.00	6.00	
	2.3.1.5.1.2	08	GOMA EN BARRA GRANDE	UNIDAD	2.00	3.00	6.00	
	2.3.1.5.1.2	08	GRAPA 26/6 X 5000	CAJA	4.00	2.00	8.00	
	2.3.1.5.1.2	08	LAPIZ NEGRO GRADO 2B	UNIDAD	2.00	0.40	0.80	
	2.3.1.5.1.2	08	LAPIZ NEGRO GRADO 2B	UNIDAD	2.00	0.40	0.80	
	2.3.1.5.1.2	08	PAPEL BOND A4 DE 75 G COLOR BLANCO	MILLAR	10.00	20.30	203.00	
	2.3.1.5.1.2	08	ARCHIVADOR DE PALANCA T/ A5	UNIDAD	20.00	3.70	74.00	
	2.3.1.5.1.2	08	GOMA EN BARRA GRANDE	UNIDAD	1.00	3.00	3.00	
	2.3.1.5.1.2	08	ARCHIVADOR DE PALANCA T/A4	UNIDAD	10.00	3.70	37.00	
	2.3.1.5.1.2	08	CINTA DE EMBALAJE 2"	UNIDAD	3.00	2.40	7.20	
	2.3.1.5.1.2	08	CLIP DE METAL 33 MM	CAJA	1.00	0.90	0.90	
	2.3.1.5.1.2	08	FASTENER CAJA X 50 UND	CAJA	3.00	2.90	8.70	
	2.3.1.5.1.2	08	GOMA EN BARRA GRANDE	UNIDAD	1.00	3.00	3.00	
	2.3.1.5.1.2	08	ENGRAPADOR DE METAL MEDIANO	UNIDAD	1.00	9.90	9.90	
	2.3.1.5.1.2	08	ARCHIVADOR DE PALANCA T/A4	UNIDAD	12.00	3.70	44.40	
	2.3.1.5.1.2	08	BOLIGRAFO TINTA SECA COLOR ROJO	UNIDAD	3.00	0.40	1.20	
	2.3.1.5.1.2	08	FOLDER MANILA TAMAÑO A4	EMPAQUE	1.00	4.70	4.70	
	2.3.1.5.1.2	08	BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA COLOR ROJO	UNIDAD	2.00	3.20	6.40	
	2.3.1.5.1.2	08	BOLIGRAFO TINTA SECA COLOR NEGRO	UNIDAD	5.00	0.40	2.00	
	2.3.1.5.1.2	08	CINTA MASKING	UNIDAD	1.00	2.80	2.80	
	2.3.1.5.1.2	08	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	UNIDAD	2.00	1.70	3.40	
	2.3.1.5.1.2	08	BOLIGRAFO TINTA LIQUIDA COLOR AZUL	UNIDAD	2.00	3.20	6.40	
	2.3.1.5.1.2	08	BOLIGRAFO TINTA SECA COLOR AZUL	UNIDAD	5.00	0.40	2.00	
	2.3.1.5.1.2	08	ARCHIVADOR DE PALANCA T/A4	UNIDAD	6.00	3.70	22.20	
	2.3.1.5.1.2	08	CINTA DE EMBALAJE 2"	UNIDAD	2.00	2.40	4.80	
	2.3.1.5.1.2	08	PLUMÓN PARA PAPELOTE COLOR ROJO	UNIDAD	1.00	1.20	1.20	
	2.3.1.5.1.2	08	PLUMON RESALTADOR COLOR NARANJA	UNIDAD	1.00	1.60	1.60	
	2.3.1.5.1.2	08	CUTER	UNIDAD	1.00	1.80	1.80	
	2.3.1.5.1.2	08	ARCHIVADOR DE PALANCA T/A4	UNIDAD	2.00	3.70	7.40	
	2.3.1.5.1.2	08	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA LIQUIDA COLOR AZUL	UNIDAD	2.00	3.20	6.40	
	2.3.1.5.1.2	08	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA COLOR NEGRO	UNIDAD	3.00	0.40	1.20	
	2.3.1.5.1.2	08	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA COLOR AZUL	UNIDAD	3.00	0.40	1.20	
	2.3.1.5.1.2	08	ENGRAPADOR DE METAL MEDIANO	UNIDAD	1.00	9.90	9.90	
	2.3.1.5.1.2	08	TINTA PARA TAMPON COLOR AZUL	UNIDAD	1.00	1.80	1.80	
	2.3.1.5.1.2	08	ARCHIVADOR DE PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A4	UNIDAD	5.00	3.70	18.50	
	2.3.1.5.1.2	08	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA COLOR AZUL	UNIDAD	5.00	0.40	2.00	
	2.3.1.5.1.2	08	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA COLOR NEGRO	UNIDAD	3.00	0.40	1.20	



2.3.1.5.1.2	08	TAMPÓN TAMAÑO GRANDE COLOR AZUL	UNIDAD	1.00	2.90	2.90
2.3.1.5.1.2	08	PAPEL BOND A4 DE 75G COLOR BLANCO	MILLAR	3.00	20.30	60.90
2.3.1.5.1.2	08	VINIFAN TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	3.00	5.20	15.60
2.3.1.5.1.2	08	PAPEL LUSTRE COLOR VERDE OSCURO	PLIEGO	5.00	0.20	1.00
2.3.1.5.1.2	08	HUELLERO	UNIDAD	2.00	3.90	7.80
2.3.1.5.1.2	08	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA COLOR AZUL	UNIDAD	6.00	0.40	2.40
2.3.1.5.1.2	08	MOUSE PARA COMPUTADORA	UNIDAD	1.00	0.00	0.00
2.3.1.5.1.2	08	PAPEL LUSTRE COLOR VERDE LIMÓN	PLIEGO	12.00	0.20	2.40
2.3.1.5.1.2	08	PAPEL LUSTRE COLOR VERDE OSCURO	PLIEGO	8.00	0.20	1.60
2.3.1.5.1.2	08	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA COLOR NEGRO	UNIDAD	6.00	0.40	2.40
2.3.1.5.1.2	08	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	UNIDAD	3.00	1.70	5.10
2.3.1.5.1.2	08	GRAPA 26/6 X 5000	CAJA	1.00	2.00	2.00
2.3.1.5.1.2	08	PLUMON RESALTADOR COLOR AMARILLO	UNIDAD	1.00	1.60	1.60
2.3.1.5.1.2	08	PLUMON PARA PIZARRA ACRÍLICA	UNIDAD	3.00	1.30	3.90
2.3.1.5.1.2	08	PAPEL BOND A4 DE 75G COLOR BLANCO	MILLAR	5.00	20.30	101.50
2.3.1.5.1.2	08	PAPEL LUSTRE COLOR VERDE LIMÓN	PLIEGO	16.00	0.20	3.20
2.3.1.5.1.2	08	PLUMON RESALTADOR COLOR AMARILLO	UNIDAD	3.00	1.60	4.80
2.3.1.5.1.2	08	PAPEL LUSTRE COLOR VERDE AMARILLO	PLIEGO	10.00	0.20	2.00
2.3.1.5.1.2	08	PAPEL LUSTRE COLOR VERDE OSCURO	PLIEGO	12.00	0.20	2.40
2.3.1.5.1.2	08	PERFORADOR DE 2 ESPIGAS	UNIDAD	1.00	8.40	8.40
2.3.1.5.1.2	08	ARCHIVADOR DE PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A4	UNIDAD	12.00	3.70	44.40
2.3.1.5.1.2	08	CINTA DE EMBALAJE 2"	UNIDAD	5.00	2.40	12.00
2.3.1.5.1.2	08	PAPEL BOND A4 DE 75G COLOR BLANCO	MILLAR	3.00	20.30	60.90
2.3.1.5.1.2	08	PAPEL LUSTRE COLOR VERDE OSCURO	PLIEGO	2.00	0.20	0.40
2.3.1.5.1.2	08	PAPEL LUSTRE COLOR VERDE LIMÓN	PLIEGO	2.00	0.20	0.40
2.3.1.5.1.2	08	PLUMON RESALTADOR COLOR AMARILLO	UNIDAD	1.00	1.60	1.60
2.3.1.5.1.2	08	CUTER	UNIDAD	1.00	1.80	1.80
2.3.1.5.1.2	08	FOLDER MANILA TAMAÑO A4	EMPAQ	3.00	4.70	14.10
2.3.1.5.1.2	08	CLIP DE METAL 33 MM	CAJA	2.00	0.90	1.80
2.3.1.5.1.2	08	ENGRAPADOR DE METAL MEDIANO	UNIDAD	1.00	9.90	9.90
2.3.1.5.1.2	08	PAPEL BOND A4 DE 75G COLOR BLANCO	MILLAR	6.00	20.30	121.80
2.3.1.5.1.2	08	ARCHIVADOR DE PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A4	UNIDAD	2.00	3.70	7.40
2.3.1.5.1.2	08	POST IT DE NOTAS	UNIDAD	1.00	6.90	6.90
2.3.1.5.1.2	08	PERFORADOR DE 2 ESPIGAS	UNIDAD	1.00	8.40	8.40
2.3.1.5.1.2	08	FOLDER MANILA TAMAÑO A4	EMPAQ	1.00	4.70	4.70
2.3.1.5.1.2	08	POST IT DE NOTAS	UNIDAD	2.00	6.90	13.80
2.3.1.5.1.2	08	ARCHIVADOR DE PALANCA LOMO ANCHO TAMAÑO A4	UNIDAD	6.00	3.70	22.20
2.3.1.5.1.2	08	TAMPÓN TAMAÑO GRANDE COLOR AZUL	UNIDAD	1.00	2.90	2.90
2.3.1.5.1.2	08	PAPEL LUSTRE COLOR VERDE LIMÓN	PLIEGO	8.00	0.20	1.60
2.3.1.5.1.2	08	PAPEL LUSTRE COLOR VERDE AMARILLO	PLIEGO	8.00	0.20	1.60
2.3.1.5.1.2	08	POST IT DE NOTAS	UNIDAD	5.00	6.90	34.50
2.3.1.5.1.2	08	POST IT DE NOTAS	UNIDAD	4.00	6.90	27.60
2.3.1.5.1.2	08	GRAPA 26/6 X 5000	CAJA	1.00	2.00	2.00
2.3.1.5.1.2	08	PAPEL BOND TAMAÑO A3	UNIDAD	50.00	0.08	4.00
2.3.1.5.1.2	08	POST IT DE NOTAS	UNIDAD	2.00	6.90	13.80
2.3.1.5.1.2	08	GRAPA 26/6 X 5000	CAJA	3.00	2.00	6.00
2.3.1.5.1.2	08	PLUMON RESALTADOR COLOR NARANJA	UNIDAD	1.00	1.60	1.60
2.3.1.5.1.2	08	CINTA MASKING	UNIDAD	1.00	2.80	2.80



2.3.1.5.1.2	08	PLUMON RESALTADOR COLOR ROSADO	UNIDAD	1.00	1.60	1.60
2.3.1.5.1.2	08	PAPEL BOND A4 DE 75G COLOR BLANCO	MILLAR	6.00	20.30	121.80
2.3.1.5.1.2	08	TABLERO DE MADERA PARA PAPEL A4	UNIDAD	3.00	3.20	9.60
2.3.1.5.1.2	08	GOMA EN BARRA GRANDE	UNIDAD	2.00	3.00	6.00
2.3.1.5.1.2	08	PLUMON RESALTADOR COLOR AMARILLO	UNIDAD	4.00	1.60	6.40
2.3.1.5.1.2	08	CINTA DE EMBALAJE 2"	UNIDAD	2.00	2.40	4.80
2.3.1.5.1.2	08	PAPEL BOND A4 DE 75G COLOR BLANCO	MILLAR	2.00	20.30	40.60
2.3.1.5.1.2	08	FRANELA PARA LIMPIEZA	METRO	1.00	0.00	0.00
2.3.1.5.1.2	08	LAPIZ NEGRO GRADO 2B	UNIDAD	2.00	0.40	0.80
2.3.1.5.1.2	08	FRANELA PARA LIMPIEZA	METRO	1.00	0.00	0.00
2.3.1.5.1.2	08	MICA TAMAÑO A4 PAQ X 10 UND	PAQUET	10.00	3.00	30.00
2.3.1.5.1.2	08	PAPEL BOND A4 DE 75G COLOR AZUL	PAQUET	1.00	0.00	0.00
2.3.1.5.1.2	08	CLIP DE METAL 33 MM	CAJA	2.00	0.90	1.80
2.3.1.5.1.2	08	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	UNIDAD	1.00	1.70	1.70
2.3.1.5.1.2	08	PAPEL LUSTRE COLOR VERDE AMARILLO	PLIEGO	12.00	0.20	2.40
2.3.1.5.1.2	08	POST IT DE NOTAS	UNIDAD	4.00	6.90	27.60
2.3.1.5.1.2	08	LIBRO DE ACTAS EMPASTADO RAYADO TAMAÑO A4 X 100 HOJAS	UNIDAD	1.00	6.60	6.60
2.3.1.5.1.2	08	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA COLOR NEGRO	UNIDAD	6.00	0.40	2.40
2.3.1.5.1.2	08	VINIFAN TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	1.00	5.20	5.20
2.3.1.5.1.2	08	TONER DE IMPRESION PARA IMPRESORA HP LASER JET 1020	UNIDAD	1.00	0.00	0.00
2.3.1.5.1.2	08	POST IT DE NOTAS	UNIDAD	1.00	6.90	6.90
2.3.1.5.1.2	08	TAMPÓN TAMAÑO GRANDE COLOR ROJO	UNIDAD	1.00	2.90	2.90
2.3.1.5.1.2	08	PLUMON PARA PAPELOTE COLOR AZUL	UNIDAD	1.00	1.20	1.20
2.3.1.5.1.2	08	TINTA PARA TAMPON COLOR AZUL	UNIDAD	1.00	1.80	1.80
2.3.1.5.1.2	08	PLUMON RESALTADOR COLOR AMARILLO	UNIDAD	2.00	1.60	3.20
2.3.1.5.1.2	08	VINIFAN TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	8.00	5.20	41.60
2.3.1.5.1.2	08	BORRADOR BLANCO PARA LÁPIZ TAMAÑO GRANDE	UNIDAD	1.00	0.60	0.60
2.3.1.5.1.2	08	CINTA DE EMBALAJE 2"	UNIDAD	1.00	2.40	2.40
2.3.1.5.1.2	08	TIJERA GRANDE DE METAL	UNIDAD	2.00	3.30	6.60
2.3.1.5.1.2	08	CINTA MASKING	UNIDAD	1.00	2.80	2.80
2.3.1.5.1.2	08	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	UNIDAD	1.00	1.70	1.70
2.3.1.5.1.2	08	TINTA PARA TAMPON COLOR AZUL	UNIDAD	1.00	1.80	1.80
2.3.1.5.1.2	08	TIJERA GRANDE DE METAL	UNIDAD	1.00	3.30	3.30
2.3.1.5.1.2	08	VINIFAN TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	2.00	5.20	10.40
2.3.1.5.1.2	08	VINIFAN TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	1.00	5.20	5.20
2.3.1.5.1.2	08	BOLIGRAFO (LAPICERO) DE TINTA SECA COLOR ROJO	UNIDAD	5.00	0.40	2.00
2.3.1.5.1.2	08	BORRADOR BLANCO PARA LÁPIZ TAMAÑO GRANDE	UNIDAD	1.00	0.60	0.60
2.3.1.5.1.2	08	VINIFAN TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	2.00	5.20	10.40
2.3.1.5.1.2	08	PLUMON PARA PAPELOTE COLOR VERDE	UNIDAD	1.00	1.20	1.20
2.3.1.5.1.2	08	PLUMON PARA PAPELOTE COLOR MORADO	UNIDAD	1.00	0.00	0.00
2.3.1.5.1.2	08	GOMA EN BARRA GRANDE	UNIDAD	2.00	3.00	6.00
2.3.1.5.1.2	08	USB 16 GB	UNIDAD	1.00	25.00	25.00
2.3.1.5.1.2	08	JUEGO DE 12 PLUMONES DELGADOS	UNIDAD	1.00	4.80	4.80
2.3.1.5.1.2	08	VINIFAN TAMAÑO OFICIO	UNIDAD	5.00	5.20	26.00
2.3.1.5.1.2	08	PAPEL LUSTRE COLOR VERDE AMARILLO	PLIEGO	6.00	0.20	1.20
2.3.1.5.1.2	08	CARTULINA COLOR BLANCO	PLIEGO	25.00	0.30	7.50
2.3.1.5.1.2	08	PAPEL LUSTRE COLOR VERDE OSCURO	PLIEGO	6.00	0.20	1.20
2.3.1.5.1.2	08	PAPEL LUSTRE COLOR VERDE AMARILLO	PLIEGO	5.00	0.20	1.00



