



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y
ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES



**“CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES Y
SU INCIDENCIA EN LA GESTIÓN MUNICIPAL EN EL
GOBIERNO LOCAL DE LA PROVINCIA DE MELGAR-PUNO,
PERIODO 2020”**

TESIS

PRESENTADA POR:

LUCY YANETH CHAHUARA PEÑA

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE:

CONTADOR PÚBLICO

PUNO – PERÚ

2022



DEDICATORIA

A Dios, quién me dio el regalo de la vida, el quien todo momento está conmigo ayudándome a aprender de mis errores y a no cometerlos otra vez. Por estar conmigo en cada paso que doy, por fortalecer mi corazón y guiar el destino de mi vida a mis compañeros de aula y también a los que están fuera de ellas, a mis docentes que son los guías y nuestros segundos padres en esta labor académica.

Con eterna gratitud y respeto a mis queridos padres Modesto Chahuara Peralta y Antonieta Peña Villagra por su inmensa dedicación, por motivar en mí, la voluntad que me permite culminar el esfuerzo de mi formación, por el apoyo incondicional que me dieron y dan en el transcurso de mi vida para que siguiera adelante y siempre sea perseverante y cumpla con mis ideales.

A mis queridos hermanos Mariluz y Darwin Chahuara que son mis motivos de superación y dándome los mejores consejos de vida para seguir adelante y no caer en el camino.

A mis compañeros y amigas presentes, que sin esperar nada a cambio compartieron su conocimiento, alegrías y tristezas y a todas aquellas personas que durante estos cinco años estuvieron a mi lado motivándome.



AGRADECIMIENTOS

Agradecer a DIOS por haberme dado la vida, guiarme y cuidarme siempre, a mi familia, a mis compañeros de aula y también a los que están fuera de ellas, a mis docentes que son los guías y nuestros segundos padres en esta labor académica.

Mi agradecimiento a la “UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO – PUNO”, por haberme aceptado ser parte de ella y abierto sus puertas para poder estudiar mi carrera. De esta manera especial también quiero mostrar inmensa gratitud al Dr. Edgar Darío Callohuanca Avalos, por su gran apoyo profesional que me ha orientado y guiado en la elaboración de la Presente tesis.

A los docentes de esta prestigiosa ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES quienes nos acogieron, compartieron sus experiencias y sabidurías profesionales y darnos una formación para el desarrollo personal de cada uno de nosotros con una visión de responsabilidad social y económica para nuestra sociedad.



ÍNDICE GENERAL

| | Pág. |
|---|-------------|
| DEDICATORIA | |
| AGRADECIMIENTOS | |
| ÍNDICE GENERAL | |
| ÍNDICE DE FIGURAS | |
| ÍNDICE DE TABLAS | |
| ÍNDICE DE ACRÓNIMOS | |
| RESUMEN | 11 |
| ABSTRACT..... | 12 |
| CAPÍTULO I | |
| INTRODUCCIÓN | |
| 1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA..... | 14 |
| 1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA | 15 |
| 1.2.1 Problema general | 15 |
| 1.2.2 Problemas específicos | 16 |
| 1.3 HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN | 16 |
| 1.3.1 Hipótesis general..... | 16 |
| 1.3.2 Hipótesis específicas | 16 |
| 1.4 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN | 16 |
| 1.5 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN..... | 17 |
| 1.5.1 Objetivo general..... | 17 |
| 1.5.2 Objetivos específicos | 17 |



CAPÍTULO II

REVISIÓN DE LA LITERATURA

| | | |
|---------|--|----|
| 2.1 | ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN | 18 |
| 2.1.1 | Antecedentes Internacionales..... | 18 |
| 2.1.2 | Antecedentes Nacionales | 20 |
| 2.1.3 | Antecedentes locales | 24 |
| 2.2 | MARCO TEÓRICO | 29 |
| 2.2.1 | Definición de inventario | 29 |
| 2.2.2 | Funciones del control de inventarios | 29 |
| 2.2.3 | Tipos de inventarios | 30 |
| 2.2.3.1 | En ductos | 30 |
| 2.2.3.2 | Existencias para especulación | 30 |
| 2.2.3.3 | Existencias de naturaleza regular o cíclica..... | 30 |
| 2.2.3.4 | Existencias de seguridad | 30 |
| 2.2.3.5 | Existencias obsoletas, muertas o perdidas | 31 |
| 2.2.4 | Clasificación de los inventarios | 34 |
| 2.2.4.1 | Dimensiones del control de inventarios | 34 |
| 2.2.5 | Control patrimonial..... | 36 |
| 2.2.6 | Registro y control de bienes patrimoniales | 36 |
| 2.2.7 | Gestión | 40 |
| 2.2.7.1 | Las funciones básicas de la gestión..... | 40 |
| 2.2.7.2 | Gestión Administrativa | 40 |
| 2.2.7.3 | Importancia de la gestión administrativa: | 42 |
| 2.2.7.4 | Municipalidades | 43 |
| 2.2.7.5 | Servidores públicos | 43 |



| | | |
|-----|-----------------------|----|
| 2.3 | MARCO CONCEPTUAL..... | 43 |
|-----|-----------------------|----|

CAPÍTULO III

MATERIALES Y MÉTODOS

| | | |
|-------|--|----|
| 3.1 | UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL ESTUDIO | 45 |
| 3.2 | PERIODO DE DURACIÓN DEL ESTUDIO | 46 |
| 3.3 | PROCEDENCIA DEL MATERIAL UTILIZADO | 46 |
| 3.4 | POBLACIÓN Y MUESTRA DEL ESTUDIO | 47 |
| 3.4.1 | Población..... | 47 |
| 3.4.2 | Muestra | 47 |
| 3.5 | DISEÑO ESTADÍSTICO..... | 47 |
| 3.6 | PROCEDIMIENTOS | 48 |
| 3.7 | VARIABLES..... | 49 |
| 3.8 | ANÁLISIS DE RESULTADOS | 50 |

CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

| | | |
|---------|---|----|
| 4.1 | RESULTADOS | 51 |
| 4.1.1.1 | Resultados del inventario de bienes patrimoniales..... | 51 |
| 4.1.1.2 | Resultados del mantenimiento de bienes patrimoniales..... | 57 |
| 4.1.1.3 | Resultados de la asignación de responsabilidades | 59 |
| 4.1.1.4 | Resultados del control de inventario de bienes patrimoniales | 61 |
| 4.1.2 | RESULTADOS DEL MANTENIMIENTO DE BIENES PATRIMONIALES Y LA GESTIÓN MUNICIPAL..... | 63 |
| 4.1.2.1 | Resultados de la planificación en la gestión municipal..... | 65 |
| 4.1.2.2 | Resultados de la organización en la gestión municipal | 66 |
| 4.1.2.3 | Resultados de la dirección en la gestión municipal..... | 68 |



| | |
|--|-----|
| 4.1.2.4 Resultados del control en la gestión municipal | 69 |
| 4.1.2.5 Resultados de la gestión municipal | 71 |
| 4.1.2.6 Resultados del cumplimiento de metas en la gestión municipal | 73 |
| 4.1.3 PROPUESTAS PARA MEJORAR EL CONTROL DE INVENTARIOS Y MANTENIMIENTO DE BIENES | 76 |
| 4.1.3.1 Lineamientos para el control de inventario de bienes patrimoniales | 77 |
| 4.1.3.2 Lineamientos para la gestión municipal | 80 |
| 4.1.4 CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS | 83 |
| 4.2 DISCUSIÓN..... | 86 |
| V. CONCLUSIONES | 93 |
| VI. RECOMENDACIONES | 95 |
| VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS | 96 |
| ANEXOS | 107 |

TEMA: Control de bienes patrimonial

ÁREA: Gestión pública

FECHA DE SUSTENTACIÓN 01 DE FEBRERO DEL 2022



ÍNDICE DE FIGURAS

| | Pág. |
|---|-------------|
| Figura 1: Ubicación de la Municipalidad Provincial de Melgar | 45 |
| Figura 2: Resultados de la dimensión inventario de bienes patrimoniales | 52 |
| Figura 3: Resultados de la dimensión mantenimiento de bienes patrimoniales..... | 58 |
| Figura 4: Resultados de la dimensión asignación de responsabilidades. | 60 |
| Figura 5: Valoración del control de bienes patrimoniales de la Municipalidad Provincial de Melgar. | 62 |
| Figura 6: Resultados de la dimensión de planificación..... | 66 |
| Figura 7: Resultados de la dimensión organización..... | 67 |
| Figura 8: Resultados de la dimensión dirección. | 69 |
| Figura 09: Resultados de la dimensión control..... | 70 |
| Figura 10: Valoración de la gestión de la Municipalidad Provincial de Melgar. | 72 |
| Figura 11: Correlación entre el control de bienes patrimoniales y la gestión municipal | 85 |



ÍNDICE DE TABLAS

| | Pág. |
|--|-------------|
| Tabla 1: Resultados de la dimensión inventario de bienes patrimoniales..... | 52 |
| Tabla 2: Acta de conciliación físico contable de bienes patrimoniales en unidades monetarias al 31 de diciembre del 2020 | 54 |
| Tabla 3: Márgenes de bienes patrimoniales sobrantes y faltantes | 56 |
| Tabla 4: Resultados de la dimensión mantenimiento de bienes patrimoniales | 57 |
| Tabla 5: Resultados de la dimensión asignación de responsabilidades | 59 |
| Tabla 6: Valoración del control de bienes patrimoniales de la Municipalidad Provincial de Melgar..... | 61 |
| Tabla 7: Valoración de la infraestructura, maquinarias, equipos y otros de la Municipalidad Provincial de Melgar | 64 |
| Tabla 8: Resultados de la dimensión planificación..... | 65 |
| Tabla 9: Resultados de la dimensión de organización | 67 |
| Tabla 10: Resultados de la dimensión de dirección | 68 |
| Tabla 11: Resultados de la dimensión de control..... | 70 |
| Tabla 12: Valoración de la gestión de la Municipalidad Provincial de Melgar..... | 72 |
| Tabla 13: Genérica de gastos de la Municipalidad Provincial de Melgar año fiscal 2020 | 74 |
| Tabla 14: Presupuesto y avance porcentual de la Municipalidad Provincial de Melgar | 75 |
| Tabla 15: Prueba de normalidad Shapiro - Wilk..... | 84 |
| Tabla 16: Correlación entre el control de bienes patrimoniales y la gestión municipal | 85 |



ÍNDICE DE ACRÓNIMOS

| | |
|--------------------|---|
| (CAP) | : Cuadro de Asignación de Personal |
| (MOF) | : Manual de Organización y Funciones |
| (PIA) | : Presupuesto Institucional de Apertura |
| (PIM) | : Presupuesto Institucional Modificado |
| (RAPP) | : Reglamento de Control, Asistencia, Puntualidad y Permanencia |
| (RAS) | : Reglamento de Aplicación de Sanciones |
| (RIT) | : Reglamento Interno de Trabajo |
| (ROF) | : Reglamento de Organización y Funciones |
| (SBN) | : Superintendencia Nacional de Bienes Estatales |
| (SINABIP) | : Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales |
| (SINGER-MF) | : Sistema Integrado de Gestión de Recursos Materiales y Financieros |
| (TUPA) | : Texto Único de Procedimientos Administrativos |



RESUMEN

Para las entidades del Estado, el registro y control de bienes patrimoniales son imprescindibles, pues al gestionarlos adecuadamente les permite cumplir sus metas. Este control debe cumplir con las normas emitidas por el Sistema Nacional de Bienes Estatales. Esta investigación buscó determinar la incidencia del control de inventario de bienes patrimoniales en la gestión municipal del gobierno local de la Provincial de Melgar-Puno, periodo 2020. Se utilizó el enfoque cuantitativo de tipo no experimental, nivel descriptivo – correlacional. Los resultados muestran que el control de inventario de bienes patrimoniales en la gestión municipal, se realiza con ayuda del sistema SINABIP y SINGER-MF para realizar el registro y gestión de bienes patrimoniales mostrando que el acta de conciliación contable, no presenta diferencia entre los saldos contables y saldos patrimoniales. Además, los márgenes de bienes son menores al 5% del valor original de los bienes. El mantenimiento de bienes tiene una ejecución presupuestal de 66.1%, mientras que en la gestión municipal es de 66.4%. En conclusión, el control de inventario de bienes patrimoniales incide de manera positiva perfecta en la gestión de la Municipalidad Provincial de Melgar en el periodo 2020, lo que fue demostrado por la correlación rho de Spearman ($r = 1.000$ y Sig. de 0.01), asimismo el coeficiente de determinación indica que la gestión municipal es influenciada en un 96.5% por el control de inventario de bienes patrimoniales.

Palabras clave: Control de bienes, gestión municipal, mantenimiento de bienes, márgenes de bienes, registro de bienes.



ABSTRACT

For state entities, the registration and control of patrimonial assets are essential, since their proper management allows them to achieve their goals. This control must comply with the norms issued by the National System of State Assets. This research sought to determine the incidence of the inventory control of patrimonial assets in the municipal management of the local government of the Provincial of Melgar-Puno, period 2020. The quantitative approach of non-experimental type, the descriptive-correlational level was used. The results show that the inventory control of patrimonial assets in the municipal management is carried out with the help of the SINABIP and SINGER-MF systems for the registration and management of patrimonial assets, showing that the accounting reconciliation report does not show any difference between the accounting balances and patrimonial balances. In addition, the asset margins are less than 5% of the original value of the assets. Property maintenance has a budget execution of 66.1%, while in municipal management it is 66.4%. In conclusion, the inventory control of patrimonial assets has a perfect positive impact on the management of the Provincial Municipality of Melgar in the period 2020, which was demonstrated by the Spearman's rho correlation ($r = 1.000$ and Sig. of 0.01), likewise, the coefficient of determination indicates that the municipal management is influenced by 96.5% by the inventory control of patrimonial assets.

Keywords: Asset control, municipal management, asset maintenance, asset margins, asset register.



CAPÍTULO I

INTRODUCCIÓN

En la actualidad, existen diferentes sistemas para ayudar a la gestión administrativa de los bienes patrimoniales en las entidades del estado, sin embargo, es importante contar con el capital humano capacitado y competente en el llevado del registro, control y gestión de dichos bienes, con un adecuado conocimiento de la normatividad vigente y el Reglamento Nacional de Bienes para contribuir al correcto funcionamiento de una entidad y cumplimiento de sus metas.

Por lo que, resulta importante analizar el control patrimonial y como este incide en la gestión de la Municipalidad Provincial de Melgar, para conocer las debilidades existentes en cada una de las dimensiones que componen estos procesos, con el objetivo de establecer estrategias que permitan mejorar dichas variables, así como tomar decisiones oportunas para en beneficio de la gestión municipal. Así mismo, la investigación muestra la importancia de establecer lineamientos que permitan obtener mejores resultados, puesto que las diferentes metas planificadas, así como la ejecución presupuestal permitirán optimizar la gestión municipal y el servicio hacia la población de la provincia de Melgar.

En ese sentido, la investigación se ha basado en determinar la incidencia del control de inventario de bienes patrimoniales en la gestión municipal del gobierno local de la Provincial de Melgar-Puno, periodo 2020.

La investigación para una mejor comprensión está estructurada en cuatro capítulos distribuidos de la siguiente manera:



El capítulo I es denominado introducción, se expone el planteamiento y formulación del problema, las hipótesis, justificación y los objetivos de la investigación.

El capítulo II es denominado revisión de literatura, y se muestran los antecedentes de la investigación, el marco teórico, que consiste en un contraste de teorías e investigaciones referidas al estudio, por último, el marco conceptual que define conceptos clave para facilitar el entendimiento del tema de investigación.

El capítulo III, denominado materiales y métodos, da a conocer el ámbito de estudio, población y muestra, método y enfoque de investigación, las técnicas e instrumentos utilizados y los métodos empleados en el procesamiento de datos.

El capítulo IV, denominado resultados y discusión, los cuales están ordenados por objetivos específicos, se presentan mediante Tablas y Figuras interpretadas y con sus pruebas estadísticas pertinentes.

Finalmente se muestran las conclusiones, recomendaciones, referencias bibliográficas y los anexos correspondientes.

1.1 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

Actualmente existe una controversia en temas que denotan los bienes muebles e inmuebles de la administración pública, estos permiten el trabajo de los empleados, por ende, se encargue específicamente de la custodia, conservación, mantenimiento, cuidado y a velar por el uso adecuado de los bienes. Por lo tanto, influyen en el cumplimiento de los objetivos de la función encargada de cada trabajador.

En el Perú, la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales es la encargada de dictar la normativa para el tratamiento de bienes estatales siendo a nivel nacional



extensa y disipada legislación que regula procedimientos, en algunos casos obstaculizando el trabajo de los servidores públicos, con la finalidad de adquirir una gestión estructurada, resumida y competente. Dando lugar a que no ocurran hechos negativos como robos, riesgo de fraude y daños físicos. Dentro del sistema de bienes, algunas instituciones no le dan la relevancia al área de Control Patrimonial, por tal motivo estas instituciones no cumplen con su obligación de mostrar una información real de bienes afectando así a la cuenta contable nacional de activo. (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2015)

La Municipalidad Provincial de Melgar es una institución de Gobierno Local que ofrece servicios a la población bajo la administración del capital humano, materiales y recursos económicos de forma eficiente para el desarrollo de la Ciudad. Teniendo como objetivo la oficina de Control Patrimonial de actualizar los registros y tener una información de real de los bienes muebles e inmuebles, posteriormente sanear toda la documentación y mantener un equilibrio contable de bienes entre patrimonio. Observándose que existen problemas con la Gestión Municipal, siendo así, que la investigación permitirá conocer la realidad del área de Control Patrimonial y como está viene funcionando, de esa forma fortalecer y mejorar las debilidades que presenta el área de Control Patrimonial.

1.2 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA

1.2.1 Problema general

¿Cómo el Control de Inventario de Bienes Patrimoniales incide en la gestión municipal del gobierno local de la Provincial de Melgar-Puno, periodo 2020?



1.2.2 Problemas específicos

1. ¿Cómo ha sido el control de inventario de bienes patrimoniales en la gestión municipal del gobierno local de la Provincial de Melgar-Puno, periodo 2020?
2. ¿De qué manera el Mantenimiento de bienes patrimoniales influye en la gestión municipal del gobierno local de la Provincial de Melgar-Puno, periodo 2020?

1.3 HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN

1.3.1 Hipótesis general

El control de inventario de bienes patrimoniales incide positivamente en la gestión municipal del gobierno local de la Provincial de Melgar-Puno, periodo 2020.

1.3.2 Hipótesis específicas

El control de inventario de bienes patrimoniales es deficiente en la gestión municipal del gobierno local de la Provincial de Melgar-Puno, periodo 2020.

El Mantenimiento de bienes patrimoniales influye de manera satisfactoria en la gestión municipal del gobierno local de la Provincial de Melgar-Puno, periodo 2020.

1.4 JUSTIFICACIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

La presente investigación tiene justificación teórica; porque aportará a la literatura científica con nuevas formas de entender el área de Control Patrimonial en la disposición y adquisición de los bienes e inmuebles. Así mismo, pretende utilizar la técnica de Análisis documental y observación, con sus instrumentos fichas de trabajo, guías de observación; de la misma forma servirá como fuente de



conocimiento y base para aquellas investigaciones cuyo ámbito de estudio sea pertinente al tema investigado. Este trabajo de investigación tiene como fin práctico el poder solucionar las debilidades que presenta el área de Control Patrimonial frente a la Gestión, permitiendo a los trabajadores desenvolverse adecuadamente en la utilización de los bienes que pertenecen a la municipalidad, para un desenvolvimiento adecuado en su labor.

Justificación metodológica: La presente investigación es de tipo correlacional, el cual serviría para las próximas investigaciones, porque podrán hallar las técnicas, instrumentos y procedimientos que se desarrollará durante el plazo de la investigación, además tiene confiabilidad y validez.

1.5 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN

1.5.1 Objetivo general

Determinar la incidencia del control de inventario de bienes patrimoniales en la gestión municipal del gobierno local de la Provincial de Melgar-Puno, periodo 2020.

1.5.2 Objetivos específicos

1. Analizar el control de inventario de bienes patrimoniales en la gestión municipal del gobierno local de la Provincial de Melgar-Puno, periodo 2020.

2. Evaluar la influencia del Mantenimiento de bienes patrimoniales en la gestión municipal del gobierno local de la Provincial de Melgar-Puno, periodo 2020.

3. Proponer lineamientos para mejorar el control de inventarios y mantenimiento de bienes en la Municipalidad Provincial de Melgar, periodo 2020.



CAPÍTULO II

REVISIÓN DE LA LITERATURA

2.1 ANTECEDENTES DE LA INVESTIGACIÓN

2.1.1 Antecedentes Internacionales

Pajuelo, (2018) describe el desarrollo del control interno de los recursos financieros y el cumplimiento de las normas en la ejecución presupuestal de la Municipalidad Distrital de Rahuapampa – Huari, 2017. La investigación fue de tipo cuantitativo, nivel descriptivo; La población muestral estuvo conformada por 16 trabajadores; la técnica fue la encuesta y el instrumento el cuestionario. Resultados: el 25% afirmaron que se cumplen las normas, el 37.5% cumplen las acciones de control gerencial, el 37.5% dijo que la información financiera se cautela a través del Control financiero, 31.25% se logra el Control Financiero normativamente. 31.25% se cumple la calendarización en la ejecución presupuestal; el 31.25% dice que el logro de metas de la ejecución presupuestal se cumple de manera eficiente, 25% el logro de metas de la ejecución presupuestal se cumple con toda la eficacia. Conclusión: Queda determinado que el control interno influye directamente en el cumplimiento de normas de ejecución presupuestal en la municipalidad distrital Rahuapampa en el 2017; de acuerdo a los resultados empírico prácticos obtenidos en el presente trabajo de investigación.

León y Saltos, (2018) concluyen que esta investigación tuvo como objetivo analizar y verificar el control de los inventarios de la empresa Disaromas EC. S.A. mediante el uso de métodos de investigación descriptiva, cuantitativa y analítica, con un enfoque cualitativo, se empleó técnicas de investigación como: observación



directa, entrevista y análisis documental financiero y físico. Se logró como resultado determinar que el control de inventarios no es sólo un conteo, más bien, la importancia de éste radica en realizar un adecuado análisis de los productos que lo conforman, de tal manera que permita a los administradores examinar la liquidez que posee la empresa, con el fin de tomar medidas oportunas en la gestión financiera en la entidad.

Bermúdez y Rivera, (2017) afirma lo siguiente: Los activos fijos del sector público, son importantes por su valor económico, costos de conservación y uso en actividades productivas y administrativas de los Gobiernos Municipales. Los procesos de control de los activos fijos del GAD de la Municipalidad de Ambato tienen inconvenientes por deficiencias en los sistemas de control, incumplimiento de normativas, falta de planificación y carencia de personal necesario para realizar todas las actividades de la Unidad de Administración y Control de Bienes. El presente proyecto evalúa el estado de la gestión administrativa y el nivel de cumplimiento del control interno, donde radica la importancia del cuidado de los bienes por considerarse herramientas de gestión para fines institucionales. Para promover la mejora continua institucional de los procesos del GADMA, se debe implementar personal capacitado, al igual que un manual de procesos con detalle de las funciones asignadas a cada uno de los servidores públicos, con el propósito de obtener confiabilidad en información y cumplir las normas de protección de bienes.

Guzmán, (2017) concluye en lo siguiente: La gestión administrativa impacta de manera considerable al Control Interno de los Activos Fijos del GADMA, ya que la misma no cuenta con una pre planificación y organización adecuada de las actividades que desarrollan en la Unidad de Administración y Control de Bienes, además de falta de supervisión, control y seguimiento de los procesos de uso, control



y custodia de los bienes. La Gestión Administrativa del GADMA posee varias deficiencias y en su mayoría son causadas por la falta de personal, conllevando a la acumulación de actividades, a más de la falta de evaluación del desempeño y de instaurar apropiadamente la segregación de funciones del personal existente. Existe acumulación de bienes para la baja en bodegas desde el año 2009 y no cuentan con informes que permitan identificar su estado actual o si éstos pueden ser reutilizados. El GADMA no cuenta con información confiable de los bienes que posee, al mismo tiempo se desconoce los custodios y responsables actuales, exponiéndolos a riesgos por pérdida, daño, hurto u otros. La evaluación del Control Interno expuso el bajo nivel de confianza de los procedimientos y el incumplimiento a las Normas de Control Interno. El personal de GADMA no socializa oportunamente el manual de ética, las atribuciones y responsabilidades del personal implementados para la Unidad de Administración y Control de Bienes, además de no poseer reglamentos internos. No se efectúan la constatación física anual que permitan actualizar la información de los bienes. El GADMA no cuenta con un manual de procesos para la Unidad de Administración y Control de Bienes

2.1.2 Antecedentes Nacionales

Medina, (2020) en su investigación determina la incidencia del control de inventario de bienes patrimoniales en la gestión de la municipalidad distrital de Condebamba, el tipo de instigación Descriptiva y correlacional, describe el estado en que se encuentra la municipalidad, y correlaciona las variables; el diseño es No experimental y transversal, las variables de control de inventario de bienes patrimoniales y la gestión en la municipalidad distrital de Condebamba no se modifican; la Población estuvo constituida por la municipalidad distrital de Condebamba y como muestra los documentos del periodo 2018; se usó la técnica de



análisis documental y observación, con sus instrumentos fichas de trabajo, guías de observación; se llegó a concluir que existe inexistencia de: Directivas y normas procedimentales Reglamento de Organización y Funciones, Cuadro de Asignación de Personal, Reglamento de Control, Asistencia, Puntualidad y Permanencia, Reglamento de Aplicación de Sanciones, Reglamento Interno de Trabajo, así como las normas y directivas procedimentales de los movimientos de bienes patrimoniales, documentos de entrada y salida, personal del área de bienes patrimoniales no está calificado por ende existen diferencias en las actas de conciliación, los registros son errados y no se realiza los inventarios anuales para los cierres contables, bajo las normas y que dicta el estado, lo que distorsiona la gestión de la municipalidad.

Lozano, (2020) concluye en lo siguiente: La Municipalidad Provincial de Leoncio Prado-2019. La Gestión de Bienes Patrimoniales como variable de estudio influye de manera significativa con la Admiración Financiera. Esta relación aparece presente en los ítems interrelacionados entre las dimensiones consideradas, es decir, que la Gestión De Bienes Patrimoniales sea tomada en cuenta por la Municipalidad Provincial de Leoncio, con lo cual se lograra las metas y objetivos. En relación del control de los Bienes Patrimoniales se determinó en la figura N°4 que se puede observar que el 47.1 %, que en la entidad algunas veces se tendría el conocimiento de las normativas de alta y baja de los bienes patrimoniales de la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, ya que no se cuenta con el personal calificado esto nos llevaría a cometer errores en los registros de los bienes. En relación al inventario Físico de los Bienes Patrimoniales se determinó en la figura N°5 que el 41.1%. Se puede observar que en su totalidad manifestaron que algunas veces se realiza las verificaciones físicas de la relación de los bienes patrimoniales asignados en cada



área, y la comunicación oportunamente para su tratamiento contable de los bienes dados de alta y baja en la Municipalidad Provincial de Leoncio Prado, ya que esto nos llevaría a tener problemas a futuro para gestión de los bienes patrimoniales. En relación a la capacitación del personal se determinó que en la figura N°10 que el 43.1% en su relación a los resultados obtenidos se puede observar que casi siempre el personal del área de patrimonio cumple con lo establecido en el MOF y ROF, esto se debe al desinterés del personal en saber lo que se manifiesta en los instrumentos de gestión y al no saber esto se pueden cometer la usurpación de funciones.

Cabrera, (2018) demuestra que el control interno patrimonial incide para una adecuada gestión de los bienes muebles de la municipalidad provincial de Rioja. El método empleado es correlacional dado que este método estudia el comportamiento de la variable 1 y cómo influye sobre la variable 2, es decir “x” en “y”. Para la población se consideró a la gerencia de Administración y Finanzas de la institución municipal con un total de 18 personas y el acervo documentario patrimonial; para la obtención de la muestra se aplicó el tipo de muestreo no probabilístico tomando como muestra a 3 personas de la oficina de control patrimonial y la documentación que sustenta las compras de bienes muebles 2018 y los bienes que se encuentran en estado de baja desde el 2009 hasta el 2017. Para la recolección de datos se empleó para la variable 1 la técnica de análisis de contenido utilizando el instrumento de la ficha de análisis y para la variable 2 se empleó la técnica de la entrevista utilizando el instrumento del cuestionario. Por otro lado, la validación de los instrumentos se realizó a través del juicio de expertos en la materia; así mismo, la confiabilidad se da por medio del valor numérico considerado por el experto que para la presente investigación la ficha de análisis obtuvo por parte del metodólogo (41), experto 1 (45), experto 2 (44) y el cuestionario obtuvo un valor por parte del



metodólogo (41), experto 1 (45), experto 2 (44). Para terminar, se concluye que el control interno patrimonial influye favorablemente en la gestión de los bienes muebles, ya que la primera variable mantiene un marco de control tanto interna y externa de la institución donde los bienes muebles puedan ser usados eficientemente satisfaciendo la necesidad por las cuales fueron adquiridos.

Huamán, (2018) en su investigación concluye que, el Control de Bienes Patrimoniales se relaciona con la Gestión Pública, obteniendo una Correlación de Pearson de valor 0.224 siendo esta una correlación positiva media, aceptándose la hipótesis general planteada, podemos concluir que el control de bienes patrimoniales se relaciona con la gestión pública, confirmando que si realizamos un adecuado control de bienes del estado contribuye a una administración eficiente para su gestión. Que, la actividad de control de bienes se relaciona con la gestión pública, confirmando que, si el Gobierno Regional Huánuco regula las actividades de control de sus bienes, permite el cumplimiento de actividades planificadas y contribuye a la adecuada administración de bienes, así a mayor control mejor administración de bienes. Que, el diagnóstico técnico y legal de bienes se relaciona con la Gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco, permite a la entidad contar con bienes saneados y a disponibilidad para cualquier trabajo y actividad que se origine. Que, La gestión de bienes, se relaciona con la Gestión Pública del Gobierno Regional Huánuco, el cual permite la administración de bienes para disponibilidad inmediata y la actualización de información, para conocer el estado real de bienes y la inversión que se realiza e identificar debilidades para su mejora.



2.1.3 Antecedentes locales

Pacheco, (2018) analiza y determina la incidencia del control interno en la gestión de almacén. La gestión municipal cumple sus funciones a través del establecimiento de programas, subprogramas, actividades y proyectos las cuales tienen establecidas sus metas y objetivos que van a permitir medir el cumplimiento de los mismos. El área de almacén cumple una función importante para que se lleven a cabo dichas actividades. Por ello el problema general planteado es el siguiente, Cómo incide el control interno en la gestión del área del almacén en la Municipalidad Provincial de Puno, 2016-2017. Para ello se ha planteado el siguiente objetivo general: Determinar la incidencia del control interno en la gestión del área de almacén en la Municipalidad Provincial de Puno, 2016-2017; El Control Interno incide en la gestión del área de almacén en la medida del nivel de su funcionamiento en la Municipalidad Provincial de Puno, 2016- 2017; es decir si el control es deficiente la gestión tendrá los mismos resultados. La metodología del trabajo está basada en un enfoque cuantitativo y es de tipo descriptivo-explicativo, se ha aplicado al área de almacén de la municipalidad en estudio. Los resultados muestran que si existe una relación de incidencia entre el control interno y la gestión en el área de almacén, se ha podido ver que el funcionamiento del control interno no es eficaz de tal manera que influye en la gestión que por ende no es de calidad debido a que existen deficiencias en el cumplimiento de normas de control interno, tanto en las actividades generales como en cada uno de los procesos de almacén, además la tendencia de la importancia del control interno ha crecido a través de los años, lo cual significa que el nivel de desconocimiento por parte de los servidores públicos a disminuido y el funcionamiento del control interno muestra un ligero crecimiento con tendencia a seguir mejorando.



Coila, (2019) concluye que la Gestión Administrativa de la unidad de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Coata, se presentan deficiencias en cuanto al desconocimiento de la normatividad vigentes del sistema de abastecimiento, además existe personal que desconoce la ley de contrataciones del estado y su reglamento, falta de capacitación e implementación para el cumplimiento de las etapas de los procesos técnicos de Contrataciones y la aplicación de la normatividad. En la calificación y selección del personal, se observa tanto en el periodo 2015 del total de trabajadores solo un 80% afirman la aplicación del manual de procedimientos y políticas institucionales, el 73.33% afirman que el personal que labora en el sistema de abastecimiento es suficiente, el 40% afirma que el reclutamiento del personal se realiza mediante concurso público y un 66.67% afirman que en la unidad de abastecimiento se realiza la rotación del personal. Es decir, solo una mínima parte de todo el personal conoce la selección y calificación del personal y el desconocimiento de la otra parte de trabajadores a falta de capacitaciones muchas veces generan retrasos en la contratación del personal idónea en la gestión de la Municipalidad. El análisis de la situación actual se detectó que existe una serie de deficiencias en el cumplimiento de la ley de contrataciones del estado en la unidad de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Coata, esto ocurre porque el personal que labora desconoce de la presente ley debido a que no son capacitados de forma periódica para estar informado de las modificaciones que esta pueda presentar. Las mismas que al preguntarse sobre si conocen y aplican de manera adecuada la ley de contrataciones del estado del total de trabajadores en el periodo 2015 solo un 44.81% asevera que si tiene conocimiento pleno de la ley en mención y en un 55.19% indico que no conocen ni aplican de manera correcta la ley de contrataciones del estado; de este resultado se extrae que solo una parte de todo el personal son



profesionales calificados para desempeñar las funciones de esta oficina, es por ello que se afirma que el cumplimiento de la ley de contrataciones es incompleta por que no todo el personal es competente en esta materia. Establecer la constante evaluación y control de políticas de manera paulatina para la aplicación de los procesos técnicos, conocimientos técnicos y demás normas enlazados a la gestión del sistema de abastecimiento. La organización y utilización de las normas de la unidad de Abastecimiento no fue eficiente por los inconvenientes que tuvo como, el desconocimiento de la normatividad por parte del personal que labora en esta oficina, la carencia del personal capacitado, especializado y con experiencia, el cual el trabajo por resultados es deficiente los retrasos en los procesos de selección y en incumplimiento de los procesos técnicos; esta es una de las mayores debilidades. A ello se suma el desconocimiento de las documentaciones e instrumentos de gestión del sistema de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Coata.

Mamani, (2018) en su trabajo de investigación, tuvo como objetivo determinar si control interno incide en la gestión administrativa de las unidades de gestión local de la región Puno, dentro de este contexto se toman los puntos críticos de la gestión administrativa, para de esta forma optimizar su rendimiento global. Estos son efectuados con el propósito de proporcionar una garantía razonable para el logro de objetivos institucionales. El control interno es un proceso, se hace referencia a una cadena de acciones extendida a todas las actividades, inherentes a la gestión e integrados a los demás procesos básicos de la misma: organización, planificación, dirección, control. Metodología, el tipo de muestreo utilizado es no probabilístico, empleando método descriptivo, deductivo y analítico, que sirvió para desarrollar aspectos importantes del trabajo. Los resultados obtenidos de la evaluación efectuada a las unidades de gestión educativa local de la región Puno se obtuvo una apreciación



general según el cuadro 07 en el periodo 2015, demostrando el nivel de las actividades de control interno son deficientes, el 31.6% afirman que es a veces; en el 2016 el 32.7% afirman que es a veces. Esta afirmación nos hace dilucidar que las unidades de gestión local de la región Puno, no cuentan con un sistema de control Interno sólido y vienen desarrollando sus actividades sin algún tipo de control. Los resultados obtenidos de la evaluación efectuada a la gestión administrativa según el cuadro 12 en el periodo 2015 demostrando el nivel de los elementos de la gestión administrativa planificación, organización y dirección, el 36.4% afirman que es a casi nunca; en el 2016 el 35.2% afirman que casi nunca, indicando que no se regula una buena Gestión Administrativa que favorezca al logro de los objetivos institucionales y un mejor servicio a la comunidad. En el cual se determinó que sí existe incidencia del control Interno en la Gestión Administrativa. En lo que respecta al cumplimiento de las normas mediante los cuadros 15 al 24 se ha demostrado las causas del desconocimiento del personal sobre las normas del control interno, los cuales son: poca importancia por parte de la gestión en el tema, falta de capacitación, falta de personal calificado en la materia, no hay una supervisión permanente a las actividades de ejecución del plan operativo y tampoco a los documentos de gestión. Demostrando que el control interno en las unidades de gestión educativa local de la región Puno es deficiente influyendo gestión administrativa.

Quispe y Zevallos, (2019) concluyen que según la aplicación de instrumento y técnicas de recolección de datos, para determinar el análisis del trabajo de investigación el “Control interno y la gestión municipal en la Municipalidad Provincial de Lampa, periodo 2018”, se llegó a la siguiente conclusión: Del objetivo general, el control interno y la gestión municipal si existe relación entre ambas



variables con una relación positiva considerable, con una (Sig. de 0.00 y un coeficiente de relación de $r= 0.855$). Quiere decir que cumpliendo con la correcta tarea de la aplicación de un control interno en una entidad pública (Municipio), genera una eficiente gestión municipal que atrae infraestructura, servicios de calidad que genera crecimiento social. Del objetivo 1, el ambiente de control y la gestión municipal existe relación entre ambas variables con una relación positiva considerable, con una (Sig. de 0.00 y un coeficiente de relación de $r= 0.839$). Los resultados nos indican que, en el caso de la Municipalidad Provincial de Lampa, los titulares de pliegos, funcionarios y colaboradores de las áreas administrativas tienen una conducta responsable respondiendo al control interno con ética dentro de cada área correspondiente. Del objetivo 2, evaluación de riesgo y la gestión municipal tiene una relación por tanto si existe relación positiva media, con una (Sig. de 0.00 y un coeficiente de relación de $r= 0.569$). Según los resultados muestra que la evaluación de riesgo se realiza en un nivel medio por los jefes de áreas. Del objetivo 3, las actividades de control y la gestión municipal existe relación entre ambas variables con una relación positiva media, con una (Sig. de 0.00 y un coeficiente de relación de $r= 0.707$). Según los resultados muestra que, en la Municipalidad Provincial de Lampa, se realizan actividades de control, con acciones que aseguran el cumplimiento de sus objetivos. Del objetivo 4, la información y comunicación y la gestión municipal existe relación entre ambas variables con una relación positiva considerable, con una (Sig. de 0.00 y un coeficiente de relación de $r= 0.847$). Interpretando los resultados entendemos que la información brindada en cada área administrativa es eficiente y genera calidad de comunicación entre las áreas administrativas en la municipalidad. Del objetivo 5, la supervisión y la gestión municipal existe relación entre ambas variables por tanto si existe relación positiva



considerable, con una (Sig. de 0.00 y un coeficiente de relación de $r=0.779$). Según los resultados podemos deducir que la supervisión dentro de la Municipalidad Provincial de Lampa es eficiente, se realiza monitores a las funciones y operaciones que apoyan al cumplimiento de todas las metas institucionales generando una gestión municipal eficaz.

2.2 MARCO TEÓRICO

2.2.1 Definición de inventario

Según Durán (2012), “Son la cantidad de bienes que una empresa mantiene en existencia en un momento dado”, bien sea para la venta ordinaria del negocio o para ser consumidos en la producción de bienes o servicios para su posterior comercialización. Constituye el nexo entre la producción y la venta de un producto y representa una inversión considerable para la empresa, lo cual debe ser controlado cuidadosamente por ser el activo corriente de menor liquidez. (Muller, 2015), son bienes corpóreos, tangibles y en existencia, propios y de disponibilidad inmediata para su consumo (materia prima), transformación (productos en procesos) y venta (mercancías y productos terminados).

2.2.2 Funciones del control de inventarios

Según Gitman y Zutter (2012), es el control de inventarios es una herramienta fundamental en la administración moderna, ya que esta permite a las empresas y organizaciones conocer las cantidades existente de productos disponibles para la venta, en un lugar y tiempo determinado, así como las condiciones de almacenamiento aplicables en las industrias. Para Alcarria Jaime (2009), el control de inventario permite, entre otros fines, llevar el registro de las existencias de la



compañía. Así, en base a dichos datos pueden tomarse decisiones, por ejemplo, para que las firmas mantengan en lo posible el menor stock inmovilizado, lo cual implica un coste de almacenamiento.

2.2.3 Tipos de inventarios

Existen diversos inventarios, los cuales dependen de la naturaleza de la institución y del criterio que se considere. (Gitman & Zutter, 2012).

Para Ballou (2004), se pueden clasificar así:

2.2.3.1 En ductos

Estos son los inventarios en tránsito entre los niveles del canal de suministros. Los inventarios de trabajo en proceso, en las operaciones de manufactura, pueden considerarse como inventario en ductos.

2.2.3.2 Existencias para especulación

Las materias primas, como cobre, oro y plata se compran tanto para especular con el precio como para satisfacer los requerimientos de la operación y cuando los inventarios se establecen con anticipación a las ventas estacionales o de temporada.

2.2.3.3 Existencias de naturaleza regular o cíclica

Estos son los inventarios necesarios para satisfacer la demanda promedio durante el tiempo entre reaprovisionamientos sucesivos.

2.2.3.4 Existencias de seguridad

El inventario que puede crearse como protección contra la variabilidad en la demanda de existencias y el tiempo total de reaprovisionamiento.



2.2.3.5 Existencias obsoletas, muertas o perdidas

Cuando se mantiene por mucho tiempo, se deteriora, caduca, se pierde o es robado.

a. Por su grado de Transformación

Inventarios de Materia prima

Toda empresa que su actividad es industrial, dispone de varios artículos y materiales conocidos como Materias Primas que al ser sometidas a procesos se obtienen un artículo terminado. Por lo que podemos definir que la Materia Prima es aquel o aquellos artículos sometidos a un proceso de fabricación que al final se convertirá en un producto terminado.

Inventarios de Producción en Proceso

Todo artículo o elementos que se utilizan en un proceso de producción se los define como Inventario de productos en proceso que tienen como característica que va aumentando su valor con cada proceso de transformación hasta convertirse en producto terminado. Es decir, son productos parcialmente terminados que se encuentran en un grado intermedio de producción que fueron aplicados labor directa y gastos indirectos inherentes al proceso producción en un momento determinado.

Inventarios de Productos Terminados

Son productos que han cumplido su proceso de producción y se encuentran en la bodega de productos terminados y aún no han sido vendidos. Los niveles de inventario están directamente relacionados con las ventas, es decir sus niveles se dan por la demanda que tenga.



Inventarios de Materiales y Suministros

En este tipo de inventarios se incluyen:

- Las materias primas secundarias y sus especificaciones varían dependiendo del tipo de industria. Un ejemplo tenemos en la industria de ensamblaje de Autos, tenemos el combustible para que el auto encienda e inicie la ruta de prueba que es una de las etapas del control de calidad.
- Artículos de consumo que son destinados en la operación de la industria.
- Los Artículos y materiales de reparación y mantenimiento de las maquinarias y aparatos operativos que se necesitan en la industria.

La importancia en el control de inventarios reside en el objetivo primordial de toda empresa es obtener utilidades.

b. Por su Categoría Funcional

Inventario de Ciclo o periódico

Este inventario es generalmente utilizado por empresas pequeñas y medianas, tiene como característica especial que para saber a una fecha determinada cual es el inventario, se debe hacer un conteo físico y valorarle. Además, para controlar el costo de las transacciones que afectan el inventario se utilizan diferentes cuentas en función de la naturaleza operacional que sé este realizando.

Inventario de Seguridad

La incertidumbre en la demanda u oferta de unidades hace que exista un inventario de seguridad que es almacenado en un sitio adecuado de la empresa. Generalmente los inventarios de seguridad de materias primas protegen contra la



incertidumbre que pueden provocar los proveedores debido a factores como huelgas, vacaciones, unidades de mala calidad, entre otras. En lo relacionado a la demanda sirven para prevenir faltantes provocadas por fluctuaciones inciertas de la demanda.

Inventarios estacionales

Son inventarios utilizados para cubrir la demanda estacional y también se utilizan para suavizar el nivel de producción.

Inventarios en tránsito

Son de gran utilidad debido a que permiten sostener las operaciones entre empresas, clientes y proveedores; siendo un inventario que la empresa aun no lo tiene físicamente en sus bodegas, pero puede negociar su entrega al cliente cuando lo disponga y sí cubrir necesidades.

Muchos son los tipos de inventarios que existen, por lo que se puede clasificar de la siguiente manera:

Los inventarios los encontramos en dos tipos de empresas que son las “Empresa Industrial de transformación” y “Empresa Comercial”.

Cuando los inventarios son de la empresa industrial de transformación hablamos de Inventarios de Fabricación que a su vez se divide en Inventarios de materia prima, inventarios de producción en proceso e inventarios de productos.

En la empresa comercial los inventarios sólo son de mercaderías.



2.2.4 Clasificación de los inventarios

Al evitar que se confundan los procesos y reflejar el propósito de los inventarios mediante aspectos que proporcionan parámetros sobre la clasificación de los inventarios es donde los autores señalan lo siguiente: (Córdoba, 2012)

Los autores: Van & Wachowicz (2010), clasifican los inventarios como:

- Materia prima: es la que le permite a la empresa tener flexibilidad en sus compras.
- Productos terminados: representa para la empresa el tener flexibilidad en su candelario de producción y en su marketing la producción no necesita enfocarse directamente hacia las ventas.
- Trabajo en procesos: los cuales se basan en que una empresa manufacturera debe de mantener cierta cantidad de inventario, durante su producción para ser procesado también son los costos de mano de obra, producción y materiales a utilizar entre otros. (Van Horne & Wachowicz, 2010)

2.2.4.1 Dimensiones del control de inventarios

Según: Aguilar y Gabriel (2009), publicó un trabajo en la Revista de Ciencias Sociales, ISSN: 1315-9518, titulado “Gestión de inventarios como factor de competitividad, en el sector metalmecánico de la región occidental de Venezuela”.

a. Inventario de bienes patrimoniales

El Inventario es el procedimiento que consiste en verificar físicamente, codificar y registrar los bienes muebles con que cuenta cada entidad a una determinada fecha, con el fin de verificar la existencia de los bienes, contrastar su



resultado con el registro contable, investigar las diferencias que pudieran existir y proceder a las regularizaciones que correspondan. (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2015)

b. Mantenimiento de bienes patrimoniales

La conservación del Patrimonio se debe basar fundamentalmente en la preservación.

Cuando se trata de obras expuestas a la intemperie no resulta viable implantar medidas preventivas que permitan controlar las condiciones ambientales que influyen de manera determinante en el desarrollo de los procesos de deterioro. En estos casos, la conservación preventiva se debe centrar en mantener en buen estado los materiales de construcción y los elementos arquitectónicos, tanto estructurales como funcionales o de protección y en la aplicación de programas de mantenimiento. Este tipo de actuaciones permiten la detección precoz de los daños evitando un agravamiento de la patología y son, además, un mecanismo que rentabiliza las inversiones económicas que las instituciones encargadas de la tutela de los bienes culturales dedican a su restauración. Por otra parte, las labores de control y mantenimiento permiten evaluar la idoneidad de los tratamientos y de las soluciones adoptadas. (Cirujano et al., 2011)

Según Alcántara et al. (2018), define patrimonio como “aquel aspecto cultural al cual la sociedad le atribuye ciertos valores específicos los cuales, a grandes rasgos podrían resumirse en históricos, estéticos y de uso”.

c. Asignación de Responsabilidades



Si las responsabilidades no se asignan de manera que permitan un monitoreo efectivo del desempeño, los mecanismos de responsabilidad y rendición de cuentas podrían fallar (Cárcel, 2014)

El autor: MacKinnon et al. (1990), menciona que la asignación de responsabilidad correspondiente a una delegación. Los derechos tienen que ser acompañados de "obligaciones" y "meta autoridad sin responsabilidad es el principio del fin de toda organización y de ab incontrolados.