	2.3.1.5.1.2	08	PLUMON PARA PAPELOTE COLOR NEGRO	UNIDAD	1.00	1.20	1.20
	2.3.1.5.1.2	08	TIJERA GRANDE DE METAL	UNIDAD	1.00	3.30	3.30
	2.3.1.5.1.2	08	TAMPÓN TAMAÑO GRANDE COLOR AZUL	UNIDAD	1.00	2.90	2.90
	2.3.1.5.1.2	08	POST IT DE NOTAS	UNIDAD	4.00	6.90	27.60
	2.3.1.5.1.2	08	CLIP DE METAL 33 MM	CAJA	2.00	0.90	1.80
	2.3.1.5.1.2	08	GRAPA 26/6 X 5000	CAJA	1.00	2.00	2.00
	2.3.1.5.1.2	08	GRAPA 26/6 X 5000	CAJA	2.00	2.00	4.00
							1,705.00
O/C	00006		25/01/2019 INTERNADOS 20602089224 GRAFIMUNDO IMPRESORES, SOCIEDAD ANONIMA CERRADA				
	2.3.1.5.1.2	08	FORMATOS ÚNICO DE TRÁMITE (FUT	MILLAR	1.00	150.00	150.00
							150.00
O/C	00007		28/01/2019 INTERNADOS 10013340752 PEÑALOZA MACHACA JUAN MARIANO				
	2.3.1.5.3.1	08	CERA PARA PISO DE PARQUET	BALDE	1.00	28.00	28.00
							28.00
O/C	00008		28/01/2019 INTERNADOS 20448383386 GRIFO DUJI E.I.R.L.				
	2.3.1.3.1.1	08	GASOHOL 84 OCT PLUS	GALÓN	15.00	13.40	201.00
	2.3.1.3.1.1	08	DIESEL B5-S50 UV	GALÓN	120.00	13.30	1,596.00
	2.3.1.3.1.1	08	DIESEL B5-S50 UV	GALÓN	97.00	13.30	1,290.10
	2.3.1.3.1.1	08	GASOHOL 84 OCT PLUS	GALÓN	149.00	13.40	1,996.60
							5,083.70
O/C	00009		31/01/2019 INTERNADOS 20448847048 COMPUNEGOCIOS INTERNACIONAL SOCIEDAD ANONIMA CERRADA				
	2.3.1.5.1.1	08	MOUSE PARA COMPUTADOR	UNIDAD	1.00	19.00	19.00
	2.3.1.5.1.2	08	TONER DE IMPRESION PARA IMPRESORA HP LASER JET 1020	UNIDAD	1.00	235.00	235.00
							254.00
						TOTAL, S/	6,027.10

FUENTE: Base de datos – Sistema SIAL.

Tabla 4: Órdenes de compra detalladas del periodo del mes de diciembre de 2019.

META S.F.	NOMBRE DE META CLASIFIC. F.F BIEN O SERVICIO	U.M.	CA NT.	P.U.	TOTA L
0001	0000888 GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS				
O/C	00078 05/12/2019 INTERNADOS 20604395861 FERRETERIA y COMERCIALIZADORA EL VECINO EMPRESA INDIVID				
	2.3.1.2.1.1 08 BOTA DE JEBE CAÑA ALTA PARA CABALLERO TALLA 42	PAR	2.00	26.00	52.00
	2.3.1.99.1.99 08 CUCHILLAS AUTOMÁTICAS	UNIDAD	3.00	18.00	54.00
	2.3.1.2.1.1 08 GUANTES PARA LLUVIA	PAR	4.00	12.00	48.00
	2.3.1.5.3.1 08 AMBIENTADOR LIQUIDO X 900ML	UNIDAD	6.00	6.00	36.00
	2.3.1.2.1.1 08 PONCHO IMPERMEABLE PARA LLUVIA COLOR VERDE OSCURO	UNIDAD	4.00	0.00	0.00
	2.3.1.2.1.1 08 GUANTES	PAR	4.00	3.50	14.00
	2.3.1.2.1.1 08 BOTA DE JEBE CAÑA ALTA PARA CABALLERO TALLA 40	PAR	1.00	26.00	26.00
	2.3.1.2.1.1 08 BOTA DE JEBE TALLA 36	GALÓN	1.00	26.00	26.00
	2.3.1.99.1.99 08 CEMENTO	BOLSAS	40.00	22.40	896.00
	2.3.1.99.1.99 08 VINCHA DE 50 M	UNIDAD	2.00	30.00	60.00
	2.3.1.99.1.99 08 OVILLO DE NYLON N° 18	UNIDAD	1.00	22.00	22.00
	2.3.1.99.1.99 08 YESO	BOLSAS	1.00	8.00	8.00
					1,242.00
O/C	00079 06/12/2019 INTERNADOS 10463697855 MENDOZA MAMANI GUISELA				
	2.6.2.2.1.4 08 CANALETA DE 15 X 10	UNIDAD	7.00	2.50	17.50
	2.6.2.2.1.4 08 CINTA 30 1700 NEGRO	UNIDAD	4.00	10.00	40.00
	2.6.2.2.1.4 08 INTERRUPTOR SOBREPUESTO	UNIDAD	6.00	3.00	18.00
	2.6.2.2.1.4 08 CABLE DE 7 HILOS N° 12	ROLLO	2.00	150.00	300.00



	2.6.2.2.1.4	08	CUTER	UNIDAD	2.00	1.50	3.00
	2.6.2.2.1.4	08	TOMACORRIENTE DOBLE	UNIDAD	24.00	5.50	132.00
							510.50
O/C	00080		10/12/2019 INTERNADOS 20600932587 ELECTRÓNICA LA PIRÁMIDE SOCIEDAD COMERCIAL DE RESPONSA				
	2.6.3.2.3.3	08	CABLE NLT 2 X 14 AWG	METRO	50.00	3.50	175.00
	2.6.3.2.3.3	08	PARLANTE PASIVO J & G 152 600 W HB 1528	UNIDAD	2.00	600.00	1,200.00
	2.6.3.2.3.3	08	CONECTOR TIPO SPEAKON DE 2 VÍAS	UNIDAD	2.00	5.00	10.00
	2.6.3.2.3.3	08	CONECTOR DE AUDIO PLUG MONOAURAL	UNIDAD	2.00	5.00	10.00
	2.6.3.2.3.3	08	RACK METÁLICO PARA PARLANTE BEAT BLACK	UNIDAD	2.00	70.00	140.00
							1535.00
O/C	00081		11/12/2019 INTERNADOS 10713503555 VILCAPAZA CHAVEZ DANITZA LETY				
	2.6.2.2.1.4	09	PUERTA METAL - MADERA DE 2 HOJAS DE 2.40 X 1.30 M	UNIDAD	1.00	1000.00	1,000.00
							1000.00
O/C	00082		11/12/2019 INTERNADOS 10713503555 VILCAPAZA CHAVEZ DANITZA LETY				
	2.3.1.99.1.99	09	LETRERO CON EL NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POB.	UNIDAD	1.00	250.00	250.00
	2.3.1.99.1.99	09	PARANTE BASE DE METAL PARA BANDERA	UNIDAD	2.00	100.00	200.00
							450.00
O/C	00083		11/12/2019 EN EMISION 20601490111 CORPORACIÓN Y REPRESENTACIONES EDISHA E.I.R.L.				
	2.6.2.2.1.4	08	PINTURA LATEX COLOR GRIS	BALDE	2.00	140.00	280.00
	2.6.2.2.1.4	08	PINTURA LATEX COLOR BLANCO	BALDE	1.00	140.00	140.00
							420.00
O/C	00084		11/12/2019 INTERNADOS 20448383386 GRIFO DUJI E.I.R.L.				
	2.3.1.3.1.1	08	GASOHOL 84 OCT PLUS	GALÓN	166.00	13.40	2,224.40
	2.3.1.3.1.1	08	DIESEL B5-S50 UV	GALÓN	120.00	13.30	1,596.00
	2.3.1.3.1.1	08	DIESEL B5-S50 UV	GALÓN	10.00	13.30	133.00
	2.3.1.3.1.1	08	GASOHOL 84 OCT PLUS	GALÓN	20.00	13.40	268.00
							4221.40
O/C	00085		27/12/2019 EN EMISION 20601490111 CORPORACIÓN Y REPRESENTACIONES EDISHA E.I.R.L.				
	2.6.2.2.1.4	08	THINNER	GALÓN	1.00	15.00	15.00
	2.6.2.2.1.4	08	LIJA ESMERIL N° 60	UNIDAD	5.00	1.60	8.00
	2.6.2.2.1.4	08	TARUGO CON TORNILLO	UNIDAD	100.00	0.50	50.00
	2.6.2.2.1.4	08	PINTURA LATEX COLOR GRIS	BALDE	1.00	140.00	140.00
	2.6.2.2.1.4	08	PINTURA	BALDE	1.00	140.00	140.00
	2.6.2.2.1.4	08	TINTE PARA MADERA X 250 mL	UNIDAD	1.00	14.00	14.00
	2.6.2.2.1.4	08	LACA SELLADORA	GALÓN	1.00	45.00	45.00
							412.00
TOTAL, S/.							9,790.90

FUENTE: Base de datos – Sistema SIAL.

Nota

Se observa en las Tabla 3 y Tabla 4, los registros de órdenes de compra realizados desde el mes de enero hasta el mes de diciembre del periodo 2019. Cabe precisar que estos registros son realizados por el software SIAL, sistema logístico implementado por la municipalidad del Centro Poblado de Salcedo. Este sistema ofrece importantes beneficios logísticos para el área de abastecimiento en donde se realizan la mayor parte

de los movimientos. El software registra los movimientos considerando los siguientes detalles: Clasificación, fecha, bien o servicio, unidad de medida, cantidad, precio unitario y el costo total. Con respecto a los movimientos de órdenes de compra, según el registro SIAL, inicia en enero con el movimiento N° (00001) con fecha 7/01/19 y culmina en el mes de diciembre con el registro de movimiento N° (00085) con fecha 27/12/19. Cabe resaltar que según el registro se realizó un movimiento de S/. 172,331.04 en órdenes de compra durante el periodo 2019.

2.3. MARCO CONCEPTUAL

ABASTECIMIENTO

Es una función que contribuye al funcionamiento de una organización social. Orientado a suministrar o proporcionar elementos materiales y a las actividades de apoyo necesarias para el funcionamiento óptimo o garantizado de estos elementos. NUNJA (2015)

ADQUISICIÓN

Proceso técnico de abastecimiento, que comprende un conjunto de acciones técnicas, administrativas y judiciales para obtener la propiedad, derecho de uso o acceso a la prestación de servicios no personales. (D.L. N° 1439)

ALMACENAMIENTO

Es un conjunto de actividades, dirigidas a la ubicación temporal de mercancías en un espacio físico establecido, para ser almacenadas, siempre que sean entregadas en las instalaciones dependientes que así lo requieran. (PRUDENCIO, 2011)

ANÁLISIS

Distinguir y separar partes de un todo para obtener conocimiento de sus partes y sus interacciones recíprocas. (ESCOBAR Y BILBAO, 2020)



BIENES

Son elementos físicos personalizados que se pueden medir, intercambiar y utilizar para desarrollar procesos de fabricación de diversa índole. Este concepto incluye factores físicos, insumos, herramientas de producción, máquinas, equipos, repuestos, accesorios y otros factores utilizados para lograr una meta. (AMANECIA, 2019)

BUENA PRO

Es un término utilizado para referirse al proveedor que ha ganado la licitación y/o adjudicación directa. (MACHACA, 2021)

CUADRO COMPARATIVO DE COTIZACIONES

Este es el término utilizado para referirse al proceso de transferencia de información brindada por los proveedores con el fin de comparar la calidad, las especificaciones, la fecha de entrega y otros requisitos necesarios para otorgar la Buena Pro. (AMANECIA, 2019)

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Una colección de términos precisos utilizados para describir las características fundamentales de un servicio no personal. (MACHACA, 2021)

MODALIDAD DE ADQUISICIÓN

Los diversos modos de adquisición, incluyendo la compra-venta, el arrendamiento y el arrendamiento en nombre de un organismo del sector público. Se calculan utilizando la cantidad mínima estimada de recursos públicos que se utilizarán en cada caso. (HUAQUISTO, 2018)

ORDEN DE COMPRA

Formulario en que se invita al proveedor a responder a una orden de pedidos de materiales y bienes. (BARBOZA, 2018)



PRESUPUESTO

Cálculo y planificación de los ingresos y gastos del Estado para el periodo futuro, o de un individuo o un grupo. El presupuesto nacional es una herramienta fundamental para la planificación y el control económico. (AMANECIA, 2019)



CAPÍTULO III

MATERIALES Y MÉTODOS

3.1. UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL ESTUDIO

El estudio se realizó en la municipalidad del centro poblado de Salcedo ubicado cerca de la Urbanización Aziruni II Etapa, y cerca de Urbanización Aziruni I Etapa. A 3810 m s. n. m. Actualmente su ubicación política es; Centro poblado - Salcedo; distrito – Puno; provincia – Puno y departamento – Puno.

3.2. PERIODO DE DURACIÓN DEL ESTUDIO

La investigación se realizó durante el periodo del mes de enero del año 2021. Debido al tipo de investigación, se realizó la aplicación de la encuesta al personal del área de logística. Al respecto, se me otorgó la constancia correspondiente de ejecución por parte de la municipalidad.

3.3. PROCEDENCIA DEL MATERIAL UTILIZADO

Para el presente estudio, “se emplearon recursos propios, tales como material bibliográfico, impresión de encuestas, compra de lapiceros, celular, laptop, entre otros”. En su mayoría con la finalidad de apoyo para la investigación.

3.3.1. Técnicas e instrumentos de investigación

Técnica de investigación

Al respecto, Charaja (2011), refiere que “las técnicas como herramientas, procedimientos y estrategias requieren una comprensión de su utilidad y aplicación antes de su uso”. Sin embargo, “hay que seguir determinados procedimientos o pasos para recoger los datos necesarios para probar la hipótesis central o para validar nuestra posición”. Al respecto, Hernández et al. (2014), refirió que “este método de recolección de datos



involucra el registro sistemático, válido y confiable de comportamientos y situaciones observables” (p.252).

La encuesta

Como técnica para esta investigación “se aplicó la encuesta que permitió obtener datos o información sobre la influencia del software de adquisiciones en el área de abastecimiento”. Según Hernández-Sampieri y Mendoza (2018), “la encuesta es una técnica muy utilizada en la investigación científica e indica que el encuestador es el responsable”.

Instrumentos de investigación

El cuestionario

Según Hernández, Fernández y Baptista (2014), el instrumento “es un conjunto de preguntas orientadas para la recolección de información de acuerdo a nuestros objetivos de investigación”. En cuanto al instrumento fue extraído y adaptado del trabajo de investigación titulado; *“Evaluación del sistema de adquisiciones en la sub gerencia de logística en la municipalidad provincial de San Román – Juliaca – 2015”*. Este cuestionario por su validez y confiabilidad en la investigación desarrollada. Se consideró un cuestionario detallado y estructurado con ambas variables; primero para la variable independiente; Evaluación del software de adquisiciones conformado por 8 ítems y otro para la variable dependiente; Área de abastecimientos, conformado por 3 dimensiones y 27 ítems.

3.3.2. Escala de medición

Escala de Likert – Tipo reducción

Al respecto, Hernández et al. (2014), refiere “el escalamiento de Likert, considerado como un conjunto de ítems que se presentan en forma de enfoque



vigente y bastante popularizado”. “Consiste en un conjunto de ítems presentados en forma de afirmaciones, enunciados y juicios, ante los cuales se pide la reacción de los participantes” (p.238).

Para ambos cuestionarios se presenta una secuencia de enunciados respecto a la evaluación del software y su influencia en el área de abastecimiento. Con una escala de calificación de; (1 = Nunca), (2 = A veces) y (3 = Siempre).

3.4. POBLACIÓN Y MUESTRA DEL ESTUDIO

3.4.1. Población

Según Tamayo (2012), una población se define como “la totalidad de un fenómeno estudiado; esto incluye todas las unidades analíticas que componen el fenómeno y debe ser cuantificable para un estudio concreto integrando un conjunto de N entidades que comparten una característica particular” (p.180).

Para esta investigación, “para efectos de la demostración de hipótesis y otros indicadores del presente trabajo de investigación, la población universo está conformada por la Municipalidad de Salcedo Puno”.

3.4.2. Muestra

Al respecto, Bernal (2010), define como “el mapa o la fuente de la que se pueden extraer todas las unidades analíticas o de muestreo existentes en una población y de la que se construirán los sujetos de estudio”. Al respecto, Hernández et al. (2014), señalan que “la muestra es esencialmente un subconjunto de la población. decir que un subconjunto de los elementos que componen el conjunto mayor está determinado por sus características”.

Cabe precisar que, como la población de estudio es homogénea, no se utilizaron criterios de exclusión o inclusión. Es decir, se aplicó el muestreo no probabilístico por conveniencia en donde se involucró a 6 integrantes del área de abastecimientos como muestra.

3.5. DISEÑO ESTADÍSTICO

Según Hernández-Sampieri y Mendoza (2018), “es un procedimiento para determinar la validez de una afirmación a nivel de población basada en pruebas maestras”. Es una declaración sobre la población, específicamente sobre su media, varianza o desviación estándar y proporción.

3.5.1. Prueba de hipótesis

Hipótesis estadística

- **(H1):** “El software de adquisiciones **influye** significativamente en el área de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.
- **(H0):** “El software de adquisiciones **no influye** significativamente en el área de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.

Contrastación de hipótesis

Regla para la decisión

- “Cuando el valor de $\text{Sig.} > 0.05$ la (H0) es aceptada y la (H1) es rechazada”.
- “Cuando el valor de $\text{Sig.} < 0.05$ la (H0) es rechazada y la (H1) es aceptada”.

Nivel de significancia

Al respecto, Huata, (2019), refiere que “se pueden tomar diferentes niveles de significancia dependiendo del nivel de confianza a concluir, el más recomendado y más utilizado es $\alpha = 0.05 = 5\%$ de nivel de significancia (nivel

de confianza 95%)”. Por lo tanto, de acuerdo al problema de investigación, se usa $\alpha = 0.05$ (confianza 95%).

3.5.2. Confiabilidad del instrumento

Respecto a la confiabilidad del instrumento de recolección de datos, “se procedió con el análisis estadístico de consistencia interna mediante el Alpha de Cronbach”, con la finalidad de comprobar si el instrumento es confiable y si recolecta datos de manera coherente direccionados a los objetivos de esta investigación.

Tabla 5: Valores de Alpha de Cronbach

Valores de Alpha	Interpretación
0.00 a 0.20	Despreciable
0.20 a 0.40	Baja o Ligera
0.40 a 0.60	Moderada
0.60 a 0.80	Confiable
0.80 a 1.00	Muy alta

FUENTE: Interpretación de valores de Alpha de Cronbach.

Tabla 6: Estadística de Fiabilidad

Alpha de Cronbach	N de elementos
.824	35

FUENTE: Alpha de Cronbach – SPSS.

Tabla 7: Estadística de Fiabilidad de las variables

Variable	Dimensiones	Alpha de Cronbach
Evaluación del software de adquisiciones	- Evaluación	.824
Área de abastecimientos.	- “Proceso técnico de programación del sistema de abastecimientos”. - Proceso técnico de adquisiciones del sistema de abastecimientos. - Desarrollo del proceso técnico de adquisiciones.	

FUENTE: Alpha de Cronbach – SPSS.

En la Tabla 5 se observa que las dimensiones de las variables se encuentran entre los valores (0.80 a 1.00) de Alpha de Cronbach, considerado como muy alta, lo que garantiza que el instrumento es altamente confiable para recolectar datos.

3.5.3. Validez del instrumento

Al considerarse un instrumento adaptado de una investigación realizada con anterioridad, cuya validez fue realizada por expertos en la materia, se procedió a la modificación mínima orientando a los objetivos de esta investigación. Cabe precisar que para determinar su eficiencia y confiabilidad se realizó la correspondiente prueba de fiabilidad mediante el estadístico Alpha de Cronbach (ver tabla 6). Resultando con valor de categoría muy alta en confiabilidad.

Método Baremos

- Para medir la variable; evaluación del software de adquisiciones

Tabla 8: Descriptores para el análisis del resultado de la variable evaluación del software de adquisiciones.

Nivel	Intervalo	Descripción
Deficiente	(8 - 13)	Los trabajadores del área de abastecimiento perciben la implementación del software como “Deficiente”.
Regular	(14 - 19)	Los trabajadores del área de abastecimiento perciben la implementación del software como “Regular”.
Bueno	(20 - 24)	Los trabajadores del área de abastecimiento perciben la implementación del software como “Bueno”.

FUENTE: Encuesta – Instrumento de investigación

Elaboración propia

- Para medir las dimensiones de la variable; Área de abastecimientos

Tabla 9: Matriz general para medir la variable y dimensiones del área de abastecimientos.

Nivel de percepción	Proceso técnico de programación	Proceso técnico de adquisiciones	Desenvolvimiento del proceso técnico	Total
Deficiente	(11 - 18)	(6 - 10)	(10 - 17)	(27 – 45)
Regular	(19 - 26)	(11 - 14)	(18 - 23)	(46 – 63)
Bueno	(27 - 33)	(15 - 18)	(24 - 30)	(64 – 81)

FUENTE: Encuestas – Instrumento de investigación

Elaboración propia

3.6. PROCEDIMIENTO

Secuencia para el análisis de datos:

- Se hizo una solicitud al jefe del área de abastecimientos solicitando la autorización necesaria para el uso del instrumento de investigación.
- El instrumento se aplicó presencialmente luego de la autorización.
- **Clasificación de los datos:** enseguida la información recogida tras la administración de las encuestas se organizó y clasificó por dimensión.
- **Tabulación estadística:** el propósito de la cual era organizar los datos en el programa SPSS para realizar análisis cuantitativo sobre los resultados de cada variable.
- **Interpretación:** este paso se logró llevar a cabo un análisis inferencial y interpretar los resultados estadísticos a la luz del objetivo del estudio.



3.6.1. Metodología de la investigación

3.6.2. Enfoque de investigación

Este estudio se enmarca en la metodología de los métodos cuantitativos, ya que, según Hernández et al., (2014) muestran que los enfoques cuantitativos “utilizan la recolección de datos para probar hipótesis, con base en mediciones numéricas y análisis estadístico”.

3.6.3. Tipo de investigación

La investigación es de tipo básica con alcance descriptivo correlacional, según Hernández et al. (2014), la investigación descriptiva “busca determinar los atributos, características y perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos, o cualquier otro fenómeno que sea objeto de análisis”, es correlacional porque “su finalidad es conocer la relación o grado de influencia que existe entre dos o más conceptos, categorías o variables en un contexto particular” (p.98).

De acuerdo a estas consideraciones, es apropiado realizar una investigación descriptiva sobre un tipo de correlación, ya que se describe y caracteriza la dinámica de cada variable de investigación, ya que permitió conocer “la influencia que existe de la implementación del software de adquisiciones en el área de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo – Puno en el periodo 2019”.

3.6.4. Diseño de investigación

El diseño de investigación empleado es no experimental transversal. Al respecto, Hernández et al. (2014), refieren que “son estudios en los que intencionalmente no modificamos ninguna variable para determinar su efecto sobre

otras variables. Lo que hacemos es observar y analizar los fenómenos tal como ocurren en su entorno natural” (p.152).

Gráficamente:

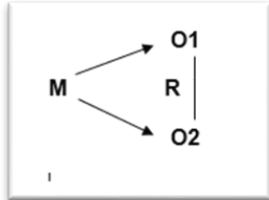


Figura 1: Esquema de investigación correlacional.

FUENTE: Escobar y Bilbao (2020).

Donde:

M = Muestra

O1: Observación de la variable; Evaluación del software de adquisiciones.

O2: Observación de la variable; Área de abastecimientos.

R: Relación que existe entre ambas variables.

3.7. VARIABLES

- Variables:

- **Variable independiente X:** Evaluación del software de adquisiciones.

- Dimensiones:

- Evaluación.
- **Variable dependiente Y:** Área de abastecimientos.

- Dimensiones:

- Proceso técnico de programación.
- Proceso técnico de adquisiciones.
- Desarrollo del proceso técnico.

3.7.1. Operacionalización de variables

La operacionalización de las variables se puede observar en el **ANEXO 1**.



3.8. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS

Técnica de procesamiento de datos

Se realizó a través del empleo de los programas del software Excel y el programa SPSS Statistics 25, que procesó el comportamiento de cada uno de los 35 ítems considerados en el instrumento de recolección de datos.