2.2.5 Control patrimonial

Disponiendo ya de instrumentos como el inventario, el estado de resultados y el balance, se puede analizar qué sucede financieramente en nuestra empresa.

Esta capacidad es muy valiosa, porque sirve de base a los dirigentes e involucrados en hacer el control de gestión y en tomar decisiones en la empresa. Tiene como finalidad Administrar y controlar el Patrimonio de Bienes del Sector, así como la coordinación y supervisión de acciones de mantenimiento y seguridad del patrimonio institucional, en concordancia con las normas legales vigentes. (Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social, 2015)

2.2.6 Registro y control de bienes patrimoniales

Una de las principales acciones de control de bienes patrimoniales se realiza mediante la toma de inventarios de los mismos que pueden ser ambientales, así como el inventario físico general de la entidad. Al respecto debe tenerse en cuenta las disposiciones y procedimientos establecidos en el reglamento para el inventario nacional de bienes muebles del estado. (Alvarado et al., 2001)



Según Castañeda (2017), “La parte especializada de la Administración pública cuya finalidad es administrar integralmente los bienes patrimoniales [materiales, para el caso que nos ocupa adquiridos por el Estado peruano con dineros públicos, para asignarlos en uso a las entidades públicas, a nivel nacional, y sean utilizados por los Gestores públicos con los que cuenta, cualquiera sea el nivel jerárquico y situación contractual laboral, tendente al logro de los objetivos y alcance de las metas institucionales, señalados en sus planes estratégicos, encuadrados todos ellos en los objetivos de desarrollo sostenible de las Naciones Unidas, en procura de brindar oportunamente servicios de calidad a la población.

a. Altas de bienes.

Es el procedimiento que consiste en la incorporación de un bien al registro patrimonial de la entidad. Dicha incorporación implica su correspondiente registro contable conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad. (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2015)

El plazo para realizar el alta de los bienes no debe exceder los quince (15) días hábiles posteriores a su adquisición.

b. Baja de bienes.

Es la cancelación de la anotación en el registro patrimonial de la entidad, que lleva de la mano, la extracción contable de los mismos bienes, conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Contabilidad. (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2015)

c. Afectación en uso.



La afectación en uso es el derecho que permite a su titular (entidad estatal) hacer uso, a título gratuito, de un predio estatal para que lo destine a uso o servicio público, excepcionalmente para fines de interés y desarrollo social. (Rojas, 2019)

d. Causales de extinción.

El Expediente N° 174-2021/SBNSDAPE, que sustenta el procedimiento administrativo de extinción de la afectación en uso otorgado al asentamiento humano nueva esperanza por incumplimiento de la finalidad a favor del Estado, respecto del predio de 478. 78 m² constituido por el lote 1, manzana S, Asentamiento Humano Nueva Esperanza, ubicado en el distrito y provincia de Ilo, departamento de Moquegua, inscrito en la partida N° P08015374 del Registro de Predios de la Zona Registral N.° III – Sede Tacna y asignado con el CUS N° 43491 (en adelante “El predio”). (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2015)

e. Cesión en uso.

Por la cesión en uso solo se otorga el derecho excepcional, de usar temporalmente a título gratuito un predio a un particular, a efectos que lo destine a la ejecución de un proyecto de desarrollo social, cultural y/o deportivo, sin fines de lucro. (Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, 2015)

f. Arrendamiento

Según Peralta (2005), define la cesión de arrendamiento como: “Ceder el arrendamiento es transmitir a otra persona, a título gratuito u oneroso, los derechos y obligaciones que se tiene por efecto de un contrato de arrendamiento en el cual el cedente es la parte arrendataria”.



El arrendamiento financiero puede ser abordado bajo dos criterios: alternativa de financiamiento y contrato. Bajo el primer criterio. (Meza, 2015)

g. Donación

Según Gallo et al. (2017), es un contrato por el cual una parte, denominada donante, atribuye bienes a otra, nombrada donatario, sin contraprestación por parte de éste, trayendo consigo el enriquecimiento del patrimonio del donatario a costa del empobrecimiento del donante.

Es aquella en la que el donante impone al donatario una obligación accesorio, carga, gravamen o prestación, inferior al valor o utilidad que de lo donado obtiene, a favor de éste o de algún tercero. (García, 1879).

h. Compraventa de chatarra

La compraventa de chatarra es el proceso por el cual una entidad debidamente autorizada en la gestión de residuos metálicos, adquiere o vende chatarra de diversos metales a empresas, industrias o particulares. (INEGI, 1980)

i. Permuta de bienes.

Según Domínguez (2019): Derecho Civil, cit., p. 407, la permuta es instrumento de una economía primitiva poco desarrollada, lo cual justifica la escasez de la regulación legal. Ayllón (2013), “Como ya hemos indicado, la permuta o entrega de una cosa determinada a cambio de otra tiene solamente un reducido papel en el ámbito de la economía dineraria actual, al menos en tanto que el dinero cumpla su función de medio general de cambio. A esto se debe que el BGB dedique a la



regulación de esta figura contractual únicamente un artículo, que dispone que serán de correspondiente aplicación a la permuta las normas de la compraventa.

2.2.7 Gestión

Para: Celaya (2015), gestión o administración se refiere a la coordinación de actividades de trabajo, de modo que se realicen de manera eficiente y eficaz con otras personas y a través de ellas, lo cual se convierte en el objetivo principal de toda gestión, para Peñalba (1986), la administración como el estudio de un organismo social o empresarial para que a través de su diseño, estructura y conducción de sus integrantes se logren los objetivos de forma sencilla y eficiente.

2.2.7.1 Las funciones básicas de la gestión.

Según Pizarro (2010), “La gestión se apoya y funciona a través de personas, por lo general equipos de trabajo, para poder lograr resultados”. Pizarro (2010), además Hitt et al. (2006), la define como “El proceso de estructurar y utilizar un conjunto de recursos orientados hacia el logro de metas, para llevar a cabo las tareas en un entorno organizacional”.

2.2.7.2 Gestión Administrativa

La gestión administrativa según Sotelo y Arrieta (2018), es la realización de acciones, con el objeto de obtener ciertos resultados, de la manera más eficaz y económica posible.

Según González et al. (2020), la incorporación de un nuevo modelo de gestión administrativa propone una evaluación preliminar y exhaustiva de la situación actual, de tal forma que se conozcan todos y cada uno de los procesos administrativos



desarrollados dentro de la institución y los elementos que intervienen en ellos, tanto personal, como material.

a. Planeación

Según Flores y Ostrosky (2012), La planeación abarca la definición de las metas de una organización, el establecimiento de una estrategia general para lograr esas metas y el desarrollo de una jerarquía amplia de los planes para integrar y coordinar las actividades. Actividades más importantes de planeación son:

- Aclarar, amplificar y determinar los objetivos.
- Pronosticar.
- Establecer las condiciones y suposiciones bajo las cuales se hará el trabajo.
- Seleccionar y declarar las tareas para lograr los objetivos.
- Establecer un plan general de logros enfatizando la creatividad para encontrar medios nuevos y mejores de desempeñar el trabajo.
- Establecer políticas, procedimientos y métodos de desempeño.
- Anticipar los posibles problemas futuros.
- Modificar los planes a la luz de los resultados del control. (Molina, 2014)

b. Organización

Según: Hall (1983), Define a la organización como: organizar un negocio es dotarlo con todo lo necesario para su funcionamiento: materias primas, herramientas, capital y personal. Además el autor: Koontz et al. (2012), define la organización como la identificación, clasificación de actividades requeridas, conjunto de actividades necesarias para alcanzar objetivos, asignación a un grupo de actividades a un administrador con poder de autoridad, delegación, coordinación, y estructura organizacional.



c. Dirección

Según Arnon (1972), La dirección como fase del proceso administrativo tiene como funciones: Planificar, de acuerdo con los usos y naturaleza del trabajo, las actividades a realizar por la institución. Organizar, los esfuerzos e integrar los distintos elementos que están bajo su responsabilidad, en la institución. También el autor Frias et al. (1966), es el mejor medio para lograr que ambas partes (Empresario y Empleado) pongan en acción todas sus facultades y que después se haga una equitativa distribución de los beneficios obtenidos por el esfuerzo común.

d. Control

Según Stoner et al. (1996), lo define de la siguiente manera: "El control administrativo es el proceso que permite garantizar que las actividades reales se ajusten a las actividades proyectadas".

El autor: Luna (2014), establece que "El control tiene como objeto cerciorarse de que los hechos vayan de acuerdo con los planes establecidos".

2.2.7.3 Importancia de la gestión administrativa:

Según Welsch et al., (2005), expresan que son una serie de actividades independientes utilizadas por la administración de una organización para el desempeño de las funciones de planificar, organizar, suministrar personal y controlar. Beltrán (2002), estos contribuyen en mayor o menor grado al desarrollo social en la medida en que sus actividades económicas les permitan generar riquezas, bienestar, fuentes de trabajo, y adicionalmente, ingresos económicos en particular a la ciudad y al país mediante los impuestos. (Mendoza, 2017)



2.2.7.4 Municipalidades

Las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno promotores del desarrollo local, con personería jurídica de derecho público y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines. Con personalidad jurídica y patrimonio propio, a la cual le corresponde la administración de una comuna o agrupación de comunas, y cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de la comuna o agrupación de comunas.

2.2.7.5 Servidores públicos

En el Artículo 123 de la Constitución Política de 1991, se establece quienes son “servidores públicos” bajo un concepto mucho más incluyente que anteriormente se tenía en el marco legal bajo las denominaciones de “empleados”, “trabajadores”, “funcionarios”, vinculados en forma contractual o legal y reglamentaria con el Estado. (Rodríguez, 2012)

2.3 MARCO CONCEPTUAL

BIENES PATRIMONIALES

Son aquellos cuya titularidad pertenece a la Administración Pública, no teniendo como característica estar consignado al desarrollo público o al de la riqueza nacional. (Wolters Kluwer, s. f.)

PATRIMONIO

Es el conjunto de bienes, derechos y obligaciones que tiene una persona, empresa o entidad pública para ejecutar y alcanzar sus metas. Es decir, son los



recursos con los que cuenta y la forma en que se las emplea. (Sánchez & Sevilla, 2016)

SANEAMIENTO DE BIENES FALTANTES

Es un procedimiento de característica residual orientada a regularizar la situación administrativa y legal de dichos bienes, por medio de la baja de los mismos. (Resolución Directoral N° 315-2020-MTPE/4/11, 2020)

SINABIP

Es el sistema administrativo único y obligatorio que tiene la función de registrar y administrar la información de los bienes estatales. (Directiva N° 002-2011-SBN, 2011)

SINGER-MF

Es el sistema que permite administrar el proceso de contratación directa de bienes y servicios. Además, ayuda a generar el formato de las órdenes de compra y servicio, cuadro comparativo de cotizaciones de bienes y servicios, realiza el trámite y pago de las contrataciones de bienes y servicios, asimismo, facilita el orden del control previo de documentaos. (Quispe, 2015)

CAPÍTULO III

MATERIALES Y MÉTODOS

3.1 UBICACIÓN GEOGRÁFICA DEL ESTUDIO

La Municipalidad Provincial de Melgar está ubicada en el Jr. Tacna N° 567, de la ciudad de Ayaviri de la provincia de Melgar. El distrito de Ayaviri está ubicado en la zona norte de la región Puno, pero al sur del territorio peruano, en las coordenadas $14^{\circ}52'55''\text{S}$ $70^{\circ}35'24''\text{O}$. Además, tiene una altitud de 3.918 msnm. De acuerdo a los datos registrados por el INEI, tiene una superficie total de 1013,14 km².

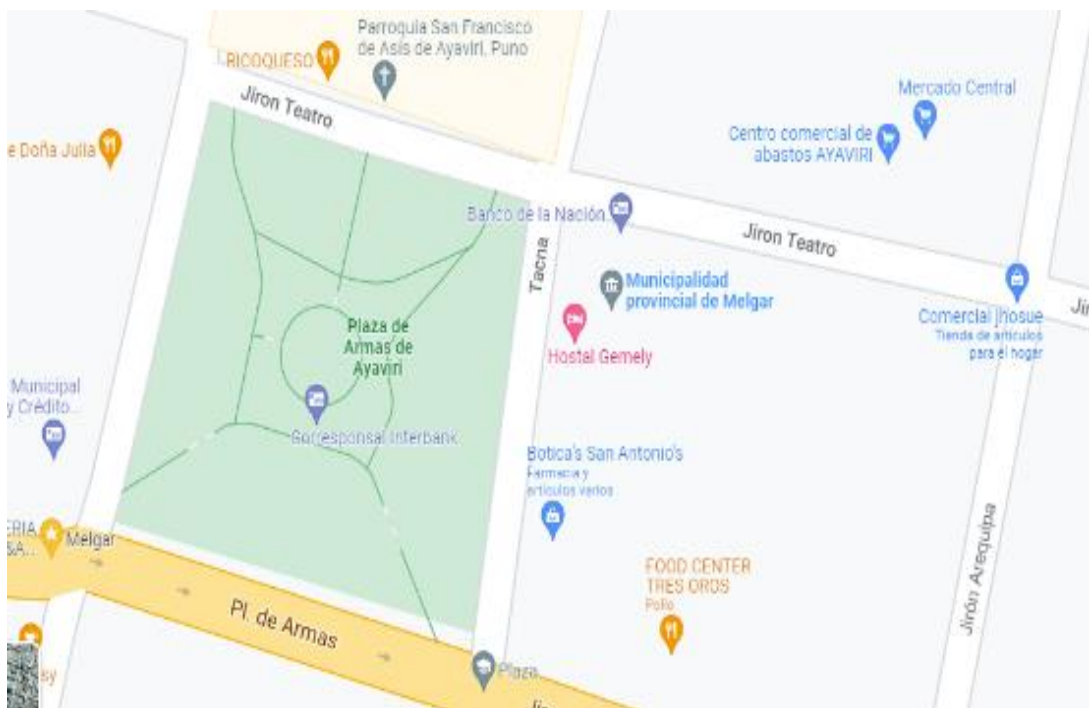


Figura 1: Ubicación de la Municipalidad Provincial de Melgar

FUENTE: Google Maps (2022)



3.2 PERIODO DE DURACIÓN DEL ESTUDIO

El periodo de estudio corresponde al año fiscal 2020, por lo que la información referente al control de inventario y gestión municipal fue obtenida de los archivos e informes de dicho año. Por lo que, para ejecutar y redactar la investigación se efectuó como a continuación se detalla:

- Elaboración del proyecto: 3 meses
- Presentación y aprobación del proyecto: 1 mes
- Diseño y aplicación de los instrumentos de investigación: 2 meses
- Procesamiento del análisis de información: 2 mes
- Redacción de tesis: 2 meses
- Presentación de tesis: 2 meses

3.3 PROCEDENCIA DEL MATERIAL UTILIZADO

Los materiales utilizados para la formulación, desarrollo y presentación del estudio fueron financiados por la investigadora, asimismo, los datos obtenidos para el desarrollo de la investigación fueron obtenidos del SINABIP y SINGER-MF Web proporcionado por el responsable del sistema de control de inventario de bienes patrimoniales de la Municipalidad Provincial de Melgar. Por último, se recurrió a los documentos publicados por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales para evaluar la gestión de la municipalidad en el marco de las leyes vigentes.



3.4 POBLACIÓN Y MUESTRA DEL ESTUDIO

3.4.1 Población

La población está constituida por toda la información de los bienes patrimoniales y las 05 personas que trabajan en la subgerencia de Control Patrimonial y las 23 personas que por su cargo guardan relación con el control de bienes patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Melgar – Puno.

3.4.2 Muestra

La muestra para el estudio se consideró de manera censal, es decir, la información y las 28 personas que manejan la información del control de bienes patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Melgar.

3.5 DISEÑO ESTADÍSTICO

Teniendo en cuenta que para realizar la investigación se recurrió al estudio Descriptivo - Correlacional: Descriptivo, porque busca especificar propiedades, características y rasgos importantes del fenómeno en cuestión (Hernández-Sampieri & Mendoza, 2018). Correlacional, porque el diseño tiene la particularidad de establecer la relación entre hechos y fenómenos de la realidad (variables), estableciendo su nivel de influencia o ausencia entre ellas (Carrasco, 2008). Es por ello esta investigación se determinará la incidencia del control de inventario de bienes patrimoniales en la gestión municipal del gobierno local de la Provincial de Melgar.

Teniendo en cuenta lo anterior, se aplicó la estadística descriptiva para organizar la información obtenida de las encuestas referentes al control de bienes



patrimoniales y la gestión municipal, logrando describir la apreciación de los trabajadores y responsables del control de inventario.

Por otra parte, para establecer la relación entre dichas variables se realizó la prueba de normalidad Shapiro-Wilk debido a que nuestra muestra es inferior a 50, y teniendo en cuenta que los datos no siguen una distribución normal se optó por realizar la prueba de correlación de Spearman para determinar el grado de incidencia del control de bienes patrimoniales en la gestión municipal.

3.6 PROCEDIMIENTOS

Considerando que según Hernández-Sampieri y Mendoza (2018), el enfoque de la investigación utilizado es Cuantitativo, pues el análisis del Control de Inventarios y la Gestión en la Municipalidad se hizo mediante la recolección de datos con base en la medición numérica y el análisis estadístico para establecer la relación entre las variables.

Por lo que, para obtener la información del control de inventario de bienes patrimoniales es emplearon como técnicas de recolección de datos al análisis documental, esta técnica fue utilizada para recolectar información de los inventarios físicos y reglamento de control de bienes patrimoniales de la Municipalidad Provincial de Melgar – Puno, por medio de una ficha de análisis documental de esta forma realizar el análisis y clasificación de los mismos.

Asimismo, se utilizó la encuesta, que según Casas et al. (2003), es una técnica para recoger información de la población mediante la observación indirecta. Esta técnica nos permitió conocer la apreciación que se tiene de la gestión municipal, así como del control de bienes patrimoniales. Es un conjunto de preguntas formuladas



para recoger información de las variables de estudio (Tamayo & Silva, s. f.). El cuestionario nos permitió obtener información respecto a la gestión municipal y el control de bienes patrimoniales.

De igual manera, se aplicó la observación para conocer el proceso y estado del control de bienes patrimoniales: infraestructuras, mobiliarios maquinarias y equipos.

Los datos obtenidos fueron organizados con ayuda del programa Microsoft Excel y procesado con el software estadístico SPSS, para realizar las pruebas estadísticas correspondientes para la contrastación de las hipótesis.

3.7 VARIABLES

HIPÓTESIS GENERAL

V.I. = Control de inventarios – INDICADORES

- Inventario de bienes patrimoniales
- Mantenimiento de bienes patrimoniales
- Asignación de Responsabilidades

V.D. = Gestión municipal – INDICADORES

- Planificación
- Organización
- Dirección
- Control



HIPÓTESIS ESPECÍFICAS

Hipótesis Específica N° 1

V.I. = Control de inventario de bienes patrimoniales

V.D. = Gestión municipal

Hipótesis Específica N° 2

V.I. = Mantenimiento de bienes patrimoniales

V.D. = Gestión municipal

3.8 ANÁLISIS DE RESULTADOS

Para realizar el análisis de los resultados, se organizó la información mediante tablas y figuras que facilitaron la interpretación de los datos de la investigación. Los resultados de la investigación fueron contrastados con la normatividad vigente, el marco teórico, así como con los resultados obtenidos en otras investigaciones realizadas para comparar, respaldar o discutir nuestros resultados con dichos trabajos, lo que permitió validar nuestras deducciones obtenidas luego de realizar el análisis correspondiente.



CAPÍTULO IV

RESULTADOS Y DISCUSIÓN

4.1 RESULTADOS

Para el primer objetivo específico se utilizaron como instrumentos de recolección de datos la encuesta y la ficha de análisis documental para conocer las dimensiones del control de bienes patrimoniales y la información del Acta de Conciliación Físico de Bienes Patrimoniales.

Para analizar el control de bienes patrimoniales en la gestión municipal, se aplicó un cuestionario con una serie de ítems para recoger la apreciación de dicha variable, la misma que fue validada estadísticamente con el coeficiente de fiabilidad Alfa de Cronbach, cuyo valor determinado con el programa SPSS fue de 0.756, lo que indica que el instrumento tiene una fiabilidad aceptable, por ser mayor que 0.7.

Para una mejor comprensión de lo observado en las dimensiones de la variable control de inventario de bienes patrimoniales las detallamos a continuación.

4.1.1.1 Resultados del inventario de bienes patrimoniales

Considerando que inventariar implica la verificación, codificación y registro de bienes patrimoniales con los que cuenta la municipalidad. Para realizar el análisis de esta dimensión de inventario de bienes patrimoniales se consideraron como indicadores a los márgenes de bienes patrimoniales (Indicador 1), el sistema de codificación usado en la municipalidad (Indicador 2), teniendo en cuenta que estas cumplan con la Ley del Sistema Nacional de Bienes y su Reglamento (Indicador 3),

los resultados obtenidos en el inventario de bienes patrimoniales se muestran en la tabla 1.

Tabla 1: Resultados de la dimensión inventario de bienes patrimoniales

| Escala | Indicador 1 | Indicador 2 | Indicador 3 | Promedio |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|----------|
| Deficiente | 0.00% | 0.00% | 3.57% | 1.19% |
| Malo | 7.14% | 7.14% | 3.57% | 5.95% |
| Regular | 67.86% | 50.00% | 25.00% | 47.62% |
| Bueno | 21.43% | 32.15% | 46.43% | 33.34% |
| Excelente | 3.57% | 10.71% | 21.43% | 11.90% |
| Total | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% |

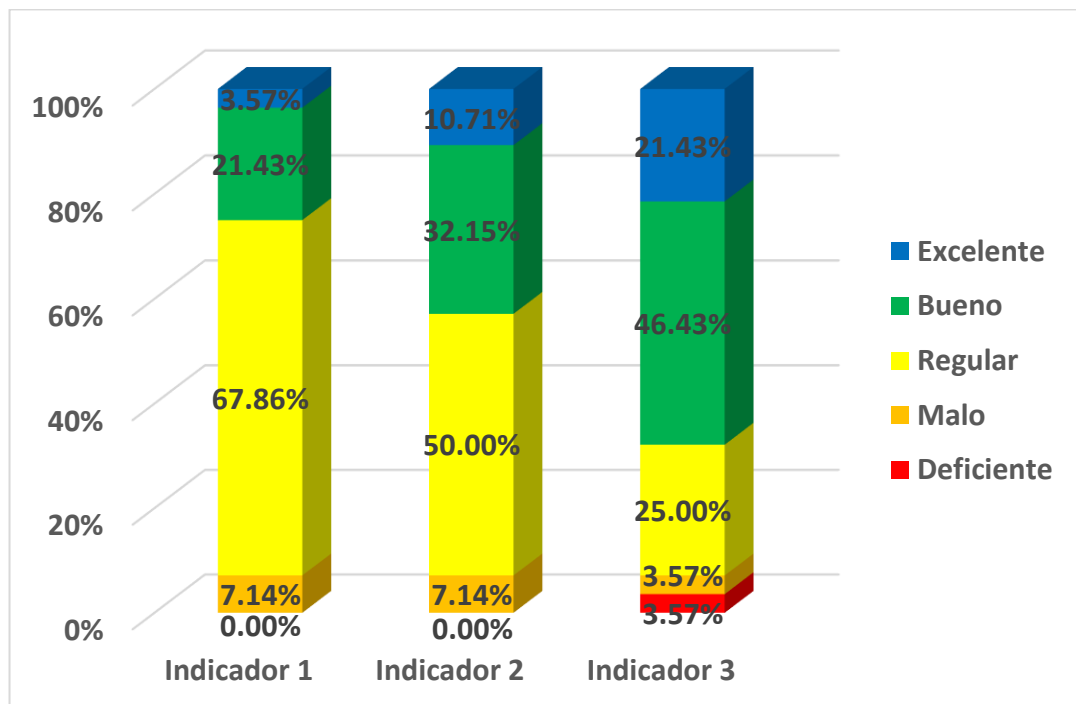


Figura 2: Resultados de la dimensión inventario de bienes patrimoniales



La Tabla 1 y Figura 2 muestran que los responsables del control de bienes patrimoniales consideran que los márgenes de bienes patrimoniales (Indicador 1) en la Municipalidad Provincial de Melgar es buena o excelente en un 25%, el 67.86% la evalúa como regular y el 7.14% considera que es mala; sin embargo, al no estar bien definidos los márgenes para considerar si la situación de los bienes es normal o requieren de algunos reajustes, la apreciación de los responsables en cierta medida podría ser subjetiva. Con respecto al sistema de codificación de bienes (Indicador 2), el 42.86% la evalúa como buena o excelente, el 50% regular y el 7.14% como malo, se observa que los responsables de los bienes patrimoniales de cada área esta codificada con numeración, lo cual dificulta el control o demanda mayor tiempo, por lo que sugieren que se utilice métodos tecnológicos para optimizar este control. Respecto al cumplimiento de las normativas vigentes, se observa que 67.86% la califica como buena o excelente, el 25% como regular y el 7.14% malo o deficiente, lo que permite afirmar que los responsables del inventario conocen y aplican las normas correspondientes en su mayoría.