La estadística descriptiva

Dado que la descripción univariada, se utilizó las estadísticas descriptivas para describir los resultados de cada variable.

- **Tablas de frecuencia:** “Los datos procesados se sistematizan en tablas de distribución de frecuencias relativas y absolutas que permitieron un análisis preciso”.
- **Figuras:** Los datos de frecuencia porcentual obtenidos de las tablas facilitaron la comprensión para ser analizados e interpretados cuantitativamente.

Estadística inferencial

- “Para procesar y obtener los resultados de la estadística descriptiva y la contrastación de hipótesis se utilizó un software estadístico para las ciencias sociales (SPSS V25)”.
- Los coeficientes de correlación se calcularon utilizando estadísticas inferenciales. Se utilizó la estadística Rho de Spearman para determinar las correlaciones entre las variables del estudio.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1. Resultados

En este capítulo se desarrollan los resultados obtenidos luego de la aplicación del instrumento y la correspondiente interpretación de los mismos. Enseguida se detalla a través de tablas y figuras, cada cual con sus correspondientes interpretaciones.

4.1.1. Análisis descriptivo univariado

Tabla 10: Percepción de la evaluación del software del sistema de abastecimiento

Percepción	Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	1	16.70 %
Regular	2	33.30 %
Bueno	3	50.00 %
Total	6	100.00 %

FUENTE: Encuesta– Instrumento de investigación

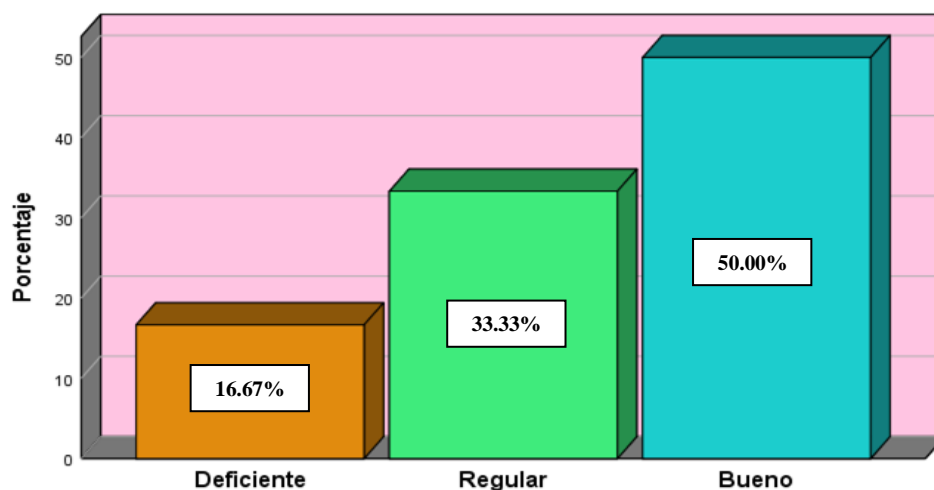


Figura 2: Frecuencia porcentual de la percepción de la evaluación del software del sistema de abastecimiento. FUENTE: Tabla 10.

Interpretación

Como se observa en la Tabla 10 y Figura 2, los resultados de la percepción de los trabajadores del área de abastecimiento acerca de la evaluación del software del sistema de abastecimiento luego de su implementación. Según estos resultados se logró identificar que del total del personal; el 16.67% tiene una percepción deficiente respecto a la implementación del Software, indicando que se realizan poca capacitación respecto al manejo y uso del software; el 33.33% tiene una percepción regular respecto a la implementación del software, indicando que existe factores que de alguna manera limitan el correcto funcionamiento del software; el 50.00% tiene una percepción Bueno respecto a la implementación del software, indicando que el software si ayudó a mejorar los registros con respecto a los años anteriores. Además, el software facilita los registros debido a que los ordena según tipo y fecha de los movimientos y que está actualizado según la normativa vigente. Por lo tanto, la mayor parte de los trabajadores del área de abastecimiento tienen una percepción buena acerca de la implementación del software de adquisiciones en el área de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019.

Tabla 11: Evaluación del proceso técnico de programación

Percepción	Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	3	50.00%
Regular	2	33.30%
Bueno	1	16.70%
Total	6	100.00%

FUENTE: Encuestas – Instrumento de investigación

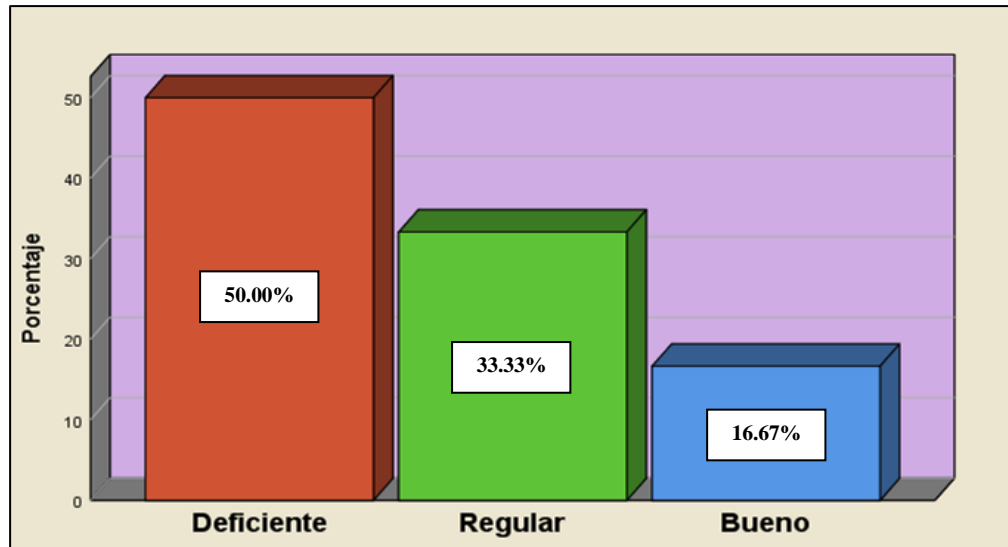


Figura 3: Frecuencia porcentual de la evaluación del proceso técnico de programación.

FUENTE: Tabla 11.

Interpretación

Como se observa en la Tabla 11 y Figura 3, los resultados de la percepción de los trabajadores del Área de abastecimiento acerca de la evaluación del proceso técnico de programación; según estos resultados se logró identificar que del total del personal; el 50.00% tiene una percepción Deficiente respecto al proceso técnico de programación, indicando que existe desconocimiento acerca de la organización y funcionamiento en el proceso de programación; el 33.33% tiene una percepción Regular, indicando que existe deficiencias respecto al conocimiento de las directivas internas para la programación del presupuesto y el Plan anual de Contrataciones y adquisiciones de la entidad de acuerdo con el catálogo único de bienes servicios y obras; el 16.67% tiene una percepción Buena, indicando que tiene conocimiento acerca de la implementación del software y que ésta ayudó a elaborar el cuadro de necesidades de bienes y servicios de la entidad. Por lo tanto, la mayor parte de los trabajadores del área de abastecimiento tienen una percepción

Deficiente acerca de la “evaluación del proceso técnico de programación en el área de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.

Tabla 12: Evaluación del proceso técnico de adquisiciones.

Percepción	Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	4	66.70%
Regular	1	16.70%
Bueno	1	16.70%
Total	6	100.00%

FUENTE: Encuestas – Instrumento de investigación.

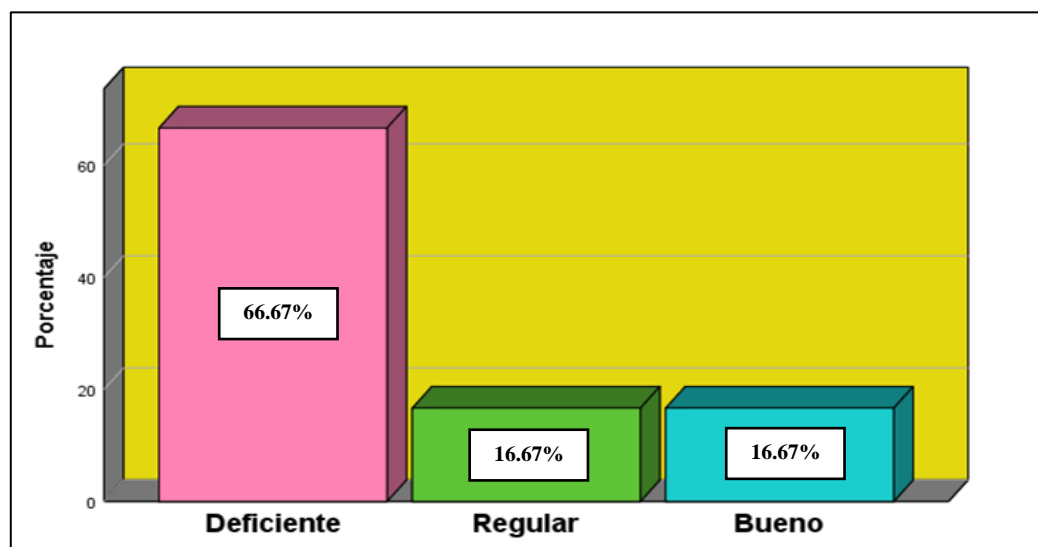


Figura 4: Frecuencia porcentual de la evaluación del proceso técnico de adquisiciones

FUENTE: Tabla 12.

Interpretación

Como se observa en la Tabla 12 y Figura 4, los resultados de la percepción acerca de la evaluación del proceso técnico de adquisiciones; se pudo identificar al 66.67% que tienen una percepción Deficiente, indicando que para el proceso técnico de adquisiciones no cuentan con personal suficiente y requieren ser capacitados; el 16.67% tienen una percepción regular, debido a que consideran

que para seleccionar al personal exigen tener conocimientos técnicos; el 16.67% tienen una percepción buena debido a que consideran que realizan las actividades de acuerdo al (MOF) y el (ROF). Por lo tanto, la mayor parte del personal tienen una percepción deficiente acerca del proceso técnico de adquisiciones en el área de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo – Puno, 2019.

Tabla 13: Evaluación del desenvolvimiento del proceso técnico

Percepción	Frecuencia	Porcentaje
Deficiente	1	16,7%
Regular	1	16,7%
Bueno	4	66,7%
Total	6	100%

FUENTE: Encuestas – Instrumento de investigación

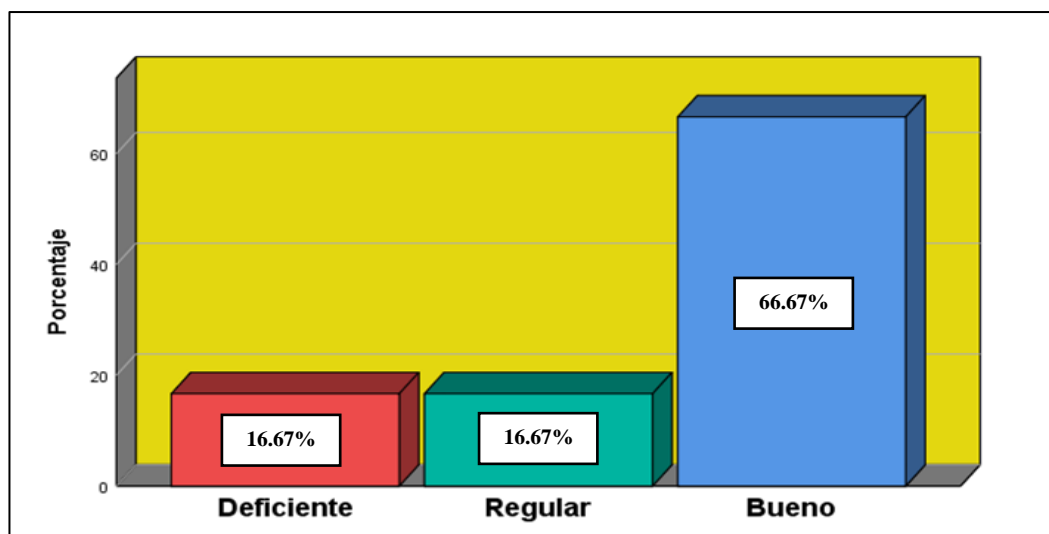


Figura 5: Frecuencia porcentual de la evaluación del desenvolvimiento del proceso técnico

FUENTE: Tabla 13.

Interpretación

Como se observa en la Tabla 13 y Figura 5, los resultados de la percepción acerca de la evaluación del desenvolvimiento del proceso técnico luego de la implementación del software de adquisiciones; según estos resultados se logró identificar lo siguiente; del total de los trabajadores del área de abastecimientos el



16.67% tiene una percepción deficiente acerca del desenvolvimiento del proceso técnico debido a que indican que existen desconocimiento acerca de los beneficios que ofrece el Software y por ende no logran sacarle provecho en su totalidad; el 16.67% tiene una percepción regular acerca del desenvolvimiento del proceso técnico debido a que existe desconocimiento parcial acerca de la contratación y adquisición de bienes y servicios que se realiza de acuerdo a las normas de Abastecimientos y OSCE. Además, indican que no cuentan con suficiente información acerca del proceso de contratación directa que se efectúa en la entidad; el 66.67% de los trabajadores del área de abastecimiento tiene una percepción Buena acerca del desenvolvimiento del proceso técnico debido a que considera que la implementación del Software del Área de Abastecimientos es el apropiado, y “que registra adecuadamente las (O/C y O/S) durante el proceso. Además, el Software opera satisfactoriamente en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios, conforme a las Normas de OSCE”; también registra adecuadamente los requerimientos de áreas usuarias, las cotizaciones de bienes y servicios, y ayuda a registrar los cuadros comparativos de precios con respecto a los meses anteriores. Por lo tanto, la mayor parte de los trabajadores tienen una percepción buena acerca de la evaluación del desenvolvimiento del proceso técnico luego de la implementación del Software de adquisiciones en el área de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019.