Asimismo, de acuerdo a la Directiva N° 003-2020-EF/51.01 se establecen los formatos de cierre del ejercicio fiscal 2020, siendo necesaria la información de operaciones recíprocas del Módulo Contable de Información Financiera y Presupuestaria, como el Acta de Conciliación de Saldos de cuentas del Activo, Pasivo y Patrimonio por Operaciones (Directiva N° 003-2020-EF/51.01, 2020; Resolución Directoral N° 022-2020-EF/51.01, 2020). A continuación, se muestra el acta de conciliación físico contable de los bienes patrimoniales expresadas en unidades monetarias, para evaluar la diferencia de saldos patrimoniales y contables, la cual se muestra en la tabla 2.

Tabla 2: Acta de conciliación físico contable de bienes patrimoniales en unidades monetarias al 31 de diciembre del 2020

| CUENTA | Valor Original | Depreciación Acumulada | Valor Neto | Saldo Patrimonial | Diferencia Saldos |
|--|---------------------|------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| 1503. Vehículos, maquinarias y otros | 10,663,471.48 | 8,809,652.02 | 1,853,819.46 | 1,853,819.46 | 0.00 |
| 1503.01 Vehículos | 3,136,018.84 | 2,102,303.58 | 1,033,715.26 | 1,033,715.26 | 0.00 |
| 1503.0101 Vehículos para transporte terrestre | 3,107,518.84 | 2,097,791.08 | 1,009,727.76 | 1,009,727.76 | 0.00 |
| 1503.0101 Vehículos para transporte terrestre | 3,107,518.84 | 2,097,791.08 | 1,009,727.76 | 1,009,727.76 | 0.00 |
| 1503.0102 Vehículos para transporte aéreo | 28,500.00 | 4,512.50 | 23,987.50 | 23,987.50 | 0.00 |
| 1503.0102 Vehículos para transporte aéreo | 28,500.00 | 4,512.50 | 23,987.50 | 23,987.50 | 0.00 |
| 1503.02 Maquinarias, equipo, mobiliario y otros | 7,527,452.64 | 6,707,348.44 | 820,104.20 | 820,104.20 | 0.00 |
| 1503.0201 Para oficina | 348,615.00 | 286,607.61 | 62,007.39 | 62,007.39 | 0.00 |
| 1503.020101 Máquinas y equipos de oficina | 107,410.08 | 95,846.47 | 11,563.61 | 11,563.61 | 0.00 |
| 1503.020102 Mobiliario de oficina | 241,204.92 | 190,761.14 | 50,443.78 | 50,443.78 | 0.00 |
| 1503.0203 Equipos informáticos y de comunicaciones | 1,064,092.30 | 929,694.66 | 134,397.64 | 134,397.64 | 0.00 |
| 1503.020301 Equipos computacionales y periféricos | 884,212.86 | 800,423.49 | 83,789.37 | 83,789.37 | 0.00 |
| 1503.020303 Equipos de telecomunicaciones | 179,879.44 | 129,271.17 | 50,608.27 | 50,608.27 | 0.00 |
| 1503.0204 Mobiliario, equipo y aparatos médicos | 34,168.00 | 19,102.75 | 15,065.25 | 15,065.25 | 0.00 |
| 1503.020401 Mobiliario medico | 2,315.00 | 1,387.58 | 927.42 | 927.42 | 0.00 |
| 1503.020402 Equipo medico | 31,853.00 | 17,715.17 | 14,137.83 | 14,137.83 | 0.00 |
| 1503.0205 Mobiliario y equipo de uso agrícola y pesquero | 703,934.99 | 667,927.91 | 36,007.08 | 36,007.08 | 0.00 |
| 1503.020501 Mobiliario de uso agrícola y pesquero | 22,418.00 | 22,409.00 | 9.00 | 9.00 | 0.00 |
| 1503.020502 Equipo de uso agrícola y pesquero | 681,516.99 | 645,518.91 | 35,998.08 | 35,998.08 | 0.00 |
| 1503.0206 Equipo y mobiliario de cultura y arte | 38,580.00 | 22,384.92 | 16,195.08 | 16,195.08 | 0.00 |
| 1503.020601 Equipo de cultura y arte | 17,650.00 | 8,816.40 | 8,833.60 | 8,833.60 | 0.00 |
| 1503.020602 Mobiliario de cultura y arte | 20,930.00 | 13,568.52 | 7,361.48 | 7,361.48 | 0.00 |
| 1503.0207 Equipo y mobiliario de reporte y recreación | 39,360.00 | 14,156.50 | 25,203.50 | 25,203.50 | 0.00 |
| 1503.020701 Equipo de deportes y recreación | 1,040.00 | 442.00 | 598.00 | 598.00 | 0.00 |



| | | | | | | |
|-------------------------|---|----------------------|----------------------|---------------------|---------------------|-------------|
| 1503.020702 | Mobiliario de deporte y recreación | 38,320.00 | 13,714.50 | 24,605.50 | 24,605.50 | 0.00 |
| 1503.0209 | Maquinaria y equipos diversos | 5,298,702.35 | 4,767,474.09 | 531,228.26 | 531,228.26 | 0.00 |
| 1503.020901 | Aire acondicionado y refrigeración | 3,599.96 | 2,252.52 | 1,347.44 | 1,347.44 | 0.00 |
| 1503.020902 | Aseo, limpieza y cocina | 13,464.96 | 7,676.16 | 5,788.80 | 5,788.80 | 0.00 |
| 1503.020903 | Seguridad industrial | 3,342.00 | 2,535.95 | 806.05 | 806.05 | 0.00 |
| 1503.020904 | Electricidad y electrónica | 70,614.33 | 56,475.59 | 14,138.74 | 14,138.74 | 0.00 |
| 1503.020905 | Equipos e instrumentos de medición | 89,934.33 | 61,456.22 | 28,478.11 | 28,478.11 | 0.00 |
| 1503.020906 | Equipos para vehículos | 106,825.00 | 62,981.91 | 43,843.09 | 43,843.09 | 0.00 |
| 1503.020999 | Maquinarias, equipos y mobiliarios de otras instalaciones | 5,010,921.77 | 4,574,095.74 | 436,826.03 | 436,826.03 | 0.00 |
| 1507. | Otros activos | 20,000.00 | 833.33 | 19,166.67 | 19,166.67 | 0.00 |
| 1507.01 | Bienes agropecuarios, mineros y otros | 20,000.00 | 833.33 | 19,166.67 | 19,166.67 | 0.00 |
| 1507.0102 | Animales reproductores | 20,000.00 | 833.33 | 19,166.67 | 19,166.67 | 0.00 |
| 1507.0102 | Animales reproductores | 20,000.00 | 833.33 | 19,166.67 | 19,166.67 | 0.00 |
| 9105. | Bienes en préstamo, custodia y no depreciables | 145,130.70 | 5,726.00 | 139,404.70 | 139,404.70 | 0.00 |
| 9105.03 | Bienes no depreciables | 145,130.70 | 5,726.00 | 139,404.70 | 139,404.70 | 0.00 |
| 9105.0301 | Maquinaria y equipo no depreciable | 44,299.82 | 3,995.00 | 40,304.82 | 40,304.82 | 0.00 |
| 9105.0301 | Maquinaria y equipo no depreciable | 44,299.82 | 3,995.00 | 40,304.82 | 40,304.82 | 0.00 |
| 9105.0302 | Equipo de transporte no depreciable | 795.00 | 795.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9105.0302 | Equipo de transporte no depreciable | 795.00 | 795.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| 9105.0303 | Muebles y enseres no depreciables | 100,035.88 | 936.00 | 99,099.88 | 99,099.88 | 0.00 |
| 9105.0303 | Muebles y enseres no depreciables | 100,035.88 | 936.00 | 99,099.88 | 99,099.88 | 0.00 |
| Total general S/ | | 43,314,408.72 | 35,264,845.40 | 8,049,563.32 | 8,049,563.32 | 0.00 |

FUENTE: Municipalidad Provincial de Melgar – Ayaviri (2021)

La Tabla 2, muestra que el acta de conciliación físico contable de bienes patrimoniales expresadas en unidades monetarias no presenta diferencia entre los saldos patrimoniales y los saldos contables del inventario de bienes patrimoniales.



Sin embargo, se registra que los faltantes en unidades monetarias ascienden a la suma de S/ 1, 856, 416.15, teniendo una cantidad de 978 bienes faltantes. Por otra parte, los bienes sobrantes en unidades monetarias ascienden a la suma de S/ 2, 150, 100.33, de los cuales se tiene 7256 bienes sobrantes.

Tabla 3: Márgenes de bienes patrimoniales sobrantes y faltantes

| | Total en unidades monetarias S/ | Margen de los bienes |
|----------------------|--|-----------------------------|
| Valor original total | 43,314,408.72 | |
| Bienes faltantes | 1, 856, 416.15 | 4.29% |
| Bienes sobrantes | 2, 150, 100.33 | 4.96% |

FUENTE: Municipalidad Provincial de Melgar – Ayaviri (2021)

De la Tabla 3, se puede observar que los márgenes de los bienes patrimoniales son de 4.29% para los bienes faltantes, mientras que para los bienes sobrantes es de 4.96%. Estos indicadores reflejan una situación normal pues en la práctica los márgenes mayores al 5% del total de bienes son considerados anormales, y requieren la verificación, corrección y actualización de los procedimientos utilizados en el proceso de registro de bienes patrimoniales.

El registro de bienes y la gestión se realiza utilizando el SINABIP y el software SINGER-MF, el cual cuenta con el Módulo de Control Patrimonial e Inventarios. Sin embargo, los trabajadores manifiestan que falta capacitación en su manejo, ya que solo algunos saben utilizarlo. Asimismo, se debe realizar la actualización periódica de registro, ya que se observa que algunos bienes que deberían ser dados de baja continúan siendo inventariados como si estuvieran en estado aceptable. El inventario de bienes patrimoniales se viene realizando mediante la asignación de códigos patrimoniales numéricos, además existe deficiencias en la

comunicación para que todas las áreas informen sobre los bienes que administran en su dependencia. Lo que limita el trabajo demandando más tiempo para el proceso de inventariado perjudicando así la gestión municipal.

4.1.1.2 Resultados del mantenimiento de bienes patrimoniales

El mantenimiento de bienes patrimoniales se basa en su preservación, por lo que debe conservarse en buen estado los materiales y elementos arquitectónicos, estructurales y funcionales; los cuales deben realizarse de acuerdo a una planificación estratégica. En consecuencia, para realizar el análisis de esta dimensión de mantenimiento de bienes patrimoniales se consideraron como indicadores a la planificación del mantenimiento de bienes patrimoniales (Indicador 4), las estrategias para cumplir con el mantenimiento (Indicador 5) y la programación del mantenimiento de bienes (Indicador 6), los resultados obtenidos en este indicador se muestran en la Tabla 4.

Tabla 4: Resultados de la dimensión mantenimiento de bienes patrimoniales

| Escala | Indicador 4 | Indicador 5 | Indicador 6 | Promedio |
|-------------------|-------------|-------------|-------------|----------|
| Deficiente | 10.71% | 14.29% | 17.86% | 14.28% |
| Malo | 25.00% | 35.71% | 25.00% | 28.57% |
| Regular | 35.72% | 35.72% | 35.71% | 35.72% |
| Bueno | 25.00% | 10.71% | 21.43% | 19.05% |
| Excelente | 3.57% | 3.57% | 0.00% | 2.38% |
| Total | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% |

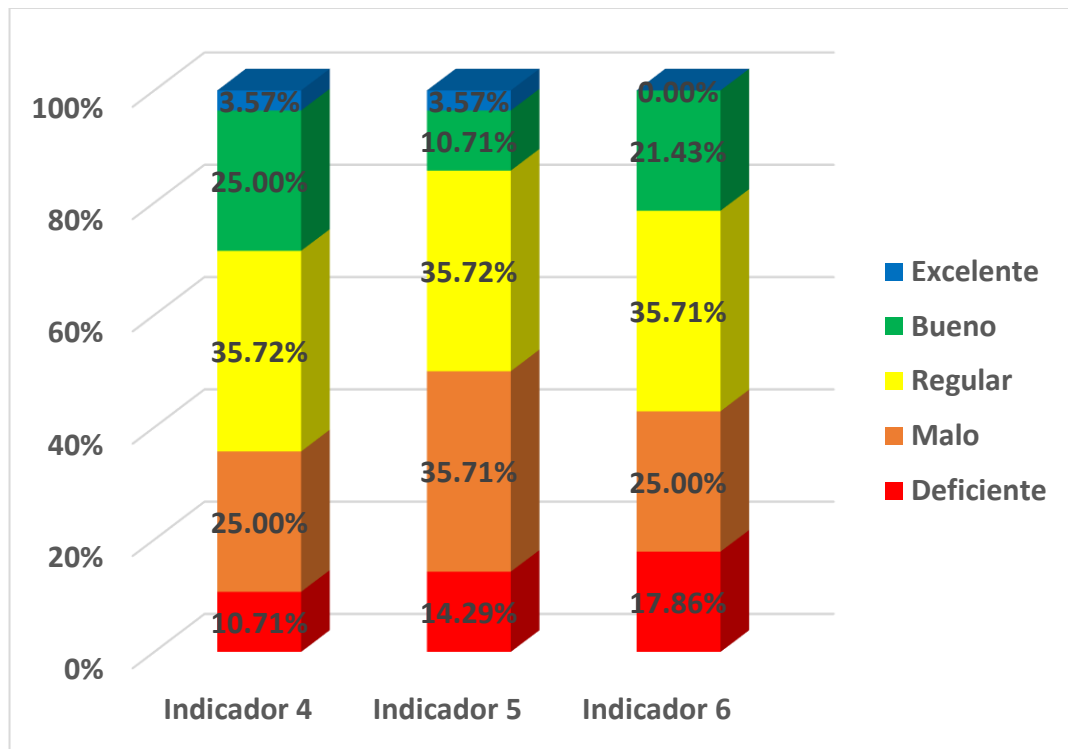


Figura 3: Resultados de la dimensión mantenimiento de bienes patrimoniales.

La Tabla 4 y Figura 3 muestran que los responsables del control de bienes patrimoniales consideran que la planificación del mantenimiento de bienes (Indicador 4) en la Municipalidad Provincial de Melgar es buena o excelente en un 28.57%, el 35.72% la evalúa como regular y el 35.71% considera que es mala o deficiente; ya que los trabajadores manifiestan que no se cuenta con una planificación para cumplir con el mantenimiento, debido a la falta de personal técnico especializado. Con respecto a las estrategias de mantenimiento de bienes (Indicador 5), el 14.28% la evalúa como buena o excelente, el 35.72% regular y el 50% como malo o deficiente; en este aspecto señalan que no se realiza el mantenimiento de los bienes por falta de capacitación y del manejo de estrategias para realizarlo. Respecto al cumplimiento de las normativas vigentes, se observa que nadie la considera como excelente, 21.43% la califica como buena, el 35.71% como regular y el 42.86% malo o deficiente, lo que permite afirmar que los responsables del inventario reconocen



que no cuentan o tienen una programación inadecuada del mantenimiento de bienes en su mayoría, que no favorece a la buena gestión de estos.

4.1.1.3 Resultados de la asignación de responsabilidades

El control de inventario de bienes patrimoniales es un proceso fundamental para la gestión, ello hace necesario asignar responsabilidades de tal forma que se optimice el rendimiento del personal. Por lo que, para analizar esta dimensión se evaluaron los indicadores de cumplimiento del Reglamento de Bienes Nacionales (Indicador 7), el conocimiento y manejo de la normatividad (Indicador 8) y el cumplimiento de las normas del SBN para asignar funciones (Indicador 9), los resultados se muestran en la tabla 5.

Tabla 5: Resultados de la dimensión asignación de responsabilidades

| Escala | Indicador 7 | Indicador 8 | Indicador 9 | Promedio |
|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-----------------|
| Deficiente | 0.00% | 3.57% | 3.57% | 2.38% |
| Malo | 3.57% | 7.14% | 7.14% | 5.95% |
| Regular | 35.71% | 53.57% | 28.57% | 39.28% |
| Bueno | 46.43% | 17.86% | 46.43% | 36.91% |
| Excelente | 14.29% | 17.86% | 14.29% | 15.48% |
| Total | 100.00% | 100.00% | 100.00% | 100.00% |

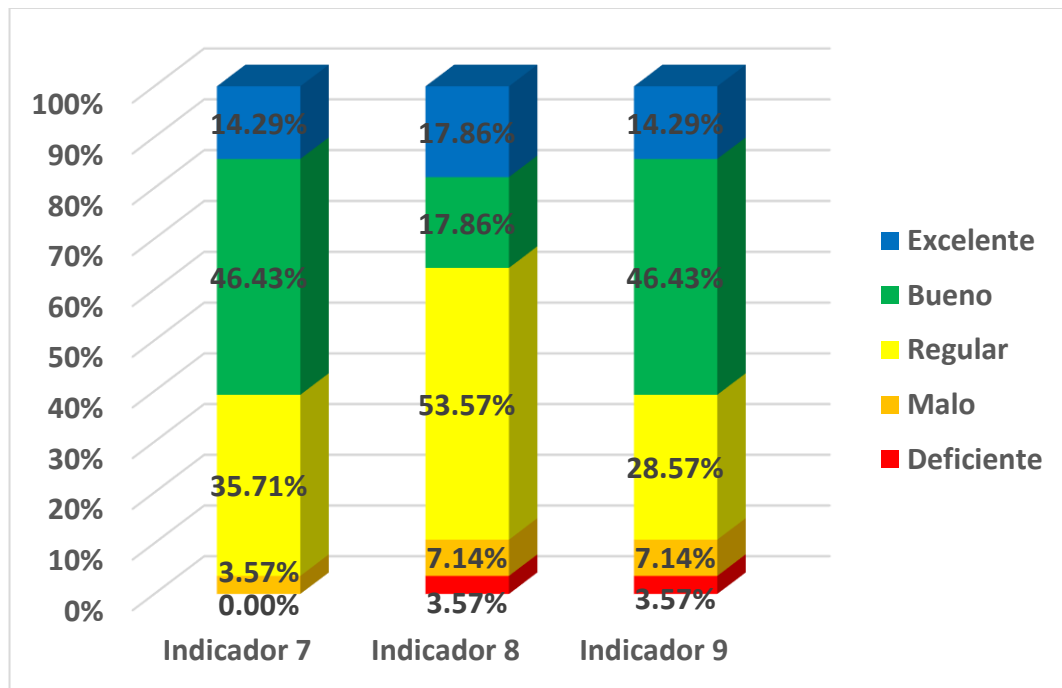


Figura 4: Resultados de la dimensión asignación de responsabilidades.

La Tabla 5 y Figura 4 muestran que los responsables del control de bienes patrimoniales consideran que la asignación de responsabilidades cumplen con el Reglamento de Bienes Nacionales (Indicador 7) en la Municipalidad Provincial de Melgar es buena o excelente en un 60.72%, el 35.71% la evalúa como regular y el 3.57% considera que es mala; pues considerando que se emplea el SINABIP y el SINGER-MF para el registro y gestión de bienes, los informantes reconocen que se cumple con el reglamento en su mayoría. Con respecto al conocimiento y manejo de la normatividad (Indicador 8), el 35.72% la evalúa como buena o excelente, el 53.57% regular y el 10.71% como malo o deficiente, el personal encuestado indica que falta capacitación y actualización en el manejo de la normatividad para el funcionamiento óptimo del control de inventario. Respecto al cumplimiento de las normativas vigentes del SBN para asignar funciones (Indicador 9), se observa que 60.72% la califica como buena o excelente, el 28.57% como regular y el 10.71% malo o deficiente, lo que evidencia que existe el respeto y se aplica la normatividad



para la asignación de responsabilidades, sin embargo, refieren que falta el personal técnico especializado en esta tarea para mejorar el rendimiento y la gestión de esta área.

4.1.1.4 Resultados del control de inventario de bienes patrimoniales

Para el análisis del control de inventario de bienes patrimoniales, se evaluaron tres dimensiones en la primera variable, los cuales son inventario de bienes patrimoniales (D1), mantenimiento de bienes patrimoniales (D2) y la asignación de responsabilidades (D3). Por lo que, utilizamos la escala de Deficiente (1), Malo (2), Regular (3), Bueno (4) y Excelente 5. Siendo los resultados los que se muestran en la tabla 6.

Tabla 6: Valoración del control de bienes patrimoniales de la Municipalidad Provincial de Melgar

| Escala | D1 | D2 | D3 | V1 |
|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1 | 1.19% | 14.28% | 2.38% | 5.95% |
| 2 | 5.95% | 28.57% | 5.95% | 13.49% |
| 3 | 47.62% | 35.72% | 39.28% | 40.87% |
| 4 | 33.34% | 19.05% | 36.91% | 29.77% |
| 5 | 11.90% | 2.38% | 15.48% | 9.92% |

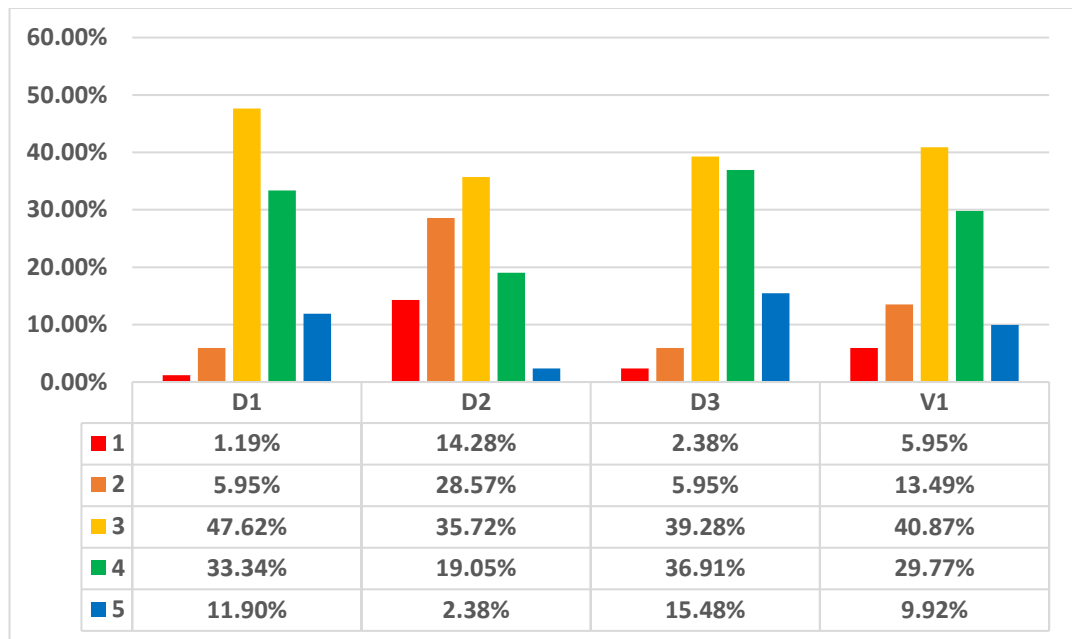


Figura 5: Valoración del control de bienes patrimoniales de la Municipalidad Provincial de Melgar.

De la Tabla 6 y Figura 5, respecto a la valoración de inventario de bienes patrimoniales (D1), cerca del 50% considera que los márgenes de bienes patrimoniales, el sistema de codificación empleado y el cumplimiento del inventario con la Ley del Sistema Nacional de Bienes son regulares, el 45% aproximadamente la califica como buena o excelente. En lo que respecta al mantenimiento de bienes patrimoniales (D2), cerca del 80% le da una valoración de regular, mala o deficiente, pues considera que la planificación, las estrategias empleadas y la programación del mantenimiento no se realizan de manera efectiva. Asimismo, manifiestan que la asignación de responsabilidades (D3) es de regular a excelente en su mayoría, más del 90%, lo que significa que se cumple con el Reglamento de Bienes Nacionales, el personal tiene un conocimiento y manejo aceptable de la normatividad vigente y el personal encargado asigna funciones de manera adecuada respecto a las normas del SBN.



Lo anterior nos muestra que la valoración que le asignan al control de bienes patrimoniales es aceptable, pues en promedio el 40,87% la califica como regular, 39,69% considera que los indicadores de esta variable son buenos o excelentes, mientras que 19,44% la evalúa como mala o deficiente. En consecuencia, podemos inferir que existen diversos aspectos por mejorar como la planificación del mantenimiento de bienes patrimoniales, el sistema de codificación de bienes, pero por otra parte la Municipalidad Provincial de Melgar tiene la fortaleza de que se está asignando responsabilidades en el área de control patrimonial de manera adecuada.

4.1.2 RESULTADOS DEL MANTENIMIENTO DE BIENES PATRIMONIALES Y LA GESTIÓN MUNICIPAL

Para el cumplimiento del segundo objetivo específico se utilizaron dos instrumentos de recolección de datos, la guía de observación y la encuesta.

En primer lugar la guía de observación para verificar el estado de los bienes patrimoniales o nivel de implementación de los documentos institucionales que favorezcan a la gestión óptima de la municipalidad, los resultados de la eficiencia del control de inventario de bienes patrimoniales fue evaluada con la siguiente escala: Deficiente (1), Malo (2), Regular (3), Bueno (4) y Excelente 5. Siendo los resultados los que se muestran en la Tabla 7.

Tabla 7: Valoración de la infraestructura, maquinarias, equipos y otros de la Municipalidad Provincial de Melgar

| Nº | Ítem | Valoración asignada |
|-----------------------|---|---------------------|
| 01 | Infraestructura de la municipalidad | 3 |
| 02 | La oficina de control de bienes patrimoniales | 1 |
| 03 | Avenidas, calles y parques | 1 |
| 04 | Jardines y áreas verdes | 4 |
| 05 | Obras presupuestadas 2020 | 5 |
| 06 | Mobiliario de la municipalidad | 5 |
| 07 | Equipos de la municipalidad | 4 |
| 08 | Maquinarias de la municipalidad | 5 |
| 09 | Documentos de gestión | 4 |
| 10 | Organigrama | 4 |
| 11 | Manual de Organización y Funciones (MOF) | 4 |
| 12 | Reglamento de Organización y Funciones (ROF) | 4 |
| 13 | Cuadro de Asignación de Personal (CAP) | 4 |
| 14 | Reglamento de Control, Asistencia, Puntualidad y Permanencia (RAPP) | 5 |
| 15 | Reglamento de Aplicación de Sanciones (RAS) | 5 |
| 16 | Reglamento Interno de Trabajo (RIT) | 5 |
| 17 | Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) | 5 |
| 18 | Documentos de movimientos de bienes patrimoniales | 5 |
| Promedio Total | | 4.06 |

De acuerdo a las observaciones realizadas, la Tabla 7 muestra que en general la valoración de la infraestructura, maquinarias, equipos y otros de la Municipalidad Provincial de Melgar es buena en términos generales. Sin embargo, la evaluación a detalle nos permite afirmar que la infraestructura de la municipalidad es regularmente adecuada para realizar el control de bienes patrimoniales, observándose que hay serias debilidades en la oficina de control de bienes patrimoniales, ya que no presenta las condiciones mínimas que favorezcan a un trabajo óptimo o un buen desempeño

del personal de estas áreas. Por otra parte, la existencia de avenidas, calles y parques descuidados o en mal estado, hace notar que existen deficiencias en el mantenimiento y conservación de estos bienes, por lo que es un aspecto a mejorar dentro de la gestión municipal. Los aspectos a destacar según la observación realizada son que se cuenta con los diferentes documentos de gestión que orientan el trabajo de la estructura organizacional de la municipalidad, así como el mobiliario, equipos y maquinarias son adecuadas y favorecen la gestión municipal. Además, las obras presupuestadas fueron ejecutadas al 100%, por consiguiente, también tiene una valoración positiva.

4.1.2.1 Resultados de la planificación en la gestión municipal

La gestión municipal depende de la planificación, por lo que, para analizar esta dimensión se evaluó el indicador referente a que si los planes y programas de la municipalidad se concretan en los documentos de gestión y se emplean de manera óptima los bienes patrimoniales (Indicador 10), los resultados se muestran en la tabla 8.

Tabla 8: Resultados de la dimensión planificación

| Escala | Indicador 10 |
|-------------------|---------------------|
| Deficiente | 0.00% |
| Malo | 7.14% |
| Regular | 50.00% |
| Bueno | 35.72% |
| Excelente | 7.14% |
| Total | 100.00% |

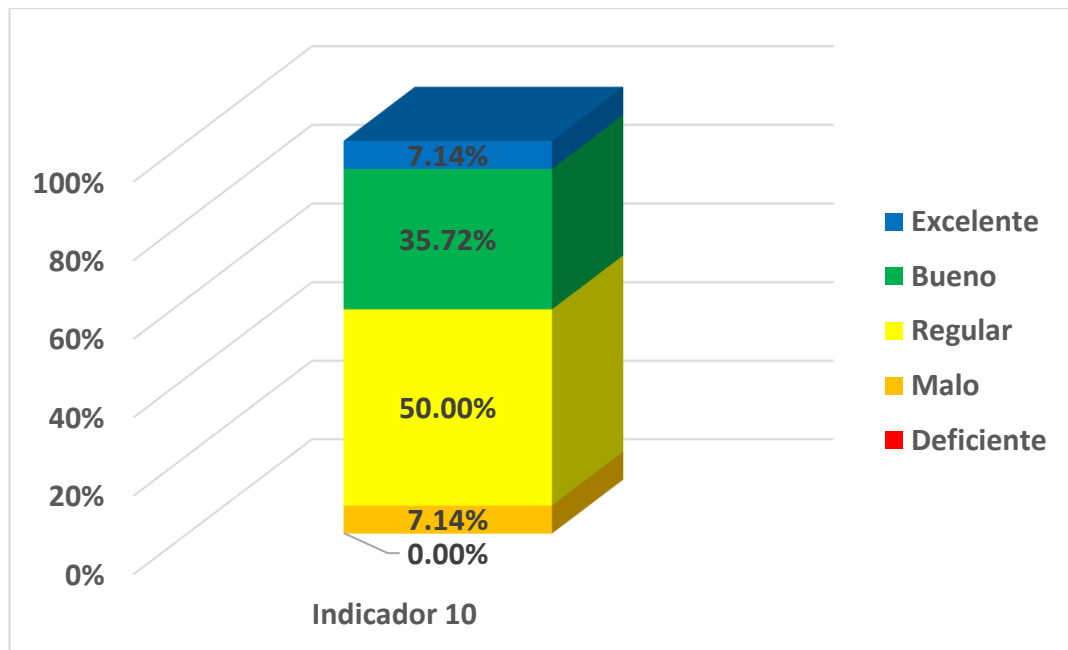


Figura 6: Resultados de la dimensión de planificación.

La Tabla 8 y Figura 6 muestran que la valoración del indicador 10, referido a los planes y programas de la municipalidad se concretan en los documentos de gestión y se emplean de manera óptima los bienes patrimoniales es buena o excelente en un 42.86%, el 50% la evalúa como regular y el 7.14% considera que es mala; lo cual expone que la planificación de los documentos de gestión y la forma en que los bienes patrimoniales son empleados tienen una apreciación aceptable, ya que estos orientan el trabajo de las diferentes áreas y en particular de los responsables del control de inventario.

4.1.2.2 Resultados de la organización en la gestión municipal

Otro aspecto importante para la gestión municipal es la organización, por lo que, para analizar esta dimensión se evaluaron los indicadores de la estructura organizacional que favorece el control de inventario (Indicador 11) y contar con los

recursos humanos competentes para el control de inventarios de bienes patrimoniales (Indicador 12), los resultados se muestran en la Tabla 9.

Tabla 9: Resultados de la dimensión de organización

| Escala | Indicador 11 | Indicador 12 | Promedio |
|-------------------|--------------|--------------|----------|
| Deficiente | 7.14% | 21.43% | 14.28% |
| Malo | 7.14% | 3.57% | 5.36% |
| Regular | 50.00% | 50.00% | 50.00% |
| Bueno | 28.58% | 14.29% | 21.44% |
| Excelente | 7.14% | 10.71% | 8.92% |
| Total | 100.00% | 100.00% | 100.00% |

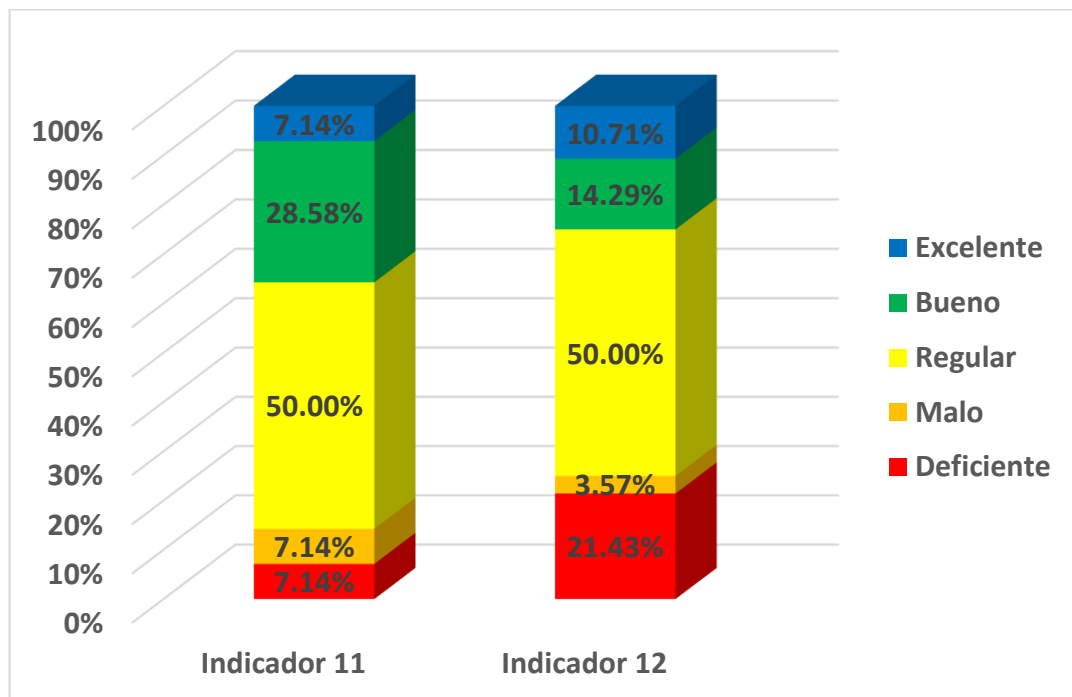


Figura 7: Resultados de la dimensión organización.

La Tabla 9 y Figura 7 muestran que la municipalidad tiene una estructura organizacional que favorece en cierta medida al control de inventario de bienes

patrimoniales (Indicador 11), ya que los resultados de la apreciación de los trabajadores muestran que la estructura organizacional es buena o excelente en un 35.72%, el 50% la evalúa como regular y el 14.28% que es mala o deficiente. Los recursos humanos para el control de inventarios de bienes patrimoniales (Indicador 12), en un 25% fueron considerados como buenos o excelentes, el 50% como regular y el 25% como malo o deficiente; en este aspecto señalan que la municipalidad no cuenta con el personal especializado para realizar el control de inventarios.

4.1.2.3 Resultados de la dirección en la gestión municipal

La dirección es importante para la gestión municipal porque permite relacionar a los encargados de dirigir la gestión con el personal, siendo fundamental en este caso el estilo de liderazgo que asumen dentro de la gestión municipal, por lo que para analizar esta dimensión se evaluaron los indicadores referidos a la comunicación dentro de la gestión municipal (Indicador 13) y la motivación que recibe el personal de patrimonio para cumplir sus funciones de manera eficiente (Indicador 14), los resultados se muestran en la Tabla 10.

Tabla 10: Resultados de la dimensión de dirección

| Escala | Indicador 13 | Indicador 14 | Promedio |
|-------------------|---------------------|---------------------|-----------------|
| Deficiente | 7.14% | 7.14% | 7.14% |
| Malo | 14.29% | 17.86% | 16.08% |
| Regular | 35.71% | 32.15% | 33.93% |
| Bueno | 42.86% | 35.71% | 39.29% |
| Excelente | 0.00% | 7.14% | 3.56% |
| Total | 100.00% | 100.00% | 100.00% |

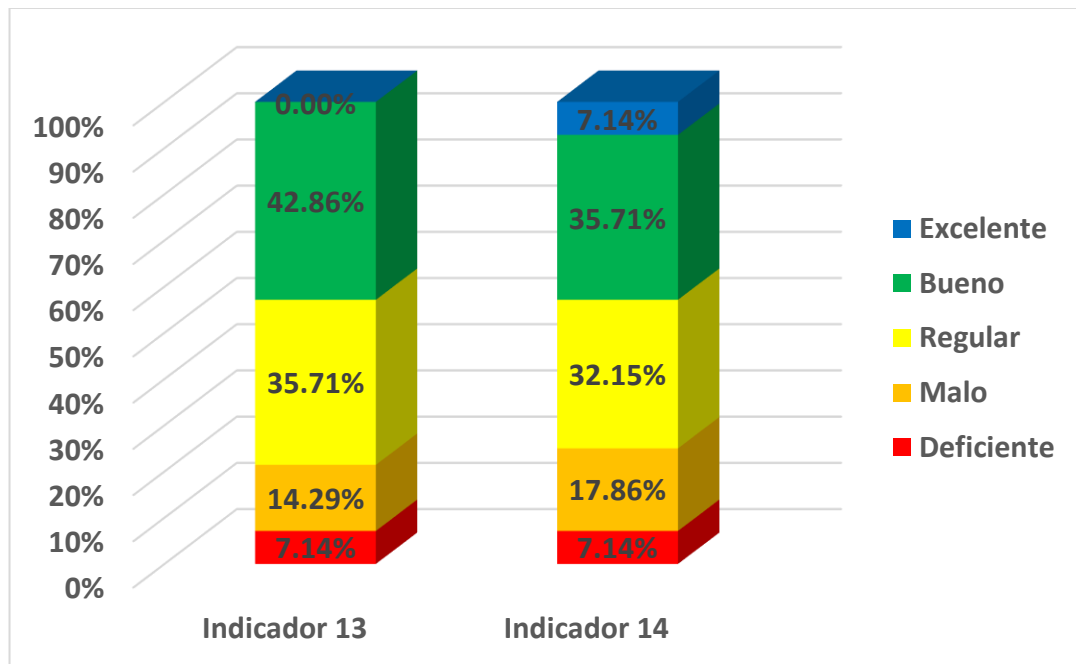


Figura 8: Resultados de la dimensión dirección.

La Tabla 10 y Figura 8 muestran que la municipalidad tiene una comunicación aceptable (Indicador 13), ya que los trabajadores reconocen en un 42.86% es buena, el 35.71% regular y el 21.43% mala o deficiente, resaltando que nadie la considera como excelente. De la misma manera, consideran que la motivación que recibe el personal del área encargada del control de inventarios (Indicador 14), en un 42.85% es buena o excelentes, el 32.15% regular y el 25% como malo o deficiente; en este aspecto señalan que los responsables de dirigir la gestión de la municipalidad no utilizan estrategias de comunicación eficaz y no brindan la motivación suficiente al personal para que cumplan de manera eficiente sus funciones, especialmente en el control de inventarios de bienes patrimoniales.

4.1.2.4 Resultados del control en la gestión municipal

El control es importante para la gestión municipal porque permite hacer el seguimiento y realizar los ajustes necesarios para un óptimo funcionamiento de la

municipalidad, por lo que para analizar esta dimensión se evaluaron los indicadores referidos a la verificación del cumplimiento de las normas, políticas y planes de control de inventario (Indicador 15) y el cumplimiento de las metas y objetivos previstos en la gestión (Indicador 16), los resultados se muestran en la Tabla 11.

Tabla 11: Resultados de la dimensión de control

| Escala | Indicador 15 | Indicador 16 | Promedio |
|-------------------|--------------|--------------|----------|
| Deficiente | 7.14% | 0.00% | 3.57% |
| Malo | 10.71% | 3.57% | 7.14% |
| Regular | 39.29% | 32.15% | 35.72% |
| Bueno | 39.29% | 53.57% | 46.43% |
| Excelente | 3.57% | 10.71% | 7.14% |
| Total | 100.00% | 100.00% | 100.00% |

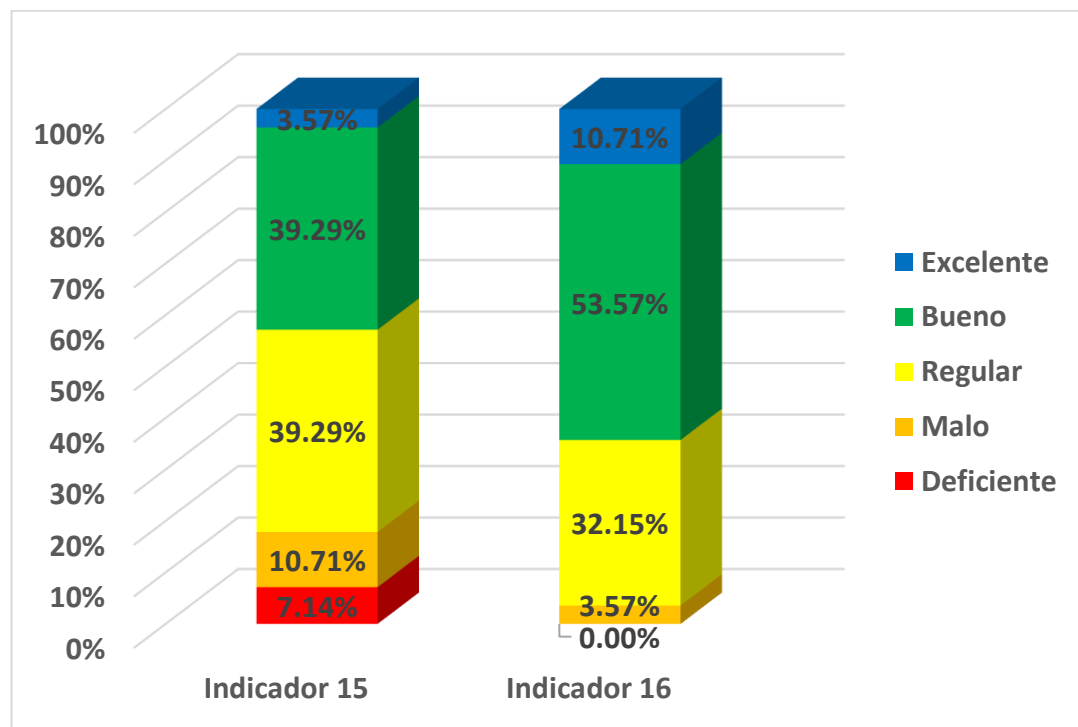


Figura09: Resultados de la dimensión control.

La Tabla 11 y Figura 10 muestran que la municipalidad verifica el cumplimiento de las normas, políticas y planes del control de inventarios (Indicador 15) de manera insuficiente, ya que los trabajadores reconocen en un 42.86% que dicha acción es buena, el 39.29% regular y el 17.85% mala o deficiente, resaltando que solo la oficina de control institucional interno es la encargada de la verificación y la hace de manera esporádica. Sin embargo, consideran que el cumplimiento de las metas y objetivos de la gestión tienen resultados satisfactorios (Indicador 16), ya que el 64.28% la evalúa como buena o excelente, el 32.15% regular y el 3.57% como malo o deficiente; en este aspecto señalan que los responsables del área de control de inventario de bienes patrimoniales con la ayuda del SINABIP y SINGER-MF para realizar el registro, control y gestión de los bienes cumplen en un gran porcentaje las metas y objetivos previstos.

4.1.5.5 Resultados de la gestión municipal

Para analizar la influencia entre el control de bienes patrimoniales en la gestión municipal, se aplicó un cuestionario con una serie de ítems para recoger la apreciación de las variable gestión de la misma que fue validada estadísticamente con el coeficiente Alfa de Cronbach, cuyo valor fue de 0.801, lo que indica que el instrumento tiene una fiabilidad adecuada.

Por otra parte, en la segunda variable se evaluaron las dimensiones de planeación (D4), organización (D5), dirección (D6) y control (D7). Por lo que, para evaluar estas variables utilizamos la escala de Deficiente (1), Malo (2), Regular (3), Bueno (4) y Excelente (5). Siendo los resultados los que se muestran en la Tabla 12.

Tabla 12: Valoración de la gestión de la Municipalidad Provincial de Melgar

| Escala | D1 | D2 | D3 | D4 | V1 |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1 | 0.00% | 14.28% | 7.14% | 3.57% | 6.25% |
| 2 | 7.14% | 5.36% | 16.08% | 7.14% | 8.93% |
| 3 | 50.00% | 50.00% | 33.93% | 35.72% | 42.41% |
| 4 | 35.72% | 21.44% | 39.29% | 46.43% | 35.72% |
| 5 | 7.14% | 8.92% | 3.56% | 7.14% | 6.69% |

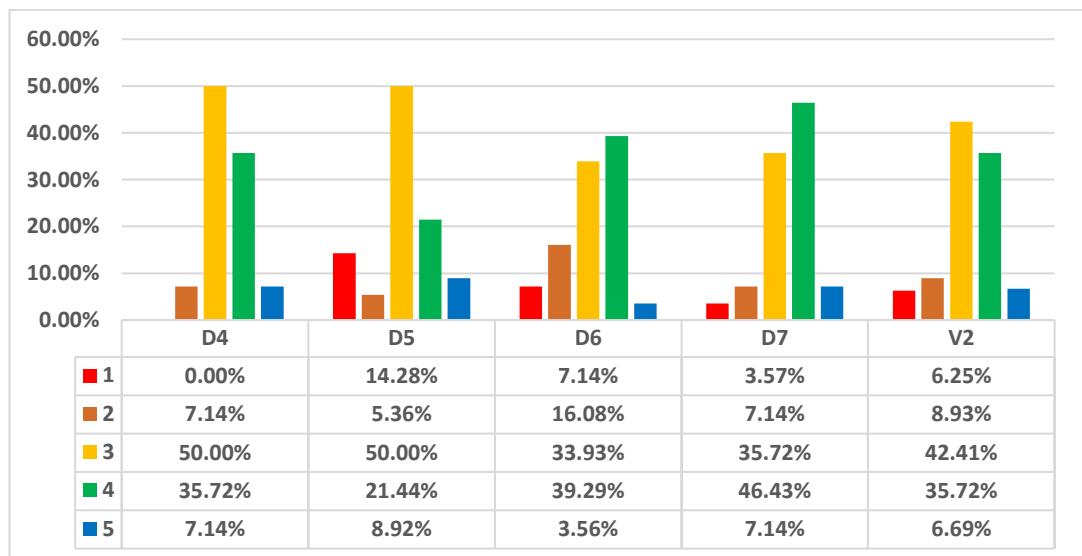


Figura 10: Valoración de la gestión de la Municipalidad Provincial de Melgar.