4.1.2. Prueba de normalidad

Al respecto, “cuando la muestra es < 50 , se debe tomar los resultados de Shapiro-Wilk; mientras que, para una muestra de 50 a más, se debe utilizar el

resultado de Kolmogorov-Smirnov” Hernández-Sampieri, Fernández y Baptista (2014).

Tabla 14: Prueba de normalidad de ambas variables.

	Pruebas de normalidad					
	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Estadístico	gl	Sig.	Estadístico	gl	Sig.
Evaluación del Software de adquisiciones	.361	6	.000	.637	6	.000
Área de abastecimientos	.438	6	.000	.580	6	.000

a. Corrección de significación de Lilliefors
FUENTE: Elaboración propia – Prueba de Normalidad SPSS.

Nota: De acuerdo con la Tabla 14, “la prueba estadística de normalidad para conocer la integridad de ajuste del reparto de las dos variables”; Evaluación del Software de adquisiciones y Área de abastecimientos se determinó utilizar la prueba de **Shapiro-Wilk**, ya que se trabajó con una muestra de 6 trabajadores. “Como el **valor de Sig. Es (0.000)** menor que (0.05) corresponde a ser una muestra **no paramétrica** por este motivo, se ha usado el **estadígrafo de Rho de Spearman**”. “caracterizado para estudiar muestras no paramétricas y muestras mixtas con las hipótesis propuestas con la finalidad de conocer el grado de correlación, asociación y significancia entre las variables según objetivo de estudio” (Hernández y Baptista, 2014).

4.1.3. Resultados según objetivo de estudio.

Resultados para el objetivo específico 1

- **OE1:** “Determinar la influencia del software de adquisiciones en el proceso técnico de **programación** del sistema de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.

Al respecto, Mondragón (2014), planteó los niveles o grados de correlación bilateral:

Tabla 15: Nivel de correlación bilateral

VALOR	NIVEL O GRADO DE CORRELACIÓN
-1	Correlación – negativa grande y perfecta
-0.9 a -0.99	Correlación – negativa muy alta
-0.7 a -0.89	Correlación – negativa alta
-0.4 a -0.69	Correlación – negativa moderada
-0.2 a -0.39	Correlación – negativa baja
-0.01 a -0.19	Correlación – negativa muy baja
0	Correlación – nula
0.01 a 0.19	Correlación – positiva muy baja
0.2 a 0.39	Correlación – positiva baja
0.4 a 0.69	Correlación – positiva moderada
0.7 a 0.89	Correlación – positiva alta
0.9 a 0.99	Correlación – positiva muy alta
1	Correlación – positiva grande y perfecta

FUENTE: Mondragón (2014), Nivel de correlación

Tabla 16: Coeficiente de correlación “Rho de Spearman Sig. (Bilateral) de la Influencia del Software de adquisiciones en el proceso técnico de programación del sistema de abastecimientos”.

Correlaciones				
			Evaluación del software	Proceso técnico de programación
Rho de Spearman		Coefficiente de correlación	1.000	.483
	Evaluación del software	Sig. (bilateral)	.	.331
		N	6	6
		Coefficiente de correlación	.483	1,000

Proceso técnico de programación	Sig. (bilateral) N	.331 6	. 6
---------------------------------------	-----------------------	-----------	--------

FUENTE: Elaboración propia – Coeficiente de Correlaciones, SPSS.

Nota: “Con un valor de (0.483) de coeficiente en correlación de Rho de Spearman Sig. (Bilateral) que se encuentra dentro de los valores (0.4 a 0.69)”. Se afirma lo siguiente: “Existe una **Correlación – positiva moderada** entre la Evaluación del Software y el proceso técnico de programación”.

Contrastación de hipótesis específico 1

Hipótesis estadística

- **(H1):** “El software de adquisiciones **influye** significativamente en el proceso técnico de programación del sistema de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.
- **(H0):** “El software de adquisiciones **no influye** significativamente en el proceso técnico de programación del sistema de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.

Decisión

Nota: Considerando la regla para la decisión, con el valor obtenido de sig (0.331) es > 0.05 . Afirmamos: se rechaza la (H1) y se acepta la (H0), es decir; “El software de adquisiciones **no influye** significativamente en el proceso técnico de programación del sistema de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.

Esto debido a que se logró identificar que del total del personal; el 50.00% tiene una percepción deficiente respecto al proceso técnico de programación, indicando que existe desconocimiento acerca de la organización y funcionamiento en el proceso de programación; el 33.33% tiene una percepción Regular, indicando que existe deficiencias respecto al conocimiento de las directivas internas para la programación del presupuesto

y el Plan anual de Contrataciones y adquisiciones de la entidad de acuerdo con el catálogo único de bienes servicios y obras.

Por otro lado, solo el 16.67% tiene una percepción buena, indicando que tiene conocimiento acerca de la implementación del software y que ésta ayudó a elaborar el cuadro de necesidades de bienes y servicios de la entidad. Por lo tanto, la mayor parte de los trabajadores del área de abastecimiento tienen una percepción deficiente acerca de la “influencia del Software de adquisiciones en el proceso técnico de programación en el área de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.

Resultados para el objetivo específico 2

- **OE2:** “Determinar la influencia del software de adquisiciones en el proceso técnico de **adquisiciones** del sistema de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.

Para establecer el nivel de correlación, (**Ver Tabla 15**)

Tabla 17: Coeficiente de correlación “Rho de Spearman Sig. (Bilateral) de la influencia del Software de adquisiciones en el proceso técnico de adquisiciones del sistema de abastecimientos”.

Correlaciones				
			Evaluación del software	Proceso técnico de adquisiciones
Rho de Spearman	Evaluación del software	Coeficiente de correlación	1.000	.201
		Sig. (bilateral)	.	.703
	N	6	6	
	Proceso técnico de adquisiciones	Coeficiente de correlación	.201	1.000
		Sig. (bilateral)	.703	.
		N	6	6

FUENTE: Elaboración propia – Coeficiente de Correlaciones, SPSS.

Nota: “Con un valor de (0.201) de coeficiente en correlación de Rho de Spearman Sig. (Bilateral) que se encuentra dentro de los valores (0.2 a 0.39)”, se afirma lo siguiente:



“Existe una **Correlación – positiva baja** entre la Evaluación del software y el proceso técnico de adquisiciones”.

Contrastación de hipótesis específico 2

Hipótesis estadística

- **(H1):** “El software de adquisiciones **influye** significativamente en el proceso técnico de adquisiciones del sistema de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.
- **(H0):** “El software de adquisiciones **no influye** significativamente en el proceso técnico de adquisiciones del sistema de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.

Decisión

Nota: Considerando la regla para la decisión, con el valor obtenido de sig (0.703) es > 0.05 . Afirmamos: se rechaza la (H1) y se acepta la (H0), es decir; “El software de adquisiciones **no influye** significativamente en el proceso técnico de adquisiciones del sistema de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.

Esto se debe a que el 66.67% que tienen una percepción deficiente, indicando que para el proceso técnico de adquisiciones no cuentan con personal suficiente y requieren ser capacitados; el 16.67% tienen una percepción Regular, debido a que consideran que para seleccionar al personal exigen tener conocimientos técnicos; el 16.67% tienen una percepción buena debido a que consideran que realizan las actividades de acuerdo al (MOF) y el (ROF). Por lo tanto, la mayor parte del personal tienen una percepción Deficiente acerca de la influencia del Software en el proceso técnico de adquisiciones en el área de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo – Puno,

2019. Logrando concretar de esa forma el poco impacto del software en el proceso técnico de adquisiciones.

Resultados para el objetivo específico 3

- **OE3:** “Determinar la influencia del software de adquisiciones en el desenvolvimiento del proceso técnico de adquisiciones de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.

Para establecer el nivel de correlación, (**Ver Tabla 15**)

Tabla 18: Coeficiente de correlación “Rho de Spearman Sig. (Bilateral)” de la influencia del Software de adquisiciones en el desenvolvimiento del proceso técnico de adquisiciones.

Correlaciones				
			Evaluación del software	Desenvolvimiento del proceso técnico
Rho de Spearman	Evaluación del software	Coeficiente de correlación	1.000	.822*
		Sig. (bilateral)	.	.045
	Desenvolvimiento del proceso técnico	N	6	6
		Coeficiente de correlación	.822*	1.000
		Sig. (bilateral)	.045	.
		N	6	6

*. La correlación es significativa en el nivel 0,05 (bilateral).

FUENTE: Elaboración propia – Coeficiente de Correlaciones, SPSS.

Nota: “Con un valor de (0.822) de coeficiente en correlación de Rho de Spearman Sig. (Bilateral) que se encuentra dentro de los valores (0.7 a 0.89)”, se afirma lo siguiente: “Existe una **Correlación – positiva alta** entre la Evaluación del software y el desenvolvimiento del proceso técnico”.

Contrastación de hipótesis específico 3

Hipótesis estadística

- **(H1):** “El software de adquisiciones **influye** significativamente en el desenvolvimiento del proceso técnico de adquisiciones de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.
- **(H0):** “El software de adquisiciones **no influye** significativamente en el desenvolvimiento del proceso técnico de adquisiciones de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.

Decisión

Nota: según “la regla para la decisión, con el valor obtenido de sig. (0.045) < 0.05. Se rechaza la (H0) y se acepta la (H1)”, es decir; “El software de adquisiciones **influye** significativamente en el desenvolvimiento del proceso técnico de adquisiciones de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.

Al respecto, estos resultados se respaldan y se corroboran debido a que del total de los trabajadores del área de abastecimientos el 16.67% tiene una percepción deficiente debido a que indican que existen desconocimiento acerca de los beneficios que ofrece el software y por ende no logran sacarle provecho en su totalidad; el 16.67% tiene una percepción Regular debido a que existe desconocimiento parcial acerca de la contratación y adquisición de bienes y servicios que se realiza de acuerdo a las normas de Abastecimientos y OSCE. Además, indican que no cuentan con suficiente información acerca del proceso de contratación directa que se efectúa en la entidad; el 66.67% de los trabajadores del área de abastecimiento tiene una percepción Buena debido a que consideran que la implementación del software del área de abastecimientos es el apropiado, y que registra adecuadamente las (O/C y O/S) durante el proceso.

Además, “el software opera satisfactoriamente en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios, conforme a las Normas de OSCE”; también registra adecuadamente los requerimientos de áreas usuarias, las cotizaciones de bienes y servicios, y ayuda a registrar los cuadros comparativos de precios con respecto a los meses anteriores. Por lo tanto, la mayor parte de los trabajadores tienen una percepción buena acerca de la influencia del Software en el desenvolvimiento del proceso técnico luego de la implementación del software de adquisiciones en el área de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019.

Resultados para el objetivo general

- **OG:** “Determinar la influencia del software de adquisiciones en el área de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.

Para establecer el nivel de correlación, (Ver **Tabla 15**)

Tabla 19: Coeficiente de correlación “Rho de Spearman Sig. (Bilateral) de la influencia del Software de adquisiciones en el Área de abastecimientos”.

Correlaciones				
			Evaluación del software	Área de abastecimiento
Rho de Spearman	Evaluación del software	Coefficiente de correlación	1.000	.456
		Sig. (bilateral)	.	.363
		N	6	6
	Área de abastecimiento	Coefficiente de correlación	.456	1.000
		Sig. (bilateral)	.363	.
		N	6	6

FUENTE: Elaboración propia – Coeficiente de Correlaciones, SPSS.

Nota: “Con un valor de (0.456) de coeficiente en correlación de Rho de Spearman Sig. (Bilateral) que se encuentra dentro de los valores (0.4 a 0.69)”, se afirma lo siguiente:



“Existe una **Correlación – positiva moderada** entre la Evaluación del software y el área de abastecimiento”.

Contrastación de hipótesis general

Regla para la decisión

- “Cuando el valor de Sig. >0.05 la (H0) es aceptada y la (H1) es rechazada”.
- “Cuando el valor de Sig. <0.05 la (H0) es rechazada y la (H1) es aceptada”.

Hipótesis estadística

- **(H1):** “El software de adquisiciones **influye** significativamente en el área de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.
- **(H0):** “El software de adquisiciones **no influye** significativamente en el área de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.

Decisión

Nota: Considerando la regla para la decisión, con el valor obtenido de sig. (0.363) es > 0.05 . Afirmamos: se rechaza la (H1) y se acepta la (H0), es decir; “El software de adquisiciones **no influye** significativamente en el área de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.

Como se ha logrado identificar a manera general, de que el Software de adquisiciones no influye significativamente en el área de abastecimientos, este resultado se respalda estadísticamente, donde se logró identificar que del total del personal; el 16.67% tiene una percepción deficiente, indicando que se realizan poca capacitación respecto al manejo y uso del software; el 33.33% tiene una percepción Regular, indicando que existe factores que de alguna manera limitan el correcto funcionamiento del software; el 50.00% tiene una percepción Bueno, indicando que el software si ayudó a mejorar los



registros con respecto a los años anteriores. Además, el software facilita los registros debido a que los ordena según tipo y fecha de los movimientos y que está actualizado según la normativa vigente. Por lo tanto, la mayor parte de los trabajadores del área de abastecimiento tienen una percepción buena acerca de la implementación del software de adquisiciones en el área de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019. Sin embargo, el Software no influye significativamente.

4.2. DISCUSIÓN

Se ha logrado determinar según objetivo general de estudio, “con un valor de (0.456) de coeficiente en correlación de Rho de Spearman, que existe una Correlación – positiva moderada entre la Evaluación del software y el área de abastecimiento”. En cuanto a la contrastación de la hipótesis con un valor de sig. (0.363) > 0.05. Donde se rechaza la (H1) y se acepta la (H0), es decir; “El Software de adquisiciones no influye significativamente en el área de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”. Según resultados estadísticos descriptivos se logró identificar que del total del personal; el 16.67% tiene una percepción Deficiente respecto a la implementación del Software; el 33.33% tiene una percepción Regular; el 50.00% tiene una percepción buena respecto a la implementación del software.