De la Tabla 12 y Figura 10, respecto a la valoración de la planeación de la gestión municipal (D4), el 50% considera que es regular, el 42,86% la evalúa como buena o excelente y menos del 10% afirma que la planeación es mala, es decir los planes y programas se concretan de forma aceptable en los documentos de gestión. En lo que respecta a la organización (D5), el 50% le da una valoración de regular, alrededor del 30% la considera buena o excelente y el 20% asegura que es mala o deficiente; este resultado negativo en cierta medida se debe a que el personal identifica como problema a la falta de recursos humanos competentes para realizar el control de inventario de bienes en todas las áreas, sin embargo, la estructura



organizacional de la municipalidad es adecuada. Respecto a la dimensión de dirección en la gestión municipal (D6) el 43% aproximadamente la considera buena o excelente, el 33,93% afirma que la dirección es regular, más del 23% asegura que es mala o deficiente, esto permite inferir que la comunicación de todo el personal con los responsables del área de patrimonio no es óptima, asimismo, el personal del área de patrimonio no recibe la motivación adecuada para cumplir satisfactoriamente con su trabajo. Finalmente, en la dimensión de control en la gestión municipal (D7), el 35,72% la califica como regular, el 54,57% la considera buena o excelente, mientras que más del 10% asegura que es mala o deficiente, en consecuencia, esto permite reconocer que la gestión presenta dificultades para verificar el cumplimiento de las normas, políticas y planes en el control de inventario de bienes patrimoniales, presentando menores dificultades en el cumplimiento de metas y objetivos durante la gestión.

De lo anterior, se observa que la valoración de la variable gestión municipal es aceptable, pues en promedio el 42,41% la califica como regular, al igual que los que la consideran buena o excelente, mientras que 15,18% la evalúa como mala o deficiente. En consecuencia, podemos inferir que existen diversos aspectos por mejorar como la organización, dirección y control en la gestión municipal, por otra parte la Municipalidad Provincial de Melgar muestra cierta fortaleza en las actividades de planeación para concretar los documentos de gestión relacionados al empleo adecuado con el control de los bienes patrimoniales.

4.1.5.6 Resultados del cumplimiento de metas en la gestión municipal

Como otro indicador de la gestión del área de control de inventario tomaremos como referencia el porcentaje de la ejecución presupuestal en bienes

patrimoniales. Para ello presentamos en primer lugar la genérica de gastos de la Municipalidad Provincial de Melgar, en la cual se puede identificar la ejecución presupuestal en bienes patrimoniales y la adquisición de activos no financiados, a partir de la cual se calculará las metas alcanzadas en el año fiscal 2020.

Tabla 13: Genérica de gastos de la Municipalidad Provincial de Melgar año fiscal 2020

| Detalle | Presupuesto Institucional de Apertura | Presupuesto Institucional Modificado | Ejecución Total | Saldo | Avance porcentual |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 0. Reserva de contingencia | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 1. Personal y obligaciones sociales | 2,551,672 | 2,789,905 | 2,417,458 | 372,447 | 86.7% |
| 2. Pensiones y otras prestaciones sociales | 889,873 | 951,245 | 895,793 | 55,453 | 94.2% |
| 3. Bienes y servicios | 5,582,502 | 60,415,219 | 38,070,497 | 22,344,722 | 63.0% |
| 4. Donaciones y transferencias | 324,916 | 326,916 | 326,916 | 0 | 100.0% |
| 5. Otros gastos | 248,300 | 15,000 | 0 | 15,000 | 0.0% |
| 6. Adquisición de activos no financieros | 6,121,679 | 21,978,959 | 15,696,611 | 6,282,348 | 71.4% |
| 7. Adquisición de activos financieros | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| 8. Servicio de la deuda pública | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| Total | 15,718,942 | 86,477,244 | 57,407,274 | 29,069,970 | 66.4% |

FUENTE: Municipalidad Provincial de Melgar – Ayaviri (Portal de Transparencia, 2021)

Considerando que el control de inventario de bienes patrimoniales implica gastos en el mantenimiento así como la adquisición de activos no financiados que incrementan el activo de las entidades, adiciones, mejoras y reparaciones de la

capacidad productiva del bien, por lo que calcularemos el valor total del PIM y la ejecución presupuestal como mostramos a continuación.

| Detalle | PIM | Ejecución total |
|--|---------------------|---------------------|
| 3. Bienes y servicios | 60, 415, 219 | 38, 070, 497 |
| 6. Adquisición de activos no financieros | 21, 978, 959 | 15, 696, 611 |
| Total | 81, 394, 178 | 53, 767, 108 |

Por lo tanto, el porcentaje de ejecución presupuestal es:

$$\% \text{ avance} = \frac{53,767,108}{81,394,178} \times 100\% = 66.1\%$$

El resultado obtenido nos indica que la ejecución presupuestal es de 66.1%, en el área de control de bienes patrimoniales durante el año fiscal 2020, lo que muestra un porcentaje aceptable de ejecución, sin embargo se evidencia que falta implementar estrategias adecuadas para el cumplimiento de las metas de esta área.

Para determinar el cumplimiento de las metas de la gestión municipal mostramos el Presupuesto de la Municipalidad Provincial de Melgar para el año fiscal 2020 y el porcentaje de ejecución presupuestal en la Tabla 14.

Tabla 14: Presupuesto y avance porcentual de la Municipalidad Provincial de Melgar

| Detalle | Presupuesto Institucional de Apertura | Presupuesto Institucional Modificado | Ejecución Total | Saldo | Avance porcentual |
|-------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-----------------|-----------|-------------------|
| 1. Recursos ordinarios | 2,949,627 | 11,216,840 | 9,895,274 | 1,321,566 | 88.2% |
| 2. Recursos directamente recaudados | 790,000 | 1,213,727 | 681,734 | 531,993 | 56.2% |

| | | | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| 3. Recursos por operaciones oficiales de crédito | 0 | 55,199,164 | 33,750,831 | 21,448,333 | 61.1% |
| 4. Donaciones y transferencias | 0 | 904,431 | 859,059 | 45,372 | 95.0% |
| 5. Recursos determinados | 11,979,315 | 17,943,082 | 12,220,376 | 5,722,706 | 68.1% |
| - Canon y sobre canon, regalías, renta de aduanas y participaciones | 1,724,600 | 8,274,984 | 4,547,438 | 3,727,546 | 55.0% |
| - Impuestos municipales | 355,000 | 510,688 | 164,788 | 345,900 | 32.3% |
| - Fondo de compensación municipal | 9,899,715 | 9,157,410 | 7,508,150 | 1,649,260 | 82.0% |
| - Contribuciones a fondos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| - Participación en rentas de aduanas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| - Canon y sobre canon, regalías y participaciones | 0 | 0 | 0 | 0 | 0.0% |
| Total | 15,718,942 | 86,477,244 | 57,407,274 | 29,069,970 | 66.4% |

FUENTE: Municipalidad Provincial de Melgar – Ayaviri (Portal de Transparencia, 2021)

Considerando que la gestión municipal comprende el uso óptimo de los recursos disponibles y tiene un indicador referencial a la ejecución presupuestal, se evidencia en la Tabla 14 que ésta solo asciende al 66.4%.

En consecuencia, los resultados de la ejecución presupuestal en bienes patrimoniales y gestión municipal guardan una relación directa ya que los valores obtenidos son 66.1% y 66.4% respectivamente.

4.1.3 PROPUESTAS PARA MEJORAR EL CONTROL DE INVENTARIOS Y MANTENIMIENTO DE BIENES

La Municipalidad Provincial de Melgar en el periodo 2020, presenta una serie de falencias respecto al control de inventario de bienes patrimoniales lo que repercute de manera negativa en la gestión municipal. Por consiguiente, se propone planificar



e implementar procedimientos técnicos, legales y administrativos acorde a los Principios de Contabilidad en el Sector Público Peruano, cuyas disposiciones normativas son emanadas por la Dirección General de Contabilidad Pública y en cumplimiento de las normas establecidas por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales (SBN).

4.1.3.1 Lineamientos para el control de inventario de bienes patrimoniales

En el inventario de bienes patrimoniales

Respecto al control de inventarios de bienes patrimoniales planificado y desarrollado por la Unidad de Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de Melgar, se propone lo siguiente:

La municipalidad cuenta con el software SINGER-MF, el cual cuenta con el Módulo de Control Patrimonial e Inventarios, pues considerando que se debe cumplir con el control de las propiedades mobiliarias del Estado establecido por la Superintendencia de Bienes Nacionales, este software permite realizar múltiples operaciones que favorecen la gestión municipal.

Se propone la actualización de manera periódica los bienes patrimoniales, pues los trabajadores de las diferentes áreas refieren que se siguen inventariando bienes que se encuentran obsoletos. Asimismo, para realizar el inventariado de bienes muebles o su actualización, es recomendable emplear la lectora de código de barras o códigos QR para automatizar el registro de bienes optimizando el tiempo.

Por otra parte, es importante que se definan los márgenes de los bienes patrimoniales como una herramienta de evaluación de la gestión del control de inventario de bienes patrimoniales, pues esto permitirá identificar situaciones



anómalas respecto a los bienes declarados sobrantes y faltantes, en consecuencia, esto orientará el trabajo de los analistas para que puedan verificar, regular y actualizar los procedimientos empleados en el registro de estos resultados.

Todo el personal que forma parte de los Órganos de Control Patrimonial, es decir, la Oficina de Patrimonio, Contabilidad, Administración y otras relacionadas directamente deben recibir capacitación oportuna, periódica y personalizada, con el objetivo de ser informados y fortalecer su conocimiento acerca de la aplicación de las normas emitidas por la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales, para que de esta forma realicen el correcto control de bienes que posee y estén en condiciones de determinar la situación real de su oficina y tomar decisiones para obtener mejores resultados y si en caso corresponda proponer y justificar la necesidad de contratar personal especializado para la Oficina de Control Patrimonial.

Es importante resaltar que el taller de capacitación debe responder a la política, normas y procedimientos establecidos en los documentos de gestión referente al control de inventario de bienes patrimoniales de la Municipalidad Provincial de Melgar.

Para un buen control patrimonial, es necesario evaluar las altas y bajas de los bienes muebles, para identificar las unidades que están completamente depreciadas u obsoletas, por lo que, es necesario innovar las estrategias de control patrimonial.

Asimismo, es necesario fortalecer, viabilizar y acelerar los procesos de conciliación con el área de contabilidad, ya que el personal encargado del registro debe supervisar la óptima y correcta conciliación realizada.



En el mantenimiento de bienes patrimoniales

En relación al mantenimiento de bienes patrimoniales planificado y ejecutado por la Unidad de Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de Melgar, se propone lo siguiente:

Para lograr un óptimo mantenimiento de bienes patrimoniales es importante contar con un plan estratégico, tanto para preservarlos como para contribuir al buen funcionamiento de la gestión municipal, pues los trabajadores de las distintas áreas refieren que no se realiza el mantenimiento de los bienes, falta capacitación de cómo realizarlo, no se emplean estrategias ni se cuenta con una programación o planificación para cumplir con el mantenimiento, debido a la falta de personal técnico especializado.

Dada la existencia de obras expuestas a la intemperie, el mantenimiento de bienes debe estar enfocado en la conservación preventiva de los materiales de construcción y elementos arquitectónicos, aplicando adecuadamente un programa de mantenimiento para rentabilizar las inversiones económicas de la municipalidad. Asimismo, las labores de mantenimiento deben permitir evaluar la pertinencia de los tratamientos y soluciones aplicadas para garantizar el buen mantenimiento de bienes patrimoniales.

En la asignación de responsabilidades

Con respecto a la asignación de responsabilidades dentro de la unidad encargada del control de inventario de bienes patrimoniales de la Municipalidad Provincial de Melgar, se propone lo siguiente:



Respetar las orientaciones establecidas en el Reglamento de Bienes Nacionales, a fin de garantizar el correcto proceso de registro y control de bienes patrimoniales, ya que es importante contar con el personal capacitado en el manejo de la normatividad vigente del Sistema Nacional de Bienes.

Se recomienda que se capacite periódicamente al personal encargado de verificar el cumplimiento del inventario de bienes de acuerdo a la Ley del Sistema Nacional de Bienes y su Reglamento, pues los trabajadores de la municipalidad refieren que solo algunos conocen y manejan con solvencia las orientaciones establecidas en las normas competentes, lo que limita en cierta medida el funcionamiento óptimo de la gestión municipal.

4.1.3.2 Lineamientos para la gestión municipal

En la planeación

En relación a la planeación como proceso administrativo de la gestión de la Municipalidad Provincial de Melgar, se propone lo siguiente:

La planeación de la gestión establece las metas de la municipalidad y las estrategias a emplear para lograr dichas metas, resulta vital definir las políticas y procedimientos que orienten el funcionamiento de todos los estamentos de la municipalidad, pues es necesario que los planes y programas se concreten en los documentos de gestión, los cuales deben orientar el correcto funcionamiento de la municipalidad.

Además, es importante que los objetivos estén bien definidos, así como las tareas a desarrollar para alcanzarlos, estableciendo las condiciones y previendo los posibles escenarios que puedan acontecer durante el trabajo.



Asimismo, es necesario establecer planes estratégicos que promuevan la creatividad para encontrar nuevos medios y formas de desempeñar el trabajo.

Finalmente, se recomienda que las metas, políticas y procedimientos establecidos para orientar la gestión municipal sean socializados a todo el personal que labora en la entidad, pues como manifiestan algunos trabajadores, hay un cierto grado de desconocimiento de las metas a lograr durante la gestión, limita el adecuado desempeño del recurso humano en la consecución de buenos resultados.

En la organización

En relación a la organización como un proceso administrativo de la gestión de la Municipalidad Provincial de Melgar, se propone lo siguiente:

La municipalidad cuenta con una estructura organizacional aceptable que favorece en cierta medida a la gestión del correcto control de inventario de bienes patrimoniales, pues considerando que la organización hace referencia a la identificación y clasificación de actividades requeridas para el correcto funcionamiento de la entidad y el logro de sus objetivos, así como la asignación de roles con su correspondiente jerarquización, es importante contar con recursos humanos competentes en todas las áreas para el control de inventario de bienes patrimoniales.

En consecuencia, se propone brindar capacitación periódica al personal responsable del control de inventario, así como realizar el proceso de inducción al puesto al personal que se incorpora a la entidad. Asimismo, es necesario contar con un personal de apoyo o delegar esta función a un responsable de cada área para velar por el control de los bienes patrimoniales para optimizar la gestión de los mismos.



En la dirección

En relación a la dirección como un proceso administrativo de la gestión de la Municipalidad Provincial de Melgar, se propone lo siguiente:

La municipalidad debe planificar las actividades que debe cumplir para el logro de sus metas, teniendo en cuenta los recursos necesarios, organizando e integrando los elementos que administra. Asimismo, la dirección implica que los recursos humanos trabajen de manera articulada y coordinada para el logro de los objetivos comunes.

Por lo que, es importante contar con una comunicación óptima dentro de la gestión municipal, en especial entre todo el personal con el área de patrimonio, pues de esto dependerá que se optimice los tiempos empleados para el control de inventario de bienes patrimoniales y su correspondiente análisis de resultados. Este es un aspecto a mejorar en la gestión de la municipalidad, ya que los trabajadores manifiestan que existen dificultades en la comunicación debido a que algunos gerentes y subgerentes no contribuyen al buen clima laboral o no facilitan la información de los bienes que administra su dependencia, lo que limita las posibilidades de una comunicación fluida y un eficiente control de bienes patrimoniales.

Otro aspecto que se recomienda, es que los responsables de la gestión municipal implementen estrategias para mejorar la motivación del personal mediante incentivos para generar mejores desempeños laborales para el cumplimiento de sus funciones, ya que lo realizado hasta el momento, reconocen que es mínimo e insuficiente.



En el control

En relación al control como parte del proceso administrativo de la gestión de la Municipalidad Provincial de Melgar, se propone lo siguiente:

El control en la municipalidad debe garantizar que las actividades ejecutadas sean coherentes con las actividades planificadas, pues es necesario que los actuados estén cumpliendo con los planes programados para alcanzar las metas propuestas.

Asimismo, la gestión debe cumplir las normas, políticas y planes en el control de inventario de bienes patrimoniales, sin embargo se observa que existe poco interés en el control de bienes patrimoniales, y aunque la Órgano de Control Institucional se encarga de la verificación del cumplimiento de las normas, políticas y planes en la gestión. Los trabajadores refieren que falta realizar la fiscalización de estos procesos. Por lo que se recomienda, realizar fiscalizaciones periódicas a fin de evaluar el trabajo en el control de bienes identificando dificultades y planteando propuestas de mejora.

El área de control de inventario de bienes patrimoniales realiza acciones para alcanzar las metas y objetivos previstos durante la gestión, sin embargo, debido a las limitaciones que presenta la oficina en lo que respecta a infraestructura y otros recursos necesarios no las están cumpliendo.

4.1.4 CONTRASTACIÓN DE HIPÓTESIS

Para realizar la contrastación de hipótesis y determinar el grado de influencia o relación entre el control de bienes patrimoniales con la gestión municipal, primeramente evaluaremos la normalidad de datos del cuestionario empleando la

prueba de Shapiro – Wilk, debido a que la muestra considerada es menor a 50, los resultados se muestran en la Tabla 15.

Tabla 15: Prueba de normalidad Shapiro - Wilk

| | Shapiro-Wilk | | |
|-------|--------------|----|-------|
| | Estadístico | gl | Sig. |
| D1-01 | 0.754 | 28 | 0.000 |
| D1-02 | 0.848 | 28 | 0.001 |
| D1-03 | 0.857 | 28 | 0.001 |
| D2-01 | 0.915 | 28 | 0.026 |
| D2-02 | 0.905 | 28 | 0.015 |
| D2-03 | 0.876 | 28 | 0.003 |
| D3-01 | 0.854 | 28 | 0.001 |
| D3-02 | 0.854 | 28 | 0.001 |
| D3-03 | 0.875 | 28 | 0.003 |
| D4-01 | 0.844 | 28 | 0.001 |
| D5-01 | 0.870 | 28 | 0.002 |
| D5-02 | 0.856 | 28 | 0.001 |
| D6-01 | 0.811 | 28 | 0.000 |
| D6-02 | 0.907 | 28 | 0.017 |
| D7-01 | 0.865 | 28 | 0.002 |
| D7-02 | 0.836 | 28 | 0.000 |

a. Corrección de significación de Lilliefors

Considerando que los valores de significancia son menores a 0,05 en todos los indicadores analizados, podemos afirmar que los datos no siguen una distribución normal, por consiguiente, la prueba de correlación a emplear para determinar la influencia entre el control de bienes patrimoniales y la gestión municipal es la rho de Spearman, cuyos resultados se observa en la Tabla 16.

Tabla 16: Correlación entre el control de bienes patrimoniales y la gestión municipal

| | | | V1. Control de bienes patrimoniales | V2. Gestión municipal |
|-----------------|-------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------|
| Rho de Spearman | V1. Control de bienes patrimoniales | Coefficiente de correlación | 1.000 | 1.000** |
| | | Sig. (bilateral) | . | . |
| | | N | 5 | 5 |
| | V2. Gestión municipal | Coefficiente de correlación | 1.000** | 1.000 |
| | | Sig. (bilateral) | . | . |
| | | N | 5 | 5 |

** . La correlación es significativa en el nivel 0.01 (bilateral).

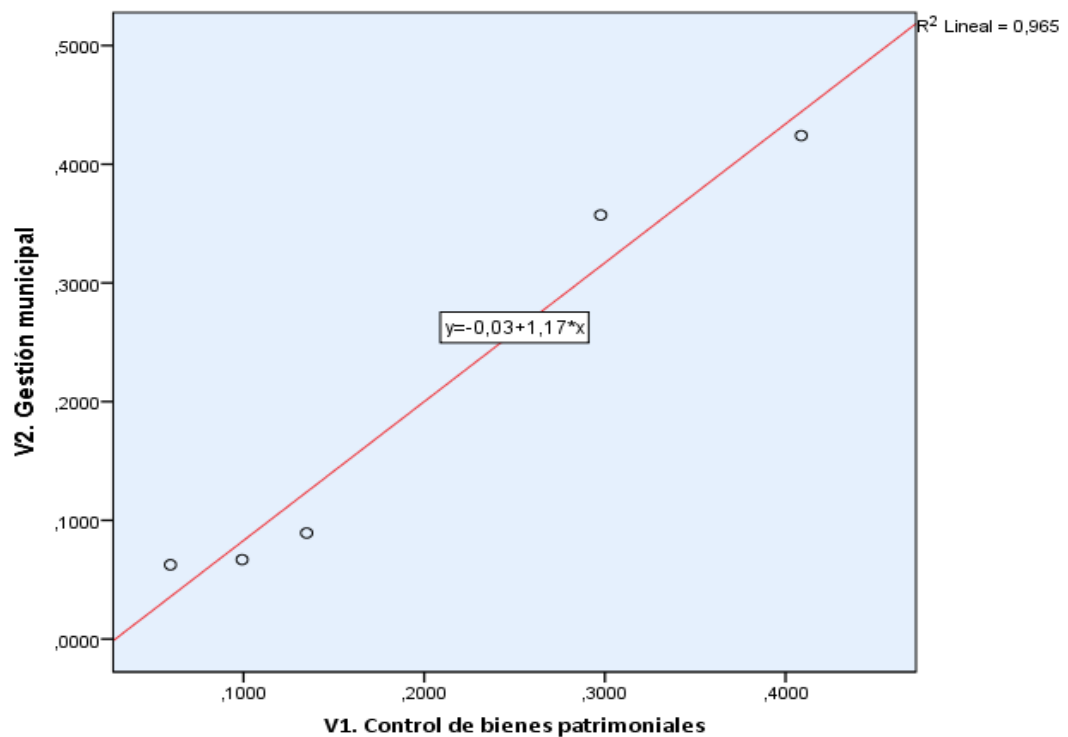


Figura 11: Correlación entre el control de bienes patrimoniales y la gestión municipal

De la Tabla 16 y Figura 11 se puede apreciar que el coeficiente de correlación rho de Spearman es $r = 1.000$ con un valor de significancia de 0.01, por consiguiente se puede afirmar que la el control de bienes patrimoniales influye significativamente en la gestión municipal, asimismo el coeficiente de determinación es de $R^2 = 0.965$



indica que la gestión municipal es explicada en un 96,5% por lo que acontece en la variable control de bienes patrimoniales.

Por consiguiente, el control de inventario de bienes patrimoniales incide positivamente en la gestión municipal del gobierno local de la Provincial de Melgar-Puno, periodo 2020. Es decir, la hipótesis general es correcta.

4.2 DISCUSIÓN

De acuerdo a los resultados obtenidos y al compararlos con otros estudios anteriores, podemos observar que:

Objetivo específico N° 1

Analizar el control de inventario de bienes patrimoniales en la gestión municipal del gobierno local de la Provincial de Melgar-Puno, periodo 2020.