Resultados que tienen coincidencia parcial con los estudios realizados por Huaquisto (2018), quien en sus resultados señala “en los periodos 2015-2016 el 100% y 67% de la población encuestada desconoce las modificaciones de la normatividad y el 33% conoce y no lo aplica correctamente según informantes de la Municipalidad Distrital de Cuyocuyo”. Por consiguiente, “las razones por las que no conocen ni aplican correctamente las normas son: por desconocimiento y no han sido



capacitados”. De igual forma, Ramos (2018), logró concluir “que en el área de gerencia de logística y abastecimiento no cuentan con un control por parte de la gerencia municipal, asimismo existe cierta deficiencia de la ejecución de gastos debido por falta de capacitación y desconocimiento del cambio de leyes en la municipalidad distrital de Samanco en el periodo 2016 – 2017”.

Por otro lado, resultados contrarios a esta investigación realizados por Machaca (2021), quien demostró la existencia de la incidencia del sistema de abastecimiento en la gestión municipal, concluyendo que: “El Sistema de Abastecimiento incide significativamente en la gestión municipal en la Municipalidad Distrital de Taraco, 2020”. De igual forma, Amanecía (2019), logró concluir “que las actuaciones preparatorias influyen significativamente en la efectividad de las adquisiciones de bienes y servicios en la Unidad de Logística de la Municipalidad Distrital de Pocollay - Tacna, año 2017”.

Con respecto al objetivo específico 1, “se logró determinar con un valor de (0.483) de coeficiente en correlación de Rho de Spearman que existe una Correlación – positiva moderada entre la Evaluación del Software y el proceso técnico de programación”. En cuanto a la contrastación de la hipótesis con sig. (0.331) > 0.05. Se concluye “El software de adquisiciones no influye significativamente en el proceso técnico de programación del sistema de abastecimientos en la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”. Según resultados estadísticos descriptivos se logró identificar; el 50.00% tiene una percepción Deficiente respecto al proceso técnico de programación; el 33.33% tiene una percepción Regular; el 16.67% tiene una percepción Buena.

Resultados que son parcialmente coherentes con los hallazgos de Pari (2019), que concluyó que “el Sistema de control interno es ineficaz en los supuestos de



exclusión de solicitud sujeta a supervisión en la Municipalidad Provincial de El Collao cuando se realizan contrataciones bienes y servicios iguales o inferiores a 8 UIT”. De igual forma, Coila (2019), realizó un análisis de la situación actual, identificando una serie de defectos en el cumplimiento de la unidad de abastecimientos de la Municipalidad Distrital de Coata con la Ley de Contrataciones del Estado, como resultado de la falta de conocimientos de los miembros del personal sobre la Ley actual y su falta de capacitación para estar constantemente informados en cualquier modificación que pueda producirse en la Ley.

Con respecto al objetivo específico 2, “se logró determinar con un valor de (0.201) de coeficiente en correlación de Rho de Spearman que existe una Correlación – positiva baja entre la Evaluación del software y el proceso técnico de adquisiciones”. En cuanto a la contrastación de la hipótesis con sig. (0.703) > 0.05. Se concluye: “El software de adquisiciones no influye significativamente en el proceso técnico de adquisiciones del sistema de abastecimientos en la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”. Según resultados estadísticos descriptivos se logró identificar; que el 66.67% tienen una percepción Deficiente; el 16.67% tienen una percepción Regular; el 16.67% tienen una percepción Buena.

Al respecto, Setyaningsih et al. (2021), indica que las implantaciones de Sistemas Contables, sistemas de control y cultura organizacional tienen una estrecha relación para mejorar de manera excelente los estados financieros y el rendimiento en una entidad.

Resultados que tiene coincidencia parcial con los estudios realizados por Huaquisto (2018), respecto a los procesos técnicos de adquisición en ambos periodos



del 2016 – 2017; logró identificar que “el 67.00% no tiene conocimiento de los procedimientos técnicos de adquisición, y el 33.00% afirma tenerlos. Del mismo modo, el 83% de la población encuestada desconoce las normas del Sistema de abastecimiento, mientras que el 17.00% es consciente de ellas”. En consecuencia, las razones por las que no entienden y aplican correctamente las normas son: el desconocimiento y la falta de capacitación. De igual forma, Barboza (2018), establece que los procedimientos internos de control de la municipalidad son deficientes, especialmente en las áreas de contratación, cotizaciones, transferencia de material y selección de proveedores.

Por otro lado, resultados contrarios a esta investigación realizados por Pari (2019), quien identificó “que la aplicación del control interno tiene un efecto directo en la contratación de bienes y servicios en los supuestos excluidos del alcance de la aplicación y sometidos a la supervisión de iguales o menores a 8 UITs en la evaluación de su nivel de actividad en la Municipalidad Provincial de El Collao”. A continuación, Amanecia (2019), descubrió que las acciones preparatorias están significativamente relacionadas a la organización de la adquisición, a las bases de licitación, a la evaluación de las propuestas, a la otorgación de la buena Pro y a la suscripción del contrato. Concluyendo que “las acciones preparatorias tienen un impacto significativo en la eficacia de las adquisiciones de bienes y servicios en la unidad logística de la Municipalidad Distrital de Pocollay - Tacna en el año 2017”. Al igual que Ramos (2018), concluye que las funciones de logística y del abastecimiento de la municipalidad del distrito de Samanco fueron ineficaces entre 2016 y 2017. No está sujeto a la supervisión municipal, y la ineficacia en la ejecución de los gastos es el resultado de una infraestructura inadecuada y gestión del desarrollo urbano debido a la falta de información y conocimientos de las nuevas Leyes.



Con respecto al objetivo específico 3, “se logró determinar con un valor de (0.822) de coeficiente en correlación de Rho de Spearman que existe una Correlación – positiva Alta entre la Evaluación del software y el desenvolvimiento del proceso técnico”. En cuanto a la contrastación de la hipótesis con sig (0.045) < 0.05. Se concluye: “El Software de adquisiciones influye significativamente en el desenvolvimiento del proceso técnico de adquisiciones de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”. Según resultados estadísticos descriptivos se logró identificar; que el 16.67% tiene una percepción deficiente acerca del desenvolvimiento del proceso técnico; el 16.67% tiene una percepción Regular; el 66.67% de los trabajadores del área de abastecimiento tiene una percepción buena.

Resultados que tienen coincidencia parcial con Setyaningsih et al. (2021), quien en sus resultados presentaron que “la implementación de sistemas contables, el sistema de control, cultura organizacional inciden de modo relevante la excelencia de los estados financieros y el rendimiento”. De igual forma, Machaca (2021), en sus resultados demostró “la existencia de la Incidencia del Sistema de Abastecimiento en la Gestión Municipal, arribando a la conclusión de que el Sistema de Abastecimiento Incide Significativamente en la Gestión Municipal en la Municipalidad Distrital de Taraco, 2020”. En seguida, Amanecia (2019), en sus resultados “encontró que las actuaciones preparatorias se relacionan significativamente con la organización de las adquisiciones, bases de convocatoria, evaluación de propuestas, otorgamiento de la buena pro y suscripción de contrato”. Coincidiendo con Pari (2019), quien identificó “que la aplicación del control interno tiene un efecto directo en la contratación de bienes y servicios en los supuestos excluidos del alcance de la aplicación y sometidos



a la supervisión de iguales o menores a 8 UITs en la evaluación de su nivel de actividad en la Municipalidad Provincial de El Collao”.

Por otro lado, resultados contrarios, Coila (2019), quien concluye “que existe una serie de deficiencias en el cumplimiento de la Ley de Contrataciones del Estado en la unidad de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Coata”, debido a que “el personal que labora en el área desconoce acerca de la presente ley puesto que no son capacitados de forma constante para estar informado de las modificaciones que esta pueda presentar”. De igual forma, Barboza (2018) logró identificar entre sus resultados más importantes verificando “que los procedimientos de control interno que se viene manejando en el área de logística de la Municipalidad son débiles, principalmente en las operaciones de compra, cotizaciones, traslado de materiales y elección de proveedores”.

Cabe precisar que los resultados de esta investigación demuestran la influencia de la implementación del software de adquisiciones en el área de abastecimiento, en donde tuvo como efecto una influencia regular referente al proceso técnico de programación en cuanto al desenvolvimiento del proceso técnico tuvo una influencia significativa debido a que la implementación generó impactos positivos referentes a los registros adecuados de las (O/C y O/S) durante el proceso. Además, el software opera satisfactoriamente en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios, conforme a las Normas de OSCE; también registra adecuadamente los requerimientos de áreas usuarias, las cotizaciones de bienes y servicios.



V. CONCLUSIONES

PRIMERA: Se ha logrado determinar según objetivo general, con un valor de (0.456) y sig. (0.363) de coeficiente en correlación de Rho de Spearman, que existe una Correlación – positiva moderada entre la Evaluación del software y el área de abastecimiento, rechazándose la (H1) y aceptando la (H0), es decir “el Software de adquisiciones no influye significativamente en el área de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.

SEGUNDA: Se logró determinar con un valor de (0.483) y sig (0.331) de coeficiente en correlación de Rho de Spearman que existe una Correlación – positiva moderada entre la Evaluación del software y el proceso técnico de programación, rechazándose la (H1) y aceptando la (H0), es decir “el Software de adquisiciones no influye significativamente en el proceso técnico de programación del sistema de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo”.

TERCERA: Se logró determinar con un valor de (0.201) y sig (0.703) de coeficiente en correlación de Rho de Spearman que existe una Correlación – positiva baja entre la Evaluación del software y el proceso técnico de adquisiciones, rechazándose la (H1) y aceptando la (H0), es decir, “el software de adquisiciones no influye significativamente en el proceso técnico de adquisiciones del sistema de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo”.

CUARTA: Se logró determinar con un valor de (0.822) y sig (0.045) de coeficiente en correlación de Rho de Spearman que existe una Correlación – positiva Alta entre la Evaluación del software y el desenvolvimiento del proceso técnico, rechazándose la (H0) y aceptando la (H1), es decir, “el software de adquisiciones influye significativamente en el desenvolvimiento del proceso técnico de adquisiciones de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.



VI. RECOMENDACIONES

PRIMERA: Al área de la Sub Gerencia de abastecimiento de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo, capacitar al personal adecuadamente en el manejo del nuevo software denominado: Sistema de Administración Logística (SIAL) para realizar el apropiado procesamiento de datos en el proceso de programación, adquisición y almacenamiento conforme a las Normas del OSCE de manera que generen impactos y beneficios eficientes en los procesos de Programación, Adquisición y desenvolvimiento de procesos técnicos.

SEGUNDA: Al personal del área de abastecimientos referidos al personal que realiza los procesos técnicos de programación a mejorar respecto al conocimiento acerca de la organización y funcionamiento en el proceso de programación puesto que se determinó la existencia de deficiencias respecto al conocimiento de las directivas internas para la programación del presupuesto y el Plan anual de Contrataciones y adquisiciones de acuerdo con el catálogo único de bienes servicios y obras.

TERCERA: Al jefe del personal del área de abastecimiento referente al proceso técnico de adquisición a contratar y disponer de personal capacitado para el proceso técnico de adquisiciones puesto que se logró identificar que no cuentan con personal suficiente y requieren ser capacitados.

CUARTA: Al personal en general a emplear el software de adquisiciones para lograr resultados eficientes puesto que este sistema es sumamente beneficioso para llevar los registros de manera adecuada contribuyendo al desarrollo del sistema logístico en beneficio de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo – Puno.



VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Amanecia, L. (2019). *Actuaciones preparatorias y la efectividad de la adquisición de bienes y servicios en la Unidad de Logística de la Municipalidad Distrital de Pocollay - Tacna, año 2017. (Tesis de maestría)*. Tacna - Perú: Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann.
- Angola, M. G. (2018). Aprendizaje experiencial para la logística y la gestión de la cadena de suministro utilizando una simulación de software SAP ERP. *Decision Sciences Journal of Innovative Education*, 16(2), 104-125. Obtenido de <https://eric.ed.gov/?q=procurement+software+for+the+supply+area&id=ej11770>
83
- Barboza, E. (2018). *Propuesta de implementación del área de control interno y su incidencia en la gestión logística de la municipalidad distrital de Cortegana–Celendin 2017. (Tesis de pregrado)*. Chiclayo – Perú, Universidad César Vallejo.
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la Investigación. In Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis*. Pearson, Vol. 53, Issue 9.
- Bolaño, Y., Vivas, E., & Hernández, E. (2019). *Procedimiento para el fortalecimiento del sistema de control interno en la Universidad Tecnológica de la Habana*. Cujae: Universidad Tecnológica.
- Bustos, M. (2017). *Integración y optimización de procesos logísticos directos e inversos. (Tesis de maestría)*. Córdoba - Argentina.: Universidad Nacional de Córdoba.
- Charaja, C. F. (2011). *El MAPIC en la metodología de la investigación*. Puno.
- Chicama, P. D. (2019). *Efectividad del sistema integrado de gestión administrativa (SIGA) en la gestión logística de la UGEL San Ignacio 2018. (Tesis de maestría)*. Chiclayo – Perú: Universidad César Vallejo – Escuela de Posgrado.



- Coila, D. D. (2019). *Evaluación administrativa de la unidad de abastecimiento y su incidencia en la gestión de la Municipalidad Distrital de Coata, Región Puno, períodos 2015 - 2016. (Tesis de pregrado)*. Puno: Universidad Nacional del Altiplano.
- Escobar, P. H. y Bilbao, J. L. (2020). *Investigación y Educación Superior (Segunda ed.)*. Morrisville, Carolina del Norte.
- Flores Urbáez, M. (2005). Gestión del conocimiento organizacional en el taylorismo y en la teoría de las relaciones humanas. *Revista espacios*, 26(2).
- Hernández, R. F., & Baptista, M. (2014). *Metodología de la investigación (6 ed.)*. México: Mac Hill.
- Hernández-Sampieri, & Mendoza. (2018). *Metodología de la Investigación: Las Rutas Cuantitativas, Cualitativas y Mixtas (Vol. 6)*. México: MCGRAW-HILL INTERAMERICANA EDITORES, S.A. de C. V.
- Huaquisto, P. A. (2018). *La gestión de abastecimiento en los procesos técnicos de adquisición de bienes y servicios en la Municipalidad Distrital de Cuyocuyo, períodos 2015 – 2016. (Tesis de pregrado)*. Puno – Perú: Universidad Nacional del Altiplano.
- Machaca, D. (2021). *Sistema de abastecimiento y su incidencia en la gestión municipal en la municipalidad distrital de Taraco, 2020. (Tesis de pregrado)*. Trujillo – Perú: Universidad Privada de Trujillo.
- Martínez, T. A. (2015). *Manual de los Sistemas Administrativos del Sector Público. Gaceta Jurídica*.
- Méndez, C. (2021). Certificación de sostenibilidad y contratación pública ecológica: ideales y resultados en un distrito escolar de Nueva Jersey. *Revista de Educación para el Desarrollo Sostenible*, 15(1), 122-145. Obtenido de



<https://eric.ed.gov/?q=Procurement+software+for+the+supply+area&id=ej1296>

754

- Moreno, P., Robles, K., & Arandia, J. (2020). *Sistema de control interno y profesionalización de los servidores públicos en Ecuador*. Ecuador: Dilemas contemporáneos.
- Pari, V. S. (2019). *Sistema del control interno y su incidencia en las adquisiciones de bienes y servicios iguales o menores a 8 U.I.T. en la Municipalidad Provincial de El Collao, en el año 2017. (Tesis de pregrado)*. Puno – Perú: Universidad Nacional del Altiplano.
- Prudencio, S. (2011). *Una mirada a los procesos de selección sujetos a la legislación de contrataciones del Estado*. Derecho PUCP.
- Ramírez, A. V. (2020). *La teoría del conocimiento en investigación científica*.
- Ramos, B. F. (2018). *Evaluación de la gerencia de logística y abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Samanco en el periodo 2016 – 2017. (Tesis de pregrado)*. Chimbote – Perú: Universidad César Vallejo.
- Setyaningsih, S., Mulyam, B., & I, F. (2021). *Implementación y desempeño de sistemas de información contable, control interno y cultura organizacional en la calidad de la información financiera*. Venezuela: CESA-FCES-Universidad del Zulia. Maracaibo.
- Tamayo, M. (2012). *El Proceso de la Investigación científica*. México: Editorial Limusa S.A.
- Venzmer, G. (2015). *Nueva enciclopedia médica. Barcelona – España: Ediciones Nauta*.

ANEXOS

ANEXO 1: Operacionalización de variables

Variable Independiente: Evaluación del software de adquisiciones.

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMS	ESCALA DE MEDICIÓN
Variable independiente Evaluación del Software de adquisiciones	El Sistema de Abastecimiento “es un conjunto de principios, normas, procesos, procedimientos mediante la cual se puede proveer bienes, servicios y obras que requieren las diferentes Entidades del Estado”. (Nunja, 2015).	Son procedimientos y procesos técnicos orientados al racional flujo, dotación o suministro, empleo y conservación de medios materiales, así como acciones especializadas, trabajo o resultado para asegurar la continuidad de los servicios de adquisiciones y servicios.		Beneficios Conocimientos Capacitación	1-2-3 4-5 6-7-8	Para los ítems: Escala de Likert, donde: 1 = Nunca 2= A veces 3 = Siempre Para la variable: Método baremo Deficiente (8 - 13) Regular (14 - 19) Bueno (20 - 24)

FUENTE: Elaboración propia – Instrumento de Investigación.

Variable dependiente: Área de abastecimientos.

VARIABLE	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DEFINICIÓN OPERACIONAL	DIMENSIÓN	INDICADOR	ÍTEMS	ESCALA DE MEDICIÓN
Variable dependiente Área de abastecimientos	Según Nunja, (2015), “nos menciona sobre el Abastecimiento es un conjunto de políticas, normas, atribuciones, procedimientos y procesos técnicos. Busca atender las necesidades y requerimientos de las entidades para que tengan un mejor rendimiento de sus actividades, mediante este poder asegurar que los procesos productivos de lleven íntegramente en la administración pública”.	El sistema de abastecimientos está conformado por los procesos de programación; proceso técnico de adquisiciones; desenvolvimiento del proceso. Se pueden evaluar a través de las percepciones por parte de los trabajadores del área.	Proceso técnico de programación.	Organización y funcionamiento	1-2-3-4-5-6-7	Para los ítems: Escala de Likert, donde: 1 = Nunca 2= A veces 3 = Siempre Para la variable: Método baremo Deficiente (27 – 45) Regular (46 – 63) Bueno (64 – 81)
			Proceso técnico de adquisiciones	Desenvolvimiento del proceso	8-9-10-11	
			Desenvolvimiento del proceso	Organización y funcionamiento	12-13-14-15-16-17	
		Desenvolvimiento del proceso técnico.			18-19-20-21-22-23-24-25-26-27	

FUENTE: Elaboración propia – Instrumento de Investigación.



ANEXO 2: Instrumento de investigación

INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN

“EVALUACIÓN DEL SOFTWARE DE ADQUISICIONES DEL ÁREA DE ABASTECIMIENTOS DE LA MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SALCEDO – PUNO EN EL PERIODO 2019”

INSTRUCCIONES:

Estimado Colaborador, a continuación, se presenta una secuencia de enunciados respecto a la evaluación del software y su influencia en el área de abastecimiento. Esta encuesta es netamente académica por lo cual se mantendrá estricta confidencialidad de los datos. Se solicita responder marcando con una (x) según crea conveniente.

En donde:

(1 = Nunca), (2 = A veces), (3 = Siempre)

ITEMS	VARIABLE 1: EVALUACION DEL SOFTWARE	Escala de medición		
		Nunca	A veces	Siempre
1	Las funciones del software son acorde con el Área de Abastecimientos			
2	Las funciones del software benefician al Área de Abastecimientos.			
3	Usted cree que la implementación del software en la Municipalidad genere mejoras en el Área de Abastecimientos.			
4	Usted tenía conocimiento sobre la implementaron el software en otras municipalidades en el Área de Abastecimientos.			
ITEMS	VARIABLE 2: AREA DE ABASTECIMIENTO	Escala de medición		
		Nunca	A veces	Siempre
	DIMENSION 1: PROCESO TECNICO DE PROGRAMACION DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTOS			
IND.	Organización y funcionamiento			
1	El Área de Programación cuenta con un Organigrama.			
2	El Área cuenta con un Manual de Organización y Funciones (MOF) debidamente actualizado.			
3	El Área cuenta con Reglamento de Organización y Funciones (ROF) debidamente actualizado.			
4	El Área de Programación cuenta con personal suficiente.			
5	El personal es seleccionado técnicamente.			
6	El Área cuenta con un software para el proceso del sistema de abastecimientos.			
7	La capacitación al personal es constante para el buen manejo del software.			



IND.	Desenvolvimiento del proceso técnico de adquisiciones.			
8	La entidad cuenta con una directiva interna para la programación del presupuesto			
9	El presupuesto valorado es distribuido a todas las unidades orgánicas correspondientes.			
10	El software ayuda a elaborar el cuadro de necesidades de bienes y servicios de la entidad.			
11	Se cuenta con el Plan anual de Contrataciones y adquisiciones de la entidad de acuerdo con el catálogo único de bienes servicios y obras en el software con que se cuenta.			
	DIMENSION 2: PROCESO TÉCNICO DE ADQUISICIONES DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTOS			
IND.	Organización y funcionamiento			
12	La Unidad de adquisiciones cuenta con un Organigrama estructurado.			
13	La unidad cuenta con un Manual de Organización y Funciones (MOF) debidamente actualizado.			
14	La unidad cuenta con Reglamento de Organización y Funciones (ROF) debidamente actualizado.			
15	El Área de Adquisiciones cuenta con personal suficiente.			
16	La unidad selecciona el personal técnicamente.			
17	En el Área de adquisiciones se capacita al personal constantemente.			
	DIMENSIÓN 3: DESENVOLVIMIENTO DEL PROCESO TECNICO DE ADQUISICIONES			
18	Las adquisiciones se efectúan de acuerdo a las necesidades programadas en el Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones de la entidad.			
19	La contratación y adquisición de bienes y servicios se realiza de acuerdo a las normas de Abastecimientos y OSCE.			
20	Ud. Tiene conocimiento sobre el proceso de contratación directa.			
21	Ud. Tiene conocimiento e información actualizada sobre el tope de contrataciones directas vigente en (UITs).			
22	Considera que el Software del Área de Abastecimientos es el apropiado.			
23	El Software con el que se cuenta el Área de Abastecimientos registra adecuadamente las (O/C y O/S) durante el proceso.			
24	El Software opera satisfactoriamente en el proceso de adquisiciones de bienes y servicios, conforme a las Normas de OSCE.			
25	El Software registra adecuadamente los requerimientos de áreas usuarias.			
26	El Software registra adecuadamente las cotizaciones de bienes y servicios.			
27	El Software registra adecuadamente los cuadros comparativos de precios.			

¡Muchas gracias por su participación!



ANEXO 3: Constancia de ejecución del instrumento



REPÚBLICA DEL PERÚ
MUNICIPALIDAD DE
SALCEDO

¡Futura distrito, ecológica, segura y moderna!



CONSTANCIA DE APLICACIÓN DE INSTRUMENTO

Salcedo, 12 de enero del 2021.

Por el medio de la presente, Yo, Zacarias Eloy Oviedo Subia, identificado con DNI: 01298495 en mi condición de **Administrador de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo – Puno**, otorgo el permiso necesario a la **Bach. Dalia Isabel Mamani Medina**, identificado con DNI: 70265161 en calidad de Bachiller en Ciencias Contables de la Universidad Nacional del Altiplano – Puno, para que realice el desarrollo de su investigación titulada “**Evaluación del Software De Adquisiciones del Área de Abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo – Puno en el periodo 2019**”. A través de la aplicación de un cuestionario a las diferentes oficinas de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo que considere necesario para la obtención de información necesaria para su investigación. Así mismo instamos brindarle los permisos y la información necesaria, sin llegar a violar los códigos de Ética estipulados por la entidad que presento.

Atentamente


MUNICIPALIDAD C.P. SALCEDO
Zacarias Eloy Oviedo Subia
DNI: 01298495
ADMINISTRADOR DE LA MCPB

Av. Don Bosco 1ra Cuadrada
RUC: 20405450004
Tel. (051) 638451
Municipalidad de Salcedo
correo: munisalcedo2021@gmail.com



ANEXO 4:

Vaciado de datos al programa Excel – Variable - evaluación del software

EVALUACIÓN DEL SOFTWARE DE ADQUISICIONES									
Nº	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	SUMA
1	2	2	3	3	2	3	3	2	20
2	2	2	2	1	2	2	3	1	15
3	3	2	2	3	2	3	3	3	21
4	2	2	3	2	3	3	3	3	21
5	2	2	2	1	2	2	3	1	15
6	2	2	3	3	2	3	3	2	20

Vaciado de datos al programa Excel – Variable – Área de abastecimientos

ÁREA DE ABASTECIMIENTOS																											
PROCESO TÉCNICO DE PROGRAMACIÓN											PROCESO TÉCNICO DE ADQUISICIÓN						DESENVOLVIMIENTO DEL PROCESO TÉCNICO										
Nº	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	P18	P19	P20	P21	P22	P23	P24	P25	P26	P27
1	1	1	1	2	3	3	2	1	2	2	1	1	1	1	2	3	2	2	2	3	3	2	3	3	3	3	3
2	1	1	1	1	3	3	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	2	1	2	3	3	2	3	3	3	3	3
3	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	3	2	1	3	3	3	1	3	3	3	3	3
4	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	3	2	1	1	1	3	3	3	3	3	1	3	3	3	1
5	1	1	1	1	1	3	3	1	1	1	1	2	3	2	1	1	1	3	3	3	3	3	4	3	3	2	1
6	1	1	2	1	3	2	3	1	2	2	1	2	1	1	1	2	3	3	2	2	3	2	3	3	3	3	3

ANEXO 05: Procesamiento y análisis estadístico de datos en programa – SPSS.

BASE DE DATOS - V2.sav [ConjuntoDatos1] - IBM SPSS Statistics Editor de datos

Archivo Editar Ver Datos Transformar Analizar Gráficos Utilidades Ampliaciones Ayuda Ventana Ayuda

Número	Nombre	Tipo	Anchura	Decimales	Etiqueta	Valores	Perdidos	Columnas	Alineación	Medida	Rol
1	V1	Númérico	8	0	Evaluación del Software	{1, Deficient...	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
2	V2	Númérico	8	0	Área de abastecimiento	{1, Deficient...	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
3	D1PROG	Númérico	8	0	Proceso técnico de programación	{1, Deficient...	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
4	D2PADQ	Númérico	8	0	Proceso técnico de adquisiciones	{1, Deficient...	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada
5	D3DESEN	Númérico	8	0	Desempeño de desarrollo	{1, Deficient...	Ninguna	8	Derecha	Nominal	Entrada

Etiquetas de valor

Valor:

Etiqueta:

1 = "Deficiente"
2 = "Regular"
3 = "Bueno"

Añadir Cambiar Eliminar

Ortografía...