Los resultados obtenidos en el análisis del control de inventarios de bienes patrimoniales muestran que el inventario de bienes, mantenimiento y cumplimiento del Reglamento Nacional de Bienes es aceptable, ya que se muestran ciertas debilidades en esta variable, además se encontró que se relación de manera directa con la gestión municipal.

Lozano, (2020) al afirmar que la Gestión de Bines Patrimoniales influye de manera significativa en la Administración Financiera, así también Cabrera (2018) asegura que el control interno patrimonial influye favorablemente en la gestión de los bienes muebles.

De la misma manera se observa que en la asignación de responsabilidades los resultados son satisfactorios, pues reconoce que, si hay un cierto conocimiento y



manejo de la normatividad vigente, así como existe una preocupación por el cumplimiento, ya que el SINABIP y SINGER-MF ayudan al registro y gestión de los bienes patrimoniales.

Pajuelo, (2018) manifestaba que el control interno influye directamente en el cumplimiento de normas de ejecución presupuestal, de la misma forma Quispe y Zevallos, (2019) aseguran que el control interno y la gestión municipal tienen una relación positiva considerable, con un nivel de significancia de 0.00 y una correlación de $r = 0.855$. Sin embargo, el resultado obtenido por Huamán, (2018) muestra que la correlación entre las variables Control de Bienes Patrimoniales y la Gestión Pública, es positiva y media, con una Correlación de Pearson de 0.224, lo que indica que existe relación de variables pero no significativa.

Respecto al control de inventario de bienes patrimoniales se observó que el acta de conciliación contable de la Municipalidad Provincial de Melgar, no presenta diferencia entre los saldos contables y saldos patrimoniales, esto es gestionado mediante el SINABIP y SINGER-MF. Además, los márgenes de bienes son menores al 5% del valor original de los bienes. Y se detectaron deficiencias en el proceso de registro y control de bienes, pero la apreciación del control de bienes es aceptable.

De igual manera que los resultados obtenidos en la tabla 4, Mamani (2018) identifica que las causas el poco conocimiento de las normas del control interno, son la poca importancia por parte de la gestión, falta de capacitación, falta de personal especializado en la materia, no hay una supervisión permanente para desarrollar el plan operativo. De la misma forma León y Saltos (2018) considera que el control de inventarios no consiste sólo en contarlos, sino que es importante porque favorece el



adecuado análisis de los productos que lo conforman, con el fin de tomar medidas oportunas en la gestión financiera en la entidad.

Objetivo específico N° 2

Evaluar la influencia del Mantenimiento de bienes patrimoniales en la gestión municipal del gobierno local de la Provincial de Melgar-Puno, periodo 2020.

Respecto a la influencia del mantenimiento de bienes patrimoniales, los resultados del estudio evidencian que la infraestructura, maquinarias, equipos y otros tienen una buena condición. Sin embargo, la infraestructura de la municipalidad es regularmente adecuada, pero la de la oficina de control de bienes patrimoniales refiere que no presenta las condiciones mínimas para favorecer un trabajo óptimo del personal de estas áreas. Por otra parte, la existencia de avenidas, calles y parques descuidados o en mal estado, hace notar que existen deficiencias en el mantenimiento y conservación de estos bienes.

La tabla 4 muestra que el mantenimiento de bienes patrimoniales es considerado en un 80% como regular, mala o deficiente, pues considera que la planificación, las estrategias empleadas y la programación del mantenimiento no se realizan de manera efectiva. Adicionalmente a ello los resultados de nuestro trabajo muestran que se realiza la verificación del cumplimiento de las políticas y normativas competentes, y se hace un control de cumplimiento de las metas y objetivos de la gestión patrimonial y municipal en general, mostrando resultados aceptables, sin embargo, se reconoce que hay aspectos por mejorar como el control externo que no se viene realizando.



Cabrera (2018) afirma que el control interno patrimonial es importante para la gestión de los bienes muebles, ya que el control tanto interno y externo de la institución donde los bienes muebles puedan ser preservados y usados eficientemente para satisfacer la necesidad por la que fueron adquiridos.

León y Saltos, (2018) señala que el control de inventarios no es sólo un conteo, más bien, la importancia de éste radica en realizar un adecuado análisis de los productos que lo conforman, de tal manera que permita a los administradores examinar la liquidez que posee la empresa, con el fin de tomar medidas oportunas en la gestión financiera en la entidad.

Medina, (2020) concluye que la inexistencia de documentos de gestión, así como las normas y directivas procedimentales de la gestión de bienes patrimoniales generan diferencias en las actas de conciliación, los registros son errados y no se realiza los inventarios anuales para los cierres contables, bajo las normas y que dicta el estado, lo que distorsiona la gestión de la municipalidad.

Lozano, (2020) concluye que la Gestión de Bienes Patrimoniales influye de manera significativa con la Admiración Financiera. Pues en el control de los Bienes Patrimoniales se determinó que el 47.1 % algunas veces conoce las normativas de alta y baja de los bienes patrimoniales, ya que no cuenta con el personal calificado. En relación al inventario Físico de los Bienes Patrimoniales se determinó que el 41.1% algunas veces realiza las verificaciones físicas de la relación de los bienes patrimoniales asignados en cada área, y la comunicación oportuna para su tratamiento contable. En relación a la capacitación del personal se determinó que el 43.1% casi siempre cumple con lo establecido en el MOF y ROF.



Cabrera, (2018) demuestra que el control interno patrimonial influye favorablemente en la gestión de los bienes muebles, ya que la primera variable mantiene un marco de control tanto interna y externa de la institución donde los bienes muebles puedan ser usados eficientemente satisfaciendo la necesidad por las cuales fueron adquiridos.

Huamán, (2018) concluye que, el Control de Bienes Patrimoniales se relaciona con la Gestión Pública, obteniendo una Correlación de Pearson de valor 0.224 siendo esta una correlación positiva media, pues permite a la entidad contar con bienes saneados y la disponibilidad para cualquier trabajo y actividad que se origine, administrar los bienes y la actualización de información, para conocer el estado real y la inversión que se realiza e identificar debilidades para su mejora.

Pacheco, (2018) muestra que existe una relación de incidencia entre el control interno y la gestión en el área de almacén, ya que el funcionamiento del control interno al no ser eficaz influye en la mala gestión debido a que existen deficiencias en el cumplimiento de normas de control interno, tanto en las actividades generales como en cada uno de los procesos de almacén.

Objetivo específico N° 3

Proponer lineamientos para mejorar el control de inventarios y mantenimiento de bienes en la Municipalidad Provincial de Melgar, periodo 2020.

En lo referente a los resultados de la gestión de bienes y la gestión municipal se pudo obtener que están relacionadas de manera directa pues tienen ejecuciones



presupuestales similares durante el año fiscal 2020, además al emplear el SINABIP y SINGER-MF estos favorecen el registro y gestión de bienes patrimoniales.

Bermúdez y Rivera (2017) manifiesta que para promover la mejora continua de la gestión es importante la implementación con herramientas tecnológicas contando con personal capacitado y un manual de procesos con detalle de las funciones asignadas, para lograr resultados favorables. Asimismo, Medina (2020), resalta la importancia de contar con documentos de gestión que permitan minimizar las diferencias en las actas de conciliación, evitando así que los registros sean errados, cumpliendo las normas vigentes.

Bermúdez y Rivera, (2017) afirma que para promover la mejora continua institucional de los procesos del GADMA, se debe implementar personal capacitado, al igual que un manual de procesos con detalle de las funciones asignadas a cada uno de los servidores públicos, con el propósito de obtener confiabilidad en información y cumplir las normas de protección de bienes.

Guzmán, (2017) concluye que es importante contar con una pre planificación y organización adecuada de las actividades que desarrollan en la Unidad de Administración y Control de Bienes, además de realizar la supervisión, control y seguimiento de los procesos de uso, control y custodia de los bienes. Por lo que, es importante contar con el personal capacitado y competente para dichas funciones, así como realizar la evaluación periódica del desempeño. Por otra parte, afirma que se debe evaluar el Control Interno y la socialización oportunamente de los documentos de gestión y reglamentos que rigen el trabajo.

Coila, (2019) concluye que la Gestión Administrativa de la unidad de abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Coata presentan deficiencias en el



conocimiento de la normatividad vigente, expone que falta capacitación e implementación para el cumplimiento de las etapas de los procesos técnicos de Contrataciones y la aplicación de la normatividad. Propone que se debe establecer la constante evaluación y control de políticas de manera paulatina para la aplicación de los procesos técnicos, conocimientos técnicos y demás normas enlazados a la gestión del sistema de abastecimiento.

Mamani, (2018) plantea que el control interno es un proceso que debe extenderse a todas las actividades inherentes a la gestión e integrarlo a los procesos administrativos: organización, planificación, dirección, control. Además, identificó como las causas del desconocimiento del personal a la poca importancia por parte de la gestión en el tema, falta de capacitación, falta de personal calificado en la materia, no hay una supervisión permanente a las actividades de ejecución del plan operativo y tampoco a los documentos de gestión.

Quispe y Zevallos, (2019) concluyen que cumplir con la correcta tarea de la aplicación de un control interno en una entidad pública genera una eficiente gestión municipal y crecimiento social. Asimismo, es importante la conducta responsable en las áreas administrativas para realizar el control interno con ética dentro de la gestión municipal. Por otra parte, destaca la importancia de la evaluación de riesgo a nivel medio por los jefes de áreas, así como la gestión de la información en cada área administrativa debe ser eficiente para generar calidad de comunicación entre todas las áreas de la municipalidad. Para que la supervisión sea eficiente, es necesario monitorear las funciones y operaciones para lograr el cumplimiento de todas las metas institucionales.



V. CONCLUSIONES

Después de exponer y analizar los resultados, así como cumplir con los objetivos y contrastar las hipótesis de la investigación, se arribó a las siguientes conclusiones:

PRIMERA: El control de inventario de bienes patrimoniales incide de manera positiva perfecta en la gestión de la Municipalidad Provincial de Melgar en el periodo 2020, lo que fue demostrado por la correlación rho de Spearman ($r = 1.000$ y Sig. de 0.01), asimismo el coeficiente de determinación $R^2 = 0.965$ indica que la gestión municipal es influenciada en un 96.5% por el control de inventario.

SEGUNDA: El control de inventario de bienes patrimoniales en la gestión municipal del gobierno local de la Provincial de Melgar-Puno, periodo 2020, se realiza empleando el SINABIP y SINGER-MF para realizar el registro y gestión de bienes patrimoniales, mostrando además que el acta de conciliación contable, no presenta diferencia entre los saldos contables y saldos patrimoniales. Además, los márgenes de bienes son menores al 5% del valor original de los bienes y se detectaron algunas deficiencias en el proceso de registro y control de bienes.

TERCERA: El mantenimiento de bienes patrimoniales influye positivamente en la gestión municipal del gobierno local de la Provincial de Melgar-Puno, periodo 2020, pues la ejecución presupuestal en el mantenimiento de bienes patrimoniales es de 66.1%, mientras que en la gestión municipal es de 66.4%. Detectándose que los aspectos por mejorar en esta dimensión son la planificación, las estrategias empleadas y la programación del mantenimiento que no se vienen realizando de manera efectiva.

CUARTA: Como propuesta de lineamientos para la mejora del control de inventario de bienes patrimoniales en la Municipalidad Provincial de Melgar, se plantea la capacitación



oportuna y pertinente acorde a la política, normas y procedimientos establecidos en los documentos de gestión. Así como en la gestión municipal establecer planes estratégicos innovadores, realizar la inducción al puesto para optimizar su trabajo, evaluar periódicamente las actividades ejecutadas y mejorar los canales de comunicación.



VI. RECOMENDACIONES

PRIMERA: A las autoridades de la Municipalidad Provincial de Melgar, incidir y prestar especial importancia al control de inventario de bienes patrimoniales, ya que la eficiencia de este proceso repercute en la gestión municipal de manera directa, como se demuestra con los resultados obtenidos del presente trabajo.

SEGUNDA: A los responsables del control de bienes patrimoniales de la Municipalidad Provincial de Melgar, promover la capacitación e intercambio de experiencias en temas de control de bienes, de manera coordinada con las áreas afines para mejorar el trabajo de registro de bienes y realizar un control efectivo de bienes para favorecer la gestión municipal y cumplir con las metas de ejecución presupuestal programada.

TERCERA: A los responsables del control de bienes patrimoniales se sugiere planificar y ejecutar de manera programada el mantenimiento de bienes, debido a que esto influye positivamente en la gestión municipal.

CUARTA: A las autoridades y responsables del control de bienes, se recomienda incidir en la capacitación pertinente y oportuna en el manejo de las normas vigentes y los procedimientos que implica el control de inventario para garantizar una gestión de calidad en la Municipalidad Provincial de Melgar.



VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Aguilar, O., & Gabriel, J. (2009). Gestión de inventarios como factor de competitividad, en el sector metalmeccánico de la región occidental de Venezuela. *Revista de Ciencias Sociales*, 15(3), 509-518.
- Alcántara, M., García Montero, M., & Sánchez López, F. (2018). *Memoria del 56.º congreso internacion de americanistas*. <https://eusal.es/eusal/catalog/view/978-84-9012-927-2/4782/2554-1>
- Alcarria Jaime, J. J. (2009). *Contabilidad financiera I*. Publicacions de la Universitat Jaume I. Servei de Comunicació i Publicacions.
- Alvarado, J., Portocarrero M., F., Trivelli, C., Gonzáles de Olarte, E., Galarza, F., & Venero, H. (2001). *El financiamiento informal en el Perú* (1ra ed.). CEPES - COFIDE - IEP. <https://mpira.ub.uni-muenchen.de/47681/1/financiamientoinformal.pdf>
- Arnon, I. (1972). *Organización y administración de la investigación agrícola* (2da ed.). Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA). <https://repositorio.iica.int/handle/11324/14739>
- Ayllón, C. (2013). Algunas críticas fundamentales acerca de la regulación del contrato de permuta en la legislación peruana. *ARS BONI ET AEQUI*, 9(1), 185-217.
- Ballou, R. H. (2004). *Logística. Administración de la cadena de suministro* (5ta ed.). Pearson Educación S.A. https://laclasedotblog.files.wordpress.com/2018/05/logistica_administracion_de_la_cadena_de_suministro_5ta_edicion_-_ronald_h_ballou.pdf



- Beltrán de Viéytez, E. (2002). *Desafíos y oportunidades de las PYMES salvadoreñas: Construyendo una agenda de desarrollo*. FUNDES.
- Bermúdez Santana, D. J., & Rivera Ochoa, L. del R. (2017). *La gestión administrativa y el control interno de los activos fijos del Gobierno Autónomo Descentralizado de la Municipalidad de Ambato* [Proyecto de Investigación, previo a la obtención del Título de Ingeniera en Contabilidad y Auditoría CPA, Universidad Técnica de Ambato]. <http://repositorio.uta.edu.ec/jspui/handle/123456789/26358>
- Bernal Torres, C. A. (2010). *Metodología de la investigación administración, economía, humanidades y ciencias sociales* (3ra ed.). Pearson Educación de Colombia Ltda. <https://abacoenred.com/wp-content/uploads/2019/02/El-proyecto-de-investigaci%C3%B3n-F.G.-Arias-2012-pdf.pdf>
- Cabrera Arista, C. (2018). *El control interno patrimonial y su incidencia en la gestión de los bienes muebles de la Municipalidad Provincial de Rioja – 2018* [Tesis para optar el título de Contador Público, Universidad César Vallejo]. <https://hdl.handle.net/20.500.12692/43006>
- Cárcel Carrasco, F. J. (2014). *Planteamiento de un modelo de mantenimiento industrial basado en técnicas de gestión del conocimiento* (1ra ed.). OmniaScience. <https://doi.org/10.3926/oms.198>
- Carrasco Díaz, S. (2008). *Metodología de la investigación científica: Pautas metodológicas para diseñar y elaborar el proyecto de investigación* (2da ed.). San Marcos.



- Casas Anguita, J., Repullo Labrador, J. R., & Donado Campos, J. de M. (2003). La encuesta como técnica de investigación. Elaboración de cuestionarios y tratamiento estadístico de los datos (I). *Atención primaria*, 31(8), 527-538.
- Castañeda Santos, V. (2017). *Gestión de los bienes patrimoniales en el sector público nacional* [Tesis Doctoral, Universidad Nacional Federico Villarreal].
file:///C:/Users/BEJAR%20MIGUEL/Downloads/UNFV_CASTA%C3%91ED
A_SANTOS_VICTORIANO_DOCTORADO_2017.pdf
- Celaya Figueroa, R. (2015). *24 Temas Selectos de Consultoría Empresarial* (1ra ed.). Sistema de Información Contable y Administrativa Computarizados S. A. de C. V.
- Cirujano Gutierrez, C., Laguna Paúl, T., & García Pérez, Á. L. (2011). El mantenimiento de los bienes culturales como garantía para su conservación. *Ge-conservacion*, 21-33. <https://doi.org/10.37558/gec.v0i0.61>
- Coila Diaz, D. (2019). *Evaluación administrativa de la unidad de abastecimiento y su incidencia en la gestión de la Municipalidad Distrital de Coata Región Puno, periodos 2015 – 2016* [Tesis para optar el título de Contador Público, Universidad Nacional del Altiplano].
http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/11905/Coila_Diaz_Daybi.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Córdoba Padilla, M. (2012). *Gestión financiera* (1ra ed.). ECOE Ediciones.
- Directiva N° 003-2020-EF/51.01. (2020). “*Normas para la Preparación y Presentación de la Información Financiera y Presupuestaria de las Entidades del Sector Público y Otras Formas Organizativas No Financieras que Administren Recursos*”



Públicos para el Cierre del Ejercicio Fiscal 2020". Ministerio de Economía y Finanzas.

<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1491098/Directiva%20N%C2%B0%20003-2020-EF/51.01.pdf>

Directiva N° 002-2011-SBN. (2011). *Registro de la información de los predios de titularidad estatal en el Sistema de Información Nacional de Bienes Estatales SINABIP.*

https://www.sbn.gob.pe/Repositorio/sbn_gestion_bienes_inmuebles/directiva/GESTION_DIRECT3_3dbc.pdf

Domínguez Guillén, M. C. (2019). La permuta: Un arcaico contrato de incidencia cotidiana. *Actualidad Jurídica Iberoamericana*, 10, 196-237.

Durán, Y. (2012). Administración del inventario: Elemento clave para la optimización de las utilidades en las empresas. *Visión Gerencial*, 1, 55-78.

Flores Lázaro, J. C., & Ostrosky, F. (2012). *Desarrollo neuropsicológico de lóbulos frontales y funciones ejecutivas*. El Manual Moderno S.A. de C.V.

Frías Morán, H., Ramsay Arce, J., & Beltrán, L. R. (1966). *Extensión agrícola, principios y técnicas*. Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA).
<https://repositorio.iica.int/handle/11324/12915>

Gallo, P., Magri, G., & Salvadori, M. (2017). *L'armonizzazione del Diritto europeo: Il ruolo delle corti* (1ra ed.). Ledizioni LediPublishing.
http://www.ledizioni.it/stag/wp-content/uploads/2018/04/Armonizzazione_diritto_web.pdf



- García Calderón, F. (1879). *Diccionario de la legislación peruana* (2da ed., Vol. 1).
- Gitman, L. J., & Zutter, C. J. (2012). *Principios de administración financiera* (12da ed.). Pearson Educación de México, S.A. de C.V.
<https://educativopracticas.files.wordpress.com/2014/05/principios-de-administracion-financiera.pdf>
- Gonzalez Rodriguez, S. S., Viteri Intriago, D. A., Izquierdo Moran, A. M., & Verdezoto Cordova, G. O. (2020). Modelo de gestión administrativa para el desarrollo empresarial del Hotel Barros en la ciudad de Quevedo. *Revista Universidad y Sociedad*, 12(4), 32-37.
- Google Maps. (2022). *Mapa del distrito de Ayaviri, provincia de Melgar* [Map].
<https://www.google.com/maps/@-14.8840987,-70.5890064,1441m/data=!3m1!1e3>
- Guzmán Benalcazar, C. D. L. (2017). *Control interno al proceso de recuperación de cartera vencida y su incidencia en la gestión de tesorería del Gad Municipal de San Miguel de Urcuquí* [Trabajo de Investigación previo a la obtención del Título de Magíster en Contabilidad y Auditoría, Universidad Técnica del Norte].
<http://repositorio.utn.edu.ec/bitstream/123456789/7606/1/PG%20567%20TESIS.pdf>
- Hall, R. H. (1983). *Organizaciones: Estructura y proceso* (3ra ed.). Prentice-Hall International.
- Hernández-Sampieri, R., & Mendoza Torres, C. P. (2018). *Metodología de la investigación. Las rutas cuantitativa, cualitativa y mixta* (1ra ed.). McGraw-Hill Interamericana Editores S.A. de C.V.



- Hitt, M. A., Black, J. S., & Porter, L. W. (2006). *Administración* (9na ed.). Pearson Educación de México, S.A. de C.V. <https://uachatec.com.mx/wp-content/uploads/2019/09/libro-Administraci%C3%B3n-Michael-A.-Hitt-1Edi-Copy.pdf>
- Huaman Gomez, L. Y. (2018). *Control de bienes patrimoniales y su relación con la gestión pública del gobierno regional Huánuco, 2018* [Tesis para optar el título de Contador Público, Universidad de Huánuco]. <http://repositorio.udh.edu.pe/123456789/1147>
- INEGI. (1980). *VII Censo Comercial 1976. Datos de 1975. Resumen general*. Secretaría de Programación y Presupuesto.
- Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M. (2012). *Administracion: Una Perspectivo Global y Empresarial* (14ta ed.). McGraw-Hill Interamericana Editores S.A. de C.V. https://frh.cvg.utn.edu.ar/pluginfile.php/22766/mod_resource/content/1/Administracion_una_perspectiva_global_y_empresarial_Koontz.pdf
- León Vera, M. F., & Saltos Limones, S. M. (2018). *Procesos de control de inventarios y su incidencia en la gestión financiera*. ULVR. Facultad de Ciencias Administrativas Carrera de Contabilidad y Auditoría.
- Lozano Ponce, J. E. (2020). *Gestión de los bienes patrimoniales y su incidencia en la administración financiera de la municipalidad provincial de Leoncio Prado-2019* [Tesis para optar el título de Contador Público, Universidad de Huánuco]. <http://repositorio.udh.edu.pe/bitstream/handle/123456789/2705/Lozano%20Ponce%2c%20Juliana%20Enith.pdf?sequence=1&isAllowed=y>



- Luna González, A. C. (2014). *Proceso Administrativo* (1ra ed.). Grupo Editorial Patria S.A. de C.V.
- MacKinnon, J., MacKinnon, K., Child, G., & Thorsell, J. (1990). *Manejo de áreas Protegidas en los trópicos*. Biocenosis A.C. de México.
<https://portals.iucn.org/library/sites/library/files/documents/1986-MacK-001-Es.pdf>
- Mamani, R. (2018). *Evaluación de las actividades de control interno y su incidencia en la gestión administrativa de las Unidades de Gestión Educativa Local de la región Puno, periodos 2015 -2016* [Tesis para optar el título de Contador Público]. Universidad Nacional del Altiplano.
- Medina Cortegana, U. E. (2020). *Control de inventario de bienes patrimoniales y su incidencia en la gestión de la Municipalidad Distrital de Condebamba-2018* [Tesis para optar el título de Contador Público, Universidad Señor de Sipán].
<https://repositorio.uss.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12802/7382/Medina%20Cortegana%20Ulises%20Eli.pdf?sequence=1&isAllowed=y>
- Mendoza Briones, A. A. (2017). Importancia de la gestión administrativa para la innovación de las medianas empresa comerciales en la ciudad de Manta. *Dominio de las Ciencias*, 3(2), 947-964.
- Meza Carranza, E. N. (2015). Arrendamiento financiero. *Revista de Investigación Valor Contable*, 1(1), 45-48. <https://doi.org/10.17162/rivc.v1i1.833>
- Ministerio de la Mujer y Desarrollo Social. (2015). *Manual de Organización y Funciones. Oficina de organización y metodos*. MIMDES.
https://www.mimp.gob.pe/files/mimp/mof/12_3_Organizacion_Metodosf.pdf



- Molina Ramos, E. A. (2014, noviembre 4). *Importancia del proceso administrativo en las empresas*. Gestipolis. <https://www.gestipolis.com/importancia-del-proceso-administrativo-en-las-empresas/>
- Muller, M. (2015). *Fundamentos de la administracion de inventarios*. Grupo Editorial Norma. <https://educativopracticas.files.wordpress.com/2015/01/fundamentos-de-administracion-de-inventarios.pdf>
- Municipalidad Provincial de Melgar – Ayaviri. (2021). *Acta de conciliación físico contable de bienes patrimoniales*. SINGER-MF Web. https://municipio.pe/melgar/_controles/loginCont.php
- Pacheco Aguilar, O. E. (2018). *Análisis del control interno y su incidencia en la gestión municipal de la oficina del almacén central en la Municipal Provincial de Puno 2016-2017* [Informe de trabajo profesional para optar el título profesional de Contador Público, Universidad Nacional del Altiplano]. http://repositorio.unap.edu.pe/bitstream/handle/UNAP/8438/Pacheco_Aguilar_Olinda_Em%c3%a9rita.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Pajuelo Sanchez, J. H. (2018). *El control interno de los recursos financieros y el cumplimiento de las normas en la ejecucion presupuestal de la municipalidad distrital de Rahuapampa – Huari, 2017* [Tesis para optar el título de Contador Público, Universidad Católica Los Ángeles de Chimbote]. http://repositorio.uladech.edu.pe/bitstream/handle/123456789/5836/CONTROL_INTERNO_EJECUCION_PRESUPUESTAL_PAJUELO_SANCHEZ_JOEL_HEBER.pdf?sequence=4&isAllowed=y
- Peñalba, W. (1986). *Planificacion de las empresas agrarias*. Tegucigalpa.



Peralta Andía, J. (2005). *Fuentes de las obligaciones en el Código Civil*. IDEMSA.

Pizarro, I. (2010). *Análisis y traducción del texto económico inglés-español*. Netbiblo.

Portal de Transparencia. (2021). *Municipalidad Provincial de Melgar (MPM-A). Presupuesto*. gob.pe Portal de Transparencia Estándar. https://www.transparencia.gob.pe/reportes_directos/pte_transparencia_info_finan.aspx?id_entidad=12188&id_tema=19&ver=#.Yd9m-v7MLIX

Quispe Alberto, J. B. (2015). *Aplicación del sistema integral de gestión de recursos materiales y financieros (singer—Mf) en el proceso de contratación directa de bienes y servicios, en su gerencia de abastecimiento de la municipalidad provincial de Yunguyo—Periodo 2015* [Tesis para optar el título de Contador Público, Universidad Privada San Carlos]. <http://repositorio.upsc.edu.pe/handle/UPSC/4460>

Quispe Zapana, B., & Zevallos Mamani, A. C. (2019). *Control interno y la gestión municipal en la Municipalidad Provincial de Lampa, periodo 2018* [Tesis para optar el título de Contador Público, Universidad Peruana Unión]. https://repositorio.upeu.edu.pe/bitstream/handle/20.500.12840/2939/Beatriz%20y%20Alexander_Tesis_Licenciatura_2019.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Resolución Directoral N° 022-2020-EF/51.01. (2020). *Aprueba la Directiva N° 003-2020-EF/51.01. “Normas para la Preparación y Presentación de la Información Financiera y Presupuestaria de las Entidades del Sector Público y Otras Formas Organizativas No Financieras que Administren Recursos Públicos para el Cierre del Ejercicio Fiscal 2020”*. Ministerio de Economía y Finanzas.



https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1491097/RD022_2020EF5101.pdf

Resolución Directoral N° 315-2020-MTPE/4/11. (2020, diciembre 30). *Aprobar el saneamiento de once (11) bienes faltantes, y disponer la baja de los mismos, en el patrimonio del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.*

<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/1509643/R.D.%20N%C2%B0%20315-2020-%20MTPE-4-11%20Saneamiento%20de%20bienes%20muebles%20faltantes%20y%20baja.pdf>

Rodríguez Arango, L. (2012). El verdadero concepto de servidor público. *Memorando de Derecho*, 3(3), 171-180.

Rojas Alvarado, O. (2019). *Actos de administración, afectación en uso y reasignación de dominio público.*

<https://www.sbn.gob.pe/Repositorio/public/materiales/2019/CUSCO/Actos%20de%20administraci%C3%B3n,%20afectaci%C3%B3n%20en%20uso%20y%20reassignaci%C3%B3n%20de%20dominio%20p%C3%BAblico.pdf>

Sánchez Galán, J., & Sevilla Arias, A. (2016, mayo 28). *Patrimonio*. Economipedia.com.

<https://economipedia.com/definiciones/patrimonio.html>

Sotelo Asef, J. G., & Arrieta Díaz, D. (2018). *El capital humano y su impacto en la calidad organizacional* (1ra ed.). Universidad Juárez del Estado de Durango.

http://cathi.uacj.mx/bitstream/handle/20.500.11961/15805/El_capital_humano_y_su_impacto_en_la_cal%20%288%29.pdf?sequence=1&isAllowed=y



- Stoner, J. A. F., Freeman, R. E., & Gilbert, D. R. (1996). *Administración* (6ta ed.). Pearson Educación.
https://alvarezrubenantonio.milaulas.com/pluginfile.php/76/mod_resource/content/1/LIBRO%20DE%20ADMINISTRACION.pdf
- Superintendencia Nacional de Bienes Estatales. (2015). *Resolución N° 046-2015/SBN. Que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN. Procedimientos de gestión de Bienes Muebles Estatales.* Diario Oficial El Peruano.
https://www.sbn.gob.pe/Repositorio/Material_Capac/MatCapac_19_ea21.pdf
- Tamayo Ly, C., & Silva Siesquén, I. (s. f.). *Técnicas e instrumentos de recolección de datos.* Departamento Académico de Metodología de la Investigación.
<http://www.postgradoune.edu.pe/pdf/documentos-academicos/ciencias-de-la-educacion/23.pdf>
- Van Horne, J. C., & Wachowicz, J. M. (2010). *Fundamentos de Administración Financiera* (13ra ed.). Pearson Educación S.A.
<https://fad.unsa.edu.pe/bancayseguros/wp-content/uploads/sites/4/2019/03/fundamentos-de-administracion-financiera-13-van-horne.pdf>
- Welsch, G. A., Hilton, R. W., & Gordon, P. N. (2005). *Presupuestos: Planificación y control* (6ta ed.). Pearson Educación.
- Wolters Kluwer. (s. f.). Bienes patrimoniales. *Wolters Kluwer. Guías jurídicas.*
https://guiasjuridicas.wolterskluwer.es/Content/Documento.aspx?params=H4sIAAAAAAEAMtMSbF1jTAAAUNDcyMLtbLUouLM_DxbIwMDCwNzA7BAZlqIS35ySGVBqm1aYk5xKgB4Pvc4NQAAAA==WKE

ANEXOS

ANEXO 1: Guía de observación



“Control de inventario de Bienes Patrimoniales y su incidencia en la Gestión Municipal en el Gobierno Local de la provincia de Melgar-Puno, periodo 2020”

GUÍA DE OBSERVACIÓN

OBJETIVO: Determinar la incidencia del control de inventario de bienes patrimoniales en la gestión municipal del gobierno local de la provincia de Melgar-Puno, periodo 2020.

| DATOS GENERALES | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|-----------------|---------|---|---|---|---------------|
| Día y fecha de la observación | | | | | | | |
| Hora Inicio | | Hora Fin | | | | | |
| Entidad | Municipalidad Provincial de Melgar | Distrito | Ayaviri | | | | |
| Provincia | Melgar | Región | Puno | | | | |
| VºBº responsable | | | | | | | |
| Investigadora: | | | | | | | |
| A continuación, se presenta una serie de ítems para conocer la eficiencia del control de inventario de bienes patrimoniales en la gestión municipal de la Municipalidad Provincial de Melgar, durante el periodo 2020. Por lo que, se le sugiere evaluar cada indicador utilizando la siguiente escala de valoración: ESCALA DE VALORACIÓN DE LA CONDICIÓN DEL BIEN 1: Deficiente o Completamente inadecuado 2: Malo o Inadecuado 3: Regular o Indiferente 4: Muy bueno o Adecuado 5: Excelente o Completamente adecuado | | | | | | | |
| Nº | ÍTEM | VALORACIÓN | | | | | OBSERVACIONES |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 01 | Infraestructura de la municipalidad | | | | | | |



| | | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|--|--|
| 02 | La oficina de control de bienes patrimoniales | | | | | | |
| 03 | Avenidas, calles y parques | | | | | | |
| 04 | Jardines y áreas verdes | | | | | | |
| 05 | Obras presupuestadas 2020 | | | | | | |
| 06 | Mobiliario de la municipalidad | | | | | | |
| 07 | Equipos de la municipalidad | | | | | | |
| 08 | Maquinarias de la municipalidad | | | | | | |
| 09 | Documentos de gestión | | | | | | |
| 10 | Organigrama | | | | | | |
| 11 | Manual de Organización y Funciones (MOF) | | | | | | |
| 12 | Reglamento de Organización y Funciones (ROF) | | | | | | |
| 13 | Cuadro de Asignación de Personal (CAP) | | | | | | |
| 14 | Reglamento de Control, Asistencia, Puntualidad y Permanencia (RAPP) | | | | | | |
| 15 | Reglamento de Aplicación de Sanciones (RAS) | | | | | | |
| 16 | Reglamento Interno de Trabajo (RIT) | | | | | | |
| 17 | Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) | | | | | | |
| 18 | Documentos de movimientos de bienes patrimoniales | | | | | | |

ANEXO 2: Encuesta



“Control de inventario de Bienes Patrimoniales y su incidencia en la Gestión Municipal en el Gobierno Local de la provincia de Melgar-Puno, periodo 2020”

ENCUESTA

Estimado(a) trabajador(a) de la Municipalidad Provincial de Melgar, la presente investigación tiene como objetivo determinar la incidencia del control de inventario de bienes patrimoniales en la gestión municipal del gobierno local de la provincia de Melgar-Puno, periodo 2020. Por lo que, le pedimos responder con sinceridad a las interrogantes para conocer aspectos relacionados a la gestión en su área teniendo en cuenta la siguiente escala de valoración:

ESCALA DE VALORACIÓN DE LA CONDICIÓN DEL BIEN

- 1: Deficiente o Totalmente en desacuerdo
- 2: Malo o En desacuerdo
- 3: Regular o Indiferente
- 4: Muy bueno o De acuerdo
- 5: Excelente o Totalmente de acuerdo

| Nº | ÍTEM | VALORACIÓN | | | | | OBS. |
|---|--|------------|---|---|---|---|------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| V1. Dimensión 1. Inventario de bienes patrimoniales | | | | | | | |
| 01 | Los márgenes de bienes patrimoniales en la municipalidad son... | | | | | | |
| 02 | El sistema de codificación de bienes usados en la municipalidad es... | | | | | | |
| 03 | El inventario de bienes cumple con la Ley del Sistema Nacional de Bienes y su Reglamento | | | | | | |
| V1. Dimensión 2. Mantenimiento de bienes patrimoniales | | | | | | | |
| 04 | La planificación del mantenimiento de bienes patrimoniales es... | | | | | | |
| 05 | Las estrategias empleadas para cumplir con el mantenimiento de bienes son... | | | | | | |



| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| 06 | La programación del mantenimiento de bienes patrimoniales es... | | | | | | |
| V1. Dimensión 3. Asignación de responsabilidades | | | | | | | |
| 07 | La asignación de responsabilidades cumple con el Reglamento de Bienes Nacionales | | | | | | |
| 08 | El personal conoce y maneja con solvencia la normatividad vigente del SBN | | | | | | |
| 09 | El personal encargado asigna funciones en cumplimiento de las normas del SBN | | | | | | |
| V2. Dimensión 1. Planeación | | | | | | | |
| 10 | Los planes y programas de la municipalidad se concretan en los documentos de gestión y se emplean de manera óptima los bienes patrimoniales | | | | | | |
| V2. Dimensión 2. Organización | | | | | | | |
| 11 | La municipalidad tiene una estructura organizacional que favorece la gestión empleando el correcto control de inventario de bienes patrimoniales | | | | | | |
| 12 | La municipalidad cuenta con recursos humanos competentes en todas las áreas para el control de inventario de bienes patrimoniales | | | | | | |
| V2. Dimensión 3. Dirección | | | | | | | |
| 13 | La comunicación dentro de la gestión municipal es óptima entre todo el personal con el área de patrimonio | | | | | | |
| 14 | El personal del área de patrimonio es motivado permanentemente para la realización óptima de su trabajo | | | | | | |
| V2. Dimensión 4. Control | | | | | | | |
| 15 | La gestión verifica el cumplimiento de las normas, políticas y planes en el control de inventario de bienes patrimoniales | | | | | | |
| 16 | El área de control de inventario de bienes patrimoniales cumple las metas y objetivos previstos durante la gestión | | | | | | |

ANEXO 3: Ficha de análisis documental



“Control de inventario de Bienes Patrimoniales y su incidencia en la Gestión Municipal en el Gobierno Local de la provincia de Melgar-Puno, periodo 2020”

FICHA DE ANÁLISIS DOCUMENTAL

OBJETIVO: Determinar la incidencia del control de inventario de bienes patrimoniales en la gestión municipal del gobierno local de la provincia de Melgar-Puno, periodo 2020.

| Nº | ÍTEM | DESCRIPCIÓN DE LOS DATOS |
|----|-------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Fecha | |
| 2 | Entidad | Municipalidad Provincial de Melgar |
| 3 | Nombre del documento | |
| 4 | Periodo de los documentos revisados | |
| 5 | Partes del documento | |
| 6 | Resumen del documento | |
| 7 | Indicadores de medición | |
| 8 | Resultados | |
| 9 | Conclusiones | |
| 10 | Revisor | |



ANEXO 4: Ficha de validación de instrumentos



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTIPLANO
FACULTAD DE CIENCIAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES

VALIDEZ DEL INSTRUMENTO DE INVESTIGACIÓN
JUICIO DE EXPERTOS

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. Apellidos y nombres del informante: _____
- 1.2. Cargo e institución donde labora: _____
- 1.3. Título del trabajo de investigación: “Control de inventario de Bienes Patrimoniales y su incidencia en la Gestión Municipal en el Gobierno Local de la provincia de Melgar-Puno, periodo 2020”
- 1.4. Autor del instrumento: LUCY YANETH CHAHUARA PEÑA

| INDICADORES | CRITERIOS | Deficiente 1 | Regular 2 | Buena 3 | Muy Buena 4 | Excelente 5 |
|--------------------|--|-----------------|--------------|------------|----------------|----------------|
| 1. Claridad | Esta formulado con lenguaje apropiado. | | | | | |
| 2. Objetividad | Está expresado en conductas observables. | | | | | |
| 3. Actualidad | Adecuado al avance de la ciencia y tecnología. | | | | | |
| 4. Organización | Existe una organización lógica entre variables e indicadores. | | | | | |
| 5. Suficiencia | Comprende los aspectos de gestión en cantidad y calidad de ítems. | | | | | |
| 6. Intencionalidad | Adecuado para valorar aspectos sobre la gestión de calidad. | | | | | |
| 7. Consistencia | Existe consistencia entre la formulación del problema, objetivos y la hipótesis. | | | | | |
| 8. Coherencia | Existe coherencia entre los índices, indicadores y las dimensiones. | | | | | |
| 9. Metodología | La estrategia responde al propósito de la investigación. | | | | | |
| 10. Pertinencia | Adecuado para tratar el tema de investigación. | | | | | |

II. Opinión de aplicabilidad: _____

Promedio de valoración: _____

Lugar y fecha: Puno, ___ de _____ de 2021

Firma del experto informante

DNI N°: _____

Celular: _____



ANEXO 5: Validación de la encuesta mediante la prueba Alfa de Cronbach para la variable 1

Resumen de procesamiento de casos

| | | N | % |
|-------|-----------------------|----|-------|
| Casos | Válido | 28 | 100.0 |
| | Excluido ^a | 0 | ,0 |
| | Total | 28 | 100.0 |

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

| Alfa de Cronbach | N de elementos |
|------------------|----------------|
| ,756 | 9 |

ANEXO 6: Validación de la encuesta mediante la prueba Alfa de Cronbach para la variable 2

Resumen de procesamiento de casos

| | | N | % |
|-------|-----------------------|----|-------|
| Casos | Válido | 28 | 100.0 |
| | Excluido ^a | 0 | ,0 |
| | Total | 28 | 100.0 |

a. La eliminación por lista se basa en todas las variables del procedimiento.

Estadísticas de fiabilidad

| Alfa de Cronbach | N de elementos |
|------------------|----------------|
| ,801 | 16 |



ANEXO 7: Resultados de las encuestas variable 01. Control de bienes patrimoniales

| Nº | VARIABLE 01 | | | | | | | | |
|--------|--------------|--------|--------|--------------|--------|--------|--------------|--------|--------|
| | DIMENSIÓN 01 | | | DIMENSIÓN 02 | | | DIMENSIÓN 03 | | |
| | 01 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 |
| 01 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 1 |
| 02 | 3 | 5 | 3 | 4 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 03 | 4 | 3 | 5 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 04 | 3 | 3 | 5 | 4 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| 05 | 4 | 4 | 5 | 1 | 1 | 1 | 5 | 3 | 4 |
| 06 | 3 | 2 | 4 | 4 | 2 | 4 | 3 | 3 | 4 |
| 07 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 08 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 |
| 09 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 10 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 2 | 2 |
| 11 | 2 | 4 | 4 | 4 | 1 | 4 | 4 | 3 | 3 |
| 12 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 |
| 13 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 14 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 3 | 3 | 1 | 3 |
| 15 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| 16 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 17 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 18 | 3 | 3 | 1 | 2 | 3 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| 19 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 20 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 21 | 3 | 4 | 4 | 3 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| 22 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 1 | 4 | 3 | 4 |
| 23 | 2 | 3 | 5 | 4 | 2 | 2 | 4 | 5 | 5 |
| 24 | 3 | 5 | 5 | 3 | 3 | 3 | 5 | 5 | 5 |
| 25 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 1 | 5 | 5 | 4 |
| 26 | 3 | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 |
| 27 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 3 |
| 28 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 3 |
| ESCALA | I01 | I02 | I03 | I04 | I05 | I06 | I07 | I08 | I09 |
| 1 | 0 | 0 | 1 | 3 | 4 | 5 | 0 | 1 | 1 |
| 2 | 2 | 2 | 1 | 7 | 10 | 7 | 1 | 2 | 2 |
| 3 | 19 | 14 | 7 | 10 | 10 | 10 | 10 | 15 | 8 |
| 4 | 6 | 9 | 13 | 7 | 3 | 6 | 13 | 5 | 13 |
| 5 | 1 | 3 | 6 | 1 | 1 | 0 | 4 | 5 | 4 |
| TOTAL | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 |
| ESCALA | I01 | I02 | I03 | I04 | I05 | I06 | I07 | I08 | I09 |
| 1 | 0.00% | 0.00% | 3.57% | 10.71% | 14.29% | 17.86% | 0.00% | 3.57% | 3.57% |
| 2 | 7.14% | 7.14% | 3.57% | 25.00% | 35.71% | 25.00% | 3.57% | 7.14% | 7.14% |
| 3 | 67.86% | 50.00% | 25.00% | 35.72% | 35.72% | 35.71% | 35.71% | 53.57% | 28.57% |
| 4 | 21.43% | 32.15% | 46.43% | 25.00% | 10.71% | 21.43% | 46.43% | 17.86% | 46.43% |
| 5 | 3.57% | 10.71% | 21.43% | 3.57% | 3.57% | 0.00% | 14.29% | 17.86% | 14.29% |
| TOTAL | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |



ANEXO 8: Resultados de las encuestas variable 02. Gestión municipal

| Nº | VARIABLE 02 | | | | | | |
|--------|--------------|--------------|--------|--------------|--------|--------------|--------|
| | DIMENSIÓN 01 | DIMENSIÓN 02 | | DIMENSIÓN 03 | | DIMENSIÓN 04 | |
| | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 01 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 |
| 02 | 3 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| 03 | 5 | 5 | 5 | 2 | 5 | 5 | 5 |
| 04 | 3 | 4 | 1 | 2 | 5 | 2 | 4 |
| 05 | 4 | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 5 |
| 06 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| 07 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 08 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 |
| 09 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 10 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| 11 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 12 | 4 | 3 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| 13 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 |
| 14 | 2 | 5 | 5 | 4 | 4 | 1 | 3 |
| 15 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 16 | 3 | 3 | 4 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| 17 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 18 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 19 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 2 | 3 |
| 20 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 21 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 |
| 22 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 5 |
| 23 | 5 | 1 | 1 | 4 | 3 | 3 | 4 |
| 24 | 3 | 4 | 1 | 1 | 4 | 1 | 4 |
| 25 | 3 | 1 | 1 | 4 | 2 | 4 | 4 |
| 26 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| 27 | 3 | 3 | 1 | 3 | 1 | 4 | 4 |
| 28 | 3 | 3 | 1 | 3 | 1 | 4 | 4 |
| ESCALA | I10 | I11 | I12 | I13 | I14 | I15 | I16 |
| 1 | 0 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| 2 | 2 | 2 | 1 | 4 | 5 | 3 | 1 |
| 3 | 14 | 14 | 14 | 10 | 9 | 11 | 9 |
| 4 | 10 | 8 | 4 | 12 | 10 | 11 | 15 |
| 5 | 2 | 2 | 3 | 0 | 2 | 1 | 3 |
| TOTAL | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 |
| ESCALA | I10 | I11 | I12 | I13 | I14 | I15 | I16 |
| 1 | 0.00% | 7.14% | 21.43% | 7.14% | 7.14% | 7.14% | 0.00% |
| 2 | 7.14% | 7.14% | 3.57% | 14.29% | 17.86% | 10.71% | 3.57% |
| 3 | 50.00% | 50.00% | 50.00% | 35.71% | 32.15% | 39.29% | 32.15% |
| 4 | 35.72% | 28.58% | 14.29% | 42.86% | 35.71% | 39.29% | 53.57% |
| 5 | 7.14% | 7.14% | 10.71% | 0.00% | 7.14% | 3.57% | 10.71% |
| TOTAL | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |



ANEXO 10: Relación de bienes faltantes

Table with columns: N°, CODIGO CONTABLE, CODIGO PATRIMONIAL, NOMBRE, MARCA, MODELO, TIPO, COLOR, SERIE, DIMENSION, PRECIO ADQ, ESTADO, CANT, VALOR REAL, FECHA DE ADQ, AREA, OBS. Contains 100 rows of inventory data.

Table with columns: N°, CODIGO CONTABLE, CODIGO PATRIMONIAL, NOMBRE, MARCA, MODELO, TIPO, COLOR, SERIE, DIMENSION, PRECIO ADQ, ESTADO, CANT, VALOR REAL, FECHA DE ADQ, AREA, OBS. Contains 100 rows of inventory data.

Table with columns: N°, CODIGO CONTABLE, CODIGO PATRIMONIAL, NOMBRE, MARCA, MODELO, TIPO, COLOR, SERIE, DIMENSION, PRECIO ADQ, ESTADO, CANT, VALOR REAL, FECHA DE ADQ, AREA, OBS. Contains 100 rows of inventory data.

CORRESPONDE AL INVENTARIO 2020

FIRMA DEL RESPONSABLE UORCP

AYALA, 31 de Octubre de 2020