Aceptar Cancelar Ayuda

Vista de datos Vista de variables

IBM SPSS Statistics Processor está listo Unicode: ON

ANEXO 6: Matriz de consistencia

PROBLEMA	OBJETIVO	HIPÓTESIS	VARIABLE	DIMENSIÓN	INDICADOR	ESCALA DE MEDICIÓN	METODOLOGÍA
<p>PROBLEMA GENERAL</p> <p>PG: “¿Cómo influye el software de adquisiciones en el área de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019?”</p> <p>PROBLEMAS ESPECÍFICOS</p> <p>PE1: “¿Cómo influye el software de adquisiciones en el proceso técnico de programación del sistema de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019?”</p> <p>PE2: “¿Cómo influye el software de adquisiciones en el proceso técnico de adquisiciones del sistema de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019?”</p> <p>PE3: “¿Cómo influye el software de adquisiciones en el desenvolvimiento del proceso técnico de adquisiciones de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019?”</p>	<p>OBJETIVO GENERAL</p> <p>OG: “Determinar la influencia del software de adquisiciones en el área de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.</p> <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <p>OE1: “Determinar la influencia del software de adquisiciones en el proceso técnico de programación del sistema de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.</p> <p>OE2: “Determinar la influencia del software de adquisiciones en el proceso técnico de adquisiciones del sistema de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.</p> <p>OE3: “Determinar la influencia del software de adquisiciones en el desenvolvimiento del proceso técnico de adquisiciones de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.</p>	<p>HIPÓTESIS GENERAL</p> <p>HG: “El software de adquisiciones influye significativamente en el área de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.</p> <p>HIPÓTESIS ESPECÍFICAS</p> <p>HE1: “El software de adquisiciones influye significativamente en el proceso técnico de programación del sistema de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.</p> <p>HE2: “El software de adquisiciones influye significativamente en el proceso técnico de adquisiciones del sistema de abastecimientos de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.</p> <p>HE3: “El software de adquisiciones influye significativamente en el desenvolvimiento del proceso técnico de adquisiciones de la Municipalidad del Centro Poblado de Salcedo - Puno en el periodo 2019”.</p>	<p>Variable Independiente</p> <p>Evaluación del Software de adquisiciones</p>	<p>Evaluación</p>	<p>Benéfico</p> <p>Conocimiento</p> <p>Capacitación</p>	<p>Para los ítems: Escala de Likert, donde: 1 = Nunca 2 = A veces 3 = Siempre</p> <p>Para la variable: Método baremo</p> <p>Deficiente (8 - 13) Regular (14 - 19) Bueno (20 - 24)</p>	<p>ENFOQUE DE INVESTIGACIÓN</p> <p>- Cuantitativo</p> <p>DISEÑO DE INVESTIGACIÓN</p> <p>No experimental – Transversal</p> <p>NIVEL O ALCANCE DE INVESTIGACIÓN</p> <p>Descriptivo correlacional</p> <p>POBLACIÓN</p> <p>La población universo está conformada por la Municipalidad de Salcedo Puno.</p> <p>MUESTRA</p> <p>Mediante muestreo no probabilístico por conveniencia se considera a la totalidad de la población siendo un total de 6 trabajadores del área de abastecimientos.</p>
			<p>Variable Dependiente</p> <p>Área de abastecimientos</p>	<p>Proceso técnico de programación</p> <p>Proceso técnico de adquisición</p>	<p>Organización y funcionamiento</p> <p>Desenvolvimiento del proceso</p> <p>Organización y funcionamiento</p>	<p>Para los ítems: Escala de Likert, donde: 1 = Nunca 2 = A veces 3 = Siempre</p> <p>Para la variable: Método baremo</p> <p>Deficiente (27 – 45) Regular (46 – 63) Bueno (64 – 81)</p>	
				<p>Desenvolvimiento del proceso técnico</p>	<p>Desenvolvimiento</p>		

ANEXO 7: Resúmenes de registro de órdenes de compra – Software - SIAL.



ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES - POR META / DOCUMENTO
DEL 01/01/2019 AL 31/12/2019

Pág. 001 de 019
S.I.A.L.

META	NOMBRE DE META	RUC	NOMBRE DEL PROVEEDOR	DESCRIPCION	IMPORTE	EXPED.	REGISTRO SIAF COMPR.	DEVENG.	GIRADO	OBS. EST.
0001	0000888	08	2044833386	GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS						
O/C	00001	07/01/2019	08	2044833386	GRIFO DUJI E.I.R.L.	201.00			3,659.60	INTE
					FOR LA ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LAS AREAS DE LIMPIEZA PUBLICA Y SEGURIDAD CIUDADANA, DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2018 SEGUN: - (17) DIECISIETE VALES DE CONSUMO - INFORME N° 003-2018 MCP/ADM					
O/C	00001	07/01/2019	08	2044833386	GRIFO DUJI E.I.R.L.	3,458.60			3,659.60	INTE
					FOR LA ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LAS AREAS DE LIMPIEZA PUBLICA Y SEGURIDAD CIUDADANA, DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2018 SEGUN: - (17) DIECISIETE VALES DE CONSUMO - INFORME N° 003-2018 MCP/ADM					
O/C	00002	08/01/2019	08	10013414926	CONDORI YANA DE QUISPE DIONICIA ELSA	266.00			266.00	INTE
					FOR LA ADQUISICION DE BEBIDAS PARA LA ATENCION DE REFRIGERIOS EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SALCEDO.					
O/C	00003	17/01/2019	08	10013340752	PEÑALOZA MACHACA JUAN MARIANO	22.50			218.50	INTE
					SEGUN: - INFORME DE REQUERIMIENTO N° 021-2018 MCP/SALCEDO/IA-LPC - INFORME DE CONFORMIDAD N° 001 POR LA ADQUISICION DE BIENES PARA LAS AREAS DE GUARDIANA NOCTURNA Y EL AREA DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES DE LA MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SALCEDO.					
O/C	00003	17/01/2019	08	10013340752	PEÑALOZA MACHACA JUAN MARIANO	196.00			218.50	INTE
					SEGUN: - INFORME N° 001-2019-MCP/IA/MP/JVP/23 - AREA DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JA POR LA ADQUISICION DE BIENES PARA LAS AREAS DE GUARDIANA NOCTURNA Y EL AREA DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES DE LA MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SALCEDO.					
O/C	00004	24/01/2019	08	20448588352	DISTRIBUIDORA CONCORDIA S.A.C.	145.80			1,705.00	INTE
					SEGUN: - INFORME N° 001-2019-MCP/SALCEDO ADMINISTRACION ADQUISICION DE PAPELERIA EN GENERAL, MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SALCEDO DURANTE EL AÑO EN CURSO.					
O/C	00004	24/01/2019	08	20448588352	DISTRIBUIDORA CONCORDIA S.A.C.	44.50			1,705.00	INTE
					SEGUN: - INFORME N° 001-2019-MCP/SALCEDO ADMINISTRACION ADQUISICION DE PAPELERIA EN GENERAL, MATERIALES Y UTILES DE ESCRITORIO PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SALCEDO DURANTE EL AÑO EN CURSO.					

O/C 00084	11/12/2019	08	30448383386	GRIFO DUJUI E.I.R.L.	133.00	4.221.40	INTE
POR LA ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA EL ABASTECIMIENTO DE LAS AREAS DE LIMPIEZA PUBLICA, INFRAESTRUCTURA Y AREA DE SEGURIDAD CIUDADANA, DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DEL 2019 SEGUN: - INFORME N° 005-A-2019-MCPS/ALP/AAR - AREA DE LIMPIEZA PUBLICA							
O/C 00086	27/12/2019	08	20501450111	CORPORACION Y REPRESENTACIONES EDISHA I	412.00	412.00	ENE
POR LA ADQUISICION DE PINTURAS PARA LAS DIFERENTES OFICINAS DE LA CONSTRUCCION DEL SEGUNDO PISO DE LA MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SALCEDO. SEGUN: - INFORME DE REQUERIMIENTO DE MATERIALES DE CONSTRUCCION Y PINTURAS N° 081 2019/MCPS/SGGIDU							
TOTAL META N° 0001					172.381.04	252.441.94	
O/C 00010	02/02/2019	08			0.00	272.00	ENE
POR LA ADQUISICION DE POLLOS A LA BRASA, PARA LA ATENCION DE ALMUERZOS PARA LA MESA LLEVADA A CABO EL DIA 02 DE FEBRERO DEL PRESENTE EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE							



ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES - POR META / DOCUMENTO
DEL 01/01/2019 AL 31/12/2019

Pág.
010 de 010
S.I.A.L.

META	NOMBRE DE META	DOC. N°	FECHA	FF.	RUC	NOMBRE DEL PROVEEDOR	DESCRIPCION	IMPORTE	REGISTRO SIAF			OBS. EST.	
									EXPED.	COMPR.	DEVENG.		GIRADO
							SALCEDO.						
							SEGUN: - INFORME DE REQUERIMIENTO N° 002-2019 MCPS/ALP/AAR	0.00					ENE
		O/C 00034	05/05/2019	00	20504395861	FERRETERIA & COMERCIALIZADORA EL VECINO I		0.00					ENE
		O/C 00042	27/05/2019	00	20504395861	FERRETERIA & COMERCIALIZADORA EL VECINO I		0.00					ENE
TOTAL META N°								172.381.04				272.00	
TOTAL S/:												252.713.94	

ANEXO 8: Resúmenes de registro de órdenes de servicio – Software – SIAL.



ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES - POR META / DOCUMENTO
DEL 01/01/2019 AL 31/12/2019

Plz
001-0043
S.I.A.L.

META DOC. N°	NOMBRE DE META		RUC	NOMBRE DEL PROVEEDOR	DESCRIPCION	IMPORTE	REGISTRO SIAF		OBS. EST.	
	FECHA	FF.					EXPED.	COMPR.		DEVENG.
0001	0000888	GERENCIAR RECURSOS MATERIALES, HUMANOS Y FINANCIEROS								
O/S	00001	11/01/2019	08	10457274225	PARI HANCO JONATHAN					
					POR EL APORTE A LAS ADMINISTRADORAS DE FONDO DE PENSIONES Y CONTRIBUCIONES A ESSALUD POR PARTE DEL PERSONAL CAS SEGUN: - INFORME N° 002-2019-MCPS/OA/DIMM AFP INTEGRAL - TICKET DE PAGO N° 2215620662 - PLANILLA DE DECLARACION N° 2207623233	405.80			405.80	EN E
O/S	00002	11/01/2019	09	10457274225	PARI HANCO JONATHAN					
					POR LOS SERVICIOS BASICOS SEGUN EL SIGUIENTE DETALLE: SEGUN: ENERGIA ELECTRICA: - RECIBO N° 1-4826263 - MES DICIEMBRE AGUA Y DESAGUE: - RECIBO N° 1-5390705 - MES DICIEMBRE TELEFONIA FIJA: - RECIBO N° 0050-17068723 - MES DICIEMBRE POR EL SERVICIO DE ALQUILER DE MAQUINARIA PARA EL TRASLADO DE ESCOMBRO Y BASURA DE LA MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SALCEDO.	503.85			503.85	EN E
O/S	00004	19/01/2019	09	10804920141	FLORES RAMOS ARTURO					
					SEGUN: - INFORME DE REQUERIMIENTO N° 004 2019/MCPS/SGIDU - INFORME DE CONFORMIDAD N° 002 2019/MCPS/SGIDU - BOLETA DE V	200.00			200.00	EN E
O/S	00006	30/01/2019	13	10412327611	CHAMBI VEGA REYNA JESSICA					
					POR LOS SERVICIOS PRESTADOS COMO REGISTRADORA CIVIL DE LA MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SALCEDO DURANTE EL MES DE ENERO DEL 2019. SEGUN: - INFORME N° 06-2019-OREC-MCPS-RJCHV - CONTRATO DE LOCACION DE SERVICIOS N° 001 2019-MCPS	850.00			850.00	EN E
O/S	00007	30/01/2019	13	10702651617	MAMANI MEDINA DALIA ISABEL					
					POR LOS SERVICIOS PRESTADOS COMO RESPONSABLE DEL AREA DE ABASTECIMIENTOS DE LA MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SALCEDO - PUÑO, CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DEL 2019.	600.00			600.00	EN E

O/S 00282	27/12/2019	09	20602089224	GRAFIMUNDO IMPRESORES, SOCIEDAD ANONIM	<p>SEGUN: - INFORME N° 012-2019-MIMPCH - CONTRATO DE LOCACION DE SERVICIOS N° 0110-2019-MCPS</p> <p>POR LOS SERVICIOS DE IMPRESION DE TALONARIOS DE RECIBOS DE INGRESOS SERIE "B" PARA EL AREA DE CAJA DE LA MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SALCEDO.</p>	500.00	500.00	EN E
O/S 00283	27/12/2019	09	10457274225	PARI HANCO JONATHAN	<p>SEGUN: - INFORME N° 35-2019-MCPS-RJCHAV - CONFORMIDAD DE SERVICIOS N° 00005-2019-MCPS</p> <p>POR EL PAGO DE SERVICIOS BASICOS DE LA MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SALCEDO SEGUN EL SIGUIENTE DETALLE:</p> <p>ENERGIA ELECTRICA: - RECIBO N° 1-5026240 - MES NOVIEMBRE 2019</p> <p>AGUA Y DESAGUE: - RECIBO N° 0021-00010815 MES NOVIEMBRE 2019</p>	543.70	543.70	EN E

37 x 210 mm



ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES - POR META / DOCUMENTO
DEL 01/01/2019 AL 31/12/2019

Pag. 043 de 43
S.I.A.L.

META DOC. N°	NOMBRE DE META FECHA	FF.	RUC	NOMBRE DEL PROVEEDOR	DESCRIPCION	IMPORTE	REGISTRO SIAF		OBS. EST.	
							EXPED.	COMPR.		DEVENG.
O/S 00284	30/12/2019	08	10733519202	PALOMINO RAMOS CATALINA	<p>TELEFONI POR LOS SERVICIOS PRESTADOS COMO PERSONAL DEL AREA DE LIMPIEZA PUBLICA DE LA MUNICIPALIDAD DEL CENTRO POBLADO DE SALCEDO - PUNO, CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DEL 2019.</p>	650.00			650.00	EN E
TOTAL META N° 0001						220,197.33			217,597.08	
TOTAL S/.						220,197.33			217,597.08	